

JAARBOEK 2009

FAKULTEIT EKONOMIESE EN
BESTUURSWETENSCHAPPE
VOORGRAADS

Potchefstroomkampus

Rig alle korrespondensie aan

Die Registrateur
Noordwes-Universiteit
Potchefstroomkampus
Privaatsak X6001
Potchefstroom
2520

Tel: (018)299-1111/2222
Faks: (018)299-2799
Internet: <http://www.nwu.ac.za>

U UNIVERSITEITSNOMMER MOET ASSEBLIEF IN ALLE KORRESPONDENSIE VERMELD WORD.

Die Algemene Akademiese Reëls van die Universiteit, waaraan alle studente hulle moet onderwerp en wat op al die kwalifikasies wat die Universiteit aanbied, van toepassing is, verskyn in 'n afsonderlike bundel op die web: <http://www.nwu.ac.za/jaarboek/index.html>.

Let Wel: Ofskoon die inligting wat in hierdie Jaarboek opgeneem is so noukeurig moontlik saamgestel is, aanvaar die Raad en die Senaat van die Universiteit hoegenaamd geen aanspreeklikheid vir onjuisthede wat hierin mag voorkom nie. In die besonder bly dit elke student se verantwoordelikheid om hom/haar deeglik te vergewis van die klasrooster en moontlike roosterbetsings voordat hy/sy finaal oor die keuse van modules besluit. Indien daar 'n botsing by 'n student se voorgenome keuse voorkom, is die betrokke kombinasie van modules ontoelaatbaar.

Inhoudsopgawe

E.1	FAKULTEITSREËLS	1
E.1.1	GESAG VAN DIE A-REËLS.....	1
E.1.2	EVALUERING VAN AKADEMIESE GELETTERDHEID.....	1
E.1.3	WAARSKUWING TEEN PLAGIAAT.....	2
E.1.4	KAPASITEITSBEPALINGS.....	2
E.1.5	ERKENNING VAN VORIGE LEER.....	2
E.1.6	REGISTRASIE.....	3
E.1.6.1	Registrasie vir bykomende modules.....	3
E.1.7	DUUR VAN STUDIE.....	3
E.1.8	ONDERWYSERSOPLEIDING.....	3
E.1.9	EKSAMINERING.....	3
E.1.9.1	Eksamengeleenthede.....	3
E.1.9.2	Samestelling van die deelnamepunt.....	3
E.1.9.3	Toelating tot die eksamen.....	4
E.1.9.4	Modulepunt.....	4
E.1.9.5	Slaagvereistes van 'n module en kurrikulum.....	4
E.1.9.6	Vordering in 'n kurrikulum gebaseer op voorvereistes.....	4
E.1.9.7	Terminering van studie.....	5
E.1.10	MODULES OM GRAAD TE VOLTOOI.....	5
E.1.11	SKOLE IN DIE FAKULTEIT.....	5
E.2	KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS	7
E.2.1	LYS VAN KWALIFIKASIES EN PROGRAMME.....	7
E.2.2	REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS COMERCII.....	12
E.2.2.1	Duur (minimum en maksimum duur).....	12
E.2.2.2	Toelatingsvereistes vir die kwalifikasie.....	12
E.2.2.3	Fakulteit spesifieke toelatingsvereistes.....	12
E.2.3	LYS VAN MODULES VIR 2009.....	13
E.3	KURRIKULUMS VIR DIE BACCALAUREUS COMMERCII (BCOM) EN BACCALAUREUS ARTIUM (BA) GRADE	23
E.3.1	UITKOMSTE VAN 'N B.COM-GRAAD.....	23
E.3.2	ARTIKULASIE.....	24

E.3.3	KURRIKULUMS VAN PROGRAMME IN DIE VERSKILLENDE SKOLE.....	24
E.3.3.1	SKOOL VIR EKONOMIE	25
E.3.3.2	SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR.....	37
E.3.3.3	SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE	56
E.3.3.4	SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE	62
E.4	MODULE-UITKOMSTES.....	76
E.4.1	SKOOL VIR EKONOMIE.....	76
E.4.2	SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR	84
E.4.2.1	ONDERNEMINGSBESTUUR EN ENTREPRENEURSKAP	84
E.4.2.2	BEMARKINGSBESTUUR / MARKETING MANAGEMENT	91
E.4.2.3	TOERISMEBESTUUR	93
E.4.3	SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE	101
E.4.4	SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE	107
E.4.4.1	FINANSIËLE REKENINGKUNDE	107
E.4.4.2	BESTUURSREKENINGKUNDE	115
E.4.4.3	GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSMODULES	118
E.4.4.4	FORENSIESE REKENINGKUNDE.....	126
E.4.5	ENKELE DIENSMODULES VIR DIE FAKULTEIT – (VIR INLGITING OOR ANDER MODULES KYK IN DIE BETROKKE FAKULTEIT SE JAARBOEK).....	129
E.4.5.1	KEUSE-MODULES:.....	129
E.4.5.2	SAKEFRANS en SAKEDUIITS	130
E.4.5.3	AKADEMIESE GELETTERDHEID.....	132
E.4.5.4	WISKUNDIGE – EN STATISTIESE TEGNIEKE VIR BCOM-STUDENTE.....	133
E.4.6	EKWIVALENTE VAN MODULES IN OU (TOT 2008) EN NUWE (VANAF 2009) KURRIKULUMS.....	135
E.5	LYS VAN KWALIFIKASIES EN PROGRAMME.....	137

Ampsdraers

Dekaan: Prof T Eloff

NAVORSINGSEENHEID: **Workwell:** Prof WA Naudé

Thinkwell: Vakant

DIREKTEURE VAN SKOLE EN PROGRAMLEIERS:

SKOOL VIR EKONOMIE

Direkteur: Prof W Viviers

Program: Internasionale Handel: Dr M Matthee

Program: Risikobestuur: Prof P Styger

Program: Ekonomie: Prof WF Krugell

SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

Direkteur: Prof LR Jansen van Rensburg

Instituut vir Toerisme, Wildlewe-ekonomie en Vryetydstudies: Prof M Saayman

Program: Entrepreneurskap: Prof J Kroon

Program: Bemarking: Prof PG Mostert

Program: Toerismebestuur: Prof M Saayman

SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

Direkteur: Prof LTB Jackson

Program: Arbeidsverhoudinge: Dr HM Linde

Program: Bedryfsielkunde: Mnr G Rabie

SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

Direkteur: Prof SS Visser

Program vir Belasting: Prof C Potgieter

Program vir Bestuursrekenmeestersopleiding (SBR): Mnr RJJ Barnard

Program vir Finansiële Rekenmeestersopleiding (SFR): Prof AA Stoop

Program vir Forensiese Rekenmeestersopleiding: Mnr JD van Romburgh

Program vir Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding (SGR): Prof JP Fouche

POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL

Direkteur: Prof TE du Plessis

Program: MBA Opleiding: Prof CA Bisschoff
Prof RA Lotriet

Program: Middelbestuursprogram: Prof I Nel

Program: Gevorderde Bestuursprogram: Prof CA Bisschoff
Me EM Scholtz

ADMINISTRATIEWE BESTUURDER: Prof SJ van der Merwe

FAKULTEITSRAAD

Barnard, RJJ	Pienaar, J
Bibbey, FJ	Potgieter, C
Buys, PW	Rabie, G
Du Plessis, TE	Saayman, M
Eloff, T (Voorsitter)	Sieberhagen, Gv/dM
Fouche JP	Stander AL
Huisman, HM	Stoop, AA
Jackson, LTB	Styger, P
Jansen van Rensburg, LR	Van der Merwe, SJ (sekretaris)
Kroon, J	Van Romburgh, JD
Krugell, WF	Visagie, JC
Linde HM	Visser, SS
Matthee, M	Viviers, W
Mostert, PG	Commercia-voorsitter
Naudé, WA	

E.1 FAKULTEITSREËLS

E.1.1 GESAG VAN DIE A-REËLS

Die fakulteitsreëls, wat ten aansien van die verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums van hierdie Fakulteit geld en in hierdie fakulteitsjaarboek opgeneem is, is onderhewig aan die Algemene Reëls van die Universiteit, soos dit van tyd tot tyd deur die Raad van die Universiteit op aanbeveling van die Senaat vasgestel word, en moet dus met daardie Algemene Reëls saamgelees word.

Die Algemene Akademiese Reëls verskyn op die Universiteit se Tuisblad <http://www.nwu.ac.za/beheer-bestuur/beleid-reels/index.html>.

E.1.2 EVALUERING VAN AKADEMIESE GELETTERDHEID

- a) Alle voorgraadse studente wat vir die eerste keer aan die Universiteit registreer, moet hulle op 'n tyd en plek wat deur die Universiteit bepaal word, aanmeld vir 'n verpligte vaardigheidstoets in akademiese geletterdheid ten einde hulle vermoë om in 'n akademiese omgewing te funksioneer, te evalueer. Die doel van die toets is om studente te identifiseer wat vanweë onvoldoende akademiese vaardighede die risiko loop om hulle studieprogram nie suksesvol binne die toegelate tydperk te voltooi nie.
- b) Die toets word afgelê in die taal waarin die program waarvoor die student registreer, aangebied word [Afrikaans of Engels], en met die uitsondering van studente wat deur die toets as grensgevalle uitgewys word, kry elke student slegs een geleentheid om die toets af te lê. Studente wat as grensgevalle beskou word, kry 'n tweede geleentheid.
- c) Studente wat deur die toets as risikogevalle geïdentifiseer word, moet vir die module AGLA111 [Afrikaans] of AGLE111 [Engels] registreer. Hierdie modules word nie vir kredietdoeleindes van kurrikulums in berekening gebring nie, maar die krediete wat hiermee verdien word, word as addisionele krediete gereken.
- d) Vir toelating tot die eksamen in AGLA111 / AGLE111 word 'n deelnamepunt van 35% vereis. Studente wat nie tot die eksamen in AGLA111 / AGLE111 toegelaat word nie of die eksamen daarin druipe en tesame daarmee twee of meer ander modules ook druipe, se studievoortsetting in die daaropvolgende semester word deur die Keurkomitee heroorweeg. AGLA111/AGLE111 moet laastens aan die einde van die tweede historiese jaar geslaag word om die terminering van studies te voorkom.
- e) Vir toelating tot die module AGLA121 / AGLE121, wat vir alle studente wat die eerste keer aan die Universiteit registreer, verpligtend is, moet 'n student wat verplig is om eers AGLA111 / AGLE111 te volg, 'n modulepunt van minstens 40% in AGLA111 / AGLE111 verwerf. Die modules AGLA121 / AGLE121 het 'n gewig van 12 krediete wat deel vorm van die kurrikulum waarvoor die student registreer.
- f) Studente wat die module AGLA111 / AGLE111 gesak het, maar wel tot AGLA121 / AGLE121 toegelaat is en die eksamen daarin geslaag het, se

uitslag van AGLA111 / AGLE111 kan deur die betrokke skooldirekteur tot 'n slaagpunt gekondoneer word.

- g) Studente wat reeds 'n module [s] / kursus[se] soortgelyk aan AGLA111, 121 / AGLE111, 121 aan 'n ander inrigting suksesvol afgelê het en bewys daarvan kan lewer, kan skriftelik by die **Hoof van die Sentrum vir Akademiese en Professionele Taalpraktyk** aansoek om erkenning daarvan doen.

E.1.3 WAARSKUWING TEEN PLAGIAAT

Werkstukke is individuele take en nie groepaktiwiteite nie (tensy dit uitdruklik aangedui word as 'n groepaktiwiteit). Vir meer besonderhede gaan na:

<http://www.nwu.ac.za/beheer-bestuur/beleid-reels/index.html>

E.1.4 KAPASITEITSBEPALINGS

Neem asseblief kennis dat die Universiteit as gevolg van spesifieke kapasiteitsbepalings hom die reg voorbehou om kandidate vir toelating tot bepaalde studierigtings te keur. Dit beteken dat voornemende studente wat aan die minimum toelatingsvereistes voldoen, nie noodwendig tot die betrokke kursus toegelaat sal word nie.

E.1.5 ERKENNING VAN VORIGE LEER

Die Noordwes-Universiteit aanvaar die beginsel onderliggend aan uitkomsgerigte, brongebaseerde en lewenslange leer, waarin oorwegings van artikulasie en mobiliteit 'n betekenisvolle rol speel, en onderskryf die siening dat erkenning van vorige leer, hetsy dit in formele onderrigkurrikulums by hierdie of 'n ander instelling, of informeel (deur ervaring) opgedoen is, 'n onontbeerlike element by die besluit oor toelating tot en kredietverlening met die oog op plasing binne 'n uitdruklik gekose onderrigleerprogram van die Universiteit uitmaak.

By die erkenning van vorige leer handel dit oor die bewysbare kennis en leer wat 'n aansoeker opgedoen het, hetsy deur formele onderrigkurrikulums te deurloop, of deur ervaring. Te alle tye sal die vraag wees watter vlak van vaardigheid, beoordeel in die konteks van die uittreevlakvaardighede wat vereis word vir die beoogde onderrigleerprogram of modules daarbinne, of status waarvoor die aansoeker aansoek doen, en nie bloot om die ervaring wat 'n aansoeker kan boekstaaf nie. Erkenning van vorige leer geskied dus in terme van die toegepaste bevoegdhede wat die aansoeker in die aansoek gedemonstreer het, met inagneming van die uittree-uitkomst wat met die gekose onderrigleerprogram bereik moet word.

Die Noordwes-Universiteit aanvaar dat die erkenning van vorige leer binne die normale, bestaande beleid oor die toelating van kredietverlening aan voornemende of bestaande studente – hetsy van hierdie of 'n ander instelling – op 'n geldige, betroubare en billike wyse kan en moet geskied

Vir die hantering van 'n aansoek om erkenning van vorige leer is daar 'n nie-terugbetaalbare administratiewe fooi wat van tyd tot tyd deur die Universiteit bepaal word, betaalbaar.

Die proses vir die erkenning van vorige leer is in Algemene reël A.1.15 gestel.

E.1.6 REGISTRASIE

Registrasie is die voorgeskrewe voltooide proses wat 'n student deurloop het om as student van die Universiteit te registreer (Algemene reëls A.1.45 en A.5).

E.1.6.1 Registrasie vir bykomende modules

'n Student kan in enige studiejaar, benewens die vereiste modules van die betrokke kurrikulum, bykomende modules neem ooreenkomstig die bepalings in Algemene reëls A.5.8. Studente in die fakulteit word beperk tot 'n maksimum van 96 krediete per semester.

E.1.7 DUUR VAN STUDIE

Die minimum duur van die studie vir 'n BCom-graad is drie jaar en die maksimum duur vir die voltooiing van die graad vier jaar.

E.1.8 ONDERWYSERSOPLEIDING

Kurrikulums wat oor die vereiste aantal krediete in erkende leerareas en/of skoolvakke voldoen, verleen toelating tot die eenjarige Nagraadse Onderwysertifikaat (NGOS). Dit is 'n akademiese professionele sertifikaat wat op die opleiding van onderwysers vir die intermediêre, en/of senior en verdere onderwys en opleidingsfase gerig is.

Toelatingsvereistes vir NGOS:

- a) 'n Eerste universiteitsgraad met 150 krediete in erkende leerareas en/of skoolvakke, of 'n erkende kwalifikasie wat in totaal tot 360 krediete op NKR-vlak 5 optel en wat minstens 150 krediete in erkende leerareas en/of skoolvakke insluit.
- b) Die graadsamestelling moet van so 'n aard wees dat die student minstens twee vakdidaktieke kan neem. (Raadpleeg die Jaarboek van die Fakulteit Opvoedingswetenskappe oor die vakdidaktieke wat aangebied word en die voorvereistes wat vir elke vakdidaktiek geld.)
- c) 'n Student wat nog nie sy/haar graad verwerf het nie, kan onder sekere omstandighede toegelaat word om vir die NGOS in te skryf en om die ontbrekende kursuseenhede vir sy/haar graad gelyktydig met die NGOS-studie te volg. Spesiale toestemming moet by die betrokke fakulteite verkry word.

E.1.9 EKSAMINERING**E.1.9.1 Eksamengeleenthede**

Die eksamengeleenthede en verbandhoudende reëls geskied in ooreenstemming met Algemene reël A.8.1.

E.1.9.2 Samestelling van die deelnamepunt

- a) Die deelnamepunt vir 'n module (Algemene reël A.1.5) word saamgestel uit toetse, werkstukke en praktiese werk.
- b) Die verhouding tussen teorie en prakties vir die berekening van die deelnamepunt vir modules is soos uiteengesit in die verskillende modules se studiegidse.

E.1.9.3 Toelating tot die eksamen

- a) Toelating tot die eksamen in enige module geskied deur die verwerwing van 'n deelnamebewys (Algemene reëls A.1.4 en A.8.6).
- b) 'n Deelnamebewys, wat toelating tot die eksamen verleen, sal slegs uitgereik word nadat 'n student tot die bevrediging van die skooldirekteur, in oorleg met die betrokke vakgroepvoorsitter, voldoen het aan die vereistes daarvoor wat in die **studiegids** vir die betrokke module uiteengesit is.
- c) Vir modules waarvoor 'n deelnamepunt opgebou is, geld 'n deelnamepunt van 35% vir eerstevlak-modules en 40% vir modules op hoër vlakke as toelatingsvereiste tot die eksamen in die betrokke module.

E.1.9.4 Modulepunt

Die modulepunt (Algemene reël A.1.39) word bereken in die verhouding tussen die deelnamepunt en die eksamenpunt soos aangedui is by die module-uitkomst en/of in die betrokke studiegids.

E.1.9.5 Slaagvereistes van 'n module en kurrikulum

- a) Die bepaling van Algemene reëls A.8.4 – A.8.7.11 is van toepassing.
- b) Die subminimum vir alle modules waarin eksamen geskryf is, is 40% (Algemene reël A.8.7.5). Van die modules in ander fakulteite soos byvoorbeeld in die Fakulteit Regte is die JURI-modules se subminimum 45%.
- c) Die slaagvereiste vir 'n module waarin eksamen/s geskryf is, is 'n modulepunt van 50% (Algemene reël A.8.7.1).
- d) Indien 'n student wat vir vir die eerste keer by die Universiteit geregistreer is, en in die eerstesemester gesak het, maar 'n eksamenpunt van minstens 50% behaal het kan die skooldirekteur 'n slaagpunt van 50% in daardie module toeken. Kyk Algemene reëls, A.8.7.3.
- e) Die aanpassing van die modulepunt van 'n eerstesemestermodule waarin eksamen geskryf is en 'n modulepunt van minstens 40% behaal is, kan aan die einde van die tweede semester heroorweeg word en aangepas word na 50% mits dit 'n voorvereistemodule vir die tweedesemester was en die tweedesemestermodule geslaag is. Kyk die bepaling van Algemene reëls A.8.7.2.
- f) 'n Kurrikulum word geslaag deur al die modules waaruit die kurrikulum saamgestel is afsonderlik te slaag (Algemene reël A.8.5).
- g) 'n Student slaag 'n module met onderskeiding mits 'n modulepunt van 75% behaal is en 'n student slaag die BCom-graad met onderskeiding mits die gemiddelde van die kernmodules op derdejaarsvlak 75 % behaal is. Kyk Algemene reëls A.8.7.9 en A.8.7.10 .

E.1.9.6 Vordering in 'n kurrikulum gebaseer op voorvereistes

- a) 'n Module van enige vak kan slegs geneem word indien die student reeds voldoen het aan die voorgeskrewe voorvereiste soos in afdeling E2.2.4 uiteengesit en soos bepaal in Algemene reël A.1.59 en A.5.4.1.2.
- b) Algemene reël A.5.8 bepaal die hoeveelheid krediete van bykomende modules in 'n volgende semester waarvoor 'n student mag registreer sonder die toestemming van die dekaan.

E.1.9.7 Terminering van studie

Die studie van 'n student kan getermineer word (Algemene reël A.9).

- a) Wanneer 'n student die maksimum duur van die studie oorskry;
- b) Wanneer 'n student in twee opeenvolgende jare nie minstens die helfte van die krediete wat vir die twee studiejaar voorgeskryf is, verwerf het nie.

E.1.10 MODULES OM GRAAD TE VOLTOOI

Indien 'n student hoogstens vyf modules kort om sy graad te voltooi, kan hierdie modules deur UNISA voltooi word, onderhewig aan die volgende voorwaardes:

- Die graad moet binne vyf jaar voltooi word. Indien dit langer neem moet skriftelik aansoek gedoen word vir verlenging van studie.
- Minstens **een kernmodule** (twee/driejarige kernmodule) moet by die NWU voltooi word.
- Die student moet by beide instellings, die NWU en UNISA registreer.

E.1.11 SKOLE IN DIE FAKULTEIT

Die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe bestaan uit **vyf skole**. Elke skool word deur 'n **direkteur** bestuur. In elke skool is daar verskillende **programme** met **programmeleiers**. Die skole is veral verantwoordelik vir die **onderrig** van voorgraadse en nagraadse programme. In die Fakulteit is daar ook 'n Instituut vir Toerisme, Wildlewe-ekonomie en Vryetydstudies.

Die onderskeie skole, programme en instituut is die volgende:

Skool	Programme
Potchefstroom Besigheidskool	MBA-opleiding Middelbestuursprogram Gevorderde Bestuursprogram
Skool vir Mensehulpbron- Wetenskappe	Bedryfsosiologie Bedryfsielkunde
Skool vir Ekonomie	Internasionale Handel Risikobestuur Ekonomie
Skool vir Ondernemingsbestuur	Bemarking Entrepreneurskap Toerismesbestuur Bedryfsetiek Instituut vir Toerisme, Wildlewe-ekonomie en Vryetydstudies
Skool vir Rekeningkundige Wetenskappe	Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding Finansiële Rekenmeestersopleiding Bestuursrekenmeestersopleiding Forensiese Rekenmeestersopleiding

Navorsing word in die Fakulteit bestuur deur die direkteur van die Navorsingseenheid, **Workwell: Research Unit for People, Policy & Performance**. Vanaf 2009 word 'n nuwe navorsingseenheid bygevoeg, naamlik **Thinkwell: Economic value of wellness research**.

Navorsingseenheid	Programme
WorkWell	Ekonomiese mededingendheid (<i>Economic Competitiveness</i>)
Thinkwell	Work Wellness Life Wellness Consumer Wellness Organisational Wellness.

Die direkteure van die navorsingseenhede is verantwoordelik vir die bestuur van die navorsingskomponent van die magister- en Ph.D.-opleidingsprogramme. Verdere inligting is op die navorsingseenheid se webtuiste (<http://www.workwell.co.za>) beskikbaar. Daar word ook navorsing gedoen saam met ander navorsingsfokusareas/eenhede (soos byvoorbeeld dié vir Bedryfswiskunde (BWI)).

Daar is ook 'n Instituut, naamlik dié vir Toerisme, Wildelewe-ekonomie en Vrytydstudies.

E.2 KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS

In die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe kan verskillende **kwalifikasies** op **voor-** en **nagraadse vlak** verwerf word. Een van dié wat op **voorgraadse vlak** verwerf kan word, staan bekend as die Baccalaureus Commercii (B Com)-graad, waarvan al die kurrikulums slegs op voltydse basis Vanuit hierdie fakulteit word ook twee Baccalaureus Artium (BA)-grade aangebied, naamlik dié in **Toerisme** en in **Gedragwetenskappe**.

Al die bogenoemde “groepe” **B-grade** word in **verskillende programme (kurrikulums)** aangebied. Elke program het 'n **vaste kurrikulum**, wat weer saamgestel is uit **relevante modules (onderafdelings van vakke)**. Elke module beskik oor 'n **unieke kode**, dra 'n sekere **kredietwaarde**, beskik oor 'n **beskrywende naam** en word **kortliks beskryf** onder die hoof van “**Module-uitkomst**” (kyk E.3 en E.4).

Inligting oor die reëls vir die verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums word in hierdie Jaarboek uiteengesit. Vir administratiewe doeleindes word die **verskillende programme/kurrikulums** onder die verskillende skole (waarin dit primêr aangebied word) ingedeel en elkeen word van 'n **unieke kwalifikasiekode** voorsien. Die volledige besonderhede van en die reëls vir die verskillende **nagraadse** verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums verskyn in 'n **aparte Nagraadse Jaarboek** van die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe.

'n Voornemende student moet eers besluit watter kwalifikasie hy of sy wil verwerf, waarna die betrokke program/kurrikulum gekies word.

Die Universiteit is bevoeg om in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe die volgende grade toe te ken:

E.2.1 LYS VAN KWALIFIKASIES EN PROGRAMME

EERSTE BACCALAUREURS GRAAD				
Kwalifikasie	Programme	Kurrikulum en Kode	Metode van Aflewering	NKR vlak
SKOOL VIR EKONOMIE				
Baccalaureus Commercii (B.Com)	Ekonomie (faseer uit)	500128: E300P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (B.Com)	Internasionale Handel en Bemaking (faseer uit)	500130: E301P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (B.Com)	Ekonomie en Internasionale Handel (begin 2009)	500130: E340P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (B.Com)	Risikobestuur (faseer uit)	500132: E302P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (B.Com)	Ekonomie en Risikobestuur (begin 2009)	500132: E341P	Voltyds	7

Baccalaureus Commerci (B.Com)	Ekonomie, Risikobestuur en Beleggingsbestuur (begin 2009)	500134: E342P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Ekonomie en Informatika (Rekenaarwetenskap) (faseer uit)	500135: E 304P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Ekonomie en Informatika (begin 2009)	500135: E343P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Ekonomie en Regte (faseer uit)	500139: E307P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Regte (begin 2009)	500146: E352P	Voltyds	7
Honneurs Baccalaureus Commerci (Hons.BCom)	Ekonomie (begin 2009)	504126: E644P	(Voltyds/ Deeltyds)	8
Honneurs Baccalaureus Commerci (Hons.BCom)	Internasionale Handel (begin 2009)	504127: E645P	(Voltyds/ Deeltyds)	8
Honneurs Baccalaureus Commerci (Hons.BCom)	Risikobestuur (begin 2009)	505128: E646P	(Voltyds/ Deeltyds)	8
SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR				
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Toerismebestuur (Bedry- sosiologie) (faseer uit)	500141: E310P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Toerismebestuur (begin 2009)	500141: E355P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Entrepreneurskap en Onder-nemingsbestuur (faseer uit)	500142: E311P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur (begin 2009)	500142: E350P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Ondernemingsbestuur en Regte (faseer uit)	500146: E314P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Regte (begin 2009)	500146: E352P	Voltyds	7

Baccalaureus Commerci (B.Com)	Toerisme en Ekonomie (faseer uit)	500178: E315P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Sport en Rekreasiebestuur (faseer uit)	500150: E317P	Voltyds	7
Baccalaureus Artium (BA)	Toerismebestuur (faseer uit)	100142: E318P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Kommunikasiebestuur (faseer uit)	500145: E319P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Kommunikasiebestuur (begin 2009)	500145: E353P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Toerismebestuur en Rekreasiekunde (faseer uit)	500171: E250P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Toerismebestuur en Rekreasiekunde (begin 2009)	500171: E356P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Geoktrooieerde Bemarking (faseer uit)	500180: E351P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Bemarkingsbestuur (begin 2009)	500180: E354P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Bemarkings- en Toerismebestuur (faseer uit)	500182: E361P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Bemarkings- en Toerismebestuur (begin 2009)	500182: E357P	Voltyds	7
Honneurs Baccalaureus Commerci (Hons.BCom)	Entrepreneurskap en Bemarking (begin 2009)	504130: E654P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commerci (Hons.BCom)	Toerismebestuur	504131: E652P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Toerismebestuur	102153: E653P	Voltyds	8
SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE				
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Mensehulpbron-Bestuur	500151: E320P	Voltyds	7
Baccalaureus Commerci (B.Com)	Gedragwetenskappe	500153: E321P	Voltyds	7

Baccalaureus Artium (BA)	Gedragwetenskappe	100143: E322P	Voltyds	7
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bedryfsielkunde (vir <u>Psigometris in wording-opleiding</u>)	504120: E630P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Bedryfsielkunde (vir <u>Psigometris in wording-opleiding</u>)	102150: E641P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Mensehulpbron-Bestuur	504121: E625P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Mensehulpbron-Bestuur	102151: E628P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.Bcom)	Arbeidsverhoudinge	504122: E626P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Arbeidsverhoudinge	102152: E629P	Voltyds/ Deeltyds	8
SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE				
Baccalaureus Commercii (BCom)	Finansiële Rekenmeesterskap (faseer uit)	500156: E 331P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Finansiële Rekenmeesterskap (begin 2009)	500156: E 371P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Bestuursrekenmeesterskap (faseer uit)	500158: E332P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Bestuursrekenmeesterskap (begin 2009)	500158: E372P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Rekeningkunde en Informatika (faseer uit)	500162: E334P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Rekeningkunde en Informatika (begin 2009)	500162: E374P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Rekeningkunde en Regte (faseer uit)	500164: E335P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Rekeningkunde en Regte (begin 2009)	500146: E352P	Voltyds	7

Baccalaureus Commercii (BCom)	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap (faseer uit)	500155: E337P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap (begin 2009)	500155: E370P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Forensiese Rekenmeesterskap. (faseer uit)	500 181: E338P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Forensiese Rekenmeesterskap. (begin 2009)	500 181: E378P	Voltyds	7
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap	504123: E630P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Finansiële Rekenmeesterskap	504124: E631P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bestuursrekenmeesterskap	504125: E632P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Forensiese Rekenmeesterskap	504132: E634P	Voltyds	8

E.2.2 REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS COMERCII

E.2.2.1 Duur (minimum en maksimum duur)

Die minimum duur van die studie vir 'n BCom-grad is drie jaar en die maksimum duur vir die voltooiing van die grad vier jaar.

E.2.2.2 Toelatingsvereistes vir die kwalifikasie

Die bepaling van die APS (Akademiese prestasieskaal):

NSS beoordelings kode	APS-telling
8 (90 – 100%)	8
7 (80 – 89%)	7
6 (70 – 79%)	6
5 (60 – 69%)	5
4 (50 – 59%)	4
3 (40 – 49%)	3
2 (30 – 39%)	2
1 (0 – 29%)	1

Die prestasie behaal in 6 vakke word gebruik om die APS-telling te bereken. (Vier aangewysde vakke en twee NSS-vakke). Lewensoriëntering (LO) word nie in berekening gebring nie. Die taal van leer en onderig (huistaal of eerste addisionele taalvak) moet minstens 'n slaagsyfer van (50 – 59%) (vlak 4) wees.

E.2.2.3 Fakulteit spesifieke toelatingsvereistes

Die B.Com.-grade vereis 'n minimum APS-telling van 21 en wiskunde vlak 3.

Die volgende uitsonderings bestaan:

Risikobestuur (500132: E341P), en Rekeningkunde en Informatika (500162: E374P) vereis wiskunde vlak 4 (50 - 59%) en 'n APS van 24.

Forensiese Rekenmeesterskap (500181: E378P) vereis wiskunde vlak 4 (50 - 59%) en 'n APS van 28.

Ekonomie, Risiko- en Beleggingsbestuur, (500134:E342P) Bestuursrekenmeesterskap (5001581: E372P) en Geëtrooide Rekenmeesterskap GR (SA) (500155: E370P) vereis wiskunde vlak 4 (50 - 59%) en 'n APS van 26.

Ekonomie/Rekeningkunde/Ondernemingsbestuur en Regte (500146: E352P) vereis wiskunde vlak 3 (40 - 49%) en 'n APS van 24.

Mensehulpbronbestuur (5001511: E320P), Gedragwetenskappe (5001531: E321P) vereis wiskunde geletterdheid op vlak 4 (50 - 59%) en 'n APS van 21.

E.2.3 LYS VAN MODULES VIR 2009

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Krediete
Akademiese Geletterdheid			
AGLA111	Inleiding tot Akademiese Geletterdheid		
AGLA121	Akademiese Geletterdheid		12
TSWANA			
ATSW114	Inleiding tot die Tswana- taalkunde		8
ATSW124	Grammatikale Strukture van Tswana	ATSW114	16
Bedryfsetiek			
BETP221	Bedryfsetiek		8
BETP311	Bedryfsetiek		8
RPEP221	Professionele Etiek		8
RPEP311	Professionele Etiek		8
RPEP212	Professionele Etiek (vanaf 2009)		12
Bestuursrekeningkunde			
BRKP211	Bestuursrekeningkunde: Kostebegrippe, Elemente en –Stelsels	REKP111, 21 of RESP 111, 121 of RECP111, 121	16
BRKP221	Bestuursrekeningkunde: Kostegedrag en Besluitnemingstegnieke	BRKP211 (40%)	16
BRKP311	Bestuursrekeningkunde: Beplanning en Beheer	BRKP211, 221	16
BRKP321	Bestuursrekeningkunde: Besluitneming en Finansiële Bestuur	BRKP211, 221	16
Bedryfsielkunde			
BSKP111	Inleiding tot die Bedryfsielkunde		8
BSKP151	Beroepsgesondheid		8
BSKP161	Diversiteit in Werkskonteks		8
BSKP211	Personeelsielkunde		16
BSKP251	Beroepsielkunde		8
BSKP261	Psigopatologie in Werkskonteks		8
BSKP311	Organisasiesielkunde		16
BSKP351	Psigometrie		8
BSKP361	Navorsingsmetodologie		8

Bedryfsosiologie			
BSOP111	Inleiding tot die Bedryfsosiologie		8
BSOP151	Sosiale Patologie		8
BSOP161	Sosiale Verandering		8
BSOP211	Beroepsosiologie		16
BSOP221	Groepepsdinamika		16
BSOP311	Teorie en Praktyk van Arbeidsverhoudinge		16
BSOP321	Bestuur van Arbeidsverhoudinge		16
Bedryfswiskunde			
BWIN123	Projek: Finansiële Wiskunde	WISK111	8
BWIN313	Finansiële Wiskunde 102a	WISK221, STTK221	24
BWIN323	Finansiële Wiskunde 102b	BWIN313	24
BWIN324	Aktuariële Wiskunde 106	BWIN324	24
BWIN321	BWI-projek: Effektebeursmodellering en Analise	ITRW211/212, ITRW224, EKRP311, BWIN313, STTK311	8
Ekonomie			
EKIP211	Internasionale Handel		16
EKIP221	Internasionale Finansiering		16
EKIP321	Internasionale Besigheidskommunikasie		16
ECON111	Inleiding tot Ekonomie		12
ECON121	Basiese Makro- en Mikro-Ekonomie		12
ECON211	Makro-Ekonomie	EKNP121 (40%) & WISK123/4 (40%)	16
ECON221	Mikro-Ekonomie	EKNP121 (40%) & WISK123/4 (40%)	16
EKNP221	Fiskale en Monetêre Beleid		16
EKNP311	Ontwikkelingsekonomie	EKNP211/221(40%)	16
EKNP321	Ekonomiese Analise		16
EKRP211	Inleiding tot Risikobestuur		16
EKRP221	Beleggingsbestuur		16
EKRP311	Bankrisikobestuur		16
EKRP321	Finansiële Markte		16
English			
ENGL122	Practical English for Professional Purposes		16
Kreatiewe Entrepreneurskap			
ENTR221	Kreatiewe Entrepreneurskap		8

Forensiese Rekeningkunde			
FORP111	Forensiese Rekeningkunde		16
FORP121	Forensiese Rekeningkunde	FORP111	16
FORP212	Forensiese Rekeningkunde en Onderzoek	FORP111,121	16
FORP222	Forensiese Besondere Misdade	FORP212	16
FORP311	Forensiese Rekeningkunde en Onderzoek	FORP212,222	16
FORP321	Forensiese Rekeningkunde en Onderzoek	FORP311	16
Frans			
FRAB111	Sake-Frans Elementêr 1		16
FRAB121	Sake-Frans Elementêr 2		16
FRAN111	Frans Elementêr		16
FRAN121	Frans Elementêr		16
Geografie en Omgewingstudie			
GGFN111	Inleiding tot Omgewingsaspekte I		8
GGFN121	Inleiding tot Omgewingsaspekte II		16
GGFN211	Ekonomiese Geografiese Statistiek en Toegepaste Klimatologie	GGFN121	16
GGFN221	Antropogeniese Vraagstukke en Geografiese Tegnieke	GGFN111/121	16
GGFN311	Beginsels van Omgewingsbestuur	GGFN111/121 GGFN221	16
GGFN321	Omgewingsbestuursinstrumente en -hulpmiddels		16
GGFN322	Praktiese Omgewingsimpak-bepalings en Gevorderde Geografiese Inligtingstelsels	GGFN111 GGFN312/321	16
Duits			
GRMB111	Sake-Duits Elementêr I	Matriek-Duits/ Slaag van taaltoets	16
GRMB121	Sake-Duits Elementêr 2	GRMB111	16
GRMN111	Duits Elementêr 1		8
GRMN121	Duits Elementêr 2		16
Rekenaarwetenskap en Inligtingstelsels			
ITRW111	Inleiding tot programmering		8
ITRW121	Grafiese koppelvlak programmering I	ITRW111	16
ITRW122	Programmering I (Java)	ITRW111	16
ITRW211	Grafiese koppelvlak programmering II	ITRW121	8
ITRW212	Programmering II (Java)	ITRW122	16
ITRW213	Stelselontleding I	ITRW121/122	16
ITRW214	Besluitsteunstelsels I	WISK113 of TGWS111	16

ITRW224	Stelselontleding (Vir Wetenskaplike Toepassings)	ITRW121 of ITRW122	8
ITRW225	Stelselontleding en – ontwerp II		16
ITRW311	Databasisse I	ITRW221 of ITRW224	16
ITRW312	Kunsmatige Intelligensie		8
ITRW321	Databasisse II	ITRW311	16
Regte			
JURI111	Inleiding tot die Reg		12
JURI112	Taalvaardigheid in Regskonteks		12
JURI113	Regsgeskiedenis		12
JURI114	Persone- en Regspersonereg		12
JURI121	Inheemse Reg		12
JURI122	Regsvaardighede		12
JURI123	Kontemporêre Grondslae van die Suid- Afrikaanse Reg		12
JURI124	Erfreg		12
JURI211	Strafreg: Algemene Beginsels		12
JURI213	Strafprosesreg		12
JUIR214	Staatsreg		12
JURI215	Ondernemingsreg		12
JURI216	Familiereg		12
JURI217	Uitleg van Wette		12
JURI221	Strafreg: Besondere Misdade		12
JURI223	Strafprosesreg		12
JURI224	Arbeidsreg		12
JURI225	Deliktereg		12
JURI226	Sakereg		12
JURI314	Bewysreg		12
JURI315	Kontraktereg: Algemene Beginsels		12
JURI323	Hooggeregshofprosesreg		12
JURI325	Bewysreg		12
JURII327	Besondere Kontrakte		12

Keusemodules			
KEUS311:	Een van die volgende modules (AFNV311, BYBI311, EKNP312, ENSW311, ATSW112, AZOE112):		
AFNV311	Afrikaans vir die Professies		8
BYBI311	Bybelinterpretasie vir Lewe en Wetenskap		8
EKNP312	Persoonlike Finansiële Bestuur		8
ENSW311	English for the Professions		8
ATSW112	Dumêla: praktiese setswana vir nie- moedertaal sprekers		8
AZOE112	Sawubona: praktiese zoeloe vir nie-moedertaal sprekers		8
Kommunikasiestudies			
KOMS111	Inleiding tot Massakommunikasie		8
KOMS112	Interpersoonlike Kommunikasie		8
KOMS121	Inleiding tot Joernalistiek		16
KOMS122	Kleingroepkommunikasie		8
KOMS123	Oorredingskommunikasie		8
KOMS211	Korporatiewe Kommunikasie: Skakelwerk		16
KOMS212	Inleidende Kommunikasie-etiek en -Reg		8
KOMS213	Korporatiewe Media: Publisering		16
KOMS215	Korporatiewe Media: Teorie		8
KOMS221	Interkulturele Kommunikasie		8
KOMS222	Korporatiewe Kommunikasie: Intern		8
KOMS223	Korporatiewe Media: Webblad-ontwikkeling (Redigeerders)		8
KOMS255	Effektiewe Kommunikasie		8
KOMS266	Toegepaste Kommunikasie-vaardighede	KOMS255	8
KOMS311	Beeldestetika		16
KOMS312	Ontwikkelingskommunikasie		8
KOMS313	Spraakkommunikasie		8
KOMS314	Korporatiewe Media: Interaktiewe Multimedia		8
KOMS315	Korporatiewe Media: Media-betrekkinge		8
KOMS321	Korporatiewe Bemarkingskommunikasiebestuur	KOMS211	16
KOMS322	Filmteorie en –kritiek		8
KOMS323	Politiese Kommunikasie		8
KOMS324	Navorsingsmetodologie		16
KOMS325	Korporatiewe Kommunikasie: Joernalistiek		8
KOMS326	Korporatiewe Kommunikasie: Multimedia	KOMS213, 223	8
KOMS327	Video:voorproduksie		8

Gesondheidsbevordering			
MBGB111	Gesondheidsbevordering vir Menslike Bewegingskunde		8
Menslike Bewegingskunde			
MBWK111	Motoriese Leer		8
MBWK121	Sporttrauma		8
MBWK122	Kinantropometrie		8
MBWK211	Kinesiologie		8
MBWK215	Oefenfisiologie		8
MBWK221	Oefenpsigologie		16
MBWK222	Sportpsigologie		8
Sportkunde			
MBXR124	Sportkunde in Rugby		8
MBXN124	Sportkunde in Netbal		8
Mensehulpbron-Wetenskappe (Bedryfsielkunde en Bedryfsosiologie)			
MHBP111	Inleiding tot Mensehulpbron-Bestuur		8
Ondernemingsbestuur			
BMAN111	Inleiding tot Ondernemingsbestuur		12
BMAN121	Algemene Bestuur		12
ONBP212	Bemarkingsplan		16
ONBP213	Verbruikersgedrag		16
ONBP214	Entrepreneuriese Bestuur		16
ONBP221	Logistieke Bestuur		16
ONBP222	Verhoudingsbemarking		16
ONBP224	Entrepreneurskap		16
ONBP311	Lewensvatbaarheidstudies		16
ONBP312	Handelsmerkbesluite		16
ONBP313	Bemarkingsnavorsing		16
ONBP321	Ondernemingsplan		16
ONBP322	Prysbesluite		16
ONBP323	Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie (GIBK)		16
ONBP324	Entrepreneuriese Strategiese Bestuur		16
Toerismebestuur			
TMBP111	Inleiding tot Toerismebestuur		12
TMBP121	Gasvryheidsbestuur		12
ONTP123	Sporttoerisme en Gebeurtenisbestuur		16
ONTP211	Toegepaste Toerismebestuur		16
ONTP212	Entrepreneuriese Toerisme		16
ONTP224	Wildplaasbestuur		16
ONTP311	Ekotoerisme		16

ONTP321	Toerismebemaking		16
VHTB311	Gasvryheidsbestuur: Voedsel en Drank- & Voedseldiensbestuur		16
Openbare Bestuur en Administrasie			
PUMA111	Inleiding tot Openbare Bestuur		8
PUMA121	Lokus en fokus van Openbare Bestuur		16
PUMA211	Openbare beleide en beplanning		16
PUMA221	Die Regering en volhoubare ontwikkeling		24
PUMA311	Munisipale Bestuur en Navorsing		24
PUMA321	Strategiese Openbare Hulpbron-bestuur		32
Politieke Studies			
POLI111	Politiek, Staat en Regering		8
POLI121	Die Suid-Afrikaanse Politieke Stelsel		16
Psigologie			
PSIG131	Inleiding tot Psigologie: Fisiese en Kognitiewe Prosesse		8
PSIG151	Inleiding tot Psigologie: Emosionele en Motiveringsprosesse		8
PSIG211	Menslike Ontwikkeling in Sosio-Kulturele Konteks		16
PSIG241	Perspektiewe op Menswees A		8
PSIG251	Psigologiese Gesondheid: Menslike Sterktes en Veerkragtigheid		8
PSIG252	Inleiding tot Hulpverlening en Etiek		8
PSIG261	Lewensvaardighede		8
PSIG311	Inleiding tot Psigopatologie		16
PSIG312	Teoretiese Perspektiewe op Hulpverlening		16
PSIG323	Gesondheids- en MIV-voorligting		16
PSIG353	Krisisintervensie		8

Geotrooieerde Rekenmeesterskap			
ACCC111	Rekeningkunde: Raamwerk, Grondslae Toepassings	Wiskunde vlak 4 (50 - 60%)	16
ACCC121	Rekeningkunde: Inleidende Korporatiewe Rekeningkunde	ACCC 111 (55%) of ACCF 111(65%)	16
RECP271	Rekeningkunde: Inleiding tot AARP/IFRS, Korporatiewe Rekeningkunde en Ontleding en vertolking	RECP121 (55%), of REKP111/121(65%), en RECP121 (55%) in die tweede eksamenleentheid	32
RECP371	Rekeningkunde: Komplekse Korporatiewe Rekeningkunde (Insluitend groepe) en AARP/IFRS (vanaf 2009)	RECP271 (55%)	32
Belasting			
REBP221	Inleiding tot Inkomstebelasting en Boedelberedding	RECP111,121	16
REBP311	Belastingtoepassing: Belasting van Individue en Ondernemings	RECP217	16
REBP321	Belastingtoepassing: Maatskappybelastings, trusts en ander	REBP311 (40%)	16
REBP312	Belastingtoepassings van vennootskappe, boere en gevorderde belasting van individue (vanaf 2009)	RECP271, en REBP221	16
REBP322	Belastingtoepassings: Maatskappybelastings, Trusts, BTW en gevorderde KWB (vanaf 2009)	REBP312 (40%)	16
REIP311	Belasting: Belasting van Individue en Ondernemings	REKP211, 221 of RECP217	16
REIP321	Belasting: Maatskappybelastings, Trusts en Ander	REIP311 (40%) of REBP311 (40%)	16
Finansiële Rekenmeesterskap			
ACCF111	Finansiële rekeningkunde: basiese konsepte, rekeningkundige stelsels en elementêre finansiële verslagdoening	Wiskunde vlak 3 (40 – 50%)	16
ACCF121	Finansiële rekeningkunde: elementêre finansiële verslagdoening, vennootskappe, beslote korporasies en maatskappye	ACCF111 (40%), of RECP111 (40%) of ACCS111 (65%)	16
REKP211	Finansiële Rekeningkunde: Finansiële Verslagdoening	REKP111, 121 of RECP111, 121	16
REKP221	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale Onderwerpe en Elementêre Groepstate	REKP211 (40%) of RECP271 (40%)	16
REKP311	Finansiële Rekeningkunde: Groepstate	REKP211, 221 of RECP271	16

REKP321	Finansiële Rekeningkunde: Algemeen. Aan-vaarde Rekeningkundige Praktyk – Capita selecta	REKP311 (40%) of RECP371 (40%)	16
Ouditkunde			
REOP211	Ouditkunde: Die Ouditeur en die Ouditproses	RECP/ REKP111, 121	16
REOP221	Ouditkunde: Toepassings en Inleidende Rekenaarouditering	REOP211(40%)	16
REOP321	Ouditkunde: Maatskappyereg-toepassings en Rekenaar-ouditering	REOP211, 221	16
Finansiële Rekeningkunde (Spesiaal)			
ACCS111	Finansiële rekeningkunde (Spesiaal) Basiese konsepte, rekeningkundige siklus en rekeningkundige stelsels.		16
ACCS121	Finansiële rekeningkunde (Spesiaal) Bankrekonsiliasie, elementêre finansiële verslagdoening, elementêre ontleding en vertolking van finansiële state.	ACCS111 (40%)	16
Handelsreg			
MLAW111	Inleiding tot Kontrakte en Besigheidsreg		16
MLAW121	Besigheidsvorme		16
RHRP311	Handelsreg: Gevorderde Maatskappyereg	RHRP 121	16
RHRP331	Handelsreg: Maatskappyereg	RHRP 121	8
Rekeningkunde & Rekenaars			
RRTP212 / ACMP211	Rekeningkunde & Rekenaars: Rekenaartoepassings in Rekeningkunde		12
RRTP321 / ACMP321	Rekeningkunde & Rekenaars: Rekeningkundige en Oudit-toepassings op Rekenaar	REOP221	12
Rekreasiekunde			
RKKX112	Inleiding tot Vryetydsopvoeding		8
RKKX121	Gemeenskapsrekreasie		8
RKKX122	Sport- en Rekreasiebestuur		8
RKKX212	Rekreasieleierskap		16
RKKX221	Vryetydsprogrammering		16
RKKX311	Avontuurprogrammering en fasilitering		16
RKKX313	Meta Vaardighede		8
RKKX323	Rekreasiebestuur		16
RKKX322	Groepsontwikkeling en - Bestuur		8

Sosiologie			
SOSL111	Suid-Afrika:Samestelling en Werking		8
SOSL121	Die Dinamiek van Ontwikkeling: Inleiding A		8
Statistiek			
STTK111	Inleidende Beskrywende Statistiek		8
STTK121	Inleidende Statistiese Inferensie 1	STTK111	8
STTK122	Statistiek vir die Bestuurswetenskappe		12
STTK124	Praktiese Statistiek		8
STTK211	Waarskynlikheidsleer	WISK121	16
STTK221	Inleidende Steekproefteorie en -Tegnieke	STTK211	24
STTK311	Statistiese Inferensie	STTK221	24
STTK321	Lineêre modelle	STTK311	24
STTK322	Statistiek Projek	STTK311	8
Toegepaste Wiskunde			
TGWS123	BWI Projek: Finansiële Wiskunde	WISK111	8
Wiskunde			
WISK111	Analise I	Wiskunde (vlak 3)	8
WISK112	Koördinaatmeetkunde in 2 en 3 dimensies	Wiskunde (vlak 3)	8
WISK121	Analise II	WISK111	8
WISK122	Inleidende Algebra	TGWS111	8
WISK123	Wiskundige tegnieke	Wiskunde (vlak 4)	12
WISK124	Gevorderde Wiskundige tegnieke	Wiskunde (vlak 4)	12
WISK115	Gevorderde Wiskundige tegnieke	Wiskunde (vlak 4)	12
WISK211	Analise III	WISK121	8
WISK212	Lineêre Algebra I	WISK122	8
WISK221	Analise IV	WISK211	8
WISK222	Lineêre Algebra II	WISK212	8

Opmerking: Modules wat in kurrikulums aangedui word maar wat eers in 2010 en 2011 aangebied gaan word, kan voorlopig in die module-uitkomst in afdeling E.4 verkry word.

E.3 KURRIKULUMS VIR DIE BACCALAUREUS COMMERCII (BCOM) EN BACCALAUREUS ARTIUM (BA) GRADE

E.3.1 UITKOMSTE VAN 'N B.COM-GRAAD

Die algemene uitkomst van die B. Com.-kwalifikasie is die volgende:

- a) Om studente te bemagtig met graadvlak-kennis van konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels, vaardighede, navorsingsmetodologieë en toegepaste bevoegdheid sodat hulle lonende loopbane kan volg in die veranderende ekonomiese en besigheidsomgewing van die nuwe millennium.
- b) Om Suid-Afrika van gegradueerdes te voorsien wat bevoeg is in een of meer van die volgende spesialisasievelde: Ekonomie, Internasionale Handel en Bemarking, Risikobestuur, Ondernemingsbestuur, Entrepreneurskap, Toerisme, Rekeningkunde, Rekenaarwetenskap en Informatika, Menslikehulpbron-ontwikkeling, Arbeidsverhoudinge, Regte, Kommunikasiebestuur, Sportbestuur, Omgewingsbestuur en Bedryfsetiek.
- c) Om die student by te staan en in staat te stel om sy/haar intellektuele en morele kapasiteit te ontwikkel om die ekonomiese en besigheidsomgewing te verstaan, om krities en innoverend te dink en om 'n grondslag te lê vir verdere spesialisasie

Benewens die algemene uitkomst van die kwalifikasie, is die inhoud só gestruktureer dat bepaalde uittreevlakuitkomst (waarby kritieke uitkomst ingesluit is) bereik kan word. 'n B Com-gegradueerde sal in staat wees om:

- a) 'n Diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los.
- b) Op grond van sy/haar kennis van multidisziplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los.
- c) Geleenthede te identifiseer en te skep en die entrepreneuriese proses te begryp
- d) Om effektief as 'n individu en in span- en organisasieverband op te tree ten einde die geleentheid te skep om as 'n leier in 'n multidisziplinêre omgewing te ontwikkel.
- e) Met selfdissipline, integriteit en toewyding sy/haar aktiwiteite op 'n verantwoordelike en doeltreffende wyse te organiseer en te bestuur ten einde verlangde doelwitte te bereik.
- f) Ekonomiese en ondernemingsbestuurskennis in te samel, te ontleed, te organiseer, krities te evalueer en toe te pas.
- g) Ekonomiese en besigheidsinligting doeltreffend te ontgin en te kommunikeer deur van gepaste inligtingstechnologie gebruik te maak.
- h) Verantwoordelikheid teenoor die omgewing en die gesondheid van ander mense te openbaar deur die doeltreffende en kritiese gebruik van wetenskap en tegnologie.

- i) Lewenslange leer te beoefen deur die vestiging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.
- j) Begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings.
- k) Lewensbeskouings krities te beoordeel.
- l) Respek te ontwikkel vir die waardestelsel van hierdie Universiteit.
- m) As 'n verantwoordelike burger te kan deelneem op plaaslike, nasionale en internasionale vlak.
- n) Sensitief te kan wees vir die sosio-ekonomiese behoeftes van ons heterogene en multikulturele besigheidsgemeenskappe en van die wêreld in die algemeen.
- o) Opvoedkundige en loopbaangeleenthede te ontgin.

E.3.2 ARTIKULASIE

- a) Op vertikale vlak artikuleer die B Com-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot NKR vlak 7-kwalifikasies, spesifiek die Honneurskwalifikasies binne die student se gekose spesialisdisipline.
- b) Die B Com-kwalifikasie berei die gegradueerde voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en internasionale ekonomiese en besigheidsomgewing.
- c) Die B Com-kwalifikasie kan aan die student toegang verleen tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys.
- d) Artikulasie met ander tersiêre instellings is moontlik op grond van toepaslike uittreevlakuitkomst wat bereik is.

E.3.3 KURRIKULUMS VAN PROGRAMME IN DIE VERSKILLENDE SKOLE

OPMERKING: Kernmodules (“Hoofvakke”) word telkens met 'n (H) daarnaas aangedui.

E.3.3.1 SKOOL VIR EKONOMIE

E.3.3.1.1 E300P: B.COM EKONOMIE (500128)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Voornemende studente word versoek om of E340P of E341P in die plek van hierdie kurrikulum te neem.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111(H)	8	EKIP211 (H)	16	BETP311	8
ITRW111	8	ECON211 (H)	16	EKNP311 (H)	16
LEER111	8	ONBP212 (H)	16	EKRP211	16
MHBP111	8	REKP211	16	KEUS311	8
ONBP111 (H)	8			ONBP311 (H)	16
RESP/REKP111	16				
RINL111	8				
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121(H)	16	BETP221	8	EKNP321 (H)	16
ONBP122(H)	16	EKIP221 (H)	16	EKRP221	16
RESP/REKP 121	16	EKNP*/ECON221 (H)	16	ENTR221	8
STTK122	8	ONBP221 (H)	16	ONBP321 (H)	16
W/SK123	8	REKP221	16		
Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	56
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	136	Totaal Jaarvlak 3	120
Totale krediete vir die kurrikulum					384
<p>* Indien EKNP221 in 2008 gesak het, moet EKNP221 weer in 2009 herhaal word. Die volgende vergunning geld vir studente wat nie EKNP211 in 2008 geslaag het nie: 1. Indien slegs die Makro gedeelte van EKNP211 gesak het, moet net ECON211 in 2009 geneem word. 2. Indien slegs die Mikro gedeelte van EKNP211 gesak, moet net ECON221 in 2009 geneem word. 3. Indien beide, Mikro en Makro gesak het, moet ECON 211 en 221 in 2009 geneem word.</p>					

E.3.3.1.2 E301P: B.COM INTERNASIONALE HANDEL EN BEMARKING (500130)
(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E340P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111(H)	8	BSKP211	16	BETP311	8
LEER111	8	ECON211 (H)	16	EKNP311 (H)	16
MHBP111	8	EKIP211 (H)	16	EKRP211	16
ONBP111(H)	8	ONBP212 (H)	16	Of FRAB111	
ONTP111	8			Of GRMB111	
RESP/REKP111*	16			KEUS311	8
RINL111	8			ONBP311 (H)	16
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121	16	BETP221	8	EKIP321	16
ONBP122(H)	16	EKIP221 (H)	16	EKNP321 (H)	16
RESP/REKP121	16	EKNP**/ECON221 (H)	16	EKRP221	16
STTK122	8	ENTR221	8	Of FRAB121	
WISK123	8	ONBP221 (H)	16	Of GRMB121	
				ONBP321 (H)	16
Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	128	Totaal Jaarvlak 3	128
Totale krediete vir die kurrikulum					384
<p>* Indien u nie Rekeningkunde in graad 12 gehad het nie moet u RESP111 (ACCS111) neem.</p> <p>** Indien EKNP221 in 2008 gesak het, moet EKNP221 weer in 2009 herhaal word.</p> <p>Die volgende vergunning geld vir studente wat nie EKNP211 in 2008 geslaag het nie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indien slegs die Makro gedeelte van EKNP211 gesak het, moet net ECON211 in 2009 geneem word. Indien slegs die Mikro gedeelte van EKNP211 gesak, moet net ECON221 in 2009 geneem word. Indien beide, Mikro en Makro gesak het, moet ECON 211 en 221 in 2009 geneem word. 					

E.3.3.1.3 E340P: B.COM EKONOMIE en INTERNASIONALE HANDEL (500130)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS/ACCF111	16	BMAN211 (H)	16	BMAN311 (H)	16
BMAN111 (H)	12	BMAR211	16	ECON311 (H)	16
ECON111 (H)	12	ECON211 (H)	16	EKIP311 (H)	16
MHBP111	8	EKIP211	16	EKRP211	16
ITRW111	8			<i>Of</i> FRAB111	
				<i>Of</i> GRMB111	
				WVES311	12
Totaal 1st semester	56	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS/ACCF121	16	BMAN221 (H)	16	ECON321 (H)	16
AGLA 121	12	ECON221 (H)	16	ECON322 / BMAN 321 (H)	16
BMAN121 (H)	12	EKIP221 (H)	16	EKIP321 (H)	16
ECON121 (H)	12	TAXF221	16	EKRP221	16
STTK122	8	WVES221	12	<i>Of</i> FRAB121	
WISK123	8			<i>Of</i> GRMB121	
Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	124	Totaal Jaarvlak 2	140	Totaal Jaarvlak 3	140
Totale krediete vir die kurrikulum					404
<ul style="list-style-type: none"> • Indien u nie Rekeningkunde in graad 12 gehad het nie moet u ACCS111 neem. • Studente moet by die keuses die opeenvolgende modules neem. • Indien 'n honneurs-graad in Risikobestuur oorweeg word, moet EKRP311 en 321 addisioneel geneem word. 					

E.3.3.1.4 E302P: B.COM RISIKOBESTUUR (500132)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E341P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111(H)	8	EKIP211 (H)	16	BETP311	8
LEER111	8	ECON211 (H)	16	BRKP211 <i>Of</i> FORP111	16
MHBP111	8	EKRP211 (H)	16	EKNP311 (H)	16
ONBP111	8	ONBP212	16	EKRP311 (H)	16
ONTP111	8	REKP211	16	KEUS311	8
RESP/REKP111	16			REKP/ONBP311	16
RINL111	8				
Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	80	Totaal 1^{ste} semester	80
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121(H)	16	BETP221	8	BRKP221 <i>Of</i> FORP121	16
ONBP122	16	EKIP221 (H)	16	EKNP321 (H)	16
RESP/REKP121	16	EKNP/ECON221 (H)	16	EKRP321 (H)	16
STTK122	8	EKRP221 (H)	16	REKP/ONBP321	16
WISK123	8	ENTR221	8		
		REKP221	16		
Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	80	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	160	Totaal Jaarvlak 3	144
Totale krediete vir die kurrikulum					432
<ul style="list-style-type: none"> • Studente wat nie Gr. 12-rekeningkunde op skool gehad het nie, sal in die eerste studiejaar vir RESP111 en RESP121 moet registreer, en dan vir REKP111, REKP121 en REKP211, REKP221 in die tweede en derde studiejaar onderskeidelik, mits daar nie roosterbotsings is nie. Studente wat egter 'n finale modulepunt van minstens 65% vir RESP111 behaal het, word toegelaat om in die tweede semester oor te skakel na REKP121. • Indien 'n honneursgraad in Internasionale Handel oorweeg word moet EKIP321 addisioneel geneem word. 					

E.3.3.1.5 E341P: B.COM EKONOMIE en RISIKOBESTUUR (500132)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS/ACCF111*	16	ACCF211	16	ECON311 (H)	16
BMAN111	12	BMAN211	16	EKIP311 (H)	16
ECON111 (H)	12	ECON211 (H)	16	EKRP311 (H)	16
MHBP111	8	EKIP211 (H)	16	FINM211	16
WISK 115	8	EKRP211 (H)	16	WVES311	12
Totaal 1st semester	56	Totaal 1^{ste} semester	80	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS/ACCF121	16	ACCF221	16	ECON321 (H)	16
AGLA121	12	ECON221 (H)	16	ECON322	16
BMAN121	12	EKIP221 (H)	16	EKIP321 (H)	16
ECON121 (H)	12	EKRP221 (H)	16	EKRP321 (H)	16
STTK122	8	TAXF221	16	FINM321	16
		WVES221	12		
Totaal 2^{de} semester	60	Totaal 2^{de} semester	92	Totaal 2^{de} semester	80
Totaal Jaarvlak 1	116	Totaal Jaarvlak 2	172	Totaal Jaarvlak 3	156
Totale krediete vir die kurrikulum					444
<ul style="list-style-type: none"> • Studente wat nie Gr. 12-rekeningkunde op skool gehad het nie, sal in die eerste studiejaar vir ACCS111 en ACCS121 moet registreer, en dan vir ACCF111, ACCF121 en ACCF211, ACCF221 in die tweede en derde studiejaar onderskeidelik, mits daar nie roosterbotsings is nie. Studente wat egter 'n finale modulepunt van minstens 65% vir ACCS111 behaal het, word toegelaat om in die tweede semester oor te skakel na ACCF121. 					

E.3.3.1.6 E342P: B.COM EKONOMIE, RISIKOBESTUUR en BELEGGINGSBESTUUR (500134)

(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF111	16	ACCF211	16	ACCF311/EKIP311(H)	16
BMAN111	12	ECON211 (H)	16	ECON311 (H)	16
ECON111 (H)	12	EKIP211 (H)	16	EKRP311 (H)	16
MHBP111	8	EKRP211 (H)	16	FINM211	16
STTK111	8	STTK211	16	WVES311	12
WISK111	8				
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	80	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF121	16	ACCF221	16	ACCF321/EKIP321(H)	16
AGLA121	12	ECON221 (H)	16	ECON321 (H)	16
BMAN121	12	EKIP221 (H)	16	ECON322	16
ECON121 (H)	12	EKRP221 (H)	16	EKRP321 (H)	16
STTK121	8	TAXF221	16	FINM321	16
WISK121	8	WVES221	12		
Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	92	Totaal 2^{de} semester	80
Totaal Jaarvlak 1	132	Totaal Jaarvlak 2	172	Totaal Jaarvlak 3	156
Totale krediete vir die kurrikulum					460
<ul style="list-style-type: none"> Indien 'n honneursgraad in Internasionale Handel oorweeg word moet EKIP321 addisioneel geneem word. 					

E.3.3.1.7 E304P: B.COM EKONOMIE EN INFORMATIKA (500135)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E343P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111(H)	8	BRKP211	16	BETP311	8
ITRW111(H)	8	EKIP211 (H)	16	EKNP311 (H)	16
LEER111	8	ECON211 (H)	16	EKRP311 (H)	16
MHBP111	8	ITRW211 (H)	8	ITRW311 (H)	16
ONBP111	8	ITRW213 (H)	16	KEUS311	8
RESP111	16				
RINL111	8				
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	72	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121(H)	16	BETP221	8	BRKP321	16
ITRW121(H)	16	BRKP221	16	EKNP321 (H)	16
RESP121	16	EKIP221 (H)	16	EKRP321 (H)	16
STTK122	8	EKNP*/ECON221 (H)	16	ITRW321 (H)	16
WISK123	8	ENTR221	8		
		ITRW225 (H)	16		
Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	80	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	152	Totaal Jaarvlak 3	128
Totale krediete vir die kurrikulum					408
<p>* Indien EKNP221 in 2008 gesak het, moet EKNP221 weer in 2009 herhaal word. Die volgende vergunning geld vir studente wat nie EKNP211 in 2008 geslaag het nie: 1. Indien slegs die Makro gedeelte van EKNP211 gesak het, moet net ECON211 in 2009 geneem word. 2. Indien slegs die Mikro gedeelte van EKNP211 gesak, moet net ECON221 in 2009 geneem word. 3. Indien beide, Mikro en Makro gesak het, moet ECON 211 en 221 in 2009 geneem word.</p>					

E.3.3.1.8 E343P: B.COM EKONOMIE EN INFORMATIKA (500135)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS/ACCF111	16	ECON211 (H)	16	ECON311 (H)	16
ECON111 (H)	12	EKRP211 (H)	16	EKRP311 (H)	16
ITRW111 (H)	8	ITRW211 (H)	8	ITRW214 (H)	16
MHBP111	8	ITRW213 (H)	16	ITRW311 (H)	16
WISK115	8	MACC211	16	WVES311	12
Totaal 1st semester	52	Totaal 1^{ste} semester	72	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS/ACCF121	16	ECON221 (H)	16	ECON321 (H)	16
AGLA121	12	EKRP221 (H)	16	ECON322 (H)	16
BMAN121	12	ITRW 225 (H)	16	EKRP321 (H)	16
ECON121 (H)	12	MACC221	16	ITRW321 (H)	16
ITRW121 (H)	16	WVES221	12	ITRW325 (H)	16
STTK122	8				
Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	80
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	148	Totaal Jaarvlak 3	156
Totale krediete vir die kurrikulum					432

E.3.3.1.9 E307P: B.COM EKONOMIE EN REGTE (500139)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E352P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111(H)	8	ECON211(H)	16	BETP311	8
JURI111(H)	12	JURI112(H)	8	EKIP211(H)	16
JURI113(H)	12	JURI211(H)	12	JURI213(H)	12
JURI114(H)	12	JURI214(H)	12	JURI216(H)	12
LEER111	8	JURI215(H)	12	JURI217(H)	12
ONBP111	8	MHBP111	8	JURI315(H)	12
RESP111	16			KEUS311	8
RINL111	8				
Totaal 1st semester	84	Totaal 1^{ste} semester	68	Totaal 1^{ste} semester	80
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121(H)	16	BETP221	8	EKIP221(H)	16
JURI121(H)	12	EKNP*/ECON221(H)	16	EKNP321(H)	16
JURI122(H)	12	ENTR221	8	JURI223(H)	12
JURI123(H)	12	JURI221(H)	12	JURI226(H)	12
JURI124(H)	12	JURI224(H)	12	JURI327(H)	12
ONBP122	16	JURI225(H)	12		
STTK122	8				
WISK123	8				
Totaal 2^{de} semester	96	Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	68
Totaal Jaarvlak 1	180	Totaal Jaarvlak 2	136	Totaal Jaarvlak 3	148
Totale krediete vir die kurrikulum					464
<p>* Indien EKNP221 in 2008 gesak het, moet EKNP221 weer in 2009 herhaal word. Die volgende vergunning geld vir studente wat nie EKNP211 in 2008 geslaag het nie: 1. Indien slegs die Makro gedeelte van EKNP211 gesak het, moet net ECON211 in 2009 geneem word. 2. Indien slegs die Mikro gedeelte van EKNP211 gesak het, moet net ECON221 in 2009 geneem word. 3. Indien beide, Mikro en Makro gesak het, moet ECON 211 en 221 in 2009 geneem word.</p>					

E.3.3.1.10 E352P: B.COM REGTE (500146)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF/ACCS111	16	JURI211 (H)	12	JURI216 (H)	12
BMAN111	12	JURI213 (H)	12	JURI217 (H)	12
ECON111	12	JURI214 (H)	12	JURI313 (H)	12
JURI111 (H)	12	JURI215 (H)	12	JURI315 (H)	12
JURI112 (H)	8	KIES twee uit: BMAN211 of ECON211 of ACCF211 (H)	32	KIES een uit: BMAN311 of ECON311 of ACCF311 (H)	16
JURI113 (H)	12				
JURI114 (H)	12				
				KIES een uit: BMAR312 of TAXF311 of EKIP/EKRP211	16
Totaal 1st semester	84	Totaal 1^{ste} semester	80	Totaal 1^{ste} semester	80
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF121/ACCS121	16	JURI121 (H)	12	JURI224 (H)	12
AGLA121	12	JURI122 (H)	12	JURI225 (H)	12
BMAN 121	12	JURI221 (H)	12	JURI226 (H)	12
ECON121	12	JURI223 (H)	12	JURI327 (H)	12
JURI123 (H)	12	KIES twee uit: BMAN221 of ECON221 of ACCF221 (H)	32	KIES een uit: BMAN321 of ECON321 of ACCF321 (H)	16
JURI124 (H)	12				
WISK123 / STTK122	8				
				KIES een uit: BMAR321 of TAXF321 of EKIP/EKRP221	16
Totaal 2^{de} semester	84	Totaal 2^{de} semester	80	Totaal 2^{de} semester	80
Totaal Jaarvlak 1	168	Totaal Jaarvlak 2	160	Totaal Jaarvlak 3	160
Totale krediete vir die kurrikulum					488
<p>** Studente wat in hulle derdejaar met ACCF wil voortgaan moet TAXF 221 addisioneel neem. ** Studente wat BMAN 311 & 321 kies moet BMAR 312 & 321 neem. ** Studente wat ECON 311 & 321 kies moet EKIP 211& 221 of EKRP 211&221 neem. ** Studente wat ACCF311 & 321 kies moet TAXF312 & 321 neem. ** Studente wat ACCF211 neem moet ACCF121 geslaag het. ** Studente moet by die keuses die opeenvolgende modules neem.</p>					

E.3.3.1.11 E644P: HONS B COM EKONOMIE (504126))

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
ECON 611	16	Mikro-ekonomie
ECON 612	16	Makro-ekonomie
ECON 614	16	Ontwikkelingsekonomie
ECON 618	16	Navorsingsmetodes
TOTAAL KREDIETE	64	
TWEEDE SEMESTER		
ECON 621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON 622	16	Monetêre en fiskale Beleid
ECON 624	16	Ekonomiese-modellering
ECON 627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	64	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereistes: 60% in EKNP/ECON 211, 221 311 en 321		

E.3.3.1.12 E645P: HONS BCOM INTERNASIONALE HANDEL (504126))

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
ECON 616	16	Internasionale handelsteorie en -beleid
ECON 613	16	Uitvoermarkontwikkeling
ECON 615/619	16	Afgeleide instrumente/ Internasionale vervoer
ECON 618	16	Navorsingsmetodes
TOTAAL KREDIETE	64	
TWEEDE SEMESTER		
ECON 621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON 626	16	Internasionale handelsreg
ECON 625	16	Uitvoeradministrasie
ECON 627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	64	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereistes: 65% in EKIP211, 221, 321(aanbeveling) en 60% in EKNP/ECON321		

E.3.3.1.13 E646P HONS BCOM RISIKOBESTUUR (504126))

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
ECON 610	16	Beleggingsbestuur
ECON 612	16	Makro-ekonomie
ECON 615	16	Afgeleide instrumente
ECON 617	16	Ekonometrie
TOTAAL KREDIETE	64	
TWEEDE SEMESTER		
ECON 621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON 622	16	Monetêre en fiskale beleid
ECON 623	16	Risikobestuur
ECON 627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	64	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereistes: 60% in EKRP 221, 311, 321 en EKNP/ECON 211,321 EKNP221/ECON311.		

E.3.3.2 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

E.3.3.2.1 E310P: B.COM TOERISMEBESTUUR (BEDRYFSOSIOLOGIE) (500141)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E355P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
BSOP111(H)	8	BSOP211 (H)	16	BETP311	8
EKNP111	8	EKIP211	16	BSOP311 (H)	16
LEER111	8	ONBP213	16	KEUS311	8
ONBP111	8	ONTP211 (H)	16	ONBP313	16
ONTP111(H)	8	ONTP212 (H)	16	ONTP311 (H)	16
RESP111	16				
RINL111	8				
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	80	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
BSOP151,161(H)	16	BSOP221 (H)	16	BETP221	8
ONBP122	16	EKIP221	16	BSOP321 (H)	16
ONTP122(H)	16	ONBP222	16	ENTR221	8
ONTP123(H)	16	ONTP224 (H)	16	ONBP323	16
WISK123	8	STTK122	8	ONTP321 (H)	16
Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	136	Totaal Jaarvlak 2	152	Totaal Jaarvlak 3	128
Totale krediete vir die kurrikulum					416

E.3.3.2.2 E355P: B.COM TOERISMEBESTUUR (500141)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 111	16	BMAN 211 (H)	16	BMAN 311 (H)	16
BMAN 111 (H)	12	BMAN 212	16	ECON 311/EKIP311	16
ECON 111	12	ECON 211	16	TMBP 311 / TMBP 312 (H)	16
ITRW 111	8	TMBP 211 (H)	16	VHTB 311	16
MHBP 111	8			WVES 311	12
TMBP 111 (H)	12				
Totaal 1st semester	68	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 121	16	BMAN 221 (H)	16	BMAN 321 (H)	16
AGLA 121	12	BMAN 222	16	BMAR 321	16
BMAN 121 (H)	12	ECON 221	16	ECON 321/EKIP 321	16
ECON 121	12	TMBP 221 (H)	16	TMBP 321 / TMBP 322 (H)	16
STTK 122	8	WVES221	12		
TMBP 121 (H)	12				
WISK 123	8				
Totaal 2^{de} semester	80	Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	148	Totaal Jaarvlak 2	140	Totaal Jaarvlak 3	140
Totale krediete vir die kurrikulum					428
<ul style="list-style-type: none"> • Indien 'n student oorweeg om 'n honneursgraad in Ekonomie te doen, moet ECON 311 en ECON 321 geneem word. 					

E.3.3.2.3 E311P: B.COM ENTREPRENEURSKAP EN ONDERNEMINGSBESTUUR 500142)
(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E350P op p. 40 vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111(H)	8	ECON211 (H)	16	BETP311	8
HRER141	8	ONBP212 (H)	16	EKIP211 (H)	16
LEER111	8	ONBP213	16	KEUS311	8
MHBP111	8	ONBP214	16	ONBP311 (H)	16
ONBP111 (H)	8			ONBP313	16
RESP111	16				
RINL111	8				
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121(H)	16	BETP221	8	EKIP221 (H)	16
ONBP122(H)	16	EKNP221/ECON221 (H)	16	ONBP321 (H)	16
RESP121	16	ENTR221	8	ONBP322	16
STTK122	8	ONBP221 (H)	16	ONBP324	16
WISK123	8	ONBP224	16		
Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	128	Totaal Jaarvlak 3	128
Totale krediete vir die kurrikulum					384
<p>* Indien EKNP221 in 2008 gesak het, moet EKNP221 weer in 2009 herhaal word. Die volgende vergunning geld vir studente wat nie EKNP211 in 2008 geslaag het nie: 1. Indien slegs die Makro gedeelte van EKNP211 gesak het, moet net ECON211 in 2009 geneem word. 2. Indien slegs die Mikro gedeelte van EKNP211 gesak, moet net ECON221 in 2009 geneem word. 3. Indien beide, Mikro en Makro gesak het, moet ECON 211 en 221 in 2009 geneem word.</p>					

E.3.3.2.4 E350P: B.COM ENTREPRENEURSKAP EN ONDERNEMINGSBESTUUR (500142)

(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 111	16	BMAN 211 (H)	16	BMAN 311 (H)	16
BMAN 111 (H)	12	BMAN 212 (H)	16	BMAN 312 (H)	16
ECON 111	12	BSOP 211 (H)	16	BMAR 311	16
ITRW 111	8	ECON 211	16	BSOP 311 (H)	16
MHBP 111	8			WVES 311	12
Totaal 1st semester	56	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 121	16	BMAN 221 (H)	16	BMAN 321 (H)	16
AGLA 121	12	BMAN 222 (H)	16	BMAR 321	16
BMAN 121 (H)	12	BMAR 221	16	BMAR322	16
ECON 121	12	BSOP 221 (H)	16	BSOP 321 (H)	16
STTK 122	8	ECON 221	16		
WISK 123	8	WVES 221	12		
Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	92	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	124	Totaal Jaarvlak 2	156	Totaal Jaarvlak 3	140
Totale krediete vir die kurrikulum					420

E.3.3.2.5 E314P: B.COM ONDERNEMINGSBESTUUR EN REGTE (500146)
(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E352P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111	8	JURI112 (H)	8	BETP311	8
JURI111(H)	12	JURI211 (H)	12	JURI213 (H)	12
JURI113(H)	12	JURI214 (H)	12	JURI216 (H)	12
JURI114(H)	12	JURI215 (H)	12	JURI217 (H)	12
LEER111	8	MHBP111	8	JURI315 (H)	12
ONBP111(H)	8	ONBP212 (H)	16	KEUS311	8
RESP111	16			ONBP311 (H)	16
RINL111	8				
Totaal 1st semester	84	Totaal 1^{ste} semester	68	Totaal 1^{ste} semester	80
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121	16	BETP221	8	BSOP221	16
JURI121(H)	12	ENTR221	8	JURI223 (H)	12
JURI122(H)	12	JURI221 (H)	12	JURI226 (H)	12
JURI123(H)	12	JURI224 (H)	12	JURI327 (H)	12
JURI124(H)	12	JURI225 (H)	12	ONBP321 (H)	16
ONBP122(H)	16	ONBP221 (H)	16		
STTK122	8				
WISK123	8				
Totaal 2^{de} semester	96	Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	68
Totaal Jaarvlak 1	180	Totaal Jaarvlak 2	136	Totaal Jaarvlak 3	148
Totale krediete vir die kurrikulum					464

E.3.3.2.6 E352P: B.COM REGTE (500146)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF/ACCS111	16	JURI211 (H)	12	JURI216 (H)	12
BMAN111	12	JURI213 (H)	12	JURI217 (H)	12
ECON111	12	JURI214 (H)	12	JURI313 (H)	12
JURI111 (H)	12	JURI215 (H)	12	JURI315 (H)	12
JURI112 (H)	8	KIES twee uit: BMAN211 of ECON211 of ACCF211 (H)	32	KIES een uit: BMAN311 of ECON311 of ACCF311 (H)	16
JURI113 (H)	12				
JURI114 (H)	12				
				KIES een uit: BMAR312 of TAXF311 of EKIP/EKRP211	16
Totaal 1st semester	84	Totaal 1^{ste} semester	80	Totaal 1^{ste} semester	80
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF121/ACCS121	16	JURI121 (H)	12	JURI224 (H)	12
AGLA121	12	JURI122 (H)	12	JURI225 (H)	12
BMAN 121	12	JURI221 (H)	12	JURI226 (H)	12
ECON121	12	JURI223 (H)	12	JURI327 (H)	12
JURI123 (H)	12	KIES twee uit: BMAN221 of ECON221 of ACCF221 (H)	32	KIES een uit: BMAN321 of ECON321 of ACCF321 (H)	16
JURI124 (H)	12				
WISK123 / STTK122	8				
				KIES een uit: BMAR321 of TAXF321 of EKIP/EKRP221	16
Totaal 2^{de} semester	84	Totaal 2^{de} semester	80	Totaal 2^{de} semester	80
Totaal Jaarvlak 1	168	Totaal Jaarvlak 2	160	Totaal Jaarvlak 3	160
Totale krediete vir die kurrikulum					488
<p>** Studente wat in hulle derdejaar met ACCF wil voortgaan moet TAXF 221 addisioneel neem. ** Studente wat BMAN 311 & 321 kies moet BMAR 312 & 321 neem. ** Studente wat ECON 311& 321 kies moet EKIP 211& 221 of EKRP 211& 221 neem. ** Studente wat ACCF311& 321 kies moet TAXF312 & 321 neem. ** Studente wat ACCF211 neem moet ACCF121 geslaag het. ** Studente moet by die keuses die opeenvolgende modules neem.</p>					

E.3.3.2.7 E315P: B.COM TOERISME EN EKONOMIE (500148)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie. Daar word aanbeveel dat die nuwe kurrikulum E355P, p. 38 oorweeg word in die plek van hierdie kurrikulum.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS111	16	EKIP211 (H)	16	BETP311	8
BMAN111	12	ECON211 (H)	16	EKNP311 (H)	16
ECON111 (H)	12	ONBP213	16	KEUS311	8
MHBP111	8	ONTP211 (H)	16	ONBP313	16
TMBP111 (H)	12	ONTP212 (H)	16	ONTP311 (H)	16
Totaal 1st semester	60	Totaal 1^{ste} semester	80	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
AGLA121	12	BETP221	8	EKNP321 (H)	16
BMAN121	12	EKIP221 (H)	16	ENTR221	8
ECON121 (H)	12	EKNP*/ECON221 (H)	16	ONBP221	16
TMBP121 (H)	12	ONTP224 (H)	16	ONBP323	16
WISK123	8	STTK122	8	ONTP321 (H)	16
Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	72
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	144	Totaal Jaarvlak 3	136
Totale krediete vir die kurrikulum					396
<p>* Indien EKNP221 in 2008 gesak het, moet EKNP221 weer in 2009 herhaal word. Die volgende vergunning geld vir studente wat nie EKNP211 in 2008 geslaag het nie: 1. Indien slegs die Makro gedeelte van EKNP211 gesak het, moet net ECON211 in 2009 geneem word. 2. Indien slegs die Mikro gedeelte van EKNP211 gesak, moet net ECON221 in 2009 geneem word. 3. Indien beide, Mikro en Makro gesak het, moet ECON 211 en 221 in 2009 geneem word.</p>					

E.3.3.2.8 E317P: B.COM SPORT EN REKREASIEBESTUUR (500150)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie. Daar word aanbeveel dat die nuwe kurrikulum E356P, p. 49 oorweeg word in die plek van hierdie kurrikulum.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS111	16	BSKP211	16	BETP311	8
BMAN111 (H)	12	MBGB111	8	KEUS311	8
ECON111	12	MBWK111 (H)	8	MBWK215	8
MHBP111	8	ONBP212 (H)	16	ONBP311 (H)	16
RKKX112 (H)	8	RKKX212 (H)	16	RKKX311 (H)	16
				RKKX313 (H)	8
Totaal 1st semester	56	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
AGLA121	12	BETP221	8	BSOP221	16
BMAN121 (H)	12	ENTR221	8	MBWK221 (H)	16
BSKP151,161	16	MBWK121	8	MBWK222 (H)	8
ECON121	12	MBXR/MBXN124	8	ONBP321 (H)	16
RKKX121 (H)	8	ONBP221 (H)	16	RKKX322 (H)	8
RKKX122 (H)	8	RKKX221 (H)	16	RKKX323 (H)	16
Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	72
Totaal Jaarvlak 1	124	Totaal Jaarvlak 2	128	Totaal Jaarvlak 3	136
Totale krediete vir die kurrikulum					388

E.3.3.2.9 E318P: B.A TOERISME (100142)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ATSW114/GRMN111 /FRAN111	8	BETP311	8	BSOP311/GGFN313/ PSIG311	16
BSOP111/PSIG131	8	BSOP211/GGFN211/ PSIG211	16	KEUS311	8
GGFN111	8	KOMS211	16	KOMS312	8
KOMS111	8	ONTP211(H)	16	ONTP311(H)	16
KOMS112	8	ONTP212(H)	16	VHTB311	16
TMBP111(H)	12				
Totaal 1st semester	52	Totaal 1^{ste} semester	72	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
AGLA121	12	BETP221	8	BSOP321/GGFN321/3 PSIG323	16
ATSW124/GRMN121 /FRAN121	16	BSOP221/GGFN221/ PSIG251,261	16	ENGL122	16
BSOP151,161/GGFN 121/PSIG151,161	16	ENTR221	8	KOMS321	16
KOMS122	8	KOMS221	8	ONTP321(H)	16
KOMS123	8	KOMS222	8		
TMBP121(H)	12	ONTP224(H)	16		
Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	124	Totaal Jaarvlak 2	136	Totaal Jaarvlak 3	128
Totale krediete vir die kurrikulum					388

E.3.3.2.10 E319P: B.COM KOMMUNIKASIEBESTUUR (500145)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E353P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111	8	BSKP211	16	BETP311	8
KOMS111(H)	8	KOMS211 (H)	16	BSKP311	16
LEER111	8	KOMS212/215 (H)	8	KEUS311	8
ONBP111(H)	8	KOMS213 (H)	16	KOMS312 (H)	8
ONTP111(H)	8	ONBP212/ONTP211(H)	16	KOMS313 (H)	8
RESP111	16			KOMS315 (H)	8
RINL111	8			ONBP311/ONTP311(H)	16
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	72	Totaal 1^{ste} semester	72
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
BSKP151,161	16	BETP221	8	BSKP351 en 361	16
KOMS121(H)	16	BSKP251,261	16	KOMS325 (H)	8
KOMS122(H)	8	ENTR221	8	KOMS321 (H)	16
KOMS123(H)	8	KOMS221 (H)	8	KOMS323/326/327(H)	8
ONBP/ONTP122(H)	16	KOMS222/223 (H)	8	ONBP/ONTP321 (H)	16
RESP121	16	ONBP221/ONTP224(H)	16		
STTK122	8				
Totaal 2^{de} semester	88	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	152	Totaal Jaarvlak 2	136	Totaal Jaarvlak 3	136
Totale krediete vir die kurrikulum					424
<p>Let wel: *Indien die ONTP-opsie gekies word, moet al die daaropvolgende ONTP-modules ook gekies word. Dieselfde geld vir die keuse van die ONBP-opsie.</p> <p>*Studente wat in Joernalistiek wil spesialiseer, kies <i>KOMS212</i>, terwyl studente wat in <i>Korporatiewe Media</i> wil spesialiseer <i>KOMS215</i> en <i>KOMS326</i> kies. Indien 'n student wil spesialiseer in video moet hy/sy <i>KOMS311</i> en <i>KOMS327</i> as eksta modules in die derdejaar neem.</p> <p>*Die honneursgraad in Kommunikasiestudies wat op hierdie graad volg (toelating is onderworpe aan keuring), staan as Honneurs BA Kommunikasiestudies bekend.</p> <p>*Hierdie program is onderhewig aan 'n M-telling van 18. 'n Maksimum van 200 studente word jaarliks tot alle kommunikasieprogramme op eerstejaarsvlak toegelaat.</p>					

E.3.3.2.11 E353P: B.COM KOMMUNIKASIEBESTUUR (500145)

(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 111	16	BMAN 211 / TMBP 211 (H)	16	BMAN 311/TMBP 311/ TMBP 312 (H)	16
BMAN 111 (H)	12	EKIP 211	16	BMAR 311 (H)	16
ECON 111	12	KCOM 211 (H)	16	BMAR 312 (H)	16
KOMS 111 (H)	8	KCOM 213 (H)	16	KCOM 371 (H)	16
TMBP111 (H)	12			WVES 311	12
Totaal 1st semester	60	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
AGLA 121	12	BMAN 221 / TMBP 221 (H)	16	BMAN 321/TMBP 321/ TMBP 322 (H)	16
BMAN / TMBP 121 (H)	12	BMAR 221 (H)	16	BMAR 321 (H)	16
ECON 121	12	KCOM 221 (H)	16	BMAR 322 (H)	16
KOMS 121 (H)	16	KCOM 222 (H)	16	KCOM 322 (H)	16
KOMS122 (H)	8	WVES 221 (H)	12	EKIP 321	16
KOMS123 (H)	8				0
STTK 122	8				0
WISK 123	8				
Totaal 2^{de} semester	84	Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	80
Totaal Jaarvlak 1	144	Totaal Jaarvlak 2	140	Totaal Jaarvlak 3	156
Totale krediete vir die kurrikulum					440
* Studente wat in honneurs in video wil spesialiseer sal KCOM317&KCOM327 addisioneel moet neem					
* Studente wat in honneurs in Korporatiewe media wil spesialiseer sal KCOM316&KCOM326 addisioneel moet neem					
* Studente wat Toerisme as kernmodule kies moet BMAN121 ook neem omdat dit 'n voorvereiste vir TMBP211 is.					

E.3.3.2.12 E250P: B.COM TOERISMEBESTUUR EN REKREASIEKUNDE (500171)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie. Daar word aanbeveel dat die nuwe kurrikulum E356P, p. 49 oorweeg word in die plek van hierdie kurrikulum (wiskunde is hier 'n vereiste).)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ECON111	12	ONTP211 (H)	16	BETP311	8
BMAN111	12	ONTP212 (H)	16	KEUS311	8
TMBP111 (H)	12	ONBP213	16	ONBP313	16
ACCS111	16	RKKX212 (H)	16	ONTP311 (H)	16
RKKX112 (H)	8			RKKX311 (H)	16
				RKKX313 (H)	8
Totaal 1st semester	60	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	72
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
AGLA121	12	BETP221	8	ONBP322	16
BMAN121	12	ENTR221	8	ONBP323	16
TMBP121 (H)	12	ONBP222	16	ONTP321 (H)	16
RKKX121 (H)	16	ONTP224 (H)	16	RKKX322 (H)	8
RKKX122 (H)	16	RKKX221 (H)	16	RKKX323 (H)	16
Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	72
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	128	Totaal Jaarvlak 3	144
Totale krediete vir die kurrikulum					400

E.3.3.2.13 E356P: B.COM TOERISMEBESTUUR EN REKREASIEKUNDE (500171)
(Hierdie kurrkulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 111	16	BMAN 211	16	BMAN 311	16
BMAN 111	12	EKIP 211	16	RKKX 311 (H)	16
ECON 111	12	RKKX 212 (H)	16	RKKX 314 (H)	16
MHBP 111	8	TMBP 211 (H)	16	TMBP 311 / TMBP 312 (H)	16
RKKX 112 (H)	8			VHTB 311	16
TMBP 111 (H)	12			WVES 311	12
Totaal 1st semester	68	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	92
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 121	16	EKIP 221	16	BMAR 321	16
AGLA 121	12	RKKX 221 (H)	16	RKKX 323 (H)	16
BMAN 121	12	STTK 122	12	RKKX 324 (H)	16
ECON 121	12	TMBP 221 (H)	16	TMBP 321/ TMBP 322 (H)	16
RKKX 121 (H)	16	WVES 221	12		
TMBP 121 (H)	12				
WISK 123	8				
Totaal 2^{de} semester	88	Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	156	Totaal Jaarvlak 2	136	Totaal Jaarvlak 3	156
Totale krediete vir die kurrkulum					448

E.3.3.2.14 E351P: B.COM GEOKTROOIEERDE BEMARKING (500180)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E354P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111	8	EKIP211 (H)	16	BETP311	8
LEER111	8	ECON211	16	KEUS311	8
MHBP111	8	ONBP212 (H)	16	ONBP311 (H)	16
ONBP111 (H)	8	ONBP213	16	ONBP312	16
ONTP111	8			ONBP313	16
RESP111	16				
RINL111	8				
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121	16	BETP221	8	EKIP221 (H)	16
ONBP122(H)	16	EKNP/ECON221	16	ONBP321 (H)	16
RESP121	16	ENTR221	8	ONBP322	16
STTK122	8	ONBP221 (H)	16	ONBP323	16
WISK123	8	ONBP222	16		
Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	128	Totaal Jaarvlak 3	128
Totale krediete vir die kurrikulum					384
<p>* Indien EKNP221 in 2008 gesak het, moet EKNP221 weer in 2009 herhaal word. Die volgende vergunning geld vir studente wat nie EKNP211 in 2008 geslaag het nie: 1. Indien slegs die Makro gedeelte van EKNP211 gesak het, moet net ECON211 in 2009 geneem word. 2. Indien slegs die Mikro gedeelte van EKNP211 gesak, moet net ECON221 in 2009 geneem word. 3. Indien beide, Mikro en Makro gesak het, moet ECON 211 en 221 in 2009 geneem word.</p>					

E.3.3.2.15 E354P: B.COM BEMARKINGSBESTUUR (500180)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 111	16	BMAN 211 (H)	16	BMAN 311 (H)	16
BMAN 111 (H)	12	BMAN 212	16	BMAR 311 (H)	16
ECON 111	12	BMAR 211 (H)	16	BMAR 312 (H)	16
ITRW 111	8	ECON 211	16	EKIP 311 (H)	16
MHBP 111	8	EKIP 211 (H)	16	WVES 311	12
Totaal 1st semester	56	Totaal 1^{ste} semester	80	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 121	16	BMAN 221 (H)	16	BMAN 321 (H)	16
AGLA 121	12	BMAR 221 (H)	16	BMAR 321 (H)	16
BMAN 121 (H)	12	ECON 221	16	BMAR 322 (H)	16
ECON 121	12	EKIP 221 (H)	16	EKIP 321 (H)	16
STTK 122	8	WVES 221	12		
WISK 123	8				
Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	124	Totaal Jaarvlak 2	156	Totaal Jaarvlak 3	140
Totale krediete vir die kurrikulum					420

E.3.3.2.16 E361P: B.COM BEMARKINGS- EN TOERISMEBESTUUR (500182)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E357P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111	8	ONBP212 (H)	16	BETP311	8
LEER111	8	ONBP213	16	KEUS311	8
MHBP111	8	ONTP211 (H)	16	ONBP311 (H)	16
ONBP111(H)	8	ONTP212 (H)	16	ONBP312	16
ONTP111(H)	8			ONBP313	16
RESP111	16			ONTP311 (H)	16
RINL111	8				
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	80
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121	16	BETP221	8	ONBP321 (H)	16
ONBP122(H)	16	ENTR221	8	ONBP322	16
ONTP122(H)	16	ONBP221 (H)	16	ONBP323	16
ONTP123(H)	16	ONBP222	16	ONTP321 (H)	16
STTK122	8	ONTP224 (H)	16		
WISK123	8				
Totaal 2^{de} semester	80	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	144	Totaal Jaarvlak 2	128	Totaal Jaarvlak 3	144
Totale krediete vir die kurrikulum					416

E.3.3.2.17 E357P: B.COM BEMARKINGS- EN TOERISMEBESTUUR (500182)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 111	16	BMAN 211 (H)	16	TMBP 311 / TMBP 312 (H)	16
BMAN 111 (H)	12	BMAR 211 (H)	16	BMAR 311 (H)	16
ECON 111	12	ECON 211	16	BMAR 312 (H)	16
ITRW 111	8	TMBP 211 (H)	16	BMAN 311 (H)	16
MHBP 111	8			WVES 311	12
TMBP 111 (H)	12				
Totaal 1st semester	68	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS 121	16	BMAN 221 (H)	16	TMBP 321 / TMBP 322 (H)	16
AGLA 121	12	BMAR 221 (H)	16	BMAN 321 (H)	16
BMAN 121 (H)	12	ECON 221	16	BMAR 321 (H)	16
ECON 121	12	TMBP 221 (H)	16	BMAR 322 (H)	16
STTK 122	8	WVES 221	12		
TMBP 121 (H)	12				
WISK 123	8				
Totaal 2^{de} semester	80	Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	148	Totaal Jaarvlak 2	140	Totaal Jaarvlak 3	140
Totale krediete vir die kurrikulum					428

E.3.3.2.18 E654P: HONS BCOM ENTREPRENEURSKAP EN BEMARKING
(VOLTYDS) (504130)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BMAN 611	16	Geïntegreerde bestuurtoepassing
BMAN 612	16	Gevorderde entrepreneurskap
BMAR 611	16	Kleinhandelsbestuur
BMAR 671 (Jaarmodule)	(16)	Bemarkingsnavorsing
TOTAAL KREDIETE	64	
TWEEDE SEMESTER		
BMAN 621 of BMAR 621	16	Ondernemingsplan / Bemarkingsplan
BMAN 622 of BMAR 622	16	Finansiële Bestuur / Internasionale Bemarking
BMAR 623	16	Verkoopsbestuur
BMAR 671 (Jaarmodule)	(16)	Bemarkingsnavorsing
TOTAAL KREDIETE	64	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereistes: Toelating is onderworpe aan keuring		

E.3.3.2.19 E652P: HONS B COM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS) (504131)

JAARMODULES:		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BMAR 671	32	Bemarkingsnavorsing
Enige twee van die volgende:		
ONTP671 (Jaarmodule)	32	Gevorderde Toerismebestuur en Ontwikkeling -
ONTP672 (Jaarmodule)	32	Ekotoerisme en Volhoubare Bestuur
ONTP673 (Jaarmodule)	32	Gevorderde Toerisme Bemarking
Enige ander vlak 8(hons)-module(s) soos deur die Skooldirekteur goedgekeur	32	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereistes: Toelating is onderworpe aan keuring		

E.3.3.2.20 E653P: HONS B A TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS) (102153)

JAARMODULES:		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BMAR 671	32	Bemarkingsnavorsing
Enige twee van die volgende:		
ONTP671	32	Gevorderde Toerismebestuur en Ontwikkeling -
ONTP672	32	Ekotoerisme en Volhoubare Bestuur
ONTP673	32	Gevorderde Toerisme Bemarking
Enige ander vlak 8 (hons)-module(s) soos deur die Skooldirekteur goedgekeur	32	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereistes: Toelating is onderworpe aan keuring		

E.3.3.3 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

E.3.3.3.1 E320P: B.COM MENSEHULPBRON-BESTUUR (500151)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS111	16	BSKP211 (H)	16	BETP311	8
BMAN111 (H)	12	BSOP211 (H)	16	BSKP311 (H)	16
BSKP111 (H)	8	ONBP212 (H)	16	BSOP311 (H)	16
BSOP111 (H)	8	PSIG241	8	KEUS311	8
ECON111	12	STTK111	8	ONBP311 (H)	16
Totaal 1st semester	56	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS121	16	BETP221	8	BSKP351, 361 (H)	16
AGLA121	12	BSKP251, 261 (H)	16	BSOP321 (H)	16
BMAN121(H)	12	BSOP221 (H)	16	JURI224	12
BSKP151,161 (H)	16	ENTR221	8	KOMS255	8
BSOP151,161 (H)	16	ONBP221 (H)	16	ONBP321 (H)	16
Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	68
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	128	Totaal Jaarvlak 3	132
Totale krediete vir die kurrikulum					388
<p><u>Let wel:</u> Vanaf 2010 gaan sekere van die kodes hier bo verander, sonder dat die totale aantal program-krediete gaan vermeerder. Die bogenoemde program bied die geleentheid tot aansoek om toelating tot die Honneurs in Mensehulpbron-Bestuur/Arbeidsverhoudinge. (Aansoekers word aan 'n keuringsproses onderwerp.) Indien 'n student daarin belang stel om aansoek te doen om toelating tot die <u>Honneurs in Bedryfsielkunde</u>, insluitende opleiding as psigometris, asook aansoek om toelating tot die Meestergraadstudies in Bedryfsielkunde (aansoekers word aan 'n keuringsproses onderwerp), moet hy/sy tydens sy/haar voorgraadse studiejare die volgende <u>addisionele modules (of die ekwivalente daarvan)</u> slaag: <u>PSIG211, PSIG311, PSIG342 en STTK124</u>. Die implikasie hiervan is dat 'n student wat hom/haar as psigometris/bedryfsielkundige wil kwalifiseer die voorgenoemde modules in sy/haar voorgraadse kurrikulum moet insluit en slaag. Wat betref moontlike toelating tot die Honneurs in Ondernemingsbestuur en die Nagraadse Onderwysertifikaat (NGOS), moet studente asb. by onderskeidelik die Skool vir Ondernemingsbestuur en die Fakulteit Opvoedingswetenskappe navraag doen. (Tans aanvaar laasgenoemde nie ACCS111, 121 as 'n eenjaar-skoolhouvak nie, maar wél ACCF111, 121.)</p>					

E.3.3.3.2 E321P: B.COM GEDRAGSWETENSKAPPE (500153)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCS111	16	BSKP211 (H)	16	BETP311	8
BMAN111	12	BSOP211 (H)	16	BSKP311 (H)	16
BSKP111 (H)	8	PSIG211	16	BSOP311 (H)	16
BSOP111 (H)	8	PSIG241	8	KEUS311	8
ECON111	12	STTK111	8	PSIG312	16
Totaal 1st semester	56	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
AGLA121	12	BETP221	8	BSKP351, 361 (H)	16
BMAN121	12	BSKP251, 261 (H)	16	BSOP321 (H)	16
BSKP151,161 (H)	16	BSOP221 (H)	16	PSIG323	16
BSOP151,161 (H)	16	ENTR221	8	PSIG353	8
ECON121	12	PSIG251	8	STTK124	8
		PSIG252	8		
Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	124	Totaal Jaarvlak 2	128	Totaal Jaarvlak 3	128
Totale krediete vir die kurrikulum					380
<p><u>Let wel:</u> Vanaf 2010 gaan die kodes van STTK111, 124 en sekere van die BSKP-, BSOP- en PSIG-modules verander, sonder dat die totale aantal program-krediete gaan vermeerder. Die bogenoemde program bied die geleentheid tot aansoek om toelating tot die Honneurs in Bedryfsielkunde/Mensehulpbron-Bestuur/Arbeidsverhoudinge. (Aansoekers word aan 'n keuringsproses onderwerp.)</p>					

E.3.3.3.3 E322P: B.A GEDRAGSWETENSKAPPE (100143)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
BMAN111	12	BSKP211(H)	16	BETP311	8
BSKP111(H)	8	BSOP211(H)	16	BSKP311(H)	16
BSOP111(H)	8	PSIG211	16	BSOP311(H)	16
KOMS112	8	PSIG241	8	KEUS311	8
POLI111	8	STTK111	8	PSIG312	16
PUMA111	8				
Totaal 1st semester	52	Totaal 1^{ste} semester	64	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
AGLA121	12	BETP221	8	BSKP351, 361(H)	16
BSKP151, 161(H)	16	BSKP251, 261(H)	16	BSOP321(H)	16
BSOP151, 161(H)	16	BSOP221(H)	16	PSIG323	16
POLI121	16	ENTR221	8	STTK124	8
PUMA121	16	PSIG251	8	PSIG353	8
		PSIG252	8		
Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	128	Totaal Jaarvlak 3	128
Totale krediete vir die kurrikulum					384
<p><u>Let wel:</u> Vanaf 2010 gaan die kodes van STTK111, 124 en sekere van die BSKP-, BSOP- en PSIG-modules verander, sonder dat die totale aantal program-krediete gaan vermeerder. Die bogenoemde program bied die geleentheid tot aansoek om toelating tot die Honneurs in Bedryfsielkunde/Mensehulpbron-Bestuur/Arbeidsverhoudinge. (Aansoekers word aan 'n keuringsproses onderwerp.)</p>					

E.3.3.3.4 E630P: HONS B COM BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) (504120) (vir Psigometriste in wording-opleiding)

EN

E641P: HONS BA BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) (102150) (vir Psigometriste in wording-opleiding)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BSKP611	8	Psigometrika
BSKP612	8	Psigologiese Evaluering
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSKP616	8	Loopbaansielkunde
BSKP617	8	Navorsingsmetodologie
BSKP631	8	Fasilitering
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
TOTAAL KREDIETE	64	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-Ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP623	16	Navorsingsverslag
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSKP627	48	Gevorderde praktiese werk
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	104	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	168	

E.3.3.3.5 E625P: HONS B COM MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS (504121))

EN

E628P: HONS B A MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS (102151))

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BSKP611	8	Psigometrika
BSKP612	8	Psigologiese Evaluering
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSKP616	8	Loopbaansielkunde
BSKP617	8	Navorsingsmetodologie
BSKP631	8	Fasilitering
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
BSOP671	8	Bedryfsosiologiese teorieë
TOTAAL KREDIETE	72	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP623	16	Navorsingsverslag
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSKP628	16	Praktiese werk
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	72	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	144	

E.3.3.3.6 E626P: HONS B COM ARBEIDSVERHOUDINGE (VOLTYDS EN DEELTYDS (504122))

EN

E629P: HONS B A ARBEIDSVERHOUDINGE (VOLTYDS EN DEELTYDS (102152))

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSOP614	8	Navorsingsmetodologie
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
BSOP615	32	Gevorderde arbeidsverhoudinge
BSOP616	16	Arbeidsmarkbeginsels
BSOP671	8	Bedryfsosiologiese teorieë
TOTAAL KREDIETE	72	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-Ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSOP621	16	Groepdinamika
BSOP623	16	Navorsingsverslag
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	72	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	144	

E.3.3.4 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

E.3.3.4.1 E331P: B.COM FINANSIËLE REKENMEESTERSKAP (500156)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E371P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111	8	BRKP211 (H)	16	BETP311	8
HRER141	8	REKP211 (H)	16	BRKP311 (H)	16
LEER111	8	REOP211	16	REIP311 (H)	16
MHBP111	8	RRTP212	12	REKP311 (H)	16
ONBP111	8			RHRP331	8
PVRR131	8				
REKP111(H)	16				
RINL111	8				
Totaal 1st semester	72	Totaal 1^{ste} semester	60	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121	16	BETP221	8	BRKP321 (H)	16
REKP121 (H)	16	BRKP221 (H)	16	REIP321 (H)	16
RHRP121	16	ENTR221	8	REKP321 (H)	16
STTK122	8	KOMS255	8	RRTP321	16
WISK123	8	REKP221 (H)	16		
		REOP221	16		
Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	136	Totaal Jaarvlak 2	132	Totaal Jaarvlak 3	128
Totale krediete vir die kurrikulum					396

(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF111 (H)	16	ACCF211 (H)	16	ACCF311 (H)	16
BMAN111	12	ACMP211	12	MAC311 (H)	16
ECON111	12	FINM211	16	MLAW311	16
MHBP111	8	IAUD211	16	TAXF311 (H)	16
MLAW111	16	MACC211 (H)	16	WVES311	12
WISK115	8				
Totaal 1st semester	72	Totaal 1^{ste} semester	76	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF121 (H)	16	ACCF221 (H)	16	ACCF321 (H)	16
AGLA121	12	IAUD221	16	FINM321 (H)	16
BMAN121	12	KOMS255	8	IAUD321	16
ECON121	12	MACC221 (H)	16	TAXF321 (H)	16
MLAW121	16	TAXF221	16		
STTK122	8	WVES221	12		
Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	84	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	148	Totaal Jaarvlak 2	160	Totaal Jaarvlak 3	140
Totale krediete vir die kurrikulum					448

E.3.3.4.3 E332P: B.COM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (500158)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E372P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111	8	BRKP211 (H)	16	BETP311	8
HRER141	8	ECON211	16	BRKP311 (H)	16
LEER111	8	REKP211 (H)*	16	REIP311 (H)	16
MHBP111	8	REOP211	16	REKP311 (H)*	16
ONBP111	8	RRTP212	12	RHRP331	8
PVRR131	8				
REKP/RECP111(H)	16				
RINL111	8				
Totaal 1st semester	72	Totaal 1^{ste} semester	76	Totaal 1^{ste} semester	64
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121	16	BETP221	8	BRKP321 (H)	16
REKP/RECP121(H)	16	BRKP221 (H)	16	REIP321 (H)	16
RHRP121	16	ENTR221	8	REKP321 (H) *	16
STTK122	8	KOMS255	8	RRTP321	16
WISK123	8	REKP221 (H)*	16		
		REOP221	16		
Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	64
		JAARMODULE:			
		RECP271 (H)	32	RECP371 (H)	32
		Totaal Jaarmodule	32	Totaal Jaarmodule	32
Totaal Jaarvlak 1	136	Totaal Jaarvlak 2	148	Totaal Jaarvlak 3	128
Totale krediete vir die kurrikulum					412

* U moet kies tussen REKP211/221 of RECP271. Netso tussen REKP311/321 of RECP371

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF / ACCC111 (H)	16	ACCF211 (H)	16	ACCF311 (H)	16
BMAN111	12	ACMP211	12	MACC311 (H)	16
ECON111	12	FINM211	16	MLAW311	16
MHBP111	8	IAUD211	16	TAXF311 (H)	16
MLAW111	16	MACC211 (H)	16	WVES311	12
WISK115	8				
Totaal 1st semester	72	Totaal 1^{ste} semester	76	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF / ACCC121 (H)	16	ACCF221 (H)	16	ACCF321 (H)	16
AGLA121	12	IAUD221	16	FINM321 (H)	16
BMAN121	12	KOMS255	8	IAUD321	16
ECON121	12	MACC221	16	TAXF321 (H)	16
MLAW121	16	TAXF221 (H)	16		
STTK122	8	WVES221	12		
Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	84	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	148	Totaal Jaarvlak 2	160	Totaal Jaarvlak 3	140
Totale krediete vir die kurrikulum					448

E.3.3.4.5 E334P: B.COM REKENINGKUNDE EN INFORMATIKA (500162)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E374P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111	8	BRKP211 (H)	16	BETP311	8
ITRW111(H)	8	ECON211	16	BRKP311 (H)	16
LEER111	8	ITRW211 (H)	8	ITRW311 (H)	16
MHBP111	8	ITRW213 (H)	16	KEUS311	8
ONBP111	8	REKP211 (H)	16	REIP311 (H)	16
REKP111(H)	16			REKP311 (H)	16
RINL111	8				
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	72	Totaal 1^{ste} semester	80
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121	16	BETP221	8	BRKP321 (H)	16
ITRW121(H)	16	BRKP221 (H)	16	ITRW321 (H)	16
REKP121(H)	16	ENTR221	8	REIP321 (H)	16
WISK123	8	ITRW225 (H)	16	REKP321 (H)	16
STTK122	8	REKP221 (H)	16		
Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	128	Totaal Jaarvlak 2	136	Totaal Jaarvlak 3	144
Totale krediete vir die kurrikulum					408

E.3.3.4.6 E374P: B.COM REKENINGKUNDE EN INFORMATIKA (500162)

(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF111 (H)	16	ACCF211	16	ACCF321	16
BMAN111	12	FINM211	16	ITRW311 (H)	16
ECON111	12	ITRW211 (H)	12	MACC311 (H)	16
ITRW111 (H)	8	ITRW213 (H)	16	TAXC311 (H)	16
MHBP111	8	MACC211 (H)	16	WVES311	12
WISK115	8				
Totaal 1st semester	64	Totaal 1^{ste} semester	76	Totaal 1^{ste} semester	76
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF121 (H)	16	ACCF221	16	ACCF321	16
AGLA121	12	ITRW225 (H)	16	FINM321 (H)	16
BMAN121	12	MACC221 (H)	16	ITRW321 (H)	16
ECON121	12	TAXC221 (H)	16	TAXC221 (H)	16
ITRW121 (H)	16	WVES221	12		
STTK122	8				
Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	64
Totaal Jaarvlak 1	140	Totaal Jaarvlak 2	152	Totaal Jaarvlak 3	140
Totale krediete vir die kurrikulum					432

E.3.3.4.7 E335P: B.COM REKENINGKUNDE EN REGTE (500164)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E352P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3 (2010)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111	8	BETP311	8	JURI213 (H)	12
JURI111(H)	12	JURI112 (H)	8	JURI216 (H)	12
JURI113(H)	12	JURI211 (H)	12	JURI217 (H)	12
JURI114(H)	12	JURI214 (H)	12	JURI315 (H)	12
LEER111	8	JURI215 (H)	12	KEUS311	8
ONBP111	8	MHBP111	8	REIP311	16
REKP111(H)	16	REKP211 (H)	16	REKP311 (H)	16
RINL111	8				
Totaal 1st semester	84	Totaal 1^{ste} semester	76	Totaal 1^{ste} semester	88
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
JURI121(H)	12	BETP221	8	JURI223 (H)	12
JURI122(H)	12	ENTR221	8	JURI226 (H)	12
JURI123(H)	12	JURI221 (H)	12	JURI327 (H)	12
JURI124(H)	12	JURI224 (H)	12	REIP321	16
ONBP122	16	JURI225 (H)	12	REKP321 (H)	16
REKP121(H)	16	REKP221 (H)	16	STTK122	8
WISK123	8				
Totaal 2^{de} semester	88	Totaal 2^{de} semester	68	Totaal 2^{de} semester	76
Totaal Jaarvlak 1	172	Totaal Jaarvlak 2	144	Totaal Jaarvlak 3	164
Totale krediete vir die kurrikulum					480

E.3.3.4.8 E352P: B.COM REGTE (500146)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF/ACCS111	16	JURI211 (H)	12	JURI216 (H)	12
BMAN111	12	JURI213 (H)	12	JURI217 (H)	12
ECON111	12	JURI214 (H)	12	JURI313 (H)	12
JURI111 (H)	12	JURI215 (H)	12	JURI315 (H)	12
JURI112 (H)	8	KIES twee uit: BMAN211 of ECON211 of ACCF211 (H)	32	KIES een uit: BMAN311 of ECON311 of ACCF311 (H)	16
JURI113 (H)	12				
JURI114 (H)	12				
				KIES een uit: BMAN312 of TAXF311 of EKIP/EKRP211	16
Totaal 1st semester	84	Totaal 1^{ste} semester	80	Totaal 1^{ste} semester	80
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCF121/ACCS121	16	JURI121 (H)	12	JURI224 (H)	12
AGLA121	12	JURI122 (H)	12	JURI225 (H)	12
BMAN 121	12	JURI221 (H)	12	JURI226 (H)	12
ECON121	12	JURI223 (H)	12	JURI327 (H)	12
JURI123 (H)	12	KIES twee uit: BMAN221 of ECON221 of ACCF221 (H)	32	KIES een uit: BMAN321 of ECON321 of ACCF321 (H)	16
JURI124 (H)	12				
WISK123 / STTK122	8				
				KIES een uit: BMAN321 of TAXF321 of EKIP/EKRP221	16
Totaal 2^{de} semester	84	Totaal 2^{de} semester	80	Totaal 2^{de} semester	80
Totaal Jaarvlak 1	168	Totaal Jaarvlak 2	160	Totaal Jaarvlak 3	160
Totale krediete vir die kurrikulum					488
<p>** Studente wat in hulle derdejaar met ACCF wil voortgaan moet TAXF 221 addisioneel neem. ** Studente wat BMAN 311 & 321 kies moet BMAR 312 & 321 neem. ** Studente wat ECON 311& 321 kies moet EKIP 211& 221 of EKRP 211& 221 neem. ** Studente wat ACCF311& 321 kies moet TAXF312 & 321 neem. ** Studente wat ACCF211 neem moet ACCF121 geslaag het. ** Studente moet by die keuses die opeenvolgende modules neem.</p>					

E.3.3.4.9 E337P: B.COM GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (500155)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E370P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111	8	BRKP211 (H)	16	BRKP311 (H)	16
HRER141	8	ECON211	16	REBP312 (H)	16
LEER111	8	REOP211 (H)	16	RHRP311 (H)	16
MHBP111	8	RRTP212	12	RPEP212	12
ONBP111	8				
PVRR131	8				
RECP111(H)	16				
RINL111	8				
Totaal 1st semester	72	Totaal 1^{ste} semester	60	Totaal 1^{ste} semester	60
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP121	16	BRKP221 (H)	16	BRKP321 (H)	16
RECP121(H)	16	ENTR221	8	REBP322 (H)	16
RHRP121	16	KOMS255	8	REOP321 (H)	16
STTK122	8	REBP221 (H)	16	RRTP321	16
WISK124	8	REOP221 (H)	16		
Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64	Totaal 2^{de} semester	64
		JAARMODULE:			
		RECP271 (H)	32	RECP371 (H)	32
		Totaal Jaarmodule	32	Totaal Jaarmodule	32
Totaal Jaarvlak 1	136	Totaal Jaarvlak 2	156	Totaal Jaarvlak 3	156
Totale krediete vir die kurrikulum					448

E.3.3.4.10 E370P: B.COM GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (500155)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCC111 (H)	16	MACC211 (H)	16	MACC311 (H)	16
BMAN111	12	AUDT211 (H)	16	TAXC311 (H)	16
ECON 111	12	ACMP211	12	MLAW311 (H)	16
MHBP111	8	FINM211	16	PETH311	12
MLAW111	16				
WISK115	8				
Totaal 1st semester	72	Totaal 1^{ste} semester	76	Totaal 1^{ste} semester	60
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCC121 (H)	16	KCOM226	12	FINM321 (H)	16
AGLA121	12	TAXC221 (H)	16	TAXC221 (H)	16
BMAN121	12	AUDT221 (H)	16	ACMP321	12
ECON121	12	MACC221 (H)	16	AUDT321 (H)	16
MLAW121	16				
STTK122	8				
Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	60	Totaal 2^{de} semester	60
		JAARMODULE:			
		ACCC271 (H)	32	ACCC371 (H)	32
		Totaal Jaarmodule	32	Totaal Jaarmodule	32
Totaal Jaarvlak 1	148	Totaal Jaarvlak 2	168	Totaal Jaarvlak 3	152
Totale krediete vir die kurrikulum					468

E.3.3.4.11 E338P: B.COM FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (500181)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2009 met E378P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
EKNP111	8	FORP212 (H)	16	FORP311 (H)	16
FORP111(H)	16	JURI211	12	JURI314	12
JURI111(H)	12	JURI213	12	JURI315	12
LEER111	8	REOP211 (H)	16	REBP312 (H)	16
ONBP111	8	RRTP212	12	RHRP311 (H)	16
RECP111(H)	16			RPEP212	12
RINL111	8				
Totaal 1st semester	76	Totaal 1^{ste} semester	68	Totaal 1^{ste} semester	84
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
FORP121(H)	16	FORP222 (H)	16	FORP321 (H)	16
KOMS255	8	JURI223	12	JURI325	12
RECP121(H)	16	JURI323	12	REBP322 (H)	16
RHRP121	16	REBP221 (H)	16	REOP321 (H)	16
STTK122	8	REOP221 (H)	16	RRTP321	16
WISK124	8				
Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	76
		JAARMODULE:			
		RECP271 (H)	32	RECP371 (H)	32
		Totaal Jaarmodule	32	Totaal Jaarmodule	32
Totaal Jaarvlak 1	148	Totaal Jaarvlak 2	172	Totaal Jaarvlak 3	192
Totale krediete vir die kurrikulum					512

E.3.3.4.12 E378P: B.COM FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (500181)
(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARVLAK 1 (2009)		JAARVLAK 2 (2010)		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		Eerste semester		Eerste semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCC111 (H)	16	AUDT211 (H)	16	FORP312 (H)	16
BMAN111	12	ACMP211	12	JURI314	12
ECON 111	12	FORP213 (H)	16	MLAW311 (H)	16
FORP111 (H)	16	JURI213	12	PETH311	12
MLAW111	16	JURI315	12	TAXC311 (H)	16
JURI211	12				
WISK115	8				
Totaal 1st semester	92	Totaal 1^{ste} semester	68	Totaal 1^{ste} semester	72
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Tweede semester		Tweede semester		Tweede semester	
Modulekode	Kr	Modulekode	Kr	Modulekode	Kr
ACCC121 (H)	16	AUDT221 (H)	16	AUDT321 (H)	16
AGLA121	12	FORP223 (H)	16	ACMP321	12
FORP121 (H)	16	JURI223	12	FORP322 (H)	16
KOMS255	8	JURI323	12	JURI325	12
MLAW121	16	TAXC221 (H)	16	TAXC321 (H)	16
STTK122	8				
Totaal 2^{de} semester	76	Totaal 2^{de} semester	72	Totaal 2^{de} semester	72
		JAARMODULE:			
		ACCC271 (H)	32	ACCC371 (H)	32
		Totaal Jaarmodule	32	Totaal Jaarmodule	32
Totaal Jaarvlak 1	168	Totaal Jaarvlak 2	172	Totaal Jaarvlak 3	176
Totale krediete vir die kurrikulum					516

E.3.3.4.13 E630P: HONS B COM GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS) (504123)

JAARMODULES		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
RECP671	48	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde
RECP672	48	Gevorderde Ouditkunde
RECP673	48	Gevorderde Belasting
RECP674	48	Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	192	

E.3.3.4.14 E631P: HONS B COM FINANSIËLE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS (504124))

JAARMODULES		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
REKP671	32	Rekeningkunde: Gevorderde AARP en Groepstate
REKP672	32	Rekeningkunde: Praktiese Rekenmeesterskap
REKP673	32	Finansiële Analise
REIP671	32	Belasting: Gevorderde Belasting en Trusts
BRKP671	32	Finansiële Besluitneming: Finansiële Bestuur en –Strategie
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	160	

E.3.3.4.15 E632P: HONS B COM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS (504125))

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BRKP 613	16	Beplanning en Besluitnemingstegnieke
BRKP 614	16	Bestuursbesluitneming
TWEEDE SEMESTER		
BRKP 623	16	Prestasie-evaluering en -Bestuur
JAARMODULES		
BRKP 671	32	Finansiële Besluitneming: Finansiële Bestuur en –Strategie
BRKP672	32	Inligtingstelsels en Geïntegreerde Bestuur
BRKP 674	32	Organisasiebestuur
BRKP 676	32	Bestuursrekeningkunde: Finansiële Analise
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	176	

E.3.3.4.16 E634P: HONS B COM IN FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS (504132))

JAARMODULES		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
RECP671	48	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde
FORP672	48	Forensiese gevallestudies
FORP671	48	Gevorderde Forensiese Rekeningkunde
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	144	

E.4 MODULE-UITKOMSTES

E.4.1 SKOOL VIR EKONOMIE

ECON, EKNP, EKIP, EKRP

Modulekode: ECON111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Inleiding tot Ekonomie		
Module-uitkomste:		
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none">• fundamentele kennis en begrip van die basiese funksionering van die ekonomie en die onderskeie komponente daarvan, die ekonomiese probleem van skaarsheid, beperkte hulpbronne en onbeperkte behoeftes, die manier waarop die verskillende ekonomiese stelsels hierdie probleem probeer oplos en die maniere waarop fiskale, monetêre en ander beleidsmaatreëls aangewend word om spesifieke ekonomiese doelwitte te bereik.• as individu en/of in groepe, die vaardighede om die gedrag van die vernaamste ekonomiese agente soos verbruikers en produsente te vertolk en te ontleed.• as individu en/of in groepe, die vaardighede om die ekonomiese data oor die fiskale, monetêre en ander soorte beleid in Suid-Afrika te vertolk en te ontleed.• die vermoë om omskrewes, roetine- en nuwe ekonomiese probleme (soos werkloosheid en hoë inflasiesyfers) in die Suid-Afrikaanse konteks te identifiseer, te evalueer en op te los deur middel van bewese metodes, prosedures en tegnieke.• die vermoë om inligting uit gegewe bronne te versamel, inligting te selekteer wat geskik is vir die taak, daardie inligting te ontleed, te sintetiseer en te evalueer, en die resultate en/of voorstelle op 'n eties gesonde manier skriftelik en in mondelinge demonstrasie te kommunikeer met behulp van toepaslike Inligtingstegnologie.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig – 35 1 Geïntegreerde werksopdrag; gewig – 5 5 Ander onvoorbereide toetse: gewig – 10 Summatief: 1 x 2-uur Eksamen; gewig – 50		
Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		
Modulekode: ECON121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Basiese Mikro- en Makro-ekonomie		
Module-uitkomste:		
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none">• fundamentele kennis van en insig in die beginsels en teorieë waarop mikro-ekonomie, makro-ekonomie en die Eenvoudige Makro-ekonomiese Model gegrond is, en ook die vermoë om begrippe en terminologie aan te wend by die beantwoording van goed omskrewes probleme en gevallestudies.• fundamentele kennis van die wisselwerking tussen en interafhanklikheid van ekonomiese deelnemers en ekonomiese aanwysers.• vaardighede om gevallestudies, voorbeelde en probleme ten opsigte van bepaalde makro- en mikro-ekonomiese verskynsels te ontleed en te evalueer, met verwysing na vraag, aanbod, ewilbrium, verbruik, produksie, pryselastisiteit en verskillende vorms		

Assesseringsmetodes: Formatief:	3 Klastoetse; gewig – 30 2 Klasopdragte, gewig - 10 3 Eviews opdragte, gewig - 10	
Summatief:	1 Geïntegreerde werksopdrag, gewig - 20 1 x 2-uur Eksamen; gewig – 30	
Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		
Modulekode: ECON322/EKNP311	Semester 2/1	NKR-Vlak: 7
Titel: Ontwikkelingseconomie		
Module-uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • 'n afgeronde en sistematiese kennis van ekonomiese toestande in lae- en middelinkomste-ekonomieë en die strukturele eienskappe van Minder Ontwikkelde Lande se ekonomieë te demonstreer; • 'n kritieke begrip van terme, reëls, beginsels en teorieë toe te pas ten einde as individu of in groepe ekonomiese prestasie in lae- en middelinkomste-ekonomieë asook ander kwessies van ekonomiese ontwikkeling te ontleed, te vertolk en te evalueer ten einde deel te neem aan normgebaseerde beredenering; • deeglik ontwikkelde inligtingsherwinningsvaardighede te demonstreer, om die inligting te ontleed, te vertolk en te evalueer en om eties te werk te gaan met onbekende konkrete en abstrakte probleme in Ontwikkelingseconomie; • inligting in goed gestruktureerde betoë in skriftelike werksopdragte en mondelinge aanbiedings te kommunikeer ooreenkomstig voorgeskrewe formaat en met die gebruik van toepaslike tegnologie. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief:	3 Klastoetse; gewig – 30 5 Ander onvoorbereide toetse; gewig - 10 1 Klas voorlegging: gewig – 10	
Summatief:	1 Geïntegreerde werksopdrag; gewig - 10 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 40	
Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.		
Modulekode: EKIP211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Internasionale Handelsbetrekkings		
Module-uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • 'n deeglike kennis en begrip te demonstreer van konsepte, idees, teorieë, beginsels en reëls van die volgende: internasionale handelsbetrekkings, die uitwerking van staatsinmenging in internasionale handelsbeleid, die verskillende soorte handelsbeperrings en -bevordering, die uitwerking van internasionale handelsinstellings op die wêreldhandel, die impak van handelsblokke op wêreldhandel en die manier waarop besighede kan baat by internasionale handelstransaksies; • die vaardighede te demonstreer om inligting te herwin wat geïdentifiseer is om die samestelling/klassifikasie van lande te ontleed ten opsigte van die wêreldhandel asook hul internasionale handelsbeleid. • die finansiering van internasionale handel te ontleed en toe te pas met betrekking tot wisselkoerse en 'n land se betalingsbalans, met spesifieke fokus op die Suid-Afrikaanse situasie. 		

E.4.2 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

E.4.2.1 ONDERNEMINGSBESTUUR EN ENTREPRENEURSKAP

Modules BETP, ONBP, BMAN

Modulekode: BETP 221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Title:Bedryfsetiek		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none">• sy/haar eie mening oor aktuele filosofiese kwessies te lug;• die wetenskap en strewe na 'n oortuigingsraamwerk van 'n Christelike en enige ander aard te verstaan;• etiese probleme teen hierdie agtergrond te hanteer		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: : 3 Klastoetse; gewig - 40 Klas bywoning; gewig - 10 Summatief: 1 x 2-uur Eksamen; gewig – 50		
Hierdie is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering		
Modulekode: BETP 311	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel:Bedryfsetiek		
Module-uitkomst:		
Na voltooiing van die module sal die student:		
<ul style="list-style-type: none">• sy/haar eie mening oor lewensbeskoulike kwessies in sake van die dag uit te spreek,• die wetenskap en wetenskapsbeoefening te verstaan en binne Christelike raamwerk en perspektief te sien,• teen hierdie agtergrond ook etiese probleme te hanteer		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: : Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 40 Klas bywoning; gewig - 10 Summatief: 1 x 2-uur Eksamen; gewig – 50		
Hierdie is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering		
Modulekode: BMAN 111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Inleiding tot Ondernemingsbestuur		
Module-uitkomst:		
Na voltooiing van die module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none">• 'n omvattende en sistematiese kennis van die aard van ondernemingsbestuur, oprigtingsvraagstukke van 'n nuwe onderneming, die verskillende ondernemingsfunksies en die basiese elemente van 'n ondernemingsplan kan beskryf;• vaardighede demonstreer gebaseer op insig van teorieë en konsepte, om oprigtingsvraagstukke van nuwe ondernemings te identifiseer, om verskillende ondernemingsfunksies te identifiseer en om 'n basiese SSGB analise en ondernemingsplan op te stel;• die vermoë demonstreer om 'n literatuurstudie en omgewingsoorsig te kan uitvoer, 'n verslag voor te berei as individu of as lid van 'n groep te kommunikeer, skriftelik sowel as mondelings tot 'n gehoor.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 40 2 klasopdragte; gewig - 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50		
Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		

Modulekode: ONBP212	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Bemerkingsbeplanning		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: <ul style="list-style-type: none"> • die bemerkingsproses en die bemerkingsbeplanningsproses te verstaan en te kan verduidelik; • kennis aangaande die bemerkingsoudit te kan demonstreeer en 'n bemerkingsoudit te kan uitvoer; • 'n kommunikasie-, distribusie- en prysplan vir 'n onderneming te kan opstel; • Inligting vir die opstel van 'n bemerkingsplan te kan insamel en vooruitskattings te kan maak; • 'n bemerkingsplan te implementeer en verstaan hoe 'n stap-vir-stap beplanningsstelsel werk. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Evaluasies; gewig – 30 1 Geïntegreerde werksopdrag; gewig – 10 4 Ander onvoorbereide klastoetse en –opdragte – 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		
Modulekode: ONBP214	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Entrepreneuriese bestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student: <ul style="list-style-type: none"> • bestuur in verskillende kontekste kan gebruik • 'n bestuursingesteldheid toon • verslag te doen oor bestuur en bestuurders in 'n veranderende wêreld • die onderliggende beginsels van beplanning kan verstaan en gebruik • organisasiestruktuurontwerp kan doen en die menslike hulpbronneproses kan verstaan • verstaan hoe om aan werknemers leiding te gee en werknemers te vergoed • die beginsels van beheer in sake situasies kan toepas • sy kennis in besluitneming kan toepas • vertrouwd wees met die bestuur van verandering, stress en innovasie, motivering, leierskap en vertroue • sinvol as deel van 'n span kan funksioneer • doelwitbestuur kan evalueer en toepas • deur middel van selfevalueringsoefeninge homself beter te verstaan • 'n etiese benadering in alle werksaamhede kan toon • doeltreffend op 'n individuele grondslag en in groepe te kan kommunikeer • ten minste die helfte van sy opdragte in Engels, die sakewêreldtaal te kan doen. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 2 - 3 Klastoetse; gewig – 30 1 - 2 Werksopdragte; gewig - 15 1 - 2 Ander opdragte en/of toetse; gewig - 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.		
Modulekode: BMAN212	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Entrepreneuriese vaardighede		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student:		

<ul style="list-style-type: none"> • te weet hoe om tot hulpbronne benodig vir 'n suksesvolle bestuurs-, / entrepreneurskap-loopbaan toegang kan kry • geleenthede in verskillende bedrywe en studieveldde kan ontdek • sy belangstellings, persoonlikheid, talente en waardes kan ontdek en dit in verband kan bring met die gekose bedryf en loopbaanvelde • 'n persoonlike ontwikkelingsplan met 'n visie en doelstellings kan ontwikkel • inkomste en uitgawes wys kan beplan en die gebruik van syfers in die alledaagse lewe verbeter • sy persoonlike ontwikkelingsplan kan implementeer deur aan verskillende gehore te kommunikeer wat geleer is, funksionele geletterheid te verbeter, relevante terugvoer te kan ontvang en gee, homself beter te kan verstaan en kan uitdruk, om sy emosies te verstaan, selfbeheer kan toepas, goeie interpersoonlike vaardighede kan demonstree en funksionele besigheidstaal effektief kan gebruik. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 2 - 3 Klastoetse; gewig – 35 1 - 2 Werksopdragte; gewig - 20 2 Ander opdragte; gewig - 15 Summatief: 1 x 2-uur Eksamen; gewig – 30		
Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.		
Modulekode: ONBP 221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Logistiekbestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none"> • hulle kennis rakend Logistiekbestuur demonstree; • die omvang van Logistiekbestuur te verstaan, met spesifieke verwysing na die aard van logistiek en die geïntegreerde benadering wat tot logistiek gevolg moet word; • inkomende en uitgaande logistiek verstaan, wat beteken dat die student belangrike aspekte van logistiek, naamlik vervoerbesluite, voorraadbestuur en opberging onder die knie het en die onderliggende beginsels kan toepas; • 'n distribusiekanaal ontwerp en verstaan wat die rol van groot- en kleinhandelaars in logistiek is; • 'n deeglike kennis van internasionale logistiek demonstree en weet wat die element van 'n logistiekplan behels; en • 'n logistiekplan kan opstel. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig – 35 2 Werksopdragte / Huiswerkopdragte; gewig – 15		
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50		
Dit is net 'n riglyn en is onderhewig aan verandering		
Modulekode: BMAN 221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Aankoop- en Voorsieningsketting bestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none"> • 'n oorsig gee oor aankoopbestuur; • verstaan hoe om die voorsieningsbronne te bestuur met klem op die keuse van verskaffers; • die sleutel prestasie areas van aankoop en voorsiening bepaal; • verstaan hoe die instrumente wat in die bestuur van aankope en voorsiening en elektroniese inligting gebruik word; en • die areas van toepassing in aankope en voorsiening identifiseer en verstaan. 		

Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig – 35 2 Werksopdragte / Huiswerkopdragte; gewig – 15		
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50		
Dit is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		
Modulekode: BMAN222	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Entrepreneuriese geleentheid		
Module-uitkomst:		
Na voltooiing van die module kan die student:		
<ul style="list-style-type: none"> • die term entrepreneurskap in verskillende kontekste kan gebruik • 'n entrepreneuriese ingestelheid toon • verslag kan doen oor die elemente van entrepreneurskap • die funksionering van die brein, breinvoorkeure en denkvaardighede verstaan • sy denke en selfspraak kan bestuur • struikelblokke kan identifiseer en weet hoe om dit te oorkom • omgewings kan evalueer en geleentheid vir kreatiewe toepassing op alle lewensteriene kan identifiseer • die eienskappe en vaardighede vir entrepreneuriese sukses verstaan en kan benut • toepaslike kreatiewe tegnieke kan gebruik om idees te genereer en probleme op te los • in idee-genererende spanne kan werk • die vaardighede toon wat noodsaaklik is vir kreatiewe entrepreneuriese denke • die aanvanklike stappe kan beplan en uitvoer om 'n oplossing of projek prakties te implementeer • 'n etiese benadering in alle werksaamhede kan toon • doeltreffend op 'n individuele grondslag en in groepe kan kommunikeer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 2 - 3 Klastoetse; gewig – 35 1 - 2 Werksopdragte; gewig - 20 1 - 2 Ander opdragte; gewig - 15		
Summatief: 1 x 2-uur Eksamen; gewig – 30		
Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.		
Modulekode: ONBP224	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Entrepreneurskap		
Module-uitkomst:		
Na voltooiing van die module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none"> • verstaan wat entrepreneurs en entrepreneurskap behels; • die konteks van entrepreneurskap kan gebruik; • verslag kan doen oor hoe om te werk te gaan in die soeke na lewensvatbare idee • die onderliggende beginsels van beplanning van 'n nuwe onderneming verstaan en kan gebruik; • mededingende voordeel as sleutelsukses faktor kan toepas • weet hoe om 'n nuwe onderneming te organiseer; • die lansering van 'n nuwe onderneming kan doen; • die beginsels van bestuur in sakesituasies kan toepas; • sy kennis in besluitneming kan toepas; • vertrouwd wees met bestuur van die menslike hulpbron in 'n nuwe onderneming; • sinvol as deel van 'n span kan funksioneer; 		

<ul style="list-style-type: none"> • van die belangrikste gebeurlikheidsfaktore van entrepreneurskap kan toepas; • deur middel van die gevallestudies meer van oprigting van nuwe ondernemings leer; • 'n etiese benadering in alle werksaamhede toon; • doeltreffend op 'n individuele grondslag en in groepe kan kommunikeer; • ten minste die helfte van sy opdragte in Engels kan doen – die taal van die sakewêreld. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 2 - 3 Klastoetse; gewig – 30 1 Werksopdrag; gewig - 15 1 - 2 Ander opdragte en/of toetse; gewig - 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en ondehewig aan verandering.		
Modulekode: ONBP 311	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Lewensvatbaarheidstudies		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none"> • die konsep lewensvatbaarheid, sy komponente en fases, geleentheid identifisering en seleksie, die produk ontwikkelingsproses, die redes, inligtingsbehoefes, metodes en doel van marktoetsing te verduidelik; • die beplanning en bestuur van die produk bekendstelling; die invloed van aanvaarding van verbruikers, tipes markte en metodes om huidige en toekomstige vraag te bepaal; kragte van mededinging en 'n mededingerontleding te kan omskryf; • om die verskillende begrotings te kan opstel en die tydwaarde van geld en investeringsbesluite te kan uitvoer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 klastoetse; gewig – 35 1 Geïntegreerde opdrag; weight – 10 2 Klasopdragte; gewig – 5 Summatief: 1 x 3-uur eksamen; gewig - 50 Hierdie is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.		
Modulekode: BMAN 311	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Finansiële Bestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none"> • 'n omvattende en sistematiese kennis van finansiële state en kontantbestuur, vaste bates, analise van finansiële bestuur en bedryfskapitaal, tydwaarde van geld, waardasie en die interne opbrengskoers, finansiële besluit en dividend beleid kan demonstreer; • vaardighede gebaseer op ingeligte insig van teorieë en konsepte, evaluering en analisering van finansiële state, berekening van alle berekenings oor die tydwaarde van geld, finansiële aspekte en die neem van besluite gebaseer op hierdie bevindinge kan demonstreer; • die vermoë om 'n literatuurstudie en omgewingsverslag uit te voer, 'n verslag oor finansiële vraagstukke voor te berei en as 'n individu of lid van 'n groep dit te kommunikeer, skriftelik of mondelings aan 'n gehoor demonstreer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 35 1 Geïntegreerde werksopdrag; gewig - 10 2 Klas opdragte; gewig – 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering		

Modulekode: BMAN312	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Entrepreneurskap		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstaan wat entrepreneurs en entrepreneurskap behels; • die konteks van entrepreneurskap kan gebruik; • verslag te doen oor hoe om te werk te gaan in die soeke na lewensvatbare idees; • die onderliggende beginsels van beplanning van 'n nuwe onderneming te verstaan en te kan gebruik; • mededingende voordeel as sleutelsukses faktor kan toepas • te weet hoe om 'n nuwe onderneming te organiseer; • die lansering van 'n nuwe onderneming te kan doen; • die beginsels van bestuur in sakesituasies te kan toepas; • jou kennis in besluitneming te kan toepas; • vertrouwd te wees met bestuur van die menslike hulpbron in 'n nuwe onderneming; • sinvol as deel van 'n span te kan funksioneer; • van die belangrikste gebeurlikheidsfaktore van entrepreneurskap te kan toepas: • deur middel van die gevallestudies meer van oprigting van nuwe ondernemings te leer; • 'n etiese benadering in alle werksaamhede te toon; • doeltreffend op 'n individuele grondslag en in groepe te kan kommunikeer; • ten minste die helfte van jou opdragte in Engels te doen – die taal van die sakewêreld. 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p> <p>Assesseringsmetodes: Formatief: 2 - 3 Klastoetse; gewig – 30 1 – 2 Werksopdragte; gewig - 15 1 - 2 Ander opdragte; gewig - 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50</p> <p>Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.</p>		
Modulekode: ONBP 324 Ou module BMAN 321 Nuwe module	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Strategiese Bestuur		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>By voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n sistematiese en teoretiese kennis van die elemente van 'n strategiese plan te demonstreer • gepasde besigheidstrategie, bedreigings en geleenthede wat bydra tot 'n gesonde besigheid te identifiseer • 'n strategiese plan vir 'n onderneming op te stel en te fasiliteer 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p> <p>Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig 25 3 Geïntegreerde werksopdragte gewig: 25 Summatief: 1x 3 uur Eksamen gewig 50</p> <p>Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering</p>		
Modulekode: ONBP 321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Ondernemingsplan		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In staat wees om kennis oor die ondernemingsplan te demonstreer en die omvang 		

daarvan te verstaan <ul style="list-style-type: none"> die belangrikheid van die opstel van funksionele planne as deel van die ondernemingsplan te begryp instaat wees om 'n plan te ontwikkeling en vir 'n nuwe onderneming.
Metode van aflewering: Voltyds
Assesseringsmetodes: : Formatief: 3 Klastoetse gewig 25 3 Geïntegreerde werksopdragte gewig 25 Summatief: 1x3 uur Eksamen gewig 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering

E.4.2.2 **BEMARKINGSBESTUUR / MARKETING MANAGEMENT**

Modules: BMAR

Modulekode: BMAR 211	Semester 1	NKR-Vlak: 5b (6)
Titel: Bemaking van Dienste		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module sal die student: <ul style="list-style-type: none"> instaat wees om 'n volledige en sistematiese kennis van bemaking in 'n diensomgewing, insluitende dienskwaliteit en die dienslewingsproses te openbaar. Dit sluit ook in 'n volledige kennis van die verbruiker in die diensomgewing se gedrag en besluitnemingsproses asook die verstaan van verskillende prysstrategie en geïntegreerde bemakingskommunikasie in die diensomgewing. instaat wees om vaardighede te ontwikkel, gebaseer op konsepte en teorie, om 'n behoorlike diensaanbod te ontwerp en te ontwikkel en instaat te wees om 'n prysstrategie te ontwikkel en analiseer wat relevant is vir 'n bepaalde dienstemark en om met voorstelle te kom wat verhoudinge en lojaliteit net kliënte kan uitbou en om mislukkinge van diensaanbiedinge te identifiseer en regstel. instaat wees om die vermoë te openbaar om literatuurstudie en oorsig van die diensomgewing te onderneem en op te stel om sodoende as individu of deel van 'n span skriftelik of verbaal verslag te doen oor die bemaking van dienste 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 30 1 Geïntegreerde werksopdrag; gewig - 20 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig - 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		
Modulekode: ONBP 213	Semester 1	NKR-Vlak: 6)
Titel: Verbruikergedrag		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student: <ul style="list-style-type: none"> die omvang van verbruikergedrag verstaan met spesifieke verwysing na die belangrikheid daarvan vanuit 'n bemakingsbestuurperspektief; verstaan hoe motivering, persoonlikheid, persepsie, verbruikersleesvermoë en houding die verbruiker as 'n individu beïnvloed; aandui hoe verbruikers beïnvloed word deur hulle sosiale en kulturele omgewings; en 		

<ul style="list-style-type: none"> die verbruikerbesluitnemingsproses verstaan wat aanleiding gee tot die opstel van meer effektiewe bemarkingstrategieë wat gerig is op die bevrediging van verbruikerbehoefes. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Asseseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig – 35 2 Werksopdragte / Huiswerkopdragte; gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		
Modulekode: BMAR 221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Verbruikergedrag		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none"> die omvang van verbruikergedrag verstaan met spesifieke verwysing na die belangrikheid daarvan vanuit 'n bemarkingsbestuurperspektief; verstaan hoe motivering, persoonlikheid, persepsie, verbruikersleesvermoë en houding die verbruiker as 'n individu beïnvloed; aandui hoe verbruikers beïnvloed word deur hulle sosiale en kulturele omgewings; en die verbruikerbesluitnemingsproses verstaan wat aanleiding gee tot die opstel van meer effektiewe bemarkingstrategieë wat gerig is op die bevrediging van verbruikerbehoefes. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Asseseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig – 35 2 Werksopdragte / Huiswerkopdragte; gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		
Modulekode: ONBP 323	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none"> die omvang van GBK te verstaan, met spesifieke verwysing na die aard van advertensies en promosies; 'n geïntegreerde Bemarkingskommunikasieplan vir 'n spesifieke produk of diens te ontwikkel; aandag te gee aan die proses van die identifisering van die teiken mark; Die tipe advertensie en promosie instrumente wat gebruik kan word bepaal; degrotings opstel vir elke media en instrument gebruik; GBK plan te evalueer en probleem areas te bepaal en regstel. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Asseseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig – 35 1 Geïntegreerde werksopdrag; gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Dit is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering		
Modulekode: BMAR 322	Semester 2	NKR-Vlak: 6 (7)
Titel: Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none"> die omvang van GBK te verstaan, met spesifieke verwysing na die aard van advertensies en promosies; 'n geïntegreerde bemarkingskommunikasieplan vir 'n spesifieke produk of diens te ontwikkel; 		

<ul style="list-style-type: none"> • aandag te gee aan die proses van die identifisering van die teiken mark; • die tipe advertensie en promosie instrumente wat gebruik kan word bepaal; • begrotings opstel vir elke media en instrument gebruik; • GBK plan te evalueer en probleem areas te bepaal en regstel.
Metode van aflewering: Voltyds
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig – 35 1 Geïntegreerde werksopdrag; gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50
Dit is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering

E.4.2.3 TOERISMEBESTUUR

Modules: ONTP, TMBP

NUWE MODULES

Modulekode: TMBP111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Inleiding tot Toerismebestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die leerder:		
<ul style="list-style-type: none"> • 'n fundamentele kennisbasis van die toerismebedryf insluitende die funksionering en ontwikkeling daarvan binne die breër samelewing te kan demonstreer; • 'n begrip vir die onderskeie komponente van die toerismebedryf asook jou rol in die bedryf en in goed gedefinieerde situasies te kan demonstreer; • 'n verhoogde bewustheid en sensitiwiteit vir die ekonomiese-, sosiale- en omgewingsimpakte van toerisme te demonstreer asook die onderskeie impakte te kan identifiseer, analiseer en oplossings vir goed gedefinieerde probleme te kan bied; • die waarde van toerisme in die ekonomie van Suid-Afrika te kan verwoord. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 10 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 15		
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		

Modulekode: TMBP121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Gasvryheidsbestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die leerder:		
<ul style="list-style-type: none"> • 'n fundamentele kennisbasis van en insig in die beginsels en bestuur rakende die 		

<p>gastehuisbedryf en konferensietoerisme in Suid-Afrika te kan demonstreeer vir toepassing op goed-gedefinieerde probleme of gevallestudies;</p> <ul style="list-style-type: none"> • insig te toon in die ontwikkeling, beplanning en bestuur van 'n gastehuis en/of konferensies; • gevallestudies of probleem situasies binne gastehuse en konferensies te kan analiseer en evalueer en in die vorm van 'n verslag, verbaal of skriftelik te kan weergee volgens spesifieke riglyne en eie etiese raamwerk; • inligtingsverkrygingsvaardighede en verwerkingsvaardighede te kan demonstreeer vir die skryf van werkstukke binne gegewe situasies. 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 10 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 15</p> <p>Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i></p>		
Modulekode: TMBP211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
<p>Titel: Toegepaste Toerismebestuur</p>		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die leerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n grondige kennisbasis en uitgebreide begrip met betrekking tot die konsepte, komponente en teorieë van entrepreneurskap en toerismebestuur (fasiliteitsbestuur, finansiële bestuur, casinobestuur) binne 'n Suid-Afrikaanse konteks te kan demonstreeer; • deur middel van sekere tegnieke en prosedures entrepreneursgeleenthede in die toerismebedryf te kan identifiseer en na kritiese analise en sintese van die inligting effektiewe geleenthede kan selekteer; • goed-gedefinieerde maar onbekende probleme kan oplos met spesifieke verwysing na die ontwikkeling van besigheidsplanne vir enige tipe toerisme-onderneming; • risikobestuursvaardighede te kan demonstreeer na aanleiding van gegewe gevallestudies; • binne 'n etiese raamwerk verantwoordelike besluite aangaande die bestuur en ontwikkeling van die toerisme-onderneming te kan neem; • met behulp van basiese inligtingstechnologie die vermoë te demonstreeer om inligting verantwoordbaar en professioneel, verbaal en/of nie-verbaal te kan aanbied. 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 10 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 15</p> <p>Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i></p>		
Modulekode: TMBP221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
<p>Titel: Toerismebemaking</p>		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die leerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n grondige kennisbasis en uitgebreide begrip met betrekking tot die konsepte, komponente, teorieë van toerismebemaking te kan demonstreeer; • die mees toepaslike bemakingsplan vir 'n toerismeproduk kan saamstel gegewe die metodes en prosedures van toepassing; • bekende en onbekende probleme binne toerismebemakingsbestuur kan oplos deur die selektering van die regte metodes, gegrond op 'n sterk waardesisteem van norme en waardes; 		

<ul style="list-style-type: none"> as individu en as lid van 'n span, bemerkingsinligting krities te kan evalueer en sintetiseer om gevolgtrekking/voorstelle skriftelik en mondelings te kommunikeer aan die hand van basiese inligtingstegnologie. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 3 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15		
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 40 1 Primêre werkstuk; gewig - 20		
<i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		
Modulekode: TMBP311	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Volhoubare Ekotoerismebestuur (Keuse-module)		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die leerder:		
<ul style="list-style-type: none"> as individu en as lid van 'n span, vanuit 'n gevestigde etiese waardesisteem uitgebreide kennis en praktiese vaardighede te demonstreer ten opsigte van ekotoerismebestuur wat insluit parkebestuur, die bestuur van marine en kusareas asook die praktiese aanbieding van omgewing en kultuur elemente op 'n volhoubare wyse aan toeriste; vaardighede te demonstreer om abstrakte probleme wat verband hou met omgewingsbestuur binne 'n sekere area te kan identifiseer, analiseer en doeltreffend te kan oplos/bestuur met behulp van prosedures, metodes en tegnieke; oor die vermoë te beskik om ruimte te bied en aan beredenering te kan deelneem rakende verskillende oplossings vir 'n gegewe situasie; akademiese werk skriftelik en mondelings, professioneel te kan aanbied binne verskillende kontekste met die ondersteuning van die gepaste inligtingstegnologie. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15		
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 40 1 Primêre werkstuk; gewig - 20		
<i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		
<i>(Indien TMBP311 as keuse module geneem word moet TMBP321 in die tweede semester geneem word)</i>		
Modulekode: TMBP321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Wildplaasbestuur (Keuse module)		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die leerder:		
<ul style="list-style-type: none"> 'n uitgebreide en sistematiese kennisbasis te demonstreer met betrekking tot die konsepte, komponente en teorieë/modelle/raamwerke van wildplaasbestuur wat insluit: wildplaas-ontwikkeling, beplanning, bestuur, wetgewing en jagtoerisme; navorsing met betrekking tot wildplaasbestuur prakties kan uitvoer, maar ook huidige navorsing krities, as individu of as lid van 'n span, kan analiseer, gevolgtrekkings maak en voorstelle argumenteer, gebaseer op teoretiese en praktiese bewyse; verskillende wildplaasbestuursaspekte te kan identifiseer, krities analiseer en doeltreffende oplossings bied vir abstrakte en onbekende probleme binne die vakgebied. die beplanning rakende die ontwikkeling van 'n wildplaas prakties te kan demonstreer, hetsy skriftelik of mondelings; akademiese en praktiese werkstukke en opdragte skriftelik en/of mondelings, professioneel kan aanbied binne verskillende kontekste met die ondersteuning van gepaste inligtingstegnologie. 		

Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig - 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		
Modulekode: TMBP312	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Inleiding tot Gebeurtenisbestuur (Keuse module)		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die leerder:		
<ul style="list-style-type: none"> • as individu en as lid van 'n span, vanuit 'n gevestigde etiese waardesisteem uitgebreide kennis en praktiese vaardighede te demonstreer ten opsigte van die bestuur van gebeurtenisse wat insluit bepaalde definisies; tipes gebeurtenisse; rolspelers van toepassing in gebeurtenisbestuur; voor- en nadele van gebeurtenisse; elemente van gebeurtenisbestuur; doelwitte vir gebeurtenisse; fasiliteitsoorwegings; programbeplanning; toekenningsplan; toerustingbeplanning; mensehulpbron beplanning; registrasie prosedures; risiko en nood prosedures en voedsel en vervoerbeplanning. • vaardighede te demonstreer deur geleenthede en probleme in die veld van spesialisasie te identifiseer, ontleed, evalueer en 'n geskikte program aan die hand van toepaslike sagteware te beplan, implementeer, evalueer en verbeter; • die vermoë te hê om 'n literatuursoektog te onderneem rakende 'n bepaalde tema of probleem, hierdie inligting te analiseer en interpreteer en tot 'n gepaste gevolgtrekking te kom om eties verantwoordbare/begronde argumente en voorstelle skriftelik en mondeling te kommunikeer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig - 40 1 Primêre werkstuk; gewig - 20 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering) (Indien TMBP312 as keuse module geneem word moet TMBP322 in die tweede semester geneem word)</i>		
Modulekode: TMBP322	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Toegepaste gebeurtenisbestuur (Keuse module)		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die leerder:		
<ul style="list-style-type: none"> • 'n samehangende en kritiese begrip aangaande die beplanning van 'n gebeurtenis kan demonstreer; • vaardighede met betrekking tot die praktiese beplanning van 'n gebeurtenis toe te pas gebaseer op onbekende konkrete en abstrakte probleme; • abstrakte probleme binne gebeurtenisbestuur te kan identifiseer, analiseer en oplos op 'n eties verantwoordbare wyse; • inligting te kan insamel, analiseer en weergee deur middel van inligtingstegnologie; • verskillende tipes gebeurtenisse suksesvol te kan beplan en uitvoer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig - 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		

Modulekode: VHTB311	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Gasvryheidsbestuur: Voedsel en drank en Voedseldiensbestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • gasvryheidsprogramme met betrekking tot voedsel- en drankbehoefte te beplan, te bestuur en aan te toon dat jy dit kan implementeer, • IT-vaardighede te kan demonstreer, • vanuit 'n gevestigde etiese benadering op te tree en te redeneer, • 'n gerigte verbintenis met die gasvryheidsbedryf te openbaar, • die verwagte houding(s) in terme van die gasvryheidsbedryf te toon, • om gemaklik en suksesvol in groepe te kan funksioneer. • aanvullend hiertoe behoort jy na afhandeling van die module 'n suiwer etiese perspektief op gasvryheidsbestuur en in alle aspekte daarvan te vertoon en verantwoording te kan doen. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3-4 Geïntegreerde werksopdrag; gewig - 40 3-4 Geskeduleerde toetse, gewig - 40 2-4 Ander klastoetse en -opdragte; gewig -20 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		

VORIGE MODULES

Modulekode: TMBP111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Inleiding tot Toerismebestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die leerder:		
<ul style="list-style-type: none"> • met die nodige kennis die toerismebedryf te ontleed; • die effek van toerisme op die gasheergemeenskap te identifiseer; • toerisme as 'n wetenskap wetenskaplik te ontleed; • die ekonomiese invloed van toerisme op die gasheergemeenskap te bepaal; • die vermenigvuldigerseffek van toerismebesteding te bepaal. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		
Modulekode: TMBP121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Gasvryheidsbestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die leerder:		
<ul style="list-style-type: none"> • die rol van gastehuse in die akkommodasiebedryf te kan analiseer; • die historiese ontwikkeling van gastehuse te verstaan; • die strategiese beplannings- bestuurselemente en die implementeringsproses te kan verstaan en te kan toepas in gegewe gevallestudies; • prysbepaling kan toepas; • die beginsels van bemaking, finansiële en voedseldiensbestuur kan implementeer in 		

verskillende situasies; • gastehuisse kan evalueer aan die hand van gevallestudies; • die rol van konferensies as deel van die toerismebedryf kan verstaan en gesimuleerde konferensies kan beplan en implementeer volgens die strategiese beplanningsproses; • 'n boddokument te kan ontwikkel.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		
Modulekode: ONTP123	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Sporttoerisme en gebeurtenisbestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die leerder: <ul style="list-style-type: none"> • rolspeleers en hul funksies te kan onderskei; • die elemente van 'n sportgebeurtenis en sporttoere kan analiseer en beplan; • die verhouding tussen sport, avontuur en toerisme kan verduidelik; • die ekonomiese impak van 'n sportgebeurtenis te kan bepaal; • gebeurtenisbestuur te kan analiseer; • die suksesvolle aanbieding van gebeurtenisse kan evalueer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		
Modulekode: ONTP211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Toegepaste Toerismebestuur		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die leerder: <ul style="list-style-type: none"> • die basiese beginsels van algemene bestuur in enige toerisme-onderneming te kan toepas. • die pryse vir toerpakkette te bepaal. • met die nodige kennis verskillende finansiële state te interpreteer. • verskillende soorte begrotings saam te stel. • Menslike-hulpbronbestuur in 'n toerisme-onderneming doeltreffend toe te pas. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		
Modulekode: ONTP212	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Entrepreneuriese Toerisme		
Module-uitkomst:		

<p>Na voltooiing van die module behoort die leerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entrepreneursgeleenthede in die toerismebedryf te identifiseer; • te weet wat sleutelsuksesfaktore vir die vestiging van 'n eie toerisme-onderneming is en na aanleiding daarvan 'n onderneming se besigheidsplan in die dienstesektor te kan ontwikkel; • die waarde van internasionale tendense in die toerismebedryf te kan evalueer en in die praktyk te kan toepas; • die relevante wetgewing en impak daarvan op 'n nuwe besigheid te identifiseer en doeltreffend te kan implementeer. 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 10</p> <p>Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i></p>		
Modulekode: ONTP224	Semester 2	NKR-Vlak: 6
<p>Titel: Wildplaasbestuur</p>		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die leerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennis van relevante wetgewing in die wildbedryf te kan demonstreer; • die rol wat wildplase in ekotoerisme speel te kan identifiseer; • kennis van bestuursmetodes om die ekotoerisme-ervaring te verhoog te kan demonstreer deur toepassing in gevallestudies; • aspekte van volhoubare ekotoerisme-ontwikkeling te analiseer en implementeer; • die verskillende tipes akkommodasie wat fokus op verskillende markte se behoeftes te beplan en ontwikkel; • bemarkingsmengsels vir verskillende produkte en markte van 'n wildplaas te ontwikkel. 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 10</p> <p>Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i></p>		
Modulekode: ONTP311	Semester 1	NKR-Vlak: 7
<p>Titel: Ekotoerisme</p>		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die leerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die ekotoerisme-omgewing deur middel van gevallestudies te ontleed; • 'n ekotoerismeproduk te beplan en te ontwikkel; • die waarde en invloed van kussone-bestuur op toerisme te evalueer; • 'n lewensvatbare ontwikkelingsmodel te implementeer. 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 10</p> <p>Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 <i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i></p>		

Modulekode: ONTP321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Toerisme-bemarking		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder:		
<ul style="list-style-type: none"> • strategiese bemarkingselemente te identifiseer en te ontleed; • verskillende tipes promosiemateriaal te ontwikkel; • 'n webwerf te ontwikkel; • kommunikasietegnieke deur middel van persverklarings toe te pas; • 'n strategiese bemarkingsplan saam te stel. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 25 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig - 10		
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50		
<i>(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)</i>		

E.4.3 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

BSKP, BSOP

Modulekode: BSKP111	Semester 1	NKR-Vlak:
Titel: Inleiding tot Bedryfsielkunde		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Die leerder behoort in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van en insig in die kerngebiede van die Bedryfsielkunde en die loopbaanvooruitsigte, rolle, funksies en bevoegdhede van geregistreerde beraders en sielkundiges te toon; • Kennis van en insig in organisasies as die studierrein van die Bedryfsielkunde te toon; • Kennis van en insig in die fisiologiese basis van gedrag (insluitend die senuweestelsel, die endokriene stelsel en genetiese faktore), die kognitiewe basis van gedrag (motivering en houdings) en die affektiewe basis van gedrag (emosies, bui, en gevoelens) te demonstreer, en • Kennis en insig toe te pas om die gedrag van individue in die werkskonteks te verstaan, te verklaar en te voorspel. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: 2 Groot Klastoetse; gewig – 70 2 Klein klastoetse; gewig – 30</p> <p>Summatief: 1 x 2-uur Eksamen; gewig – 50</p>		
Module kode: BSKP 151	Semester 3	NKR-Vlak:
Titel: Beroepsgesondheid		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Die student behoort in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die aard en belangrikheid van n veilige, gesonde werksomgewing en n werksomgewing wat die kwaliteit van werkslewe en werknemers verhoog te ken en te verstaan • insig te toon in die probleme wat werknemers ten opsigte van veiligheid, gesondheid en kwaliteit van werkslewe ervaar • maniere te ken en te verstaan waarop organisasies te werk kan gaan om n veilige en gesonde werksomgewing te verseker en kwaliteit van werkslewe verseker • die belangrikheid van die bepalinge van die wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid en die rol wat NOSA (National Occupational Safety Association of South Africa) speel betreffende die handhawing van n veilige en gesonde werksomgewing te ken en te verstaan 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: 4 klastoetse gewig – 40 2 klas opdragte gewig - 10</p> <p>Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50</p>		
Modulekode: BSKP161	Semester: 4 de Kwartaal	NKR-Vlak: 7
Titel: Diversiteit in die Werkskonteks		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Die student behoort in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verskille in individue se gedrag en kriteria wat gebruik kan word om individuele verskille te klassifiseer te ken en te verstaan; 		

<ul style="list-style-type: none"> • die uitwerking van diversiteit van die Suid-Afrikaanse arbeidsmag in die werksplek te ken en te verstaan; • die uitwerking van stereotipes, vooroordeel en assimilasië op 'n diverse werksplek te ken en te verstaan; • die waarde van 'n diverse werksmag te kan motiveer; verskillende programme wat gebruik kan word om diversiteit te bestuur (bv. regstellende aksie, gelyke geleentheid) te evalueer; • die rol van mensehulpbron-praktisyns in die ontwikkeling en implementering van beleid wat werknemers teen onregverdig diskriminasie beskerm; • kennis van die primêre beginsels van die Suid-Afrikaanse Grondwet en ander toepaslike wetgewing ten opsigte van die bestuur van diversiteit te demonstreer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 2 x Voorbereide klastoetse - Gewig = 50 1 x Onvoorbereide klastoets- Gewig = 15 1 x Groot toets - Gewig = 35		
Summatief: 1 x Eksamen (90 Min) - Gewig = 50		
Modulekode: BSKP211	Semester: 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Personeelsielkunde		
Module-uitkomst: Die student behoort in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • die aard, waarde en funksie van mensehulpbron-bestuur en die uitdagings wat dit in die gesig staar te begryp; • kennis van en insig in die volgende aspekte te toon: posontleding as die basis van kriteria, die rol van voorspellers in personeelkeuring, die aard van die konteks waarbinne personeelbesluite geneem word, die rol van billikheid en sydigheid by die neem van personeelbesluite, en 'n personeelsielkundige perspektief op opleiding en ontwikkeling, prestasiebeoordeling en vergoeding. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 2 x Groter toetse – Gewig = 70 2 x Klastoetse - Gewig = 30		
Summatief: 1 x Eksamen (2 Ure) - Gewig = 50		
Modulekode: BSKP251	Semester: 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Loopbaansielkunde		
Module-uitkomst: Die student behoort in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • die teoretiese onderbou en aard van die loopbaansielkunde te ken en te verstaan; • die aard van loopbaandinamiek, waarin daar konstante interaksie bestaan tussen die individu wat 'n beroep beoefen en sy of haar werk / werkgewer / organisasie en die rol wat loopbaan(self)bestuur in hierdie verband speel te ken en te verstaan; • die maniere waarop 'n individu sy of haar loopbaan en ander se loopbane effektief kan bestuur te ken en te verstaan en hierdie kennis toe te pas om eie loopbaanselfbestuur te bevorder. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 1 x Groter toets - Gewig = 70 1 x Klastoets - Gewig = 30		
Summatief: 1 x Eksamen (90 Min) - Gewig = 50		

<ul style="list-style-type: none"> • kennis van die toepassing van psigometriese tegnieke te demonstreer; • verskillende psigometriese tegnieke te evalueer en tegnieke te kies wat billik in 'n gegewe situasie gebruik kan word; • die aard en meting van intelligensie, aanleg, belangstelling en persoonlikheid te ken en te verstaan; • vaardighede te gebruik om aanleg, belangstellings en persoonlikheid te bepaal; • protokolle te interpreteer en verslae te skryf oor die resultate van die meetinstrumente. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 1 Groot Klastoets; gewig - 30 2 Opdragte; gewig - 70		
Summatief: 1 x 2-uur Eksamen: gewig - 50		
Modulekode: BSKP 361	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Navorsingsmetodiek		
Module-uitkomste:		
Die student behoort in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • 'n navorsingsmodel en die fokusareas van navorsing binne die Noordwes-Universiteit te ken en te verstaan • vaardighede te gebruik om 'n elementêre navorsingsvoorstel te skryf • die vereistes van 'n literatuurstudie (insluitend publikasie riglyne) en gebruik van vaardighede om 'n literatuurstudie vir 'n elementêre navorsingsprojek te skryf te ken en te verstaan • navorsingsontwerpe, steekproeftrekking en oorwegings rakende die betroubaarheid en geldigheid van navorsing te ken en te verstaan • vaardighede te gebruik om 'n elementêre navorsingsprojek te onderneem en 'n verslag daaroor te skryf 		
Metode van aflewering: voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 4 klas opdragte gewig - 30 2 klastoetse gewig- 20		
Summatief: 1 x 3ure eksamen : gewig 50		
Modulekode: BSOP111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: 'n Inleiding tot Bedryfsosiologie		
Module-uitkomste:		
Na afloop van hierdie module behoort die student:		
<ul style="list-style-type: none"> • die dinamiese en komplekse inter-verhouding(e) tussen sleutelspelers en die individu, onderskeidelik en kollektief, te begryp met spesifieke fokus op die sosiale dimensies van arbeid binne 'n konteks van 'n demokratiese Suid-Afrika. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 x Klastoetse - Gewig = 30 2 x Groot toetse - Gewig = 70		
Summatief: x Eksamen (3 ure) Gewig = 50		

Modulekode: BSOP151	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: 'n Inleiding tot Bedryfsosiologie		
Module-uitkomst: Die student behoort in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van en insig in sosiale patologie in werkkontekste toon en hierdie kennis toe te pas in die oplossing van sosiale probeme; • Kennis en insig te toon van (die) seisoenwerker(s) en sy/haar/hulle gesin(ne), ontspanning en werk en die gevolge van multikulturele omstandighede in die werksituasie; • Die interaksie tussen die onderneming/organisasie en die gemeenskap te ken en te verstaan. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 x Klastoetse - Gewig = 30 2 x Groot toetse - Gewig = 70		
Summatief: x Eksamen (90minute) Gewig = 50		
Modulekode: BSOP161	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Sosiale-verandering en -teorië		
Module-uitkomst: Die student behoort in staat te wees om: kennis van en insig in sosiale verandering aan te wend en om sodanige verandering in 'n onderneming/organisasie doelmatig te bestuur		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 x Klastoetse - Gewig = 30 2 x Groot toetse - Gewig = 70		
Summatief: x Eksamen (90 minute) Gewig = 50		
Modulekode: BSOP211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Beroepsosiologie		
Module Uitkoms: Na afloop van hierdie module, behoort die student 'n omvattende en sistematiese kennis van organisatoriese dinamika, bestuursintervensies en –meganismes wat deur verskeie beroepe en professies op verskeie organisatoriese vlakke en strukture ervaar word te vertolk binne 'n kontemporêre werkskonteks.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 x Klastoetse - Gewig = 30 2 x Groot toetse - Gewig = 70		
Summatief: 1 x Eksamen (3 Ure) Gewig = 50		
Modulekode: BSOP221	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Groepdinamika		
Module-uitkomst: Die student behoort in staat wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • die studieterrein van groepdinamika, die struktuur en funksies van groepe en die belangrikheid daarvan vir die individu te ken en te verstaan; 		

E.4.4 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE**E.4.4.1 FINANSIËLE REKENINGKUNDE**

Modulekode: ACCF111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Finansiële rekeningkunde: basiese konsepte, rekeningkundige stelsels en elementêre finansiële verslagdoening		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die doel en funksie van rekeningkunde te verduidelik; • 'n duidelike begrip van die rekeningkundige vergelyking te toon; • joernale, grootboeke, hulp-grootboeke en kontrolerekeninge op te stel; • 'n rekeningkundige stelsel te ontwerp wat sal voldoen aan die vereistes van 'n spesifieke entiteit; • bankrekonsiliasies voor te berei; • versekeringseise ten opsigte van voorraadverliese te bereken; • transaksies te boekstaaf en finansiële state vir eenmansake en departementele rekeninge op te stel. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes:		
<p>Formatief: 4 klastoetse waarvan die beste 3 punte gebruik word; gewig – 40</p> <p>4 werksopdragte; gewig – 10</p> <p>Summatief: 1 x 3-uur eksamen; gewig – 50</p>		
Modulekode: ACCF121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Finansiële rekeningkunde: elementêre finansiële verslagdoening, vennootskappe, beslote korporasies en maatskappye		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • transaksies te boekstaaf in die rekeningkundige rekords, Ontvangtes- en Betalingstaat, Staat van omvattende inkomste (inkomstestaat) en Staat van finansiële posisie (balansstaat) op te stel vir nie-handeldrywende organisasies; • finansiële jaarstate van vennootskappe op te stel • finansiële jaarstate van beslote korporasies op te stel volgens die vereistes van Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk (AARP); • 'n duidelike begrip van die verskillende tipes aandele te toon, transaksies ten opsigte van die uitreiking en aflossing van aandele te boekstaaf en elementêre finansiële state van maatskappye op te stel. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes:		
<p>Formatief: 4 klastoetse waarvan die beste 3 punte gebruik word; gewig – 40</p> <p>4 werksopdragte; gewig – 10</p> <p>Summatief: 1 x 3-uur eksamen; gewig – 50</p>		
Modulekode: ACCS111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Finansiële rekeningkunde (Spesiaal) Basiese konsepte, rekeningkundige siklus en rekeningkundige stelsels.		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die doel en funksie van rekeningkunde te kan verduidelik; • transaksies in joernale, grootboekrekenings en kontrolerekenings te kan aanteken. 		

<ul style="list-style-type: none"> • 'n rekeningkundige stelsel vir 'n spesifieke onderneming te kan ontwerp. • elementêre finansiële state vir 'n eenmansaak te kan opstel. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes:		
Formatief: 3 x Toetse (klas en formeel) - gewig 30 1 x Simulasie projek – gewig 15 2 x Ander onvoorbereide toetse (werkopdragte) - gewig 5 Summatief: 1x 3 uur eksamen – gewig 50		
Modulekode: ACCS121	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Finansiële rekeningkunde (Spesiaal) Bankrekonsiliasie, elementêre finansiële verslagdoening, elementêre ontleding en vertolking van finansiële state.		
Module-uitkomst:		
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • transaksies in die kontantontvangste en –betalingsjoernaal aan te teken en 'n bankrekonsiliasiestaat op te stel; • die staat van omvattende inkomste (inkomstestaat), staat van finansiële posisie (balanstaat) en staat van verandering in ekwiteit vir 'n eenmansaak op te stel op 'n algemeen aanvaarbare formaat; • finansiële verhoudings kan identifiseer en die doel daarvan verduidelik en toepas in die ontleding en vertolking van die likwiditeit, winsgewendheid en solvabiliteit van ondernemings. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes :		
Formatief: 3 x Toetse (klas en formeel) - gewig 40 2 x Ander onvoorbereide toetse (werkopdragte) – gewig 10 Summatief: 1 x 3 uur eksamen – gewig 50		
Modulekode: REKP211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: FINANSIËLE REKENINGKUNDE: FINANSIËLE VERSLAGDOENING		
Module-uitkomst:		
Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • te motiveer waarom 'n trust gestig word, die partye betrokke by 'n trust te kan noem, weet wat die pligte en magte van die trustees is, die funksie van die finansiële jaarstate van 'n trust te verduidelik en die finansiële jaarstate van 'n trust vir voorlegging aan belanghebbendes op te stel; • te kan demonstreer dat hy/sy verstaan wat die openbaarmakingsvereistes van maatskappye soos vereis deur die Maatskappye Wet en Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk (AARP) behels; die finansiële jaarstate van maatskappye volgens die voorskrifte van AARP op te stel; die kontantvloeistaat op te stel, te ontleed en te interpreteer. • finansiële verhoudings te identifiseer en ontleed, die doel en gebruike daarvan in die ontleding van die besigheid se likiditeit, winsgewendheid en solvabiliteit te verduidelik; 'n verslag aan belanghebbendes op te stel waarin die likiditeit, solvabiliteit en winsgewendheid van die besigheid krities bespreek word. • die wettike en belasting implikasies te verduidelik van die omskepping van beslote korporasies na maatskappye, maatskappye na beslote korporasies, vennootskappe en eenmansake na maatskappye en beslote korporasies; die joernaalinskrywings met betrekking tot die omskepping te kan doen; die staat van finansiële posisie van die nuwe onderneming direk na die omskepping kan opstel. • onvolledige rekords om te skakel in behoorlike finansiële rekords wat gebaseer is 		

die dubbelinskrywingstelsel en om die finansiële jaarstate van die onderneming op te stel deur die inligting wat uit onvolledige rekords verkry is, te rekonstrueer		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes:		
Formatief: 4 x Klastoetse waarvan die beste drie sal bydra tot die berekening van die deelnamepunt - gewig 45 2 x Huiswerkopdragte – gewig 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen – gewig 50		
Modulekode: REKP221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: FINANSIËLE REKENINGKUNDE: SPESIALE ONDERWERPE EN ELEMENTÊRE GROEPSTATE		
Module-uitkomst:		
Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om: <ul style="list-style-type: none"> • die kosprys en verkoopprijs per eenheid van 'n vervaardigde produk te kan bereken; • die rekeningkundige transaksies van 'n vervaardigingsonderneming in die joernaal en grootboek, insluitende ongerealiseerde wins in voltooide goedere, op te skryf; die finansiële jaarstate van 'n vervaardigingsonderneming op te stel. • die transaksies met betrekking tot afbetalingsverkoopsooreenkomste te boek te stel in die boeke van die koper en die verkoper en duidelik te kan demonstreeer dat hy/sy die openbaarmakingsvereistes soos voorgeskryf deur Algemeen Aanvaarde rekeningkundige Praktyk (AARP) oor afbetalingsverkoopsooreenkomste, verstaan. • die transaksies met betrekking tot onafhanklike takke in die boeke van die tak te boek kan stel; ongerealiseerde wins in onverkoopte voorraad, voorraad tekorte, aansuiwerings vir voorraad wat teen 'n verminderde prys verkoop word en 'n verandering in die brutowins persentasie vir nie-selfstandige takke kan bereken en te boek te stel; die finansiële jaarstate van die tak en hoofkantoor op te stel. • die doel en behoefte aan gekonsolideerde finansiële jaarstate kan verduidelik; pro forma joernaalinskrywings en gekonsolideerde finansiële jaarstate op datum van verkryging en 'n aantal jare sedert verkryging kan opstel; rekenskap te gee vir intragroep transaksies met betrekking tot ongerealiseerde wins in beginvoorraad en eindvoorraad, bestuursfooie, lenings en rente. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes:		
Formatief: 4 x Klastoetse waarvan die beste 3 sal bydra tot die berekening van die deelnamepunt - gewig 45 2 x Huiswerkopdragte – gewig 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen – gewig 50		
Module kode: REKP 311	Semester 1	NKR-vlak: 7
Titel: Finansiële Rekeningkunde: Groepstate en Inleiding tot Internasionale Finansiële Verslagdoening Standaard (IFRS)		
Module-uitkomst:		
Na voltooiing van hierdie module behoort die student in staat te wees om: <ul style="list-style-type: none"> • toepaslike konsolidasie transaksies uit te voer ten opsigte van 'n houer maatskappy en 'n enkele filiaal. • gekonsolideerde state van finansiële posisie/balansstaat; omvattende inkomste/inkomstestaat; verandering in ekwiteit; kontantvloei en aantekeninge tot die gekonsolideerde finansiële state in verband met 'n houer en filiaal op te stel. • sy/haar kennis te demonstreeer van die missie en doelwitte van die IASB, die reikwydte van Internasionale Finansiële Verslagdoening Standaard (IFRS), ontwikkelingsprosesse vir IFRS en interpretasies daarvan, beleide en effektiewe datums, formate, en taal ten opsigte 		

van FRS. <ul style="list-style-type: none"> • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 1 wat dit ten doel stel om die basis van aanbieding van algemene doelwit finansiële state voor te skryf, en om vergelykbaarheid te verseker ten opsigte van die entiteit se finansiële state ten opsigte van vorige periodes en ander entiteite. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 12 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir inkomstebelasting. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 8 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir verandering in rekeningkundige ramings, rekeningkundige beleid en die regstelling van foute. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 10 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir na-balansstaat gebeure. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 37 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir voorsienings, voorwaardelike aanspreeklikhede en voorwaardelike bates. 		
Metode van aanbieding: Voltyds		
Assesseringsmetodes: 4 x Toetse gedurende die semestser – 50% 1 x Eksamen – 50%		
Module kode: REKP 321	Semester 2	NKR-vlak: 7
Titel: Finansiële Rekeningkunde: Internasionale Finansiële Verslagdoening Standaard (IFRS)		
Module-uitkomste: Na voltooiing van hierdie module behoort die student in staat te wees om: <ul style="list-style-type: none"> • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 18 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir inkomste voortspruitend uit sekere tipes transaksies en gebeure. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 23 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir leenkoste rente op oortrokke bankrekeninge en ander lenings, amortisasie van kortings of premies op lenings, amortisasie van addisionele koste ten opsigte van lenings en finansieringskoste vir bruikhure. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 16 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir eiendom, aanleg en toerusting. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 36 wat dit ten doel stel dat bates nie vir meer as die verhaalbare bedrag daarvan getoon te word nie en om die verhaalbare bedrag te bereken. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 38 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir ontasbare bates. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 40 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir beleggingseiendom. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 17 wat dit ten doel stel om ten opsigte van huurders en verhuurders, die rekeningkundige hantering voor te skryf vir bruikhure en bedryfshure. • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 33 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir verdienste per aandeel (VPA) bedrae ten einde prestasie te verbeter asook vergelykbaarheid ten opsigte van verskeie ondernemings, uitgesluit verwaterde en wesensverdiensle per aandeel. 		
Metode van aanbieding: Voltyds		
Assesseringsmetodes: 4 x Toetse gedurende die semester – 50% 1 x Eksamen – 50%		

Modulekode: IAUD211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: INTERNE OUDITKUNDE: ROL VAN DIE INTERNE OUDITEUR		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om: <ul style="list-style-type: none"> • sy/haar vermoë om die geskiedenis en ontwikkeling van interne ouditkunde te demonstreer en die doel, magtiging en verantwoordelikheid van interne oudit-aktiwiteite te kan weergee. • te kan demonstreer dat hy/sy die verwantskap tussen interne ouditkunde en ander verwante begrippe soos eksterne ouditkunde, ouditkomitees en direksie verstaan. • basiese kennis te hê van korporatiewe beheer soos vervat in die King-verslag en die voorskrifte in hierdie verband te kan toepas • die interne beheer omgewing van 'n organisasie en die verwante interne beheer stelsels, insluitende beleid en prosedures, te kan beskryf. • die effektiwiteit van 'n interne beheer omgewing te kan evalueer • te kan onderskei tussen die verskillende stadiums van die interne oudit proses. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 4 x Klastoetse waarvan die beste drie sal bydra tot die berekening van die deelnamepunt - gewig 45 2 x Huiswerkopdragte – gewig 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen – gewig 50		
Modulekode: IAUD221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: INTERNE OUDITKUNDE: BEPLANNING VAN DIE INTERNE OUDIT PROSES		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om: <ul style="list-style-type: none"> • sy/haar vermoë om te interne oudit aktiwiteite te beplan en uit te voer, te demonstreer. • die risiko's verbonde aan interne oudit opdragte te beoordeel. • risiko's in die interne oudit plan te inkorporeer, insluitende die formulering van interne oudit prosedures gebaseer op die geïdentifiseerde risiko's. • interne oudit prosedures saam te stel, insluitende oudit doelwitte en omvang. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 4 x Klastoetse waarvan die beste drie sal bydra tot die berekening van die deelnamepunt - gewig 45 2 x Huiswerkopdragte – gewig 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen – gewig 50		
Modulekode: REOP211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Ouditkunde : Die ouditeur en die ouditproses		
Module-uitkomst: Met betrekking tot die ouditprofessie in Suid-Afrika: <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die nodigheid van 'n oudit • Onderskei tussen die verskillende tipes oudits en ouditeure • Verstaan die verskil tussen die regulerende en die professionele verenigings wat die ouditprofessie reguleer, sowel as die funksies van elk • Bespreek die doel van 'n oudit, algemene beginsels van toepassing op 'n oudit sowel as die mate van gerusstelling wat 'n oudit aan gebruikers van finansiële state gee • Bespreek die kwaliteitsbeheerproses wat van toepassing is by die uitvoering van 'n oudit 		

<ul style="list-style-type: none"> • Bespreek die doel, struktuur en inhoud van audit dokumentasie aan die hand van ISA 230R <p>Met betrekking tot die auditproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreek die verskillende stappe waaruit die auditproses bestaan • Ken en bespreek die vereistes waaraan elke stap van die auditproses moet voldoen aan die hand van internasionale auditstandaarde • Toepassing van beginsels met betrekking tot elke stap van die auditproses moet voldoen aan die hand van internasionale auditstandaarde • Toepassing van beginsels met betrekking tot elke stap van audit op 'n praktiese feite stelling <p>Met betrekking tot foute en bedrog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ken die verantwoordelikhede van die outiteur, spesifieke auditprosedures, sowel as die reaksie van die outiteur rakende foute en bedrog aan die hand van ISA 240 (Redrafted) • Ken die definisie van 'n rapporteerbare onreëlmatigheid soos omskryf deur die Wet op die auditprofessie, vir identifisering van 'n gevalle studie • Ken die pligte van die outiteur rakende die rapportering van 'n rapporteerbare onreëlmatigheid ooreenkomstig die Wet op die auditprofessie. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
Modulekode: REOP221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Ouditkunde: Toepassings en inleidende rekenaarouditering		
<p>Module-uitkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die funksionering van die verskillende bedryfstelsels van 'n onderneming te verstaan, met spesifieke verwysing na <ul style="list-style-type: none"> • die organisasie struktuur en verantwoordelikhede van personeellede • brondokumente gebruik • vloeï van inligting en transaksies • toesighoudende en kontrole prosedures wat uitgevoer moet word • Auditprosedures wat uitgevoer moet word by die verifikasie van verskillende finansiële staat items te kan toepas met spesifieke verwysing na: <ul style="list-style-type: none"> • Ouditdoelwitte van toepassing • Identifisering van auditrisiko's • Ontwerp van auditprosedures • Interpretasie van resultasie • Maak van gevolgtrekkings • Die formulering van 'n toepaslike auditverslag vir gebruik deur finansiële staat gebruikers 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
Modulekode: REOP321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Ouditkunde: Maatskappywet toepassings		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>By voltooiing van die module moet die leerder in staat wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maatskappywet beginsels en geselekteerde Standpunte te verstaan en toe te pas. • Tegniese vaardighede en terme te kan gebruik in professionele kommunikasie. • Feitelike situasies in gesimuleerde audit omstandighede te analiseer en interpreteer. • Die vermoë om probleme op te los en te illustreer. • In groepsverband kan werk. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Die toepassings van die Maatskappywet in die ouditproses te beskryf. • 'n Ouditmening te formuleer en 'n toepaslike ouditverslag te skryf. • Aanbevelings ten opsigte van verwante aangeleenthede op 'n professionele wyse te kan maak en om kommunikasie vaardigheid te illustreer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
Modulekode: IAUD321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: INTERNE OUDITKUNDE: VELDWERK EN FINALISERING VAN DIE INTERNE OUDIT PROSES		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om: <ul style="list-style-type: none"> • die vermoë om werkpapiere vir interne oudit opdragte op te stel, te demonstreer. • te demonstreer dat hy/sy data versamelingsprosedures kan benut, insluitende onderhoude, vraelyste en kontrole lyste. • statistiese steekproewe te gebruik, insluitende ACL. • proses kartering te beskryf, insluitende vloeiakaarte. • bevindings aan bestuur te kan kommunikeer, insluitende verslagskrywing. • bevindings te kan interpreteer en opvolgprosedures kan uitvoer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 4 x Klastoetse waarvan die beste drie sal bydra tot die berekening van die deelnamepunt - gewig 45 2 x Huiswerkopdragte – gewig 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen – gewig 50		
Modulekode: TAXF221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: BELASTING: INLEIDING TOT INKOMSTEBELASTING		
Module-uitkomst: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: <ul style="list-style-type: none"> • die betrokke Inkomstebelastingwet, hofbeslissings en praktyknotas uitgereik deur die Suid Afrikaanse Inkomstediens rakende die belasting van individue te interpreteer. • die definisies van bruto inkomste, aftrekbare uitgawes en belasbare inkomste soos omskryf in die Inkomstebelastingwet te ken en toe te pas. • diensvoordele soos omskryf in die Sewende Bylae te ken en te kan toepas. • die belasbaarheid van enkelbedrae ontvang vanaf die werkgewer en aftreefondse te kan bereken. • belasting betaalbaar deur 'n individu te bereken op inkomste uit besoldiging en beleggingsinkomste. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig – 20 2 x 1 uur Toetse; gewig - 30 Summatief; 1 x 3 uur Eksamen; gewig – 50		

Modulekode: REIP 311	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: BELASTING: BELASTING VAN INDIVIDUE EN ONDERNEMINGS		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die betrokke Inkomstebelastingwet, hofbeslissings en praktyknotas uitgereik deur die Suid Afrikaanse Inkomstediens te interpreteer. • kennis hê van die definisies van bruto inkomste, aftrekbare uitgawes, byvoordele, enkelbedrae ontvang en belasbare inkomste van individue uit die beoefening van 'n bedryf. • die belasting betaalbaar deur 'n individu te bereken op belasbare inkomste uit boerdery. • belasting betaalbaar op belasbare inkomste van individuele vennote te bereken uit die beoefening van 'n bedryf in vennootskap. • belasting betaalbaar deur 'n individu te bereken op inkomste uit besoldiging, byvoordele, enkelbedrae, beleggingsinkomste en die beoefening van 'n bedryf. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief; 3 Klastoetse; gewig – 20 2 x 1 uur Toetse; gewig - 30 Summatief; 1 x 3 uur Eksamen; gewig – 50</p>		
Modulekode: REIP321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: BELASTING: MAATSKAPPY BELASTING, TRUSTS, BTW , KWB		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die betrokke Inkomstebelastingwet, hofbeslissings en praktyknotas uitgereik deur die Suid Afrikaanse Inkomstediens te interpreteer. • kennis hê van die definisies van bruto inkomste, aftrekbare uitgawes en belasbare inkomste van maatskappye en trusts. • die belasting betaalbaar deur maatskappye en trusts te bereken. • skenkingsbelasting en boedelbelasting betaalbaar te bereken; • die Belasting op Toegevoegde Waarde Wet (BTW) te interpreteer en BTW te bereken; • die bylaag oor Kapitale Wins Belasting (KWB) te interpreteer en KWB betaalbaar te bereken. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief; 3 Klastoetse; gewig – 20 2 x 1 uur Toetse; gewig - 30 Summatief; 1 x 3 uur Eksamen; gewig – 50</p>		

E.4.4.2 BESTUURSREKENINGKUNDE

Modulekode: BRKP211 MACC211	Semester 1 (Aangebied tot 2009) (Aangebied vanaf 2010)	NKR-Vlak: 6
Titel: Bestuursrekeningkunde: Kostebegrippe, -elemente en -stelsels		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n deeglike kennis en begrip demonstreer van die vak bestuursrekeningkunde en vertrouwd wees met die kosteterme en konsepte wat relevant is vir bestuursrekeningkunde. • 'n goeie kennis en begrip te kan demonstreer van hoe om materiaal koste te hanteer as eerste koste-element en arbeidskoste as tweede koste-element in vervaardigingsondernemings. • 'n deeglike kennis en begrip weer te gee van hoe om met bokoste te handel as deel van produkkoste (vervaardigingsbokoste) en as periodekoste (nie-vervaardigingsbokoste). • 'n deeglike kennis en begrip van koste en inkomstestate te weerspieël, asook hoe om die netto inkomste vir 'n tydperk te bereken nadat vervaardigingskoste en die koste van die goedere verkoop bereken is. • 'n deeglike kennis en begrip te hê om 'n taakkoste stelsel vir 'n organisasie te ontwerp en dit toe te pas op die spesifieke organisasie se behoeftes. • 'n deeglike kennis en begrip te demonstreer van proses koste as 'n kostestelsel in organisasies. Jy sal ook gewys word hoe om die koste per produk te bepaal in 'n koste- en produksieverlag deur gebruik te maak van die gewoone gemiddelde metode sowel as die eerste-in-eerste-uit metode waar normale en abnormale verspilling voorkom. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word.		
Modulekode: BRKP221 MACC221	Semester 2 (Aangebied tot 2009) (Aangebied vanaf 2010)	NKR-Vlak: 6
Titel: Bestuursrekeningkunde: Kostegedrag en besluitnemingstegnieke		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koste-skatting te kan uitvoer deur middel van die koste vergelyking en 'n inkomstestaat te kan opstel deur gebruik te maak van die bydrae formaat. • Die verhouding tussen koste, volume en wins te verstaan en in staat te wees om hierdie verhouding toe te pas in die besluitnemingsproses. • Kennis te demonstreer van koste-volume-wins verhoudings by meervoudige produkte en die relevante inligting te oorweeg gedurende die besluitnemingsproses. • In staat te wees om tegniese gemeenskaplike koste na produkte toe te deel, byprodukte rekeningkundig te kan verantwoord en besluite ten opsigte van verdere verwerking te kan neem. • In staat te wees om diensdepartemente se koste toe te deel deur gebruik te maak van toepaslike toedelingsbasisse of toedelingsmetodes. • In staat te wees om liniêre programmeringstegnieke vir besluitnemingsdoeleindes in 'n organisasie toe te pas. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word.		

Modulekode: BRKP311 MACC311	Semester 1 (Aangebied tot 2010) (Aangebied vanaf 2011)	NKR-Vlak: 6
Titel: Bestuursrekeningkunde: Beplanning en Beheer		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die leerder in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis en insig te demonstreer aangaande die etiek van die bestuursrekenmeester in die uitoefening van sy/haar verantwoordelikheid in 'n onderneming. • Kennis en insig te demonstreer aangaande die beplanningsproses en om korttermyn- en langtermynbegrotings te kan opstel vir 'n onderneming. • Veranderlike begrotings vir verskeie aktiwiteitsvlakke van 'n onderneming te kan opstel en om koste-afwykings te kan ontleed en interpreteer vir beheer-doeleindes. • Kennis en insig te demonstreer aangaande standaard koste as hoeksteen van begrotings en om standaard koste-afwykings te ontleed en te interpreteer. • Kennis en insig te demonstreer met betrekking tot die direkte en absorpsiekoste metodes vir interne en eksterne verslagdoening. • Kennis en insig te demonstreer met betrekking tot segmentele verslagdoening en oordragprysvasstelling. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word.		
Modulekode: BRKP 321	Semester 2 (tot 2010)	NKR-Vlak: 7
Titel: Bestuursrekeningkunde: Besluitneming en Finansiële Bestuur		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis en begrip demonstreer van die primêre doel van Finansiële Bestuur en die faktore wat dit beïnvloed. • Kennis en begrip demonstreer van die tegnieke om risiko en opbrengs te meet en om raad te voorsien ten opsigte van die neem en vermy van risiko's. • Vaardighede demonstreer om die konsep "tydwaarde van geld" vir beleggings- en finansieringsbesluite toe te pas. • Die belangrikheid van akkurate koste van kapitaal vir investeringsbesluite kan bespreek en die gemiddelde koste van kapitaal kan bereken. • Die vermoë om kapitaalinvesteringsbesluite te neem kan demonstreer. • 'n Deeglike kennis en begrip van die bestuur van bedryfskapitaal en korttermynfinansiering kan demonstreer. • Kwessies wat finansieringsbesluite in die besigheid beïnvloed, kan bespreek, verduidelik en integreer en berekenings kan doen om die optimale kapitaalstruktuur te bepaal en raad in hierdie opsig kan gee. • Raad kan gee oor of bruikhuur of 'n lening gebruik moet word om nuwe bates te finansier en of winste as dividende uitbetaal moet word of nie. 		
Metode van aflewering: Voltyds (tot 2010 aangebied)		
Assesseringsmetodes: Assesering kriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word		
Modulekode: FINM211	Semester 1 (vanaf 2010)	NKR-Vlak: 6
Titel: Finansiële Bestuur: Inleiding		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die rol van Finansiële Bestuur en die Finansiële Bestuurder in 'n organisasie verstaan en 		

<p>die primêre doel van Finansiële Bestuur kan identifiseer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die konsep “tydwaarde van geld” verstaan en berekeninge kan uitvoer. • Die verwantskap tussen risiko en opbrengs verstaan en die risiko en opbrengs van ondernemings kan evalueer gebaseer op die nodige berekeninge. • Die basiese rekeningkundige state en konsepte verstaan en ’n evaluasie van finansiële prestasie kan uitvoer behulp van ontleding van die finansiële state om die huidige finansiële toestand van die onderneming te bepaal. • Kennis demonstreer van die eienskappe van die hoof vorme van finansiering wat deur ondernemings gebruik word en die maniere waarop dit aangewend kan word. • ’n Basiese kennis demonstreer van die eienskappe van finansiële instrumente en hoe dit deur maatskappye aangewend kan word om te verskans teen risiko. • ’n Volledige en sistematiese kennis demonstreer van die faktore wat deur ’n onderneming in ag geneem moet word by die keuse van ’n kapitaalstruktuur. • Die vaardighede demonstreer om die koste van die verskillende vorme van finansiering en die geweegde gemiddelde koste van kapitaal van ’n onderneming te bereken. • Die verskillende tegnieke om kapitaalinvesteringsprojekte te evalueer verstaan en kan toepas. 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds (vanaf 2010 aangebied)</p>		
<p>Asseseringsmetodes: Assesering kriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word</p>		
Modulekode: FINM321	Semester 2 (vanaf 2011)	NKR-Vlak: 7
<p>Titel: Finansiële Bestuur: Besluitneming en Waardasies</p>		
<p>Module-uitkomst: Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrip demonstreer van die primêre doel van Finansiële Bestuur en die konsep “tydwaarde van geld” en die vaardighede om “tydwaarde van geld” beginsels toe te pas op praktiese situasies. • Begrip demonstreer van die geweegde gemiddelde koste van kapitaal en die vermoë om die geweegde gemiddelde koste van kapitaal van ’n onderneming te bereken. • Die verskillende tegnieke om kapitaalinvesteringsprojekte te evalueer verstaan en kan toepas. • Die vaardighede demonstreer om kapitaalinvesteringsprojekte te evalueer in toestande van inflasie en kapitaalrantsoenering. • Kennis demonstreer van die verskillende bronne van finansiering vir kapitaalinvesteringsprojekte en ’n aanbeveling kan maak gebaseer op die verdiskonteerde kontantvloei benadering. • Begrip demonstreer van die bestuur van bedryfskapitaal, insluitende die bedryfskapitaalsiklus, bedryfskapitaalbeleid en bedryfskapitaalfinansieringsbeleid. • Die vaardighede demonstreer om die bestuur van debiteure en die bestuur van voorraad van maatskappye te evalueer. • Die basiese vaardighede demonstreer om ’n maatskappy te waardeer. • Begrip demonstreer van die dividendbeleid van ’n maatskappy. 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds (vanaf 2011 aangebied)</p>		
<p>Asseseringsmetodes: Assesering kriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word</p>		

E.4.4.3 GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSMODULES

Modulekode: ACCC111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Rekeningkunde: Raamwerk, Grondslae , Siklus en Finansiële verslagdoening		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die basiese kennis van die beginsels van die rekeningkundige siklus, insluitend die teboekstelling van transaksies en aansuiwerings, vanaf die brondokumente, in hulpjoernale/hulpgrootboeke en die algemene grootboek van die entiteit demonstreer. • die rekeningkundige Raamwerk en die basiese elemente van finansiële state, insluitend die erkenning en metings kriteria verstaan. • om die basiese stel finansiële state insluitend die basiese openbaarmaking in die aantekeninge, in die korrekte formaat, gebaseer op die inligting vanuit die proefbalans of algemene grootboek, te kan opstel. • transaksies aangegaan deur klubs en ander nie-winsgewende organisasies in die hulp- en algemene grootboeke en finansiële state aan te teken. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester</p> <p>Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%</p>		
Modulekode: ACCC121	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Rekeningkunde vir verskillende entiteite		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Met voltooiing van die module moet die leerder in staat wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die definisies, erkennings- en metingskriteria van die verskillende elemente van finansiële state sowel as die beginsels van aanbidding van finansiële state in 'n gegewe situasie te kan toepas. • te kan onderskei tussen verskillende vorme van entiteite, insluitende alleen-eienaars, vennootskappe, maatskappye en beslote korporasies, en ook transaksies in die rekords van elk van hierdie entiteite te kan te boek stel. • inligtingstegnologie effektief te kan gebruik in die te boekstelling van transaksies in die rekords van 'n entiteit. • effektief te kan saamwerk met ander as deel van groep of 'n span. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester</p> <p>Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%</p>		
Modulekode: RECP 271 ACCC271	Jaarmodule 2009 2010	NKR-Vlak: 6
Titel: Rekeningkunde: Korporatiewe rekeningkunde, analise en interpretasie van finansiële state en inleiding tot IFRS en Groepstate		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van hierdie module sal die student in staat wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die basiese prinsiepe van Internasionale finansiële verslagdoenings standaard (IFRS) te verstaan en interpreteer asook interaksie tussen mekaar. • 'n stel finansiële state te analiseer en interpreteer • basiese konsolidasie van 'n houer en een filiaal uit te voer. 		

<ul style="list-style-type: none"> • deur middel van sigblaaie en ander rekenkundige sagteware berekeninge uit te voer en finansiële state voor te berei • aktiwiteite te organiseer en te bestuur in 'n verantwoordelike en effektiewe manier. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
Modulekode: RECP371 ACCC371	Jaarmodule - 2010 Vanaf 2011	NKR-Vlak: 7
Titel: Rekeningkunde: Komplekse korporatiewe rekeningkunde en IFRS		
Module-uitkomst: Na afloop van die module behoort die student in staat te wees om: <ul style="list-style-type: none"> • 'n komplekse konsolidasie van 'n moeder en een of meer filiale uit te voer. • 'n belegging in 'n geassosieerde entiteit of 'n gesamentlike onderneming te verantwoord. • 'n stel finansiële state wat ten volle aan Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde (IFRS) voldoen opstel, insluitend 'n bespreking van die korrekte rekeningkundige hantering van transaksies en die teboekstelling van transaksies. • inligtingstegnologie in die rekeningkunde-/auditprofessie doeltreffend te gebruik. • probleme te identifiseer en op te los waar die respons bewys lewer van kritiese en kreatiewe denke. • inligting te versamel, analiseer, organiseer en evalueer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
Modulekode: RRTP212 / ACMP211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Rekenaartoeepassings in rekeningkunde:		
Module-uitkomst: Na voltooiing van hierdie module sal die student in staat wees om: <ul style="list-style-type: none"> • 'n volledige en sistematiese kennis van basiese tegniese rekenaar konsepte en terme te demonstreer • 'n volledige en sistematiese kennis van verskeie stappe in stelsel ontwikkeling te demonstreer • IT bestuurs aangeleenthede te demonstreer en verstaan. • basiese vaardighede in die gebruik van 'n rekenaar insluitende die gebruik van verskeie programmatuur in samewerking met Windows te demonstreer • die vermoë te demonstreer om die belangrikste funksies van Windows Explorer te gebruik • die vermoë te demonstreer om sigblad programmatuur soos MS Excel te gebruik om verskeie finansiële analise uit te voer in die oplos van finansiële en wiskundige probleme • die vermoë te demonstreer om woord verwerker programmatuur soos MS Word te gebruik vir die opstel en verandering van verskeie verslae in die finansiële omgewing. • die vermoë te demonstreer om verslae te genereer met behulp van verskillende programmatuur. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 2 x 3-uur Eksamen (Prakties en Teorie); gewig – 50%		

Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
Modulekode: AUDT221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Ouditkunde		
Module-uitkomste: <ul style="list-style-type: none"> • Die funksionering van die verskillende bedryfstelsels van 'n onderneming te verstaan, met spesifieke verwysing na <ul style="list-style-type: none"> • die organisasie struktuur en verantwoordelikhede van personeellede • brondokumente gebruik • vloeï van inligting en transaksies • toesighoudende en kontrole prosedures wat uitgevoer moet word • Ouditprosedures wat uitgevoer moet word by die verifikasie van verskillende finansiële staat items te kan toepas met spesifieke verwysing na: <ul style="list-style-type: none"> • Ouditdoelwitte van toepassing • Identifisering van ouditrisiko's • Ontwerp van ouditprosedures • Interpretasie van resultasie • Maak van gevolgtrekkings • Die formulering van 'n toepaslike ouditverslag vir gebruik deur finansiële staat gebruikers 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
Modulekode: AUDT321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Ouditkunde: Maatskappywet toepassings		
Module-uitkomste: By voltooiing van die module moet die leerder in staat wees om: <ul style="list-style-type: none"> • Maatskappywet beginsels en geselekteerde Standpunte te verstaan en toe te pas. • Tegniese vaardighede en terme te kan gebruik in professionele kommunikasie. • Feitelike situasies in gesimuleerde oudit omstandighede te analiseer en interpreteer. • Die vermoë om probleme op te los en te illustreer. • In groepsverband kan werk. • Die toepassings van die Maatskappywet in die ouditproses te beskryf. • 'n Ouditmening te formuleer en 'n toepaslike ouditverslag te skryf. • Aanbevelings ten opsigte van verwante aangeleenthede op 'n professionele wyse te kan maak en om kommunikasie vaardigheid te illustreer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
Modulekode: KCOM226	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Effektiewe kommunikasie		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder in staat te wees om: <ol style="list-style-type: none"> 1. Die basiese teoretiese beginsels van effektiewe kommunikasie te bemeester om dit binne organisasiekonteks te gaan toepas wat die volgende betref: interpersoonlike 		

kommunikasie, onderhoudvoering en geskrewe beginsels.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
Modulekode: MLAW111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Inleiding tot Kontrakte- en Besigheidsreg		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: <ul style="list-style-type: none"> • die algemene beginsels van die kontraktereg sowel as die besigheidsreg te demonstreer • die beginsels in n eenvoudige gevallestudie toe te pas en n aanbeveling te maak • basiese regsprobleme te identifiseer en op te los • logiese en sistematies 'n regspunt te formuleer en te argumenteer • insig te toon in verskillende aspekte van die kontraktereg en besigheidsreg 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
Modulekode: MLAW121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Handelsreg: Besigheidsvorme		
Module-uitkomste: Studente moet by die voltooiing van die module in staat wees om: <p>Teoretiese en praktiese kennis van die reg aangaande die verskillende besigheidsvorme te toon deur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoende kennis en insig in die reg aangaande vennootskappe, beslote korporasies en sekere aspekte van die maatskappyereg te demonstreer. • Gevallestudies te analiseer en regsadvies voor te stel. • Die toepaslike regsreëls en –norme van toepassing by die verskillende besigheidsvorme by die stigting daarvan, lidmaatskapsvereistes, interne en eksterne verhoudinge te kan toepas. • Die reëls in die praktyk te kan toepas. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		
odulekode: MLAW311	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Handelsreg: Gevorderde handelsreg		
Module-uitkomste: 'n Leerder moet by die voltooiing van die kursus in staat wees om: <ol style="list-style-type: none"> 1. 'n Volledige teoretiese en praktiese kennis van die reg aangaande die algemene beginsels en administrasie van maatskappye te demonstreer asook n vermoë om die toepaslike statutêre en gemenerereg beginsels in gevallestudies toe te pas- met spesifieke verwysing na :ampsdraers, vermoë en verteenwoordiging, aanbod van aandele vir verkoop en inskrywing, aandele kapitaal, meerderheidsregering en minderheidsbeskerming, maatskappy finansiële state, ouditeure, maatskappy groepe, reorganisasies en reëlings, geregtelike bestuur en liwidasie van maatskappye en beslote korporasies 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		

Modulekode: PETH311	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Profesionele Etiek vir Ouditeure:		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>By afhandeling van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n fundamentele kennis en begrip te demonstreer vir wêreldsienings en ideologieë deur analise, sintetisering en 'n kritiek vir: <ul style="list-style-type: none"> • die aard en funksie van, sowel as die ooreenkomste en verskille tussen wêreldsienings en ideologieë • verskillende belangrike hedendaagse manifestasies van hierdie sienings, en • die invloed van hierdie sienings op gebeure van ons tye en wêreld (insluitend armoede, verandering, mense regte, miv-vigs, magsmisbruik, korrupsie, vakkundigheid, ens.) • 'n begrip te toon vir die interverwantskap van fenomene en van natuurlike en sosiale stelsels; • 'n persoonlike wêreldsiening en 'n duidelike eie siening oor sommige van die kern aangeleenthede en probleme van ons tyd te artikuleer; • werklike hedendaagse probleme en gevallestudies te analiseer en argumenteer en aanvaarbare antwoorde te gee op hierdie probleme van 'n eie vasgestelde wêreldbeskouing; • verslag te doen van jou kennis en sieninge op 'n tipiese akademiese wyse • 'n deeglike inleidende begrip van die etiese dimensie van individuele en sosiale lewenservarings binne die konteks van kulturele diversiteit te illustreer. • die Deugdeleer, Pligsleer en Nuttheidsleer sowel as die relevansie daarvan vir besigheids- en professionele etiek op 'n basiese vlak, te verstaan en verduidelik • sy/haar vermoë om etiese besluitneminingsstrategieë toe te pas, te demonstreer, byvoorbeeld, gevallestudies. • 'n begrip te toon vir die klassieke liberale benadering tot die rol van besigheid en die regering in die gemeenskap, sowel as die basiese beginsels van 'n regverdige belastingstelsel. • 'n deeglike inleidende begrip te toon vir geselekteerde sosio-ekonomiese etiese kwessies van toepassing op besigheid en in praktyk en om dit te verstaan en verduidelik • 'n inleidende begrip te toon van geselekteerde aangeleenthede en benaderings in Besigheidsetiek in Suid-Afrika en internasionaal. • 'n basiese kennis en begrip te toon van korporatiewe beheer in Suid-Afrika, insluitend organisasies en konformasie • 'n etiese perspektief te plaas op die kennis en basiese vaardigheid, met verwysing na die organisasies en bestuur, en die vermoë te demonstreer om hierdie kennis en vaardigheid met toepaslike gevallestudies te verbind. • deeglike kennis te demonstreer van die aard van professionalisme in die algemeen en in verband met etiese aspekte. • 'n begrip te demonstreer vir die doelwitte, strukture en inhoud van geselekteerde etiese kodes vir besighede en professies. • 'n begrip te toon vir die hoof etiese aangeleenthede en aspekte van die rekeningkunde en auditkunde profesie en dit te verstaan en toe te pas. • die vermoë te demonstreer om gevallestudies in die rekeningkunde profesie te analiseer met verwysing na besluitneming, vergelykende etiek en diverse etiek (waar van toepassing) • 'n begrip te toon van die Professionele Gedragskode vir rekenmeesters/ouditeure in SA 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%		

Modulekode: REBP321 TAXC321	Semester 2 - 2010 Vanf 2011	NKR-Vlak: 7
Titel: Accounting: Ander belasting, belastingvermyding en belasting van trusts		
<p>Module-uitkomste:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die leerder in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inkomstebelastingwet en SAID praktyknotas te kan interpreteer. • belasting op Toegevoegde Waarde (BTW) soos vereis deur die Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde te bereken en te interpreteer. • kapitaalwinstbelasting (KWB) volgens die Agtste Bylae van die Inkomstebelastingwet te bereken en toe te pas. • belastingvermyding en die gevolge daarvan te identifiseer, deur middel van hofsake en verwysings na wetgewing. • boedelbelasting deur middel van hofsake en verwysing na wetgewing, te bereken. • belasting op trusts te bereken, asook die relevante belastingpligtiges en gevalle van belastingvermyding deur middel van artikels 7 en 25 van die Inkomstebelastingwet te kan identifiseer. • gevorderde belastingprobleme en berekeninge te kan oplos. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester</p> <p> Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50%</p>		

E.4.4.4 FORENSIESE REKENINGKUNDE

Modulekode: FORP111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
a) Titel: Forensiese Rekeningkunde		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Basiese kennisbasis te demonstreer ten opsigte van die koste, persepsies en statistiek relevant tot die voorkoms van ekonomiese misdaad in Suid-Afrika en 'n inleiding tot die motiverende faktore bydraend tot ekonomiese misdaad; • 'n Basiese kennisbasis te demonstreer van die Suid-Afrikaanse besigheids- en regsomgewing relevant tot forensiese rekeningkunde, die rol van verskeie professies insluitende maar nie beperk tot dié van eksterne ouditeure, forensiese ondersoekers, interne ouditeure, bestuur en prokureurs nie, asook sekere besigheidstransaksies; en • 'n Basiese kennisbasis te demonstreer van geselekteerde ekonomiese misdade en die ondersoek daarvan. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatief: Klastoetse; individule- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwining, analisering en integrasie van inligting; gewig – 50 • Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 		
Modulekode: FORP121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Forensiese Rekeningkunde		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Basiese kennisbasis te demonstreer van die terme, terminologie, beginsels, aspekte en teorieë wat Forensiese Rekenmeesterskap onderskraag sowel as die verskeie rolspelers in die forensiese omgewing en die tipes dienste wat deur forensiese ondersoekers gelewer word; • 'n Basiese kennisbasis te demonstreer van die beginsels van die deliktereg, omstandighede waaronder delikte en deliktuele aanspreeklikheid mag ontstaan, die vereistes vir die totstandkoming en beëindiging van deliktuele aanspreeklikheid en die verskillende beskikbare regsgeldige remedies beskikbaar in die privaatreë en nuwe grondwetlike bedeling; • Individueel en in groepsverband die inhoud van en tipe dienste gelewer deur die verskeie rolspelers in die forensiese omgewing te vergelyk en om 'n begrip te demonstreer van die verhouding en interaksie tussen die deliktereg en die vermoë om tersaaklike inligting uit ander regsvelde, byvoorbeeld strafreg, te put; • Die vermoë demonstreer om praktiese en elementêre werklikheidsverwante probleme op sistematiese wyse op te los deur analisering van die probleem, versameling van inligting, evaluering van verkreeë inligting en die integrering van die inligting in 'n moontlike/voorgestelde oplossing; en • Oplossings moet mondeling of skriftelik aan professionele- asook leke-gehore voorgelê kan word, ondersteun deur toepaslike elektroniese toerusting, regsgeldige argumentering en diskoers gebaseer op eties geloofwaardige en waardegedrewe beginsels. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatief: Klastoetse; individule- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwining, 		

<p>analisering en integrasie van inligting; gewig – 50</p> <ul style="list-style-type: none"> • Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 		
Modulekode: FORP213	Semester 1	NKR-Vlak:
Titel: Forensiese Rekeningkunde		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Grondige kennisbasis van die Strafbreg te kan weergee met spesifieke verwysing na die beginsels wat 'n seleksie van spesifieke kommersiële misdade beheer; • Die terminologie wat spesifiek op die Strafbreg van toepassing is binne konteks in geskrewe en mondelinge aanbieding te kan toepas; • Handelsmisdade binne die Strafbreg ingevolge die gemenerereg en statutêre bedeling te kan analiseer en om die relevante statutêre en gemeenregtelike reëls en beginsels waarop die staat oortreders kan skuldig bevind en straf vir die onregmatige, strafbare handeling en of versuim, wat spesifieke ekonomiese misdade daarstel aan te dui binne konteks en te kan toepas op feitestelle; • Probleme te kan oplos deur feitestelle te analiseer en oplossings te formuleer met verwysing na die toepaslike regspraak en statutêre bepalings; en • Eie standpunte te kan weergee in die klas tydens groep- en ander besprekings of voordragte op sinvolle en logiese manier wat spreek van 'n gesonde etiese en waardegedrewe inslag. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatief: Klastoetse; individule- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwining, analisering en integrasie van inligting; gewig – 50 • Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 		
Modulekode: FORP223	Semester 2	NKR-Vlak:
Titel: Forensiese Rekeningkunde		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Grondige kennis en vaardighede demonstreeer met betrekking tot die toepassing van relevante reëls en teorie oor die handelsmisdadadoneel; administrasie en inhoud van 'n dossier; voer van onderhoude en die bestuur van beriggewers; • 'n Grondige kennis en vaardighede demonstreeer om versamelde misdadadiginligting te evalueer; profiele van verdagtes en getuies op te stel; verklarings ooreenkomstig regsvereistes saam te stel; en inligting samehangend en betroubaar te kommunikeer; en • 'n Grondige kennis en vaardighede demonstreeer en teoretiese insig toon oor faktore wat afwykende gedrag beïnvloed en kriminele aktiwiteite onderlê met spesifieke klem op ekonomiese misdrywe en georganiseerde misdaad. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
<p>Assesseringsmetodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatief: Klastoetse; individule- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwining, analisering en integrasie van inligting; gewig – 50 • Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 		
Modulekode: FORP312	Semester 1	NKR-Vlak:
Titel: Forensiese Rekeningkunde		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na voltooiing van die module sal die student:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • 'n Afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer in die toepassing van tegnieke wat gebruik word om bates wat verberg is, op te spoor; • 'n Afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van die samestelling van verklarings en die bestuur van 'n handelsmisdaadtoneel; • 'n Afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer oor die uitvoering van geselekteerde forensiese handelsmisdaad ondersoek volgens spesifieke prosedures gesteun deur effektiewe en betekenisvolle getuienis; en • 'n Afgeronde en sistematiese kennisbasis te demonstreer van die toegepaste tegnieke in die kostebepaling van produkte, die waardasie van besighede en die modulering en verdiskontering van toekomstige verliese. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes:		
<ul style="list-style-type: none"> • Formatief: Klastoetse; individule- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwining, analisering en integrasie van inligting; gewig – 50 • Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 		
Modulekode: FORP322	Semester 2	NKR-Vlak:
Titel: Forensiese Rekeningkunde		
Module-uitkomst:		
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om die volgende te kan demonstreer:		
<ul style="list-style-type: none"> • 'n Afgeronde en sistematiese kennisbasis van die arbeidsreg soos dit van toepassing is op forensiese rekenkundige ondersoek in die werksplek met spesifieke verwysing na die diensooreenkoms; dissipline en ontslag; onbillike arbeidspraktyke en geskilbeslegting; • 'n Afgeronde en sistematiese kennis van spesifieke aspekte van die betaalmiddelereg en elektroniese handel, waaronder betaalmiddele, tjeks, elektroniese handelstransaksies en elektroniese metodes van betaling, soos van toepassing op forensiese rekenkundige ondersoek; • Oplos van probleme deur die analisering van feitestelle; identifisering van die bronne van die arbeidsreg, die betaalmiddelereg en elektroniese handel van toepassing op 'n spesifieke forensiese rekenkundige scenario, die versameling van inligting en die koherente toepassing en integrasie van inligting in die formulering van oplossings met verwysing na toepaslike gesag en wetgewing in u argumentering en motivering; en • Die aanbied van u standpunte in klas- en groepsbesprekings in geskrewe en mondelinge voorleggings op 'n koherente en logiese wyse wat eties verantwoordbaar en waardegebaseerd is. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes:		
<ul style="list-style-type: none"> • Formatief: Klastoetse; individule- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwining, analisering en integrasie van inligting; gewig – 50 • Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 		

E.4.5 ENKELE DIENSMODULES VIR DIE FAKULTEIT – (VIR INLGITING OOR ANDER MODULES KYK IN DIE BETROKKE FAKULTEIT SE JAARBOEK)

E.4.5.1 KEUSE-MODULES:

Modulekode: AFNV311	Semester 1	NKR-Vlak:
TITEL: AFRIKAANS VIR DIE PROFESSIONS		
Module-uitkomst: Die student behoort in staat te wees om: Die vermoë te demonstreeer om hom/haar grammatikaal korrek en doelmatig mondeling en skriftelik in Afrikaans uit te druk; Tekste in die toepaslike register en genre te skryf en te hersien in die lig van die aard en behoeftes van die teikengehoor en die vereistes van goeie kommunikasie [soos styl, uitleg, betekenis en samehang]		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Summatief 1½ uur vraestel		
Modulekode: ATSW112	Semester 1	NKR-Vlak:
TITEL: DUMÊLA: PRAKTIESE SETSWANA		
Module-uitkomst: By voltooiing van hierdie module behoort die student in staat te wees om die 4 basiese taalvaardighede in funksionele Tswanataalstrukture te kan toepas, naamlik luister, lees, praat en skryf.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Summatief 2 uur vraestel		
Modulekode: AZOE112	Semester 1	NKR-Vlak:
Titel: SAWUBONA: PRAKTIESE ZOELOE		
Module-uitkomst: By voltooiing van hierdie module behoort die student in staat te wees om die 4 basiese taalvaardighede in funksionele Zoeloetaalstrukture te kan toepas, naamlik luister, lees, praat en skryf		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Summatief 2 uur vraestel		
Modulekode: BYBI311	Semester 1	NKR-Vlak:
Titel: Bybelinterpretasie vir wetenskap EN LEWE		
Module-uitkomst: Aan die einde van hierdie afdeling van die module moet die student in staat wees om: <ul style="list-style-type: none"> • 'n afgeronde en sistematiese kennis en samehangende en kritiese begrip te toon van die prinsipiële uitgangspunte met betrekking tot die verstaan van die Bybel; • 'n afgeronde en sistematiese kennis en samehangende en kritiese begrip te toon van die stappe van 'n metode om die Bybel, deur gebruikmaking van geskikte hulpmiddels, op 'n kontroleerbare en houdbare wyse oor 'n bepaalde aktuele wetenskaps- en/of lewensvraagstuk te ontgin; • die stappe van hierdie metode effektief te selekteer en prakties toe te pas; die inligting wat bekom word, krities te analiseer en sintetiseer; en die resultaat van die verskillende 		

stappe in 'n toepaslike IT-formaat aan te bied, dit alles binne 'n eties-aanvaarbare raamwerk;		
<ul style="list-style-type: none"> die Bybel kontroleerbaar en houdbaar oor 'n onbekende aktuele wetenskaps- en/of lewensvraagstuk selfstandig te ontgin 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Asseseringsmetodes: Summatief 1½ uur vraestel		
Modulekode: EKNP312	Semester 1	NKR-Vlak:
TITEL: PERSOONLIKE FINANSIËLE BESTUUR		
Module-uitkomst: Aan die einde van hierdie module, behoort die student in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> sy/haar persoonlike finansies op 'n gesonde wyse te bestuur om aanbevelings oor persoonlike finansiële bestuur effektief te kan kommunikeer. te verduidelik hoe verbeterde finansiële bestuursvaardighede 'n gesin se lewensstandaard kan verbeter effektiewe en goeie keuses te kan neem. verantwoordelik met sy/haar persoonlike begroting en belastingverpligtinge om te gaan die belangrikheid van spaar op 'n jong ouderdom te besef investerings te maak wat by sy/haar risikoprofiel inpas verskeie vorme van krediet verantwoordelik te gebruik te weet watter dienste van bank vir hom/haar kan bied ingeligte keuses oor versekering te maak 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Asseseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig – 35 2 Geïntegreerde werksopdragte; gewig – 10 4 informele klas evaluasies – 10 Summatief: 1 x 2-uur Eksamen; gewig - 50		
Modulekode: ENSW311	Semester 1	NKR-Vlak:
TITEL: ENGLISH FOR THE PROFESSIONS		
Module-uitkomst: The learner should be able to: Communicate accurately and fluently in English; Use English grammatical structures correctly; Write English accurately and appropriately; Use the appropriate conventions and register of English in a variety of professions		
Metode van aflewering: Voltyds		
Asseseringsmetodes: Summatief 1½ uur vraestel		

E.4.5.2 SAKEFRANS en SAKEDUIJS

Modulekode: FRAB111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
TITEL: SAKEFRANS VIR BEGINNERS		
Module-uitkomst: Na afloop van hierdie module behoort die student		
<ul style="list-style-type: none"> Frans op elementêre vlak te praat, insluitend die verstaan van basiese reëls van uitspraak 		

<p>van die Franse taal, die verstaan en mondelinge uitdrukking van take soos die voorstelling van 'n persoon, oner andere oor hulle uit te vra en inligting oor jouself te gee.</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Franse taal in besighiedskonteks op elementêre vlak te verstaan • lees, saamstel en vertaal van eenvoudige relevante tekste • skryf van elementêre tekste • toepassing van basiese reëls van grammatika • vergelyking van die Suid-Afrikaanse en Franse besigheidskonteks; • gee van algemene kennis van Franssprekende lande; • benadering van kommunikasiesituasies met voldoende kennis van interkulturele bewusheid.; 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: gewig 50 Summatief: een x 3-uur eksamenvraestel – gewig 50</p>		
Modulekode: FRAB121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
<p>TITEL: FRAB121: SAKEFRANS VIR BEGINNERS: INTERMEDIËR</p>		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Na afloop van hierdie module behoort die student voldoende kennis ingewin te hê oor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frans op elementêre vlak oor alledaagse sake te kan praat, verstaan en mondelings algemene uitdrukking te gebruik sowel as om mondelinge take uit te voer soos beskrywing van dinge rondom jou, opvoeding, oorsprong, basiese vereistes en of wense, ensovoorts; • om algemene gesproke Frans op elementêre vlak in relevante situasies te praat soos op kantoreen of by die werk sowel as uitdrukking wat hoort by familie, winkels ensovoorts; • lees, saamstel en vertaal van eenvoudige relevante tekste; • elementêre tekste te skryf; • basiese reëls van grammatika toe te pas; • die Suid-Afrikaanse en Franse besigheidskonteks te vergelyk; • algemeen kennis van Franssprekende lande 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: gewig 50 Summatief: een x 3-uur eksamenvraestel – gewig 50</p>		
Modulekode: GRMB111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
<p>TITEL: SAKE-DUI TS ELEMENTÊR 1</p>		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Die student behoort in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duits op 'n elementêre vlak te praat, insluitend die basiese reëls vir uitspraak van die Duitse taal: verstaan en die mondeling gebruik van algemene uitdrukking sowel om mondelinge take soos jouself bekend te stel en inligting oor jouself te gee, en ensovoorts. • Om gesproke Duits in besigheid situasies op elementêre vlak te verstaan • lees, saamstel en vertaal van eenvoudige relevante tekste; • elementêre tekste te skryf; • basiese reëls van grammatika toe te pas; • die Suid-Afrikaanse en Duitse besigheidskonteks te vergelyk; • algemeen kennis van Duitssprekende lande • situasies van kommunikasie met voldoende agtergrond oor interkulturele bewusheid te benader 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		

Assesseringsmetodes: Formatief: 50% Summatief: een x 3-uur eksamenvraestel – gewig 50		
Modulekode: GRMB121	Semester 1	NKR-Vlak:
TITEL: SAKE-DUI TS ELEMENTÊR 2		
Module-uitkomst: Die student behoort in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • Duits op elementêre vlak oor alledaagse sake te kan praat, verstaan en mondelings algemene uitdrukkings te gebruik en om modelinge take uit te voer soos beskrywing van dinge rondom jou, opvoeding, oorsprog basies vesietes en of wense, ensovoorts; • Om algemene gesproke Duits op elementere vlak in relevante situasies te praat soos op kantoreen 'of by die werksowel as uitdrukkings wat hoort by familie, winkels ensovoorts; • lees, saamstel en vertaal van eenvoudige relevante tekste; • elementêre tekste te skryf; • basiese reëls van grammatika toe te pas: • die Suid-Afrikaanse en Duitse besigheidskonteks te vergelyk; • algemeen kennis van Duitssprekende lande 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 50% van finale punt Summatief: een x 3-uur eksamenvraestel – gewig 50		

E.4.5.3 AKADEMIESE GELETTERDHEID

Modulekode: AGLA111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
TITEL: INLEIDING TOT AKADEMIESE GELETTERDHEID		
Module-uitkomst: Ná voltooiing van die module sal die student in staat wees om		
<ul style="list-style-type: none"> • basiese kennis van leerstrategieë, akademiese woordeskat en register asook die lees en skryf van akademiese tekste te demonstreer ten einde doeltreffend binne die akademiese omgewing te funksioneer; • op gepaste wyse binne 'n akademiese omgewing effektief mondelings en skriftelik as individu en as lid van 'n groep te kan kommunikeer; • basiese akademiese tekste te verstaan, interpreteer, evalueer en op koherente wyse toepaslike akademiese genres te kan skryf deur gebruik te maak van akkurate en toepaslike akademiese konvensies. • binne 'n etiese raamwerk akkuraat, vlot en toepaslik te kan luister, praat, lees, skryf en leer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Summatief: een x 2-uur eksamenvraestel		
Modulekode: AGLA121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
TITEL: AKADEMIESE GELETTERDHEID		
Module-uitkomst: Ná voltooiing van hierdie module sal die student		
<ul style="list-style-type: none"> • oor fundamentele kennis beskik van toepaslike rekenaarprogramme, leer-, luister-, lees- en skryfstrategieë kan toepas, akademiese taalregister kan gebruik en akademiese tekste 		

<p>kan lees en te skryf, ten einde doeltreffend binne die akademiese omgewing te kan funksioneer;</p> <ul style="list-style-type: none"> • as 'n individu en as lid van 'n groep effektief mondelings en skriftelik op 'n etiese verantwoordelike en toepaslike wyse kan kommunikeer in 'n akademiese omgewing; • wetenskaplike inligting binne 'n verskeidenheid studieterreine as individu en in groepsverband kan soek en versamel, tekste kan ontleed, interpreteer, evalueer en op koherente wyse sintetiseer en oplossings voorstel in toepaslike akademiese genres deur gebruikmaking van linguistiese konvensies soos gebruik in formele taalregisters.
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: Summatief: een x 2-uur eksamen vraestel</p>

E.4.5.4 WISKUNDIGE – EN STATISTIESE TEGNIEKE VIR BCOM-STUDENTE

Modulekode: STTK122	Semester 2	NKR-Vlak: 5
TITEL: STATISTIEK VIR DIE BESTUURSWETENSKAPPE		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Die student behoort in staat wees om: 'n Oorsigtelike waardering te hê van geselekteerde statistiese onderwerpe; Elementêre berekeninge te doen rakende die normaal-verdeling; Punt- en intervalberaming en steekproefgroottes te bepaal vir eenvoudige praktiese toepassings; Hipotesetoetsing te kan doen rakende lokaliteit vir een- sowel as tweesteekproefgevalle; Basiese regressie en tydreeksprosedures aan te wend en indekssyfers te interpreteer.</p>		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: Summatief: een x 2-uur eksamen vraestel</p>		
Modulekode: WISK123	Semester 2	NKR-Vlak: 5
TITEL: WISKUNDIGE TEGNIEKE		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Aan die einde van hierdie module het die student die volgende onderwerpe op inleidende vlak bemeester: die funksiebegrip vanuit voorbeelde wat eksponensiële en logaritmiese funksies insluit; 'n oplosmetode vir stelsels liniêre vergelykings; liniêre programmeringsprobleme in meer as twee veranderlikes; analise van die tempo waarteen funksies verander; inleiding tot integrasie. Die student verwerf die vaardigheid om van hierdie begrippe in praktiese situasies te herken, dit in wiskundige simbole te formuleer en om dan nuwe inligting in daardie situasie te verkry deur toepassing van passende eienskappe en toelaatbare differensiasie- of lineêre algebra-rekente tegnieke</p>		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Formatief: Summatief: een x 2-uur eksamen vraestel</p>		

Modulekode: WISK124/115	Semester 2	NKR-Vlak: 5
TITEL: GEVORDERDE WISKUNDIGE TEGNIEKE		
<p>Module-uitkomst:</p> <p>Nadat hierdie module suksesvol voltooi is moet studente basiese wiskundige tegnieke kan gebruik om die volgende te bemeester op 'n meer gevorderde vlak: die funksiebegrip vanuit voorbeelde wat eksponensiale en logaritmiëse funksies insluit; 'n oplosmetode vir stelsels liniëre vergelykings; matriksalgebra; liniëre programmeringsprobleme in meer as twee veranderlikes waaronder die simpleksmetode gebruik word as oplostegniek; analise van die tempo waarteen funksies verander; inleiding tot integrasie met toepaslike ekonomiese toepassings bv marginaalfunksies en surplusse. Die student ontwikkel die vermoë om van hierdie begrippe in praktiese situasies te herken, dit te analiseer, wiskundig te formuleer en dan oplossingsmoontlikhede te kan voorstel. Aanvullend behoort daar individueel en in groepe gewerk te kan word en oplossings te kommunikeer met gepaste IT.</p> <p>Die student moet verder in staat wees om enkelvoudige en saamgestelde renteberekeninge uit te voer, eenvoudige en komplekse annuïteitsberekeninge uit te voer, die aantal paaiemente, finale paaiement, uitstaande balanse te evalueer, rentekoers en delging veranderinge in ag te neem</p>		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Summatief: een x 2-uur eksamenvraestel		

E.4.6 EKWIVALENTE VAN MODULES IN OU (TOT 2008) EN NUWE (VANAF 2009) KURRIKULUMS

Modules in 2008			Ekwivalente modules vanaf 2009		
Module kode	Beskrywing	Kr	Module kode	Beskrywing	Kr
EKNP111	Die Werking van die Suid-Afrikaanse Ekonomiese Stelsel		ECON111	Inleiding tot Ekonomie	12
EKNP121	Basiese Makro- en Mikro-Ekonomie	16	ECON121	Basiese Mikro- en Makro-ekonomie	12
EKNP211*	Mikro- en Makro-ekonomie	16	ECON211	Makro-ekonomie (in 2009)	16
			ECON221	Mikro-ekonomie (in 2009)	16
<p>* Die volgende vergunning geld vir studente wat nie EKNP211 in 2008 geslaag het nie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien slegs die Makro gedeelte van EKNP211 gesak het, moet net ECON211 in 2009 geneem word. • Indien slegs die Mikro gedeelte van EKNP211 gesak, moet net ECON221 in 2009 geneem word. • Indien beide, Mikro en Makro gesak het, moet ECON 211 en 221 in 2009 geneem word. 					
EKNP221	Fiskale en Monetêre Beleid	16		(In 2010 word die module: Fiskale en Monetêre beleid as ECON311 aangebied, in 2009 sal die module EKNP221 herhaal word vir studente wat dit nie in 2008 geslaag het nie)	16
LEER111 & RINL111	Leer- en leesontwikkeling Rekenaar – en Inligtingsvaardighede	8 8	AGLA121	Akademiese geletterdheid	12
MLAW111	Inleiding tot Kontrakte- en Besigheidsreg	16	PVRR131 HRER141	Inleiding tot die Kontraktereg Inleiding tot die Besigheidsreg	8 8
MLAW121	Handelsreg: Besigheidsvorme	16	RHRP121	Handelsreg: Ondernemingsreg	16
ONBP111	Inleiding tot Ondernemingsbestuur	8	BMAN111	Inleiding tot Ondernemingsbestuur	12
ONBP122	Inleiding tot Bemerkingsbestuur	16	BMAN211 (eers vanaf 2010)	Inleiding tot Bemerkingsbestuur	16
			Voorstel vir 2009: BMAN121	Algemene Bestuur	12

ONTP111	Inleiding tot Toerismebestuur	8	TMBP111	Inleiding tot toerismebestuur	12
ONTP122	Gasvryheidsbestuur	16	TMBP121	Gasvryheidsbestuur	12
ONTP123	Sporttoerisme en Gebeurtenisbestuur	16	TMBP312 (eers vanaf 2011)	Inleiding tot gebeurtenisbestuur	16
			Voorstel vir 2009: BMAN121 (indien nie reeds ingesluit)	Algemene Bestuur	12
RESP111	Finansiële Rekeningkunde (Spesiaal): Basiese konsepte, Rekeningkundige Siklus en Rekeningkundige stelsels	16	ACCS111	Finansiële Rekeningkunde (Spesiaal): Basiese konsepte, Rekeningkundige Siklus en Rekeningkundige stelsels	16
RESP121	Finansiële Rekeningkunde (Spesiaal): Finansiële Verslagdoening, Ontleding en Vertolking van Finansiële State	16	ACCS 121	Finansiële Rekeningkunde (Spesiaal): Finansiële Verslagdoening, Ontleding en Vertolking van Finansiële State	16
REKP111	Finansiële Rekeningkunde: Basiese Konsepte, Rekeningkundige Siklus, Rekeningkundige Stelsels en Elementêre Finansiële Verslagdoening	16	ACCF111	Finansiële Rekeningkunde: Basiese Konsepte, Rekeningkundige Siklus, Rekeningkundige Stelsels en Elementêre Finansiële Verslagdoening	16
REKP121	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale Rekeninge, Vennootskappe en Beslote Korporasies	16	ACCF121	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale Rekeninge, Vennootskappe en Beslote Korporasies	16
WISK124	Gevorderde wiskundige tegnieke	8	WISK115	Gevorderde wiskundige tegnieke	12

E.5 LYS VAN KWALIFIKASIES EN PROGRAMME

(Die nommer van die bladsy (P.) waarop 'n bepaalde program (kurrikulum) verskyn, word in die vyfde kolom aangedui)

EERSTE BACCALAUREURS GRAAD					
Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en Kurrikulumkode	Metode van Aflewering	P.	NKR vlak
SKOOL VIR EKONOMIE					
BCom	Ekonomie (faseer uit)	500128: E300P	V	25	7
	Internasionale Handel en Bemaking (faseer uit)	500130: E301P	V	26	7
	Ekonomie en Internasionale Handel (begin 2009)	500130: E340P	V	27	7
	Risikobestuur (faseer uit)	500132: E302P	V	28	7
	Ekonomie en Risikobestuur (begin 2009)	500132: E341P	V	29	7
	Ekonomie, Risikobestuur en Beleggingsbestuur (begin 2009)	500134: E342P	V	30	7
	Ekonomie en Informatika (Rekenaarwetenskap) (faseer uit)	500135: E 304P	V	31	7
	Ekonomie en Informatika (begin 2009)	500135: E343P	V	32	7
	Ekonomie en Regte (faseer uit)	500139: E307P	V	33	7
	Regte (begin 2009)	500146: E352P	V	34	7
Hons.BCom	Ekonomie	504126: E640P	V/D	35	8
	Internasionale Handel	504127: E641P	V/D	35	8
	Risikobestuur	505128: E642P	V	36	8

Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en Kurrikulumkode	Metode Van Aflewering	P.	NKR vlak
SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR					
BCom	Toerismebestuur (Bedryfsosiologie)(faseer uit)	500141: E310P	V	37	7
	Toerismebestuur (begin 2009)	500141: E355P	V	38	7
	Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur (faseer uit)	500142: E311P	V	39	7
	Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur (begin 2009)	500142:E350P	V	40	7
	Ondernemingsbestuur en Regte (faseer uit)	500146: E314P	V	41	7
	Regte (begin 2009)	500146: E352P	V	42	7
	Toerisme en Ekonomie	500178: E315P	V	43	7
	Sport en Rekreasiebestuur	500150: E317P	V	44	7
BA	Toerismebestuur	100142: E318P	V	45	7
BCom	Kommunikasiebestuur (faseer uit)	500145: E319P	V	46	7
	Kommunikasiebestuur (begin 2009)	500145: E353P	V	47	7
	Toerismebestuur en Rekreasiekunde	500171: E250P	V	48	7
	Toerismebestuur en Rekreasiekunde (begin 2009)	500171: E356P	V	49	7
	Geoktrooieerde Bemaking (faseer uit)	500180: E351P	V	50	7
	Bemarkingsbestuur (begin 2009)	500180: E354P	V	51	7
	Bemarkings- en Toerismebestuur (faseer uit)	500182: E361P	V	52	7
	Bemarkings- en Toerismebestuur (begin 2009)	500182: E357P	V	53	7
Hons.BCom	Entrepreneurskap en Bemaking	504130: E654P	V	54	8
Hons.Bcom	Toerismebestuur	504131: E652P	V	55	8
Hons.BA	Toerismebestuur	102153: E653P	V	55	8

Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en Kurrikulumkode	Metode van Aflewering	P.	NKR vlak
SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE					
BCom	Mensehulpbron-Bestuur	500151: E320P	V	56	7
BCom	Gedragwetenskappe	500153: E321P	V	57	7
BA	Gedragwetenskappe	100143: E322P	V	58	7
Hons.BCom	Bedryfsielkunde (vir <u>Psigometris in wording-</u> opleiding)	504120: E630P	V	59	8
Hons.BA	Bedryfsielkunde (vir <u>Psigometris in wording-</u> opleiding)	102150: E641P	V	59	8
Hons.BCom	Mensehulpbron-Bestuur	504121: E625P	V	60	8
Hons.BA	Mensehulpbron-Bestuur	102151: E628P	V	60	8
Hons.BCom	Arbeidsverhoudinge	504122: E626P	V	61	8
Hons.BA	Arbeidsverhoudinge	102152: E629P	V	61	8

Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en Kurrikulumkode	Metode van Aflewering	P.	NKR vlak
SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSAPPE					
BCom	Finansiële Rekenmeesterskap (faseer uit)	500156: E 331P	V	62	7
BCom	Finansiële Rekenmeesterskap (begin 2009)	500156: E 371P	V	63	7
BCom	Bestuursrekenmeesterskap (faseer uit)	500158: E332P	V	64	7
BCom	Bestuursrekenmeesterskap (begin 2009)	500158: E372P	V	65	7
BCom	Rekeningkunde en Informatika (faseer uit)	500162: E334P	V	66	7
BCom	Rekeningkunde en Informatika (begin 2009)	500162: E374P	V	67	7
BCom	Rekeningkunde en Regte (faseer uit)	500164: E335P	V	68	7
BCom	Regte (begin 2009)	500146: E352P	V	69	7
BCom	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap (faseer uit)	500155: E337P	V	70	7
BCom	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap (begin 2009)	500155: E370P	V	71	7
BCom	Forensiese Rekenmeesterskap. (faseer uit)	500181: E338P	V	72	7
BCom	Forensiese Rekenmeesterskap. (begin 2009)	500 181: E378P	V	73	7
Hons.BCom	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap	504123: E630P	V	74	8
Hons.BCom	Finansiële Rekenmeesterskap	504124: E631P	V	74	8
Hons.BCom	Bestuursrekenmeesterskap	504125: E632P	V	75	8
Hons.BCom	Forensiese Rekenmeesterskap	504132: E634P	V	75	8