JAARBOEK 2009

FAKULTEIT EKONOMIESE EN
BESTUURSWETENSKAPPE
NAGRAADS

Potchefstroomkampus

DEKAAN

Prof T Eloff

Rig alle korrespondensie aan

Die Registrateur
Noordwes-Universiteit
Potchefstroomkampus
Privaatsak X6001
Potchefstroom
2520

Tel: (018)299-1111/2222
Faks: (018)299-2799
Internet: http://www.nwu.ac.za

U UNIVERSITEITSNOMMER MOET ASSEBLIEF IN ALLE KORRESPONDENSIE VERMELD WORD.

Die Algemene Akademiese Reëls van die Universiteit, waaraan alle studente hulle moet onderwerp en wat op al die kwalifikasies wat die Universiteit aanbied, van toepassing is, verskyn in ‘n afsonderlike bundel op die web: http://www.nwu.ac.za/jaarboek/index.html.

Let Wel: Ofskoon die inligting wat in hierdie Jaarboek opgeneem is so noukeurig moontlik saamgestel is, aanvaar die Raad en die Senaat van die Universiteit hoegenaamd geen aanspreeklikheid vir onjuisthede wat hierin mag voorkom nie. In die besonder bly dit elke student se verantwoordelikheid om hom/haar deeglik te vergewis van die klasrooster en moontlike roosterbotsings voordat hy/sy finaal oor die keuse van modules besluit. Indien daar ’n botsing by ’n student se voorgenome keuse voorkom, is die betrokke kombinasie van modules ontoelaatbaar.

Inhoudsopgawe

E.6 ALGEMENE FAKULTEITSREËLS VIR DIE ONDERSKEIE NA-GRAADSE KWALIFIKASIES IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE- EN BESTUURSWETENSKAPPE 1

E.6.1 GESAG VAN DIE A-REËLS 1

E.6.2 WAARSKUWING TEEN PLAGIAAT 1

E.6.3 KAPASITEITSBEPALINGS 1

E.6.4 SKOLE EN FOKUSAREAS IN DIE FAKULTEIT 1

E.6.5 KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS 2

E.6.6 KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS 3

E.6.7 MODULES EN KREDIETE 7

E.7 REËLS VIR DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS COMMERCII (HONS B COM) EN DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS ARTIUM (HONS B A) 8

E.7.1 ALGEMENE TOELATINGSVEREISTES 8

E.7.2 DUUR VAN DIE STUDIE 8

E.7.3 EKSAMINERING 8

E.7.3.1 Eksamengeleenthede 8

E.7.3.2 Samestelling van die deelnamepunt 8

E.7.3.3 Toelating tot die eksamen 8

E.7.3.4 Modulepunt 9

E.7.3.5 Slaagvereistes van ’n module en program 9

E.7.3.6 Herhaling van modules 9

E.7.3.7 Terminering van studie 9

E.7.4 SKOOL VIR EKONOMIE 10

E.7.4.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES 10

E.7.4.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE 10

E.7.4.3 KURRIKULUMS IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE 11

E.7.4.3.1 E640P (504126): HONS B COM EKONOMIE (VOLTYDS EN DEELTYDS 11

E.7.4.3.2 E644P (504126): HONS B COM EKONOMIE (VOLTYDS) 11

E.7.4.3.3 E641P (504127): HONS B COM INTERNASIONALE HANDEL EN BEMARKING (VOLTYDS EN DEELTYDS) 12

E.7.4.3.4 E645P (504127): HONS BCOM INTERNASIONALE HANDEL (VOLTYDS) 12
E.7.4.3.5 E642P (504128): HONS B COM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS) 13
E.7.4.3.6 E646P (504128): HONS BCOM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS) 13
E.7.4.3.7 E643P (504126): HONS B COM (SELECTA) (VOLTYDS (504126)) 14
E.7.4.4 MODULE-UITKOMSTE IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE 14

E.7.5 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR 21
E.7.5.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES 21
E.7.5.1.1 Ondernemingsbestuur: 21
E.7.5.1.2 Toerismebestuur 21
E.7.5.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR 22
E.7.5.3 KURRIKULUMS (SKOOL vir ONDERNEMINGSBESTUUR) 23
E.7.5.3.1 E651P (504130): HONS B COM ENTREPRENEURSKAP EN BEMARKING (VOLTYDS) 23
E.7.5.3.2 E654P (504130): HONS BCOM ENTREPRENEURSKAP EN BEMARKING 23
E.7.5.3.3 E652P (504131): HONS B COM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS) 24
E.7.5.3.4 E655P (504131): HONS B COM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS) 24
E.7.5.3.5 E653P (102153): HONS B A TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS) 25
E.7.5.3.6 E656P (102153): HONS B A TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS) 25
E.7.5.4 MODULE-UITKOMSTE (SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR) 26

E.7.6 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE 31
E.7.6.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES 31
E.7.6.1.1 Bedryfsielkunde: 31
E.7.6.1.2 Mensehulpbron-bestuur 31
E.7.6.1.3 Bedryfsosiologie (Arbeidsverhoudinge): 31
E.7.6.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE 32
E.7.6.3 KURRIKULUMS (SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE) 33
E.7.6.3.1 E630P (504120): HONS B COM BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) (vir Psigometriste in wording- opleiding) 33
E.7.6.3.2 E641P (102150): HONS BA BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) (vir Psigometriste in wording- opleiding) 33
E.7.6.3.3 E625P (504121): HONS B COM MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS) 34
E.7.6.3.4 E628P (102151): HONS B A MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS) 34
E.7.6.3.5 E626P (504122): HONS B COM ARBEIDSVERHOUDINGE (VOLTYDS EN DEELTYDS) 35

E.7.6.3.6 E629P (102152): HONS B A ARBEIDSVERHOUDINGE (VOLTYDS EN DEELTYDS) 35
E.7.6.4 MODULE-UITKOMSTE SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE 36
E.7.7 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE 45
E.7.7.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES 45
E.7.7.1.1 Geoktrooieerde Rekenmeesterskap 45
E.7.7.1.2 Finansiële Rekenmeesterskap 45
E.7.7.1.3 Bestuursrekeningkunde: 46
E.7.7.1.4 Forensiese Rekenmeesterskap 46
E.7.7.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE 46
E.7.7.3 KURRIKULUMS (SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE) 47
E.7.7.3.1 E630P (504123): HONS B COM GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS) 47
E.7.7.3.2 E631P(504124): HONS B COM FINANSIëLE REKENMEESTER-SKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS) 48
E.7.7.3.3 E632P (504125): HONS B COM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS) 48
E.7.7.3.4 E634P (504132): HONS B COM IN FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS) 49
E.7.7.4 MODULE-UITKOMSTE (SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE) 49

E.8 REËLS VIR DIE GRAAD MAGISTER COMMERCII (MCOM) EN MAGISTER ARTIUM (MA) 56

E.8.1 DUUR VAN DIE STUDIE 56
E.8.2 TOELATING EN REGISTRASIE 56
E.8.3 GOEDKEURING VAN DIE STUDIEPROGRAM 56
E.8.4 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES 56
E.8.5 EKSAMINERING 57
E.8.5.1 Eksamengeleenthede 57
E.8.5.2 Benoeming van eksaminatore 57
E.8.5.3 Toelating tot die eksamen 57
E.8.5.4 Eksamen 57
E.8.5.5 Terminering van die studie 58
E.8.6 SKOOL VIR EKONOMIE 58
E.8.6.1 LYS VAN MODULES 58

E.8.6.2 KURRIKULUMS IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE 59
E.8.6.2.1 E800P (505120): MCOM EKONOMIE (VOLTYDS EN DEELTYDS) 59
E.8.6.2.2 E803P (505120): MCOM EKONOMIE (VOLTYDS EN DEELTYDS) 59
E.8.6.2.3 E801P (505121): MCOM INTERNASIONALE HANDEL (VOLTYDS EN DEELTYDS) 60
E.8.6.2.4 E804P (505121): MCOM INTERNASIONALE HANDEL (VOLTYDS EN DEELTYDS) 60
E.8.6.2.5 E802P (505122): MCOM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS) 61
E.8.6.2.6 E805P (505122): MCOM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS) 61

E.8.7 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR 62
E.8.7.1 LYS VAN MODULES 62
E.8.7.2 KURRIKULUMS 62
E.8.7.2.1 E810P (505123): MCOM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS) 62
E.8.7.2.2 E811P (505124): MCOM ENTREPRENEURSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS) 63
E.8.7.2.3 E812P (505125): MCOM BEMARKING (VOLTYDS EN DEELTYDS) 63
E.8.7.2.4 E813P(103170): MA TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS) 63

E.8.8 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE 64
E.8.8.1 LYS VAN MODULES 64
E.8.8.2 KURRIKULUMS 64
E.8.8.2.1 E820P (505126): MCOM BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) 64
E.8.8.2.2 E824P (505128): MCOM MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS) 65
E.8.8.2.3 E821P (505127): M COM BEDRYFSOSIOLOGIE (VOLTYDS EN DEELTYDS) 65
E.8.8.2.4 E822P (103171): MA BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) 65
E.8.8.2.5 E825P (103173): MA MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS) 66
E.8.8.2.6 E823P (103172): MA BEDRYFSOSIOLOGIE (VOLTYDS EN DEELTYDS) 66
E.8.8.2.7 E801P (203140): MSc BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) 66
E.8.8.2.8 E802P (203141): M.Sc MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS) 67

E.8.9 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE 68
E.8.9.1 LYS VAN MODULES 68
E.8.9.2 KURRIKULUMS 69

E.8.9.2.1 E830P (505129): MCOM BESTUURSREKENINGKUNDE (GEDOSEER) VOLTYDS EN DEELTYDS) 69
E.8.9.2.2 E831P (505129): MCOM BESTUURSREKENINGKUNDE (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS) 69
E.8.9.2.3 E832P (505130): MCOM REKENMEESTERSKAP (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS) 69
E.8.9.2.4 E833P (505131): MCOM FINANSIëLE REKENINGKUNDE (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS) 70
E.8.9.2.5 E834P (505132): M COM SUID-AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (VERHANDELING) (DEELTYDS) 70
E.8.9.2.6 E835P (505132): M COM INTERNASIONALE BELASTING (GEDOSEER) (DEELTYDS) ** 70
E.8.9.2.7 E836P (505132): M COM SUID-AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (GEDOSEER) (VOLTYDS EN DEELTYDS) 71
E.8.9.2.8 E838P (505132): M COM SUID-AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (GEDOSEER) (DEELTYDS) 71
E.8.9.2.9 E837P (505133): M.COM in FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (DEELTYDS) 71

E.8.10 PBS 72
E.8.10.1 LYS VAN MODULES 72
E.8.10.2 KURRIKULUMS (PBS) 73
E.8.10.2.1 E783P (508102): MBA 73
E.8.10.2.2 E784P (508102): MBA 74

E.9 REËLS VIR DIE GRAAD PHILOSOPHIAE DOCTOR 75

E.9.1 TOELATING EN REGISTRASIE 75
E.9.2 DUUR VAN DIE GRAADSTUDIE 75
E.9.3 GOEDKEURING VAN DIE STUDIEPROGRAM 75
E.9.4 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES 75
E.9.5 EKSAMEN 75
E.9.5.1 Vereistes vir ’n proefskrif 75
E.9.6 LYS VAN KURRIKULUMS, PROGRAMME EN MODULES 76

E.10 LYS VAN KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS WAT OP NAGRAADSE VLAK IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE AANGEBIED WORD 77

E.10.1 SKOOL VIR EKONOMIE 77

E.10.2 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR 78

E.10.3 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE 79

E.10.4 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE 80

E.10.5 POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL (PBS) 82

Ampsdraers

Dekaan: Prof T Eloff

NAVORSINGSEENHEID: **WorkWell:** Prof WA Naudé
Think!Well: Prof J Pienaar

DIREKTEURE VAN SKOLE EN PROGRAMLEIERS:

SKOOL VIR EKONOMIE

Direkteur: Prof W Viviers

Program: Internasionale Handel: Dr M Matthee

Program: Risikobestuur: Prof P Styger

Program: Ekonomie: Prof WF Krugell

SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

Direkteur: Prof LR Jansen van Rensburg

Instituut vir Toerisme, Wildlewe-ekonomie en Vryetydstudies: Prof M Saayman

Program: Entrepreneurskap: Prof J Kroon

Program: Bemarking: Prof PG Mostert

Program: Toerismebestuur: Prof M Saayman

SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

Direkteur: Prof LTB Jackson

Program: Arbeidsverhoudinge: Dr HM Linde

Program: Bedryfsielkunde: Mnr G Rabie

SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

Direkteur: Prof SS Visser

Program vir Belasting: Prof C Potgieter
Program vir Bestuursrekenmeestersopleiding (SBR): Mnr RJJ Barnard
Program vir Finansiële Rekenmeestersopleiding (SFR): Prof AA Stoop
Program vir Forensiese Rekenmeestersopleiding: Mnr JD van Romburgh
Program vir Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding (SGR): Prof JP Fouche

POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL

Direkteur: Prof TE du Plessis

Program: MBA Opleiding: Prof CA Bisschoff
Prof RA Lotriet

Program: Middelbestuursprogram: Prof I Nel

Program: Gevorderde Bestuursprogram: Prof CA Bisschoff
Me EM Scholtz

ADMINISTRATIEWE BESTUURDER: Prof SJ van der Merwe

FAKULTEITSRAAD

Barnard, RJJ
Bibbey, FJ
Buys, PW
Du Plessis, TE
Eloff, T (Voorsitter)
Fouche JP
Huisman, HM
Jackson, LTB
Jansen van Rensburg, LR
Kroon, J
Krugell, WF
Linde HM
Matthee, M
Mostert, PG
Naudé, WA
Pienaar, J
Potgieter, C
Rabie, G
Saayman, M
Sieberhagen, Gv/dM
Stander AL
Stoop, AA
Styger, P
Van der Merwe, SJ (sekretaris)
Van Romburgh, JD
Visagie, JC
Visser, SS
Viviers, W
Commercia-voorsitter

E.6 ALGEMENE FAKULTEITSREËLS VIR DIE ONDERSKEIE NAGRAADSE KWALIFIKASIES IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE- EN BESTUURSWETENSKAPPE

E.6.1 GESAG VAN DIE A-REËLS

Die fakulteitsreëls, wat ten aansien van die verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums van hierdie Fakulteit geld en in hierdie fakulteitsjaarboek opgeneem is, is onderhewig aan die Algemene Reëls van die Universiteit, soos dit van tyd tot tyd deur die Raad van die Universiteit op aanbeveling van die Senaat vasgestel word, en moet dus met daardie Algemene Reëls saamgelees word.

Die Algemene Akademiese Reëls verskyn op die Universiteit se Tuisblad http://www.nwu.ac.za/beheer-bestuur/beleid-reels/index.html.

E.6.2 WAARSKUWING TEEN PLAGIAAT

Werkstukke is individuele take en nie groepaktiwiteite nie (tensy dit uitdruklik aangedui word as 'n groepaktiwiteit). Vir meer besonderhede gaan na:

http://www.nwu.ac.za/beheer-bestuur/beleid-reels/index.html

E.6.3 KAPASITEITSBEPALINGS

Neem asseblief kennis dat die Universiteit as gevolg van spesifieke kapasiteitsbepalings hom die reg voorbehou om kandidate vir toelating tot bepaalde studierigtings te keur. Dit beteken dat voornemende studente wat aan die minimum toelatingsvereistes voldoen, nie noodwendig tot die betrokke kursusse toegelaat sal word nie.

E.6.4 SKOLE EN FOKUSAREAS IN DIE FAKULTEIT

Die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe bestaan uit **vyf skole.** Elke skool word deur 'n **direkteur** bestuur. In elke skool is daar verskillende **programme** met **programleiers**. Die skole is veral verantwoordelik vir die **onderrig** van voorgraadse en nagraadse programme. In die Fakulteit is daar ook 'n Instituut vir Toerisme, Wildlewe-ekonomie en Vryetydstudies.

Die onderskeie skole, programme en instituut is die volgende:

Skool	Programme
Potchefstroom Besigheidskool	MBA-opleiding Middelbestuursprogram Gevorderde Bestuursprogram
Skool vir Mensehulpbron-Wetenskappe	Arbeidverhoudinge Bedryfsielkunde Mensehulpbron-Bestuur
Skool vir Ekonomie	Internasionale Handel Risikobestuur Ekonomie

Skool vir Ondernemingsbestuur	Bemarking Entrepreneurskap Toerismesbestuur Bedryfsetiek Instituut vir Toerisme, Wildlewe-ekonomie en Vryetydstudies
Skool vir Rekeningkundige Wetenskappe	Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding Finansiële Rekenmeestersopleiding Bestuursrekenmeestersopleiding Forensiese Rekenmeestersopleiding

Navorsing word in die Fakulteit bestuur deur die direkteur van die Navorsingseenheid, **Workwell*: Research Unit for People, Policy & Performance*.** Vanaf 2009 word 'n nuwe navorsingseenheid bygevoeg, naamlik **Thinkwell**: **Economic value of wellness research.**

Navorsingseenheid	Programme
WorkWell	Ekonomiese mededingendheid (*Economic Competitiveness*)
Thinkwell	Work Wellness Life Wellness Consumer Wellness Organisational Wellness.

Die direkteure van die navorsingseenhede is verantwoordelik vir die bestuur van die navorsingskomponent van die magister- en Ph.D.-opleidingsprogramme. Verdere inligting is op die navorsingseenheid se webtuiste (http://www.workwell.co.za) beskikbaar. Daar word ook navorsing gedoen saam met ander navorsingsfokusareas/eenhede (soos byvoorbeeld dié vir Bedryfswiskunde (BWI)).

Daar is ook 'n Instituut, naamlik dié vir Toerisme, Wildlewe-ekonomie en Vryetydstudies.

E.6.5 KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS

In die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe kan verskillende kwalifikasies op nagraadse vlak verwerf word; sommige slegs op voltydse basis en sommige op beide voltydse en deeltydse basis. Al hierdie grade word in verskillende programme aangebied. Elke program bestaan uit verskillende kurrikulums, wat weer elkeen saamgestel is uit relevante modules. Elke module verteenwoordig (die inhoud van) 'n onderafdeling van 'n "vak". Voorbeelde van "vakke" is Ekonomie, Internasionale Handel, Risikobestuur, Ondernemings-bestuur, Toerismebestuur, Bedryfsielkunde, Bedryfsosiologie, Bestuurs-rekeningkunde, Finansiële Rekeningkunde en Forensiese Rekeningkunde.

Inligting oor die reëls vir die verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums word in hierdie Jaarboek uiteengesit. Vir administratiewe doeleindes word die verskillende programme/kurrikulums onder die verskillende

skole (waarin dit primêr aangebied word) ingedeel en elkeen word van ’n unieke graadkode voorsien.

’n Voornemende student moet eers besluit watter kwalifikasie hy of sy wil verwerf, waarna die betrokke program/kurrikulum gekies word.

Die Universiteit is bevoeg om in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe die volgende grade op nagraadse vlak toe te ken:

E.6.6 KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS

NAGRAADSE GRADE				
Kwalifikasie	**Programme**	**Kurrikulum en Kode**	**Metode van Aflewering**	**NKR vlak**
SKOOL VIR EKONOMIE				
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Ekonomie (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	504126: E640P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Ekonomie (begin 2009)	504126: E644P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Internasionale Handel en Bemarking (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	504127: E641P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Internasionale Handel (begin 2009)	504127: E645P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Risikobestuur (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	504128: E642P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Risikobestuur (begin 2009)	505128: E646P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Selecta (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	504126: E643P	Voltyds	8
Magister Commercia (MCom)	Ekonomie (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505 120: E800P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Ekonomie (begin 2009)	505 120: E803P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Internasionale Handel (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505 121: E801P	Voltyds/ Deeltyds)	9
Magister Commercia (MCom)	Internasionale Handel (begin 2009)	505 121: E804P	Voltyds/ Deeltyds)	9

Magister Commercia (MCom)	Risikobestuur (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505 122: E802P	Voltyds/ Deeltyds)	9
Magister Commercia (MCom)	Risikobestuur (begin 2009)	505 122: E805P	Voltyds/ Deeltyds)	9
Philosophia Doctor (PhD)	Ekonomie	506 120: E900P	Voltyds/ Deeltyds)	10
Philosophia Doctor (PhD)	Internasionale Handel	506 121: E901P	Voltyds/ Deeltyds)	10
Philosophia Doctor (PhD)	Risikobestuur	506 122: E902P	Voltyds/ Deeltyds)	10
SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR				
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Entrepreneurskap en Bemarking (faseer uit)	504 130: E651P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Entrepreneurskap en Bemarking (begin 2009)	504130: E654P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Toerismebestuur (faseer uit)	504131: E652P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Toerismebestuur (begin 2009)	504131: E655P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Toerismebestuur (faseer uit)	102153: E653P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Toerismebestuur (begin 2009)	102153: E656P	Voltyds	8
Magister Commercia (MCom)	Toerismebestuur	505 123: E810P	Voltyds/ Deeltyds)	9
Magister Commercia (MCom)	Entrepreneurskap	505 124: E811P	Voltyds/ Deeltyds)	9
Magister Commercia (MCom)	Bemarking	505 125: E812P	Voltyds/ Deeltyds)	9
Magister Artium (MA)	Toerismebestuur	103 170: E813P	Voltyds/ Deeltyds)	9
Philosophia Doctor (PhD)	Ondernemingsbestuur	506 123: E910P	Voltyds/ Deeltyds)	10
Philosophia Doctor (PhD)	Entrepreneurskap	506124: E910P	Voltyds/ Deeltyds)	10
Philosophia Doctor (PhD)	Bemarking	506125: E912P	Voltyds/ Deeltyds)	10
Philosophia Doctor (PhD)	Toerismebestuur	506 126: E913P	Voltyds/ Deeltyds)	10

SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE				
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bedryfsielkunde (vir **Psigometris in wording**-opleiding)	504120: E630P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Bedryfsielkunde (vir **Psigometris in wording**-opleiding)	102150: E641P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Mensehulpbron-Bestuur	504121: E625P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Mensehulpbron-Bestuur	102151: E628P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Arbeidsverhoudinge	504122: E626P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Arbeidsverhoudinge	102152: E629P	Voltyds/ Deeltyds	8
Magister Commercia (MCom)	Bedryfsielkunde	505 126: E820P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Mensehulpbron-Bestuur	505 128: E824P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Bedryfsosiologie	505 127: E821P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Bedryfsielkunde	103 171: E822P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Mensehulpbron-Bestuur	103 173: E825P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Bedryfsosiologie	103 172: E823P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Scientia (MSc)	Bedryfsielkunde	203 140: E801P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Scientia (MSc)	Mensehulpbron-Bestuur	203 141: E802P	Voltyds/ Deeltyds	9
Philosophia Doctor (PhD)	Bedryfsielkunde	506 127: E921P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Bedryfsosiologie	506 128: E922P	Voltyds/ Deeltyds	10
SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE				
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap	504123: E630P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Finansiële Rekenmeesterskap	504124: E631P	Voltyds/ Deeltyds	8

Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bestuursrekenmeester-skap	504125: E632P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Forensiese Rekenmeesterskap	504132: E634P	Voltyds	8
Magister Commercia (MCom)	Bestuursrekeningkunde (Gedoseer)	505 129: E83P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Bestuursrekeningkunde Verhandeling	505 129: E831P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Rekenmeesterskap Verhandeling	505 130: E832P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Finansiële Rekeningkunde Verhandeling (Faseer uit: Geen nuwe inskrywings vir 2009)	505 131: E833P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting Verhandeling	505 132: E834P	Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Internasionale Belasting (Gedoseer)	505 132: E835	Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting (Gedoseer) (Faseer uit: Geen nuwe inskrywings vir 2009)	505 132: E836P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting (Gedoseer) (Begin 2009)	505132: E838P	Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Forensiese Rekenmeesterskap	505 133: E837P	Deeltyds	9
Philosophia Doctor (PhD)	Bestuursrekeningkunde	506 129: E931P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Rekenmeesterskap	506 130: E932P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Finansiële Rekening-kunde (Faseer uit: Geen nuwe inskrywings vir 009)	506 131: E933P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Belasting	506 132: E934P	Deeltyds	10

POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL				
Magister in Bedryfs-administrasie (MBA)	Besigheidsadministrasie	508102: E783P	Deeltyds	9
Magister in Bedryfs-administrasie (MBA)	Besigheidsadministrasie	508102: E784P	Deeltyds	9
Philosophia Doctor (PhD)	Besigheidsadministrasie	509102: E901P	Voltyds/ Deeltyds	10

E.6.7 MODULES EN KREDIETE

a) Modules het ’n kode en ’n beskrywende naam, byvoorbeeld ABCP874, waarvan die betekenis van die syferkodes in Algemene reël A.1.38 verklaar is.

b) Modules dra elkeen ’n bepaalde “gewig” bekend as ’n kredietpunt (Algemene reël A.1.29).

E.7 REËLS VIR DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS COMMERCII (HONS B COM) EN DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS ARTIUM (HONS B A)

(Laasgenoemde in die geval van die HONS BA in Bedryfsielkundige Berading/Bedryfsielkunde, Mensehulpbron-Bestuur, Arbeidsverhoudinge en Toerisme)

E.7.1 ALGEMENE TOELATINGSVEREISTES

'n Student moet voldoen aan Reël A.12.1 by aansoek vir toelating tot die honneurs B Com- of B A-graad (laasgenoemde in die geval van studies in Hons B A Bedryfsielkunde, Bedryfsosiologie of Toerisme). Hierbenewens moet die student in besit wees van 'n B Com-/B A-graad of B Com-/B A-status verwerf het soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur. Daar moet voldoen word aan al die kernmodulevereistes vir die primêre deel van die voorgenome Hons B Com/B A-studie. Daar moet ook aan die spesifieke vereistes vir die betrokke program voldoen word. Die algemene vermoë en akademiese prestasie van die student in hierdie kernmodules moet tot bevrediging van die betrokke skooldirekteur vir elke ingeslote module wees.

Spesifieke vereistes ten opsigte van die Hons B Com-graad:

a) 'n Kursus uit die menswetenskappe vir vrystelling van MHBP111.
b) 'n Wiskundekursus vir vrystelling van WISK123 vir die kurrikula wat dit vereis.
c) 'n Statistiekkursus vir vrystelling van STTK122 vir die kurrikula wat dit vereis.
d) As algemene riglyn geld 'n minimum van 60% per module of soos deur die betrokke skool vereis.

E.7.2 DUUR VAN DIE STUDIE

Die minimumduur van studie is een jaar voltyds en die maksimumduur is twee jaar voltyds. Vir deeltydse studie is die minimumduur twee jaar en die maksimumduur is drie jaar.

E.7.3 EKSAMINERING

E.7.3.1 Eksamengeleenthede

Die eksamengeleenthede en verbandhoudende reëls geskied in ooreenstemming met Algemene reël A.8.1.

E.7.3.2 Samestelling van die deelnamepunt

‘n Deelnamepunt vir ‘n module (Algemene reël A.1.5) kan saamgestel word uit toetse, werkstukke en ander vorme van evaluering.

E.7.3.3 Toelating tot die eksamen

a) Toelating tot die eksamen in enige module geskied deur die verwerwing van ‘n deelnamebewys (Algemene reëls A.1.4 en A.8.6).

b) ‘n Deelnamebewys, wat toelating tot die eksamen verleen, sal slegs uitgereik word nadat ’n student tot die bevrediging van die skooldirekteur, in oorleg met die betrokke vakgroepvoorsitter, voldoen het aan die

vereistes daarvoor wat in die studiegids vir die betrokke module uiteengesit is. (Algemene reël A.1.4)

E.7.3.4 Modulepunt

Die modulepunt (Algemene reël A.1.39) word bereken in die verhouding tussen die deelnamepunt en die eksamenpunt soos aangegee is in die studiegids.

E.7.3.5 Slaagvereistes van ’n module en program

a) Die bepalings van Algemene reëls A.8.4 – A.8.7.11 is van toepassing.

b) Die subminimum vir alle modules waarin eksamen geskryf is, is 40% (Algemene reël A.8.7.5).

c) Die slaagvereiste vir ‘n module waarin eksamens geskryf is, is ’n modulepunt van 50% (Algemene reël A.8.7.1).

d) ’n Program word geslaag deur al die modules waaruit die program saamgestel is afsonderlik te slaag (Algemene reël A.8.5).

e) Algemene reëls A.8.7.9 en A.8.7.10 bepaal die vereistes om ’n module of ’n program met onderskeiding te slaag.

f) Wat die Hons B Com Geoktrooieerde Rekenmeesterskapprogram betref, geld die volgende bykomende reëls ((g) tot (j):

g) Studente moet al die modules tydens een eksamengeleentheid slaag om die graad te verwerf. Hertoelating tot die genoemde program is nie outomaties nie. Indien slegs drie (3) modules geslaag word, word 'n Honneurs B Com Rekeningkunde verwerf.

h) Alle studente behoort minstens een maand tydens hulle studietydperk (voor- of nagraads) praktiese ervaring by 'n rekenmeesters-/ouditeursfirma of ander erkende opleidingskantoor van die SAIGR op te doen.

i) Wanneer die graad verwerf word, word die Sertifikaat in die Teorie van Rekeningkunde (STR) outomaties toegeken.

j) Indien die student gedurende die jaar nie na wense vorder nie, kan die student toelating tot die finale STR eksamen (eindeksamen) verbeur.

E.7.3.6 Herhaling van modules

Eenmalige herhaling van modules wat nie geslaag is nie, geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.10.

E.7.3.7 Terminering van studie

’n Student se studie kan getermineer word op grond van die bepalings in Algemene reël A.9.

E.7.4 SKOOL VIR EKONOMIE

E.7.4.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

Die spesifiek toelatingsvereistes vir die drie honneurs programme in die Skool vir Ekonomie verskyn by elke kurrikulum.

E.7.4.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE

MODULEKODE	BESKRYWENDE NAAM	KREDIET	SEMESTER
EKNP611	Mikro-ekonomie	16	1
EKNP612	Makro-ekonomie	16	1
EKNP614	Ontwikkelingsekonomie	16	1
EKNP615	Termynmarkte	16	1
EKNP617	Ekonometrie	16	1
EKNP621	Internasionale Handel	16	2
EKNP622	Monetêre en Fiskale Beleid	16	2
EKNP623	Risikobestuur	16	2
EKNP624	Arbeidsekonomie./Algemene ewewigsmodel	16	2
EKIP611	Navorsingsmetodologie	16	1
EKIP621	Navorsingsprojek	16	2
BWIN611	Kwantitatiewe Risiko-analise I	16	1
BWIN612	Kwantitatiewe Risiko-analise II	16	1
ECON 610 (2009)	Beleggingsbestuur	16	1
ECON 611 (2009)	Mikro-ekonomie	16	1
ECON 612 (2009)	Makro-ekonomie	16	1
ECON 613 (2009)	Uitvoermarkontwikkeling	16	1
ECON 614 (2009)	Ontwikkelingsekonomie	16	1
ECON 615 (2009)	Praktiese Afgeleide instrumente	16	1
ECON 616 (2009)	Internasionale handelsteorie en - beleid	16	1
ECON 617 (2009)	Ekonometrie	16	1
ECON 618 (2009)	Navorsingsmetodes	16	1
ECON 619 (2009)	Internasionale vervoer	16	1
ECON 621 (2009)	Internasionale handelsbetrekkinge	16	2
ECON 622 (2009)	Monetêre en fiskale beleid	16	2
ECON 623 (2009)	Risikobestuur	16	2
ECON 624 (2009)	Ekonomiese-modellering	16	2
ECON 625 (2009)	Uitvoeradministrasie	16	2
ECON 626 (2009)	Internasionale handelsreg	16	2
ECON 627 (2009)	Navorsingsprojek	16	2

E.7.4.3 KURRIKULUMS IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE

E.7.4.3.1 E640P (504126): HONS B COM EKONOMIE (VOLTYDS EN DEELTYDS

Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word deur E644P vervang.

EERSTE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
KODE	**KR**	**KODE**	**KR**
EKNP611	16	EKNP621	16
EKNP612	16	EKNP622	16
EKNP614	16	EKNP624	16
EKIP611	16	EKIP621	16
TOTAAL KREDIETE	**64**	**TOTAAL KREDIETE**	**64**
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM			**128**

E.7.4.3.2 E644P (504126): HONS B COM EKONOMIE (VOLTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin 2009)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
ECON 611	16	Mikro-ekonomie
ECON 612	16	Makro-ekonomie
ECON 614	16	Ontwikkelingsekonomie
ECON 618	16	Navorsingsmetodes
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TWEEDE SEMESTER		
ECON 621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON 622	16	Monetêre en fiskale Beleid
ECON 624	16	Ekonomiese-modellering
ECON 627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereistes: 60% in EKNP/ECON 211, 221 311 en 321		

E.7.4.3.3 E641P (504127): HONS B COM INTERNASIONALE HANDEL EN BEMARKING (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word deur E 645P vervang.)

EERSTE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
KODE	**KR**	**KODE**	**KR**
EKNP611	16	EKNP621	16
EKNP612	16	EKNP622 / EKNP623	16
EKNP614/615*	16	ONBP624	16
EKIP611	16	EKIP621	16
TOTAAL KREDIETE	**64**	**TOTAAL KREDIETE**	**64**
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM			**128**

E.7.4.3.4 E645P (504127): HONS BCOM INTERNASIONALE HANDEL (VOLTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin 2009)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
ECON 616	16	Internasionale handelsteorie en -beleid
ECON 613	16	Uitvoermarkontwikkeling
ECON 615/619	16	Afgeleide instrumente/ Internasionale vervoer
ECON 618	16	Navorsingsmetodes
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TWEEDE SEMESTER		
ECON 621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON 626	16	Internasionale handelsreg
ECON 625	16	Uitvoeradministrasie
ECON 627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TOTAAL: KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereistes: 65% in EKIP211, 221, 321(aanbeveling), en 60% in EKNP/ECON321		

E.7.4.3.5 E642P (504128): HONS B COM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word deur E 646P vervang.)

EERSTE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
KODE	**KR**	**KODE**	**KR**
EKNP611	16	EKNP621/BWIN621	16
EKNP612	16	EKNP622/BWIN611*	16
EKNP615*	16	EKNP623	16
EKIP611/EKNP617	16	EKIP621	16
TOTAAL KREDIETE	**64**	**TOTAAL KREDIETE**	**64**
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM			**128**

E.7.4.3.6 E646P (504128): HONS BCOM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin 2009)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
ECON 610	16	Beleggingsbestuur
ECON 612	16	Makro-ekonomie
ECON 615	16	Afgeleide instrumente
ECON 617	16	Ekonometrie
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TWEEDE SEMESTER		
ECON 621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON 622	16	Monetêre en fiskale beleid
ECON 623	16	Risikobestuur
ECON 627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereistes: 60% in EKRP 221(*vanaf 2010)*, 311, 321 en EKNP/ECON 211,321 EKNP221/ECON311.		

E.7.4.3.7 E643P (504126): HONS B COM (SELECTA) (VOLTYDS (504126))

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie.)

EERSTE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
KODE	**KR**	**KODE**	**KR**
EKNP611	16	EKNP621	16
EKNP612	16	EKNP622	16
EKIP611	16	EKIP621	16
Enige **twee (2)** goedgekeurde nagraadse **16-kredietmodules** in oorleg met die Skooldirekteur gekies			
TOTAAL KREDIETE	**64**	**TOTAAL KREDIETE**	**64**
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM			**128**

E.7.4.4 MODULE-UITKOMSTE IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE

Modulekode: ECON610	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**
Titel: Beleggingsbestuur		
Module uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om met behulp van die volgende kennis ’n gestruktureerde proses vir ’n beleggingsbestuursfirma te ontwerp of te ontwikkel: • bo-na-onder-aspekte van portefeuljebestuur • batetoewysing • risiko-assessering en risikobestuur • aandele-ontleding • staats-, korporatiewe en inflasiebeskermde effekte in portefeuljebestuur • industrie-ontleding • Stylontleding • belastingdoeltreffende investering • verhandeling • maatskaplik verantwoordelike investering en korporatiewe betrokkenheid • alternatiewe beleggings • verskansingsfondsstrategieë		
Metode van aflewering: Voltyds		

Modulekode: ECON611	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**
Titel: Mikro-ekonomie		
Module uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • die vermoë om mikro-ekonomiese probleme op te los met behulp van logiese en kwantitatiewe vaardighede. • die vermoë om krities en analities oor werklikheidskwessies te dink en om 'n reeks mikro-ekonomiese beleidskwessies krities te ontleed. • die vermoë om mikro-ekonomiese argumente en bewyse te evalueer. • die vermoë om mikro-ekonomiese argumente mondeling en skriftelik aan te bied.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Modulekode: ECON612	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**
Titel: Makro-ekonomie		
Module uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees: • om 'n deeglike begrip van die funksionering van die Makro-ekonomie oor sowel die lang as die kort termyn te demonstreer; • om die vermoë te demonstreer om makro-ekonomiese probleme soos groei, inflasie en werkloosheid te ontleed en daarvan werk te maak deur middel van verskillende analitiese metodes; • om u kennis van die verskillende gesigspunte oor die onderlinge verbande en interafhanklikhede in die ekonomie as geheel aan te wend om makro-ekonomiese beleidsaanbevelings in die Suid-Afrikaanse konteks te evalueer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Modulekode: ECON613	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**
Titel: Uitvoermarkontwikkeling		
Module uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van die druk wat deur die internasionale besigheidsomgewing op maatskappye uitgeoefen word; • as individu en/of as deel van 'n groep te demonstreer hoe om te bepaal of 'n maatskappy uitvoergereed is – selfs waar verkleining van die plaaslike mark en/of mededingende druk dreig – om buitelandse markte te betree; • afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van die verskillende tegnieke wat gebruik word om die potensiaal van buitelandse markte te bepaal en met behulp van hierdie tegnieke geskikte marksegmente en marktoetredingstrategieë te identifiseer – almal teen die agtergrond van wisselende maatskappyvereistes en -omstandighede; • die vermoë te demonstreer om verskillende soorte en bronne van inligting oor buitelandse markte te evalueer, asook die tegnieke wat gebruik word om sodanige inligting te assesseer en vertolk; • die bekwaamheid te demonstreer om uit 'n internasionale perspektief elkeen van die beheerbare elemente van bemarking te evalueer en deur sodanige evaluering te bepaal hoe die elemente die beste gekombineer en toegepas kan word in die lig van wisselende maatskappy- en markomstandighede.		
Metode van aflewering: Voltyds		

Modulekode: ECON614	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**
Titel: Ontwikkelingsekonomie		
Module uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • 'n deeglike kennis van die beginsels en toepassing van Ekonomiese Ontwikkeling te demonstreer. • deelname op intelligente wyse as 'n ekonoom aan die ontwikkelingsdebat. • vertolking, begrip en uitdrukking van die onderling verbonde aspekte en toepassings van Ekonomiese Ontwikkeling binne die teoretiese raamwerk. • begrip van die praktiese omstandighede in minder ontwikkelde lande (MOL'e). • formulering van konsekwente ekonomiese beleidsadvies wat 'n verskil kan maak aan die ekonomiese probleme van minder ontwikkelde lande, veral Afrikalande suid van die Sahara, met inbegrip van Suid-Afrika. • die opstelling van sosio-ekonomiese ontledings van 'n gebied en die skryf van verslae, met inbegrip van die toepassing van regressie-ontledings en ander tegnieke wat in ander verwante dissiplines bestudeer is, om verskillende aspekte van ekonomiese ontwikkelingsverskynsels *toe te pas* en te verduidelik. • voorstelling van 'n ekonomiese beleidsraamwerk.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Modulekode: ECON615	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**
Titel: Afgeleide Instrumente		

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:
• afgeleide instrumente van CBOT, LME, SAFEX en verwante markte, aan te wend in die oplossing van risikobestuur-scenarios
• praktiese kennis van maniere waarop die prysrisiko's van:
  • plastiek,
  • geselekteerde metale,
  • goud,
  • mielies, koring, sonneblom,
  • aandele op die JSE,
  • effekte,
  • rentekoerse en
  • buitelandse valuta met afgeleide instrumente verskans word, te demonstreer.		

Metode van aflewering: Voltyds		
Modulekode: ECON616	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**
Titel: Internasionale Ekonomiese Teorie		
Module uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van die teorie van internasionale handel; • die vermoë te demonstreer om internasionale handelsbeleid te evalueer; • as individu en/of as deel van 'n groep wisselkoerse en makro-ekonomie in 'n oop ekonomie te analiseer.		
Metode van aflewering: Voltyds		

Modulekode: ECON617	Semester 1	NKR-Vlak: 7 (8)
Titel: Ekonometrie		

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- afgeronde en sistematiese kennis van tydreeks-regressie-modelle en spesifikasietoetsing van die resultate te demonstreer;
- as individu en/of as deel van ’n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om tydreeks-regressiemodelle met Eviews-programmatuur te skat en te toets, spesifikasietoetsing te onderneem, met inbegrip van toetsing vir stasionariteit, struktuur breuke, multikollineariteit, heteroskedastisiteit, outokorrelasie en koïntegrasie, en om oplossings te formuleer vir praktiese probleme op die terrein van Ekonomiese ontledings;
- die vermoë te demonstreer om ’n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie, Risikobestuur of Internasionale Handel te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, tydreeks- ekonometriese metodes toe te pas om die navorsingsresultate te ontleed en te vertolk, en dan die bevindinge in ’n eties gesonde mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in ’n verslag / artikel van 20 bladsye.

Metode van aflewering: Voltyds

Modulekode: ECON618	Semester 1	NKR-Vlak: 7 (8)
Titel: Navorsingsmetodes		

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- afgeronde en sistematiese kennis van die navorsingsproses, die opstel van vraelyste, die uitvoering van opnames en die ontleding van opname-data te demonstreer;
- as individu en/of as deel van ’n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om ’n navorsingsprojek te beplan, ’n vraelys te ontwerp, ’n aanvoorstudie te onderneem, die resultate met behulp van SPSS te ontleed en hulle te verbrei;
- die vermoë te demonstreer om ’n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie, Risikobestuur of Internasionale Handel te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, basiese statistiek en ekonometriese metodes toe te pas om die navorsingsresultate te ontleed en te vertolk, en dan die bevindinge in ’n eties verantwoordbare mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in die vorm van ’n projekverslag / artikel van 20 bladsye.

Metode van aflewering: Voltyds

Modulekode: ECON619	Semester 1	NKR-Vlak: 7 (8)
Titel: Internasionale Vervoer		

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- afgeronde en sistematiese kennis van die verskillende vorms van vrag en die maniere waarop dit oor grense of na ander wêrelddele vervoer kan word, te demonstreer;
- begrip van die verskillende vervoerdienste wat tans in die Suider-Afrikaanse streek beskikbaar is, te demonstreer;
- afgeronde en sistematiese kennis van die vervoerinfrastruktuur in Suider-Afrika te demonstreer, met die fokus op die inisiatiewe wat van stapel gestuur is om die streek se fisiese verspreidingsvermoëns te stimuleer;
- as individu en/of as deel van ’n groep die algemene beginsels wat die verpakking, merking en stoorkoste van goedere vir internasionale vervoer beïnvloed, te demonstreer en daardeur te illustreer hoe hierdie beginsels toegepas word in die geval van algemene

teenoor gevaarlike vrag en lug- teenoor see-besendings;

- die vermoë te demonstreer om die beginsels wat vragversekering asook sommige van die praktiese aspekte van versekeringspolisse en -eise ten grondslag lê, te evalueer;
- as individu en/of as deel van 'n groep die vernaamste funksies van doeane en die spesifieke maatreëls wat doeane-owerhede aanwend om invoere en uitvoere te beheer, te analiseer.

Metode van aflewering: Voltyds

Modulekode: ECON621	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Internasionale handelsbetrekkinge

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- afgeronde en sistematiese kennis van die veranderende wêreldekonomie en die faktore wat internasionale mededingendheid beïnvloed, te demonstreer;
- die vermoë te demonstreer om die onderliggende oorsake van ekonomiese welsyn te evalueer soos weerspieël in 'n land se ekonomiese groei en ontwikkeling, asook die rol van die betalingsbalans en ander geselekteerde aanwysers in die beklemtoning van 'n land se algemene ekonomiese prestasie en potensiaal;
- as individu en/of as deel van 'n groep die makro-ekonomiese beleid te analiseer wat 'n land se nasionale owerhede implementeer om besparings en beleggings te maksimaliseer, inflasie en geldeenheidfluktuasies te beheer en 'n land se mededingendheid te verhoog;
- afgeronde en sistematiese kennis van die samestelling van die internasionale monetêre stelsel te demonstreer;
- as individu en/of as deel van 'n groep die ekonomiese gebeure en besluite – sowel plaaslik as internasionaal – te analiseer wat Suid-Afrika se besigheidsomgewing die afgelope jare help vorm het.

Metode van aflewering: Voltyds

Modulekode: ECON622	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Monetêre en fiskale beleid

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- afgeronde en sistematiese kennis van heersende fiskale en monetêre beleidskwessies in die Suid-Afrikaanse konteks te demonstreer;
- as 'n individu en/of as deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om heersende beleidskwessies (bv. fiskale reëls of monetêre teikens) te identifiseer en toepaslike beleidsoptrede aan te beveel;
- die bekwaamheid te demonstreer om verskillende vorms van owerheidsinmenging in die ekonomie te evalueer en aanbevelings aan beleidmakers en belanghebbendes in die vorm van skriftelike verslae en mondelinge aanbiedings te kommunikeer met behulp van die toepaslike IT.

Metode van aflewering: Voltyds

Modulekode: ECON623	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Risikobestuur

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- 'n deeglike kennis van bankrisikobestuur en regulering te demonstreer met die fokus op die STRATEGIESE risikobestuurstrategieë en minder op die werklike risikometing te hê.
- 'n dieptekennis van Basel II te demonstreer.
- strategiese risikobestuur en die rol van die ALCO te bespreek

- die bestuur van:
    - rentekoersrisiko,
    - likiditeitsrisiko,
    - kredietrisiko,
    - markrisiko,
    - operasionele risiko en
    - buitelandse valuta-risiko in banke in skriftelike verslae te beskryf.

Metode van aflewering: Voltyds

Modulekode: ECON624	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Ekonomiese-modellering

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van algemene ewewig en makro-ekonometriese modelle en hul toepassing om "sê nou"-vrae in Ekonomie te beantwoord;
- as individu en/of as deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om 'n 1-2-3- algemene ewewigsmodel (in Excel) en 'n makro-ekonometriese model (in EViews) te bou en 'n simulasie daarvan te laat loop;
- die vermoë te demonstreer om 'n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, 'n klein algemene ewewigsmodel of makro-ekonometriese model te gebruik om die skok te simuleer, resultate te vertolk, en dan die bevindinge in 'n eties gesonde mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in die vorm van 'n projekverslag / artikel van 20 bladsye.

Metode van aflewering: Voltyds

Modulekode: ECON625	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Uitvoeradministrasie

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van die rol gespeel deur verskillende openbare- en privaatsektorentiteite in 'n tipiese uitvoertransaksie, asook die dokumente en volgorde van stappe wat nodig is om byvoorbeeld internasionale vrag, versekering, doeaneklaring en betaling moontlik te maak;
- 'n begrip te demonstreer van die oorsprong, doel en rol van Incoterms;
- as individu en/of as deel van 'n groep die hegte verband tussen uitvoerkosteberekening en die Incoterms te demonstreer en evalueer;
- die vermoë te demonstreer om die koste vir uitvoer akkuraat te bereken;
- as individu en/of as deel van 'n groep die proses van evaluering en beantwoording van uitvoernavrae en die gevolglike suksesvolle bespoediging van uitvoere toe te pas;
- afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van die dokumentêre vereistes geassosieer met elke stadium van die uitvoerproses.

Metode van aflewering: Voltyds

Modulekode: ECON626	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Internasionale Handelsreg

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van die breë struktuur van die internasionale regsomgewing, asook sommige van die tradisionele en meer kontemporêre sieninge en praktyke wat kleur verleen aan die internasionale regslandskap;
- as individu en/of as deel van 'n groep die algemene beginsels te analiseer wat die

totstandkoming en beëindiging van kontrakte omring (en sommige variasies tussen lande in dié verband) en die kontraktuele ketting wat tipiese internasionale handelstransaksie kenmerk;

- die vermoë te demonstreer om die regsbeginsels wat regeringsaankope en -verkope internasionaal beheers, die belangrikheid van die beskerming van intellektuele eiendom in hierdie verband en sommige van die nuwe regsuitdagings wat deur Internetgebaseerde handel meegebring word, te evalueer;
- afgeronde en sistematiese kennis van die kontrak vir vragversekering te demonstreer, ten einde hierdie kontrakte op te stel en te evalueer.

Metode van aflewering: Voltyds

Modulekode: ECON627	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Navorsingsprojek

Module uitkomste:

Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- afgeronde en sistematiese kennis van die navorsingsproses te demonstreer;
- as individu die praktiese vaardighede te demonstreer om ’n navorsingsprojek te beplan, die studie te onderneem, die resultate te ontleed en hulle te verbrei;
- die vermoë te demonstreer om ’n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie, Risikobestuur of Internasionale Handel te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, basiese statistiek en ekonometriese metodes toe te pas om die navorsingsresultate te ontleed en te vertolk, en dan die bevindinge in ’n eties verantwoordbare mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in die vorm van ’n honneursskripsie.

Metode van aflewering: Voltyds

E.7.5 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

E.7.5.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

E.7.5.1.1 Ondernemingsbestuur:

Slegs studente wat vir die volgende voorgraadse programme ingeskryf het **en die program suksesvol voltooi het**, kwalifiseer vir honneurs in Entrepreneurskap en Bemarkingsbestuur:

E311P: B.Com in Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur

Module vereistes: 65% in elk van die volgende modules - ONBP 311, 313, 321, 322 en 324

E351P: B.Com in Bemarkingsbestuur

Module vereistes: 65% in elk van die volgende modules - ONBP 311, 312, 313, 321, 322 en 323

E361P: B.Com in Bemarkings- en Toerismebestuur

Module vereistes: 65% in elk van die volgende modules - ONBP 311, 312, 313, 321, 322 en 323

Voornemende honneursstudente in Entrepreneurskap en Bemarkingsbestuur (E651P) is verplig om gedurende die Desember/Januarie vankansie wat die jaar van inskrywing voorafgaan, 2 tot 3 weke prakties te doen by 'n onderneming van hulle keuse. Die student moet 'n verslag opstel volgens die spesifieke raamwerk en riglyne wat deur die skool verskaf word. Hierdie verslag moet met die aanvang van die honneursstudie by die betrokke dosent ingedien word.

E.7.5.1.2 Toerismebestuur

a) ‘n Gemiddelde van 65% word vereis in ONTP111, 122, 123, 211, 212, 224, 311, 321.

E.7.5.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

MODULEKODE	BESKRYWENDE NAAM	KREDIET	SEMESTER
ONBP611	Entrepreneurskap	16	1
ONBP616	Kleinhandelbestuur	16	1
ONBP617	Ondernemingsoudits	16	1
ONBP624	Internasionale Bemarking	16	2
ONBP625	Bemarkingsplan	16	2
ONBP626	Verkoopsbestuur	16	2
ONBP671	Navorsingsmetodologie en –projek	32	Jaarmodule
ONTP671	Gevorderde Toerismebestuur en - Ontwikkeling	32	Jaarmodule
ONTP672	Gevorderde Ekotoerismebestuur	32	Jaarmodule
ONTP673	Gevorderde Toerisme Bemarking	32	Jaarmodule
BMAN 611 (2009)	Geïntegreerde bestuurstoepassing	16	1
BMAN 612 (2009)	Gevorderde entrepreneurskap	16	1
BMAR 611 (2009)	Kleinhandelsbestuur	16	1
BMAR 671 (2009)	Bemarkingsnavorsing	32	Jaarmodule
BMAN 621 (2009)	Ondernemingsplan	16	2
BMAR 621 (2009)	Bemarkingsplan	16	2
BMAN 622 (2009)	Finansiële Bestuur	16	2
BMAR 622 (2009)	Internasionale Bemarking	16	2
BMAR 623 (2009)	Verkoopsbestuur	16	2

E.7.5.3 KURRIKULUMS (SKOOL vir ONDERNEMINGSBESTUUR)

E.7.5.3.1 E651P (504130): HONS B COM ENTREPRENEURSKAP EN BEMARKING (VOLTYDS)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Dit word met kurrikulum E654P vervang.)

EERSTE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
KODE	**KR**	**KODE**	**KR**
ONBP611	16	ONBP626 / EKNP621 *	16
ONBP616	16	ONBP624	16
ONBP617	16	ONBP625	16
ONBP671(**Jaarmodule**)	(16)	ONBP671(**Jaarmodule**)	(16)
TOTAAL KREDIETE	**64**	**TOTAAL KREDIETE**	**64**
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM			**128**

E.7.5.3.2 E654P (504130): HONS BCOM ENTREPRENEURSKAP EN BEMARKING (VOLTYDS) ***(Hierdie kurrikulum begin in 2009)***

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BMAN 611	16	Geïntegreerde bestuurstoepassing
BMAN 612	16	Gevorderde entrepreneurskap
BMAR 611	16	Kleinhandelsbestuur
BMAR 671 (Jaarmodule)	(16)	Bemarkingsnavorsing
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TWEEDE SEMESTER		
BMAN 621 of BMAR 621	16	Ondernemingsplan / Bemarkingsplan
BMAN 622 of BMAR 622	16	Finansiële Bestuur / Internasionale Bemarking
BMAR 623	16	Verkoopsbestuur
BMAR 671 (Jaarmodule)	(16)	Bemarkingsnavorsing
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	

Voorvereiste: Toelating is onderworpe aan keuring

Studente wat voorgraads BCom Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur geneem het moet in die 2de semester vir BMAN 621 & 622 inskryf. Studente wat BCom Bemarking of BCom Bemarking en Toerismebestuur geneem het moet in die tweede semester vir BMAR 621 & 622 inskryf.

E.7.5.3.3 E652P (504131): HONS B COM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS)

(***Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Dit word met kurrikulum E655P vervang.)***

EERSTE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
KODE	**KR**	**KODE**	**KR**
ONBP671 (**Jaarmodule**)	(16)	ONBP671 (**Jaarmodule**)	(16)
<u>Verpligtend</u> – Enige twee (2) van die volgende sestien (16)-krediet modules:			
ONTP671 **(Jaarmodule)**	(16)	ONTP671 (**Jaarmodule**)	(16)
ONTP672 (**Jaarmodule**)	(16)	ONTP672 (**Jaarmodule**)	(16)
ONTP673 (**Jaarmodule**)	(16)	ONTP673 (**Jaarmodule**)	(16)
Enige ander vlak 6-module(s) met 'n totale kredietwaarde van twee-en-dertig (32) soos deur die Skooldirekteur goedgekeur			32
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM			**128**

E.7.5.3.4 E655P (504131): HONS B COM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARMODULES:		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BMAR 671	32	Bemarkingsnavorsing
Enige **twee** van die volgende:		
ONTP671 (**Jaarmodule**)	32	Gevorderde Toerismebestuur en - Ontwikkeling
ONTP672 (**Jaarmodule**)	32	Gevorderde Ekotoerismebestuur
ONTP673 (**Jaarmodule**)	32	Gevorderde Toerisme Bemarking
Enige ander vlak 8(hons)-module(s) soos deur die Skooldirekteur goedgekeur	32	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereiste: Toelating is onderworpe aan keuring		

E.7.5.3.5 E653P (102153): HONS B A TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS)

(***Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2009 aanvaar nie. Dit word met kurrikulum E656P vervang.)***

EERSTE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
KODE	**KR**	**KODE**	**KR**
ONBP671 (**Jaarmodule**) (Verpligtend)	16	ONBP671 (**Jaarmodule**) (Verpligtend)	16
Verpligtend – Enige twee (2) van die volgende sestien (16)-krediet modules:			
ONTP671 (**Jaarmodule**)	(16)	ONTP671 (**Jaarmodule**)	(16)
ONTP672 (**Jaarmodule**)	(16)	ONTP672 (**Jaarmodule**)	(16)
ONTP673 (**Jaarmodule**)	(16)	ONTP673 (**Jaarmodule**)	(16)
Enige ander vlak 6-module(s) met 'n totale kredietwaarde van twee-en-dertig (32) soos deur die Skooldirekteur goedgekeur			32
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM			**128**

E.7.5.3.6 E656P (102153): HONS B A TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

JAARMODULES:		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BMAR 671	32	Bemarkingsnavorsing
Enige **twee** van die volgende:		
ONTP671	32	Gevorderde Toerismebestuur en Ontwikkeling
ONTP672	32	Gevorderde Ekotoerismebestuur
ONTP673	32	Gevorderde Toerisme Bemarking
Enige ander vlak 8 (hons)-module(s) soos deur die Skooldirekteur goedgekeur	32	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereiste: Toelating is onderworpe aan keuring		

E.7.5.4 MODULE-UITKOMSTE (SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR)

Modulekode: BMAN 611	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 8**
Titel: Geintegreerde bestuurstoepassing		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module sal die student: • 'n Sistematiese en teoretiese kennis hê van die elemente wat bydra tot 'n effektiewe ondernemingsplan asook `n lewensvatbare besigheidsgeleentheid. • Die belangrikheid van die opstel van funksionele planne as deel van die ondernemingsplan te begryp • In staat wees om teorie te gebruik om besigheidsgeleenthede te evalueer. • In staat wees om 'n ondernemingsplan daarvoor saam te stel en voor te dra..		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 1 Klastoetse; gewig - 20 2 Geïntegreerde werksopdrag; gewig -30 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering		
Modulekode: BMAN612	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 8**
Titel: **Gevorderde entrepreneurskap**		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module sal die student: • Die rol van entrepreneurskap in die ekonomie, die breë betekenis van die term entrepreneurskap, entrepreneuriese ingesteldheid en sukses vaardighede in verskillende kontekste kan toepas • Die dominante temas vir entrepreneuriese sukses kan ontleed • ’n Persoonlike entrepreneuriese / loopbaanstrategie kan ontwikkel en aanbied • Die dryfkragte van entrepreneurskap in die entrepreneuriese proses kan toepas • Verskeie geleenthede met behulp van die venster van geleentheid kan evalueer • Geleenthede met behulp van geleentheidskandering kan ontleed • Weet hoe om tot verskeie finansierings alternatiewe toegang te kan kry • ’n Franchise as geleentheid kan ontleed • Van die basiese beginsels van inkomstebelasting vir die individu en onderneming kennis geneem het • ’n Gevallestudies kan skryf en ontleed • Weet hoe om ’n onderneming in die begin- en groeifase te bestuur • In groepe aan opdragte kan werk en effektiewe terugvoer gee • Betekenisvolle aanbiedings kan doen.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 1 Klastoetse; gewig - 20 2 Geïntegreerde werksopdrag; gewig -30 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering		
Modulekode: BMAR 611	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 8**
Titel: **Kleinhandelsbestuur**		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module sal die student:		

- Kennis demonstreer oor kleinhandel en kleinhandelsbestuur;
- ‘n Situasie analise uitoefen;
- Die regte klante teiken vir ‘n kleinhandelwinkel;
- ‘n Vestigingsplek kan kies vir die kleinhandelwinkel;
- Demonstreer kennis oor die bestuur van ‘n Kleinhandelonderneming;
- Demonstreer kennis oor die voorraad en prys van produkte in die kleinhandel winkel;
- Identifiseer hoe om met klante te kommunikeer; en
- ‘n Kleinhandelplan kan skryf.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 1 Klastoetse; gewig - 20
2 Geïntegreerde werksopdrag; gewig -30
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50

Hierdie is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering

Modulekode: BMAR671	**Semester 1/2**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: **Bemarkingsnavorsing**

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module sal die student:

- Die vermoë demonstreer om ‘n navorsingsvoorstel op te stel;
- Die vermoë demonstreer om ‘n vraelys op te stel;
- Primêre data te versamel deur middel van veldwerk onder respondente in die teikenmark;
- Data verkry deur die veldwerk in te sleutel en te analiseer;
- Die vermoë demonstreer om ‘n akademiese artikel te skryf

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Opstel van ‘n navorsingsvoorstel; Opstel van ‘n vraelys; Skryf ‘n SPSS toets; Skryf ‘n akademiese artikel.

Modulekode: BMAR621	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7(8)**

Titel: **Bemarkingsplan**

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module sal die student:

- Die onderneming se huidige situasie te ontleed;
- Markte en klante te ontleed;
- ‘n SWOT ontleding uit te voer;
- Marksegmentering, doelmarkkeuse eb posisionering van die onderneming se produkte uit te voer;
- Stel finansiële-, bemarkings- en sosiale doelwitte ;
- ‘n Bemarkingstrategie op te stel;
- Bemarkingsprogramme te ontwikkel;
- ‘n Bemarkingsplan op te stel wat bogenoemde konstrukte dek;
- Die bemarkingsplan vir belanghebbendes aan te bied.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Studente moet in staat wees om ‘n bemarkingsplan vir ‘n huidige produk op te stel.

Modulekode: BMAN621	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7(8)**

Titel: **Ondernemingsplan**

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module sal die student:

- in staat wees om teorie te gebruik om besigheidsgeleenthede te evalueer.
- in staat wees om 'n industrie en mark evaluasie van ,n nuwe onderneming te kan doen
- in staat wees om 'n uitvoerbare besigheidsgeleenthede te identifiseer
- 'n ondernemingsplan daarvoor saam te stel en dit voor te dra.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief :Besigheidsplan voorlegging 25
1 klastoets 25
Summatief: Skryf van 'n gestruktueerde ondernemingsplan 50
Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering

Modulekode: BMAN622	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7(8)**

Titel: Finansiële Bestuur

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module sal die student:

- ‘n omvattende en sistematiese kennis van finansiële state en kontant bestuur, vaste bates, ontleding van finansiële bestuur en bedryfskapitaal, tydwaarde van geld, waardering en interne opbrengskoers, en dividend beleid kan demonstreer;
- vaardighede gebaseer op ingeligte insig van teorieë en konsepte, evaluering en analisering van finansiële state, berekening van alle berekenings oor die tydwaarde van geld, finansiële aspekte en die neem van besluite gebaseer op hierdie bevindinge kan demonstreer;
- die vermoë om ‘n literatuurstudie en omgewingsverslag uit te voer, ‘n verslag oor finansiële vraagstukke voor te berei en as ‘n individu of lid van ‘n groep dit te kommunikeer, skriftelik of mondelings aan ‘n gehoor demonstreer;
- die vaardigheid om probleme en gevallestudies gebaseer op bogenoemde aspekte van finansiële bestuur kan oplos.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 2 Klas toetse; gewig – 20
2 Gevallestudies; gewig – 15
2 Klasopdragte; gewig – 15
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50
Hierdie is ’n riglyn en onderhewig aan verandering

Modulekode: BMAR 622	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7(8)**

Titel: Internasionale Bemarking

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student instaat te wees:

- om ’n deeglike kennis en verstaan van die teorie van die voorgeskrewe handboek te toon en dit te kan toepas op gevallestudies.
- om ’n profiel vanuit ’n Bemarking en moontlike Internasionale uitvoer oogpunt op te stel vir ’n gegewe land en of area met betrekking tot die spesifieke kriteria.
- die sosio-ekonomiese, regs-, ekonomiese, politiese, fisiese en tegnologiese omgewings, as faktore toe te pas op ’n internasionale bemarkingsveldtog.
- te verduidelik waarom internasionale bemarkingsnavorsing belangrik is.
- om die produkidee vir ’n internasionale bemarkingsplan te formuleer en die aspekte wat belangrik Is om in ag te neem wanneer die produk in die bemarkingsmengsel ingesluit word te bespreek.
- om ’n internasionale bemarkingsplan te ontwikkel en ’n geskrewe plan in te handig.
- om ’n internasionale plan deur ’n 15 minute verkoopsaanbieding aan te bied, waar die idée en sy komponente aan die bestuur en potensiele investeerders uiteengesit word

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 2 opdragte individueel voorberei, gewig – 20 Klasbywoning, gewig - 5 1 hoofopdrag as 'n groep projek, gewig - 25 Summatief: 1 x 4 uur eksamen, gewig - 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		
Modulekode: BMAR 623	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7(8)**
Titel: **Verkoopsbestuur**		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student instaat te wees om die volgende te ontwikkel: • 'n Persoonlike verkoopsfilosofie • 'n Verhoudingstrategie • 'n Produkstrategie • 'n Klantestrategie • 'n Aanbiedingstrategie		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die student moet op grond van die uitkomste 'n persoonlike verkoopstrategie vir spesifieke onderneming ontwikkel wat vir eksaminering ingedien word.		

TOERISMEBESTUUR

Modulekode: ONTP671	**Semester 1 & 2**	**NKR-Vlak: 7(8)**
Titel: Gevorderde Toerismebestuur en ontwikkeling		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student: • Die strategiesebestuursproses te kan toepas; • Die rol en belangrikheid van entrepreneurskap in die toerismebedryf te kan ontleed, bespreek en geleenthede te kan identifiseer sowel asook 'n volledige besigheidsplan te kan opstel. • Risiko's van 'n toerisme besigheid te kan identifiseer en oplossing te bied. • 'n Menslike hulpbronbestuursplan te kan opstel • Verskillende kwaliteitsbestuursteorieë te evalueer, te kritiseer sowel as om die proses te kan toepas; • Die rol en verskille van landelike en stedelike toerisme te kan verduidelik, te kan beplan sowel as om die belangrikheid daarvan vir toerisme ontwikkeling aan te toon. • Kennis rakende toerismebeplanning en ontwikkeling te kan demonstreer; • Effektief in groepe en of met die individue te kan kommunikeer; • Probleme op te los met betrekking tot toerismebestuur en ontwikkeling in die toerismebedryf; • Die relevante wetgewing te kan identifiseer, bespreek en kritiek te lewer; • Die etiese problematiek in die bedryf te kan identifiseer en oplossings te bied sowel as om 'n etiese kode op te stel.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 5 Klastoetse; gewig - 10 8 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 10 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig – 15 3 Gebeurtenis opdragte; gewig - 15		

Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 5
(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)

Modulekode: ONTP672	**Semester 1 & 2**	**NKR-Vlak: 7(8)**

Titel: Gevorderde Ekotoerismebestuur

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student:

- 'n uitgebreide en sistematiese kennis te demonstreer met betrekking tot die konsepte, komponente, teorieë van gevorderde ekotoerisme bestuur, asook 'n in-diepte kennis met betrekking tot die ontwikkeling, beplanning en beleid vorming van natuur gebiede/parke.
- om die beginsels, teorieë en huidige navorsing van gevorderde ekotoerisme bestuur krities, as individu en as lid van 'n span, te kan analiseer en gevolgtrekkings en voorstelle te argumenteer, gebaseer op teoretiese en praktiese bewyse;
- effektiewe inligtingsversamelings- en verwerkingstrategieë beskik om komplekse en wêreldgetroue probleme binne ekotoerisme bestuur te kan identifiseer, en met die hulp van toepaslike navorsingsmetodes, tegnieke en tegnologieë te analiseer, evalueer, sintetiseer en waardegedrewe oplossings te bied wat gegrond is op teorie en praktiese ervaring;
- akademiese werk skriftelik en mondelings, professioneel te kan aanbied binne verskillende kontekste met die ondersteuning van gepaste IT.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 5 Klastoetse; gewig - 20
5 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 10
3 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig – 20
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50
(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)

Modulekode: ONTP673	**Semester 1 & 2**	**NKR-Vlak: 7(8)**

Titel: Gevorderde Toerisme bemarking

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student:

- 'n uitgebreide en sistematiese kennis te demonstreer met betrekking tot die konsepte, komponente, teorieë van gevorderde toerismebemarking, asook 'n in-diepte kennis met betrekking tot handelsmerke, posisionering en beeldvorming van toerismeprodukte om die beginsels, teorieë en huidige navorsing van gevorderde toerismebemarking krities, as individu en as lid van 'n span, te kan analiseer en gevolgtrekkings en voorstelle te argumenteer, gebaseer op teoretiese en praktiese bewyse;
- effektiewe inligtingsversamelings- en verwerkingstrategieë beskik om komplekse en wêreldgetroue probleme binne toerismebemarking te kan identifiseer, en met die hulp van toepaslike navorsingsmetodes, tegnieke en tegnologieë te analiseer, evalueer, sintetiseer en waardegedrewe oplossings te bied wat gegrond is op teorie en praktiese ervaring;
- akademiese werk skriftelik en mondelings, professioneel te kan aanbied binne verskillende kontekste met die ondersteuning van gepaste IT.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 5 Klastoetse; gewig - 20
5 Geïntegreerde werksopdragte; gewig - 20
3 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte; gewig – 20
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 40
(Bogenoemde dien as riglyne vir assessering en is onderhewig aan verandering)

E.7.6 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

E.7.6.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

E.7.6.1.1 Bedryfsielkunde:

a) BSKP111, 151, 161, 211, 251, 261, 311, 351, 361 (die laasgenoemde drie (3) modules met ŉ gemiddeld van ten minste 60%, en BSKP361 met ten minste 60% (laasgenoemde met die oog op die volg van BSKP617 en BSKP623)) en BSOP311/321, PSIG241, 211, 311, 342 en STTK111, 124 (of die ekwivalente van die genoemde modules).

b) Honnneurs-Mensehulpbron-Bestuurstudente wat daarin belang stel om BSKP627 (Gevorderde Praktiese Werk) te volg, moet aan al die vereistes soos in (a) hier bo uiteengesit, voldoen. Sodanige studente moet daarop let dat hulpverlening tydens die massatoetsing van die eerstejaars gedurende Januariemaand deel van BSKP627 vorm, en dat die slaag van BSKP627 hulle nie noodwendig outomaties in staat stel om aansoek te doen vir toelating tot die Magisterstudies in Bedryfsielkunde nie.

c) Voornemende Hons.B.Com/B.A.-Bedryfsielkunde-studente is onderworpe aan ‘n keuringsprogram wat by die skooldirekteur beskikbaar is.

E.7.6.1.2 Mensehulpbron-bestuur

a) BSKP111, 151, 161, 211, 251, 261, 311, 351, 361 361 (die laasgenoemde drie (3) modules met ŉ gemiddeld van ten minste 60%, en BSKP361 met ten minste 60% (laasgenoemde met die oog op die volg van BSKP617 en BSKP623)), BSOP311/321 , PSIG241 en STTK111 (of die ekwivalente van die genoemde modules).

b) Honnneurs-Mensehulpbron-Bestuurstudente wat daarin belang stel om BSKP627 (Gevorderde Praktiese Werk) te volg, moet aan al die vereistes soos in **E.7.6.1.1** (a) hier bo uiteengesit, voldoen. Sodanige studente moet daarop let dat hulpverlening tydens die massatoetsing van die eerstejaars gedurende Januariemaand deel van BSKP627 vorm, en dat die slaag van BSKP627 hulle nie noodwendig outomaties in staat stel om aansoek te doen vir toelating tot die Magisterstudies in Bedryfsielkunde nie.

c) Voornemende Hons.B.Com/B.A.-Mensehulpbronbestuurstudente is onderworpe aan ‘n keuringsprogram wat by die skooldirekteur beskikbaar is.

E.7.6.1.3 Bedryfsosiologie (Arbeidsverhoudinge):

a) BSOP111, 151, 161, 211, 221, 311, 321 (laasgenoemde twee (2) modules met ŉ gemiddeld van ten minste 60%),, BSKP211, 311 361 (laasgenoemde module met ten minste 60% (met die oog op die volg van BSOP614 en BSOP623)), STTK111.

b) Voornemende Hons.B.Com/B.A.-Arbeidsverhoudinge-(Bedryfsosiologie)-studente is onderworpe aan ‘n keuringsprogram wat by die skooldirekteur beskikbaar is.

E.7.6.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

MODULEKODE	BESKRYWENDE NAAM	KREDIET	SEMESTER
BSKP611	Psigometrika	8	1
BSKP612	Psigologiese Evaluering	8	1
BSKP613	Organisasiegedrag	8	1
BSKP616	Loopbaansielkunde	8	1
BSKP617	Navorsingsmetodologie	8	1
BSKP671	Mensehulpbronbestuurstrategieë	16	1
BSKP631	Fasilitering	8	1
BSKP621	Organisasie-Ontwikkeling	8	2
BSKP622	Mensekapasiteitsontwikkeling	8	2
BSKP623	Navorsingsverslag	16	2
BSKP626	Werknemerwelstand	8	2
BSKP627	Gevorderde praktiese werk	48	2
BSKP628	Praktiese werk	16	2
BSOP614	Navorsingsmetodologie	8	1
BSOP615	Gevorderde arbeidsverhoudinge	32	1
BSOP616	Arbeidsmarkbeginsels	16	1
BSOP671	Bedryfsosiologiese teorieë	8	1
BSOP621	Groepdinamika	16	2
BSOP623	Navorsingsverslag	16	2
BSOP624	Toegepaste arbeidsverhoudinge	16	2

E.7.6.3 KURRIKULUMS (SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE)

E.7.6.3.1 E630P (504120): HONS B COM BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) (vir Psigometriste in wording-opleiding)

EN

E.7.6.3.2 E641P (102150): HONS BA BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) (vir Psigometriste in wording-opleiding)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BSKP611	8	Psigometrika
BSKP612	8	Psigologiese Evaluering
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSKP616	8	Loopbaansielkunde
BSKP617	8	Navorsingsmetodologie
BSKP631	8	Fasilitering
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-Ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP623	16	Navorsingsverslag
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSKP627	48	Gevorderde praktiese werk
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	**104**	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**168**	

E.7.6.3.3 E625P (504121): HONS B COM MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EN

E.7.6.3.4 E628P (102151): HONS B A MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BSKP611	8	Psigometrika
BSKP612	8	Psigologiese Evaluering
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSKP616	8	Loopbaansielkunde
BSKP617	8	Navorsingsmetodologie
BSKP631	8	Fasilitering
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
BSOP671	8	Bedryfsosiologiese teorieë
TOTAAL KREDIETE	**72**	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-Ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP623	16	Navorsingsverslag
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSKP628	16	Praktiese werk
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	**72**	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**144**	

E.7.6.3.5 E626P (504122): HONS B COM ARBEIDSVERHOUDINGE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EN

E.7.6.3.6 E629P (102152): HONS B A ARBEIDSVERHOUDINGE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSOP614	8	Navorsingsmetodologie
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
BSOP615	32	Gevorderde arbeidsverhoudinge
BSOP616	16	Arbeidsmarkbeginsels
BSOP671	8	Bedryfsosiologiese teorieë
TOTAAL KREDIETE	**72**	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-Ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSOP621	16	Groepdinamika
BSOP623	16	Navorsingsverslag
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	**72**	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**144**	

E.7.6.4 MODULE-UITKOMSTE SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

BEDRYFSIELKUNDE

Modulekode: BSKP671	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7(8)**
Titel: Mensehulpbron-Bestuurstrategieë		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student instaat te wees om die volgende te ken en te verstaan: • die omvang, werklikhede en verwikkeldhede van personeelsielkunde en strategiese mensehulpbronbestuur, die verhouding tussen hierdie studiegebied en die ander spesialisgebiede binne bedryfsielkunde, asook die toepassing van hierdie kennis en begrip met betrekking tot die oplos van ingewikkelde mensehulpbronbestuur-vraagstukke om ŉ bydrae te lewer tot die eindbestemming van enige organisasie. • die aard van die nuttigheidsteorie (utility theory) en die stelselteorie vir personeelsielkunde/strategiese mensehulpbronbestuur en -beplanning, keuring van bestuurspersoneel (met assesseringsentra as keurings- en ontwikkelingsinstrument), strategiese voorsiening van personeel, strategieseprestasie-evaluering, strategieseprestasie-bestuur en -vergoeding, die evaluering van personeel-/mensehulpbronbestuur-aktiwiteite/-funksies en die bestuur van die personeel-/mensehulpbronfunksie. • die komponente van ŉ strategiese benadering tot mensehulpbronbeplanning. • die veranderlikes en veranderende neiging op globale vlak wat op mensehulpbronbestuur in Suid-Afrika inwerk. • die neigings en veranderlikes binne die breë Suid-Afrikaanse sosiale, politieke en ekonomiese omgewing wat implikasies inhou vir die bestuur van mense wat in Suid-Afrikaanse organisasies werk. • die huidige stand van die Suid-Afrikaanse ekonomie (teenoor internasionale standaarde) en hoedat dit verband hou met mensehulpbronbestuur. • ŉ begrip van die uitwerking en effek van die internasionale ekonomie op Suid-Afrikaanse organisasies. • die dinamiek van die Suid-Afrikaanse arbeidsmark.. • omgewingstendense toe te pas om mensehulpbronprobleme en geleenthede te verstaan, te voorspel en te bestuur.		
Metode van aflewering: Deeltyds in 2009		

Modulekode: : BSKP611	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**
Titel: Psigometrika		
Module uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • die implikasies (byv. etiek en regverdigheid) betrokke in psigometriese toetsing van menslike hulpbronne te ken en verstaan. • die onderliggende beginsels van ontwikkeling, evaluering en toepassing van psigometriese metingsinstrumente te verstaan wat gebruik word in die werkplek vir diagnoses, prognoses en die voorspelling van werk verwante gedrag. • psigometrika, toetsing en assessering wat die proses van toetsing vorm en ondersteun te ken en verstaan. • toetsing op ŉ professionele en etiese wyse te gebruik deur goeie toetsbeginsels te volg. • Die kontekstuele kennis en vaardighede (wat betref die diverse kliënt populasies wat		

geëvalueer kan word) toe te pas.

Metode van aflewering: Voltyds in 2009

Modulekode: BSKP612	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Psigologiese evaluering

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- kennis te dra van watter psigometriese instrumente geregistreerde psisgometriste in die werksplek en opvoedkundige konteks mag gebruik op nasionale en internasionale vlak.
- kennis en begrip vir die beginsels van psigometriese evaluasie en die verskeidenheid instrumente wat geregistreerde psigometriste mag gebruik beide op internasionale en nasionale vlak om individue se vermoë, belangstelling, persoonlikheid en motivering te evalueer.
- die toepassing van kennis en vaardighede om terugvoer te kan gee rakende individue se funksionering en verwysings opsies.
- die toepassing van kennis en vaardighede om terugvoer aan individue te gee ten einde stimulering van groei te fasiliteer.
- die etiek betrokke in die sielkundige evaluering van individue te ken en verstaan.
- die toepassing van kennis en vaardighede om tegnies betroubare toetse te gebruik, om die nodige voorbereiding te doen vir ‘n toetssessie, om die toetse te administreer onder gestandaardiseerde omstandighede, dit na te sien, te analiseer en interpreteer en die terugvoer te verskaf.
- die toepassing van gebeurlikheid bestuursvaardighede om toetsverwante probleme te bestuur

Metode van aflewering: Deeltyds in 2009

Modulekode: BSKP613	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Organisasiegedrag

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- volledige en sistematiese kennis te dra van die wêreld van Organisasiegedrag en van diversiteitsbestuur, asook van die rol van individue, groepe en groepprosesse in Organisasiegedrag (leerdoelwitte vir elke hoofstuk).
- vaardighede te toon wat op ’n ingeligte begrip van teorie en begrippe gegrond is, om uitdagings en vraagstukke wat oor die wêreld van Organisasiegedrag, diversiteitsbestuur, die rol van individue en groepe en groepsprosesse in Organisasiebeheer handel, te identifiseer (oefeninge).
- oor die vermoë te beskik om ’n literatuur- en omgewingsopname te onderneem, basiese verslag te lewer oor uitdagings en vraagstukke wat handel oor die wêreld van organisasiegedrag, diversiteitsbestuur, die rol van individue en groepe en groepprosesse in Organisasiegedrag, individueel of as ’n spanlid en om die verslag skriftelik asook mondeling oor te dra (werksopdragte

Metode van aflewering: Deeltyds in 2009

Modulekode: BSKP616:	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Loopbaansielkunde

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u die volgende te ken en verstaan:

- die konsep loopbaan en die historiese wortels, aard en grondslae van loopbaansielkunde en hierdie kennis en begrip te kan toepas om die verhouding tussen loopbaansielkunde en die ander spesialis-velde van bedryfsielkunde te kan analiseer

- die betekenis en funksies van werk en die verhouding tussen werk en ontspanning van die hedendaagse werker en die toepassing van hierdie kennis en begrip om insig te verkry oor die kontemporêre werk-etiek
- die verskillende teorieë van loopbaankeuses en die aanpassing en gebruik van hierdie kennis om insig te verkry in die dinamika van en die verbetering van die eie en andere se beroeps-/ loopbaankeuses en –aanpassing
- die dinamika van adolessente- en volwasse- loopbaangedrag, -loopbaan ontwikkeling en –loopbaan- selfbestuur (insluitende dié van persone uit minderheidsgroepe en spesiale groepe, soos werkende vroue, asook werkers met gestremdhede) en die rol van die organisasie in hierdie verband en die toepassing van hierdie kennis en begrip om die eie en andere se toetrede in die wêreld van werk, sosialisering, innovering, stabilisering, middelloopbaan, laat-loopbaan en aanpassing by aftrede, te verbeter
- die dinamika onderliggend aan die huidige loopbaankwessies en die toepassing van hierdie kennis en begrip in die hantering van die eie en andere se loopbaankwessies en –probleme.

Metode van aflewering: Voltyds in 2009

Modulekode: BSKP621 :	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Organisasie-ontwikkeling

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u die volgende te ken en verstaan:

- die konsep, komponente en kenmerke van organisasie-ontwikkeling.
- toepassing van vaardighede om organisasiefunksionering en –verandering te verduidelik.
- die aard van huidige en toekomstige veranderinge wat moontlik op organisasies kan inwerk, asook die strategieë wat organisasies kan toepas om hierdie veranderinge onder die loep te neem.
- die rol van paradigmas in veranderingsbestuur.
- proseskonsultasie as ’n organisasie-ontwikkelingsintervensie en pas proseskonsultasie-vaardighede toe tydens diagnosering en intervensies in organisasies.
- Die toepassing van vaardighede met betrekking tot organisasiediagnoses om probleme op te los en geleenthede in die organisasie te identifiseer.
- Die toepassing van vaardighede om organisasie-ontwikkelingstrategieë te evalueer (op individuele, groeps- en organisasievlak) en om intervensies binne organisasies toe te pas.

Metode van aflewering: Deeltyds in 2009

Modulekode: BSKP622 :	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Mensekapasiteitsontwikkeling

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u :

- te verstaan en evalueer die organisasie missie, -visie, -waardes en- strategiese doelwitte
- mensehulpbronontwikkelings- aktiwiteite in te rig met in agneming van die nasionale opleidingsstrategie
- te analiseer van die eksterne en interne omgewingskragte wat ’n impak het op opleiding en ontwikkeling
- ’n Mensehulpbron- Ontwikkelingsmissie, kernwaardes, en strategiese doelwitte (mensehulpbron-ontwikkelingsplan) wat in ooreenstemming is met die organisasie se strategie te formuleer
- te ondersoek en kennis te verkry van die behoeftes van die kliënte van die

Mensehulpbron-Ontwikkelingsdepartement (bekwaamheid van die opleiding- en ontwikkelingskonsultant, vaardigheid-gebaseerde opleiding en ontwikkeling, prestasiebestuur, modelle vir die identifisering van opleiding- en ontwikkelingsbehoeftes)

- die toepassing van kennis en vaardighede oor psigologiese sterktes om individue te assesseer en die opstel van selfontwikkelingsprogramme vir werknemers op verskillende vlakke in 'n organisasie
- opleidingstrategieë te ontwerp en implementeer om die gaping tussen die behoeftes en die werklike bekwaamheid te oorkom.
- verskillende evalueringstrategieë te verstaan en implementeer
- die vaardighede verbonde aan die verskillende rolle van die opleidings- en ontwikkelingskonsultant te verstaan en uit te beeld.

Metode van aflewering: Deeltyds in 2009

Modulekode: : BSKP 623 :	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Navorsingsverslag

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- bedryfsielkunde-literatuur te evalueer en te integreer om navorsingsgeleenthede en oplossings vir probleme te kan identifiseer
- kennis en vaardighede toe te pas om 'n wetenskaplike, empiriese navorsingsprojek van 'n beperkte omvang te onderneem, geldige gevolgtrekkings te maak en relevante aanbevelings te maak

Metode van aflewering: Prakties

Assesseringsmetodes: Navorsingsverslag - gewig- 100

Modulekode: BSKP626:	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Werknemerswelstand

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- Oor 'n omvattende, diepgaande, sistematiese en 'n geïntegreerde kennis en 'n koherente en 'n kritiese begrip van
- die beginsels en die teoretiese onderbou van die aard en die ekonomiese lewensvatbaarheid, onderliggende uitgangspunte, wetlike drywers en funksionele pilare/komponente van werknemerwelstand en werknemer-gesondheid- en -welstandsprogramme in organisasies beskik en dit te kan toepas op 'n analise en evaluering van die fisiese, emosionele, geestelike, beroeps- en sosiale komponente daarvan ten einde risiko-assessering binne 'n organisasie uit te voer deur die gebruik van die basiese beginsels van 'n geïntegreerde model van werknemerwelstand wat uit die literatuur begrond kan word op grond van die evaluering van verskillende teorieë en modelle van werknemerwelstand en van die gebruik van 'n verskeidenheid van kwalitatiewe en kwantitatiewe tegnieke en instrumente ten einde die onderliggende prosesse in 'n verskeidenheid van situasies/organisasies te identifiseer en te evalueer, 'n verskeidenheid van wyses/intervensies (primêr, sekondêr en tersiêr) kan gebruik om gesondheid by die werksplek te bevorder/'n veilige, risikovrye werksomgewing te handhaaf/werknemerwelstand by die werksplek te verbeter sodat die bestuur van 'n organisasie oortuig kan word van die noodsaaklikheid van die implementering van 'n werknemerwelstandsprogram,
- die proses van strategiese beplanning en bestuur van 'n werknemer-gesondheid en -welstandfunksie in 'n organisasie verduidelik kan word en 'n beleid oor werknemer-gesondheid- en -welstand vir 'n spesifieke organisasie geskryf kan word
- Relevante literatuur kan opspoor, interpreteer, integreer en gebruik om met behulp van 'n verskeidenheid relevante navorsingsmetodes en –tegnieke komplekse en reële

werknemerwelstandsprobleme en –vraag-stukke na te vors en die resultate skriftelik en mondeling met gebruikmaking van 'n verskeidenheid van informasie-tegnologiese en ander hulpmiddels (soos 'n verslag, 'n referaat, of 'n "PowerPoint"-aanbieding) aan 'n gehoor te kommunikeer

- 'n Diepgaande kennis en begrip te toon van die etiese beginsels en riglyne van toepassing op werknemer-gesondheid- en – welstandbeamptes deur die demonstrering van die kapasiteit om leer-take op 'n outonome, professionele en waardegedrewe wyse te kan hanteer en deur die demonstrering van die nodige kennis, vaardighede en houdings wat vereis word ten einde effektief te funksioneer in interpersoonlike verhoudinge, beide binne groep- en individuele situasies, asook die kennis, disposisies, vaardigheid, houdings en gedrag wat van 'n persoon vereis word ten einde 'n effektiewe en *doeltreffende werknemer-gesondheid- en -welstandskenner te word*.

Metode van aflewering: Voltyds in 2009

Modulekode: BSKP627:	**Semester21**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Gevorderde Praktiese werk

Module uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- die verskillende maniere ken, verstaan en toe om mense in die werksplek te beraad. In staat wees om mense te verwys na ander kundiges wanneer nodig. Die toepassing van kennis en vaardighede om mense wat aftree te beraad. Die toepassing van kennis en vaardighede om die aanpassing van werknemers in die werksplek te ondersoek en te fasiliteer. Die toepassing van vaardighede om persone in nood te kan beraad (byv. tydens organisasietransformasie, afdankings en ander krisisse). Pas kennis en vaardighede toe om loopbaanbeplanning- en lewensvaardighede-werkswinkels vir studente en volwassenes in die werksplek te evalueer, aan te bied en te ontwerp. Is in staat om op 'n praktiese wyse te bepaal: watter betekenisse werk vir die moderne mens inhou, hoe optimale beroepskeuses gefasiliteer behoort te word, watter loopbaantake in die verskillende loopbaanfases uitgevoer behoort te word (in ooreenstemming met die besondere loopbaankwessies wat ter sprake is), en watter leerervaringe opgedoen word by die fasilitering van beroepsaanpassing. Pas kennis en vaardighede toe om die aanpassing van werknemers in die werksplek te ondersoek en te fasiliteer. Pas kontekstuele kennis en vaardighede toe om te verseker dat die uiteenlopende kliëntebevolking op wetenskaplike en regverdige wyse geëvalueer word. Pas kennis en vaardighede toe om poste ooreenkomstig spesifieke kriteria te ontleed en saam te stel. Ken en verstaan 'n posevalueringstelsel en die voorwaardes wat noodsaaklik is vir die doeltreffende implementering daarvan. Maak deel uit van 'n paneel wat hierdie poste evalueer; hierdie poste moet korrek ontleed en gegradeer word. Ontwerp 'n vergoedingstelsel wat op prestasie gebaseer is. Stel bevoegdheidsprofiele saam van verskillende poste op verskillende vlakke. Stel 'n werwingsadvertensie vir 'n spesifieke pos saam. Ontwerp 'n inlywingsprogram vir nuwe werknemers; bied die program aan en evalueer dit. Ontwerp 'n gestruktureerde onderhoud vir 'n spesifieke pos, lei die lynbestuurders en onderhoudkandidate op wetenskaplike en regverdige wyse op. Toon bevoegdheid ten opsigte van personeeladministrasie. Pas vaardighede toe om 'n wetenskaplike en regverdige prestasiebestuursproses te waarborg. Ondersteun en help met die ontwikkeling van 'n regstellende-aksieprogram in die werkkonteks. Ontwerp 'n opleidingsprogram vir lynbestuurders; bied die program aan en evalueer dit. Voer 'n organisasie-diagnose in 'n organisasie uit ooreenkomstig die voorgeskrewe model, diagnoseer probleme en geleenthede in die organisasie op die korrekte wyse; skryf 'n verslag en lewer 'n voordrag oor die diagnose. Bied 'n self-ontwikkelingsprogram aan werknemers van 'n organisasie aan en help die lede om verandering en stres in die werkplek te hanteer. Doen aanbevelings met betrekking tot organisasiesosialiseringsmeganismes wat toegepas kan word om organisasiedoeltreffendheid te verseker. Fasiliteer strategiesebeplanning-sessies en skryf

'n verslag oor die sessies. Keur, implementeer en evalueer organisasie-ontwikkelingsintervensies. Bied 'n diversiteitopleidingsprogram aan en evalueer dit. Onderneem leierskapontwikkeling ooreenkomstig die voorgeskrewe riglyne. Identifiseer die lewensiklus van 'n organisasie ooreenkomstig die korrekte maatreëls en doen aanbevelings ten opsigte van hoe die doeltreffendheid van die organisasie verbeter kan word.

- Identifiseer die verskillende simptome van die verskillende vorme van psigopatologie in die werkskonteks en wees in staat om dit te kan diagnoseer volgens 'n internasionale geskikte model (byv. DSM IV). Verstaan die psigodinamika onderliggend aan psigopatologie. Die toepassing van kennis en vaardighede om etiese kwessies en regverdigheid in die gebruik van psigometriese assesserings- instrumente te verseker. Die toepassing van psigometriese kennis en vaardighede om 'n diagnose, prognose en voorspelling van werksverwante gedrag te kan maak. Gebruik toetse en vraelyste op 'n professionele en etiese manier deur goeie toetspraktyke te volg. Die toepassing van kontekstuele kennis en vaardighede om te verseker dat die diverse kliënte- populasies op 'n wetenskaplike en regverdige manier geëvalueer word. Die toepassing van kennis en vaardighede om terugvoer te verskaf aan individue en groei te stimuleer. Maak gebruik van tegnies- betroubare toetse en vraelyste, doen die nodige voorbereidings vir 'n toetssessie, pas die toetse en vraelyste toe onder gestandaardiseerde omstandighede, en sien dit na, analiseer die resultate en interpreteer die resultate volgens die voorgestelde prosedures en verskaf terugvoer. Die toepassing van kontingente bestuursvaardighede om toetsverwante probleme te kan hanteer. Gebruik verskeie instrumente om die motiveringsvlakke van werknemers te ondersoek en stel korrigerende aksies voor; gebruik die aksie-navorsingsmodel effektief.

Metode van aflewering: Prakties

Modulekode: BSKP631:	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7 (8)**

Titel: Fasilitering

Module uitkomste:

Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- 'n grondige kennis te hê van die beginsels, teorie en funksionering van 'n geskikte fasiliteringsmodel. Die toepassing van kennis deur die analisering en evaluering van sielkundige probleme soos emosionele aspekte, kan parafraseer en opheldering deur van die model gebruik te maak en fasiliteringsvaardighede in die toepassing van 'n effektiewe probleemoplossingsmodel sowel as die identifisering van relevante fasiliterings strategieë as deel van die bevordering van 'n geintegreerde strategiese plan wat welwees bevorder binne 'n organisasie en oplossings genereer vir probleme gebasseer op bewys-gerigte argumente.

Metode van aflewering: Voltyds in 2009

BEDRYFSOSIOLOGIE

Modulekode BSOP 614	**Semester: 1**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Navorsingsmetodologie

Module-uitkomste:

Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:

- om verskeie metodes en strategieë rakende data-insameling te ken en verstaan wat die student in staat sal stel om toepaslike en relevante gevolgtrekkings in 'n navorsingsprojek te kan maak.

- om die vereistes vir statistiese meting en ontleding te ken en verstaan.
- om kennis en vaardighede toe te pas met die opstel van 'n navorsingsvoorstel as deel van 'n navorsingsprojek.

Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds

Assessering geskied aan die hand van die volgende:

- Groepbesprekings
- Klastoetse
- Werkopdragte
- Skripsies deur studente
- Gevallestudies
- Eksamens

Assesseringsmetodes: Formatief: 5 x Werkopdragte - Gewig = 70
5 x Aanbiedings - Gewig = 30
Summatief: 1 x Eksamen (3 Ure) - Gewig = 50

Modulekode BSOP 615	**Semester: 1**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Gevorderde Arbeidsverhoudinge

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:

- om die verskillende komponente wat verband hou met arbeidsverhoudinge te ken en te verstaan.
- om toepaslike vaardighede in die doeltreffende bestuur van arbeidsverhoudinge te voed.
- om te weet en verstaan hoe om as 'n arbeidsverhoudinge-spesialis op te tree.

Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds

- Assessering geskied aan die hand van die volgende:
  - Groepbesprekings
  - Klastoetse
  - Werkopdragte
  - Skripsies deur studente
  - Gevallestudies
  - Eksamens

Assesseringsmetodes: Formatief: 5 x Werkopdragte - Gewig = 70
5 x Aanbiedings - Gewig = 30
Summatief: 1 x Eksamen (3 Ure) - Gewig = 50

Modulekode BSOP 616	**Semester: 1**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Arbeidsmarkbeginsels

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:

- om oor 'n omvattende verstaan te beskik van die verskillende beginsels, teorieë en funksies van die arbeidsmark.
- om sodanige beginsels toe te pas deur arbeidsmark-vraagstukke te ontleed en te evalueer, soos arbeidsaanvraag en voorsiening, lone, produktiwiteit, globalisering en mensekapitaal-belegging, arbeidsmarkbedelings/stelsels en -diskriminering en arbeidsmark-organisasies.
- om oor oplossings vir probleme te redeneer, gebaseer op huidige feitelike klinkklare getuienis.
- om daartoe in staat om toepaslike literatuur rakende komplekse en gepaardgaande probleme op te spoor, te interpreteer en te integreer deur gerat te wees met 'n reeks navorsingsmetodes en tegnieke, en sodanige stof in 'n geskrewe en mondeling

geformateerde voordrag aan te bied.
- om die inhoud van hierdie module binne 'n etiese denkparadigma te kan toepas.

Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds

Assessering geskied aan die hand van die volgende
- *Groepbesprekings*
- *Klastoetse*
- *Werkopdragte*
- *Skripsies deur studente*
- *gevallestudies*
- *Eksamens*

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 x Werkopdragte - Gewig = 100
Summatief: 1 x Eksamen (3 Ure) - Gewig = 50

Modulekode BSOP 671	**Semester: 1**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Bedryfsosiologiese teorieë

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:
- verskillende sosiologiese denkskole en teorieë te evalueer en om sodanige teorieë op sosiologiese probleme toe te pas.
- om sosiologiese teorieë op huidige en geïdentifiseerde arbeidsverhouding-probleme toe te pas en moontlike oplossings vir sulke probleem voor te stel.
- om sosiale verandering in die maatskappy en die uitwerking daarvan op organisasies te ken en verstaan.
- om kennis en vaardighede rakende sosiale verandering toe te pas met die doel om problematiese arbeidsituasies te identifiseer, te verduidelik en op te los.

Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds

Assessering geskied aan die hand van die volgende
- *Groepbesprekings*
- *Klastoetse*
- *Werkopdragte*
- *Skripsies deur studente*
- *gevallestudies*
- *Eksamens*

Assesseringsmetodes: Formatief: 1 x Werkopdragte - Gewig = 50
1 x Aanbiedings - Gewig = 50
Summatief: 1 x Eksamen (3 Ure) - Gewig = 50

Modulekode BSOP 621	**Semester: 1**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Groepdinamika

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:
- om die studieveld van Groepdinamiek, die belangrikheid, struktuur en funksie van klein groepe as substelsels in wisselwerking te ken en te verstaan.
- om die prominentste eksponente en hul toepaslike perspektiewe soos herhaal op die gebied van Groepdinamiek te ken.
- om gerat te wees met die nodige vermoëns en om die verklarende/toepaslike moontlikhede toe te pas op empiriese probleme binne 'n organisasie toe te pas.
- om kennis en begrip van begrippe soos groepdinamika, groepkohesie, taakgroepe, die belangrikheid en implikasies van klein groepe vir die individu en die ontwikkeling van groepdinamika te toon.

- om verworwe kennis van groepdinamika toe te pas deur verkennende moontlikheide rakende die individu en die groep toe te pas.

Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds

Assessering geskied aan die hand van die volgende

- *Groepbesprekings*
- *Klastoetse*
- *Werkopdragte*
- *Skripsies deur studente*
- *gevallestudies*
- *Eksamens*

Assesseringsmetodes: Formatief: 5 x Werkopdragte - Gewig = 40
5 x Gevallestudies - Gewig = 30
5 x Fokusvrae Gewig= 30
Summatief: 1 x Eksamen (4 Ure) - Gewig = 50

Modulekode BSOP 623	**Semester: 1**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Navorsingsverslag

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:

- Om bedryfsosiologiese literatuur te evalueer en te integreer met navorsingsgeleenthede om probleemoplossingsmetodes te identifiseer.
- Om kennis en vaardighede toe te pas en om wetenskaplike navorsing te onderneem om betroubare en toepaslike gevolge te bepaal om die vereiste voorstelle te kan maak

Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds

Assessering geskied aan die hand van die volgende

Assesseringsmetodes: Formatief: 1 x navorsingsverslag - Gewig = 100

Modulekode BSOP 624	**Semester: 1**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Toegepaste Arbeidsverhoudinge

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:

- om die eksterne regulasies wat op arbeidsverhoudinge inwerk, te verstaan. Integreer en bestuur arbeidsverhouding-prosedures op verskillende vlakke in die werkplek.
- om die toepassing van eksterneregulasie-vereistes om die arbeidsverhouding-klimaat in die organisasie te verbeter.
- om die bestuur van verwante werkplekvraagstukke vir beide bestuur en arbeid te hanteer

Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds

Assessering geskied aan die hand van die volgende

- *Groepbesprekings*
- *Klastoetse*
- *Werkopdragte*
- *Skripsies deur studente*
- *gevallestudies*
- *Eksamens*

Assesseringsmetodes: Formatief: 2 x Werkopdragte - Gewig = 70
1 x Aanbiedings - Gewig = 30
Summatief: 1 x Eksamen (4 Ure) - Gewig = 50

E.7.7 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

E.7.7.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

E.7.7.1.1 Geoktrooieerde Rekenmeesterskap

a) Om tot die Honneurs B.Com (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap)-graad toegelaat te word, moet die student in besit wees van 'n B.Com-, B.Rek- of 'n ander graad soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur, met die volgende modules (of kursusse gelykwaardig hieraan), naamlik Rekeningkunde (RECP311, 321 (RECP371 vanaf 2010)); Ouditkunde (REOP321); Bestuursrekeningkunde (BRKP311, 321); Belasting (REBP311, 321 (REBP312, 322 vanaf 2010)) en Handelsreg (RHRP121,311). Alternatiewelik moes die student reeds een jaar studie Voltyds/Deeltyds in Honneurs B Com (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap) of gelykwaardig aan ‘n universiteit voltooi het. Verder geld dieselfde vereistes as in (b) gemeld.

b) Die student moet 'n gemiddeld van minstens 60% in Rekeningkunde en 55% vir Ouditkunde, Bestuursrekeningkunde en Inkomstebelasting in sy/haar finale jaar behaal het ten einde tot een jaar voltydse studie toegelaat te word. Indien een van bogenoemde modules gekondoneer is word toelating verbeur.

c) ‘n Student wat ‘n ander graad as die B.Com (GR) of ekwivalent verwerf het moet ten einde toelating tot die Hons.B.Com(GR) te verkry, eers die Hons.B.Com (Finansiële Rekenmeesterskap) verwerf. Gedurende daardie honneursjaar moet die modules van Ouditkunde en Handelsreg op derdejaarsvlak addisioneel geneem word om vir die Hons.B.Com(GR) oorweeg te word.

d) Vir toelating tot hierdie graad moet by die Programleier van die Program vir Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding (SGR) aansoek gedoen word, op die voorgeskrewe vorm voor die aanvang van die akademiese jaar.

E.7.7.1.2 Finansiële Rekenmeesterskap

a) Om tot die Hons B Com (Finansiële Rekenmeesterskap)-graad toegelaat te word, moet die student in besit wees van ‘n B.Com- of ander graad, soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur, met die volgende modules (of kursusse gelykwaardig hieraan), naamlik Finansiële Rekeningkunde (REKP311, 321); Inkomstebelasting (REIP311, 321); Bestuurs-rekeningkunde (BRKP211, 221, 311, 321); Ouditkunde (REOP211, 221) en Handelsreg (RHRP121, 311). Vir REKP311, 321 en REIP311, 321 of gelykwaardige kursusse word ‘n gemiddelde modulepunt van 60% en vir die ander 50% vereis.

b) Vir toelating tot hierdie graad moet op die voorgeskrewe vorm by die Programleier van die Program vir Finansiële Rekenmeestersopleiding (SFR) aansoek gedoen word voor die aanvang van die akademiese jaar.

c) Suksesvolle afhandeling van hierdie Hons.BCom (Finansiële Rekenmeesterskap)-graad kan aan ’n student wat aan die vereiste 60% minimum gemiddelde slaagpersentasies voldoen, toelating tot die Hons.BCom (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap)-graad verleen. In sodanige geval, moet die student reeds krediet verwerf het vir Ouditkunde (REOP321) en Handelsreg (RHRP311).

E.7.7.1.3 Bestuursrekeningkunde:

BRKP311, 321 (60% gemiddeld) en RECP311, 321 (50% gemiddeld) **of** REKP311, 321 (60% gemiddeld).

E.7.7.1.4 Forensiese Rekenmeesterskap

a) Die student moet 'n gemiddeld van minstens 60% in Forensiese Rekeningkunde en minstens 55% in Rekeningkunde,

b) In die honneursjaar is daar 2 opsies.

- Indien aan die voorvereistes vir ’n honneursgraad voldoen word, is opsie een om in te skryf vir die honneursgraad in Forensiese Rekenmeesterskap.
- In die tweede opsie skryf die student as deeltydse honneurs in Forensiese Rekenmeesterskap (2 jaar) in, en neem net sommige van die honneursmodules (FORP671 en JURI411) saam met die voorgraadse BRKP-modules. Indien die BRKP modules met ‘n gemiddelde van 55% geslaag word kan die student in die tweede studiejaar sy studierigting wysig na ‘n Honneurs in Geoktrooieerde Rekenmeesterskap. Na die voltooiing van die honneursgraad in Geoktrooieerde Rekenmeesterskap is die inhoud van ‘n Forensiese honneursgraad ook verwerf.

E.7.7.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

MODULEKODE	BESKRYWENDE NAAM	KREDIET	SEMESTER
Rekeningkundige Wetenskappe: Bestuursrekeningkunde			
BRKP671	Finansiële Besluitneming: Finansiële Bestuur en –Strategie	32	Jaarmodule
BRKP672	Inligtingstelsels en Geïntegreerde Bestuur	32	Jaarmodule
BRKP674	Organisasiebestuur	32	Jaarmodule
BRKP676	Bestuursrekeningkunde: Finansiële Analise	32	Jaarmodule
BRKP613	Beplanning en Besluitnemingstegnieke	16	1
BRKP614	Bestuursbesluitneming	16	1
BRKP623	Prestasie-evaluering en -Bestuur	16	2
Rekeningkundige Wetenskappe: Geoktrooieerde Rekenmeesterskap			
RECP671	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde	48	Jaarmodule
RECP672	Gevorderde Ouditkunde	48	Jaarmodule
RECP673	Gevorderde Belasting	48	Jaarmodule
RECP674	Gevorderde Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur	48	Jaarmodule

Rekeningkundige Wetenskappe: Finansiële Rekenmeesterskap			
REKP671	Rekeningkunde: Gevorderde AARP en Groepstate	32	Jaarmodule
REKP672	Rekeningkunde: Praktiese Rekenmeesterskap	32	Jaarmodule
REKP673	Finansiële Analise	32	Jaarmodule
REIP671	Belasting: Gevorderde Belasting en Trusts	32	Jaarmodule
BRKP671	Finansiële Besluitneming: Finansiële Bestuur en –Strategie	32	Jaarmodule
Rekeningkundige Wetenskappe: Forensiese Rekenmeesterskap			
RECP671	Gevorderde Rekeningkunde	48	Jaarmodule
FORP672	Forensiese gevallestudies	48	Jaarmodule
FORP671	Gevorderde Forensiese Rekeningkunde	48	Jaarmodule

E.7.7.3 KURRIKULUMS (SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE)

E.7.7.3.1 E630P (504123): HONS B COM GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS)

JAARMODULES		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
RECP671	48	Gevorderde finansiële rekeningkunde
RECP672	48	Gevorderde ouditkunde
RECP673	48	Gevorderde belasting
RECP674	48	Gevorderde bestuursrekeningkunde en finansiële bestuur
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**192**	

E.7.7.3.2 E631P(504124): HONS B COM FINANSIëLE REKENMEESTER-SKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
REKP671	32	Rekeningkunde: Gevorderde AARP en groepstate
REKP672	32	Rekeningkunde: Praktiese rekenmeesterskap
REKP673	32	Finansiële analise
REIP671	32	Belasting: Gevorderde belasting en trusts
BRKP671	32	Finansiële besluitneming: Finansiële bestuur en –strategie
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**160**	

E.7.7.3.3 E632P (504125): HONS B COM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BRKP 613	16	Beplanning en besluitnemingstegnieke
BRKP 614	16	Bestuursbesluitneming
TWEEDE SEMESTER		
BRKP 623	16	Prestasie-evaluering en -bestuur
JAARMODULES		
BRKP 671	32	Finansiële besluitneming: Finansiële bestuur en –strategie
BRKP672	32	Inligtingstelsels en geïntegreerde bestuur
BRKP 674	32	Organisasiebestuur
BRKP 676	32	Bestuursrekeningkunde: Finansiële analise
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**176**	

E.7.7.3.4 E634P (504132): HONS B COM IN FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS)

JAARMODULES		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
RECP671	48	Gevorderde finansiële rekeningkunde
FORP672	48	Forensiese gevallestudies
FORP671	48	Gevorderde forensiese rekeningkunde
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**144**	

E.7.7.4 MODULE-UITKOMSTE (SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE) GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP

Modulekode: RECP671	**Jaarkursus**	**NKR-Vlak: 8**
Titel: Gevorderde Finansiële Rekeningkunde		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder: • op grond van omvattende en sistematiese kennis van die vakgebied, die bevoegdheid te demonstreer om gevorderde finansiële state op te stel ooreenkomstig Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde en die Maatskappywet van Suid-Afrika, met inbegrip van gekonsolideerde finansiële state; • standaarde individueel sowel as geïntegreerd tegnies-rekeningkundig te kan ontleed, evalueer en selektief hanteer volgens die aanvraag van die probleem (bv. joernaalinskrywing, grootboek of finansiële state) en teoreties te kan motiveer en bespreek; • akademiese, professionele en beroepsgerigte inligting effektief mondeling en skriftelik te kan kommunikeer, met bewyslewering van kreatiewe interpretasie en oplossings vir probleme en vraagstukke toepaslik vir die konteks.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 2 x 5-uur Eksamen; gewig – 75%		
Modulekode: RECP672	**Jaarkursus**	**NKR-Vlak: 8**
Titel: Gevorderde Ouditkunde		
Module uitkomste: By voltooiing van die module moet die leerder in staat wees om kennis weer te gee en toe te		

pas in gevalle studies ten opsigte van die volgende:

- Beginsels van Korporatiewe bestuur
- Wetgewende en Regulerende korporatiewe bestuur
- Die Kode van Korporatiewe Praktyke en King II Verslag
- Besigheidsetiek en SAICA se professionele gedragskode
- Risikobestuur en interne beheer
- Die wetlike en regulerende omgewing waarbinne ouditeure opereer asook hul verantwoordelikhede, funksies en eienskappe
- Die oudit proses
- Vaardighede in die toepassing van IT in besigheid
- Vaardighede in die bestuur van IT
- Vaardighede in die evaluering van IT

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester
Summatief: 1 x 4-uur Eksamen; gewig – 75%

Modulekode: RECP673	**Jaarkursus**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Gevorderde Inkomstebelasting

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die leerder in staat te wees om:

- Die Inkomstebelastingwet, regspraak sowel as praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens te kan interpreteer.
- Sy/haar vermoë om die normale inkomstebelasting betaalbaar deur die individu te bereken op belasbare inkomste van besoldiging, byvoordele, enkelbedrag ontvangstes en van die beoefening van ’n bedryf of besigheid te kan demonstreer.
- Gevorderde belastingvrae oor belastingadvies en beplanning oor die hele spektrum van belastingpligtiges en artikels en belastings te kan doen.
- Sy/haar vermoë om werknemersbelasting wat van besoldiging afgetrek word sowel as voorlopige belasting betaalbaar op inkomste anders as besoldiging te bereken kan demonstreer.
- Te motiveer deur middel van verwysing na wetgewing en hofsake waarom items belasbaar / aftrekbaar is.
- Aan al die wetgewing en vereistes van die aangehegte sillabus van SAICA te kan voldoen.
- Besluite te neem en die teorie van die vakgebied toe te pas op ‘n etiese verantwoordbare wyse.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester
Summatief: 1 x 5-uur Eksamen; gewig – 75%

Modulekode: RECP674	**Jaar**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Gevorderde Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur

Module uitkomste:
<u>Bestuursrekeningkunde</u>
Na voltooiing van die module sal die student:
Algemeen

- In staat wees om beplanning, kontrole en besluitneming te kan toe pas om sodoende verantwoordelik as rentmeester op te tree.
- In staat wees om winsbeplanning en begrotingsbeheer toe te pas in die beplanningsproses sodat beskikbare bronne maksimaal benut kan word, maar ook om

in die behoeftes van verbruikers te voorsien.

- Kontrole uit te oefen om toe te sien of die doelwitte wat met beplanning daargestel is, bereik is.
- Ingeligte besluit te kan neem deur die bewustelike uitoefening van ’n keuse tussen twee of meer alternatiewe.
- In staat wees om die nodige inligting in ag te neem en te voorsien by die neem van ’n besluit.
- In staat wees om deur metodes, stelsels en tegnieke bruikbare inligting te verkry sodat die doelstellings van besluitneming, beplanning en kontrole bereik kan word.

Spesifiek

- Begrotings op te stel deur gebruik te maak van beide tradisionele en hedendaagse tegnieke,
- Die beginsels van standaardkoste te verduidelik en toe te pas, die berekening van afwykings in verskillende omstandighede en kritiese evaluering van standaardkoste in die lig van hedendaagse kritiek
- Koste in vaste en veranderlike komponente te verdeel en gelykbreekontleding te gebruik om besluite te neem waar daar ’n aantal beperkings is;
- Relevante kontantvloei vir besluitneming te bepaal en hierdie beginsels in ’n verskeidenheid situasies toe te pas, insluitende proses/produk lewensvatbaarheid, prysbesluite insluitende die evaluasie van faktore soos korttermyn, bydrae-gebaseerde pryse en langtermyn, opbrengs op beleggingpryse, en leerkurwes;
- Sensitiwiteitsontleding te doen om die invloed van risiko op besluitnemingsmodelle te bepaal deur gebruik te maak van winsgewendheidsontleding, verwagte waardetabelle en beslissingsbome waar toepaslik.
- Leerkurwes toe te pas in die vooruitskatting van toekomstige koste, asook die toepassing van die tegnieke van aktiwiteitsgebaseerde bestuur en doelwitkoste,
- Geskikte finansiële state voor te berei vir koste-, wins- en investeringsentrumbestuurders, die berekening van toepaslike finansiële prestasie-aanwysers, waardering van die invloed van alternatiewe oordragsprysbeleide en bespreek die gedragsgevolge van bestuursbeheerstelsels, gebaseer op verantwoordelikheidsrekeningkunde desentralisasie en delegering.

<u>Finansiële Bestuur</u>

Na voltooiing van die module sal die student:

Algemeen

- Voldoende kennis en begrip demonstreer ten einde beleggings, finansiering en dividend besluite te kan verstaan in die konteks van die onderneming asook die omgewing.
- Die vaardigheid ontwikkel het om aanbevelings te maak om ’n onderneming verantwoordelik te bestuur deur die effektiewe gebruik van finansiële hulpbronne binne die strategiese doelwitte van die onderneming.

Spesifiek

- Vaardighede demonstreer om toepaslike maatstawwe vir prestasie, risiko en onsekerheid te identifiseer en interpreteer.
- Vaardigheid demonstreer om advies te gee rondom komplekse investering, finansiering en dividend besluite.
- Vaardigheid demonstreer om die beginsels van finansiering toe te pas op die waardasie van ’n besigheid en die waardasie van finansiële bates deur die toepaslike waardasietegnieke te gebruik.
- Bestuur kan adviseer rakende bedryfskapitaal bestuur, buitelandse valuta en beleggings.
- Advies kan gee betreffende veranderinge in eienaarskap transaksies.
- Vaardigheid demonstreer om toepaslike finansieringsinstrumente vir effektiewe minimalisering van risiko te evalueer en aan te beveel.

Metode van aflewering:	Voltyds
Assesseringsmetodes:	Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 2 x 5-uur Eksamen; gewig – 75%

CIMA (BESTUURSREKENINGKUNDE)

Modulekode: BRKP676	**Jaar module**	**NKR-Vlak: 8**
Titel: Finansiële Analise		

Module uitkomste:

Groepstate

Met voltooiing van die module moet die leerder in staat wees om:

- Die vereistes te kan verduidelik vir 'n onderneming om 'n filiaal, geassosieerde en 'n gesamentlike onderneming te kan wees van 'n ander maatskappy sowel as die beginsels van verantwoording te kan toepas.
- Gekonsolideerde finansiële state te kan opstel, sowel as intermaatskappy transaksies te kan verantwoord.
- Tussentydse verkrygings sowel as verandering in belange te kan verantwoord in gekonsolideerde finansiële state.
- Beginsels vir die rekeningkundige hantering van 'n kapitale herkonstruksieskema of ontbondeling te kan verduidelik.
- Buitelandse valuta omskakelings-beginsels te kan verduidelik sowel as die korrekte hantering van buitelandse lenings wat buitelandse ekwiteitsbeleggings finansier.

Ander

Met voltooiing van die module moet die leerder in staat wees om:

- Buitelandse valuta omskakelingsprosedures te kan verduidelik en toe te pas.
- Die moontlike hantering van finansiële instrumente in die uitreikers se state te kan verduidelik sowel as die omstandighede te identifiseer waar geamortiseerde koste, billike waarde en verskansingsrekeningkunde toepaslik is vir finansiële instrumente, en die beginsels van die rekeningkundige metodes kan verduidelik.
- Verdienste per aandeel te kan bespreek en bereken in terme van IAS 33.
- Meting van inkomste en kapitaal te kan verduidelik.
- Maatreëls om distorsie in finansiële state te verminder wanneer prysvlakke verander te kan verduidelik.
- Aspekte van nie-finansiële-, omgewings- en sosiale verslagdoening te verstaan en kan verduidelik.
- 'n Segmentele analise op te stel en te interpreteer.
- Capita Selecta

Metode van aflewering:	Voltyds / Deeltyds
Assesseringsmetodes:	Assesseringskriteria sal aan die begin van die jaar by wyse van die werkskema gekommunikeer word.

Modulekode: BRKP613	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 8**
Titel: Beplanning en besluitnemingstegnieke		

Module uitkomste:

Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- Koste in vaste en veranderlike komponente te verdeel en gelykbreekontleding te gebruik om besluite te neem waar daar 'n aantal beperkings is;
- Relevante kontantvloei vir besluitneming te bepaal en hierdie beginsels in 'n verskeidenheid situasies toe te pas, insluitende proses/produk lewensvatbaarheid,

prysbesluite insluitende die evaluasie van faktore soos korttermyn, bydraegeba-seerde pryse en langtermyn, opbrengs op beleggingspryse, en leerkurwes;

- Sensitiwiteitsontleding te doen om die invloed van risiko op besluitnemingsmodelle te bepaal deur gebruik te maak van winsgewendheidsontleding, verwagte waarde-tabelle en beslissingsbome waar toepaslik.
- Capita Selecta

Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds

Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die jaar by wyse van die werkskema gekommunikeer word.

Modulekode: BRKP614	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Bestuursbesluitneming

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- Beide tradisionele en hedendaagse benaderings met betrekking tot kostereke-ningkunde in verskillende kontekste te kan toepas en om die invloed van moderne dataprosessering en prosesseringstegnologieë soos „MRP“, „ERP“ en „JIT“ te kan evalueer;
- Leerkurwes toe te pas in die vooruitskatting van toekomstige koste, asook die toe-passing van die tegnieke van aktiwiteitsgebaseerde bestuur en doelwitkoste, en waarde-ontleding in die bestuur van toekomstige koste asook die evaluering van die werklike en potensiële invloede van hedendaagse tegnieke soos „JIT“, „TOC“ en „TQM“ op doeltreffendheid, voorraad en koste;
- Ekstern georiënteerde bestuursrekeningkundige tegnieke te bespreek en hierdie tegnieke toe te pas op die waardeketting, winsdeling en kliënt- of kanaalontleding.
- Capita Selecta

Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds

Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die jaar by wyse van die werkskema gekommunikeer word.

Modulekode: BRKP623	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 8**

Titel: Prestasie-evaluering en -Bestuur

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- Die beginsels van standaardkoste te verduidelik en toe te pas, die berekening van afwykings in verskillende omstandighede en kritiese evaluering van standaardkoste in die lig van hedendaagse kritiek;
- Begrotings op te stel deur gebruik te maak van beide tradisionele en hedendaagse tegnieke, evaluering van beide interaktiewe en diagnostiese gebruike van begrotings in verskeie omstandighede en bespreek die knelpunte wat geopper word deur die voorstaanders van die sogenaamde „beyond budgeting“ tegnieke.
- Geskikte finansiële state voor te berei vir koste-, wins- en investeringsentrumbe-stuurders, die berekening van toepaslike finansiële prestasie-aanwysers, waarde-ring van die invloed van alternatiewe oordragsprysbeleide en bespreek die gedrags-gevolge van bestuursbeheerstelsels, gebaseer op verantwoordelikheids-rekeningkunde desentralisasie en delegering.
- Capita Selecta

Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds

Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die jaar by wyse van die werkskema gekommunikeer word.

Modulekode: BRKP671	Jaar module	NKR-Vlak: 8
Titel: Finansiële Besluitneming: Finansiele Bestuur en Strategie		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • Identifiseer en interpreteer toepaslike maatstawwe vir prestasie, risiko en onsekerheid; • Advies te gee rondom investering, finansiering en dividendbesluite; • Analiseer en interpreteer finansiële rekords; • Verskaf en evalueer inligting vir langtermyn besluitneming; • Pas die beginsels van finansiering toe op die waardasie van ’n besigheid en die waardasie van finansiële bates deur die toepaslike waardasietegnieke te gebruik; • Evalueer en kontroleer die korttermynfinansieringsbehoeftes van ’n entiteit; • Adviseer bestuur rakende bedryfskapitaal bestuur, buitelandse valuta en beleggings; • Evalueer en kies toepaslike finansieringsinstrumente vir effektiewe minimalisering van risiko. • Capita Selecta		
Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds		
Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die jaar by wyse van die werkskema gekommunikeer word.		

Modulekode: BRKP672	Jaar module	NKR-Vlak: 8
Titel: Inligtingstelsels en Geïntegreerde bestuur		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder in staat te wees om: • Bestuurstegnieke te identifiseer en toe te pas wat nodig is vir besluitneming tussen funksionele areas; • Data te ontleed ter ondersteuning van besluitneming; • By te dra tot besluitneming in funksionele areas deur bestuur te adviseer. • Capita Selecta		
Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds		
Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die jaar by wyse van die werkskema gekommunikeer word.		

Modulekode: BRKP674	Jaar module	NKR-Vlak: 8
Titel: Organisasiebestuur		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • Die onderskeie funksionele areas van 'n organisasie asook die verwantskappe daartussen te bespreek; • Gepaste teorieë, hulpmiddels en tegnieke ter ondersteuning van 'n organisasie se strategie in 'n funksionele area toe te pas; • Verslae en planne voor te berei vir funksionele areas; • 'n evaluering te doen van die prestasie van funksionele areas; • Capita selecta.		
Metode van aflewering: Voltyds / Deeltyds		
Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die jaar by wyse van die werkskema gekommunikeer word.		

FORENSIESE REKENINGKUNDE

Modulekode: FORP671	Jaar module	NKR-Vlak: 8
Titel: FORENSIESE REKENMEESTERSKAP		

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- Die forensiese ondersoekende omgewing;
- Die prosesse binne die Suid-Afrikaanse Grondwetlike bestel en regsisteem wat ŉ invloed kan hê op die omvang van die werk van die forensiese rekenmeester;
- Diensaanvaardingsprosedures, Benoemingsbriewe, Kwaliteitskontrole, Risiko- en Projekbestuur relevant tot die privaat Suid-Afrikaanse forensiese rekenmeester;
- Beskikbare rekenaargesteunde forensiese tegnieke en prosesse wat daarmee verband hou;
- Sekere tipes visenteringslasbriewe relevant tot die omvang van die werk van die forensiese rekenmeester, die vorm en inhoud daarvan, sowel as die uitvoer daarvan;
- Die prosesse betrokke by en bestuur van die handelsmisdaadtoneel;
- Die manipulering van GAAP en Getuieverslae;
- Die praktiese toepassing van die forensiese ondersoekproses in ŉ forensiese rekenmeesterspraktyk;
- Gevorderde *capita selecta* van regsbeginsels met betrekking tot die forensiese omgewing en Geldwassery; en
- Bedrogsrisikofaktore, beheer in die voorkoming van bedrog en metodes in opsporing van bedrog.

Modulekode: FORP672	Jaar module	NKR-Vlak: 8
Titel: FORENSIESE GEVALLESTUDIES		

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- Die dimensies en metodes van navorsing;
- Die aard van navorsing en wetenskaplike skrywe.
- Hoe om die verskillende strategieë van onderhoudvoering, gebaseer op uitgebreide en sistematiese kennis oor die vak, toe te pas.
- Hoe om die verskillende onderhoudvoeringstegnieke in gegewe situasies te kan demonstreer.
- Die praktiese toepassing van die forensiese ondersoekproses;
- Die praktiese toepassing van navorsingsmetodologie;
- Die praktiese toepassing van onderhoudvoeringstegnieke; en
- Die praktiese toepassing van die instelling van gevallestudies en die indiening van verslae oor bevindings.
-

E.8 REËLS VIR DIE GRAAD MAGISTER COMMERCII (MCOM) EN MAGISTER ARTIUM (MA)

(Laasgenoemde in die geval van die MA in Bedryfsielkunde, MA in Bedryfsosiologie en MA in Toerisme)

E.8.1 DUUR VAN DIE STUDIE

a) Die minimum duur van die studie is een jaar en die maksimum duur is drie jaar, bereken vanaf die datum van eerste registrasie vir die betrokke program.

b) Algemene reël A.13.5.2 reël die prosedure vir die verlenging van die studietydperk.

E.8.2 TOELATING EN REGISTRASIE

Die toelatingsvereistes en datums van registrasie en herregistrasie geskied na aanleiding van Algemene reëls A.13.1 – A.13.3

E.8.3 GOEDKEURING VAN DIE STUDIEPROGRAM

Goedkeuring van die studieprogram en verbandhoudende reëls geskied na aanleiding van die bepalings in Algemene reël A.14.4. Die studieprogram moet tot bevrediging van die direkteur van die navorsingsfokusarea bydra tot tot die navorsingsprogram(me) van die Universiteit soos bepaal deur die verskillende navorsingsfokusareas.

E.8.4 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

a) 'n Student moet in besit wees van 'n Honneurs B A- of Honneurs BCom-graad of die status van 'n Honneurs B A- of Honneurs B Com-graad soos deur die Senaat goedgekeur. Die studie-inhoud daarvan moet tot bevrediging van die dekaan en die betrokke direkteur vir die voorgenome M Com-studie wees.

b) 'n Student moet 'n gemiddeld van minstens 60% in die Honneurs BCom /B.A. behaal het.

c) Die student moet minstens 60% in die betrokke Honneurs B.Com-modules waarop die voorgenome studie berus, behaal het.

d) Die navorsingsvermoë van die student moet tot bevrediging van die Skooldirekteur en die direkteur van die navorsingsfokusarea/eenheid wees. Studente wat volgens die oordeel van die skooldirekteur en die direkteur van die navorsingseenheid nie oor voldoende navorsingsvermoë beskik nie, sal slegs toegelaat word tot die M-program na die suksesvolle voltooiing van die fakulteit/skool se kortkursus in navorsingsmetodologie

e) Studente met ’n Hons.-graad in Bedryfsielkunde wat, om watter rede ookal, nie met ’n M.-graad in Bedryfsielkunde kan voortgaan nie, sal toegelaat word om, na aflegging van ’n tentamen tot bevrediging van die programleier van Bedryfsosiologie, vir ’n M.-graad in Bedryfsosiologie (Arbeidsverhoudinge) in te skryf, mits daar aan die akademiese vereistes vir die laasgenoemde program voldoen word.

f) Voornemende M Com en M A Bedryfsielkunde/Mensehulpbronstudente / Bedryfsosiologie: Arbeidsverhoudingestudente is aan 'n keuringsprogram onderworpe en is by die Skooldirekteur beskikbaar.

Alle studente wat aansoek doen om die Magisterprogram in Bedryfsielkunde of Mensehulpbron-bestuur by die Noordwes-Universiteit (Potchefstroom-kampus en Vanderbijlpark-kampus) te deurloop, moet 'n bevoegdheidseksamen in Statistiek aflê. Studente wat nie 'n minimum van 50% in dié eksamen behaal nie, kan toelating tot die Magisterprogram in Bedryfsielkunde geweier word, of moet bereid wees om 'n werkswinkel in basiese statistiese metodes (soos voorgeskryf deur die Program in Bedryfsielkunde) op eie koste suksesvol te voltooi. Studente moet hierdie werkwinkel binne die eerste ses maande van hul Magisteropleiding voltooi, maar sal toegelaat word om dit gelyklopend met die ander verpligte modules wat deel uitmaak van die Magisterprogram, te voltooi.

g) Waar die M-studie slegs uit 'n navorsingskomponent (of uit meer as 'n 50% navorsingskomponent bestaan) bestaan sal die aansoek van 'n voornemende M-student eers goedgekeur word indien 'n navorsingsvoorstel goedgekeur is deur die betrokke skool en indien 'n geskikte leier vir die studie beskikbaar is.

E.8.5 EKSAMINERING

E.8.5.1 Eksamengeleenthede

Die eksamengeleenthede en verbandhoudende reëls geskied in ooreenstemming met Algemene reël A.8.1.

E.8.5.2 Benoeming van eksaminatore

Die benoeming van eksaminatore en moderatore geskied volgens Algemene reël A.8.2 .

E.8.5.3 Toelating tot die eksamen

a) Toelating tot die eksamen in enige module geskied deur die verwerwing van 'n deelnamebewys (Algemene reëls A.1.6 en A.8.6).

b) 'n Deelnamebewys, wat toelating tot die eksamen verleen, sal slegs uitgereik word nadat 'n student tot die bevrediging van die skooldirekteur, in oorleg met die betrokke vakgroepvoorsitter, voldoen het aan die vereistes vir die betrokke module.

E.8.5.4 Eksamen

a) Die eksamen vir die magistergraad geskied volgens die voorskrifte van Algemene reël A.13.6.

b) 'n Student wat in só 'n stadium van die jaar registreer dat hy nie by die aanbieding van die vraestelgedeelte van die spesifieke jaar kan inskakel nie, moet die vraestelgedeelte laastens in die tweede studiejaar voltooi. So 'n student moet die navorsingsvoorstel binne ses maande na registrasie as student vir goedkeuring aan die dagbestuur van die fakulteitsraad voorlê soos bedoel in Algemene reël A.13.4.8.

c) 'n Verhandeling of skripsie word slegs met die skriftelike toestemming van die studieleier(s) ingedien (Algemene reël A.13.9).

d) Die aantal kere wat ’n student vir ’n eksamen kan aanmeld en die herhaling van modules geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.13.14.

e) Vereistes vir ’n verhandeling/skripsie:

i) Die vereistes waaraan ’n verhandeling of skripsie moet voldoen geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.13.7.

ii) Studente moet hulle deeglik vergewis van die inhoud van die **Handleiding vir Nagraadse Studie** (Algemene reël A.13.7.2).

f) Deelnamepunt

’n Deelnamepunt vir modules kan opgebou word uit werkstukke en ander vorme van evaluering.

g) Modulepunt/Uitslag

Die modulepunt van modules (vraestelle) waarin eksamen geskryf is, word bereken volgens die voorskrifte van Algemene reëls A.8.7 (slaagpunt van 50%), A.8.7.4 (verhouding tussen deelnamepunt en eksamenpunt), A.8.7.5 (subminimum van 40%), A.8.7.9 en A.8.7.10 (onderskeiding). Die berekening van die modulepunt en uitslag van ‘n verhandeling of skripsie geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.13.12.

E.8.5.5 Terminering van die studie

’n Student se studie kan getermineer word op grond van die bepalings in Algemene reël A.9.

E.8.6 SKOOL VIR EKONOMIE

E.8.6.1 LYS VAN MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Krediete
EKNP872	Verhandeling	64
EKNP874	Gevorderde Mikro-ekonomie	32
EKNP875	Gevorderde Makro-ekonomie	32
EKNP876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	32
EKNP877	Gevorderde Ontwikkelingsekonomie	32
EKNP878	Gevorderde Termynmarkte	32
EKNP879	Gevorderde Internasionale Handel	32
EKNP881	Gevorderde Monetêre en Fiskale Beleid	32
EKNP882	Gevorderde Risikobestuur	32
EKNP883	Algemene ewewig	32

EKNP884	Ekonomie (Capita Selecta)	32
ECON 872 (vanaf 2009)	Verhandeling	96
ECON 874 (vanaf 2009)	Gevorderde Ekonomie	16
ECON 876 (vanaf 2009)	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
ECON 879 (vanaf 2009)	Gevorderde Internasionale Handel	16
ECON 882 (vanaf 2009)	Gevorderde Risikobestuur	16

E.8.6.2 KURRIKULUMS IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE

E.8.6.2.1 E800P (505120): MCOM EKONOMIE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word in 2009 aanvaar nie. Die kurrikulum word vervang met E803P)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
EKNP872 (Verpligtend)	64
'n Keuse van **twee** van die volgende, soos ooreengekom met die studieleier:	
EKNP874 / EKNP875 / EKNP876 / EKNP877 / EKNP878 / EKNP879 / EKNP881 / EKNP882 / EKNP883 / EKNP884	2 X (32)
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.6.2.2 E803P (505120): MCOM EKONOMIE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie Kurrikulum begin 2009)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
ECON 872	Verhandeling	96
ECON 874	Gevorderde Ekonomie	16
ECON 876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		**128**

E.8.6.2.3 E801P (505121): MCOM INTERNASIONALE HANDEL (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word in 2009 aanvaar nie. Die kurrikulum word vervang met E804P)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
EKNP872 (Verpligtend)	64
EKNP879 (Verpligtend)	32
'n Keuse van **<u>een</u>** van die volgende, soos ooreengekom met die studieleier:	
EKNP874 / EKNP875 / EKNP876 / EKNP877 / EKNP878 / EKNP881 / EKNP882 / EKNP883 / EKNP884	32
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.6.2.4 E804P (505121): MCOM INTERNASIONALE HANDEL (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin 2009)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
ECON 872	Verhandeling	96
ECON 876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
ECON 879	Gevorderde Internasionale Handel	16
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		**128**

E.8.6.2.5 E802P (505122): MCOM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word in 2009 aanvaar nie. Die kurrikulum word vervang met E805P)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
EKNP872 (Verpligtend)	64
EKNP882 (Verpligtend)	32
'n Keuse van **een** van die volgende, soos ooreengekom met die studieleier:	
EKNP874 / EKNP875 / EKNP876 / EKNP877 / EKNP878 / EKNP879 / EKNP881 / EKNP883 / EKNP884	32
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.6.2.6 E805P (505122): MCOM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin 2009)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
ECON 872	Verhandeling	96
ECON 882	Gevorderde Risikobestuur	16
ECON 876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		**128**

E.8.7 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

E.8.7.1 LYS VAN MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Krediete
ONBP872	Verhandeling	64
ONBP874	Gevorderde Bemarkingsbestuur	32
ONBP875	Gevorderde Entrepreneurskap	32
ONBP876	Gevorderde Internasionale Bemarking	32
ONBP877	Gevorderde Strategiese Bestuur	32
ONBP878	Gevorderde Logistiekebestuur	32
ONBP879	Ondernemingsbestuur (Capita Selecta)	32
ONTP872	Verhandeling	64
ONTP874	Gevorderde Toerismebestuur	32
ONTP875	Navorsingsartikel in Toerisme	32

E.8.7.2 KURRIKULUMS

E.8.7.2.1 E810P (505123): MCOM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
ONTP872	64
ONTP874	32
ONTP875	32
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.7.2.2 E811P (505124): MCOM ENTREPRENEURSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
ONBP872 (Verpligtend)	64
'n Keuse van **twee** van die volgende, soos ooreengekom met die studieleier:	
ONBP874 / ONBP875 / ONBP876 / ONBP877 / ONBP878 / ONBP879	2 x (32)
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.7.2.3 E812P (505125): MCOM BEMARKING (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
ONBP872 (Verpligtend)	64
'n Keuse van twee van die volgende, soos ooreengekom met die studieleier:	
ONBP874 / ONBP875 / ONBP876 / ONBP877 / ONBP878 / ONBP879	2 x (32)
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.7.2.4 E813P(103170): MA TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
ONTP872	64
ONTP874	32
ONTP875	32
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.8 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

E.8.8.1 LYS VAN MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Krediete
BPKP872 (Potchefstroom-kampus)/ BPKV872 (Vanderbijl-kampus)	Verhandeling	192
BPKP873 (Potchefstroom-kampus)/ BPKV873 (Vanderbijl-kampus)	Skripsie	120
BPKP874	Gevorderde Beroepsielkunde	24
BPKP875	Gevorderde Gespreksvoering	24
BPKP876	Menslikehulpbron-ontwikkeling	24
BPKP877	Bedryfsielkunde: Capita Selecta	24
BPKP878	Gevorderde Navorsingsmetodiek	24
BSOP871	Verhandeling	128

E.8.8.2 KURRIKULUMS

E.8.8.2.1 E820P (505126): MCOM BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
BPKP/BPKV873	120
BPKP874	24
BPKP875	24
BPKP876	24
BPKP877	24
BPKP878	24
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**240**

E.8.8.2.2 E824P (505128): MCOM MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
BPKP/BPKV872	192
Twee van die volgende modules, soos ooreengekom met die Direkteur	
BPKP874	24
BPKP875	24
BPKP876	24
BPKP877	24
BPKP878	24
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**240**

E.8.8.2.3 E821P (505127): M COM BEDRYFSOSIOLOGIE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULE	
KODE	**KR**
BSOP871	128
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.8.2.4 E822P (103171): MA BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
BPKP/BPKV873	120
BPKP874	24
BPKP875	24
BPKP876	24
BPKP877	24
BPKP878	24
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**240**

E.8.8.2.5 E825P (103173): MA MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
BPKP/BPKV872	192
Twee van die volgende modules, soos ooreengekom met die Direkteur	
BPKP874	24
BPKP875	24
BPKP876	24
BPKP877	24
BPKP878	24
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**240**

E.8.8.2.6 E823P (103172): MA BEDRYFSOSIOLOGIE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULE	
KODE	**KR**
BSOP871	128
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.8.2.7 E801P (203140): MSc BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
BPKP/BPKV873	120
BPKP874	24
BPKP875	24
BPKP876	24
BPKP877	24
BPKP878	24
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**240**

E.8.8.2.8 E802P (203141): M.Sc MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
BPKP/BPKV872	192
Twee van die volgende modules, soos ooreengekom met die Direkteur	
BPKP874	24
BPKP875	24
BPKP876	24
BPKP877	24
BPKP878	24
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**240**

E.8.9 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

E.8.9.1 LYS VAN MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Krediete
BRKP871	Bestuursrekeningkunde: Verhandeling	128
BRKP873	Bestuursrekeningkunde: Skripsie	64
BRKP874	Bestuursrekeningkunde: Gevorderde Finansiële Bestuur en -Strategie	32
BRKP875	Bestuursrekeningkunde: Gevorderde Bestuursrekeningkunde en Besigheid-strategie	32
FORP874	Gevorderde Forensiese Ondersoek	32
FORP875	Gevorderde Forensiese Wetgewing Toepassings	32
FORP876	Gevorderde Forensiese Kriminologiese/Etiese Toepassings	32
FORP877	Gevorderde Forensiese Gevalle-studies	32
FORP878	Gevorderde Forensiese Rekening-kundige Toepassings	32
RECP871	Rekeningkunde: Verhandeling	128
REKP871 (faseer uit)	Finansiële Rekeningkunde: Verhandeling	128
REIP871	Belasting: Verhandeling	128
REIP873	Belasting: Skripsie	64
REIP874	Belasting: Internasionaal – Gevorderde Algemene Beginsels	32
REIP875	Belasting: Internasionaal – Gevorderde Belasting Beplanning	32
REIP876	Belasting: Bruto Inkomste	32
REIP877	Belasting: Uitgawes en Diverse Bepalings	64
REIP878	Belasting: Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting	32
TAXS 873 (2009)	Belasting: Skripsie	40
TAXS 876 (2009)	Algemene beginsels: bruto inkomste, inkomste, aftrekkings en aangeslane verliese	32
TAXS 877 (2009)	Spesifiek belastingpligtiges, kapitaalwins-belasting, BTW en capita selecta	32
TAXS 878 (2009)	Belasting: Internasionale belasting	24

E.8.9.2 KURRIKULUMS

E.8.9.2.1 E830P (505129): MCOM BESTUURSREKENINGKUNDE (GEDOSEER) VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
BRKP873	64
BRKP874	32
BRKP875	32
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.9.2.2 E831P (505129): MCOM BESTUURSREKENINGKUNDE (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULE	
KODE	**KR**
BRKP871	128
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.9.2.3 E832P (505130): MCOM REKENMEESTERSKAP (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULE	
KODE	**KR**
RECP871	128
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.9.2.4 E833P (505131): MCOM FINANSIëLE REKENINGKUNDE (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word in 2009 aanvaar nie. Kurrikulum E832P moet geneem word)

JAARMODULE	
KODE	**KR**
REKP871	128
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.9.2.5 E834P (505132): M COM SUID-AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (VERHANDELING) (DEELTYDS)

JAARMODULE	
KODE	**KR**
REIP871	128
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.9.2.6 E835P (505132): M COM INTERNASIONALE BELASTING (GEDOSEER) (DEELTYDS) **

JAARMODULES	
KODE	**KR**
REIP873	64
REIP874	32
REIP875	32
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

***** Daar sal geen inname van studente wees vir hierdie program in 2009 nie.***

E.8.9.2.7 E836P (505132): M COM SUID-AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (GEDOSEER) (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe studente word vir 2009 aanvaar nie. Dit word met kurrikulum E 838P vervang.)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
REIP876	32
REIP877	64
REIP878	32
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**

E.8.9.2.8 E838P (505132): M COM SUID-AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (GEDOSEER) (DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin in 2009)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
TAXS 876	Algemene beginsels: bruto inkomste, inkomste, aftrekkings en aangeslane verliese	32
TAXS 877	Spesifiek belastingpligtiges, kapitaalwins-belasting, BTW en capita selecta	32
TAXS 878	Belasting: Internasionale belasting	24
TAXS 873	Belasting: Skripsie	40
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		**128**

E.8.9.2.9 E837P (505133): M.COM in FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	**KR**
FORP874	32
FORP875 ***Of*** FORP878	32
FORP876	32
FORP877	32
TOTAAL KREDIETE VIR DIE PROGRAM	**128**
Toelatingsvereiste: Honneursgraad in Forensiese Rekenmeesterskap	

E.8.10 PBS

E.8.10.1 LYS VAN MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Krediete
MCTP812	Finansiële Rekeningkunde	16
MCTP813	Organisasiegedrag	16
MCTP814	Arbeidsverhoudinge Bestuur	16
MCTP821	Bestuurstatistiek	16
MCTP822	Bestuursekonomie	16
MCTP824	Bestuur van Inligting	16
MDTP811	Bestuursrekeningkunde	16
MDTP814	Entrepreneurskap	16
MDTP815	Veranderingsbestuur	16
MDTP821	Bemarkingsbestuur	16
MDTP822	Finansiële Bestuur	16
MDTP825	Operasionele bestuur	16
MPTP875	Skripsie	48
MPTP876	Strategiese formulering en implementering	48
PBSA 811 (2009)	Finansiële verslagdoening	16
PBSA 812 (2009)	Organisasiegedrag	16
PBSA 813 (2009)	Besigheidsreg en etiek	16
PBSA 821 (2009)	Bestuurstatistiek	16
PBSA 822 (2009)	Bestuursekonomie	16
PBSA 823 (2009)	Bestuur van inligting	16
PBSB 811 (2009)	Bestuursrekeningkunde	16
PBSB 812 (2009)	Bemarkingsbestuur	16
PBSB 813 (2009)	Operasionele bestuur	16
PBSB 821 (2009)	Entrepreneurskap	16
PBSB 822 (2009)	Finansiële bestuur	16
PBSB 823 (2009)	Veranderingsbestuur	16
PBSC 811 (2009)	Navorsingsmetodologie	16
PBSC 812 (2009)	Strategiese formulering en implementering	16
PBSC 813 (2009)	Strategiese Bestuur Toepassing: Maatskappy projek	16
PBSC 873 (2009)	Skripsie	64

E.8.10.2 KURRIKULUMS (PBS)

E.8.10.2.1 E783P (508102): MBA

(Kyk ook die PBS se eie inligtingsblad of besoek hulle webtuiste by: http://www.nwu.ac.za/fakulteite/ekon/pbs/index.html.) (Hierdie kurrikulum faseer uit en word vervang met kurrikulum E784P vanaf 2009)

MBA I			
EERSTE SEMESTER		**TWEEDE SEMESTER**	
KODE	**KR**	**KODE**	**KR**
MCTP812	16	MCTP821	16
MCTP813	16	MCTP822	16
MCTP814	16	MCTP824	16
TOTAAL KREDIETE	**48**	**TOTAAL KREDIETE**	**48**
TOTAAL KREDIETE VIR MBA I			**96**
MBA II			
EERSTE SEMESTER		**TWEEDE SEMESTER**	
KODE	**KR**	**KODE**	**KR**
MDTP811	16	MDTP821	16
MDTP814	16	MDTP822	16
MDTP815	16	MDTP825	16
TOTAAL KREDIETE	**48**	**TOTAAL KREDIETE**	**48**
TOTAAL KREDIETE VIR MBA II			**96**
MBA III			
Februarie Studieskool : Julie Studieskool			
KODE	**KR**		
MPTP876	48	Strategie formulering en implementering	
MPTP875	48	Skripsie	
TOTAAL KREDIETE VIR MBA III			**96**
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM			**288**

E.8.10.2.2 E784P (508102): MBA

(Hierdie kurrikulum begin 2009)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
MBA 1: Semester een		
PBSA 811	Finansiële verslagdoening	16
PBSA 812	Organisasiegedrag	16
PBSA 813	Besigheidsreg en etiek	16
MBA 1: Semester twee		
PBSA 821	Bestuurstatistiek	16
PBSA 822	Bestuursekonomie	16
PBSA 823	Bestuur van inligting	16
MBA 11: Semester een		
PBSB 811	Bestuursrekeningkunde	16
PBSB 812	Bemarkingsbestuur	16
PBSB 813	Operasionele bestuur	16
MBA 11: Semester twee		
PBSB 821	Entrepreneurskap	16
PBSB 822	Finansiële bestuur	16
PBSB 823	Veranderingsbestuur	16
MBA 111: Semester een		
PBSC 811	Navorsingsmetodologie	16
PBSC 812	Strategiese formulering en implementering	16
PBSC 813	Strategiese bestuur toepassing: Maatskappy projek	16
MBA 111: Semester twee		
PBSC 873	Skripsie	64
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		**304**

E.9 REËLS VIR DIE GRAAD PHILOSOPHIAE DOCTOR

E.9.1 TOELATING EN REGISTRASIE

Toelating tot studie vir die Ph.D.-graad geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.14.1.

E.9.2 DUUR VAN DIE GRAADSTUDIE

a) Die minimum duur van die studie is twee jaar en die maksimum duur is vier jaar, bereken vanaf die datum van eerste registrasie vir die betrokke program.

b) Vrystelling van ’n gedeelte van die studietydperk of krediete geskied kragtens Algemene reël A.14.5.2.

c) Verlenging van die studietydperk geskied kragtens Algemene reël A.14.6.

E.9.3 GOEDKEURING VAN DIE STUDIEPROGRAM

Goedkeuring van die studieprogram en die prosedure wat gevolg moet word geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.14.4. Die studieprogram moet tot bevrediging van die direkteur van die navorsingsfokusarea bydra tot die navorsingsprogram(me) van die Universiteit soos bepaal deur die verskillende navorsingsfokusareas.

E.9.4 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

- Die navorsingsvermoë van die student moet tot bevrediging van die skooldirekteur en die direkteur van die navorsingsfokusarea/eenheid wees. Studente wat volgens die oordeel van die skooldirekteur en die direkteur van die navorsingseenheid nie oor voldoende navorsingsvermoë beskik nie sal slegs toegelaat word tot die PhD-program na die suksesvolle voltooiing van die fakulteit se kortkursus in navorsingsmetodologie

- Deeltydse doktorsgraadstudente mag eers vir die graad registreer indien die navorsingsvoorstel deur die skool goedgekeur is en indien ‘n geskikte leier vir die studie beskikbaar is.

E.9.5 EKSAMEN

Eksaminering geskied kragtens Algemene reëls A.14.7; A.14.9; A.14.10; A.14.13 en A.14.14.

E.9.5.1 Vereistes vir ’n proefskrif

Die vereistes waaraan ’n proefskrif moet voldoen geskied kragtens Algemene reël A.14.8.

E.9.6 LYS VAN KURRIKULUMS, PROGRAMME EN MODULES

KURRIKULUM en KWALIFIKASIEKODE	PROGRAM	MODULE-KODE	KREDIET
Ekonomie			
E900P (506120)	Ekonomie (Voltyds/Deeltyds) (Faseer uit en geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	EKNP971	256
E903P (506120)	Ekonomie (Voltyds/Deeltyds) (Begin 2009)	ECON971	360
E901P (506121)	Internasionale Handel (Voltyds/Deeltyds)	EKIP971	360
E902P (506122)	Risikobestuur (Voltyds/Deeltyds)	EKRP971	360
Ondernemingsbestuur			
E910P (506123)	Ondernemingsbestuur (Voltyds/Deeltyds)	ONBP971	256
E911P (506124)	Entrepreneurskap (Voltyds/Deeltyds)	ONEP971	256
E912P (506125)	Bemarkingsbestuur (Voltyds/ Deeltyds)	ONMP971	256
E913P (506126)	Toerismebestuur (Voltyds/Deeltyds)	ONTP971	256
Mensehulpbron-Wetenskappe			
E921P (506127)	Bedryfsielkunde (Voltyds/Deeltyds)	BPKP971	256
E922P (506128)	Bedryfsosiologie (Voltyds/Deeltyds)	BSOP971	256
Rekeningkundige Wetenskappe			
E931P (506129)	Bestuursrekeningkunde (Voltyds/ Deeltyds)	BRKP971	256
E932P (506130)	Rekenmeesterskap (Voltyds/ Deeltyds)	RECP971	256
E933P (506131)	Finansiële Rekeningkunde (Voltyds/ Deeltyds (Faseer uit en geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	REKP971	256
E934P (506132)	Belasting (Deeltyds)	REIP971	256
Potchefstroom Besigheidskool			
E901P (509102)	Besigheidsbestuur en - Administrasie (Voltyds en Deeltyds)	PHDP971	256

E.10 LYS VAN KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS WAT OP NAGRAADSE VLAK IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE AANGEBIED WORD

(Die nommer van die bladsy (P.) waarop 'n bepaalde program (kurrikulum) verskyn, word in die vyfde kolom aangedui)

E.10.1 SKOOL VIR EKONOMIE

NAGRAADS					
Kwalifikasie	**Programme**	**Kwalikikasie en Kurrikulumkode**	**P.**	**Metode van Aflewering**	**NKR vlak**
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Ekonomie (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	504126: E640P	11	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Ekonomie (begin 2009)	504126: E644P	11	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Internasionale Handel en Bemarking (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	504127: E641P	12	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Internasionale Handel (begin 2009)	504127: E645P	12	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Risikobestuur (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	504128: E642P	13	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Risikobestuur (begin 2009)	505128: E646P	13	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Selecta (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	504126: E643P	14	Voltyds	8
Magister Commercia (MCom)	Ekonomie (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505 120: E800P	59	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Ekonomie (Begin 2009)	505 120: E803P	59	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Internasionale Handel (Faseer uit, geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505 121: E801P	60	Voltyds/ Deeltyds	9

Magister Commercia (MCom)	Internasionale Handel (Begin 2009)	505 121: E804P	60	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Risikobestuur (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505 122: E802P	61	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Risikobestuur (Begin 2009)	505 122: E805P	61	Voltyds/ Deeltyds	9
Philosophia Doctor (PhD)	Ekonomie (Faseer uit vanaf 2009)	506 120: E900P	76	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Internasionale Handel	506 121: E901P	76	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Risikobestuur	506 122: E902P	76	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Ekonomie (begin 2009)	506 120: E903P	76	Voltyds/ Deeltyds	10

E.10.2 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

Kwalifikasie	Programme	Kwalikikasie en Kurrikulumkode	P.	Metode Van Aflewering	NKR vlak
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Entrepreneurskap en Bemarking (faseer uit)	504 130: E651P	23	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Entrepreneurskap en Bemarking (begin 2009)	504130: E654P	23	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Toerismebestuur (faseer uit)	504131: E652P	24	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Toerismebestuur (begin 2009)	504131: E655P	24	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Toerismebestuur (faseer uit)	102153: E653P	25	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Toerismebestuur (begin 2009)	102153: E656P	25	Voltyds	8

Magister Commercia (MCom)	Toerismebestuur	505 123: E810P	62	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Entrepreneurskap	505 124: E811P	63	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Bemarking	505 125: E812P	63	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Toerismebestuur	103 170: E813P	63	Voltyds/ Deeltyds	9
Philosophia Doctor (PhD)	Ondernemingsbestuur	506 123: E910P	76	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Entrepreneurskap	506124: E910P	76	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Bemarking	506125: E912P	76	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Toerismebestuur	506 126:E913P	76	Voltyds/ Deeltyds	10

E.10.3 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

Kwalifikasie	Programme	Kwalikikasie en Kurrikulumkode	P.	Metode Van Afleweri ng	NKR vlak
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bedryfsielkunde (vir **Psigometris in wording**-opleiding)	504120: E630P	33	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Bedryfsielkunde (vir **Psigometris in wording**-opleiding)	102150: E641P	33	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Mensehulpbron-Bestuur	504121: E625P	34	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Mensehulpbron-Bestuur	102151: E628P	34	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.Bcom)	Arbeidsverhoudinge	504122: E626P	35	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Arbeidsverhoudinge	102152: E629P	35	Voltyds/ Deeltyds	8
Magister Commercia (MCom)	Bedryfsielkunde	505 126: E820P	64	Voltyds/ Deeltyds	9

Magister Commercia (MCom)	Mensehulpbron-Bestuur	505 128: E824P	65	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Bedryfsosiologie	505 127: E821P	65	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Bedryfsielkunde	103 171: E822P	65	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Mensehulpbron-Bestuur	103 173: E825P	66	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Bedryfsosiologie	103 172: E823P	66	Voltyds/ Deeltyds	
Magister Scientia (MSc)	Bedryfsielkunde	203 140: E801P	66	Voltyds/ Deeltyds	
Magister Scientia (MSc)	Mensehulpbron-Bestuur	203 141: E802P	66	Voltyds/ Deeltyds	
Philosophia Doctor (PhD)	Bedryfsielkunde	506 127: E921P	76	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Bedryfsosiologie	506 128: E922P	76	Voltyds/ Deeltyds	10

E.10.4 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

Kwalifikasie	Programme	Kwalikikasie en Kurrikulumkode	P.	Metode Van Aflewering	NKR vlak
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap	504123: E630P	47	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Finansiële Rekenmeesterskap	504124: E631P	48	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bestuursrekenmeester-skap	504125: E632P	48	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Forensiese Rekenmeesterskap	504132: E634P	49	Voltyds/ Deeltyds	8
Magister Commercia (MCom)	Bestuursrekeningkunde (Gedoseer)	505 129: E830P	69	Voltyds/ Deeltyds	9

Magister Commercia (MCom)	Bestuursrekeningkunde Verhandeling	505 129: E831P	69	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Rekenmeesterskap Verhandeling	505 130: E832P	69	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Finansiële Rekeningkunde Verhandeling (Faseer uit: Geen nuwe inskrywings vir 2009)	505 131: E833P	70	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting Verhandeling	505 132: E834P	70	Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Internasionale Belasting (Gedoseer)	505 132: E835	70	Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting (Gedoseer) (Faseer uit: Geen nuwe inskrywings vir 2009)	505 132: E836P	71	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting (Gedoseer) (Begin 2009)	505132: E838P	71	Deeltyds	9
Magister Commercia (MCom)	Forensiese Rekenmeesterskap	505 133: E837P	71	Deeltyds	9
Philosophia Doctor (PhD)	Bestuursrekeningkunde	506 129: E931P	76	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Rekenmeesterskap	506 130: E932P	76	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Finansiële Rekening-kunde (Faseer uit: Geen nuwe inskrywings vir 009)	506 131: E933P	76	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophia Doctor (PhD)	Belasting	506 132: E934P	76	Deeltyds	10

E.10.5 POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL (PBS)

(Kyk ook die PBS se eie inligtingsblad of besoek hulle webtuiste by: http://www.nwu.ac.za/fakulteite/ekon/pbs/index.html.)

Kwalifikasie	Programme	Kwalikikasie en Kurrikulumkode	P.	Metode Van Afleweri ng	NKR vlak
Magister in Bedryfs-administrasie (MBA)	Besigheidsadministrasie	508102: E783P	73	Deeltyds	9
Magister in Bedryfs-administrasie (MBA)	Besigheidsadministrasie	508102: E784P	74	Deeltyds	9
Philosophia Doctor (PhD)	Besigheidsadministrasie	509102: E901P	76	Voltyds/ Deeltyds	10