JAARBOEK 2011

FAKULTEIT EKONOMIESE EN
BESTUURSWETENSKAPPE
VOORGRAADSE PROGRAMME

Potchefstroomkampus

Rig alle korrespondensie aan:

Die Registrateur
Noordwes-Universiteit
Potchefstroomkampus
Privaatsak X6001
Potchefstroom
2520

Tel: (018)299-1111/2222
Faks: (018)299-2799
Internet: http://www.nwu.ac.za

U UNIVERSITEITSNOMMER MOET ASSEBLIEF IN ALLE KORRESPONDENSIE VERMELD WORD.

Die Algemene Akademiese Reëls van die Universiteit, waaraan alle studente hulle moet onderwerp en wat op al die kwalifikasies wat die Universiteit aanbied, van toepassing is, verskyn in 'n afsonderlike bundel op die web: *http://www.nwu.ac.za/jaarboek/index.html.*

Let Wel: Ofskoon die inligting wat in hierdie Jaarboek opgeneem is so noukeurig moontlik saamgestel is, aanvaar die Raad en die Senaat van die Universiteit hoegenaamd geen aanspreeklikheid vir onjuisthede wat hierin mag voorkom nie. In die besonder bly dit elke student se verantwoordelikheid om hom/haar deeglik te vergewis van die klasrooster en moontlike roosterbotsings voordat hy/sy finaal oor die keuse van modules besluit. Indien daar 'n botsing by 'n student se voorgenome keuse voorkom, is die betrokke kombinasie van modules ontoelaatbaar.

Inhoudsopgawe

E.1 FAKULTEITSREËLS 1
E.1.1 GESAG VAN DIE A-REËLS 1
E.1.2 EVALUERING VAN AKADEMIESE GELETTERDHEID 1
E.1.3 WAARSKUWING TEEN PLAGIAAT 2
E.1.4 KAPASITEITSBEPALINGS 2
E.1.5 ERKENNING VAN VORIGE LEER 2
E.1.6 REGISTRASIE 3
E.1.6.1 Registrasie vir bykomende modules 3
E.1.7 DUUR VAN STUDIE 3
E.1.8 ONDERWYSERSOPLEIDING 3
E.1.9 EKSAMINERING 3
E.1.9.1 Eksamengeleenthede 3
E.1.9.2 Samestelling van die deelnamepunt 3
E.1.9.3 Toelating tot die eksamen 4
E.1.9.4 Modulepunt 4
E.1.9.5 Slaagvereistes van 'n module en kurrikulum 4
E.1.9.6 Vordering in 'n kurrikulum gebaseer op voorvereistes 4
E.1.9.7 Terminering van studie 4
E.1.10 MODULES OM GRAAD TE VOLTOOI 5
E.1.10.1 Enkele modules om 'n graad te voltooi: 5
E.1.10.2 Studente wat na 'n tydperk studies wil hervat. 5
E.1.11 SKOLE EN NAVORSINGSEENHEID IN DIE FAKULTEIT 5
E.2 KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS 7
E.2.1 LYS VAN KWALIFIKASIES EN PROGRAMME 7
E.2.2 REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS COMMERCII 11
E.2.2.1 Duur (minimum en maksimum duur) 11
E.2.2.2 Toelatingsvereistes vir die kwalifikasie 11
E.2.2.3 Fakulteit-spesifieke toelatingsvereistes 12
E.2.3 LYS VAN MODULES VIR 2010 13
E.3 KURRIKULUMS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS COMMERCII (BCOM) 20
E.3.1 UITKOMSTE VAN 'n BCOM-GRAAD 20

E.3.2 ARTIKULASIE ... 21

E.3.3 KURRIKULUMS VAN PROGRAMME IN DIE VERSKILLENDE SKOLE ... 21

E.3.3.1 SKOOL VIR EKONOMIE ... 22

E.3.3.2 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR ... 34

E.3.3.3 SKOOL VIR MENSEHULPBRONWETENSKAPPE ... 53

E.3.3.4 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE ... 60

E.4 MODULE-UITKOMSTE - VOORGRAADS ... 75

E.4.1 SKOOL VIR EKONOMIE ... 75

E.4.1.1 MODULES ... 75

E.4.1.2 MODULE-UITKOMSTE: ... 75

E.4.2 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR ... 83

E.4.2.1 ONDERNEMINGSBESTUUR ... 83

E.4.2.2 TOERISMEBESTUUR ... 89

E.4.2.3 VERSTAAN die WêRELD (SAKE-ETIEK) ... 93

E.4.3 SKOOL VIR MENSEHULPBRONWETENSKAPPE ... 95

E.4.3.1 BEDRYFSIELKUNDE ... 95

E.4.3.2 ARBEIDSVERHOUDINGEBESTUUR ... 98

E.4.4 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE ... 102

E.4.4.1 BELASTING ... 102

E.4.4.2 BESTUURSREKENINGKUNDE ... 107

E.4.4.3 FINANSIËLE REKENINGKUNDE ... 110

E.4.4.4 GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSMODULES ... 115

E.4.4.5 HANDELSREG ... 117

E.4.4.6 OUDITKUNDE ... 118

E.4.4.7 REKENAARS IN REKENINGKUNDE ... 122

E.4.4.8 PROFESSIONELE ETIEK ... 123

E.4.4.9 EFFEKTIEWE KOMMUNIKASIE ... 124

E.4.4.10 FORENSIESE REKENINGKUNDE ... 125

E.4.5 ENKELE DIENSMODULES VIR DIE FAKULTEIT – (VIR INLIGTING OOR ANDER MODULES KYK IN DAARDIE BETROKKE FAKULTEIT SE JAARBOEK) ... 129

E.4.6 EKWIVALENTE VAN MODULES IN OU (TOT 2008) EN NUWE (VANAF 2009) KURRIKULUMS ... 134

E.5 LYS VAN KWALIFIKASIES EN PROGRAMME ... 139

AMPSDRAERS

DEKAAN: Prof AE Loots

WORKWELL: Navorsingseenheid vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe. Prof J Pienaar

NISAREA: Sosio-ekonomiese Impak van Toerisme: Prof M Saayman

DIREKTEURE VAN SKOLE EN PROGRAMLEIERS:

SKOOL VIR EKONOMIE

Direkteur: Prof W Viviers

Program: Internasionale Handel: Dr M Matthee

Program: Risikobestuur: Prof P Styger

Program: Ekonomie: Prof WF Krugell

SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

Direkteur: Prof LR Jansen van Rensburg

Program: Entrepreneurskap: Prof J Kroon

Program: Bemarking: Dr O Lotz

Program: Toerismebestuur: Prof E Slabbert

SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

Direkteur: Prof JC Visagie

Program: Arbeidsverhoudinge: Dr HM Linde

Program: Bedryfsielkunde: Mnr G Rabie

SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

Direkteur: Prof SS Visser

Program vir Belasting: Prof C Potgieter
Program vir Bestuursrekenmeestersopleiding (CIMA): Mnr RJJ Barnard
Program vir Finansiële Rekenmeestersopleiding (SAIPA): Prof AA Stoop
Program vir Forensiese Rekenmeestersopleiding: Prof JD van Romburgh
Program vir Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding (GR): Prof JP Fouche

POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL

Direkteur: Prof TE du Plessis

Program: MBA Opleiding: Prof CA Bisschoff
Prof RA Lotriet

Program: Middelbestuursprogram: Prof I Nel

Program: Gevorderde Bestuursprogram: Prof CA Bisschoff
Me EM Scholtz

ADMINISTRATIEWE BESTUURDER: Prof SJ van der Merwe

FAKULTEITSRAAD

Dekaan: Loots, AE (voorsitter)
Barnard, RJJ
Bibbey, FJ
Buys, PW
Du Plessis, TE
Du Toit, T
Fouche, JP
Jackson, LTB
Jansen van Rensburg, LR
Kroon, J
Krugell, WF
Linde, HM
Lotz, O
Matthee, M
Otto, H
Pienaar, J
Potgieter, C
Rabie, G
Raubenheimer, H
Saayman, M
Sieberhagen, Gv/dM
Slabbert, E
Stander, AL
Stoop, AA
Styger, P
Van der Merwe, SJ (sekretaris)
Van Romburgh, JD
Visagie, JC
Visser, SS
Viviers, W
Commercia-voorsitter

E.1 FAKULTEITSREËLS

E.1.1 GESAG VAN DIE A-REËLS

Die fakulteitsreëls, wat ten aansien van die verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums van hierdie Fakulteit geld en in hierdie fakulteitsjaarboek opgeneem is, is onderhewig aan die Algemene Reëls van die Universiteit, soos dit van tyd tot tyd deur die Raad van die Universiteit op aanbeveling van die Senaat vasgestel word, en moet dus met daardie Algemene Reëls saamgelees word.

Die Algemene Akademiese Reëls verskyn op die Universiteit se Tuisblad by http://www.nwu.ac.za/beheer-bestuur/beleid-reels/index.html.

E.1.2 EVALUERING VAN AKADEMIESE GELETTERDHEID

a) Alle voorgraadse studente wat vir die eerste keer aan die Universiteit registreer, moet hulle op ŉ tyd en plek wat deur die Universiteit bepaal word, aanmeld vir ŉ verpligte vaardigheidstoets in akademiese geletterdheid ten einde hulle vermoë om in ŉ akademiese omgewing te funksioneer, te evalueer. Die doel van die toets is om studente te identifiseer wat vanweë onvoldoende akademiese vaardighede die risiko loop om hulle studieprogram nie suksesvol binne die toegelate tydperk te voltooi nie.

b) Studente besluit self of hulle die verpligte vaardigheidstoets in Afrikaans of in Engels wil aflê. Met die uitsondering van studente wat deur die toets as grensgevalle uitgewys word, kry elke student slegs een geleentheid om die toets af te lê. Studente wat as grensgevalle beskou word, kry ’n tweede geleentheid.

c) Studente wat deur die toets as risikogevalle geïdentifiseer word, moet vir die module AGLA111 [Afrikaans] of AGLE111 [Engels] registreer, afhangend van die taal waarin hulle die verpligte vaardigheidstoets afgelê het. Hierdie modules word nie vir kredietdoeleindes van kurrikulums in berekening gebring nie, maar die krediete wat hiermee verdien word, word as addisionele krediete gereken.

d) Vir toelating tot die eksamen in AGLA111 / AGLE111 word ŉ deelnamepunt van 35% vereis. Studente wat nie tot die eksamen in AGLA111 / AGLE111 toegelaat word nie of die eksamen daarin druip en tesame daarmee twee of meer ander modules ook druip, se studievoortsetting in die daaropvolgende semester word deur die Keurkomitee heroorweeg. AGLA111/AGLE111 moet laastens aan die einde van die tweede historiese jaar geslaag word om die terminering van studies te voorkom.

e) Vir toelating tot die module AGLA121 / AGLE121, wat vir alle studente wat die eerste keer aan die Universiteit registreer, verpligtend is, moet ’n student wat verplig is om eers AGLA111 / AGLE111 te volg, ’n modulepunt van minstens 40% in AGLA111 / AGLE111 verwerf. Die modules AGLA121 / AGLE121 het ’n gewig van 12 krediete wat deel vorm van die kurrikulum waarvoor die student registreer en moet geneem word in die taal waarin die verpligte vaardigheidstoets en AGLA111 / AGLE111 geneem is.

f) Studente wat die module AGLA111 / AGLE111 gesak het, maar wel tot AGLA121 / AGLE121 toegelaat is en die eksamen daarin geslaag het, se uitslag van AGLA111 / AGLE111 kan deur die betrokke skooldirekteur tot 'n slaagpunt gekondoneer word.

g) Studente wat reeds 'n module [s] / kursus[se] soortgelyk aan AGLA111, 121 / AGLE111, 121 aan 'n ander inrigting suksesvol afgelê het en bewys daarvan kan lewer, kan skriftelik by die **Hoof van die Sentrum vir Akademiese en Professionele Taalpraktyk** aansoek om erkenning daarvan doen.

E.1.3 WAARSKUWING TEEN PLAGIAAT

Werkstukke is individuele take en nie groepaktiwiteite nie (tensy dit uitdruklik aangedui word as 'n groepaktiwiteit). Vir meer besonderhede gaan na:

http://www.nwu.ac.za/beheer-bestuur/beleid-reels/index.html

E.1.4 KAPASITEITSBEPALINGS

Neem asseblief kennis dat die Universiteit as gevolg van spesifieke kapasiteitsbepalings hom die reg voorbehou om kandidate vir toelating tot bepaalde studierigtings te keur. Dit beteken dat voornemende studente wat aan die minimum toelatingsvereistes voldoen, nie noodwendig tot die betrokke kursus toegelaat sal word nie.

E.1.5 ERKENNING VAN VORIGE LEER

Die Noordwes-Universiteit aanvaar die beginsel onderliggend aan uitkomsgerigte, brongebaseerde en lewenslange leer, waarin oorwegings van artikulasie en mobiliteit 'n betekenisvolle rol speel, en onderskryf die siening dat erkenning van vorige leer, hetsy dit in formele onderrigkurrikulums by hierdie of 'n ander instelling, of informeel (deur ervaring) opgedoen is, 'n onontbeerlike element by die besluit oor toelating tot en kredietverlening met die oog op plasing binne 'n uitdruklik gekose onderrigleerprogram van die Universiteit uitmaak.

By die erkenning van vorige leer handel dit oor die bewysbare kennis en leer wat 'n aansoeker opgedoen het, hetsy deur formele onderrigkurrikulums te deurloop, of deur ervaring. Te alle tye sal die vraag wees watter vlak van vaardigheid, beoordeel in die konteks van die uittreevlakvaardighede wat vereis word vir die beoogde onderrigleerprogram of modules daarbinne, of status waarvoor die aansoeker aansoek doen, en nie bloot om die ervaring wat 'n aansoeker kan boekstaaf nie. Erkenning van vorige leer geskied dus in terme van die toegepaste bevoegdhede wat die aansoeker in die aansoek gedemonstreer het, met inagneming van die uittree-uitkomste wat met die gekose onderrigleerprogram bereik moet word.

Die Noordwes-Universiteit aanvaar dat die erkenning van vorige leer binne die normale, bestaande beleid oor die toelating van kredietverlening aan voornemende of bestaande studente – hetsy van hierdie of 'n ander instelling – op 'n geldige, betroubare en billike wyse kan en moet geskied.

Vir die hantering van 'n aansoek om erkenning van vorige leer is daar 'n nie-terugbetaalbare administratiewe fooi wat van tyd tot tyd deur die Universiteit bepaal word, betaalbaar.

Die proses vir die erkenning van vorige leer is in Algemene reël A.5.1.2.6 gestel.

E.1.6 REGISTRASIE

Registrasie is die voorgeskrewe voltooide proses wat ŉ student deurloop het om as student van die Universiteit te registreer (Algemene reëls A.1 en A.5.3).

E.1.6.1 Registrasie vir bykomende modules

ŉ Student kan in enige studiejaar, benewens die vereiste modules van die betrokke kurrikulum, bykomende modules neem ooreenkomstig die bepalings in Algemene reëls A.5.3.5 Studente in die fakulteit word beperk tot ŉ maksimum van 96 krediete per semester.

E.1.7 DUUR VAN STUDIE

Die minimum duur van die studie vir ŉ BCom-graad is drie jaar en die maksimum duur vir die voltooiing van die graad vier jaar.

E.1.8 ONDERWYSERSOPLEIDING

Kurrikulums wat oor die vereiste aantal krediete in erkende leerareas en/of skoolvakke voldoen, verleen toelating tot die eenjarige Nagraadse Onderwyssertifikaat (NGOS). Dit is ŉ akademiese, professionele sertifikaat wat op die opleiding van onderwysers vir die intermediêre, en/of senior en verdere onderwys en opleidingsfase gerig is.

Toelatingsvereistes vir NGOS:

a) ŉ Eerste universiteitsgraad met 150 krediete in erkende leerareas en/of skoolvakke, of ŉ erkende kwalifikasie wat in totaal tot 360 krediete op NKR-vlak 5 optel en wat minstens 150 krediete in erkende leerareas en/of skoolvakke insluit.

b) Die graadsamestelling moet van so ŉ aard wees dat die student minstens twee vakdidaktieke kan neem. (Raadpleeg die Jaarboek van die Fakulteit Opvoedingswetenskappe oor die vakdidaktieke wat aangebied word en die voorvereistes wat vir elke vakdidaktiek geld.)

c) ŉ Student wat nog nie sy/haar graad verwerf het nie, kan onder sekere omstandighede toegelaat word om vir die NGOS in te skryf en om die ontbrekende kursuseenhede vir sy/haar graad gelyktydig met die NGOS-studie te volg. Spesiale toestemming moet by die betrokke fakulteite verkry word.

E.1.9 EKSAMINERING

E.1.9.1 Eksamengeleenthede

Die eksamengeleenthede en verbandhoudende reëls geskied in ooreenstemming met Algemene reël A.5.4.

E.1.9.2 Samestelling van die deelnamepunt

a) Die deelnamepunt vir ŉ module (Algemene reël A.1) word saamgestel uit toetse, werkstukke en praktiese werk.

b) Die verhouding tussen teorie en prakties vir die berekening van die deelnamepunt vir modules is soos uiteengesit in die verskillende modules se studiegidse.

E.1.9.3 Toelating tot die eksamen

a) Toelating tot die eksamen in enige module geskied deur die verwerwing van 'n deelnamebewys (Algemene reëls A.5.4.3).

b) 'n Deelnamebewys, wat toelating tot die eksamen verleen, sal slegs uitgereik word nadat 'n student tot die bevrediging van die skooldirekteur, in oorleg met die betrokke vakgroepvoorsitter, voldoen het aan die vereistes daarvoor wat in die **studiegids** vir die betrokke module uiteengesit is.

c) Vir modules waarvoor 'n deelnamepunt opgebou is, geld 'n deelnamepunt van 35% vir eerstevlak-modules in die eerste semester as toelatingsvereiste tot die eksamen in die betrokke module. 'n Deelnamepunt van 40% word vir eerstevlak-modules in die tweede semester en tweede- en derdejaarsvlak modules vereis.

E.1.9.4 Modulepunt

Die modulepunt (Algemene reël A.1) word bereken in die verhouding tussen die deelnamepunt en die eksamenpunt soos aangedui is by die module-uitkomste en/of in die betrokke studiegids (sien E.4).

E.1.9.5 Slaagvereistes van 'n module en kurrikulum

a) Die bepalings van Algemene reëls A.5.4.4 is van toepassing.

b) Die subminimum vir alle modules waarin eksamen geskryf is, is 40% (A-reël 5.4.4.4) . Van die modules in ander fakulteite soos byvoorbeeld in die Fakulteit Regte is die JURI-modules se subminimum 45%.

c) Die slaagvereiste vir 'n module waarin eksamen/s geskryf is, is 'n modulepunt van 50% .

d) Indien 'n student wat vir die eerste keer by die Universiteit geregistreer is, en in die eerste semester gesak het, maar 'n eksamenpunt van minstens 50% behaal het kan die skooldirekteur 'n slaagpunt van 50% in daardie module toeken.

e) 'n Kurrikulum word geslaag deur al die modules waaruit die kurrikulum saamgestel is afsonderlik te slaag.

f) 'n Student slaag 'n module met onderskeiding mits 'n modulepunt van 75% behaal is en 'n student slaag die BCom-graad met onderskeiding mits die gemiddelde van die kernmodules 75% behaal is, binne die minimum studietydperk.

E.1.9.6 Vordering in 'n kurrikulum gebaseer op voorvereistes

a) 'n Module van enige vak kan slegs geneem word indien die student reeds voldoen het aan die voorgeskrewe voorvereiste soos in die lys van modules voorgestel word.

b) Algemene reël A.5.3.5 bepaal die hoeveelheid krediete van bykomende modules in 'n volgende semester waarvoor 'n student mag registreer sonder die toestemming van die dekaan.

E.1.9.7 Terminering van studie

Die studie van 'n student kan getermineer word (Algemene reël A.5.7):

a) wanneer 'n student die maksimum duur van die studie oorskry; en

b) wanneer 'n student in twee opeenvolgende jare nie minstens die helfte van die krediete wat vir die twee studiejare voorgeskryf is, verwerf het nie.

E.1.10 MODULES OM GRAAD TE VOLTOOI

E.1.10.1 Enkele modules om 'n graad te voltooi:

Om die programuitkomste van 'n kurrikulum op hierdie kampus te bereik, is dit nie moontlik om derdevlakmodules deur 'n ander instelling, soos UNISA, te neem om die graad hier te voltooi nie. Indien een of meer derdevlakmodules gekort word om 'n graad te voltooi, moet 'n student voltyds terugkom om die modules te slaag **of** daar kan in sommige gevalle klasvrystelling (met spesifieke voorwaardes) gereël word met die betrokke dosent. Klasvrystelling kan alleen gegee word indien die module reeds vantevore geneem is, toelating tot die eksamen verkry is, maar die eksamen nie geslaag is nie. Klasvrystelling sal hoogstens eenkeer toegestaan word (indien dit dan nie geslaag word nie, moet dit weer voltyds geneem word).
'n Maksimum van twee modules kan op tweedevlak deur 'n ander instelling soos UNISA geneem word om 'n graad te voltooi, mits dit die enigste modules is wat gekort word om die graad in daardie jaar te voltooi.
Die inleidende modules op eerstevlak het groter oorvleueling en die ekwivalent kan erken word indien dit nodig is om die graad te voltooi.

E.1.10.2 Studente wat na 'n tydperk studies wil hervat.

Studente wat na 'n minimum van vyf jaar hul graad wil kom voltooi, sal onderhewig wees aan die volgende riglyne:

- Indien ongeveer 50% modules kortkom om die graad te voltooi, moet die hele tweede- en derdejaar voltooi word, plus die uitstaande eerstejaarsvakke.
- Indien ongeveer 50% van die derdejaarsmodules kortkom, sal die volledige derdejaar voltooi moet word.
- Indien net een en hoogstens drie modules kort om 'n graad te voltooi, moet minstens die kernmodules op derdevlak ook weer voltooi word.

E.1.11 SKOLE EN NAVORSINGSEENHEID IN DIE FAKULTEIT

Die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe bestaan uit **vyf skole.** Elke skool word deur 'n **direkteur** bestuur. In elke skool is daar verskillende **programme** met **programleiers**. Die skole is veral verantwoordelik vir die **onderrig** van voorgraadse en nagraadse programme.

Die onderskeie skole en programme is die volgende:

Skool	Programme
Potchefstroom Besigheidskool	MBA-opleiding Middelbestuursprogram Gevorderde Bestuursprogram
Skool vir Mensehulpbron-Wetenskappe	Mensehulpbronbestuur Bedryfsielkunde en Arbeidverhoudinge-bestuur
Skool vir Ekonomie	Internasionale Handel Risikobestuur Ekonomie
Skool vir Ondernemingsbestuur	Bemarking Entrepreneurskap Toerismebestuur Verstaan die Wêreld (Sake-etiek)
Skool vir Rekeningkundige Wetenskappe	Belasting Bestuursrekenmeestersopleiding Finansiële Rekenmeestersopleiding Forensiese Rekenmeestersopleiding Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding

Navorsing in die Fakulteit word bestuur deur die direkteur van die Navorsingseenheid, **Workwell:** ***Navorsingseenheid vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe*** en 'n ***Nisarea.***

Navorsingseenheid	Program
WorkWell	Navorsingseenheid vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe
Nisarea	Sosio-ekonomiese Impak van Toerisme

Die direkteure van die Navorsingseenheid en Nisarea is verantwoordelik vir die bestuur van die navorsingskomponent van die magister- en PhD-opleidingsprogramme. Verdere inligting is op die navorsingseenheid se webtuiste (http://www.workwell.co.za) beskikbaar. Daar word ook navorsing gedoen saam met ander navorsingsfokusareas/eenhede (soos byvoorbeeld dié vir Bedryfswiskunde (BWI)).

E.2 KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS

In die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe kan verskillende **kwalifikasies** op **voor**- en **na**graadse **vlak** verwerf word. Dié wat op **voorgraadse vlak** verwerf kan word, staan bekend as die Baccalaureus Commercii (**BCom**)-graad, waarvan al die kurrikulums slegs op voltydse basis aangebied word. Hierdie BCom-grade word **in verskillende programme (kurrikulums)** aangebied. Elke program het **'n vaste kurrikulum**, wat weer saamgestel is **uit relevante modules (onderafdelings van vakke)**. Elke module beskik oor 'n **unieke kode**, dra 'n sekere **kredietwaarde**, beskik oor 'n **beskrywende naam** en word **kortliks beskryf** onder die hoof van "**Module-uitkomste**" (sien E.4).

Inligting oor die reëls vir die verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums word in hierdie Jaarboek uiteengesit. Vir administratiewe doeleindes word die **verskillende programme/kurrikulums** onder die verskillende skole (waarin dit primêr aangebied word) ingedeel en elkeen word van **'n unieke kwalifikasiekode** voorsien. Die volledige besonderhede van en die reëls vir die verskillende **nagraadse** kwalifikasies, programme en kurrikulums verskyn in 'n aparte Nagraadse Jaarboek van die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe.

'n Voornemende student moet eers besluit watter kwalifikasie hy of sy wil verwerf, waarna die betrokke program/kurrikulum gekies word.

Die Universiteit is bevoeg om in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe die volgende grade toe te ken:

E.2.1 LYS VAN KWALIFIKASIES EN PROGRAMME

EERSTE BACCALAUREUS GRAAD				
Kwalifikasie	**Programme**	**Kwalifikasie- en Kurrikulumkode**	**Metode van Aflewering**	**NKR vlak**
SKOOL VIR EKONOMIE				
Baccalaureus Commercii (BCom)	Ekonomie (uitgefaseer)	500128: E300P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Internasionale Handel en Bemarking (uitgefaseer)	500130: E301P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Risikobestuur (uitgefaseer)	500132: E302P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Ekonomie en Informatika (Rekenaarwetenskap) (uitgefaseer)	500135: E 304P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Ekonomie en Regte (uitgefaseer)	500139: E307P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Ekonomie en Internasionale Handel (het in 2009 begin)	500130: E340P	Voltyds	7

Baccalaureus Commercii (BCom)	Ekonomie en Risikobestuur (het in 2009 begin)	500132: E341P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Ekonomie, Risikobestuur en Beleggingsbestuur (het in 2009 begin)	500134: E342P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Ekonomie en Informatika (het in 2009 begin)	500135: E343P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Regte (het in 2009 begin)	500183: R301P	Voltyds	7
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Ekonomie (het in 2009 begin)	504126: E644P	(Voltyds/ Deeltyds)	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Internasionale Handel (het in 2009 begin)	504127: E645P	(Voltyds/ Deeltyds)	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Risikobestuur (het in 2009 begin)	505128: E646P	(Voltyds/ Deeltyds)	8
SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR				
Baccalaureus Commercii (BCom)	Toerismebestuur en Rekreasiekunde (faseer uit)	500171: E250P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Toerismebestuur (Bedryf-sosiologie) (faseer uit)	500141: E310P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur (faseer uit)	500142: E311P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Ondernemingsbestuur en Regte (faseer uit)	500146: E314P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Toerisme en Ekonomie (faseer uit)	500148: E315P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Sport- en Rekreasiebestuur (faseer uit)	500150: E317P	Voltyds	7
Baccalaureus Artium (BA)	Toerismebestuur (faseer uit)	100142: E318P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Kommunikasiebestuur (faseer uit)	500145: E319P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Geoktrooieerde Bemarking (faseer uit)	500180: E351P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Bemarkings- en Toerisme-bestuur (faseer uit)	500182: E361P	Voltyds	7

Baccalaureus Commercii (BCom)	Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur (het in 2009 begin)	500142: E350P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Regte (het in 2009 begin)	500183: R301P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Kommunikasiebestuur (het in 2009 begin)	500145: E353P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Bemarkingsbestuur (het in 2009 begin)	500203: E354P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Toerismebestuur (het in 2009 begin)	500141: E355P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Toerismebestuur en Rekreasiekunde (het in 2009 begin)	500171: E356P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Bemarkings- en Toerismebestuur (het in 2009 begin)	500182: E357P	Voltyds	7
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Entrepreneurskap en Bemarking (het in 2009 begin)	504130: E654P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Toerismebestuur	504131: E655P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Toerismebestuur	102153: E653P	Voltyds	8
SKOOL VIR MENSEHULPBRONWETENSKAPPE				
Baccalaureus Commercii (BCom)	Mensehulpbronbestuur (faseer uit)	500151: E320P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Gedragswetenskappe (faseer uit)	500153: E321P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Bedryfsielkunde en Arbeidsverhoudingebestuur (begin 2010)	500153: E360P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Mensehulpbronbestuur (begin 2010)	500151: E361P	Voltyds	7
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bedryfsielkunde (vir **Psigometris-in-wording**-opleiding)	504120: E630P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Bedryfsielkunde (vir **Psigometris-in-wording**-opleiding)	102150: E641P	Voltyds/ Deeltyds	8

Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Mensehulpbronbestuur	504121: E625P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Mensehulpbronbestuur	102151: E628P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Arbeidsverhoudinge	504122: E626P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Arbeidsverhoudinge	102152: E629P	Voltyds/ Deeltyds	8
SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE				
Baccalaureus Commercii (BCom)	Finansiële Rekenmeesters-kap (uitgefaseer)	500156: E 331P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Bestuursrekenmeesterskap (uitgefaseer)	500158: E332P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Rekeningkunde en Informatika (uitgefaseer)	500162: E334P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Rekeningkunde en Regte (uitgefaseer)	500164: E335P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap (uitgefaseer)	500155: E337P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Forensiese Rekenmeesterskap. (uitgefaseer)	500 181: E338P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Regte (het in 2009 begin)	500183: R301P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap (het in 2009 begin)	500155: E370P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Finansiële Rekenmeesters-kap (het in 2009 begin)	500156: E 371P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Bestuursrekenmeesterskap (het in 2009 begin)	500158: E372P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Rekeningkunde en Informatika (het in 2009 begin)	500162: E374P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Belasting (het in 2010 begin)	500185: E376P	Voltyds	7
Baccalaureus Commercii (BCom)	Forensiese Rekenmeesterskap. (het in 2009 begin)	500 181: E378P	Voltyds	7

Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap	504123: E630P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Finansiële Rekenmeesterskap	504124: E631P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bestuursrekenmeesterskap	504125: E632P	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Forensiese Rekenmeesterskap	504132: E634P	Voltyds	8

E.2.2 REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS COMMERCII

E.2.2.1 Duur (minimum en maksimum duur)

Die minimum duur van die studie vir 'n BCom-graad is drie jaar en die maksimum duur vir die voltooiing van die graad is vier jaar.

E.2.2.2 Toelatingsvereistes vir die kwalifikasie

Die bepaling van die APS (Akademiese prestasieskaal):

NSS beoordelingskode	APS-telling
8 (90 – 100%)	8
7 (80 – 89%)	7
6 (70 – 79%)	6
5 (60 – 69%)	5
4 (50 – 59%)	4
3 (40 – 49%)	3
2 (30 – 39%)	2
1 (0 – 29%)	1

Die prestasie behaal in 6 vakke word gebruik om die APS-telling te bereken. (Vier aangewysde vakke en twee NSS-vakke). Lewensoriëntering (LO) word nie in berekening gebring nie. Die taal van leer en onderig (huistaal of eerste addisionele taalvak) moet minstens 'n slaagsyfer van (50 – 59%) (vlak 4) wees.

E.2.2.3 Fakulteit-spesifieke toelatingsvereistes

Die BCom-grade vereis 'n minimum APS-telling van 21 en wiskunde vlak 3.

Die volgende uitsonderings bestaan:

- Ekonomie, Risiko- en Beleggingsbestuur (500134:E342P) vereis wiskunde vlak 4 (50 - 59%) en 'n APS van 24.
- Kommunikasiebestuur 500145:E353P, Regte met Ekonomie of Rekeningkunde of Ondernemingsbestuur (500183: R301P), Ekonomie en Informatika(500135: E343P) en Rekeningkunde en Informatika (500162: E374P) vereis wiskunde vlak 3 (40 - 49%) en 'n APS van 24.
- Bestuursrekenmeesterskap(CIMA) (500158: E372P) en Geoktrooieerde Rekenmeesterskap GR (SA) (500155: E370P) vereis wiskunde vlak 4 (50 - 59%) en 'n APS van 26.
- Forensiese Rekenmeesterskap (500181: E378P) vereis wiskunde vlak 4 (50 - 59%) en 'n APS van 28.
- Mensehulpbronbestuur (500151: E361P), Bedryfsielkunde en Arbeidsverhoudingebestuur (500153: E360P) vereis wiskunde geletterdheid op vlak 4 (50 - 59%) en 'n APS van 21.

* Studente wat nie Rekeningkunde as skoolvak gehad het nie, behoort die Basiese Rekeningkunde Kursus aan die begin van die eerste semester in die eerstejaar te neem. Indien die kursus met 75% geslaag word, kan die student vir ACCC111 in die eerste semester registreer. Studente wat tussen 60% en 75% vir die kursus gekry het, kan vir ACCF111 registreer, maar word nie aanbeveel nie vir ACCC111 nie. Studente wat minder as 60% vir die kursus behaal het behoort vir ACCS111 te registreer. In hierdie geval moet ACCS111 en ACCS121 eers geslaag word voordat daar vir ACCF111 geregistreer kan word.

** Indien 'n student 65% aan die einde van die eerste semester in ACCF111 behaal, kan die student tot ACCC121 in die tweede semester toegelaat word. As 'n student 65% behaal in ACCF121, kan hy die tweede eksamengeleentheid van ACCC121 gaan skryf en indien 55% behaal word, kan toelating tot die tweedejaars GR-Rekeningkunde verkry word.

E.2.3 LYS VAN MODULES VIR 2010

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Krediete
ACCC111	Rekeningkunde: Raamwerk, Grondslae Toepassings	Wiskunde vlak 4 (50 - 60%)	16
ACCC121	Rekeningkunde: Inleidende Korporatiewe Rekeningkunde	ACCC 111 (55%) of ACCF 111(65%)	16
ACCC271	Rekeningkunde: Inleiding tot AARP/IFRS, Korporatiewe Rekeningkunde en Ontleding en vertolking	ACCC121 (55%), of ACCF111/121(65%), en ACCC121 (55%) in die tweede eksamengeleentheid	32
ACCC371	Rekeningkunde: Komplekse Korporatiewe Rekeningkunde (insluitend groepe) en AARP/IFRS	ACCC271 (55%)	32
ACCF111	Finansiële rekeningkunde: basiese konsepte, rekeningkundige stelsels en elementêre finansiële verslagdoening	Wiskunde gr 12 vlak 3 (40 – 50%)	16
ACCF121	Finansiële rekeningkunde: elementêre finansiële verslagdoening, vennootskappe, beslote korporasies en maatskappye	ACCF111 (40%), of ACCC111 (40%)	16
ACCF211	Finansiële Rekeningkunde: Finansiële Verslagdoening	ACCF111, 121 of ACCC111, 121	16
ACCF221	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale Onderwerpe en Elementêre Groepstate	ACCF211 (40%) of ACCC271 (40%)	16
ACCF311	Finansiële Rekeningkunde: Groepstate	ACCF211, 221 of ACCC271	16
ACCF321	Finansiële Rekeningkunde: Algemeen. Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk – Capita selecta	ACCF311 (40%) of ACCC371 (40%)	16
ACCS111	Finansiële rekeningkunde (Spesiaal) Basiese konsepte, rekeningkundige siklus en rekeningkundige stelsels.		16
ACCS121	Finansiële Rekeningkunde (Spesiaal): Finansiële verslagdoening, elementêre ontleding en vertolking van finansiële state.	ACCS11 (40%)	16
ACMP211	Rekeningkunde & Rekenaars: Rekenaartoepassings in Rekeningkunde		12
ACMP321	Rekeningkunde & Rekenaars: Rekeningkundige en Oudit-toepassings op Rekenaar	AUDT221	12
AGLA111	Inleiding tot Akademiese Geletterdheid		12
AGLA121	Akademiese Geletterdheid		12

ATSN111	Tswana: Inleidende Grammatika en Taalvaardigheid		12
ATSN121	Tswana: Grammatika en Taalvaardigheid	ATSN111	12
AUDT211	Ouditkunde: Die Ouditeur en die Ouditproses	ACCC111, 121	16
AUDT221	Ouditkunde: Toepassings en Rekenaarouditering	AUDT211(40%)	16
AUDT321	Ouditkunde: Maatskappyereg-toepassings en Rekenaar-ouditering	AUDT211, 221	16
BMAN111	Inleiding tot Ondernemingsbestuur		12
BMAN121	Algemene Bestuur		12
BMAN211	Inleiding tot Bemarkingsbestuur		16
BMAN212	Entrepreneuriese Vaardighede		16
BMAN221	Aankoop- en Voorsieningskettingbestuur		16
BMAN222	Entrepreneuriese Geleenthede		16
BMAN311	Finansiële Bestuur		16
BMAN321	Strategiese Bestuur		16
BMAR211	Dienste Bemarking		16
BMAR221	Verbruikersgedrag		16
BMAR312	Prys- en Distribusiebesluite		16
BMAR321	Bemarkingsnavorsing		16
BMAR322	Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie (GIBK)		16
ECON111	Inleiding tot Ekonomie		12
ECON121	Basiese Makro- en Mikro-ekonomie		12
ECON211	Makro-ekonomie	ECON121(40%) & WISN112/123(40%	16
ECON221	Mikro-ekonomie	ECON121(40%) & WISN112/123 (40%)	16
ECON311	Monetêre en Fiskale Beleid	ECON211(40%)& 221(40%)	16
ECON321	Ekonomiese Analise	ECON211(40%)	16
ECON322	Ontwikkelingsekonomie	ECON211(40%)	16
EKIP211	Internasionale Handelsbetrekkinge		16
EKIP221	Internasionale Handelsfinansiering en -betaling		16
EKIP311	Internasionale Handelsgeografie		16
EKIP321	Internasionale Besigheidskommunikasie		16
EKNP312	Persoonlike Finansiële Bestuur		8

EKRP211	Inleiding tot Risikobestuur		16
EKRP221	Beleggingsbestuur	ECON211(40%)	16
EKRP311	Bankrisikobestuur	ECON211,EKRP211, EKRP221: (40%) of ECON211,BWIA221: (40%)	16
EKRP321	Finansiële Markte	EKRP221,WISN111/112 /123: (40%) of BWIA221,WISK111:40%	16
FINM211	Finansiële bestuur: Inleiding		16
FINM321	Finansiële bestuur: Besluitneming en waardasie		16
FORP111	Forensiese Rekeningkunde		16
FORP121	Forensiese Rekeningkunde	FORP111	16
FORP213	Forensiese Rekeningkunde	FORP111,121	16
FORP223	Forensiese Rekeningkunde	FORP212	16
FORP311	Forensiese Rekeningkunde en Ondersoek	FORP212,222	16
FORP321	Forensiese Rekeningkunde en Ondersoek	FORP311	16
FREB111	Sakefrans vir beginners 1		12
FREB121	Sakefrans vir beginners 2		12
GERB111	Sake-Duits Elementêr I		12
GERB121	Sake-Duits Elementêr 2	GERB111	12
GERM111	Duits elementêr I		12
GERM121	Duits elementêr II		12
GGFS111	Inleidende Geografie		12
GGFS121	Inleiding Menslike Geografie		12
GGFS211	Ekonomiese Geografie en toegepaste Klimatologie		16
GGFS221	Toegepaste Geomorfologie & Klimaatsverandering		16
GGFS311	Geografiese Inligtingstelsels	GGFS111, 121,211,221	32
GGFS321	Omgewingsgeografie	GGFS111,121, 211,221,311	32
HRMA122	Die funksies van Mensehulpbronbestuur		12
IAUD211	Interne Ouditering	ACCF111,121 or ACCC111,121	16
IAUD221	Interne Ouditering	IAUD211(40%)	16
IOPS111	Inleiding tot die Bedryfsielkunde		12

IOPS121	Beroepsgesondheid en Ergonomika		12
IOPS211	Personeelsielkunde		16
IOPS221	Loopbaansielkunde		16
IOPS311	Organisasiesielkunde		16
IOPS321	Psigometrie en Navorsingsmetodologie		16
ITRW112	Inleiding tot Rekenaars en Programmering		12
ITRW123	Grafiese koppelvlakprogrammering I	ITRW112	12
ITRW211	Grafiese koppelvlakprogrammering II	ITRW123	8
ITRW213	Stelselontleding I	ITRW123	16
ITRW225	Stelselontleding en -ontwerp II	ITRW213	16
ITRW311	Databasisse I	ITRW225	16
ITRW321	Databasisse II	ITRW311	16
JUIR214	Staatsreg		12
JURI111	Inleiding tot die Reg		12
JURI112	Taalvaardigheid in Regskonteks		8
JURI113	Regsgeskiedenis		12
JURI114	Persone- en Regspersonereg		12
JURI121	Inheemse Reg		12
JURI122	Regsvaardighede		12
JURI123	Kontemporêre Grondslae van die Suid-Afrikaanse Reg		12
JURI124	Erfreg		12
JURI211	Strafreg: Algemene Beginsels		12
JURI213	Strafprosesreg		12
JURI215	Ondernemingsreg		12
JURI216	Familiereg		12
JURI217	Uitleg van Wette		12
JURI221	Strafreg: Besondere Misdade		12
JURI223	Strafprosesreg		12
JURI224	Arbeidsreg		12
JURI225	Deliktereg		12
JURI226	Sakereg		12
JURI314	Bewysreg		12
JURI315	Kontraktereg: Algemene Beginsels		12
JURI323	Hooggeregshofprosesreg		12
JURI325	Bewysreg		12
JURII327	Besondere Kontrakte		12

KCOM111	Inleiding tot Massakommunikasie		12
KCOM112	Inleiding tot Kommunikasiekontekste		12
KCOM121	Inleiding tot Joernalistiek	KCOM111	12
KCOM122	Inleiding tot Korporatiewe Kommunikasie		12
KCOM211	Publisering (DTP)	KCOM121	16
KCOM213	Korporatiewe Kommunikasie: Verhoudingsbestuur	KCOM122	16
KCOM221	Mediabeleid, -etiek en -reg	KCOM111	16
KCOM222	Interkulturele en internasionale Kommunikasie		16
KCOM226	Effektiewe Kommunikasie		12
KCOM313	Korporatiewe kommunikasie: bemarkingskommunikasiebestuur	KCOM122, 213	16
KCOM316	Korporatiewe media: Webontwikkeling	KCOM211	16
KCOM317	Video: tegnologie en beeldestetika		16
KCOM321	Navorsingsmetodologie		16
KCOM322	Ontwikkelings- en Politieke Kommunikasie		16
KCOM326	Geïntegreerde Korporatiewe Media	KCOM211,316	16
KCOM327	Video: Voorproduksie		16
KCOM371	Media- en korporatiewe skryfwerk	KCOM121	16
LARM111	Inleiding tot Werksplekverhoudinge		12
LARM211	Beroepsbestuur		16
LARM221	Werkgroepsdinamika		16
LARM311	Teorie en Praktyk van Arbeidsverhoudinge		16
LARM321	Bestuur van Arbeidsverhoudinge		16
LARM322	Konflikbestuur		16
MACC211	Bestuursrekeningkunde: Kostebegrippe, Elemente en -Stelsels	ACCS111, 21 of ACCF 111, 121 of ACCC111, 121	16
MACC221	Bestuursrekeningkunde: Kostegedrag en Besluitnemingstegnieke	MACC211 (40%)	16
MACC311	Bestuursrekeningkunde: Beplanning en Beheer	MACC211, 221	16
MACC321	Bestuursrekeningkunde: Besluitneming en Finansiële Bestuur	MACC211, 221	16
MBWK112	Motoriese Leer		12
MBWK114	Sportorganisasie en -administrasie		12
MBWK121	Sporttrauma		8
MBWK219	Sport- en oefenfisiologie I		8

MBWK223	Kinantropometrie		8
MBWK225	Sport- en oefenfisiologie II		8
MBWK226	Oefenpsigologie		8
MBXG221	Afrigtingskunde in Gimnastiek		8
MBXR221	Afrigtingskunde in Rugby		8
MLAW111	Inleiding tot Kontrakte en Besigheidsreg		16
MLAW121	Besigheidsvorme		16
MLAW311	Handelsreg: Gevorderde Maatskappyereg	MLAW121	16
PETH311	Professionele Etiek vir ouditeure (vanaf 2009)		12
PSDT111	Ontwikkeling van Professionele Vaardighede		12
PSYC121	Sosiale en gemeenskap-psigologie		12
PSYC211	Ontwikkelingpsigologie		16
PSYC212	Persoonlikheidpsigologie		16
PSYC221	Positiewe psigologie		16
PSYC311	Psigopatologie		16
PSYC321	Basiese hulpverlening en etiese gedrag		16
RHRP311	Handelsreg: Gevorderde Maatskappyereg	MLAW 121	16
RKKX113	Inleiding tot Buitelugrekreasie		12
RKKX123	Inleiding tot Rekreasiekunde		12
RKKX214	Rekreasieleierskap		16
RKKX224	Toegepaste Rekreasiepraktyk		16
RKKX314	Professionele kwessies in Rekreasiekunde		16
RKKX315	Vryetydsfasilitering		16
RKKX324	Vryetydsprogrammering		16
RKKX325	Rekreasiebestuur		16
STTK211	Waarskynlikheidsleer		16
STTN111	Beskrywende Statistiek		12
STTN121	Inleidende Statistiese Inferensie 1	STTN111	12
STTN122	Inleidende Statistiek		12
STTN124	Praktiese Statistiek	STTN124	12
TAXC221	Inleiding tot Inkomstebelasting en Boedelbereddering	ACCC111, 121	16
TAXC311	Belastingtoepassings van vennootskappe, boere en gevorderde belasting van individue	ACCC271, en TAXC221(40%)	16
TAXC321	Belastingtoepassings: Maatskappybelasting, Trusts, BTW en gevorderde KWB	TAC311 (40%)	16

TAXF221	Belasting: Inleiding tot Inkomstebelasting		16
TAXF311	Belasting: Belasting van Individue en Ondernemings	ACCF211, 221 of ACCC21 / TAXF221 of TAXC221	16
TAXF321	Belasting: Maatskappybelasting, Trusts en Ander	TAXF311 (40%) of TAXC311 (40%)	16
TAXS312	Gevorderde Belasting op Toegevoegde Waarde	TAXF321 (40%)	16
TAXS313	Belasting: Gevorderde werknemersbelasting	TAXF321 (40%)	16
TAXS322	Belasting: Gevorderde Kapitaalwinsbelasting	TAXS312 (40%) en TAXS313 (40%)	16
TAXS323	Belasting: Belastingadministrasie	TAXS312 (40%) en TAXS313 (40%)	16
TAXS324	Belasting: Spesifieke navorsingsmetodologie en die effektiewe skryf van belastingopinies	TAXS312 (40%) en TAXS313 (40%)	16
TMBP111	Inleiding tot Toerismebestuur		12
TMBP121	Gasvryheidsbestuur		12
TMBP211	Toegepaste Toerismebestuur	BMAN121	16
TMBP221	Toerismebemarking		16
TMBP311	Volhoubare Ekotoerismebestuur		16
TMBP312	Inleiding tot Gebeurtenisbestuur (keusemodule)		16
TMBP321	Wildplaasbestuur		16
TMBP322	Toegepaste Gebeurtenisbestuur (keusemodule)		16
VHTB311	Gasvryheidsbestuur: Voedsel en Drank & Voedseldiensbestuur		16
WISN111	Inleidende Algebra en Analise I	Wiskunde gr12 vlak 4)	12
WISN112	Gevorderde Wiskundige tegnieke	Wiskunde gr12 (vlak 4)	12
WISN121	Inleidende Algebra en Analise II	WISN111	12
WISN123	Wiskundige tegnieke	Wiskunde gr12 (vlak 3)	12
WVES221	Verstaan die ekonomiese wêreld		12
WVES311	Bedryfsetiek		12

E.3 KURRIKULUMS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS COMMERCII (BCOM)

E.3.1 UITKOMSTE VAN ŉ BCOM-GRAAD

Die algemene uitkomste van die BCom-kwalifikasie is die volgende:

a) Om studente te bemagtig met graadvlak-kennis van konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels, vaardighede, navorsingsmetodologieë en toegepaste bevoegdheid sodat hulle lonende loopbane kan volg in die veranderende ekonomiese en besigheidsomgewing van die nuwe millennium.

b) Om Suid-Afrika van gegradueerdes te voorsien wat bevoeg is in een of meer van die volgende spesialisasievelde: Ekonomie, Internasionale Handel, Risikobestuur, Ondernemingsbestuur, Entrepreneurskap, Toerisme, Rekeningkunde, Rekenaarwetenskap en Informatika, Menslikehulpbronontwikkeling, Arbeidsverhoudinge, Regte, Kommunikasiebestuur, Sportbestuur en Bedryfsetiek.

c) Om die student by te staan en in staat te stel om sy/haar intellektuele en morele kapasiteit te ontwikkel om die ekonomiese en besigheidsomgewing te verstaan, om krities en innoverend te dink en om ŉ grondslag te lê vir verdere spesialisasie.

Benewens die algemene uitkomste van die kwalifikasie, is die inhoud só gestruktureer dat bepaalde uittreevlakuitkomste (waarby kritieke uitkomste ingesluit is) bereik kan word. ŉ BCom-gegradueerde sal in staat wees om:

a) ŉ Diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los.

b) Op grond van sy/haar kennis van multidissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op ŉ kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los.

c) Geleenthede te identifiseer en te skep en die entrepreneuriese proses te begryp.

d) Effektief as ŉ individu en in span- en organisasieverband op te tree ten einde die geleentheid te skep om as ŉ leier in ŉ multidissiplinêre omgewing te ontwikkel.

e) Met selfdissipline, integriteit en toewyding sy/haar aktiwiteite op ŉ verantwoordelike en doeltreffende wyse te organiseer en te bestuur ten einde die verlangde doelwitte te bereik.

f) Ekonomiese en ondernemingsbestuurskennis in te samel, te ontleed, te organiseer, krities te evalueer en toe te pas.

g) Ekonomiese en besigheidsinligting doeltreffend te ontgin en te kommunikeer deur van gepaste inligtingstegnologie gebruik te maak.

h) Verantwoordelikheid teenoor die omgewing en die gesondheid van ander mense te openbaar deur die doeltreffende en kritiese gebruik van wetenskap en tegnologie.

i) Lewenslange leer te beoefen deur die vestiging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.

j) Begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings.

k) Lewensbeskouings krities te beoordeel.

l) Respek te ontwikkel vir die waardestelsel van hierdie Universiteit.

m) As 'n verantwoordelike burger te kan deelneem op plaaslike, nasionale en internasionale vlak.

n) Sensitief te kan wees vir die sosio-ekonomiese behoeftes van ons heterogene en multikulturele besigheidsgemeenskappe en van die wêreld in die algemeen.

o) Opvoedkundige en loopbaangeleenthede te ontgin.

E.3.2 ARTIKULASIE

a) Op vertikale vlak artikuleer die BCom-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot NKR vlak 7-kwalifikasies, spesifiek die Honneurskwalifikasies binne die student se gekose spesialisdissipline.

b) Die BCom-kwalifikasie berei die gegradueerde voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en internasionale ekonomiese en besigheidsomgewing.

c) Die BCom-kwalifikasie kan aan die student toegang verleen tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys.

d) Artikulasie met ander tersiêre instellings is moontlik op grond van toepaslike uittreevlakuitkomste wat bereik is.

E.3.3 KURRIKULUMS VAN PROGRAMME IN DIE VERSKILLENDE SKOLE

OPMERKING: Kernmodules (Hoofvakke) word telkens met 'n (H) daarnaas aangedui.

E.3.3.1 SKOOL VIR EKONOMIE

E.3.3.1.1 E300P: BCOM EKONOMIE (500128)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Voornemende studente word versoek om <u>of</u> E340P <u>of</u> E341P in die plek van hierdie kurrikulum te neem.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2010)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111(H)	8	EKIP211 (H)	16	BETP311	8
ITRW112	8	ECON211 (H)	16	ECON311 (H)	16
LEER111	8	ONBP212 (H)	16	EKRP211	16
MHBP111	8	REKP211	16	EKNP312	8
ONBP111 (H)	8			ONBP311 (H)	16
RESP/REKP111	16				
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121(H)	16	BETP221	8	ECON321 (H)	16
ONBP122(H)	16	EKIP221 (H)	16	EKRP221	16
RESP/ REKP 121	16	EKNP*/ECON221 (H)	16	ENTR221	8
STTN122	8	ONBP221 (H)	16	ONBP321 (H)	16
WISN123	8	REKP221	16		
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**56**
Totaal Jaarvlak 1	**128**	**Totaal Jaarvlak 2**	**136**	**Totaal Jaarvlak 3**	**120**
Totale krediete vir die kurrikulum					**384**

* Indien 'n honneursgraad in Ekonomie oorweeg word, moet ECON322 addisioneel geneem word.

** Indien 'n honneursgraad in Internasionale Handel oorweeg word, moet EKIP321 addisioneel geneem word

*** Indien 'n student EKNP221 in 2009 gesak het, moet behalwe ECON311, 321 die module ECON322 addisioneel geneem word in 2010.

E.3.3.1.2 E301P: BCOM INTERNASIONALE HANDEL EN BEMARKING (500130)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E340P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2010)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111(H)	8	IOPS211	16	BETP311	8
LEER111	8	ECON211 (H)	16	ECON311 (H)	16
MHBP111	8	EKIP211 (H)	16	EKRP211 ***Of*** FREB111 ***Of*** GERB111	16 12 12
ONBP111(H)	8	ONBP212 (H)	16		
ONTP111	8				
RESP/REKP111*	16			EKNP312	8
RINL111	8			ONBP311 (H)	16
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64/60**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121	16	BETP221	8	EKIP321	16
ONBP122(H)	16	EKIP221 (H)	16	ECON321 (H)	16
RESP/REKP121	16	EKNP**/ECON221 (H)	16	EKRP321 ***Of*** FREB121 ***Of*** GERB121	16 12 12
STTN122	8	ENTR221	8		
WISN123	8	ONBP221 (H)	16		
				ONBP321 (H)	16
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**	**Totaal 2de semester**	**64/60**
Totaal Jaarvlak 1	**128**	**Totaal Jaarvlak 2**	**128**	**Totaal Jaarvlak 3**	**128/0**
Totale krediete vir die kurrikulum					**384/376**

* Indien u nie Rekeningkunde in graad 12 gehad het nie, moet u RESP111 (ACCS111) neem.

* Indien 'n honneursgraad in Ekonomie oorweeg word, moet ECON322 addisioneel geneem word.

** Indien 'n student EKNP221 in 2009 gesak het, moet behalwe ECON311, 321 die module ECON322 addisioneel geneem word in 2010.

E.3.3.1.3 E302P: BCOM RISIKOBESTUUR (500132)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E341P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2010)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111(H)	8	EKIP211 (H)	16	BETP311	8
LEER111	8	ECON211 (H)	16	MACC211 ***of*** FORP111	16
MHBP111	8	EKRP211 (H)	16	ECONP311 (H)	16
ONBP111	8	ONBP212	16	EKRP311 (H)	16
ONTP111	8	REKP211	16	EKNP312	8
RESP/REKP111	16			REKP/ONBP311	16
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**80**	**Totaal 1ste semester**	**80**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121(H)	16	BETP221	8	MACC221 ***of*** FORP121	16
ONBP122	16	EKIP221 (H)	16	ECON321 (H)	16
RESP/REKP121	16	EKNP/ECON221 (H)	16	EKRP321 (H)	16
STTN122	8	EKRP221 (H)	16	REKP/ONBP321	16
WISN123	8	ENTR221	8		
		REKP221	16		
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**80**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**128**	**Totaal Jaarvlak 2**	**160**	**Totaal Jaarvlak 3**	**144**
Totale krediete vir die kurrikulum					**432**

- Studente wat nie Gr. 12-rekeningkunde op skool gehad het nie, sal in die eerste studiejaar vir RESP111 en RESP121 moet registreer, en dan vir REKP111, REKP121 en REKP211, REKP221 in die tweede en derde studiejare onderskeidelik, mits daar nie roosterbotsings is nie.
- Indien 'n student EKNP221 in 2009 gesak het of indien 'n honneursgraad in Ekonomie oorweeg word, moet behalwe ECON311, 321 die module ECON322 addisioneel geneem word in 2010.
- Indien 'n honneursgraad in Internasionale Handel oorweeg word, moet EKIP321 addisioneel geneem word.

E.3.3.1.4 E304P: BCOM EKONOMIE en INFORMATIKA (500135)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E343P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2 (2009)**		**JAARVLAK 3**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111(H)	8	BRKP211	16	BETP311	8
ITRW112(H)	8	EKIP211 (H)	16	ECONP311 (H)	16
LEER111	8	ECON211 (H)	16	EKRP311 (H)	16
MHBP111	8	ITRW211 (H)	8	ITRW311 (H)	16
ONBP111	8	ITRW213 (H)	16	EKNP312	8
RESP111	16				
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**72**	**Totaal 1ste semester**	**64**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121(H)	16	BETP221	8	BRKP321	16
ITRW123(H)	16	BRKP221	16	ECON321 (H)	16
RESP121	16	EKIP221 (H)	16	EKRP321 (H)	16
STTN122	8	EKNP*/ECON221 (H)	16	ITRW321 (H)	16
WISN123	8	ENTR221	8		
		ITRW225 (H)	16		
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**80**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**128**	**Totaal Jaarvlak 2**	**152**	**Totaal Jaarvlak 3**	**128**
Totale krediete vir die kurrikulum					**408**

- Indien ‘n student EKNP221 in 2009 gesak het of indien ‘n honneursgraad in Ekonomie oorweeg word, moet behalwe ECON311, 321 die module ECON322 addisioneel geneem word in 2010.
- Indien 'n honneursgraad in Internasionale Handel oorweeg word, moet EKIP321 addisioneel geneem word.

E.3.3.1.5 E307P: BCOM EKONOMIE EN REGTE (500139)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met R301P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111(H)	8	ECON211(H)	16	BETP311	8
JURI111(H)	12	JURI112(H)	8	EKIP211(H)	16
JURI113(H)	12	JURI211(H)	12	JURI213(H)	12
JURI114(H)	12	JURI214(H)	12	JURI216(H)	12
LEER111	8	JURI215(H)	12	JURI217(H)	12
ONBP111	8	MHBP111	8	JURI315(H)	12
RESP111	16			EKNP312	8
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**84**	**Totaal 1ste semester**	**68**	**Totaal 1ste semester**	**80**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121(H)	16	BETP221	8	EKIP221(H)	16
JURI121(H)	12	EKNP*/ECON221(H)	16	ECON321(H)	16
JURI122(H)	12	ENTR221	8	JURI223(H)	12
JURI123(H)	12	JURI221(H)	12	JURI226(H)	12
JURI124(H)	12	JURI224(H)	12	JURI327(H)	12
ONBP122	16	JURI225(H)	12		
STTN122	8				
WISN123	8				
Totaal 2de semester	**96**	**Totaal 2de semester**	**68**	**Totaal 2de semester**	**68**
Totaal Jaarvlak 1	**180**	**Totaal Jaarvlak 2**	**136**	**Totaal Jaarvlak 3**	**148**
Totale krediete vir die kurrikulum					**464**

- Indien 'n honneursgraad in Ekonomie oorweeg word, moet ECON311, 322 addisioneel geneem word in 2010.
- Indien 'n honneursgraad in Internasionale Handel oorweeg word, moet EKIP321 addisioneel geneem word

E.3.3.1.6 E340P: BCOM EKONOMIE en INTERNASIONALE HANDEL (500130)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS/ACCF111	16	BMAN211 (H)	16	BMAN311 (H)	16
BMAN111 (H)	12	BMAR211	16	ECON311 (H)	16
ECON111 (H)	12	ECON211 (H)	16	EKIP311 (H)	16
ITRW112	12	EKIP211	16	EKRP211 ***Of*** FREB111 ***Of*** GERB111	16 12 12
PSDT111	12				
				WVES311	12
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**76/72**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS/ACCF121	16	BMAN221 (H)	16	ECON321 (H)	16
AGLA 121	12	ECON221 (H)	16	ECON322 / BMAN 321 (H)	16
BMAN121 (H)	12	EKIP221 (H)	16	EKIP321 (H)	16
ECON121 (H)	12	TAXF221	16	EKRP221 ***Of*** FREB121 ***Of*** GERB121	16 12 12
STTN122	12	WVES221	12		
WISN123	12				
Totaal 2de semester	**76**	**Totaal 2de semester**	**76**	**Totaal 2de semester**	**64/60**
Totaal Jaarvlak 1	**140**	**Totaal Jaarvlak 2**	**140**	**Totaal Jaarvlak 3**	**140/ 132**
Totale krediete vir die kurrikulum					**420/ 412**

- Indien u nie Rekeningkunde in graad 12 gehad het nie, moet u ACCS111, 121 neem.
- Studente moet by die keuses die opeenvolgende modules neem.
- Indien 'n honneursgraad in Risikobestuur oorweeg word, moet EKRP311 en 321 addisioneel geneem word.

E.3.3.1.7 E341P: BCOM EKONOMIE en RISIKOBESTUUR (500132)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS/ACCF111*	16	ACCF211	16	ECON311 (H)	16
BMAN111	12	BMAN211	16	EKIP311 (H)	16
ECON111 (H)	12	ECON211 (H)	16	EKRP311 (H)	16
PSDT111	12	EKIP211 (H)	16	FINM211	16
WISN 112	12	EKRP211 (H)	16	WVES311	12
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**80**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS/ACCF121	16	ACCF221	16	ECON321 (H)	16
AGLA121	12	ECON221 (H)	16	ECON322	16
BMAN121	12	EKIP221 (H)	16	EKIP321 (H)	16
ECON121 (H)	12	EKRP221 (H)	16	EKRP321 (H)	16
STTN122	12	TAXF221	16	FINM321	16
		WVES221	12		
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**92**	**Totaal 2de semester**	**80**
Totaal Jaarvlak 1	**128**	**Totaal Jaarvlak 2**	**172**	**Totaal Jaarvlak 3**	**156**
Totale krediete vir die kurrikulum					**456**

- Studente wat nie Gr. 12-rekeningkunde op skool gehad het nie, sal in die eerste studiejaar vir ACCS111 en ACCS121 moet registreer, en dan vir ACCF111, ACCF121 en ACCF211, ACCF221 in die tweede en derde studiejare onderskeidelik, mits daar nie roosterbotsings is nie.

E.3.3.1.8 E342P: BCOM EKONOMIE, RISIKOBESTUUR en BELEGGINGSBESTUUR (500134)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF111	16	ACCF211	16	ACCF311/EKIP311(H)	16
BMAN111	12	ECON211 (H)	16	ECON311 (H)	16
ECON111 (H)	12	EKIP211 (H)	16	EKRP311 (H)	16
PSDT111	12	EKRP211 (H)	16	FINM211	16
STTN111	12	STTK211	16	WVES311	12
WISN111	12				
Totaal 1ste semester	**76**	**Totaal 1ste semester**	**80**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF121	16	ACCF221	16	ACCF321/EKIP321(H)	16
AGLA121	12	ECON221 (H)	16	ECON321 (H)	16
BMAN121	12	EKIP221 (H)	16	ECON322	16
ECON121 (H)	12	EKRP221 (H)	16	EKRP321 (H)	16
STTN121	12	TAXF221	16	FINM321	16
WISN121	12	WVES221	12		
Totaal 2de semester	**76**	**Totaal 2de semester**	**92**	**Totaal 2de semester**	**80**
Totaal Jaarvlak 1	**152**	**Totaal Jaarvlak 2**	**172**	**Totaal Jaarvlak 3**	**156**
Totale krediete vir die kurrikulum					**480**

- Indien 'n honneursgraad in Internasionale Handel oorweeg word moet EKIP311, 321 gekies word.

E.3.3.1.9 E343P: BCOM EKONOMIE EN INFORMATIKA (500135)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS/ACCF111	16	ECON211 (H)	16	ECON311 (H)	16
BMAN111	12	EKRP211 (H)	16	EKRP311 (H)	16
ECON111 (H)	12	ITRW211 (H)	8	ITRW214 (H)	16
ITRW112 (H)	12	ITRW213 (H)	16	ITRW311 (H)	16
PSDT111	12	MACC211	16	WVES311	12
WISN112	12				
Totaal 1ste semester	**76**	**Totaal 1ste semester**	**72**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS/ACCF121	16	ECON221 (H)	16	ECON321 (H)	16
AGLA121	12	EKRP221 (H)	16	ECON322 (H)	16
BMAN121	12	ITRW 225 (H)	16	EKRP321 (H)	16
ECON121 (H)	12	MACC221	16	ITRW321 (H)	16
ITRW123 (H)	12	WVES221	12	ITRW325 (H)	16
STTN122	12				
Totaal 2de semester	**76**	**Totaal 2de semester**	**76**	**Totaal 2de semester**	**80**
Totaal Jaarvlak 1	**152**	**Totaal Jaarvlak 2**	**148**	**Totaal Jaarvlak 3**	**156**
Totale krediete vir die kurrikulum					**456**
Indien u nie Rekeningkunde in graad 12 gehad het nie, moet u ACCS111, 121 neem.					

E.3.3.1.10 R301P: BCOM REGTE (500183)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin en is onderhewig aan keuring)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF/ACCS111	16	JURI211 (H)	12	JURI216 (H)	12
BMAN111	12	JURI213 (H)	12	JURI217 (H)	12
ECON111	12	JURI214 (H)	12	JURI313 (H)	12
JURI111 (H)	12	JURI215 (H)	12	JURI315 (H)	12
JURI112 (H)	8	***KIES twee uit:*** BMAN211 of ECON211 of ACCF211 (H)	32	***KIES een uit:*** BMAN311 of ECON311 of ACCF311 (H)	16
JURI113 (H)	12				
JURI114 (H)	12				
				KIES een uit: BMAR312 of TAXF311 of EKIP/EKRP211	16
Totaal 1ste semester	**84**	**Totaal 1ste semester**	**80**	**Totaal 1ste semester**	**80**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF121/ACCS121	16	JURI121 (H)	12	JURI224 (H)	12
AGLA121	12	JURI122 (H)	12	JURI225 (H)	12
BMAN 121	12	JURI221 (H)	12	JURI226 (H)	12
ECON121	12	JURI223 (H)	12	JURI327 (H)	12
JURI123 (H)	12	***KIES twee uit:*** BMAN221 of ECON221 of ACCF221 (H)	32	***KIES een uit:*** BMAN321 of ECON321 of ACCF321 (H)	16
JURI124 (H)	12				
WISN123 / STTN122	8				
				KIES een uit: BMAR321 of TAXF321 of EKIP/EKRP221	16
Totaal 2de semester	**84**	**Totaal 2de semester**	**80**	**Totaal 2de semester**	**80**
Totaal Jaarvlak 1	**168**	**Totaal Jaarvlak 2**	**160**	**Totaal Jaarvlak 3**	**160**
Totale krediete vir die kurrikulum					**488**

** Studente wat ECON as kernmodule gaan kies, moet WISN123 op eerstevlak neem.
** Studente wat in hulle derdejaar met ACCF wil voortgaan, moet TAXF 221 addisioneel neem.
** Studente wat BMAN 311 & 321 kies, moet BMAR 312 & 321 neem.
** Studente wat ECON 311 & 321 kies, moet EKIP 211& 221 **of** EKRP 211 & 221 neem. Vir 'n oorweging van honneurs in Ekonomie moet ECON322 addisioneel geneem word.
** Studente wat ACCF311 & 321 kies, moet TAXF312 & 321 neem.
** Studente wat ACCF211 neem, moet ACCF121 geslaag het.

E.3.3.1.11 E644P: HONS. BCOM EKONOMIE (504126)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
ECON 611	16	Mikro-ekonomie
ECON 612	16	Makro-ekonomie
ECON 614	16	Ontwikkelingsekonomie
ECON 618	16	Navorsingsmetodes
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TWEEDE SEMESTER		
ECON 621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON 622	16	Monetêre en Fiskale Beleid
ECON 624	16	Ekonomiese-modellering
ECON 627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereistes: 60% in ECON 211, 221, 311, 321,322		

E.3.3.1.12 E645P: HONS. BCOM INTERNASIONALE HANDEL (504127)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
ECON 616	16	Internasionale handelsteorie en -beleid
ECON 613	16	Uitvoermarkontwikkeling
ECON 615/619/610	16	Afgeleide instrumente / Internasionale vervoer / Beleggingsbestuur
ECON 618	16	Navorsingsmetodes
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TWEEDE SEMESTER		
ECON 621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON 626	16	Internasionale handelsreg
ECON 625	16	Uitvoeradministrasie
ECON 627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereistes: 65% in EKIP211, 221, 311, 321 en 60% in ECON321.		

E.3.3.1.13 E646P HONS. BCOM RISIKOBESTUUR (504128)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
ECON 610	16	Beleggingsbestuur
ECON 612	16	Makro-ekonomie
ECON 615	16	Afgeleide instrumente
ECON 617	16	Ekonometrie
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TWEEDE SEMESTER		
ECON 621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON 622	16	Monetêre en fiskale beleid
ECON 623	16	Risikobestuur
ECON 627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereistes: 60% in EKRP 211, 221, 311, 321 en ECON 211, 311, 321. of 60% in BWIA221, 271, ECON211, EKRP311, STTK321.		

E.3.3.2 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

E.3.3.2.1 E250P: BCOM TOERISMEBESTUUR EN REKREASIEKUNDE (500171)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie. Daar word aanbeveel dat die nuwe kurrikulum E356P (p.50) oorweeg word in die plek van hierdie kurrikulum.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS111	16	BMAN211 (H)	16	BMAN311	16
BMAN111	12	BMAN212	16	EKNP312	8
ECON111	12	RKKX214 (H)	16	RKKX314 (H)	16
RKKX112 (H)	8	TMBP211 (H)	16	RKKX315 (H)	16
TMBP111 (H)	12			TMBP311 (H)	16
				WVES311	8
Totaal 1ste semester	**60**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**80**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
AGLA121	12	BMAR221	16	BMAN321	16
BMAN121	12	ENTR221	8	BMAR322	16
TMBP121 (H)	12	RKKX224 (H)	16	RKKX324 (H)	16
RKKX121 (H)	8	TMBP221 (H)	16	RKKX325 (H)	16
RKKX122 (H)	8	WVES221	12	TMBP321 (H)	16
Totaal 2de semester	**52**	**Totaal 2de semester**	**68**	**Totaal 2de semester**	**80**
Totaal Jaarvlak 1	**112**	**Totaal Jaarvlak 2**	**132**	**Totaal Jaarvlak 3**	**160**
Totale krediete vir die kurrikulum					**404**

E.3.3.2.2 E310P: BCOM TOERISMEBESTUUR (BEDRYFSOSIOLOGIE) (500141)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E355P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
BSOP111(H)	8	LARM211 (H)	16	BETP311	8
EKNP111	8	EKIP211	16	LARM311 (H)	16
LEER111	8	ONBP213	16	EKNP312	8
ONBP111	8	ONTP211 (H)	16	ONBP313	16
ONTP111(H)	8	ONTP212 (H)	16	ONTP311 (H)	16
RESP111	16				
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**80**	**Totaal 1ste semester**	**64**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
BSOP151,161(H)	16	LARM221 (H)	16	BETP221	8
ONBP122	16	EKIP221	16	LARM321 (H)	16
ONTP122(H)	16	ONBP222	16	ENTR221	8
ONTP123(H)	16	ONTP224 (H)	16	ONBP323	16
WISN123	8	STTN122	8	ONTP321 (H)	16
Totaal 2de semester	**72**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**136**	**Totaal Jaarvlak 2**	**152**	**Totaal Jaarvlak 3**	**128**
Totale krediete vir die kurrikulum					**416**

E.3.3.2.3 **E311P: BCOM ENTREPRENEURSKAP EN ONDERNEMINGSBESTUUR 500142)**

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E350P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2010)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111(H)	8	ECON211 (H)	16	BETP311	8
HRER141	8	ONBP212 (H)	16	EKIP211 (H)	16
LEER111	8	ONBP213	16	EKNP312	8
MHBP111	8	ONBP214	16	ONBP311 (H)	16
ONBP111 (H)	8			ONBP313	16
RESP111	16				
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121(H)	16	BETP221	8	EKIP221 (H)	16
ONBP122(H)	16	EKNP221/ECON221 (H)	16	ONBP321 (H)	16
RESP121	16	ENTR221	8	ONBP322	16
STTN122	8	ONBP221 (H)	16	ONBP324	16
WISN123	8	ONBP224	16		
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**128**	**Totaal Jaarvlak 2**	**128**	**Totaal Jaarvlak 3**	**128**
Totale krediete vir die kurrikulum					**384**

E.3.3.2.4 E314P: BCOM ONDERNEMINGSBESTUUR EN REGTE (500146)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word met R301P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111	8	JURI112 (H)	8	BETP311	8
JURI111(H)	12	JURI211 (H)	12	JURI213 (H)	12
JURI113(H)	12	JURI214 (H)	12	JURI216 (H)	12
JURI114(H)	12	JURI215 (H)	12	JURI217 (H)	12
LEER111	8	MHBP111	8	JURI315 (H)	12
ONBP111(H)	8	ONBP212 (H)	16	EKNP312	8
RESP111	16			ONBP311 (H)	16
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**84**	**Totaal 1ste semester**	**68**	**Totaal 1ste semester**	**80**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121	16	BETP221	8	LARM221	16
JURI121(H)	12	ENTR221	8	JURI223 (H)	12
JURI122(H)	12	JURI221 (H)	12	JURI226 (H)	12
JURI123(H)	12	JURI224 (H)	12	JURI327 (H)	12
JURI124(H)	12	JURI225 (H)	12	ONBP321 (H)	16
ONBP122(H)	16	ONBP221 (H)	16		
STTN122	8				
WISN123	8				
Totaal 2de semester	**96**	**Totaal 2de semester**	**68**	**Totaal 2de semester**	**68**
Totaal Jaarvlak 1	**180**	**Totaal Jaarvlak 2**	**136**	**Totaal Jaarvlak 3**	**148**
Totale krediete vir die kurrikulum					**464**

E.3.3.2.5 E315P: BCOM TOERISME EN EKONOMIE (500148)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie. Daar word aanbeveel dat die nuwe kurrikulum E355P oorweeg word in die plek van hierdie kurrikulum.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS111	16	BMAN211	16	BMAN311	16
BMAN111	12	BMAN212	16	ECON311 (H)	16
ECON111 (H)	12	ECON211 (H)	16	EKNP312	8
MHBP111	8	EKIP211 (H)	16	TMBP311 (H)	16
TMBP111 (H)	12	TMBP211 (H)	16	WVES311	12
Totaal 1ste semester	**60**	**Totaal 1ste semester**	**80**	**Totaal 1ste semester**	**64**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
AGLA121	12	ECON221 (H)	16	BMAN221	16
BMAN121	12	EKIP221 (H)	16	BMAR322	16
ECON121 (H)	12	STTN122	12	ECON321 (H)	16
TMBP121 (H)	12	TMBP221 (H)	16	ENTR221	8
WISN123	12	WVES221	12	TMBP321 (H)	16
Totaal 2de semester	**60**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**72**
Totaal Jaarvlak 1	**120**	**Totaal Jaarvlak 2**	**152**	**Totaal Jaarvlak 3**	**136**
Totale krediete vir die kurrikulum					**408**

E.3.3.2.6 E317P: BCOM SPORT EN REKREASIEBESTUUR (500150)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie. Daar word aanbeveel dat die nuwe kurrikulum E356P oorweeg word in die plek van hierdie kurrikulum.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS111	16	BMAN211 (H)	16	BMAN311 (H)	16
BMAN111 (H)	12	IOPS211	16	EKNP312	8
ECON111	12	MBWK112 (H)	12	MBWK219	8
MHBP111	12	RKKX214 (H)	16	RKKX314 (H)	16
RKKX113 (H)	12			RKKX315 (H)	16
				WVES311	8
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**60**	**Totaal 1ste semester**	**72**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
AGLA121	12	BMAN221 (H)	16	BMAN321 (H)	16
BMAN121 (H)	12	ENTR221	8	LARM221	16
BSKP151,161	16	MBWK223	8	MBWK225	8
ECON121	12	MBXR221/MBXG221	8	MBWK226	8
RKKX123 (H)	12	RKKX224 (H)	16	RKKX324 (H)	16
RKKX122 (H)	12	WVES221	12	RKKX325 (H)	16
Totaal 2de semester	**76**	**Totaal 2de semester**	**68**	**Totaal 2de semester**	**80**
Totaal Jaarvlak 1	**140**	**Totaal Jaarvlak 2**	**128**	**Totaal Jaarvlak 3**	**152**
Totale krediete vir die kurrikulum					**420**

E.3.3.2.7 E318P: BA TOERISME (100142)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2 (2010)**		**JAARVLAK 3**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ATSW114/GRMN111 /FRAN111	8	BETP311	8	EKNP312	8
BSOP111/PSIG131	8	BMAN111	16	KCOM313	16
GGFN111	8	KCOM213	16	LARM311/PSYC311 GGFS311	16/ 32
KOMS111	8	LARM211/GGFS211/ PSYC211	16	TMBP311(H)	16
KOMS112	8	TMBP211(H)	16	VHTB311	16
TMBP111(H)	12				
Totaal 1ste semester	**52**	**Totaal 1ste semester**	**72**	**Totaal 1ste semester**	**72/ 88**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
AGLA121	12	ENTR221	8	ENLS121	12
ATSW124/GRMN121 /FRAN121	16	KCOM222	16	KCOM322	16
BSOP151,161/GGFN 121/PSIG151,161	16	LARM221/GGFS221/ PSYC221	16	LARM321/PSYC321/ GGFS321	16/ 32
KOMS122	8	TMBP221 (H)	16	TMBP321 (H)	16
KOMS123	8	WVES221	12		
TMBP121(H)	12				
Totaal 2de semester	**72**	**Totaal 2de semester**	**68**	**Totaal 2de semester**	**60/ 76**
Totaal Jaarvlak 1	**124**	**Totaal Jaarvlak 2**	**140**	**Totaal Jaarvlak 3**	**132/ 164**
Totale krediete vir die kurrikulum					**396/ 428**

E.3.3.2.8 E319P: BCOM KOMMUNIKASIEBESTUUR (500145)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E353P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2010)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111	8	IOPS211	16	BETP311	8
KOMS111(H)	8	KCOM211 (H)	16	EKNP312	8
LEER111	8	KCOM212/215 (H)	8	IOPS311	16
ONBP111(H)	8	KCOM213 (H)	16	KCOM313 (H)	16
ONTP111(H)	8	BMAN211of TMPB211 (H)	16	KCOM371/ KCOM316 (H)	16
RESP111	16			ONBP/ONTP311(H)	16
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**72**	**Totaal 1ste semester**	**80**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
BSKP151,161	16	BETP221	8	IOPS321	16
KOMS121(H)	16	BSKP251,261	16	KCOM322 (H)	16
KOMS122(H)	8	ENTR221	8	KCOM371/326/327(H)	16
KOMS123(H)	8	KOMS221 (H)	8	ONBP/ONTP321 (H)	16
ONBP/ONTP122(H)	16	KOMS222/223 (H)	8		
RESP121	16	ONBP221/ONTP224(H)	16		
STTN122	8				
Totaal 2de semester	**88**	**Totaal 2de semester**	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**152**	**Totaal Jaarvlak 2**	**136**	**Totaal Jaarvlak 3**	**144**
Totale krediete vir die kurrikulum					**432**

Let wel: * Indien die ONTP/TMBP-opsie gekies word, moet al die daaropvolgende ONTP/TMBP-modules ook gekies word. Dieselfde geld vir die keuse van die ONBP/BMAN-opsie.

+Studente wat in *Joernalistiek* wil spesialiseer, kies *KOMS212*, terwyl studente wat in *Korporatiewe Media* wil spesialiseer *KOMS215* en *KCOMS326* kies. Indien 'n student wil spesialiseer in video, moet hy/sy *KCOMS311* en *KCOMS327* as ekstra modules in die derdejaar neem.

*Die honneursgraad in Kommunikasiestudies wat op hierdie graad volg (toelating is onderworpe aan keuring), staan as Honneurs <u>**BA**</u> Kommunikasiestudies bekend.

**Hierdie program is onderhewig aan 'n M-telling van 18. 'n Maksimum van 200 studente word jaarliks tot alle kommunikasieprogramme op eerstejaarsvlak toegelaat.*

E.3.3.2.9 E351P: BCOM GEOKTROOIEERDE BEMARKING (500180)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E354P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111	8	EKIP211 (H)	16	BETP311	8
LEER111	8	ECON211	16	EKNP312	8
MHBP111	8	ONBP212 (H)	16	ONBP311 (H)	16
ONBP111 (H)	8	ONBP213	16	ONBP312	16
ONTP111	8			ONBP313	16
RESP111	16				
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121	16	BETP221	8	EKIP221 (H)	16
ONBP122(H)	16	EKNP/ECON221	16	ONBP321 (H)	16
RESP121	16	ENTR221	8	ONBP322	16
STTN122	8	ONBP221 (H)	16	ONBP323	16
WISN123	8	ONBP222	16		
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**128**	**Totaal Jaarvlak 2**	**128**	**Totaal Jaarvlak 3**	**128**
Totale krediete vir die kurrikulum					**384**

E.3.3.2.10 E361P: BCOM BEMARKINGS- EN TOERISMEBESTUUR (500182)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E357P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2010)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111	8	ONBP212 (H)	16	BETP311	8
LEER111	8	ONBP213	16	EKNP312	8
MHBP111	8	ONTP211 (H)	16	ONBP311 (H)	16
ONBP111(H)	8	ONTP212 (H)	16	ONBP312	16
ONTP111(H)	8			ONBP313	16
RESP111	16			ONTP311 (H)	16
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**80**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121	16	BETP221	8	ONBP321 (H)	16
ONBP122(H)	16	ENTR221	8	ONBP322	16
ONTP122(H)	16	ONBP221 (H)	16	ONBP323	16
ONTP123(H)	16	ONBP222	16	ONTP321 (H)	16
STTN122	8	ONTP224 (H)	16		
WISN123	8				
Totaal 2de semester	**80**	**Totaal 2de semester**	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**144**	**Totaal Jaarvlak 2**	**128**	**Totaal Jaarvlak 3**	**144**
Totale krediete vir die kurrikulum					**416**

E.3.3.2.11 E350P: BCOM ENTREPRENEURSKAP EN ONDERNEMINGSBESTUUR (500142)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 111	16	BMAN 211 (H)	16	BMAN 311 (H)	16
BMAN 111 (H)	12	BMAN 212 (H)	16	BMAN 312 (H)	16
ECON 111	12	LARM 211 (H)	16	BMAR 311	16
ITRW 112	12	ECON 211	16	LARM 311 (H)	16
PSDT 111	12			WVES 311	12
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 121	16	BMAN 221 (H)	16	BMAN 321 (H)	16
AGLA 121	12	BMAN 222 (H)	16	BMAR 321	16
BMAN 121 (H)	12	BMAR 221	16	BMAR322	16
ECON 121	12	ECON 221	16	LARM 321 (H)	16
STTN 122	12	LARM 221 (H)	16		
WISN 123	12	WVES 221	12		
Totaal 2de semester	**76**	**Totaal 2de semester**	**92**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**140**	**Totaal Jaarvlak 2**	**156**	**Totaal Jaarvlak 3**	**140**
Totale krediete vir die kurrikulum					**436**

E.3.3.2.12 R301P: BCOM REGTE (500183)
(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin en is onderhewig aan keuring)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF/ACCS111	16	JURI211 (H)	12	JURI216 (H)	12
BMAN111	12	JURI213 (H)	12	JURI217 (H)	12
ECON111	12	JURI214 (H)	12	JURI313 (H)	12
JURI111 (H)	12	JURI215 (H)	12	JURI315 (H)	12
JURI112 (H)	8	***KIES twee uit:*** BMAN211 of ECON211 of ACCF211 (H)	32	***KIES een uit:*** BMAN311 of ECON311 of ACCF311 (H)	16
JURI113 (H)	12				
JURI114 (H)	12				
				KIES een uit: BMAR312 of TAXF311 of EKIP/EKRP211	16
Totaal 1ste semester	**84**	**Totaal 1ste semester**	**80**	**Totaal 1ste semester**	**80**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF121/ACCS121	16	JURI121 (H)	12	JURI224 (H)	12
AGLA121	12	JURI122 (H)	12	JURI225 (H)	12
BMAN 121	12	JURI221 (H)	12	JURI226 (H)	12
ECON121	12	JURI223 (H)	12	JURI327 (H)	12
JURI123 (H)	12	***KIES twee uit:*** BMAN221 of ECON221 of ACCF221 (H)	32	***KIES een uit:*** BMAN321 of ECON321 of ACCF321 (H)	16
JURI124 (H)	12				
WISN123 / STTN122	12				
				KIES een uit: BMAR321 of TAXF321 of EKIP/EKRP221	16
Totaal 2de semester	**88**	**Totaal 2de semester**	**80**	**Totaal 2de semester**	**80**
Totaal Jaarvlak 1	**172**	**Totaal Jaarvlak 2**	**160**	**Totaal Jaarvlak 3**	**160**
Totale krediete vir die kurrikulum					**492**

** Studente wat ECON as kernmodule gaan kies, moet WISN123 op eerstevlak neem.
** Studente wat in hulle derdejaar met ACCF wil voortgaan, moet TAXF221 addisioneel neem.
** Studente wat BMAN311 & 321 kies, moet BMAR312 & 321 neem.
** Studente wat ECON311 & 321 kies, moet EKIP211 & 221 **of** EKRP211 & 221 neem.
** Studente wat ACCF311 & 321 kies, moet TAXF312 & 321 neem.
** Studente wat ACCF211 neem, moet ACCF121 geslaag het.

E.3.3.2.13 E353P: BCOM KOMMUNIKASIEBESTUUR (500145)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 111	16	BMAN 211 / TMBP 211 (H)	16	BMAN 311/TMBP 311/ TMBP 312 (H)	16
BMAN 111 (H)	12	EKIP 211	16	BMAR 311 (H)	16
ECON 111	12	KCOM 211 (H)	16	BMAR 312 (H)	16
KCOM 111 (H)	12	KCOM 213 (H)	16	KCOM316/317	16
TMBP111 (H)	12			KCOM 371 (H)	8
				WVES 311	12
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**84**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
AGLA 121	12	BMAN 221 / TMBP 221 (H)	16	BMAN 321/TMBP 321/ TMBP 322 (H)	16
BMAN 121 (H)	12	BMAR 221 (H)	16	BMAR 321 (H)	16
ECON 121	12	KCOM 221 (H)	16	BMAR 322 (H)	16
KCOM121 (H)	12	KCOM 222 (H)	16	KCOM322/326/327 (H)	16
KCOM122 (H)	12	WVES 221 (H)	12	KCOM371	8
STTN 122	12				
WISN 123	12				
Totaal 2de semester	**84**	**Totaal 2de semester**	**76**	**Totaal 2de semester**	**72**
Totaal Jaarvlak 1	**148**	**Totaal Jaarvlak 2**	**140**	**Totaal Jaarvlak 3**	**156**
Totale krediete vir die kurrikulum					**444**

* Studente wat in honneurs in video wil spesialiseer, moet KCOM317 & KCOM327 neem en slaag met 'n gemiddelde minimum van 60%.
* Studente wat in honneurs in Korporatiewe media wil spesialiseer, moet KCOM316 & KCOM326 neem en tesame met KCom211, 371 slaag met gemiddelde minimum van 60%.
* Indien KCOM322 geneem word kan 'n honneursprogram daarin gevolg word.

E.3.3.2.14 E354P: BCOM BEMARKINGSBESTUUR (500203)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 111	16	BMAN 211 (H)	16	BMAN 311 (H)	16
BMAN 111 (H)	12	BMAN 212	16	BMAR 311 (H)	16
ECON 111	12	BMAR 211 (H)	16	BMAR 312 (H)	16
ITRW 112	12	ECON 211	16	EKIP 311 (H)	16
PSDT 111	12	EKIP 211 (H)	16	WVES 311	12
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**80**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 121	16	BMAN 221 (H)	16	BMAN 321 (H)	16
AGLA 121	12	BMAR 221 (H)	16	BMAR 321 (H)	16
BMAN 121 (H)	12	ECON 221	16	BMAR 322 (H)	16
ECON 121	12	EKIP 221 (H)	16	EKIP 321 (H)	16
STTN 122	12	WVES 221	12		
WISN 123	12				
Totaal 2de semester	**76**	**Totaal 2de semester**	76	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**140**	**Totaal Jaarvlak 2**	**156**	**Totaal Jaarvlak 3**	**140**
Totale krediete vir die kurrikulum					**436**

E.3.3.2.15 E355P: BCOM TOERISMEBESTUUR (500141)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3 (2011)	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 111	16	BMAN 211 (H)	16	BMAN 311 (H)	16
BMAN 111 (H)	12	BMAN 212	16	ECON 311/EKIP311	16
ECON 111	12	ECON 211/EKIP211	16	TMBP 311 / TMBP 312 (H)	16
ITRW 112	12	TMBP 211 (H)	16	VHTB 311	16
PSDT 111	12			WVES 311	12
TMBP 111 (H)	12				
Totaal 1ste semester	**76**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 121	16	BMAN 221 (H)	16	BMAN 321 (H)	16
AGLA 121	12	BMAN 222	16	BMAR 321	16
BMAN 121 (H)	12	ECON 221/EKIP221	16	ECON 321/EKIP 321	16
ECON 121	12	TMBP 221 (H)	16	TMBP 321 / TMBP 322 (H)	16
STTN 122	12	WVES221	12		
TMBP 121 (H)	12				
WISN 123	12				
Totaal 2de semester	**88**	**Totaal 2de semester**	**76**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**164**	**Totaal Jaarvlak 2**	**140**	**Totaal Jaarvlak 3**	**140**
Totale krediete vir die kurrikulum					**444**

- Indien ŉ student oorweeg om ŉ honneursgraad in Ekonomie te doen, moet ECON 211, 221 , 311 en ECON 321 gekies en ECON322 addisioneel geneem word.
- Indien 'n student EKIP211/221 in die tweede jaar oorweeg, moet EKIP311 en EKIP321 dienooreenkomstig geneem word.
- Indien 'n student TMBP311 neem moet die student TMBP321 in die tweede semester neem. Dieselfde geld vir TMBP312 en TMBP322

E.3.3.2.16 E356P: BCOM TOERISMEBESTUUR EN REKREASIEKUNDE (500171)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin. Wiskunde is hier 'n vereiste)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 111	16	BMAN 211	16	BMAN 311	16
BMAN 111	12	EKIP 211	16	RKKX 314 (H)	16
ECON 111	12	RKKX 212 (H)	16	RKKX 315 (H)	16
PSDT 111	12	TMBP 211 (H)	16	TMBP 311 / TMBP 312 (H)	16
RKKX 113 (H)	12			VHTB 311	16
TMBP 111 (H)	12			WVES 311	12
Totaal 1ste semester	**76**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**92**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 121	16	EKIP 221	16	BMAR 321	16
AGLA 121	12	RKKX 224 (H)	16	RKKX 324 (H)	16
BMAN 121	12	STTN 122	12	RKKX 325 (H)	16
ECON 121	12	TMBP 221 (H)	16	TMBP 321/ TMBP 322 (H)	16
RKKX 123 (H)	12	WVES 221	12		
TMBP 121 (H)	12				
WISN 123	12				
Totaal 2de semester	**88**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**164**	**Totaal Jaarvlak 2**	**136**	**Totaal Jaarvlak 3**	**156**
Totale krediete vir die kurrikulum					**456**

E.3.3.2.17 E357P: BCOM BEMARKINGS- EN TOERISMEBESTUUR (500182)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 111	16	BMAN 211 (H)	16	BMAN 311 (H)	16
BMAN 111 (H)	12	BMAR 211 (H)	16	BMAR 311 (H)	16
ECON 111	12	ECON 211	16	BMAR 312 (H)	16
ITRW 112	12	TMBP 211 (H)	16	TMBP 311 / TMBP 312 (H)	16
PSDT 111	12			WVES 311	12
TMBP 111 (H)	12				
Totaal 1ste semester	**76**	**Totaal 1ste semester**	**64**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS 121	16	BMAN 221 (H)	16	BMAN 321 (H)	16
AGLA 121	12	BMAR 221 (H)	16	BMAR 321 (H)	16
BMAN 121 (H)	12	ECON 221	16	BMAR 322 (H)	16
ECON 121	12	TMBP 221 (H)	16	TMBP 321 / TMBP 322 (H)	16
STTN 122	12	WVES 221	12		
TMBP 121 (H)	12				
WISN 123	12				
Totaal 2de semester	**88**	**Totaal 2de semester**	**76**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**164**	**Totaal Jaarvlak 2**	**140**	**Totaal Jaarvlak 3**	**140**
Totale krediete vir die kurrikulum					**444**

E.3.3.2.18 E654P: HONS. BCOM ENTREPRENEURSKAP EN BEMARKING(504130)

(VOLTYDS)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BMAN 611	16	Geïntegreerde bestuurstoepassing
BMAN 612	16	Gevorderde entrepreneurskap
BMAR 611	16	Kleinhandelsbestuur
BMAR 671 (Jaarmodule)	(16)	Bemarkingsnavorsing
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TWEEDE SEMESTER		
BMAN 621 of BMAR 621	16	Ondernemingsplan / Bemarkingsplan
BMAN 622 of BMAR 622	16	Finansiële Bestuur / Internasionale Bemarking
BMAR 623	16	Verkoopsbestuur
BMAR 671 (Jaarmodule)	(16)	Bemarkingsnavorsing
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereistes: 65% in die derdevlak kernmodules van BMAN/BMAR Toelating is onderworpe aan keuring.		

E.3.3.2.19 E655P: HONS. BCOM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS) (504131)

JAARMODULES:		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
TMBP611 (Eerste Semester)	16	Navorsingsmetodologie in Toerisme
TMBP621 (Tweede Semester)	16	Toerisme Navorsing (Mini Skripsie)
TMBP671 (**Jaarmodule**)	32	Gevorderde Toerismebestuur en - Ontwikkeling
TMBP672 (**Jaarmodule**)	32	Gevorderde Ekotoerismebestuur
TMBP673 (**Jaarmodule**)	32	Gevorderde Toerisme Bemarking
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereistes: 65% in die kernmodules van TMBP Toelating is onderworpe aan keuring.		

E.3.3.2.20 E654P: HONS. BA TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS) (102153)

JAARMODULES:		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
TMBP611 (Eerste Semester)	16	Navorsingsmetodologie in Toerisme
TMBP621 (Tweede Semester)	16	Toerisme Navorsing (Mini Skripsie)
Enige drie van die volgende:		
TMBP671	32	Gevorderde Toerismebestuur en - Ontwikkeling
TMBP672	32	Gevorderde Ekotoerismebestuur
TMBP673	32	Gevorderde Toerismebemarking
RKKX673 RKKX679	16 16	Rekreasie en praktykbestuur Vryetydsprogrammering
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**128**	
Voorvereistes: 65% in die kernmodules van TMBP (en RKKX). Toelating is onderworpe aan keuring.		

E.3.3.3 **SKOOL VIR MENSEHULPBRONWETENSKAPPE**

E.3.3.3.1 **E320P: BCOM MENSEHULPBRONBESTUUR (500151)**

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2010 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word in 2010 met E361P vervang)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2 (vir 2010 se Tweedejaars)**		**JAARVLAK 3 (vir 2010 en 2011 se derdejaars)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS111	16	BMAN211 (H)	16	BMAN311 (H)	16
BMAN111 (H)	12	IOPS211 (H)	16	EKNP312	8
BSKP111 (H)	8	LARM211 (H)	16	IOPS311 (H)	16
BSOP111 (H)	8	PSYC212	16	LARM311 (H)	16
ECON111	12	STTN111	12	WVES311	12
Totaal 1ste semester	**56**	**Totaal 1ste semester**	**76**	**Totaal 1ste semester**	**68**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS121	16	BMAR221 (H)	16	BMAN321 (H)	16
AGLA121	12	IOPS221 (H)	16	IOPS321 (H)	16
BMAN121(H)	12	LARM221 (H)	16	KCOM226	12
BSKP151,161 (H)	16	WVES221	12	LARM321 (H)	16
BSOP151,161 (H)	16				
Totaal 2de semester	**72**	**Totaal 2de semester**	**60**	**Totaal 2de semester**	**60**
Totaal Jaarvlak 1	**128**	**Totaal Jaarvlak 2**	**136**	**Totaal Jaarvlak 3**	**128**
Totale krediete vir die kurrikulum					**392**

Let wel: Vanaf 2010 gaan sekere van die kodes hierbo verander, sonder dat die totale aantal program-krediete gaan vermeerder. Die bogenoemde program bied die geleentheid tot aansoek om toelating tot die Honneurs in Mensehulpbronbestuur/Arbeidsverhoudinge. (Aansoekers word aan 'n keuringsproses onderwerp.) Indien 'n student daarin belang stel om aansoek te doen om toelating tot die Honneurs in Bedryfsielkunde, insluitende opleiding as psigometris, asook aansoek om toelating tot die Meestergraadstudies in Bedryfsielkunde (aansoekers word aan 'n keuringsproses onderwerp), moet hy/sy tydens sy/haar voorgraadse studiejare die volgende addisionele modules (of die ekwivalente daarvan) slaag: PSYC211, PSYC311 en STTN124. Die implikasie hiervan is dat 'n student wat hom/haar as psigometris/bedryfsielkundige wil kwalifiseer die voorgenoemde modules in sy/haar voorgraadse kurrikulum moet insluit en slaag. Wat betref moontlike toelating tot die Honneurs in Ondernemingsbestuur en die Nagraadse Onderwyssertifikaat (NGOS), moet studente asb. by onderskeidelik die Skool vir Ondernemingsbestuur en die Fakulteit Opvoedingswetenskappe navraag doen. (Tans aanvaar laasgenoemde nie ACCS111, 121 as 'n eenjaar-skoolhouvak nie, maar wél ACCF111, 121. Die bg. BMAN- modules en die bg. BMAR-module gesamentlik word wél as 'n driejaar-skoolhouvak beskou.)

E.3.3.3.2 E321P: BCOM GEDRAGSWETENSKAPPE (500153)

(die eerste drie jaar van die <u>ekwivalent</u> van die vierjaar-"BPsych"-graad vir die opleiding van toekomstige psigometriste)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vir 2010 aanvaar nie. Voornemende studente word versoek om E360P in die plek van hierdie kurrikulum te neem)

JAARVLAK 1 (vir 2009 se eerstejaars)		**JAARVLAK 2 (vir 2010 se Tweedejaars)**		**JAARVLAK 3 (vir 2010 en 2011 se derdejaars)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS111	16	IOPS211 (H)	16	EKNP312	8
BMAN111	12	LARM211 (H)	16	IOPS311 (H)	16
BSKP111 (H)	8	PSYC211	16	LARM311 (H)	16
BSOP111 (H)	8	PSYC212	16	PSYC311	16
ECON111	12	STTN111	12	WVES311	12
Totaal 1ste semester	**56**	**Totaal 1ste semester**	**76**	**Totaal 1ste semester**	**68**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
AGLA121	12	WVES221	12	IOPS321 (H)	16
BMAN121	12	IOPS221 (H)	16	LARM321 (H)	16
BSKP151, 161	16	LARM221 (H)	16	PSYC321	16
BSOP151, 161	16	PSYC221	16	STTN124	12
ECON121	12			**LARM322 ****	**16**
Totaal 1ste semester	**68**	**Totaal 1ste semester**	**60**	**Totaal 1ste semester**	**60/** 76**
Totaal Jaarvlak 1	**124**	**Totaal Jaarvlak 2**	**136**	**Totaal Jaarvlak 3**	**128/ **144**
Totale krediete vir die kurrikulum					**388/* *404**
<u>Let wel</u>: Met ingang van 2010 het die kodes van STTK111, 124 na STTN111, 124 verander, dié van BSKP na IOPS, dié van BSOP na LARM en dié van PSIG na PSYC, sonder dat die totale aantal program-krediete vermeerder het. Die bogenoemde program bied die geleentheid tot aansoek om toelating tot die Honneurs in Bedryfsielkunde/Mensehulpbron-bestuur/Arbeidsverhoudinge. (Aansoekers word aan 'n keuringsproses onderwerp.)					

****LARM 322 is opsioneel**

E.3.3.3.3 E360P: BCOM Bedryfsielkunde en Arbeidsverhoudingebestuur (500153)

(die eerste drie jaar van die ekwivalent van die vierjaar-"BPsych"-graad vir die opleiding van toekomstige psigometriste)

(Hierdie kurrikulum het in 2010 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2 (2011)**		**JAARVLAK 3 (2012)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS111	16	IOPS211 (H)	16	BMAN211	16
BMAN111	12	LARM211 (H)	16	IOPS311 (H)	16
ECON111	12	PSYC211	16	LARM311 (H)	16
IOPS111 (H)	12	PSYC212	16	PSYC311	16
LARM111 (H)	12	STTN111	12	WVES311	12
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**76**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS121	16	IOPS221 (H)	16	BMAR221	16
AGLA121	12	LARM221 (H)	16	IOPS321 (H)	16
BMAN121	12	PSYC221	16	LARM321 (H)	16
ECON121	12	STTN124	12	LARM322 **	16
IOPS121 (H)	12	WVES221	12	PSYC321	16
PSYC121	12				
Totaal 2de semester	**76**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**64/**80**
Totaal Jaarvlak 1	**140**	**Totaal Jaarvlak 2**	**148**	**Totaal Jaarvlak 3**	**140/** 156**
Totale krediete vir die kurrikulum					**428/** 444**
Let wel:. Die bogenoemde program bied die geleentheid tot aansoek om toelating tot die Honneurs in Bedryfsielkunde/Mensehulpbronbestuur/Arbeidsverhoudinge. (Aansoekers word aan 'n keuringsproses onderwerp.)					

****LARM 322 is opsioneel**

E.3.3.3.4 E361P: BCOM MENSEHULPBRONBESTUUR (500151)

(Hierdie kurrikulum het in 2010 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2 (2011)**		**JAARVLAK 3 (2012)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS111	16	BMAN211	16	IOPS311 (H)	16
BMAN111	12	IOPS211 (H)	16	BMAN311	16
ECON111	12	LARM211 (H)	16	LARM311 (H)	16
IOPS111 (H)	12	STTN111	12	WVES311	12
LARM111 (H)	12				
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**60**	**Totaal 1ste semester**	**60**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCS121	**16**	BMAR221	16	BMAN321	16
AGLA121	12	IOPS221 (H)	16	IOPS321 (H)	16
BMAN121	12	LARM221 (H)	16	LARM321 (H)	16
ECON121	12	STTN124	12	LARM322	16
HRMA122	12	WVES221	12		
IOPS121 (H)	12				
Totaal 2de semester	**76**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**140**	**Totaal Jaarvlak 2**	**132**	**Totaal Jaarvlak 3**	**124**
Totale krediete vir die kurrikulum					**396**

Let wel:. Die bogenoemde program bied die geleentheid tot aansoek om toelating tot die Honneurs in Mensehulpbron-Bestuur/Arbeidsverhoudinge. (Aansoekers word aan 'n keuringsproses onderwerp.) Indien 'n student daarin belang stel om aansoek te doen om toelating tot die Honneurs in Bedryfsielkunde, insluitende opleiding as psigometris, asook aansoek om toelating tot die Meestergraadstudies in Bedryfsielkunde (aansoekers word aan 'n keuringsproses onderwerp), moet hy/sy tydens sy/haar voorgraadse studiejare die volgende addisionele modules (of die ekwivalente daarvan) slaag: PSYC211, PSYC311 en STTN124. Die implikasie hiervan is dat 'n student wat hom/haar as psigometris/bedryfsielkundige wil kwalifiseer die voorgenoemde modules in sy/haar voorgraadse kurrikulum moet insluit en slaag. Wat betref moontlike toelating tot die Honneurs in Ondernemingsbestuur en die Nagraadse Onderwyssertifikaat (NGOS), moet studente asb. by onderskeidelik die Skool vir Ondernemingsbestuur en die Fakulteit Opvoedingswetenskappe navraag doen. (Tans aanvaar laasgenoemde nie ACCS111, 121 as 'n eenjaar-skoolhouvak nie, maar wél ACCF111, 121. Die bg. BMAN-modules en die bg. BMAR-module gesamentlik word wél as 'n driejaar-skoolhouvak beskou.)

E.3.3.3.5 E630P: HONS. BCOM BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) (504120) (vir Psigometriste-in-wording-opleiding)

EN

E641P: HONS. BA BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) (102150) (vir Psigometriste-in-wording-opleiding)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BSKP611	8	Psigometrika
BSKP612	8	Psigologiese Evaluering
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSKP616	8	Loopbaansielkunde
BSKP617	8	Navorsingsmetodologie
BSKP631	8	Fasilitering
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
TOTAAL KREDIETE	**64**	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP623	16	Navorsingsverslag
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSKP627	48	Gevorderde praktiese werk
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	**104**	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**168**	

E.3.3.3.6 E625P: HONS. BCOM MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS (504121))

EN

E628P: HONS. BA MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS (102151))

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BSKP611	8	Psigometrika
BSKP612	8	Psigologiese Evaluering
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSKP616	8	Loopbaansielkunde
BSKP617	8	Navorsingsmetodologie
BSKP631	8	Fasilitering
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
BSOP671	8	Bedryfsosiologiese teorieë
TOTAAL KREDIETE	**72**	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP623	16	Navorsingsverslag
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSKP628	16	Praktiese werk
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	**72**	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**144**	

E.3.3.3.7 E626P: HONS. BCOM ARBEIDSVERHOUDINGE (VOLTYDS EN DEELTYDS (504122))

EN

E629P: HONS. BA ARBEIDSVERHOUDINGE (VOLTYDS EN DEELTYDS (102152))

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSOP614	8	Navorsingsmetodologie
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuur strategieë
BSOP615	32	Gevorderde arbeidsverhoudinge
BSOP616	16	Arbeidsmarkbeginsels
BSOP671	8	Bedryfsosiologiese teorieë
TOTAAL KREDIETE	**88**	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSOP621	16	Groepdinamika
BSOP623	16	Navorsingsverslag
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	**72**	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**160**	

E.3.3.4 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

E.3.3.4.1 E331P: BCOM FINANSIëLE REKENMEESTERSKAP (500156)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings is vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E371P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111	8	BRKP211 (H)	16	BETP311	8
HRER141	8	REKP211 (H)	16	BRKP311 (H)	16
LEER111	8	REOP211	16	REIP311 (H)	16
MHBP111	8	RRTP212	12	REKP311 (H)	16
ONBP111	8			RHRP331	8
PVRR131	8				
REKP111(H)	16				
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**72**	**Totaal 1ste semester**	**60**	**Totaal 1ste semester**	**64**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121	16	BETP221	8	BRKP321 (H)	16
REKP121 (H)	16	BRKP221 (H)	16	REIP321 (H)	16
RHRP121	16	ENTR221	8	REKP321 (H)	16
STTN122	8	KOMS255	8	RRTP321	16
WISN123	8	REKP221 (H)	16		
		REOP221	16		
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**136**	**Totaal Jaarvlak 2**	**132**	**Totaal Jaarvlak 3**	**128**
Totale krediete vir die kurrikulum					**396**

E.3.3.4.2 E332P: BCOM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (500158)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywing is vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E372P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111	8	BRKP211 (H)	16	BETP311	8
HRER141	8	ECON211	16	BRKP311 (H)	16
LEER111	8	REKP211 (H)*	16	REIP311 (H)	16
MHBP111	8	REOP211	16	*REKP311 (H)*	16
ONBP111	8	RRTP212	12	RHRP331	8
PVRR131	8				
REKP/RECP111(H)	16				
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**72**	**Totaal 1ste semester**	**76**	**Totaal 1ste semester**	**64**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121	16	BETP221	8	BRKP321 (H)	16
REKP/RECP121(H)	16	BRKP221 (H)	16	REIP321 (H)	16
RHRP121	16	ENTR221	8	*REKP321 (H) *	16
STTN122	8	KOMS255	8	RRTP321	16
WISN123	8	REKP221 (H)*	16		
		REOP221	16		
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**64**
		JAARMODULE:			
		RECP271 (H)	32	RECP371 (H)	32
		Totaal Jaarmodule	**32**	**Totaal Jaarmodule**	**32**
Totaal Jaarvlak 1	**136**	**Totaal Jaarvlak 2**	**148**	**Totaal Jaarvlak 3**	**128**
Totale krediete vir die kurrikulum					**412**
* U moet kies tussen REKP211/221 of RECP271. Netso tussen REKP311/321 of RECP371.					

E.3.3.4.3 E334P: BCOM REKENINGKUNDE EN INFORMATIKA (500162)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings is vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E374P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2 (2009)		JAARVLAK 3	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111	8	BRKP211 (H)	16	BETP311	8
ITRW112(H)	8	ECON211	16	BRKP311 (H)	16
LEER111	8	ITRW211 (H)	8	ITRW311 (H)	16
MHBP111	8	ITRW213 (H)	16	EKNP312	8
ONBP111	8	REKP211 (H)	16	REIP311 (H)	16
REKP111(H)	16			REKP311 (H)	16
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**72**	**Totaal 1ste semester**	**80**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121	16	BETP221	8	BRKP321 (H)	16
ITRW123(H)	16	BRKP221 (H)	16	ITRW321 (H)	16
REKP121(H)	16	ENTR221	8	REIP321 (H)	16
WISN123	8	ITRW225 (H)	16	REKP321 (H)	16
STTN122	8	REKP221 (H)	16		
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**128**	**Totaal Jaarvlak 2**	**136**	**Totaal Jaarvlak 3**	**144**
Totale krediete vir die kurrikulum					**408**

E.3.3.4.4 E335P: BCOM REKENINGKUNDE EN REGTE (500164)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings is vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met R301P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2010)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111	8	BETP311	8	JURI213 (H)	12
JURI111(H)	12	JURI112 (H)	8	JURI216 (H)	12
JURI113(H)	12	JURI211 (H)	12	JURI217 (H)	12
JURI114(H)	12	JURI214 (H)	12	JURI315 (H)	12
LEER111	8	JURI215 (H)	12	EKNP312	8
ONBP111	8	MHBP111	8	REIP311	16
REKP111(H)	16	REKP211 (H)	16	REKP311 (H)	16
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**84**	**Totaal 1ste semester**	**76**	**Totaal 1ste semester**	**88**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
JURI121(H)	12	BETP221	8	JURI223 (H)	12
JURI122(H)	12	ENTR221	8	JURI226 (H)	12
JURI123(H)	12	JURI221 (H)	12	JURI327 (H)	12
JURI124(H)	12	JURI224 (H)	12	REIP321	16
ONBP122	16	JURI225 (H)	12	REKP321 (H)	16
REKP121(H)	16	REKP221 (H)	16	STTN122	12
WISN123	8				
Totaal 2de semester	**88**	**Totaal 2de semester**	**68**	**Totaal 2de semester**	**80**
Totaal Jaarvlak 1	**172**	**Totaal Jaarvlak 2**	**144**	**Totaal Jaarvlak 3**	**168**
Totale krediete vir die kurrikulum					**484**

E.3.3.4.5 E337P: BCOM GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (500155)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer uit en geen nuwe inskrywings is vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E370P vervang.)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111	8	BRKP211 (H)	16	BRKP311 (H)	16
HRER141	8	ECON211	16	REBP312 (H)	16
LEER111	8	REOP211 (H)	16	RHRP311 (H)	16
MHBP111	8	RRTP212	12	RPEP212	12
ONBP111	8				
PVRR131	8				
RECP111(H)	16				
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**72**	**Totaal 1ste semester**	**60**	**Totaal 1ste semester**	**60**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP121	16	BRKP221 (H)	16	BRKP321 (H)	16
RECP121(H)	16	ENTR221	8	REBP322 (H)	16
RHRP121	16	KOMS255	8	REOP321 (H)	16
STTN122	8	REBP221 (H)	16	RRTP321	16
WISK124	8	REOP221 (H)	16		
Totaal 2de semester	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**	**Totaal 2de semester**	**64**
		JAARMODULE:			
		RECP271 (H)	32	RECP371 (H)	32
		Totaal Jaarmodule	**32**	**Totaal Jaarmodule**	**32**
Totaal Jaarvlak 1	**136**	**Totaal Jaarvlak 2**	**156**	**Totaal Jaarvlak 3**	**156**
Totale krediete vir die kurrikulum					**448**

E.3.3.4.6 E338P: BCOM FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (500181)

(Hierdie kurrikulum het uitgefaseer en geen nuwe inskrywings is vanaf 2009 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum is in 2009 met E378P vervang.)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
EKNP111	8	FORP212 (H)	16	FORP311 (H)	16
FORP111(H)	16	JURI211	12	JURI314	12
JURI111(H)	12	JURI213	12	JURI315	12
LEER111	8	REOP211 (H)	16	REBP312 (H)	16
ONBP111	8	RRTP212	12	RHRP311 (H)	16
RECP111(H)	16			RPEP212	12
RINL111	8				
Totaal 1ste semester	**76**	**Totaal 1ste semester**	**68**	**Totaal 1ste semester**	**84**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
FORP121(H)	16	FORP222 (H)	16	FORP321 (H)	16
KOMS255	8	JURI223	12	JURI325	12
RECP121(H)	16	JURI323	12	REBP322 (H)	16
RHRP121	16	REBP221 (H)	16	REOP321 (H)	16
STTN122	8	REOP221 (H)	16	RRTP321	16
WISK124	8				
Totaal 2de semester	**72**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**76**
		JAARMODULE:			
		RECP271 (H)	32	RECP371 (H)	32
		Totaal Jaarmodule	**32**	**Totaal Jaarmodule**	**32**
Totaal Jaarvlak 1	**148**	**Totaal Jaarvlak 2**	**172**	**Totaal Jaarvlak 3**	**192**
Totale krediete vir die kurrikulum					**512**

E.3.3.4.7 **R301P: BCOM REGTE (500183)**

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin en is onderhewig aan keuring)

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF/ACCS111	16	JURI211 (H)	12	JURI216 (H)	12
BMAN111	12	JURI213 (H)	12	JURI217 (H)	12
ECON111	12	JURI214 (H)	12	JURI313 (H)	12
JURI111 (H)	12	JURI215 (H)	12	JURI315 (H)	12
JURI112 (H)	8	***KIES twee uit:*** BMAN211 of ECON211 of ACCF211 (H)	32	***KIES een uit:*** BMAN311 of ECON311 of ACCF311 (H)	16
JURI113 (H)	12				
JURI114 (H)	12				
				KIES een uit: BMAR312 of TAXF311 of EKIP/EKRP211	16
Totaal 1ste semester	**84**	**Totaal 1ste semester**	**80**	**Totaal 1ste semester**	**80**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF121/ACCS121	16	JURI121 (H)	12	JURI224 (H)	12
AGLA121	12	JURI122 (H)	12	JURI225 (H)	12
BMAN 121	12	JURI221 (H)	12	JURI226 (H)	12
ECON121	12	JURI223 (H)	12	JURI327 (H)	12
JURI123 (H)	12	***KIES twee uit:*** BMAN221 of ECON221 of ACCF221 (H)	32	***KIES een uit:*** BMAN321 of ECON321 of ACCF321 (H)	16
JURI124 (H)	12				
WISN123 / STTN122	12				
				KIES een uit: BMAR321 of TAXF321 of EKIP/EKRP221	16
Totaal 2de semester	**88**	**Totaal 2de semester**	**80**	**Totaal 2de semester**	**80**
Totaal Jaarvlak 1	**172**	**Totaal Jaarvlak 2**	**160**	**Totaal Jaarvlak 3**	**160**
Totale krediete vir die kurrikulum					**492**

** Studente wat ECON as kernmodule gaan kies, moet WISN123 op eerstevlak neem.
** Studente wat in hulle derdejaar met ACCF wil voortgaan, moet TAXF 221 addisioneel neem.
** Studente wat BMAN311 & 321 kies, moet BMAR312 & 321 neem.
** Studente wat ECON311 & 321 kies, moet EKIP211 & 221 **of** EKRP211 & 221 neem.
** Studente wat ACCF311 & 321 kies, moet TAXF312 & 321 neem.
** Studente wat ACCF211 neem, moet ACCF121 geslaag het.

E.3.3.4.8 E370P: BCOM GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (500155)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCC111 (H)	16	ACMP211	12	MACC311 (H)	16
BMAN111	12	AUDT211 (H)	16	MLAW311 (H)	16
ECON 111	12	FINM211	16	PETH311	12
MLAW111	16	MACC211 (H)	16	TAXC311 (H)	16
PSDT111	12				
WISN112	12				
Totaal 1ste semester	**80**	**Totaal 1ste semester**	**60**	**Totaal 1ste semester**	**60**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCC121 (H)	16	AUDT221 (H)	16	ACMP321	12
AGLA121	12	KCOM226	12	AUDT321 (H)	16
BMAN121	12	MACC221 (H)	16	FINM321 (H)	16
ECON121	12	TAXC221 (H)	16	TAXC321 (H)	16
MLAW121	16				
STTN122	12				
Totaal 2de semester	**80**	**Totaal 2de semester**	**60**	**Totaal 2de semester**	**60**
		JAARMODULE:			
		ACCC271 (H)	32	ACCC371 (H)	32
		Totaal Jaarmodule	**32**	**Totaal Jaarmodule**	**32**
Totaal Jaarvlak 1	**160**	**Totaal Jaarvlak 2**	**152**	**Totaal Jaarvlak 3**	**152**
Totale krediete vir die kurrikulum					**464**

Studente wat in 2011 as eerstejaars registreer word daarop gewys dat weens veranderde vereistes van Professionele Liggame die program se tweede en derde jaar gaan wysig. Inligting in die verband sal deur die loop van 2011 deurgegee word.

E.3.3.4.9 E371P: BCOM FINANSIëLE REKENMEESTERSKAP (500156)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF111 (H)	16	ACCF211 (H)	16	ACCF311 (H)	16
BMAN111	12	ACMP211	12	MACC311 (H)	16
ECON111	12	FINM211	16	MLAW311	16
MLAW111	16	IAUD211	16	TAXF311 (H)	16
PSDT111	12	MACC211 (H)	16	WVES311	12
WISN112	12				
Totaal 1ste semester	**80**	**Totaal 1ste semester**	**76**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF121 (H)	16	ACCF221 (H)	16	ACCF321 (H)	16
AGLA121	12	IAUD221	16	FINM321 (H)	16
BMAN121	12	KCOM226	12	IAUD321	16
ECON121	12	MACC221 (H)	16	TAXF321 (H)	16
MLAW121	16	TAXF221	16		
STTN122	12	WVES221	12		
Totaal 2de semester	**80**	**Totaal 2de semester**	**88**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**160**	**Totaal Jaarvlak 2**	**164**	**Totaal Jaarvlak 3**	**140**
Totale krediete vir die kurrikulum					**464**

Studente wat in 2011 as eerstejaars registreer word daarop gewys dat weens veranderde vereistes van Professionele Liggame die program se tweede en derde jaar gaan wysig. Inligting in die verband sal deur die loop van 2011 deurgegee word.

E.3.3.4.10 E372P: BCOM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (500158)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF / ACCC111 (H)	16	ACCF211 (H)	16	ACCF311 (H)	16
BMAN111	12	ACMP211	12	MACC311 (H)	16
ECON111	12	FINM211	16	MLAW311	16
MLAW111	16	IAUD211	16	TAXF311 (H)	16
PSDT111	12	MACC211 (H)	16	WVES311	12
WISN112	12				
Totaal 1ste semester	**80**	**Totaal 1ste semester**	**76**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF / ACCC121 (H)	16	ACCF221 (H)	16	ACCF321 (H)	16
AGLA121	12	IAUD221	16	FINM321 (H)	16
BMAN121	12	KCOM226	12	IAUD321	16
ECON121	12	MACC221	16	TAXF321 (H)	16
MLAW121	16	TAXF221 (H)	16		
STTN122	12	WVES221	12		
Totaal 2de semester	**80**	**Totaal 2de semester**	**88**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**160**	**Totaal Jaarvlak 2**	**164**	**Totaal Jaarvlak 3**	**140**
Totale krediete vir die kurrikulum					**464**

Studente wat in 2011 as eerstejaars registreer word daarop gewys dat weens veranderde vereistes van Professionele Liggame die program se tweede en derde jaar gaan wysig. Inligting in die verband sal deur die loop van 2011 deurgegee word.

E.3.3.4.11 E374P: BCOM REKENINGKUNDE EN INFORMATIKA (500162)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF111 (H)	16	ACCF211	16	ACCF321	16
BMAN111	12	FINM211	16	ITRW311 (H)	16
ECON111	12	ITRW211 (H)	8	MACC311 (H)	16
ITRW112 (H)	12	ITRW213 (H)	16	TAXC311 (H)	16
PSDT111	12	MACC211 (H)	16	WVES311	12
WISN112	12				
Totaal 1ste semester	**76**	**Totaal 1ste semester**	**76**	**Totaal 1ste semester**	**76**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF121 (H)	16	ACCF221	16	ACCF321	16
AGLA121	12	ITRW225 (H)	16	FINM321 (H)	16
BMAN121	12	MACC221 (H)	16	ITRW321 (H)	16
ECON121	12	TAXC221 (H)	16	TAXC321 (H)	16
ITRW123 (H)	12	WVES221	12		
STTN122	12				
Totaal 2de semester	**76**	**Totaal 2de semester**	**76**	**Totaal 2de semester**	**64**
Totaal Jaarvlak 1	**152**	**Totaal Jaarvlak 2**	**148**	**Totaal Jaarvlak 3**	**140**
Totale krediete vir die kurrikulum					**440**

Studente wat in 2011 as eerstejaars registreer word daarop gewys dat weens veranderde vereistes van Professionele Liggame die program se tweede en derde jaar gaan wysig. Inligting in die verband sal deur die loop van 2011 deurgegee word.

E.3.3.4.12 E376P: BCOM BELASTING (500185)

(Hierdie kurrikulum begin in 2010)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2 (2011)**		**JAARVLAK 3 (2012)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF 111	16	ACCF211	16	ACMP211	12
BMAN111	12	IAUD211	16	JURI315	12
ECON111	12	JURI215	12	TAXS312 (H)	16
JURI111	12	JURI217	12	TAXS313 (H)	16
PSDT111	12	TAXF311 (H)	16	WVES311	12
Totaal 1ste semester	**64**	**Totaal 1ste semester**	**72**	**Totaal 1ste semester**	**68**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCF121	16	ACCF221	16	JURI 327	12
AGLA121	12	IAUD221	16	TAXS322 (H)	16
ECON121	12	JURI226	12	TAXS323 (H)	16
STTN122	12	TAXF321 (H)	16	TAXS324 (H)	16
TAXF221 (H)	16	WVES221	12		
WISN123	12				
Totaal 2de semester	**80**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**60**
Totaal Jaarvlak 1	**144**	**Totaal Jaarvlak 2**	**144**	**Totaal Jaarvlak 3**	**128**
Totale krediete vir die kurrikulum					**416**

Studente wat in 2011 as eerstejaars registreer word daarop gewys dat weens veranderde vereistes van Professionele Liggame die program se tweede en derde jaar gaan wysig. Inligting in die verband sal deur die loop van 2011 deurgegee word.

E.3.3.4.13 E378P: BCOM FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (500181)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3 (2011)**	
Eerste semester		**Eerste semester**		**Eerste semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCC111 (H)	16	AUDT211 (H)	16	FORP312 (H)	16
BMAN111	12	ACMP211	12	JURI314	12
ECON 111	12	FORP213 (H)	16	MLAW311 (H)	16
FORP111 (H)	16	JURI213	12	PETH311	12
JURI211	12	JURI315	12	TAXC311 (H)	16
MLAW111	16				
WISN112	12				
Totaal 1ste semester	**96**	**Totaal 1ste semester**	**68**	**Totaal 1ste semester**	**72**
JAARVLAK 1		**JAARVLAK 2**		**JAARVLAK 3**	
Tweede semester		**Tweede semester**		**Tweede semester**	
Modulekode	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**	**Modulekode**	**Kr**
ACCC121 (H)	16	AUDT221 (H)	16	AUDT321 (H)	16
AGLA121	12	FORP223 (H)	16	ACMP321	12
FORP121 (H)	16	JURI223	12	FORP322 (H)	16
KCOM226	12	JURI323	12	JURI325	12
MLAW121	16	TAXC221 (H)	16	TAXC321 (H)	16
STTN122	12				
Totaal 2de semester	**84**	**Totaal 2de semester**	**72**	**Totaal 2de semester**	**72**
		JAARMODULE:			
		ACCC271 (H)	32	ACCC371 (H)	32
		Totaal Jaarmodule	**32**	**Totaal Jaarmodule**	**32**
Totaal Jaarvlak 1	**180**	**Totaal Jaarvlak 2**	**172**	**Totaal Jaarvlak 3**	**176**
Totale krediete vir die kurrikulum					**528**

- Studente wat in 2011 as eerstejaars registreer word daarop gewys dat weens veranderde vereistes van Professionele Liggame die program se tweede en derde jaar gaan wysig. Inligting in die verband sal deur die loop van 2011 deurgegee word.

- Let Wel: Indien die student van voorneme is om na afloop van die B.Com (Forensiese Rekenmeesterskap) of die Hons. B. Com (Forensiese Rekenmeesterskap) aansoek te doen om toelating tot die Hons. B. Com (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap) moet die volgende addisionele modules ook geslaag word, naamlik: ECON121, MACC211, MACC 221, MACC311, FINM211 en FINM321. Verdere addisionele modules mag egter ook vereis word, soos wat die kurrikulum van die Hons. B. Com (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap) verander. Studente word aangeraai om op 'n jaarlikse basis hulself van sodanige veranderinge te vergewis.

E.3.3.4.14 E630P: HONS. BCOM GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS) (504123)

JAARMODULES		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
RECP671	48	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde
RECP672	48	Gevorderde Ouditkunde
RECP673	48	Gevorderde Belasting
RECP674	48	Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**192**	

E.3.3.4.15 E631P: HONS. BCOM FINANSIëLE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS (504124))

JAARMODULES		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
REKP671	32	Rekeningkunde: Gevorderde IFRS en Groepstate
REKP672	32	Rekeningkunde: Praktiese Rekenmeesterskap
REKP673	32	Rekeningkunde: Finansiële Analise
REIP671	32	Belasting: Gevorderde Belasting en Trusts
BRKP671	32	Finansiële Besluitneming: Finansiële Bestuur en -Strategie
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**160**	

E.3.3.4.16 E632P: HONS. BCOM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS (504125))

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
BRKP 613	16	Beplanning en Besluitnemingstegnieke
BRKP 614	16	Bestuursbesluitneming
TWEEDE SEMESTER		
BRKP 623	16	Prestasie-evaluering en -Bestuur
JAARMODULES		
BRKP 671	32	Finansiële Besluitneming: Finansiële Bestuur en -Strategie
BRKP672	32	Inligtingstelsels en Geïntegreerde Bestuur
BRKP 674	32	Organisasiebestuur
BRKP 676	32	Bestuursrekeningkunde: Finansiële Analise
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**176**	

E.3.3.4.17 E634P: HONS. BCOM IN FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS (504132)

JAARMODULES		
MODULEKODE	**KR**	**Beskrywing**
RECP671	48	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde
FORP672	48	Forensiese Gevallestudies
FORP671	48	Gevorderde Forensiese Rekeningkunde
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	**144**	

E.4 MODULE-UITKOMSTE - VOORGRAADS

E.4.1 SKOOL VIR EKONOMIE

E.4.1.1 MODULES

Kode	Naam	Voorvereistes	Kr
ECON111	Inleiding tot Ekonomie		12
ECON121	Basiese Makro- en Mikro-ekonomie		12
ECON211	Makro-ekonomie	ECON121 & WISN112/123	16
ECON221	Mikro-ekonomie	ECON121 & WISN112/123	16
ECON311	Monetêre en Fiskale Beleid	ECON211& 221	16
ECON321	Ekonomiese Analise	ECON211	16
ECON322	Ontwikkelingsekonomie	ECON211	16
EKIP211	Internasionale Handelsbetrekkinge		16
EKIP221	Internasionale Handelsfinansiering en -betaling		16
EKIP311	Internasionale Handelsgeografie		16
EKIP321	Internasionale Besigheidskommunikasie		16
EKRP211	Inleiding tot Risikobestuur		16
EKRP221	Beleggingsbestuur	ECON211	16
EKRP311	Bankrisikobestuur	ECON211	16
EKRP321	Finansiële Markte	WISN111/112/123	16

E.4.1.2 MODULE-UITKOMSTE:

Modulekode: ECON111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Inleiding tot Ekonomie		

Module-uitkomste:

Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- fundamentele kennis en begrip van die basiese funksionering van die ekonomie en die onderskeie komponente daarvan, die ekonomiese probleem van skaarsheid, beperkte hulpbronne en onbeperkte behoeftes, die manier waarop die verskillende ekonomiese stelsels hierdie probleem probeer oplos en die maniere waarop fiskale, monetêre en ander beleidsmaatreëls aangewend word om spesifieke ekonomiese doelwitte te bereik;
- as individu en/of in groepe, die vaardighede om die gedrag van die vernaamste ekonomiese agente soos verbruikers en produsente te vertolk en te ontleed;
- as individu en/of in groepe, die vaardighede om die ekonomiese data oor die fiskale,

monetêre en ander soorte beleid in Suid-Afrika te vertolk en te ontleed; • die vermoë om omskrewe, roetine- en nuwe ekonomiese probleme (soos werkloosheid en hoë inflasiesyfers) in die Suid-Afrikaanse konteks deur middel van bewese metodes, prosedures en tegnieke te identifiseer, te evalueer en op te los; en • die vermoë om inligting uit gegewe bronne te versamel, inligting te selekteer wat geskik is vir die taak, daardie inligting te ontleed, te sintetiseer en te evalueer, en die resultate en/of voorstelle op 'n eties-gesonde manier skriftelik en in mondelinge demonstrasie te kommunikeer met behulp van toepaslike inligtingstegnologieë.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.		
Modulekode: ECON121	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 5**
Titel: Basiese Mikro- en Makro-ekonomie		
Module-uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • fundamentele kennis van en insig in die beginsels en teorieë waarop mikro-ekonomie, makro-ekonomie en die Eenvoudige Makro-ekonomiese Model gegrond is, en ook die vermoë om begrippe en terminologie aan te wend by die beantwoording van goed-omskrewe probleme en gevallestudies; • fundamentele kennis van die wisselwerking tussen en interafhanklikheid van ekonomiese deelnemers en ekonomiese aanwysers te demonstreer; • vaardighede om gevallestudies, voorbeelde en probleme ten opsigte van bepaalde makro- en mikro-ekonomiese verskynsels te ontleed en te evalueer, met verwysing na vraag, aanbod, ekwilibrium, verbruik, produksie, pryselastisiteit en verskillende vorms van mededinging; • fundamentele begrip van die oorsake van inflasie, werkloosheid en ekonomiese groei en kennis om beleid in dié verband aan te beveel; • vaardighede om die Eenvoudige Makro-ekonomiese Model in ekonomiese ontledings en voorspellings aan te wend; en • vaardighede met die versameling en verwerking van inligting vir die skryf van werkopdragte binne die raamwerk van mikro- en makro-ekonomie, individueel en in groepe te demonstreer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.		
Modulekode: ECON211	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Makro-ekonomie		
Module-uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: ▪ die interverwantskappe in die makro-ekonomie tussen verskillende ekonomiese veranderlikes in 'n oop ekonomie te ontleed; ▪ die uitwerking van verskeie beleidstappe op die funksionering van die ekonomie op sowel die lang- as die korttermyn te beoordeel; en ▪ verskillende beleidsmaatstawwe vir makro-ekonomiese probleme te identifiseer en verduidelik hoe dit toegepas kan word.		
Metode van aflewering: Voltyds		

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.		
Modulekode: ECON221	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Mikro-ekonomie		
Module-uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • gesonde kennis en begrip te demonstreer van tersaaklike terme, reëls, begrippe, beginsels en teorieë om mikro-ekonomie en die toepassing daarvan in die werklikheid te beskryf; • die gebruik van teoriegedrewe argumente en Inligtingstegnologie-vaardighede om as individue en/of groepe inligting aangaande mikro-ekonomiese kwessies te versamel, te organiseer, te ontleed en te vertolk; • probleemoplossingsvermoëns ten opsigte van verbruikersvraag en -keuses, markstrukture en die gedrag van mededingers, ewewigsanalises, mikro-beleid en regeringsingryping in die ekonomie in die vorm van belasting/subsidiëring te demonstreer; en • die bevindings en/of oplossings op samehangende en betroubare wyse aan 'n gehoor van eweknieë en akademici deur gebruikmaking van individuele en/of groepmetodes doeltreffend te kommunikeer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.		
Modulekode: ECON311	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Fiskale en Monetêre Beleid		
Module-uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • afgeronde en sistematiese kennis van markmislukking en die rol van die staat in die ekonomie te demonstreer; • as 'n individu en/of deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om voorvalle van markmislukking in gevallestudies te identifiseer en toepaslike vorms van staatsingryping aan te beveel; en • die bekwaamheid te demonstreer om verskillende vorms van staatsingryping in die ekonomie te evalueer en aanbevelings aan beleidmakers en belanghebbendes in die vorm van skriftelike verslae en mondelinge aanbiedings met behulp van die toepaslike IT te kommunikeer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.		
Modulekode: ECON321	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Ekonomiese Analise		
Module-uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • afgeronde en sistematiese kennis van klassieke lineêre regressie-modelle en spesifikasietoetsing van regressie-resultate te demonstreer; • as individu en/of deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om 'n regressiemodel met Eviews-programmatuur te skat en te toets, spesifikasietoetsing te		

onderneem, met inbegrip van toetsing vir stasionariteit, struktuur-breuke, multikollineariteit, heteroskedastisiteit en outokorrelasie, en om oplossings te formuleer vir praktiese probleme op die terrein van ekonomiese ontledings; en

- die vermoë te demonstreer om 'n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie, Risikobestuur of Internasionale Handel te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, basiese statistiek en ekonometriese metodes toe te pas om die navorsingsresultate te ontleed en te vertolk, en dan die bevindinge in 'n verantwoordbare mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike Inligtingstegnologie, asook in die vorm van 'n skripsie van 20 bladsye.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.

Modulekode: ECON322	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Ontwikkelingsekonomie		

Module-uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- 'n afgeronde en sistematiese kennis van ekonomiese toestande in lae- en middelinkomste-ekonomieë en die strukturele eienskappe van Minder Ontwikkelde Lande se ekonomieë te demonstreer;
- 'n kritieke begrip van terme, reëls, beginsels en teorieë toe te pas ten einde as individu of in groepe ekonomiese prestasie in lae- en middelinkomste-ekonomieë asook ander kwessies van ekonomiese ontwikkeling te ontleed, te vertolk en te evalueer ten einde deel te neem aan normgebaseerde beredenering;
- deeglik-ontwikkelde inligtingsherwinningsvaardighede te demonstreer, om die inligting te ontleed, te vertolk en te evalueer en om eties te werk te gaan met onbekende konkrete en abstrakte probleme in Ontwikkelingsekonomie; en
- inligting in goed-gestruktureerde betoë in skriftelike werksopdragte en mondelinge aanbiedings te kommunikeer ooreenkomstig voorgeskrewe formaat en met die gebruik van toepaslike tegnologie.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.

Modulekode: EKIP211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Internasionale Handelsbetrekkinge		

Module-uitkomste:
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- 'n deeglike kennis en begrip te demonstreer van konsepte, idees, teorieë, beginsels en reëls van die volgende: internasionale handelsbetrekkinge, die uitwerking van staatsinmenging in internasionale handelsbeleid, die verskillende soorte handelsbeperkinge en -bevordering, die uitwerking van internasionale handelsinstellings op die wêreldhandel, die impak van handelsblokke op wêreldhandel en die manier waarop besighede kan baat by internasionale handelstransaksies;
- die vaardighede te demonstreer om inligting te herwin wat geïdentifiseer is om die samestelling/klassifikasie van lande te ontleed ten opsigte van die wêreldhandel asook hul internasionale handelsbeleid;
- die finansiering van internasionale handel te ontleed en toe te pas met betrekking tot wisselkoerse en 'n land se betalingsbalans, met spesifieke fokus op die Suid-

Afrikaanse situasie; • Suid-Afrika se posisie in die internasionale handelsomgewing te evalueer wat betref oopheid, internasionale handelsverhoudinge, internasionale handelstatus en bydrae van die verskillende sektore tot internasionale handel; • Kennis te gebruik van Suid-Afrika se internasionale handelstruktuur en -prioriteite ten einde werklikheidsprobleme op te los en bevindings en voorstelle te regverdig met teoriegesteunde argumente; en • Individueel en/of in groepe verslae en aanbiedinge voor leke- en professionele gehore met behulp van IT aan te bied.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.		
Modulekode: EKIP221	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Internasionale Handelsfinansiering en -betaling		
Module-uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • te onderskei tussen die verskillende dimensies van finansiële risiko in internasionale handel; • die verskillende opsies ten opsigte van internasionale betalingsmetodes en -termyne te evalueer; • met 'n praktiese toepassing die toepaslike betalingsmetode en -termyn te kies; • die doel met uitvoerkredietversekering en die aard van die bedryf te bespreek, om die beginsels onderliggend aan uitvoerkredietversekering te verduidelik, om die soorte uitvoerkredietversekering wat beskikbaar is, te verduidelik, om die praktiese aspekte van uitvoerkredietversekeringsbeleid te verduidelik, om die opvolging van agterstallige betalings en eise ingevolge uitvoerkredietversekering te beskryf; • die kostekomponent van uitvoerkwotering te analiseer en uitvoerprysingsoorwegings te verduidelik; • te beskryf hoe om te werk met buitelandse valuta en die impak van Suid-Afrikaanse buitelandse valuta regulasies op internasionale handelstransaksies te bespreek; • die breë kategorieë van internasionale finansiering te analiseer en te verduidelik, asook die finansieringsfasiliteite wat banke en bevestigingshuise aanbied; en • die finansieringsfasiliteite wat sakevennote, die Nywerheidsontwikkelingskorporasie (NOK) en die Suid-Afrikaanse regering aanbied, te bespreek.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.		
Modulekode: EKIP311	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Internasionale Handelsgeografie		
Module-uitkomste: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om: • 'n deeglike kennis en begrip te demonstreer van die basiese beginsels van ekonomiese geografie, die verspreiding van ekonomiese aktiwiteit, populasie, hulpbronne en inkomste oor die wêreld, die historiese ontwikkeling van kapitalisme en tegnologiese ontwikkeling in verskillende kontinente, die ontwikkeling van vervoer- en kommunikasiesisteme oor die wêreld, die rol van stede in internasionale handel, die teoretiese basis van internasionale		

handel en die vloeie van buitelandse investering oor die wêreld;

- die interverwantskappe tussen ekonomiese geografie, ontwikkeling, internasionale besigheid en die globale ekonomie te ontleed;
- die oorsake en gevolge van die verspreiding van die wêreldpopulasie op ekonomiese en handelsgeografie te ontleed;
- die landbou-, vervaardigings- en dienste sektore van die belangrikste internasionale rolspelers te analiseer;
- die verband tussen vervoer, ekonomiese ontwikkeling en geografie te ondersoek;
- die sosiale en ekonomiese impak van die internet, asook die moontlike toekomstige impak van tegnologiese ontwikkeling van telekommunikasie op geografie te ontleed;
- die invloed van geografie op handelspatrone te ontleed;
- die oorsake van armoede in die hedendaagse wêreld te ondersoek en verskeie ontwikkelingstrategieë te evalueer.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.

Modulekode: EKIP321	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: Internasionale Besigheidskommunikasie

Module-uitkomste:

Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- omstandighede wat kan lei tot die behoefte om met buitelandse sakevennote te kommunikeer wanneer transaksies op 'n internasionale vlak beklink word, te verduidelik.
- praktiese voorbeelde van die verskillende soorte kommunikasie (beide verbaal en nie-verbaal) te verskaf;
- 'n gedetailleerde beskrywing van die komponente van kultuur te verskaf, en illustreer (deur middel van voorbeelde) hoe kulturele verskille effektiewe kommunikasie op 'n internasionale vlak kan belemmer;
- praktiese riglyne oor hoe om optimaal te kommunikeer en, indien nodig, te onderhandel met sakevennote van: Noord-Amerika, Suid-Amerika, Asië, Europa en ander dele van Afrika, te verskaf; en
- aan die hand van 'n praktiese gevallestudie aangaande 'n kommunikasie-gaping tussen 'n Suid-Afrikaner en 'n buitelandse sakevennoot, die bron van die probleem te identifiseer en die mees gepaste metode om die sakeverhouding te herstel aanbeveel.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.

Modulekode: EKRP211	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 6**

Titel: Inleiding tot Risikobestuur

Module-uitkomste:

Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- 'n deeglike kennis te demonstreer van wat risiko behels asook hoe om risiko strategies in 'n korporatiewe omgewing in Suid-Afrika te bestuur
- te verduidelik waarom risikobestuur 'n belangrike rol in die besigheidsomgewing speel:
- verskeie tipes risiko's te identifiseer en tussen hulle te onderskei:
- beide teoretiese kennis en toepassing van die risikobestuursproses te demonstreer, wat

insluit die identifisering, evaluering en kontrolering van risiko in verskeie omstandighede; en
- deeglike begrip te demonstreer van verskeie vorms van risiko finansieringstrategieë, die koste verbonde aan hierdie strategieë en die toepaslikheid daarvan op verskeie risiko's.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.

Modulekode: EKRP221	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**

Titel: Beleggingsbestuur

Module-uitkomste:

Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- die vereiste opbrengskoers as beleggingskriterium te verduidelik;
- die fundamentele beginsels van belegging in die lig van risiko/opbrengs en die tydwaarde van geld te ontleed;
- diversifisering te verduidelik;
- die beleggingsbestuursproses te bespreek en te analiseer;
- die organisasie en funksionering van sekuriteite-markte te bespreek;
- die verskillende beleggingsteorieë te onderskei en te evalueer;
- waardasiebeginsels en -praktyke in beleggingsbestuur te bespreek;
- fundamentele ontleding te bespreek;
- tegniese ontleding te doen; en
- portefeuljebestuur en portefeulje-evaluering vanuit die oogpunt van die beleggingsbestuurder te bespreek en te analiseer.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.

Modulekode: EKRP311	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: Bankrisikobestuur

Module-uitkomste:

Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- 'n deeglike en sistematiese kennis en begrip te demonstreer van die manier waarop die Bates-laste-komitee (BALKO) hul bates en laste bestuur om bankrisiko's, die rol wat die bestuur van hierdie finansiële bates en laste in die Suid-Afrikaanse ekonomie speel, asook die finansiële en ander verwante risiko's in 'n finansiële instelling, aan te spreek;
- goed-ontwikkelde probleemoplossings-vaardighede te demonstreer deur die proses van minimalisering van finansiële risiko's strategies te bestuur; die rente-inkomste en ekwiteit van finansiële instellings te maksimaliseer, en deeglike begrip te toon van die regulatiewe omgewing waarin banke funksioneer; en
- individuele en groepmetodes te gebruik om inligting met betrekking tot bankrisikobestuur doeltreffend, samehangend en in toepaslike formaat oor te dra.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.

Modulekode: EKRP321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Finansiële Markte		

Module-uitkomste:

Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- ŉ afgeronde en sistematiese kennis en begrip van die werking van die Suid-Afrikaanse Geld- en Kapitaalmarkte, met inbegrip van SAFEX en die Effektebeurs (die Johannesburgse Aandelebeurs en aandele is in EKRP211 behandel), asook gebruikskennis van die werking van die produkte en instrumente, waaronder afgeleide instrumente, wat in hierdie markte en die regulatiewe omgewing gebruik word, te kan demonstreer;
- die vermoë te demonstreer om as ontleder, markhandelaar, aandelemakelaar en agterkantoorbeampte in die bank- en tesourie-omgewing te werk;
- in ongewone, konkrete en abstrakte scenario's basiese portefeuljebestuur toe te pas deur middel van die produkte en instrumente van die bogenoemde markte en
- in groepe en/of as individu te werk en inligting doeltreffend en op ŉ eties behoorlike manier met behulp van die toepaslike Inligtingstegnologie oor te dra.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en Summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids asook op Efundi beskikbaar gestel word.

E.4.2 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

E.4.2.1 ONDERNEMINGSBESTUUR

E.4.2.1.1 MODULES

Kode	Naam	Voorvereistes	Kr
BMAN111	Inleiding tot Ondernemingsbestuur		12
BMAN121	Algemene Bestuur		12
BMAN211	Inleiding tot Bemarkingsbestuur		16
BMAN212	Entrepreneuriese Vaardighede		16
BMAN221	Aankoop- en Voorsieningskettingbestuur		16
BMAN222	Entrepreneuriese Geleenthede		16
BMAN311	Finansiële Bestuur		16
BMAN321	Strategiese Bestuur		16
BMAR211	Dienste Bemarking		16
BMAR221	Verbruikersgedrag		16
BMAR311	Produkbesluite		16
BMAR312	Prys- en Distribusiebesluite		16
BMAR321	Bemarkingsnavorsing		16
BMAR322	Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie (GIBK)		16

E.4.2.1.2 MODULE-ITKOMSTE

Modulekode: BMAN 111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Inleiding tot Ondernemingsbestuur		

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student:

- ŉ omvattende en sistematiese kennis van die aard van ondernemingsbestuur, oprigtingsvraagstukke van ŉ nuwe onderneming, die verskillende ondernemingsfunksies en die basiese elemente van ŉ ondernemingsplan kan beskryf;
- vaardighede demonstreer gebaseer op insig van teorieë en konsepte, om oprigtingsvraagstukke van nuwe ondernemings te identifiseer, om verskillende ondernemingsfunksies te identifiseer en om ŉ basiese SSGB analise en ondernemingsplan op te stel; en
- die vermoë demonstreer om ŉ literatuurstudie en omgewingsoorsig te kan uitvoer, ŉ verslag voor te berei as individu of as lid van ŉ groep te kommunikeer, skriftelik sowel as mondelings tot ŉ gehoor.

Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 40 2 klasopdragte: gewig – 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.		
Modulekode: BMAN121	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 5**
Titel: Algemene bestuur		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student: • bestuur in verskillende kontekste te kan gebruik; • 'n bestuursingesteldheid te toon; • verslag te doen oor bestuur en bestuurders in 'n veranderende wêreld; • die onderliggende beginsels van beplanning kan verstaan en gebruik; • organisasiestruktuurontwerp kan doen en die menslike hulpbronproses kan verstaan; • te verstaan hoe om aan werknemers leiding te gee en werknemers te vergoed; • die beginsels van beheer in sake-situasies te kan toepas; • sy kennis in besluitneming te kan toepas; • vertroud te wees met die bestuur van verandering, stres en innovasie, motivering, leierskap en vertroue; • sinvol as deel van 'n span te kan funksioneer; • doelwitbestuur te kan evalueer en toepas; • 'n etiese benadering in alle werksaamhede te kan toon; • doeltreffend op 'n individuele grondslag en in groepe te kan kommunikeer; en • ten minste die helfte van sy opdragte in Engels, die sakewêreldtaal, kan doen.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 2 - 3 Klastoetse: gewig – 30 1 Werksopdrag: gewig – 15 1 - 2 Ander opdragte en/of toetse: gewig – 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.		
Modulekode: BMAN211	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Inleiding tot Bemarkingsbestuur		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • die aard van bemarkingsbestuur te verstaan; • 'n oorsig van die bemarkingsomgewing te kan weergee en verstaan; • die rol van bemarkingsinligting in die bemarkingsproses te verduidelik; • die begrip 'bemarkingsnavorsing' akkuraat te kan omskryf; • bemarkingsnavorsing as instrument om inligting in te samel vir probleemoplossing te kan verduidelik; • verbruikersgedrag en verbruikerbesluitneming te kan verduidelik; • die proses van marksegmentering, teikenmarkbepaling en posisionering te kan verduidelik; en • die komponente van die bemarkingsmengsel te kan identifiseer en verduidelik.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 2 - 3 Klastoetse: gewig – 30 1 Werksopdrag: gewig – 15 1 - 2 Ander opdragte en/of toetse: gewig – 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.		

Modulekode: BMAN212	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Entrepreneuriese vaardighede		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student: • te weet hoe om toegang tot hulpbronne wat vir ŉ suksesvolle bestuurs- / entrepreneurskap-loopbaan benodig word, te kry; • geleenthede in verskillende bedrywe en studievelde te kan ontdek; • sy belangstellings, persoonlikheid, talente en waardes te kan ontdek en dit in verband te bring met die gekose bedryf en loopbaanvelde; • ŉ persoonlike ontwikkelingsplan met ŉ visie en doelstellings te kan ontwikkel • inkomste en uitgawes wys kan beplan en die gebruik van syfers in die alledaagse lewe verbeter; en • sy persoonlike ontwikkelingsplan te kan implementeer deur aan verskillende gehore te kommunikeer wat geleer is, funksionele geletterheid te verbeter, relevante terugvoer te kan ontvang en gee, homself beter te kan verstaan en kan uitdruk, om sy emosies te verstaan, selfbeheer te kan toepas, goeie interpersoonlike vaardighede te kan demonstreer en funksionele besigheidstaal effektief te kan gebruik.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 2 - 3 Klastoetse: gewig – 35 1 - 2 Werksopdragte: gewig – 20 2 Ander opdragte: gewig – 15 Summatief: 1 x 2-uur Eksamen: gewig – 30 Hierdie is ŉ riglyn en onderhewig aan verandering.		
Modulekode: BMAN 221	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Aankoop- en Voorsieningsketting bestuur		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student: • ŉ oorsig te gee oor aankoopbestuur; • te verstaan hoe om die voorsieningsbronne te bestuur met klem op die keuse van verskaffers; • die sleutel prestasie-areas van aankoop en voorsiening te bepaal; • te verstaan hoe die instrumente in die bestuur van aankope en voorsiening en elektroniese inligting gebruik word; en • die areas van toepassing in aankope en voorsiening te identifiseer en verstaan.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 35 2 Werksopdragte / Huiswerkopdragte: gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Dit is ŉ riglyn en onderhewig aan verandering.		
Modulekode: BMAN222	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Entrepreneuriese geleenthede		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module kan die student: • die term entrepreneurskap in verskillende kontekste gebruik; • ŉ entrepreneuriese ingestelheid toon; • verslag doen oor die elemente van entrepreneurskap; • die funksionering van die brein, breinvoorkeure en denkvaardighede verstaan; • sy denke en selfspraak bestuur;		

- struikelblokke identifiseer en weet hoe om dit te oorkom;
- omgewings evalueer en geleenthede vir kreatiewe toepassing op alle lewensterreine identifiseer;
- die eienskappe en vaardighede vir entrepreneuriese sukses verstaan en benut;
- toepaslike kreatiewe tegnieke gebruik om idees te genereer en probleme op te los;
- in idee-genererende spanne werk;
- die vaardighede toon wat noodsaaklik is vir kreatiewe entrepreneuriese denke;
- die aanvanklike stappe beplan en uitvoer om 'n oplossing of projek prakties te implementeer;
- 'n etiese benadering in alle werksaamhede toon; en
- doeltreffend op 'n individuele grondslag en in groepe kommunikeer.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 2 - 3 Klastoetse: gewig – 35
1 - 2 Werksopdragte: gewig – 20
1 - 2 Ander opdragte: gewig – 15
Summatief: 1 x 2-uur Eksamen: gewig – 30
Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.

Modulekode: BMAN 311	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: Finansiële Bestuur

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student:

- 'n omvattende en sistematiese kennis van finansiële state en kontantbestuur, vaste bates, analise van finansiële bestuur en bedryfskapitaal, tydwaarde van geld, waardasie en interne opbrengskoers, finansiële besluit en dividend beleid te kan demonstreer;
- vaardighede gebaseer op ingeligte insig van teorieë en konsepte, evaluering en analisering van finansiële state, berekening van alle berekenings oor die tydwaarde van geld, finansiële aspekte en die neem van besluite gebaseer op hierdie bevindinge te kan demonstreer; en
- die vermoë om 'n literatuurstudie en omgewingsverslag uit te voer, 'n verslag oor finansiële vraagstukke voor te berei en as 'n individu of lid van 'n groep dit te kommunikeer, skriftelik of mondelings aan 'n gehoor te demonstreer.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 35
1 Geïntegreerde werksopdrag: gewig – 10
2 Klas opdragte: gewig – 5
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50
Hierdie is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.

Modulekode: BMAN 321	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: **Strategiese Bestuur**

Module-uitkomste:
By voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- 'n sistematiese en teoretiese kennis van die elemente van 'n strategiese plan te demonstreer;
- gepaste besigheidstrategieë, bedreigings en geleenthede wat bydra tot 'n gesonde besigheid te identifiseer; en
- 'n strategiese plan vir 'n onderneming op te stel en te fasiliteer.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 25
3 Geïntegreerde werksopdragte: gewig – 25
Summatief: 1x 3 uur Eksamen: gewig – 50

Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.

Modulekode: BMAR 211	Semester 1	NKR-Vlak: 5b (6)
Titel: Bemarking van Dienste		

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module sal die student:

- in staat wees om 'n volledige en sistematiese kennis van bemarking in 'n diensomgewing, insluitende dienskwaliteit en die diensleweringsproses te openbaar. Dit sluit ook in 'n volledige kennis van die verbruiker in die diensomgewing se gedrag en besluitnemingsproses asook die begrip van verskillende prysstrategieë en geïntegreerde bemarkingskommunikasie in die diensomgewing;
- in staat wees om vaardighede te ontwikkel, gebaseer op konsepte en teorieë, om 'n behoorlike diensaanbod te ontwerp en te ontwikkel en in staat te wees om 'n prysstrategie te ontwikkel en te analiseer wat relevant is vir 'n bepaalde dienstemark en om met voorstelle te kom wat verhoudinge en lojaliteit met kliënte kan uitbou en om mislukkings van diensaanbiedinge te identifiseer en reg te stel; en
- in staat wees om die vermoë te openbaar om 'n literatuurstudie en oorsig van die diensomgewing te onderneem en op te stel om sodoende as individu of deel van 'n span skriftelik of verbaal verslag te doen oor die bemarking van dienste.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 30
1 Geïntegreerde werksopdrag: gewig – 20
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50
Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.

Modulekode: BMAR 221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Verbruikersgedrag		

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student:

- die omvang van verbruikergedrag te verstaan met spesifieke verwysing na die belangrikheid daarvan vanuit 'n bemarkingsbestuurperspektief;
- te verstaan hoe motivering, persoonlikheid, persepsie, verbruikersleesvermoë en houding die verbruiker as 'n individu beïnvloed;
- aan te dui hoe verbruikers beïnvloed word deur hulle sosiale en kulturele omgewings; en
- die verbruikerbesluitnemingsproses, wat aanleiding gee tot die opstel van meer effektiewe bemarkingstrategieë, wat gerig is op die bevrediging van verbruikerbehoeftes, te verstaan.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 35
2 Werksopdragte / Huiswerkopdragte: gewig – 15
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50
Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering.

Modulekode: BMAR 311	Semester 1	NKR-Vlak: 6 (7)
Titel: Produkbesluite		

Module uitkomste:
Na voltooiing van die module sal die student instaat wees om:

- Te verstaan wat met die konsep „produk“ bedoel word
- Die bestuur van nuwe produkte te kan verstaan
- Die posisionering van nuwe produkte te kan evalueer en doen
- Individuele produkbesluite te kan bespreek en verstaan
- Meervoudige produkbesluite te kan bespreek en verstaan
- Om kommentaar te lewer op die produklewensiklus

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 30 1 Geïntegreerde werksopdrag; gewig - 20 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		
Modulekode: BMAR 312	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 6 (7)**
Titel: Prys- en Distribusiebesluite		
Module uitkomste: Na voltooiing van die module sal die student instaat wees om: • die belangrikheid van pryse binne die onderneming te verstaan, • die aard en rol van pryse binne die onderneming te verduidelik, • die prys-waarde verhouding te verstaan, • die rol van prys in die bemarkingsmengsel aan te dui en te verduidlik, • die stappe in die prysbepalingsprose te kan identifiseer en bespreek, • te verstaan hoe om 'n finale prys te bepaal, • kennis te openbaar in die ontwerp en ontwikkeling van distribusiekanale, • die vermoë te ontwikkel om distribusiekanaallede te identifiseer en te kies, • te verduidelik waaroor logistiekbestuur gaan en dit te kan verduidlik, • te weet hoe om 'n distribusiekanaal te bestuur en • om kennis te openbaar ten opsigte van gedragsprosesse binne distribusiekanale		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig - 30 1 Geïntegreerde werksopdrag; gewig - 20 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en onderhewig aan verandering		
Modulekode: BMAR 321	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Bemarkingsnavorsing		
Module uitkomste: Na afloop van hierdie module sal jy in staat wees om: • Jou kennis ten opsigte van die navorsingsproses te demonstreer. • ’n Navorsingsprobleem te omskryf. • ’n Navorsingsontwerp vir ’n geïdentifiseerde probleem te ontwikkel. • Dataversamelingsmetodes kan evalueer en besluit watter een die geskikste is vir die geïdentifiseerde probleem. • Steekproef en data-insamelingstegnieke verduidelik. • Data te analiseer en te interpreteer. • ’n Navorsingsverslag voor te berei.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse; gewig – 45 (15 elk) 1 Geïntegreerde werksopdrag; gewig - 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen; gewig – 50		
Modulekode: BMAR 322	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6 (7)**
Titel: Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student: • die omvang van GBK te verstaan, met spesifieke verwysing na die aard van advertensies en promosies; • ŉ geïntegreerde bemarkingskommunikasieplan vir ŉ spesifieke produk of diens te ontwikkel;		

• aandag te gee aan die proses van identifisering van die teikenmark; • die tipe advertensie en promosie-instrumente wat gebruik kan word te bepaal; • begrotings op te stel vir elke media en instrument wat gebruik word; en • die GBK-plan te evalueer en probleemareas te bepaal en reg te stel.
Metode van aflewering: Voltyds
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 35 1 Geïntegreerde werksopdrag: gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50 Dit is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.

E.4.2.2 TOERISMEBESTUUR

E.4.2.2.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Krediete
TMBP111	Inleiding tot Toerismebestuur		12
TMBP121	Gasvryheidsbestuur		12
TMBP211	Toegepaste Toerismebestuur	BMAN121	16
TMBP221	Toerismebemarking		16
TMBP311	Volhoubare Ekotoerismebestuur		16
TMBP312	Inleiding tot Gebeurtenisbestuur (keusemodule)		16
TMBP321	Wildplaasbestuur		16
TMBP322	Toegepaste Gebeurtenisbestuur (keusemodule)		16
VHTB311	Gasvryheidsbestuur: Voedsel en Drank & Voedseldiensbestuur		16

E.4.2.2.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: TMBP111	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 5**
Titel: Inleiding tot Toerismebestuur		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder: • 'n fundamentele kennisbasis van die toerismebedryf, insluitende die funksionering en ontwikkeling daarvan binne die breër samelewing, te kan demonstreer; • 'n begrip vir die onderskeie komponente van die toerismebedryf, asook jou rol in die bedryf en in goed-gedefinieerde situasies, te kan demonstreer; • 'n verhoogde bewustheid en sensitiwiteit vir die ekonomiese-, sosiale- en omgewingsimpakte van toerisme te demonstreer, asook die onderskeie impakte te kan identifiseer, analiseer en oplossings vir goed-gedefinieerde probleme te kan bied; en • die waarde van toerisme in die ekonomie van Suid-Afrika te kan verwoord.		
Metode van aflewering: Voltyds		

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 25 2 Geïntegreerde werksopdragte: gewig – 10 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte: gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50 Dit is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.		
Modulekode: TMBP121	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 5**
Titel: Gasvryheidsbestuur		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder: • 'n fundamentele kennisbasis van en insig in die beginsels en bestuur rakende die gastehuisbedryf en konferensietoerisme in Suid-Afrika, vir toepassing op goed-gedefinieerde probleme of gevallestudies, te kan demonstreer; • insig te toon in die ontwikkeling, beplanning en bestuur van 'n gastehuis en/of konferensie; • gevallestudies of probleemsituasies binne gastehuise en konferensies te kan analiseer en evalueer en in die vorm van 'n verslag, verbaal of skriftelik, te kan weergee volgens spesifieke riglyne en 'n eie etiese raamwerk; en • inligtingsverkrygingsvaardighede en verwerkingsvaardighede te kan demonstreer vir die skryf van werkstukke binne gegewe situasies.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 25 2 Geïntegreerde werksopdragte: gewig – 10 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte: gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50 Dit is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.		
Modulekode: TMBP211	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Toegepaste Toerismebestuur		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder: • 'n grondige kennisbasis en uitgebreide begrip met betrekking tot die konsepte, komponente en teorieë van entrepreneurskap en toerismebestuur (fasiliteitsbestuur, finansiële bestuur, casinobestuur) binne 'n Suid-Afrikaanse konteks te kan demonstreer; • deur middel van sekere tegnieke en prosedures entrepreneursgeleenthede in die toerismebedryf te kan identifiseer en na kritiese analise en sintese van die inligting effektiewe geleenthede te kan selekteer; • goed-gedefinieerde maar onbekende probleme te kan oplos met spesifieke verwysing na die ontwikkeling van besigheidsplanne vir enige tipe toerisme-onderneming; • risikobestuursvaardighede te kan demonstreer na aanleiding van gegewe gevallestudies; • binne 'n etiese raamwerk verantwoordelike besluite aangaande die bestuur en ontwikkeling van die toerisme-onderneming te kan neem; en • met behulp van basiese inligtingstegnologieë die vermoë te demonstreer om inligting verantwoordbaar en professioneel, verbaal en/of nie-verbaal te kan aanbied.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 25 2 Geïntegreerde werksopdragte: gewig – 10 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte: gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50 Dit is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.		
Modulekode: TMBP221	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**

Titel: Toerismebemarking		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder: • ŉ grondige kennisbasis en uitgebreide begrip met betrekking tot die konsepte, komponente en teorieë van toerismebemarking te kan demonstreer; • die mees toepaslike bemarkingsplan vir ŉ toerismeproduk te kan saamstel gegewe die metodes en prosedures van toepassing; • bekende en onbekende probleme binne toerismebemarkingsbestuur te kan oplos deur die selektering van die regte metodes, gegrond op ŉ sterk waardesisteem van norme en waardes; en • as individu en as lid van ŉ span, bemarkingsinligting krities te kan evalueer en sintetiseer om gevolgtrekking/voorstelle skriftelik en mondelings te kommunikeer aan die hand van basiese inligtingstegnologie.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 25 3 Geïntegreerde werksopdragte: gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 40 1 Primêre werkstuk: gewig – 20 Dit is ŉ riglyn en is onderhewig aan verandering.		
Modulekode: TMBP311	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Volhoubare Ekotoerismebestuur (keuse-module)		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder: • as individu en as lid van ŉ span, vanuit ŉ gevestigde etiese waardesisteem, uitgebreide kennis en praktiese vaardighede ten opsigte van ekotoerismebestuur wat insluit parkebestuur, die bestuur van marine- en kusareas asook die praktiese aanbieding van omgewings- en kultuurelemente op ŉ volhoubare wyse aan toeriste te demonstreer; • vaardighede te demonstreer om abstrakte probleme wat verband hou met omgewingsbestuur binne ŉ sekere area te kan identifiseer, analiseer en doeltreffend te kan oplos/bestuur met behulp van prosedures, metodes en tegnieke; • oor die vermoë te beskik om ruimte te bied en aan beredenering te kan deelneem rakende verskillende oplossings vir ŉ gegewe situasie; en • akademiese werk professioneel (skriftelik en mondelings) te kan aanbied binne verskillende kontekste met die ondersteuning van die gepaste inligtingstegnologie.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 25 2 Geïntegreerde werksopdragte: gewig – 15 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 40 1 Primêre werkstuk: gewig – 20 Dit is ŉ riglyn en is onderhewig aan verandering. *(Indien TMBP311 as keuse-module geneem word, moet TMBP321 in die tweede semester geneem word.)*		
Modulekode: TMBP321	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Wildplaasbestuur (keuse-module)		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder: • ŉ uitgebreide en sistematiese kennisbasis te demonstreer met betrekking tot die konsepte, komponente en teorieë/modelle/raamwerke van wildplaasbestuur wat insluit: wildplaas-ontwikkeling, beplanning, bestuur, wetgewing en jagtoerisme; • navorsing met betrekking tot wildplaasbestuur prakties te kan uitvoer, maar ook huidige navorsing krities, as individu of as lid van ŉ span, te kan analiseer, gevolgtrekkings te		

maak en voorstelle te argumenteer, gebaseer op teoretiese en praktiese bewyse;
- verskillende wildplaasbestuursaspekte te kan identifiseer, krities te analiseer en doeltreffende oplossings te bied vir abstrakte en onbekende probleme binne die vakgebied;
- die beplanning rakende die ontwikkeling van 'n wildplaas prakties te kan demonstreer, hetsy skriftelik of mondelings; en
- akademiese en praktiese werkstukke en opdragte professioneel (skriftelik en/of mondelings) te kan aanbied binne verskillende kontekste met die ondersteuning van die gepaste inligtingstegnologie.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 25
2 Geïntegreerde werksopdragte: gewig – 15
2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte: gewig – 10
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50
Dit is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.

Modulekode: TMBP312	Semester 1	NKR-Vlak: 7

Titel: Inleiding tot Gebeurtenisbestuur (keuse-module)

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die leerder:
- as individu en as lid van 'n span, vanuit 'n gevestigde etiese waardesisteem, uitgebreide kennis en praktiese vaardighede te demonstreer ten opsigte van die bestuur van gebeurtenisse wat insluit bepaalde definisies; tipes gebeurtenisse; rolspelers van toepassing in gebeurtenisbestuur; voor- en nadele van gebeurtenisse; elemente van gebeurtenisbestuur; doelwitte vir gebeurtenisse; fasiliteitsoorwegings; programbeplanning; toekenningsplan; toerustingbeplanning; mensehulpbronbeplanning; registrasieprosedures; risiko- en nood prosedures en voedsel- en vervoerbeplanning.
- vaardighede te demonstreer deur geleenthede en probleme in die veld van spesialisasie te identifiseer, te ontleed, te evalueer en 'n geskikte program aan die hand van toepaslike sagteware te beplan, implementeer, evalueer en verbeter; en
- die vermoë te hê om 'n literatuursoektog te onderneem rakende 'n bepaalde tema of probleem, hierdie inligting te analiseer en interpreteer en tot 'n gepaste gevolgtrekking te kom om eties-verantwoordbare/begronde argumente en voorstelle skriftelik en mondelings te kommunikeer.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 25
2 Geïntegreerde werksopdragte: gewig – 15
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 40
1 Primêre werkstuk: gewig – 20
Dit is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering. *(Indien TMBP312 as keuse-module geneem word, moet TMBP322 in die tweede semester geneem word.)*

Modulekode: TMBP322	Semester 2	NKR-Vlak: 7

Titel: Toegepaste gebeurtenisbestuur (keuse-module)

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die leerder:
- 'n samehangende en kritiese begrip aangaande die beplanning van 'n gebeurtenis te kan demonstreer;
- vaardighede met betrekking tot die praktiese beplanning van 'n gebeurtenis toe te pas gebaseer op onbekende konkrete en abstrakte probleme;
- abstrakte probleme binne gebeurtenisbestuur te kan identifiseer, analiseer en oplos op 'n eties-verantwoordbare wyse;
- inligting te kan insamel, analiseer en weergee deur middel van inligtingstegnologie; en
- verskillende tipes gebeurtenisse suksesvol te kan beplan en uitvoer.

Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 25 2 Geïntegreerde werksopdragte: gewig – 15 2 Ander onvoorbereide toetse/werksopdragte: gewig – 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50 Dit is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.		
Modulekode: VHTB311	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: **Gasvryheidsbestuur: Voedsel en Drank & Voedseldiensbestuur**		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • gasvryheidsprogramme met betrekking tot voedsel- en drankbehoeftes te beplan, te bestuur en aan te toon dat jy dit kan implementeer; • IT-vaardighede te kan demonstreer; • vanuit 'n gevestigde etiese benadering op te tree en te redeneer; • 'n gerigte verbintenis met die gasvryheidsbedryf te openbaar; • die verwagte houding(s) in terme van die gasvryheidsbedryf te toon; • om gemaklik en suksesvol in groepe te kan funksioneer; en • aanvullend hiertoe behoort jy na afhandeling van hierdie module 'n suiwer etiese perspektief op gasvryheidsbestuur en in alle aspekte daarvan te vertoon en verantwoording te kan doen.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3-4 Geïntegreerde werksopdrag: gewig – 40 3-4 Geskeduleerde toetse: gewig – 40 2-4 Ander klastoetse en -opdragte: gewig – 20 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50 Dit is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.		

E.4.2.3 VERSTAAN die WêRELD (SAKE-ETIEK)

E.4.2.3.1 MODULES

Modulekode	**Beskrywende Naam**	**Voorvereistes**	**Krediete**
WVES221	Verstaan die ekonomiese wêreld		12
WVES311	Bedryfsetiek		12

E.4.2.3.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: WVES 221	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Verstaan die ekonomiese wêreld		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student: • 'n grondige kennisbasis te hê van 'n verskeidenheid wêreldbeskouings en ideologië en sy/haar kritiese verstaan daarvan te demonstreer deur die aard en funksie, sowel as die		

verskillende moderne/kontemporêre manifestasies van die wêrelbeskouings en ideologië te vergelyk; • die vermoë te hê om die verbande van fenomene soos dit in die natuurlike en sosiale sisteme voorkom te verstaan en vanuit sy/haar vertrekpunt, werklike lewensvraagstukke of gevalle studies te analiseer en evalueer, gebasseer op kernvraagstukke van ons tyd, soos armoede, voortdurende verandering, menseregte, HIV-VIGS, magsmisbruik, korrupsie, rassisme, rassehaat, ens.; • sy/haar persoonlike wêreldbeskouing te kan oordra en dit te gebruik as 'n vertrekpunt om werkbare oplossings vir kernvraagstukke en probleme van ons tyd, op 'n tipies akademiese wyse te kan argumenteer en kommunikeer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 40 Klasbywoning: gewig – 10 Summatief: 1 x 2-uur Eksamen: gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.		
Modulekode: WVES 311	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Bedryfsetiek		
Module-uitkomste: Na die afhandeling van hierdie module behoort u: / 1. Kennis te dra van - geselekteerde etiese teorieë - strategieë vir morele besluitneming - geselekteerde sosio-ekonomiese etiese kwessies - geselekteerde kwessies en benaderings in besigheidsetiek - die aard van organisasies en van bestuur vanuit 'n etiese perspektief 2. Oor die vermoë en vaardighede te beskik om bogenoemde kennis toe te pas op gevallestudies 3. Die bogenoemde teorieë en kwessies te kan analiseer en evalueer vanuit verskillende filosofiese en/of ideologiese perspektiewe		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: : Formatief: Weeklikse klastoetse: gewig – 20 Semestertoets: gewig – 50 Referaat: 30 Summatief: 1 x 2-uur Eksamen: gewig – 50 Hierdie is 'n riglyn en is onderhewig aan verandering.		

E.4.3 SKOOL VIR MENSEHULPBRONWETENSKAPPE

E.4.3.1 BEDRYFSIELKUNDE

E.4.3.1.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Krediete
IOPS111	Inleiding tot die Bedryfsielkunde		12
IOPS121	Beroepsgesondheid en Ergonomika		12
IOPS211	Personeelsielkunde		16
IOPS221	Loopbaansielkunde		16
IOPS311	Organisasiesielkunde		16
IOPS321	Psigometrie en Navorsingsmetodologie		16
BSKT221	Personeelsielkunde		16

E.4.3.1.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: IOPS111	**Semester 1**	**NKR-Vlak:**
Titel: Inleiding tot Bedryfsielkunde		
Module-uitkomste: Die student behoort in staat te wees om: • kennis van en insig in die kerngebiede van die Bedryfsielkunde en die loopbaanvooruitsigte, rolle, funksies en bevoegdhede van geregistreerde beraders, psigometriste en sielkundiges te toon; • die rol en gebruik van die beginsels van Bedryfpsigologie te definieer en te beskryf; • die biologiese basis van gedrag, wat kognitiewe vermoëns, geheue, leer en motivering insluit, te kan analiseer; en • die sosiale basis van gedrag, wat interpersoonlike interaksie soos houdings, emosies, waardes en leierskap insluit, te kan analiseer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Groot Klastoetse: gewig – 100 Summatief: 1 x 2-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: IOPS121	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 5**
Titel: Beroepsgesondheid en Ergonomika		
Module-uitkomste: Die student behoort in staat te wees om: • kennis van die aard en belangrikheid van 'n veilige en gesonde werkomgewing wat die kwaliteit van die werkslewe van werknemers verbeter, te kan demonstreer; • insig te toon in die probleme wat werknemers ten opsigte van veiligheid, gesondheid en kwaliteit van werkslewe ervaar; • kennis van die toepassing van ergonomika te demonstreer deur modelle te ontwerp om te pas by liggaamshouding, die kantoor-/werksomgewing, vir spesiale populasies en die		

praktiese toepassing van die modelle deur middel van die ergonomika kontrolelys;

- kennis van die verband tussen werk en psigologiese welstand (i.e. Psigologiese aanpassing), te demonstreer;
- die bepalers en oorsake van werkswanaanpassing en ooreenkomstige implikasies ten opsigte van veiligheid, te ken;
- kennis oor die tipes werksdisfunksies en ander werksverwante en organisatoriese wanaanpassings, te demonstreer;
- maniere te ken en te verstaan waarop organisasies te werk kan gaan om 'n veilige en gesonde werksomgewing te verseker en kwaliteit van werkslewe verseker; en
- kennis rakende die belangrikheid van die bepalings van die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid speel betreffende die handhawing van 'n veilige en gesonde werksomgewing te ken en te verstaan.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 4 Klastoetse: gewig – 40
2 Klasopdragte: gewig – 10
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: IOPS211	Semester: 1	NKR-Vlak: 6

Titel: Personeelsielkunde

Module-uitkomste:
Die student behoort in staat te wees om:

- kennis van die veranderende aard van werk en hoe dit die toepassing van psigologiese beginsels van besluitneming affekteer, te toon;
- die verskillende tipes kriteria/standaarde soos van toepassing op besluitneming vir mense by die werk op 'n regverdige en billike wyse, te analiseer en toe te pas;
- die kwaliteit en toepaslikheid van verskillende psigologiese voorspellers, te evalueer/assesseer; en
- die korrekte probleemoplossingsmetode, soos die ontwikkeling, taksering en motivering van mense by die werk, toe te pas.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Groot toetse: gewig – 100

Summatief: 1 x 2-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: IOPS221	Semester: 2	NKR-Vlak: 6

Titel: **Loopbaansielkunde**

Module-uitkomste:
Die student behoort in staat te wees om:

- die implikasies van die veranderende organisasie op loopbane te evalueer, deur gebruik te maak van teorieë van loopbaankeuse/-ontwikkeling en berading om loopbaan-verwante probleme op te los;
- die verskillende lewens-/loopbaanfases en die metodes wat gebruik kan word om loopbaankwessies te hanteer, te evalueer; en;
- die verskillende effekte van loopbaanervarings op werknemers en alle aspekte van loopbaanbestuursondersteuning, te assesseer.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Groot toetse: gewig – 100

Summatief: 1 x Eksamen (90 Min): gewig – 50

Modulekode: IOPS311	Semester: 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Organisasiesielkunde		

Module-uitkomste**:**

Die student behoort in staat te wees om:

- die navorsing, teorieë en benaderings ten opsigte van organisasiegedrag, stres, motivering, werkstevredenheid, leierskap, groepsgedrag, organisasiepolitiek, konflik, besluitneming, kommunikasie en organisasie-ontwerp te verduidelik;
- sensitiwiteit te ontwikkel vir individuele, groeps- en organisasieprobleme op nasionale en internasionale vlak;
- vaardighede te demonstreer om individuele, groeps- en organisasieprobleme of geleenthede te diagnoseer en intervensies te doen of te verwys na ander professionele persone;
- individue en groepe te fasiliteer en/of relevante partye te adviseer ten opsigte van oplossings;
- die bevoegdhede van 'n organisasie-ontwikkelingskonsultant te verduidelik;
- veranderinge te diagnoseer wat individue, groepe en organisasies beïnvloed;
- die bestuur van verandering te verduidelik;
- vaardighede te gebruik om 'n organisasiediagnose te doen; en
- elementêre organisasie-ontwikkelingsintervensies te verstaan.

Metode van aflewering:	Voltyds
Assesseringsmetodes:	Formatief: 3 Groot toetse: gewig – 100 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: IOPS321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Psigometrie en Navorsingsmetodologie		

Module-uitkomste:

Die student behoort in staat te wees om:

- sielkundige meting, sowel as die etiek en vereistes daarvan te ken en te verstaan;
- kennis van die toepassing van psigometriese tegnieke te demonstreer;
- verskillende psigometriese tegnieke te evalueer en tegnieke te kies wat billik in 'n gegewe situasie gebruik kan word;
- die aard en meting van intelligensie, aanleg, belangstelling en persoonlikheid te ken en te verstaan;
- psigologiese protokolle te interpreteer;
- 'n begrip te toon ten opsigte van die aard van navorsing, kwantitatiewe en kwalitatiewe benaderings, sowel as die navorsingsproses (i.e. literatuuroorsig, dataversamelingsmetodes, proefnemingstegnieke, hipoteses, navorsingsdoelstellings, betroubaarheid en geldigheid);
- vaardighede te gebruik om 'n elementêre navorsingsvoorstel te skryf; en
- kennis toe te pas van die gebruik van die American Psychological Association (APA) verwysingstegniek.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 4 Groot geskeduleerde toetse – 60
2 Opdragte: gewig – 40

Modulekode: BSKT221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Personeelsielkunde		

Module-uitkomste: Na afloop van hierdie module, behoort die student: • kennis van die veranderende aard van werk en hoe dit die toepassing van psigologiese beginsels van besluitneming affekteer, te toon; • die verskillende tipes kriteria/standaarde soos van toepassing op besluitneming vir mense by die werk op 'n regverdige en billike wyse, te analiseer en toe te pas; • die kwaliteit en toepaslikheid van verskillende psigologiese voorspellers, te evalueer/assesseer; en • die korrekte probleemoplossingsmetode, soos die ontwikkeling, taksering en motivering van mense by die werk, toe te pas.
Metode van aflewering: TLS
Assesseringsmetodes: Formatief: 1 "Semestertoets": gewig – 30 2 Werksopdragte: gewig – 70 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 60

E.4.3.2 ARBEIDSVERHOUDINGEBESTUUR

E.4.3.2.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Krediete
LARM111	Inleiding tot Werksplekverhoudinge		12
LARM211	Beroepsbestuur		16
LARM221	Werkgroepsdinamika		16
LARM311	Teorie en Praktyk van Arbeidsverhoudinge		16
LARM321	Bestuur van Arbeidsverhoudinge		16
LARM322	Konflikbestuur		16
HRMA122	Die funksies van Mensehulpbronbestuur		12
BSOT221	Beroepsosiologie		16
PSDT111	Ontwikkeling van Professionele Vaardighede		12

E.4.3.2.2 MODULE-UITKOMSTE ARBEIDSVERHOUDINGEBESTUUR

Modulekode: LARM111	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 5**
Titel: 'n Inleiding tot Werksplekverhoudinge		
Module-uitkomste: Na afloop van hierdie module behoort die student: • kennis oor en insig in die terminologie, kernbeginsels en teorieë en agtergrond van Bedryfpsigologie, soos dit in besigheid toegepas word, te toon; • 'n fundamentele kennis en insig ten opsigte van die Bedryfsielkunde-studieveld te toon; • die rol van die werker en organisasie as deel van die breër gemeenskap te beskryf; • 'n begrip te toon ten opsigte van die inter-verhouding tussen besigheid en die gemeenskap; en • die vaardigheid ten opsigte van die versameling van inligting oor die verantwoordelikheid		

van mense en die gemeenskap te demonstreer.		
Metode van aflewering: **Voltyds**		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Groot geskeduleerde toetse: gewig – 100 Summatief: 1 x 3- uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: LARM211	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Beroepsbestuur		
Module-uitkomste: Na afloop van hierdie module, behoort die student: • 'n omvattende kennis van die uitdagings in beroepe, werksmotivering, konflik tussen beroepe en rolteorie te demonstreer; • 'n fundamentele kennis oor hoe 'n organisasie struktuur 'n besigheid kan beïnvloed te toon; • onbekende probleme verwant aan mobiliteit te analiseer, interpreteer en deur te gee; • stratifikasie en die werking van die organisasie op verskillende vlakke te verstaan; en • die sosio-demografiese en ekonomiese tendense wat werkswelstand kan beïnvloed te evalueer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Groot geskeduleerde toetse: gewig – 100 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: LARM 221	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Werkgroepdinamika		
Module-uitkomste: Die student behoort in staat te wees om: • kennis en insig te toon ten opsigte van die terminologie, kernbeginsels en teorieë, sowel as agtergrond van Werkgroepdinamiek, soos dit toegepas word in die werksplek; • 'n indiepte kennis en begrip te toon van die struktuur, belangrikheid en funksies van verskillende groepe as sub-stelsels in interaksie met die werksplek; • in groepe te werk om probleme aan te spreek en te analiseer in goed-gedefinieerde groepsituasies en om die bevindinge in 'n werksopdrag te rapporteer wat voldoen aan die Labour Relations Management-format.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Groot geskeduleerde toetse: gewig – 100 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: LARM 311	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Teorie en praktyk van arbeidsverhoudinge		
Module-uitkomste: Die student behoort in staat te wees om: • insig in en kennis van arbeidsverhoudingbegrippe, modaliteite van arbeidsverhouding-regulering, tripartisiese verhoudings, industriële demokrasie, deelname en verteenwoordiging, en die ontwikkeling van arbeidsverhoudinge in Suid-Afrika te demonstreer; • insig in en kennis te toon ten opsigte van wetgewing, vakbonde, kollektiewe bedinging en hoe dit die werksomgewing beïnvloed; • die dinamiek van stakings, redes vir stakings, werkersverteenwoordiging op ondernemingsvlak deur forums en toekomstige arbeidsverhoudingontwikkeling te ken en		

te verstaan; en

- kennis te toon oor hoe om arbeidsverhoudinge effektief in besighede/organisasies te bestuur.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Groot geskeduleerde toetse: gewig – 100

Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: LARM 321	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: Teorie en praktyk van arbeidsverhoudinge

Module-uitkomste:
Die student behoort in staat te wees om:

- 'n gegronde en sistematiese kennis te toon ten opsigte van arbeidsverhoudinge-bestuur;
- begrip te toon oor die verskeie aspekte van die kontraktewet wat van toepassing is op indiensneming;
- kennis te toon oor arbeidswetgewing en die toepassing daarvan;
- die implementering en bestuur van arbeidsverhoudinge in die werksplek te bemeester;
- die Suid-Afrikaanse meganisme vir die skikking van arbeidsdispute oor te dra en te kritiseer;
- effektief in groepe te kan funksioneer; en
- etiese beginsels in arbeidsverhoudinge toe te pas.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Groot geskeduleerde toetse: gewig – 100

Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: LARM322	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: Konflikbestuur

Module-uitkomste:
Die student behoort in staat te wees om:

- kennis van en insig te toon ten opsigte van die terminologie, kernbeginsels en teorieë van Konflik, soos van toepassing op groepe binne die werksplek;
- 'n indiepte kennis en begrip te toon ten opsigte van die belangrikheid van die toepaslike bestuursvaardighede om konflik in die werksplek te hanteer; en
- konflikdeelnemers te evalueer, konflik in goed-gedefinieerde situasies te adresseer en te analiseer, en om die bevindinge te rapporteer, en om wyses voor te stel om die konflik op te los/bestuur in 'n opdrag wat voldoen aan die Labour Relations Management-format.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Groot geskeduleerde toetse: gewig – 100

Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: HRMA122	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: Die funksies van Mensehulpbron-bestuur

Module-uitkomste:
Die student behoort in staat te wees om:

- die aard, waarde en funksies van, sowel as die uitdagings van mensehulpbron-bestuur te ken en verstaan;

Metode van aflewering: **Voltyds**

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 30
2 Groot toetse: gewig – 70

Summatief: 1 x Eksamen (90 minute): gewig – 50		
Modulekode: BSOT221	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Beroepsosiologie		
Module-uitkomste: Na afloop van hierdie module, behoort die student: • ŉ omvattende en sistematiese kennis van organisatoriese dinamika, bestuursintervensies en -meganismes wat deur verskeie beroepe en professies op verskeie organisatoriese vlakke en strukture ervaar word, te vertolk binne ŉ kontemporêre werkskonteks.		
Metode van aflewering: TLS		
Assesseringsmetodes: Formatief: 1 “Semestertoets”: gewig – 30 2 Groot toetse: gewig – 70 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: PSDT111	**Semester 1**	**NKR-Vlak 5**
Titel: Ontwikkeling van Professionele Vaardighede		
Module-uitkomste: Na afloop van hierdie module, behoort die student in staat te wees om: **Uitkoms 1:** persoonlike eienskappe soos self-bestuur, die aanvaarding van verantwoordelikheid en om gemotiveerd te wees, te demonstreer; **Uitkoms 2:** kennis te dra van en insig te openbaar in die rol wat groepsdinamika speel, groepslidmaatskapsvaardighede te openbaar, ’n groep te kan lei en diversiteit te kan bestuur; **Uitkoms 3:** die vermoë om verandering te kan bestuur, te demonstreer; en **Uitkoms 4:** die vermoë om loopbaanbeplanning te kan doen en om die gekose loopbaan-omgewing te begryp, te demonstreer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Een (1) “semestertoets”: gewig – 40 Drie (3) klastoetse/werksopdragte: gewig – 60 Summatief: Een (1) eksamen (3 uur): gewig – 50 (Hierdie is ’n riglyn vir assessering en is onderworpe aan verandering		

E.4.4 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

E.4.4.1 BELASTING

E.4.4.1.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
TAXC221	Inleiding tot Inkomstebelasting en Boedelbereddering	ACCC111, 121	16
TAXC311	Belastingtoepassings van vennootskappe, boere en gevorderde belasting van individue	ACCC271, en TAXC221(40%)	16
TAXC321	Belastingtoepassings: Maatskappybelasting, Trusts, BTW en gevorderde KWB	REBP312 (40%)	16
TAXF221	Belasting: Inleiding tot Inkomstebelasting		16
TAXF311	Belasting: Belasting van Individue en Ondernemings	REKP211, 221 of RECP217 / TAXF221 of TAXC221	16
TAXF321	Belasting: Maatskappybelasting, Trusts en Ander	REIP311 (40%) of REBP312 (40%) / TAXF311(40%) of TAXC311(40%)	16
TAXS312	Gevorderde Belasting op Toegevoegde Waarde	TAXF321 (40%)	16
TAXS313	Belasting: Gevorderde werknemersbelasting	TAXF321 (40%)	16
TAXS322	Belasting: Gevorderde Kapitaalwinsbelasting	TAXS312 (40%) en TAXS313 (40%)	16
TAXS323	Belasting: Belastingadministrasie	TAXS312 (40%) en TAXS313 (40%)	16
TAXS324	Belasting: Spesifieke navorsingsmetodologie en die effektiewe skryf van belastingopinies	TAXS312 (40%) en TAXS313 (40%)	16

E.4.4.1.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: TAXC221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Inkomstebelasting van individue en administrasie van eiendom		

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die leerder in staat te wees om:

- die Inkomstebelastingwet, hofsake en praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens te kan interpreteer en toe te pas;
- die normale inkomstebelasting betaalbaar deur individue op belasbare inkomste van vergoeding, beleggingsinkomste en byvoordele te kan bereken;
- te onderskei tussen bruto en vrygestelde inkomstes;
- te kan motiveer, deur middel van verwysings na wetgewing en hofsake, hoekom items belasbaar/aftrekbaar is;

- die belasting en rekeningkundige behandeling van bestorwe en insolvente boedels te kan doen met verwysing na die Wet op Administrasie van Boedels nr. 66 van 1965 en die Insolvensiewet nr. 24 van 1936; en
- deur verwysing na wetgewing die skenkingsbelasting betaalbaar te bereken.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester.
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: TAXC311	**Semester 1 -**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: Rekeningkunde: Inkomstebelasting van besighede en gevorderde inkomstebelasting van individue

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die leerder in staat te wees om:
- Die Inkomstebelastingwet, hofsake en SAID praktyknotas te kan interpreteer;
- Kapitaal en ander toelaes van verskeie entiteite (bv. Maatskappye, BK's, Vennootskappe, Boere) en individue te kan identifiseer en bereken;
- Die normale inkomstebelasting betaalbaar deur individue en entiteite (bv. Maatskappye, BK's, Vennootskappe, Boere) te kan bereken;
- Sekondêre Belasting op Maatskappy ("SBM") te kan bereken;
- Belasting op enkelbedrae ontvang te kan bereken; en
- Die verskeie tipes belasting verskuldig deur individue en maatskappye ingevolge die Vierde Bylae van die Inkomstebelastingwet te kan bereken (bv. voorlopige belasting, werknemersbelasting, ens.).

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester.
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: TAXC321	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: Rekeningkunde: Ander belasting, belastingvermyding en belasting van trusts

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die leerder in staat te wees om:
- die Inkomstebelastingwet en SAID praktyknotas te kan interpreteer;
- Belasting op Toegevoegde Waarde (BTW), soos vereis deur die Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde, te bereken en te interpreteer;
- Kapitaalwinsbelasting (KWB) volgens die Agtste Bylae van die Inkomstebelastingwet te bereken en toe te pas;
- belastingvermyding en die gevolge daarvan, deur middel van hofsake en verwysings na wetgewing, te identifiseer;
- boedelbelasting deur middel van hofsake en verwysing na wetgewing, te bereken;
- belasting op trusts te bereken, asook die relevante belastingpligtiges en gevalle van belastingvermyding deur middel van Artikels 7 en 25 van die Inkomstebelastingwet, te kan identifiseer; en
- gevorderde belastingprobleme en berekeninge te kan oplos.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: TAXF221	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**

Titel: **Belasting: Inleiding tot Inkomstebelasting**		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • die betrokke Inkomstebelastingwet, hofbeslissings en praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens rakende die belasting van individue te interpreteer; • die definisies van bruto inkomste, aftrekbare uitgawes en belasbare inkomste soos omskryf in die Inkomstebelastingwet te ken en toe te pas; • diensvoordele soos omskryf in die Sewende Bylae te ken en te kan toepas; • die belasbaarheid van enkelbedrae ontvang vanaf die werkgewer en aftreefondse te kan bereken; en • belasting betaalbaar deur 'n individu te bereken op inkomste uit besoldiging en beleggingsinkomste.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 20 2 x 1-uur Toetse: gewig – 30 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: TAXF311	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: **Belasting: Belasting van Individue en Ondernemings**		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • die betrokke Inkomstebelastingwet, hofbeslissings en praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens te interpreteer; • kennis te hê van die definisies van bruto inkomste, aftrekbare uitgawes, byvoordele, enkelbedrae ontvang en belasbare inkomste van individue uit die beoefening van 'n bedryf; • die belasting betaalbaar deur 'n individu te bereken op belasbare inkomste uit boerdery; • belasting betaalbaar op belasbare inkomste van individuele vennote te bereken uit die beoefening van 'n bedryf in vennootskap; en • belasting betaalbaar deur 'n individu te bereken op inkomste uit besoldiging, byvoordele, enkelbedrae, beleggingsinkomste en die beoefening van 'n bedryf.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 20 2 x 1-uur Toetse: gewig – 30 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: TAXF321	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**
Titel**: Belasting: Maatskappy Belasting, Trusts, BTW, KWB**		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • die betrokke Inkomstebelastingwet, hofbeslissings en praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens te interpreteer; • kennis hê van die definisies van bruto inkomste, aftrekbare uitgawes en belasbare inkomste van maatskappye en trusts; • die belasting betaalbaar deur maatskappye en trusts te bereken; • skenkingsbelasting en boedelbelasting betaalbaar te bereken; • die Belasting op Toegevoegde Waarde Wet (BTW) te interpreteer en BTW te bereken; en • die bylaag oor Kapitale Wins Belasting (KWB) te interpreteer en KWB betaalbaar te bereken.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 20 2 x 1-uur Toetse: gewig – 30		

Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: TAXS312	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Gevorderde Belasting op Toegevoegde Waarde		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om die volgende te demonstreer: • ’n Gedetailleerde en sistematiese kennis van die Belasting op Toegevoegde Waarde-wet, belangrike beslissings deur die howe sowel as die praktyknotas, interpretasienotas en BTW-beslissings uitgereik deur die Kommissaris vir SAID • Die vermoë om stelle feite te analiseer en om die kennis aan te wend om moontlike oplossings te formuleer; • Die vermoë om die Belasting op Toegevoegde Waarde-wet, hofbeslissings en ander relevante riglyne na te vors om die beste gevolgtrekking/oplossing vir die Belasting op Toegevoegde Waarde-implikasies ten opsigte van ’n spesifieke transaksie te formuleer; • Die vermoë om die gevolgtrekking/oplossing en sy toepassing op verskillende feitelike situasies, skriftelik of verbaal, met verwysing na die nodige outoriteit, te kommunikeer		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 20 2 x 1-uur Toetse: gewig – 30 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: TAXS313	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Belasting: Gevorderde werknemersbelasting		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om die volgende te demonstreer: • ’n gedetailleerde en sistematiese kennis van die artikels van toepassing op Werknemersbelasting, met spesifieke verwysing na die Vierde en Sewende Bylae, belangrike beslissings deur die howe sowel as die praktyknotas, interpretasienotas en beslissings uitgereik deur die Kommissaris vir SAID; • die vermoë om stelle feite te analiseer en om die kennis aan te wend om moontlike oplossings te formuleer; • die vermoë om die wetgewing, hofbeslissings en ander relevante riglyne na te vors om die beste gevolgtrekking/oplossing van die werknemersbelastingimplikasies ten opsigte van ’n spesifieke transaksie te formuleer; • die vermoë om die gevolgtrekking/oplossing en sy toepassing op verskillende feitelike situasies, skriftelik of verbaal, met verwysing na die nodige outoriteit, te kommunikeer		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 20 2 x 1-uur Toetse: gewig – 30 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: TAXS322	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Belasting: Gevorderde Kapitaalwinsbelasting		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • ’n Gedetailleerde en sistematiese kennis van die artikels wat van toepassing is op belasbare kapitaalwins, met spesifieke verwysing na die Agtste Bylaag, belangrike beslissings deur die howe, beslissings uitgereik deur die Kommissaris vir SAID en die SAID se Omvattende Gids tot KWB te kan demonstreer; • stelle feite te analiseer en om die kennis aan te wend om moontlike oplossings te		

formuleer;

- die wetgewing, hofbeslissings en ander relevante riglyne na te vors om die beste gevolgtrekking/oplossing ten opsigte van die kapitaalwinsbelastingimplikasies met betrekking tot 'n spesifieke transaksie te formuleer;
- gevolgtrekking/oplossing en sy toepassing op verskillende feitelike situasies, skriftelik of verbaal, met verwysing na die nodige outoriteit, te kommunikeer

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 20
2 x 1-uur Toetse: gewig – 30
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: TAXS323	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: Belasting: Belastingadministrasie

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- 'n Gedetailleerde en sistematiese kennis van die algemene teenvermydingsreël, die geskilbeslegtingsproses, vooraf belastingbeslissings, bindende privaatbeslissings en bindende klasbeslissings, sowel as alle ander administratiewe voorsienings met spesifieke verwysing na die Inkomstebelastingwet, hofbeslissings en interpretasienotas uitgereik deur die Kommissaris vir SAID te demonstreer
- 'n Deeglike begrip van die algemene beginsels van belastingadministrasie, insluitend belastingbetaler-regte en SAID se Handves van Dienste te demonstreer;
- 'n Deeglike begrip van die rol van die SAID se Moniteringskantoor ten opsigte van belastingadministrasie in Suid-Afrika te demonstreer;
- die wetgewing, hofbeslissings en ander relevante riglyne na te vors om die beste gevolgtrekking/oplossing ten opsigte van 'n spesifieke transaksie, situasie of dispuut, te formuleer;
- gevolgtrekkings/oplossings en sy/haar toepassing op verskillende feitelike situasies, skriftelik of verbaal, met verwysing na die nodige outoriteit, te kommunikeer

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 20
2 x 1-uur Toetse: gewig – 30
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: TAXS324	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**

Titel: Belasting: Spesifieke navorsingsmetodologie en die effektiewe skryf van belastingopinies

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:

- om effektief toegang tot inligting binne die belasting- en besigheidsomgewing te verkry deur van gepaste tegnologie gebruik te maak (rekenaars, e-pos, Internet, faks);
- 'n deeglike bewustheid van en vertroudheid met die mees gesaghebbende bronne van inligting vir belasting-verwante navorsing te kan demonstreer;
- om die student se eie sowel as ander se standpunte ten opsigte van teorieë, sowel as die logiese en sistematiese formulering van persoonlike standpunte of teorieë wanneer met ander besighede en professionele persone gekommunikeer word, weer te gee;
- om op 'n bondige, ondubbelsinnige en professionele wyse te kommunikeer en naslaanwerke korrek te herken;
- om die mees gepaste wyse om hierdie kommunikasie te laat plaasvind, te identifiseer

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 20
2 x 1-uur Toetse: gewig – 30
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

E.4.4.2 BESTUURSREKENINGKUNDE

E.4.4.2.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
MACC211	Bestuursrekeningkunde: Kostebegrippe, Elemente en -Stelsels	ACCS111, 21 of ACCF 111, 121 of ACCC111, 121	16
MACC221	Bestuursrekeningkunde: Kostegedrag en Besluitnemingstegnieke	MACC211 (40%)	16
MACC311	Bestuursrekeningkunde: Beplanning en Beheer	BRKP211, 221	16
MACC321	Bestuursrekeningkunde: Besluitneming en Finansiële Bestuur	BRKP211, 221	16
FINM211	Finansiële bestuur: Inleiding		16
FINM321	Finansiële Bestuur: Besluitneming en Waardasies		16

E.4.4.2.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: MACC211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Bestuursrekeningkunde: Kostebegrippe, -elemente en -stelsels		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • ŉ deeglike kennis en begrip te demonstreer van die vak Bestuursrekeningkunde en vertroud te wees met die kosteterme en -konsepte wat relevant is vir Bestuursrekeningkunde; • ŉ goeie kennis en begrip te kan demonstreer van hoe om materiaalkoste te hanteer as eerste koste-element en arbeidskoste as tweede koste-element in vervaardigingsondernemings; • ŉ deeglike kennis en begrip weer te gee van hoe om met bokoste te handel as deel van produkkoste (vervaardigingsbokoste) en as periodekoste (nie-vervaardigingsbokoste); • ŉ deeglike kennis en begrip van koste en inkomstestate te weerspieël, asook hoe om die netto inkomste vir ŉ tydperk te bereken nadat vervaardigingskoste en die koste van die goedere verkoop bereken is; • ŉ deeglike kennis en begrip te hê om ŉ taakkostestelsel vir ŉ organisasie te ontwerp en dit toe te pas op die spesifieke organisasie se behoeftes; en • ŉ deeglike kennis en begrip te demonstreer van proseskoste as ŉ kostestelsel in organisasies. Jy sal ook gewys word hoe om die koste per produk te bepaal in ŉ koste- en produksieverslag deur gebruik te maak van die geweegde-gemiddelde metode sowel as die eerste-in-eerste-uit metode waar normale en abnormale verspilling voorkom.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word.		

Modulekode: MACC221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Bestuursrekeningkunde: Kostegedrag en besluitnemingstegnieke		

Module-uitkomste:

Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- koste-skatting te kan uitvoer deur middel van die koste vergelyking en 'n inkomstestaat te kan opstel deur gebruik te maak van die bydrae formaat;
- die verhouding tussen koste, volume en wins te verstaan en in staat te wees om hierdie verhouding toe te pas in die besluitnemingsproses;
- kennis te demonstreer van koste-volume-wins verhoudings by meervoudige produkte en die relevante inligting te oorweeg gedurende die besluitnemingsproses;
- tegnies-gemeenskaplike koste na produkte toe te deel, byprodukte rekeningkundig te kan verantwoord en besluite ten opsigte van verdere verwerking te kan neem;
- diensdepartemente se koste toe te deel deur gebruik te maak van toepaslike toedelingsbasisse of toedelingsmetodes; en
- lineêre programmeringstegnieke vir besluitnemingsdoeleindes in 'n organisasie toe te pas.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word.

Modulekode: MACC311	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Bestuursrekeningkunde: Beplanning en Beheer		

Module-uitkomste:

Na voltooiing van die module behoort die leerder in staat te wees om:

- kennis en insig te demonstreer aangaande die etiek van die bestuursrekenmeester in die uitoefening van sy/haar verantwoordelikheid in 'n onderneming;
- kennis en insig te demonstreer aangaande die beplanningsproses en om korttermyn- en langtermynbegrotings te kan opstel vir 'n onderneming;
- veranderlike begrotings vir verskeie aktiwiteitsvlakke van 'n onderneming te kan opstel en om koste-afwykings te kan ontleed en interpreteer vir beheer-doeleindes;
- kennis en insig te demonstreer aangaande standaardkoste as hoeksteen van begrotings en om standaardkoste-afwykings te ontleed en te interpreteer;
- kennis en insig te demonstreer met betrekking tot die direkte en absorpsiekoste metodes vir interne en eksterne verslagdoening; en
- kennis en insig te demonstreer met betrekking tot segmentele verslagdoening en oordragprysvasstelling.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Assesseringskriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word.

Modulekode: MACC 321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: Bestuursrekeningkunde: Besluitneming en Finansiële Bestuur		

Module-uitkomste:

Na voltooiing van die module sal die student:

- kennis en begrip demonstreer van die primêre doel van Finansiële Bestuur en die faktore wat dit beïnvloed;
- kennis en begrip demonstreer van die tegnieke om risiko en opbrengs te meet en om raad te voorsien ten opsigte van die neem en vermy van risiko's;
- vaardighede demonstreer om die konsep "tydwaarde van geld" vir beleggings- en finansieringsbesluite toe te pas;
- die belangrikheid van akkurate koste van kapitaal vir investeringsbesluite kan bespreek en die gemiddelde koste van kapitaal kan bereken;
- die vermoë om kapitaalinvesteringsbesluite te neem kan demonstreer;

• ŉ deeglike kennis en begrip van die bestuur van bedryfskapitaal en korttermynfinansiering kan demonstreer; • kwessies wat finansieringsbesluite in die besigheid beïnvloed, kan bespreek, verduidelik en integreer en berekenings kan doen om die optimale kapitaalstruktuur te bepaal en raad in hierdie opsig kan gee; en • raad kan gee oor of bruikhuur of ŉ lening gebruik moet word om nuwe bates te finansier en of winste as dividende uitbetaal moet word of nie.		
Metode van aflewering: Voltyds (tot 2010 aangebied)		
Assesseringsmetodes: Assessering kriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word		
Modulekode: FINM211	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: Finansiële Bestuur: Inleiding		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module sal die student: • die rol van Finansiële Bestuur en die Finansiële Bestuurder in ŉ organisasie verstaan en die primêre doel van Finansiële Bestuur kan identifiseer; • die konsep "tydwaarde van geld" verstaan en berekeninge kan uitvoer; • die verwantskap tussen risiko en opbrengs verstaan en die risiko en opbrengs van ondernemings kan evalueer gebaseer op die nodige berekeninge; • die basiese rekeningkundige state en konsepte verstaan en ŉ evaluasie van finansiële prestasie kan uitvoer met behulp van ontleding van die finansiële state om die huidige finansiële toestand van die onderneming te bepaal; • kennis demonstreer ten opsigte van die eienskappe van die hoofvorme van finansiering wat deur ondernemings gebruik word en die maniere waarop dit aangewend kan word. • ŉ basiese kennis demonstreer ten opsigte van die eienskappe van finansiële instrumente en hoe dit deur maatskappye aangewend kan word om te verskans teen risiko; • ŉ volledige en sistematiese kennis demonstreer ten opsigte van die faktore wat deur ŉ onderneming in ag geneem moet word by die keuse van ŉ kapitaalstruktuur; • die vaardighede demonstreer om die koste van die verskillende vorme van finansiering en die geweegde gemiddelde koste van kapitaal van ŉ onderneming te bereken; en • die verskillende tegnieke om kapitaalinvesteringsprojekte te evalueer verstaan en kan toepas.		
Metode van aflewering: Voltyds (vanaf 2010 aangebied)		
Assesseringsmetodes: Assessering kriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word.		
Modulekode: FINM321	**Semester 2 (vanaf 2011)**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Finansiële Bestuur: Besluitneming en Waardasies		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module sal die student: • begrip demonstreer ten opsigte van die primêre doel van Finansiële Bestuur en die konsep "tydwaarde van geld" en die vaardighede om "tydwaarde van geld" beginsels toe te pas op praktiese situasies; • begrip demonstreer ten opsigte van die geweegde gemiddelde koste van kapitaal en die vermoë om die geweegde gemiddelde koste van kapitaal van ŉ onderneming te bereken; • die verskillende tegnieke om kapitaalinvesteringsprojekte te evalueer verstaan en kan toepas; • die vaardighede demonstreer om kapitaalinvesteringprojekte te evalueer in toestande van inflasie en kapitaalrantsoenering;		

• kennis demonstreer ten opsigte van die verskillende bronne van finansiering vir kapitaalinvesteringsprojekte en 'n aanbeveling kan maak gebaseer op die verdiskonteerde kontantvloei benadering; • begrip demonstreer ten opsigte van die bestuur van bedryfskapitaal, insluitende die bedryfskapitaalsiklus, bedryfskapitaalbeleid en bedryfskapitaalfinansieringsbeleid; • die vaardighede demonstreer om die bestuur van debiteure en die bestuur van voorraad van maatskappye te evalueer; • die basiese vaardighede demonstreer om 'n maatskappy te waardeer; en • begrip demonstreer ten opsigte van die dividendbeleid van 'n maatskappy.
Metode van aflewering: Voltyds (vanaf 2011 aangebied)
Assesseringsmetodes: Assessering kriteria sal in die begin van die semester by wyse van die werkskema gekommunikeer word

E.4.4.3 FINANSIËLE REKENINGKUNDE

E.4.4.3.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
ACCS111	Finansiële rekeningkunde (Spesiaal) Basiese konsepte, rekeningkundige siklus en rekeningkundige stelsels.		16
ACCS121	Finansiële Rekeningkunde (Spesiaal): Finansiële verslagdoening, elementêre ontleding en vertolking van finansiële state.	ACCS11 (40%)	16
ACCF111	Finansiële rekeningkunde: basiese konsepte, rekeningkundige stelsels en elementêre finansiële verslagdoening	Wiskunde vlak 3 (40 – 50%)	16
ACCF121	Finansiële rekeningkunde: elementêre finansiële verslagdoening, vennootskappe, beslote korporasies en maatskappye	ACCF111 (40%), of ACCC111 (40%)	16
ACCF211	Finansiële Rekeningkunde: Finansiële Verslagdoening	ACCF111, 121 of ACCC111, 121	16
ACCF221	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale Onderwerpe en Elementêre Groepstate	ACCF211 (40%) of ACCC271 (40%)	16
ACCF311	Finansiële Rekeningkunde: Groepstate	REKP211, 221 of RECP271	16
ACCF321	Finansiële Rekeningkunde: Algemeen. Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk – Capita selecta	REKP311 (40%) of RECP371 (40%)	16

E.4.4.3.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: ACCS111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Finansiële rekeningkunde (spesiaal) Basiese konsepte, rekeningkundige siklus en rekeningkundige stelsels.		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • die doel en funksie van rekeningkunde te kan verduidelik; • transaksies in joernale, grootboekrekenings en kontrolerekenings te kan aanteken; • 'n rekeningkundige stelsel vir 'n spesifieke onderneming te kan ontwerp; en • elementêre finansiële state vir 'n eenmansaak te kan opstel.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Toetse (klas en formeel): gewig – 30 1 Simulasieprojek: gewig – 15 2 Ander onvoorbereide toetse (werkopdragte): gewig – 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: ACCS121	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 5**
Titel: Finansiële rekeningkunde (spesiaal) Bankrekonsiliasie, elementêre finansiële verslagdoening, elementêre ontleding en vertolking van finansiële state.		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • transaksies in die kontantontvangste en -betalingsjoernaal aan te teken en 'n bankrekonsiliasiestaat op te stel; • die staat van omvattende inkomste (inkomstestaat), staat van finansiële posisie (balansstaat) en staat van verandering in ekwiteit vir 'n eenmansaak op 'n algemeen aanvaarbare formaat op te stel; en • finansiële verhoudings te kan identifiseer en die doel daarvan te verduidelik en toe te pas in die ontleding en vertolking van die likwiditeit, winsgewendheid en solvabiliteit van ondernemings.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Toetse (klas en formeel): gewig – 40 2 Ander onvoorbereide toetse (werkopdragte): gewig – 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		

Modulekode: ACCF111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Finansiële rekeningkunde: basiese konsepte, rekeningkundige stelsels en elementêre finansiële verslagdoening		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • die doel en funksie van rekeningkunde te verduidelik; • 'n duidelike begrip van die rekeningkundige vergelyking te toon; • joernale, grootboeke, hulpgrootboeke en kontrolerekeninge op te stel; • 'n rekeningkundige stelsel te ontwerp wat sal voldoen aan die vereistes van 'n spesifieke entiteit; • bankrekonsiliasies voor te berei; • versekeringseise ten opsigte van voorraadverliese te bereken; en • transaksies te boekstaaf en finansiële state vir eenmansake en departementele rekeninge op te stel.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 4 Klastoetse (waarvan die beste 3 punte gebruik word: gewig – 40 4 Werksopdragte: gewig – 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		

Modulekode: ACCF121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Finansiële rekeningkunde: elementêre finansiële verslagdoening, vennootskappe, beslote korporasies en maatskappye		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • transaksies te boekstaaf in die rekeningkundige rekords, Ontvangs- en Betalingstaat, Staat van omvattende inkomste (inkomstestaat) en Staat van finansiële posisie (balansstaat) op te stel vir nie-handeldrywende organisasies; • finansiële jaarstate van vennootskappe op te stel • finansiële jaarstate van beslote korporasies op te stel volgens die vereistes van Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk (AARP); en • 'n duidelike begrip van die verskillende tipes aandele te toon, transaksies ten opsigte van die uitreiking en aflossing van aandele te boekstaaf en elementêre finansiële state van maatskappye op te stel.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 4 Klastoetse (waarvan die beste 3 punte gebruik word): gewig – 40 4 Werksopdragte: gewig – 10 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: ACCF211	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: **Finansiële Rekeningkunde: Finansiële Verslagdoening**		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om: • Te motiveer waarom 'n trust gestig word, die partye betrokke by 'n trust te kan noem, weet wat die pligte en magte van die trustees is, die funksie van die finansiële jaarstate van 'n trust te verduidelik en die finansiële jaarstate van 'n trust vir voorlegging aan belanghebbendes op te stel;		

- Die magte en pligte van die beheerliggaam en trustees van 'n deeltitel skema soos omskryf in die Wet op Deeltitels te noem; die finansiële jaarstate van 'n deeltitel entiteit op te stel
- Sy/haar kennis te demonstreer van die rekeningkundige standaard oor die opstel en aanbieding van finansiële state
- Sy/haar kennis te demonstreer van Internasionale Rekeningkundige Standaard (IAS) 1 wat dit ten doel stel om die struktuur, inhoud en algemene vereistes vir die aanbieding van finansiële state uiteen te sit.
- Sy/haar kennis te demonstreer van IAS 7 wat dit ten doel stel om die opstel en aanbieding van die staat van kontantvloei voor te skryf
- Te kan demonstreer dat hy/sy verstaan wat die openbaarmakingsvereistes van maatskappye soos vereis deur die Maatskappye Wet in ooreenstemming met Internasionale Rekeningkundige Verslagoeningstandaarde (IFRS) en Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk (AARP) behels; die finansiële jaarstate van maatskappye volgens hierdie voorskrifte op te stel; die kontantvloeistaat op te stel, te ontleed en te interpreteer.
- Sy/haar kennis te demonstreer van IAS 16 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering van eiendom, aanleg en toerusting voor te skryf
- Finansiële verhoudings te identifiseer en ontleed, die doel en gebruike daarvan in die ontleding van die besigheid se likiditeit, winsgewendheid en solvabiliteit te verduidelik;
- 'n verslag aan belanghebbendes op te stel waarin die likiditeit, solvabiliteit en winsgewendheid van die besigheid krities bespreek word.
- Onvolledige rekords om te skakel in behoorlike finansiële rekords wat gebaseer is die dubbelinskrywingstelsel en om die finansiële jaarstate van die onderneming op te stel deur die inligting wat uit onvolledige rekords verkry is, te rekonstrueer.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes:
Formatief: 4 Klastoetse (waarvan die beste 3 sal bydra tot die deelnamepunt): gewig – 45
2 Huiswerkopdragte: gewig – 5
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: ACCF221	Semester 2	NKR-Vlak: 6

Titel: Finansiële Rekeningkunde: Spesiale Onderwerpe en Elementêre Groepstate

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om:

- Sy/haar kennis te demonstreer van Internasionale Rekeningkundige Standaard (IAS) 2 wat dit ten doel stel om die kosprys van voorraad te bepaal en inligting oor voorraad in die finansiële state te verstrek.
- Die kosprys en verkoopprys per eenheid van 'n vervaardigde produk te kan bereken; die rekeningkundige transaksies van 'n vervaardigingsonderneming in die joernaal en grootboek, insluitende ongerealiseerde wins in voltooide goedere, op te skryf; die finansiële jaarstate van 'n vervaardigingsonderneming op te stel.
- Sy/haar kennis te demonstreer van IAS 18 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering van inkomste uit sekere tipe transaksies en gebeurtenisse voor te skryf
- Sy/haar kennis te demonstreer van IAS 40 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering van beleggingseiendom voor te skryf
- Sy/haar kennis te demonstreer van IAS 17 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige verantwoording voor te skryf vir bruikhure en afbetalingsverkoopsooreenkomste.

- Die doel en behoefte aan gekonsolideerde finansiële jaarstate te kan verduidelik; pro forma joernaalinskrywings en gekonsolideerde finansiële jaarstate op datum van verkryging en 'n aantal jare sedert verkryging te kan opstel; rekenskap te gee vir intragroep transaksies met betrekking tot ongerealiseerde wins in beginvoorraad en eindvoorraad, bestuursfooie, lenings en rente.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes:
Formatief: 4 Klastoetse (waarvan die beste 3 sal bydra tot die deelnamepunt): gewig – 45
2 Huiswerkopdragte: gewig – 5
Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Module kode: ACCF 311	Semester 1	NKR-vlak: 7

Titel: Finansiële Rekeningkunde: Groepstate en Inleiding tot Internasionale Finansiële Verslagdoening Standaarde (IFRS)

Module-uitkomste:
Na voltooiing van hierdie module behoort die student in staat te wees om:

- toepaslike konsolidasie transaksies uit te voer ten opsigte van 'n houermaatskappye en 'n enkele filiaal;
- gekonsolideerde state van finansiële posisie/balansstaat, omvattende inkomste/inkomstestaat, verandering in ekwiteit, kontantvloei en aantekeninge tot die gekonsolideerde finansiële state in verband met 'n houer en filiaal, op tel stel;
- sy/haar kennis te demonstreer van die missie en doelwitte van die IASB, die reikwydte van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde (IFRS), ontwikkelingsprosesse vir IFRS en interpretasies daarvan, beleide en effektiewe datums, formate, en taal ten opsigte van IFRS;
- sy/haar kennis te demonstreer van IAS 1 wat dit ten doel stel om die basis van aanbieding van algemene doelwit finansiële state voor te skryf, en om vergelykbaarheid te verseker ten opsigte van die entiteit se finansiële state ten opsigte van vorige periodes en ander entiteite;
- sy/haar kennis te demonstreer van IAS 12 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir inkomstebelasting;
- sy/haar kennis te demonstreer van IAS 8 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir verandering in rekeningkundige ramings, rekeningkundige beleid en die regstelling van foute;
- sy/haar kennis te demonstreer van IAS 10 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir na-balansstaat gebeure; en
- sy/haar kennis te demonstreer van IAS 37 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir voorsienings, voorwaardelike aanspreeklikhede en voorwaardelike bates.

Metode van aanbieding: Voltyds

Assesseringsmetodes: 4 Toetse gedurende die semester: gewig – 50
1 Eksamen: gewig – 50

Module kode: ACCF 321	Semester 2	NKR-vlak: 7

Titel: Finansiële Rekeningkunde: Internasionale Finansiële Verslagdoening Standaarde (IFRS)

Module-uitkomste:
Na voltooiing van hierdie module behoort die student in staat te wees om:

- sy/haar kennis te demonstreer van IAS 18 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir inkomste voortspruitend uit sekere tipes transaksies en gebeure;
- sy/haar kennis te demonstreer van IAS 23 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige

hantering voor te skryf vir leenkosterente op oortrokke bankrekeninge en ander lenings, amortisasie van kortings of premies op lenings, amortisasie van addisionele koste ten opsigte van lenings en finansieringskoste vir bruikhure; • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 16 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir eiendom, aanleg en toerusting; • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 36 wat dit ten doel stel dat bates nie vir meer as die verhaalbare bedrag daarvan getoon word nie en om die verhaalbare bedrag te bereken; • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 38 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir ontasbare bates; • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 40 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir beleggingseiendom; • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 17 wat dit ten doel stel om ten opsigte van huurders en verhuurders, die rekeningkundige hantering voor te skryf vir bruikhure en bedryfshure; en • sy/haar kennis te demonstreer van IAS 33 wat dit ten doel stel om die rekeningkundige hantering voor te skryf vir verdienste per aandeel (VPA) bedrae ten einde prestasie te verbeter asook vergelykbaarheid ten opsigte van verskeie ondernemings, uitgesluit verwaterde en wesensverdienste per aandeel.
Metode van aanbieding: Voltyds
Assesseringsmetodes: 4 Toetse gedurende die semester: gewig – 50 1 Eksamen: gewig – 50

E.4.4.4 GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSMODULES

E.4.4.4.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
ACCC111	Rekeningkunde: Raamwerk, Grondslae Toepassings	Wiskunde vlak 4 (50 - 60%)	16
ACCC121	Rekeningkunde: Inleidende Korporatiewe Rekeningkunde	ACCC 111 (55%) of ACCF 111(65%)	16
ACCC271	Rekeningkunde: Inleiding tot AARP/IFRS, Korporatiewe Rekeningkunde en Ontleding en vertolking	ACCC121 (55%), of ACCF111/121(65%), en ACCC121 (55%) in die tweede eksamengeleentheid	32
RECP371	Rekeningkunde: Komplekse Korporatiewe Rekeningkunde (insluitend groepe) en AARP/IFRS	RECP271 (55%)	32

E.4.4.4.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: ACCC111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Rekeningkunde: Raamwerk, Grondslae , Siklus en Finansiële verslagdoening		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om: • die basiese kennis van die beginsels van die rekeningkundige siklus, insluitend die teboekstelling van transaksies en aansuiwerings, vanaf die brondokumente, in hulpjoernale/hulpgrootboeke en die algemene grootboek van die entiteit te demonstreer; • die rekeningkundige raamwerk en die basiese elemente van finansiële state, insluitend die erkenning en metingskriteria te verstaan; • om die basiese stel finansiële state, insluitend die basiese openbaarmaking in die aantekeninge, in die korrekte formaat, gebaseer op die inligting vanuit die proefbalans of algemene grootboek, te kan opstel; en • transaksies aangegaan deur klubs en ander nie-winsgewende organisasies in die hulp- en algemene grootboeke en finansiële state aan te teken.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		

Modulekode: ACCC121	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Rekeningkunde vir verskillende entiteite		
Module-uitkomste: Met voltooiing van die module moet die leerder in staat wees om: • die definisies, erkennings- en metingskriteria van die verskillende elemente van finansiële state sowel as die beginsels van aanbieding van finansiële state in 'n gegewe situasie te kan toepas; • te kan onderskei tussen verskillende vorme van entiteite, insluitende alleen-eienaars, vennootskappe, maatskappye en beslote korporasies, en ook transaksies in die rekords van elk van hierdie entiteite te boek te kan stel; • inligtingstegnologie effektief te kan gebruik in die te boekstelling van transaksies in die rekords van 'n entiteit; en • effektief te kan saamwerk met ander as deel van groep of 'n span.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		

Modulekode: ACCC271	Jaarmodule	NKR-Vlak: 6
Titel: Rekeningkunde: Korporatiewe rekeningkunde, analise en interpretasie van finansiële state en inleiding tot IFRS en Groepstate		
Module-uitkomste: Na voltooiing van hierdie module sal die student in staat wees om: • die basiese beginsels van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde (IFRS), asook die interaksie tussen mekaar, te verstaan en interpreteer;. • 'n stel finansiële state te analiseer en interpreteer; • basiese konsolidasie van 'n houer en een filiaal uit te voer; • deur middel van sigblaaie en ander rekenkundige sagteware berekeninge uit te voer en finansiële state voor te berei; en • aktiwiteite te organiseer en te bestuur in 'n verantwoordelike en effektiewe manier.		
Metode van aflewering: Voltyds		

Assesseringsmetodes:	Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: ACCC371	**Jaarmodule**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Rekeningkunde: Komplekse korporatiewe rekeningkunde en IFRS		

Module-uitkomste:
Na afloop van die module behoort die student in staat te wees om:

- ŉ komplekse konsolidasie van ŉ moeder en een of meer filiale uit te voer;
- ŉ belegging in ŉ geassosieerde entiteit of ŉ gesamentlike onderneming te verantwoord;
- ŉ stel finansiële state wat ten volle aan Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde (IFRS) voldoen opstel, insluitend ŉ bespreking van die korrekte rekeningkundige hantering van transaksies en die teboekstelling van transaksies;
- inligtingstegnologie in die rekeningkunde-/ouditprofessie doeltreffend te gebruik;
- probleme te identifiseer en op te los waar die respons bewys lewer van kritiese en kreatiewe denke; en
- inligting te versamel, analiseer, organiseer en evalueer.

Metode van aflewering:	Voltyds
Assesseringsmetodes:	Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

E.4.4.5 HANDELSREG

E.4.4.5.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
MLAW111	Inleiding tot Kontrakte en Besigheidsreg		16
MLAW121	Besigheidsvorme		16
MLAW311	Handelsreg: Gevorderde Maatskappyereg	MLAW 121	16

E.4.4.5.2 MODULEUITKOMSTE

Modulekode: MLAW111	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 5**
Titel: Inleiding tot Kontrakte- en Besigheidsreg		

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- die algemene beginsels van die kontraktereg sowel as die besigheidsreg te demonstreer;
- die beginsels in ŉ eenvoudige gevallestudie toe te pas en ŉ aanbeveling te maak;
- basiese regsprobleme te identifiseer en op te los;
- logies en sistematies ŉ regspunt te formuleer en te argumenteer; en
- insig te toon in verskillende aspekte van die Kontraktereg en Besigheidsreg.

Metode van aflewering:	Voltyds
Assesseringsmetodes:	Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: MLAW121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Handelsreg: Besigheidsvorme		
Module-uitkomste: Studente moet by die voltooiing van die module in staat wees om: teoretiese en praktiese kennis van die reg aangaande die verskillende besigheidsvorme te toon deur: • voldoende kennis en insig in die reg aangaande vennootskappe, beslote korporasies en sekere aspekte van die maatskappyereg te demonstreer; • gevallestudies te analiseer en regsadvies voor te stel; • die toepaslike regsreëls en -norme van toepassing by die verskillende besigheidsvorme by die stigting daarvan, lidmaatskapsvereistes, interne en eksterne verhoudinge te kan toepas; en • die reëls in die praktyk te kan toepas.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: MLAW311	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 7**
Titel:: Handelsreg: Gevorderde handelsreg		
Module-uitkomste: 'n Leerder moet by die voltooiing van die kursus in staat wees om: 'n volledige teoretiese en praktiese kennis van die reg aangaande die algemene beginsels en administrasie van maatskappye te demonstreer asook 'n vermoë om die toepaslike Statutêre en Gemeneregbeginsels in gevallestudies toe te pas. met spesifieke verwysing na: ampsdraers, vermoë en verteenwoordiging, aanbod van aandele vir verkoop en inskrywing, aandelekapitaal, meerderheidsregering en minderheidsbeskerming, maatskappy finansiële state, ouditeure, maatskappygroepe, reorganisasies en reëlings, geregtelike bestuur en likwidasie van maatskappye en beslote korporasies.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		

E.4.4.6 OUDITKUNDE

E.4.4.6.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
IAUD211	Interne Ouditkunde: Rol van die interne ouditeur	ACCF111,121 or ACCC111,121	
IAUD221	Interne Ouditkunde: Beplanning van die Interne Oudit Proses	IAUD211(40%)	
IAUD321	Ouditkunde: Maatskappyereg-toepassings en Rekenaar-ouditering	IAUD211, 221	16
AUDT211	Ouditkunde: Die Ouditeur en die	ACCC111, 121	16

	Ouditproses		
AUDT221	Ouditkunde: Toepassings en Rekenaarouditering	AUDT211(40%)	16
AUDT321	Ouditkunde: Maatskappyereg-toepassings en Rekenaar-ouditering	AUDT211, 221	16

E.4.4.6.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: IAUD211 (SAIPA)	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: **Interne Ouditkunde: Rol van die Interne Ouditeur**		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om: • sy/haar vermoë om die geskiedenis en ontwikkeling van interne ouditkunde te demonstreer en die doel, magtiging en verantwoordelikheid van interne oudit-aktiwiteite te kan weergee; • te kan demonstreer dat hy/sy die verwantskap tussen interne ouditkunde en ander verwante begrippe soos eksterne ouditkunde, ouditkomitees en direksie verstaan; • basiese kennis te hê van korporatiewe beheer soos vervat in die King-verslag en die voorskrifte in hierdie verband te kan toepas; • die interne beheeromgewing van 'n organisasie en die verwante interne beheerstelsels, insluitende beleid en prosedures, te kan beskryf; • die effektiwiteit van 'n interne beheeromgewing te kan evalueer; en • te kan onderskei tussen die verskillende stadiums van die interne oudit proses.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 4 Klastoetse (waarvan die beste 3 sal bydra tot die deelnamepunt): gewig – 45 2 Huiswerkopdragte: gewig – 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: IAUD221	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 6**
Titel: **Interne Ouditkunde: Beplanning van die Interne Oudit Proses**		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om: • sy/haar vermoë om interne ouditaktiwiteite te beplan en uit te voer, te demonstreer; • die risiko's verbonde aan interne ouditopdragte te beoordeel; • risiko's in die interne ouditplan te inkorporeer, insluitende die formulering van interne oudit prosedures gebaseer op die geïdentifiseerde risiko's; en • interne ouditprosedures saam te stel, insluitende ouditdoelwitte en omvang.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 4 Klastoetse (waarvan die beste 3 sal bydra tot die deelnamepunt): gewig – 45 2 Huiswerkopdragte: gewig – 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		

Modulekode: IAUD321	Semester 2	NKR-Vlak: 7
Titel: **Interne Ouditkunde: Veldwerk en Finalisering van die Interne Oudit Proses**		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om: • die vermoë om werkspapiere vir interne oudit opdragte op te stel, te demonstreer; • te demonstreer dat hy/sy data versamelingsprosedures kan benut, insluitende onderhoude, vraelyste en kontrole lyste; • statistiese steekproewe te gebruik, insluitende ACL; • proses kartering te beskryf, insluitende vloeikaarte; • bevindings aan bestuur te kan kommunikeer, insluitende verslagskrywing; en • bevindings te kan interpreteer en opvolgprosedures te kan uitvoer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 4 Klastoetse (waarvan die beste 3 sal bydra tot die deelnamepunt) gewig – 45 2 Huiswerkopdragte: gewig – 5 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		

Modulekode: AUDT211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Ouditkunde: Die Ouditeur en die Ouditproses		
Module-uitkomste: Met betrekking tot die ouditprofessie in Suid-Afrika: • Verduidelik die nodigheid van 'n oudit; • Onderskei tussen die verskillende tipes oudits en ouditeure; • Verstaan die verskil tussen die regulerende en die professionele verenigings wat die ouditprofessie reguleer, sowel as die funksies van elk; • Bespreek die doel van 'n oudit, algemene beginsels van toepassing op 'n oudit sowel as die mate van gerusstelling wat 'n oudit aan gebruikers van finansiële state gee; • Bespreek die kwaliteitsbeheerproses wat van toepassing is by die uitvoering van 'n oudit; en • Bespreek die doel, struktuur en inhoud van ouditdokumentasie aan die hand van ISA 230R. Met betrekking tot die ouditproses: • Bespreek die verskillende stappe waaruit die ouditproses bestaan; • Ken en bespreek die vereistes waaraan elke stap van die ouditproses moet voldoen aan die hand van internasionale ouditstandaarde; • Toepassing van beginsels met betrekking tot elke stap van die ouditproses moet voldoen aan die hand van internasionale ouditstandaarde; en • Toepassing van beginsels met betrekking tot elke stap van oudit op 'n praktiese feite stelling. Met betrekking tot foute en bedrog: • Ken die verantwoordelikhede van die ouditeur, spesifieke ouditprosedures, sowel as die reaksie van die ouditeur rakende foute en bedrog aan die hand van ISA 240 (Redrafted); • Ken die definisie van 'n rapporteerbare onreëlmatigheid soos omskryf deur die Wet op die Ouditprofessie, vir identifisering van 'n gevallestudie; en • Ken die pligte van die ouditeur rakende die rapportering van 'n rapporteerbare onreëlmatigheid ooreenkomstig die Wet op die Ouditprofessie.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		

Modulekode: AUDT221	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: Ouditkunde: Toepassings en Rekenaarouditeuring		

Module-uitkomste:
Na voltooiing van hierdie module sal die student in staat wees om:
• die funksionering van die verskillende bedryfstelsels van 'n onderneming te verstaan, met spesifieke verwysing na:
  • die organisasiestruktuur en verantwoordelikhede van personeellede;
  • die gebruik van brondokumente;
  • die vloei van inligting en transaksies; en
  • toesighoudende en kontrole prosedures wat uitgevoer moet word.
• ouditprosedures wat uitgevoer moet word by die verifikasie van verskillende finansiële staat items te kan toepas met spesifieke verwysing na:
  • ouditdoelwitte van toepassing;
  • identifisering van ouditrisiko's;
  • ontwerp van ouditprosedures;
  • interpretasie van resultate; en
  • maak van gevolgtrekkings.
• die formulering van 'n toepaslike ouditverslag vir gebruik deur finansiële staat gebruikers te doen.		

Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: AUDT321	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Ouditkunde: Maatskappywet toepassings		
Module-uitkomste: By voltooiing van die module moet die leerder in staat wees om: • Maatskappywetbeginsels en geselekteerde standpunte te verstaan en toe te pas; • tegniese vaardighede en terme te kan gebruik in professionele kommunikasie; • feitelike situasies in gesimuleerde ouditomstandighede te analiseer en interpreteer; • probleme op te los en te illustreer; • in groepsverband te kan werk; • die toepassings van die Maatskappywet in die ouditproses te beskryf; • 'n ouditmening te formuleer en 'n toepaslike ouditverslag te skryf; en • aanbevelings ten opsigte van verwante aangeleenthede op 'n professionele wyse te kan maak en om kommunikasievaardigheid te illustreer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		

E.4.4.7 REKENAARS IN REKENINGKUNDE

E.4.4.7.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
ACMP211	Rekeningkunde & Rekenaars: Rekenaartoe-passings in Rekeningkunde		12
ACMP321	Rekeningkunde & Rekenaars: Rekening-kundige en Oudit-toepassings op Rekenaar	REOP221	12

E.4.4.7.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: ACMP211	Semester 1	NKR-Vlak: 6
Titel: Rekenaartoepassings in rekeningkunde:		
Module-uitkomste: Na voltooiing van hierdie module sal die student in staat wees om: • ŉ volledige en sistematiese kennis van basiese tegniese rekenaarkonsepte en -terme te demonstreer; • ŉ volledige en sistematiese kennis van verskeie stappe in stelselontwikkeling te demonstreer; • IT bestuursaangeleenthede te demonstreer en verstaan; • basiese vaardighede in die gebruik van ŉ rekenaar, insluitende die gebruik van verskeie programmatuur in samewerking met Windows, te demonstreer; • die vermoë te demonstreer om die belangrikste funksies van Windows Explorer te gebruik; • die vermoë te demonstreer om sigblad programmatuur soos Microsoft Excel te gebruik om verskeie finansiële analises uit te voer in die oplos van finansiële en wiskundige probleme; • die vermoë te demonstreer om woordverwerkerprogrammatuur soos Microsoft Word te gebruik vir die opstel en verandering van verskeie verslae in die finansiële omgewing; en • die vermoë te demonstreer om verslae te genereer met behulp van verskillende programmatuur.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 2 x 3-uur Eksamens (Prakties en Teorie): gewig – 50		
Modulekode: ACMP321	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 7**
Titel: Rekenaartoepassings in Ouditkunde		
Module-uitkomste: Na voltooiing van hierdie module sal die student in staat wees om: • ŉ volledige en sistematiese kennis van IT konsepte in rekeningkunde en ouditkunde te demonstreer; • dataformate en die metodes vir die gebruik van verskillende formate van databasisse in verkillende programmatuur te beskryf; • rekenaarsekuriteit en -kontroles te beskryf en aanbevelings te maak ter verbetering van die stelsels; • die evaluering en oudit van inligtingstelsels te verstaan en toe te pas; • praktiese werk met rekenaarprogrammatuur uit te voer wat verband hou met databasisse en ouditprogrammatuur; en • ŉ volledige en sistematiese kennis van rekenaarprogrammatuur wat verband hou met die		

Internet en E-handel te demonstreer en hierdie konsepte te bemeester.	
Metode van aflewering:	Voltyds
Assesseringsmetodes:	Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester Summatief: 2 x 3-uur Eksamens (Prakties en Teorie): gewig – 50

E.4.4.8 PROFESSIONELE ETIEK

E.4.4.8.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
PETH311	Professionele Etiek (vanaf 2009)		12

E.4.4.8.2 MODULE-UITKOMS

Modulekode: PETH311	Semester 1	NKR-Vlak: 7
Titel: Professionele Etiek vir Ouditeure:		

Module-uitkomste:
By afhandeling van die module behoort die student in staat te wees om:

- ŉ fundamentele kennis en begrip te demonstreer vir wêreldsienings en ideologieë deur analise, sintetisering en ŉ kritiek vir:
  - die aard en funksie van, sowel as die ooreenkomste en verskille tussen, wêreldsienings en ideologieë;
  - verskillende belangrike hedendaagse manifestasies van hierdie sienings; en
  - die invloed van hierdie sienings op gebeure van ons tye en wêreld (insluitend armoede, verandering, mensregte, MIV-Vigs, magsmisbruik, korrupsie, vakkundigheid, ens.).
- ŉ begrip te toon vir die interverwantskap van fenomene en van natuurlike en sosiale stelsels;
- ŉ persoonlike wêreldsiening en ŉ duidelike eie siening oor sommige van die kernaangeleenthede en probleme van ons tyd te artikuleer;
- werklike hedendaagse probleme en gevallestudies te analiseer en argumenteer en aanvaarbare antwoorde te gee op hierdie probleme van ŉ eie vasgestelde wêreldbeskouing;
- verslag te doen van jou kennis en sieninge op ŉ tipiese akademiese wyse;
- ŉ deeglike inleidende begrip van die etiese dimensie van individuele en sosiale lewenservarings binne die konteks van kulturele diversiteit te illustreer;
- die Deugdeleer, Pligsleer en Nuttigheidsleer, sowel as die relevansie daarvan vir besigheids- en professionele etiek op ŉ basiese vlak, te verstaan en verduidelik;
- sy/haar vermoë om etiese besluitnemingsstrategieë toe te pas, te demonstreer, deur byvoorbeeld, gevallestudies;
- ŉ begrip te toon vir die klassieke liberale benadering tot die rol van besigheid en die regering in die gemeenskap, sowel as die basiese beginsels van ŉ regverdige belastingstelsel;
- ŉ deeglike inleidende begrip te toon vir geselekteerde sosio-ekonomiese etiese kwessies van toepassing op besigheid en praktyk en om dit te verstaan en verduidelik;

• ŉ inleidende begrip te toon van geselekteerde aangeleenthede en benaderings in Besigheidsetiek in Suid-Afrika en internasionaal; • ŉ basiese kennis en begrip te toon van korporatiewe beheer in Suid-Afrika, insluitend organisasies en konformasie; • ŉ etiese perspektief te plaas op die kennis en basiese vaardigheid, met verwysing na die organisasies en bestuur, en die vermoë te demonstreer om hierdie kennis en vaardigheid met toepaslike gevallestudies te verbind; • ŉ deeglike kennis te demonstreer van die aard van professionalisme in die algemeen en in verband met etiese aspekte; • ŉ begrip te demonstreer vir die doelwitte, strukture en inhoud van geselekteerde etiese kodes vir besighede en professies; • ŉ begrip te toon vir die hoof etiese aangeleenthede en aspekte van die rekeningkunde en ouditkunde professie en dit te verstaan en toe te pas; • die vermoë te demonstreer om gevallestudies in die rekeningkunde professie te analiseer met verwysing na besluitneming, vergelykende etiek en diverse etiek (waar van toepassing); en • ŉ begrip te toon ten opsigte van die Professionele Gedragskode vir rekenmeesters/ouditeure in SA.	
Metode van aflewering:	Voltyds
Assesseringsmetodes:	Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

E.4.4.9 EFFEKTIEWE KOMMUNIKASIE

E.4.4.9.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
KCOM226	Effektiewe Kommunikasie		12

E.4.4.9.2 MODULE-UITKOMS

Modulekode: KCOM226	Semester 2	NKR-Vlak: 6
Titel: **Effektiewe kommunikasie**		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die leerder in staat te wees om: • Die oorkoepelende uitkomstes waarna gestreef word, is dat jy aan die einde van die semester hoorbaar (stem en spraak), verstaanbaar (taalgebruik, organisasie en gehooraanpassing) en met oortuiging (nie-verbale kommunikasie) mondeling kan kommunikeer. • Om dit te kan bereik moet jy ook die teoretiese riglyne vir effektiewe spraakkommunikasie ken en helder en duidelik kan weergee tydens evalueringsgeleenthede. • Wat die skriftelike kommunikasie betref word daarna gestreef dat jy die teoretiese riglyne vir die geslaagde skryf van verslae en memos so goed sal ken en weergee (keuse van woorde, sinne, formaat, medium, inkleding) dat jy dit in die praktyk op jou spesifieke veld van toepassing sal kan maak.		

Metode van aflewering:	Voltyds
Assesseringsmetodes:	Formatief: Sal skriftelik aan studente gekommunikeer word aan die begin van die semester. Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

E.4.4.10 FORENSIESE REKENINGKUNDE

E.4.4.10.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
FORP111	Forensiese Rekeningkunde		16
FORP121	Forensiese Rekeningkunde	FORP111	16
FORP213	Forensiese Rekeningkunde	FORP111,121	16
FORP223	Forensiese Rekeningkunde	FORP212	16
FORP311	Forensiese Rekeningkunde en Ondersoek	FORP212,222	16
FORP321	Forensiese Rekeningkunde en Ondersoek	FORP311	16

E.4.4.10.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: FORP111	Semester 1	NKR-Vlak: 5
Titel: Forensiese Rekeningkunde		
Module-uitkomste: Na voltooiing van die module behoort die student: • 'n basiese kennisbasis te demonstreer ten opsigte van die koste, persepsies en statistiek relevant tot die voorkoms van ekonomiese misdaad in Suid-Afrika en 'n inleiding tot die motiverende faktore bydraend tot ekonomiese misdaad; • 'n basiese kennisbasis te demonstreer van die Suid-Afrikaanse besigheids- en regsomgewing relevant tot forensiese rekeningkunde, die rol van verskeie professies insluitende maar nie beperk tot dié van eksterne ouditeure, forensiese ondersoekers, interne ouditeure, bestuur en prokureurs nie, asook sekere besigheidstransaksies; en • 'n basiese kennisbasis te demonstreer van geselekteerde ekonomiese misdade en die ondersoek daarvan.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: • Formatief: Klastoetse: individuele- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwinning, analisering en integrasie van inligting: gewig – 50 • Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		

Modulekode: FORP121	Semester 2	NKR-Vlak: 5
Titel: Forensiese Rekeningkunde		

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student:

- ŉ basiese kennisbasis te demonstreer van die terme, terminologie, beginsels, aspekte en teorieë wat Forensiese Rekenmeesterskap onderskraag sowel as die verskeie rolspelers in die forensiese omgewing en die tipes dienste wat deur forensiese ondersoekers gelewer word;
- ŉ basiese kennisbasis te demonstreer van die beginsels van die Deliktereg, omstandighede waaronder delikte en deliktuele aanspreeklikheid mag ontstaan, die vereistes vir die totstandkoming en beëindiging van deliktuele aanspreeklikheid en die verskillende beskikbare regsgeldige remedies beskikbaar in die privaatreg en nuwe grondwetlike bedeling;
- individueel en in groepsverband die inhoud van en tipe dienste gelewer deur die verskeie rolspelers in die forensiese omgewing te vergelyk en om ŉ begrip te demonstreer van die verhouding en interaksie tussen die deliktereg en die vermoë om tersaaklike inligting uit ander regsvelde, byvoorbeeld strafreg, te put;
- die vermoë demonstreer om praktiese en elementêre werklikheidsverwante probleme op sistematiese wyse op te los deur analisering van die probleem, versameling van inligting, evaluering van verkreë inligting en die integrering van die inligting in ŉ moontlike/voorgestelde oplossing; en
- oplossings mondeling of skriftelik aan professionele- asook leke-gehore te kan voorlê, ondersteun deur toepaslike elektroniese toerusting, regsgeldige argumentering en diskoers gebaseer op eties-geloofwaardige en waardegedrewe beginsels.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes:

- Formatief: Klastoetse: individuele- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwinning, analisering en integrasie van inligting: gewig – 50
- Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: FORP213	Semester 1	NKR-Vlak:
Titel: Forensiese Rekeningkunde		

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student in staat wees om:

- ŉ grondige kennisbasis van die Strafreg te kan weergee met spesifieke verwysing na die beginsels met ŉ seleksie van besondere handelsmisdade;
- die terminologie wat spesifiek op die Strafreg van toepassing is binne konteks in geskrewe en mondelinge aanbieding te kan toepas;
- handelsmisdade binne die Strafreg ingevolge die gemenereg en statutêre bedeling te kan analiseer en om die relevante statutêre en gemeenregtelike reëls en beginsels waarop die staat oortreders kan skuldig bevind en straf vir die onregmatige, strafbare handeling en of versuim, wat besondere handelsmisdade daarstel aan te dui binne konteks en te kan toepas op feitestelle;
- probleme te kan oplos deur feitestelle te analiseer en oplossings te formuleer met verwysing na die toepaslike regspraak en statutêre bepalings; en
- eie standpunte te kan weergee in die klas tydens groep- en ander besprekings of voordragte op sinvolle en logiese manier wat spreek van ŉ gesonde etiese en waardegedrewe inslag.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes:

- Formatief: Klastoetse: individuele- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwinning, analisering en integrasie van inligting: gewig – 50
- Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: FORP223	**Semester 2**	**NKR-Vlak:**
Titel: Forensiese Rekeningkunde		

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module behoort die student:

- ŉ grondige kennis en vaardighede te demonstreer met betrekking tot die toepassing van relevante reëls en teorie oor die handelsmisdaadtoneel, administrasie en inhoud van ŉ dossier, voer van onderhoude en die bestuur van beriggewers;
- ŉ grondige kennis en vaardighede te demonstreer om versamelde misdaadinligting te evalueer, profiele van verdagtes en getuies op te stel, verklarings ooreenkomstig regsvereistes saam te stel, en inligting samehangend en betroubaar te kommunikeer; en
- ŉ Grondige kennis en vaardighede te demonstreer en teoretiese insig te toon ten opsigte van faktore wat afwykende gedrag beïnvloed en kriminele aktiwiteite onderlê met spesifieke klem op ekonomiese misdrywe en georganiseerde misdaad.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes:

- Formatief: Klastoetse: individuele- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwinning, analisering en integrasie van inligting: gewig – 50
- Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: FORP312	**Semester 1**	**NKR-Vlak:**
Titel: Forensiese Rekeningkunde		

Module-uitkomste:
Na voltooiing van die module sal die student:

- ŉ afgeronde en sistematiese kennis kan demonstreer in die toepassing van tegnieke wat gebruik word om bates wat verberg is, op te spoor;
- ŉ afgeronde en sistematiese kennis kan demonstreer oor die samestelling van verklarings en die bestuur van ŉ handelsmisdaadtoneel;
- ŉ afgeronde en sistematiese kennis kan demonstreer oor die uitvoering van geselekteerde forensiese handelsmisdaad ondersoeke volgens spesifieke prosedures gesteun deur effektiewe en betekenisvolle getuienis; en
- ŉ afgeronde en sistematiese kennisbasis kan demonstreer ten opsigte van die toegepaste tegnieke in die kostebepaling van produkte, die waardasie van besighede en die modulering en verdiskontering van toekomstige verliese.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes:

- Formatief: Klastoetse: individuele- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwinning, analisering en integrasie van inligting: gewig – 50
- Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: FORP322	Semester 2	NKR-Vlak:
Titel: Forensiese Rekeningkunde		

Module-uitkomste:

Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om die volgende te kan demonstreer:

- ŉ Afgeronde en sistematiese kennisbasis van die arbeidsreg soos dit van toepassing is op forensiese rekenkundige ondersoeke in die werksplek met spesifieke verwysing na die diensooreenkoms, dissipline en ontslag, onbillike arbeidspraktyke en geskilbeslegting;
- ŉ Afgeronde en sistematiese kennis van spesifieke aspekte van die betaalmiddelereg en elektroniese handel, waaronder betaalmiddele, tjeks, elektroniese handelstransaksies en elektroniese metodes van betaling, soos van toepassing op forensiese rekenkundige ondersoeke;
- Oplos van probleme deur die analisering van feitestelle, identifisering van die bronne van die arbeidsreg, die betaalmiddelereg en elektroniese handel van toepassing op ŉ spesifieke forensiese rekenkundige scenario, die versameling van inligting en die koherente toepassing en integrasie van inligting in die formulering van oplossings met verwysing na toepaslike gesag en wetgewing in u argumentering en motivering; en
- Die aanbied van u standpunte in klas- en groepsbesprekings in geskrewe en mondelinge voorleggings op ŉ koherente en logiese wyse wat eties verantwoordbaar en waardegebaseerd is.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes:

- Formatief: Klastoetse: individuele- en groepswerkopdragte wat fokus op die demonstrering en toepassing van kennis ook in probleemoplossing en die inwinning, analisering en integrasie van inligting: gewig – 50
- Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50

E.4.5 ENKELE DIENSMODULES VIR DIE FAKULTEIT – (VIR INLIGTING OOR ANDER MODULES KYK IN DAARDIE BETROKKE FAKULTEIT SE JAARBOEK)

E.4.5.1.1 MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Voorvereistes	Kr
AGLA111	Inleiding tot akademiese geletterdheid		12
AGLA121	Akademiese geletterdheid		12
EKNP312	Persoonlike finansiële bestuur		12
FREB111	Sake-Frans vir beginners		12
FRAB121:	Sake-Frans vir beginners: intermediêr		12
GERB111	Sake-Duits elementêr 1		12
GERB121	Sake-Duits elementêr 2	GERB111	12
STTN122	Statistiek vir die Bestuurswetenskappe		12
WISN123	Wiskundige tegnieke		12
WISN112	Gevorderde wiskundige tegnieke		12

E.4.5.1.2 MODULE-UITKOMSTE

Modulekode: AGLA111	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 5**
TITEL: Inleiding tot Akademiese Geletterdheid		
Module-uitkomste: Ná suksesvolle voltooiing van die module sal die student in staat wees om • basiese kennis van leerstrategieë, akademiese woordeskat en register asook die lees en skryf van akademiese tekste te demonstreer ten einde doeltreffend binne die akademiese omgewing te funksioneer; • op gepaste wyse binne 'n akademiese omgewing effektief mondelings en skriftelik as individu en as lid van 'n groep te kan kommunikeer; • basiese akademiese tekste te verstaan, interpreteer, evalueer en op koherente wyse toepaslike akademiese genres te kan skryf deur gebruik te maak van akkurate en toepaslike akademiese konvensies. • binne 'n etiese raamwerk akkuraat, vlot en toepaslik te kan luister, praat, lees, skryf en leer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: • Toetse en werkstukke — gewig: 60% • Semestereksamen: 1x2 uur — gewig 40%		
Modulekode: AGLA121	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 5**
TITEL: Akademiese Geletterdheid		
Module-uitkomste: Ná suksesvolle voltooiing van die module sal die student • oor fundamentele kennis beskik van toepaslike rekenaarprogramme, leer-, luister-, lees-		

en skryfstrategieë kan toepas, akademiese taalregister kan gebruik en akademiese tekste kan lees en kan skryf, ten einde doeltreffend binne die akademiese omgewing te kan funksioneer;

- as ’n individu en as lid van ’n groep effektief mondelings en skriftelik op ’n etiese verantwoordelike en toepaslike wyse kan kommunikeer in ’n akademiese omgewing;
- wetenskaplike inligting binne ‘n verskeidenheid studieterreine as individu en in groepsverband kan soek en versamel, tekste kan ontleed, interpreteer, evalueer en op koherente wyse sintetiseer en oplossings voorstel in toepaslike akademiese genres deur gebruikmaking van linguistiese konvensies soos gebruik in formele taalregisters.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes:

- Toetse en werkstukke — gewig: 60%
- Semestereksamen 1x2 uur — gewig 40%

Modulekode: EKNP312	**Semester 1**	**NKR-Vlak:**

TITEL: Persoonlike Finansiële Bestuur

Module-uitkomste:
Aan die einde van hierdie module, behoort die student in staat te wees om:

- sy/haar persoonlike finansies op ŉ gesonde wyse te bestuur;
- om aanbevelings oor persoonlike finansiële bestuur effektief te kan kommunikeer;
- te verduidelik hoe verbeterde finansiële bestuursvaardighede ŉ gesin se lewensstandaard kan verbeter;
- effektiewe en goed deurdagte ekonomiese besluite te kan neem;
- verantwoordelik met sy/haar persoonlike begroting en belastingverpligtinge om te gaan;
- die belangrikheid van spaar op ŉ jong ouderdom te besef;
- investering te maak wat by sy/haar risikoprofiel inpas;
- verskeie vorme van krediet verantwoordelik te gebruik;
- te weet watter dienste banke vir hom/haar kan bied; en
- ingeligte keuses oor versekering te maak.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Formatief: 3 Klastoetse: gewig – 35
2 Geïntegreerde werksopdragte: gewig – 10
4 Informele klasevaluasies: gewig – 10
Summatief: 1 x 2-uur Eksamen: gewig – 50

Modulekode: FREB111	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 5**

TITEL: Sake-Frans vir Beginners

Module-uitkomste:
Na afloop van hierdie module behoort die student:

- Frans op elementêre vlak te praat, insluitend die verstaan van basiese reëls van uitspraak van die Franse taal, die verstaan en mondelinge uitdrukking van take soos die voorstelling van ŉ persoon, onder andere oor hulle uit te vra en inligting oor jouself te gee;
- die Franse taal in besigheidskonteks op elementêre vlak te verstaan;
- eenvoudige relevante tekste te kan lees, saamstel en vertaal;
- elementêre tekste te kan skryf;
- die basiese reëls van grammatika te kan toepas;
- die Suid-Afrikaanse en Franse besigheidskonteks te kan vergelyk;
- algemene kennis van Franssprekende lande te kan gee;
- kommunikasiesituasies met voldoende kennis van interkulturele bewustheid te kan benader.

Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: gewig – 50 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: FREB121	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 5**
TITEL: FRAB121: Sake-Frans vir Beginners: Intermediêr		
Module-uitkomste: Na afloop van hierdie module behoort die student voldoende kennis ingewin te hê: • om Frans op elementêre vlak oor alledaagse sake te kan praat, verstaan en mondelings algemene uitdrukkings te gebruik sowel as om mondelinge take uit te voer soos beskrywing van dinge rondom jou, opvoeding, oorsprong, basiese vereistes en of wense, ensovoorts; • om algemene gesproke Frans op elementêre vlak in relevante situasies te praat soos op kantoor en of by die werk sowel as uitdrukkings wat hoort by familie, winkels ensovoorts; • om eenvoudige relevante tekste te kan lees, saamstel en vertaal; • om elementêre tekste te skryf; • om basiese reëls van grammatika toe te pas: • om die Suid-Afrikaanse en Franse besigheidskontekste te vergelyk; • oor die algemene kennis van Franssprekende lande		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: gewig – 50 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: GERB111	**Semester 1**	**NKR-Vlak: 5**
TITEL: Sake-Duits Elementêr 1		
Module-uitkomste: Die student behoort in staat te wees om: • Duits op 'n elementêre vlak te praat, insluitend die basiese reëls vir die uitspraak van die Duitse taal verstaan en die mondelinge gebruik van algemene uitdrukkings sowel as om mondelinge take soos om jouself bekend te stel en inligting oor jouself te gee, ensovoorts; • gesproke Duits in besigheidsituasies op elementêre vlak te verstaan; • eenvoudige relevante tekste te kan lees, saamstel en vertaal; • elementêre tekste te skryf; • die basiese reëls van grammatika toe te pas; • die Suid-Afrikaanse en Duitse besigheidskontekste te vergelyk; • 'n algemene kennis van Duitssprekende lande te besit; en • kommunikasiesituasies met voldoende agtergrond oor interkulturele bewustheid te benader.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: gewig – 50 Summatief: 1 x 3-uur Eksamen: gewig – 50		
Modulekode: GERB121	**Semester 1**	**NKR-Vlak:**
TITEL: Sake-Duits Elementêr 2		
Module-uitkomste: Die student behoort in staat te wees om: • Duits op elementêre vlak oor alledaagse sake te kan praat, verstaan en mondelings algemene uitdrukkings te gebruik en om mondelinge take uit te voer soos beskrywings van dinge rondom jou, opvoeding, oorsprong, basies vereistes en of wense, ensovoorts; • algemene gesproke Duits op elementêre vlak in relevante situasies te praat soos op		

kantoor en/of by die werk, sowel as uitdrukkings wat hoort by familie, winkels, ensovoorts; • eenvoudige relevante tekste te kan lees, saamstel en vertaal; • elementêre tekste te skryf; • basiese reëls van grammatika toe te pas: • die Suid-Afrikaanse en Duitse besigheidskontekste te vergelyk; en • 'n algemene kennis van Duitssprekende lande te besit.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: 50% van finale punt Summatief: een x 3-uur eksamenvraestel – gewig 50		
Modulekode: STTN122	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 5**
TITEL: Statistiek vir die Bestuurswetenskappe		
Module-uitkomste: Die student behoort in staat te wees om: • 'n oorsigtelike waardering te hê van geselekteerde statistiese onderwerpe; • elementêre berekeninge te doen rakende die normaal-verdeling; • punt- en intervalberaming en steekproefgroottes te bepaal vir eenvoudige praktiese toepassings; • hipotesetoetsing te kan doen rakende lokaliteit vir een- sowel as tweesteekproefgevalle; en • basiese regressie en tydreeks-prosedures aan te wend en indekssyfers te interpreteer.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Summatief: 1 x 2-uur Eksamen		
Modulekode: WISN123	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 5**
TITEL: Wiskundige Tegnieke		
Module-uitkomste: Aan die einde van hierdie module het die student die volgende onderwerpe op inleidende vlak bemeester: die funksiebegrip vanuit voorbeelde wat eksponensiële en logaritmiese funksies insluit; 'n oplosmetode vir stelsels liniêre vergelykings; liniêre programmeringsprobleme in meer as twee veranderlikes; analise van die tempo waarteen funksies verander; inleiding tot integrasie. Die student verwerf die vaardigheid om van hierdie begrippe in praktiese situasies te herken, dit in wiskundige simbole te formuleer en om dan nuwe inligting in daardie situasie te verkry deur die toepassing van passende eienskappe en toelaatbare differensiasie- of liniêre algebra-rekentegnieke.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Formatief: Summatief: 1 x 2-uur Eksamen		
Modulekode: WISN112	**Semester 2**	**NKR-Vlak: 5**
TITEL: Gevorderde Wiskundige Tegnieke		
Module-uitkomste: Nadat hierdie module suksesvol voltooi is moet studente basiese wiskundige tegnieke kan gebruik om die volgende op 'n meer gevorderde vlak te bemeester: • die funksiebegrip vanuit voorbeelde wat eksponensiële en logaritmiese funksies insluit; • 'n oplosmetode vir stelsels liniêre vergelykings; • matriksalgebra; • liniêre programmeringsprobleme in meer as twee veranderlikes waaronder die simpleksmetode gebruik word as oplostegniek; • analise van die tempo waarteen funksies verander; en		

• inleiding tot integrasie met toepaslike ekonomiese toepassings bv. marginaalfunksies en surplusse. Die student ontwikkel die vermoë om van hierdie begrippe in praktiese situasies te herken, dit te analiseer, wiskundig te formuleer en dan oplossingsmoontlikhede te kan voorstel. Aanvullend behoort daar individueel en in groepe gewerk te kan word om oplossings te kommunikeer met gepaste IT. Die student moet verder in staat wees om enkelvoudige en saamgestelde renteberekeninge uit te voer, eenvoudige en komplekse annuïteitsberekeninge uit te voer, die aantal paaiemente, finale paaiement, uitstaande balanse te evalueer, rentekoers en delging veranderinge in ag te neem
Metode van aflewering: Voltyds
Assesseringsmetodes: Formatief: Summatief: 1 x 2-uur Eksamen

E.4.6 EKWIVALENTE VAN MODULES IN OU (TOT 2008) EN NUWE (VANAF 2009) KURRIKULUMS

Modules in 2008			**Ekwivalente modules vanaf 2009**		
Module kode	**Beskrywing**	**Kr**	**Module kode**	**Beskrywing**	**Kr**
LEER111 & RINL111	Leer- en leesontwikkeling Rekenaar- en Inligtingsvaardighede	8 8	AGLA121	Akademiese geletterdheid	12
STTK122	Statistiek vir die Bestuurswetenskappe	8	STTN122	Inleidende statistiek	12
WISK124/ 115	Gevorderde wiskundige tegnieke	8	WISN112	Gevorderde wiskundige tegnieke	12
WISK123	Wiskundige tegnieke	8	WISN123	Wiskundige tegnieke	12
SMW					
BSKP111	Inleiding tot Bedryfsielkunde	8	IOPS111	Inleiding tot Bedryfsielkunde	12
BSKP151	Beroepsgesondheid	8	IOPS121	Beroepsgesondheid en Ergonomika	12
BSKP161	Diversiteit in die werkkonteks	8		Module verval (Vervang deur PSYC 121)	
BSKP211	Personeelsielkunde	16	IOPS211	Personeelsielkunde	16
BSKP251	Beroepsielkunde	8	IOPS221	Beroepsielkunde	16
BSKP261	Psigopatologie in werkkonteks	8		Module verval (Vervang deur PSYC311)	
BSKP311	Organisasiesielkunde	16	IOPS311	Organisasiesielkunde	16
BSKP361	Navorsingsmetodologie	8	IOPS321	Psigometrie en Navorsingsmetodologie	16
BSKP351	Psigometrie	8			
			PSYC121	Sosiale en gemeenskapspsigologie (in die plek van BSKP161)	12
PSIG211	Menslike ontwikkeling in Sosio-kulturele konteks	16	PSYC211	Ontwikkelingpsigologie	16
PSIG241	Perspektiewe op menswees A	8	PSYC212	Persoonlikheidpsigologie	16
PSIG342	Perspektiewe op menswees B	8			
PSIG312	Teoretiese perspektiewe op hulpverlening	16		Module verval	
			PSYC311	Psigopatologie (in plek	16

				van BSKP261)	
BSOP111	Inleiding tot bedryf-sosiologie	8	LARM111	Inleiding tot werkplekverhoudinge	12
BSOP151	Sosiale patologie	8	IOPS121	Beroepsgesondheid en Ergonomika	12
BSOP161	Sosiale verandering	8			
BSOP211	Beroep sosiologie	16	LARM211	Beroepsbestuur	16
BSOP221	Groepdinamika	16	LARM221	Werkgroepdinamika	16
BSOP311	Teorie en praktyk van arbeidsverhoudinge	16	LARM311	Teorie en praktyk van arbeidsverhoudinge	16
BSOP321	Bestuur van arbeidsverhoudinge	16	LARM321	Bestuur van arbeidsverhoudinge	16
			LARM322	Konflikoplossing	16
MHBP111	Inleiding tot Mensehulpbronbestuur	8	PSDT111	Ontwikkeling van Professionele Vaardighede	12
			HRMA122 (nuut)	Die funksies van Mensehulpbronbestuur	12
EKONOMIE					
EKNP111	Die Werking van die Suid-Afrikaanse Ekonomiese Stelsel	8	ECON111	Inleiding tot Ekonomie	12
EKNP121	Basiese Makro- en Mikro-ekonomie	16	ECON121	Basiese Mikro- en Makro-ekonomie	12
EKNP211	Mikro- en Makro-ekonomie	16	ECON211 ECON221	Makro-ekonomie (in 2009) Mikro-ekonomie (in 2009)	16 16
EKNP221	Fiskale en Monetêre Beleid	16	ECON311	Fiskale en Monetêre Beleid	16
EKNP311	Ontwikkelingsekonomie	16	ECON322	Ontwikkelingsekonomie	16
EKNP321	Ekonomiese Analise	16	ECON321	Ekonomiese Analise	16
ONDERNEMINGSBESTUUR					
ONBP111	Inleiding tot Ondernemingsbestuur	8	BMAN111	Inleiding tot Ondernemingsbestuur	12
ONBP122	Inleiding tot Bemarkingsbestuur	16	BMAN211	Inleiding tot Bemarkingsbestuur	16
			BMAN121	Algemene Bestuur	12
ONBP212	Bemarkingsbeplanning	16	BMAR211 (Nuut)	Dienste bemarking	16
ONBP214	Entrepreneursiesebestuur	16	BMAN 212	Entrepreneuriese Vaardighede	16
ENTR 221	Kreatiewe	8	BMAN 222	Entrepreneuriese	16

	Entrepreneurskap			Geleenthede	
ONBP 213	Verbruikersgedrag	16	BMAR 221	Verbruikersgedrag	16
ONBP221	Aankoop- en Voorsienings-kettingbestuur	16	BMAN 221	Aankoop- en Voorsienings-kettingbestuur	16
ONBP311	Lewensvatbaarheidstudies	16	BMAN311	Finansiële Bestuur	16
ONBP312	Handelsmerkbesluite	16			
ONBP313	Bemarkingsnavorsing	16	BMAR321	Bemarkingsnavorsing	16
ONBP321	Ondernemingsplan	16	BMAN321	Strategiese Bestuur	16
ONBP322	Prysbesluite	16	BMAR312	Prys en Distribusiebesluite	16
ONBP323	Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie (GIBK)	16	BMAR322	Geïntegreerde Bemarkingskommunikasie (GIBK)	16
ONBP324	Entrepreneuriese Strategiese Bestuur	16			
ONTP111	Inleiding tot Toerismebestuur	8	TMBP111	Inleiding tot toerismebestuur	12
VHTB311	Gasvryheidsbestuur: Voedsel en Drank & Voedseldiensbestuur	16	VHTB311	Gasvryheidsbestuur: Voedsel en Drank & Voedseldiensbestuur	16
ONTP122	Gasvryheidsbestuur	16	TMBP121	Gasvryheidsbestuur	12
ONTP123	Sporttoerisme en Gebeurtenisbestuur	16	TMBP312 (eers vanaf 2011)	Inleiding tot gebeurtenisbestuur	16
ONTP211	Toegepaste toerisme - bestuur	16	TMBP211 Voorvereiste: BMAN121	Toegepaste toerismebestuur	16
ONTP212	Entrepreneuriese Toerismebestuur	16	TMBP322	Toegepaste Gebeurtenisbestuur **KEUSE MODULE**	16
ONTP224	Wildplaasbestuur	16	TMBP321	Wildplaasbestuur **KEUSE MODULE**	16
ONTP311	Ekotoerisme	16	TMBP311	Volhoubare ekotoerismebestuur	16
ONTP321	Toerismebemarking	16	TMBP221	Toerismebemarking	16
SRW					
BRKP211	Bestuursrekeningkunde: Kostebegrippe, -elemente, en -stelsels	16	MACC211	Bestuursrekeningkunde: Kostebegrippe, -elemente, en -stelsels	16
BRKP221	Bestuursrekeningkunde: Kostegedrag en	16	MACC221	Bestuursrekeningkunde: Kostegedrag en	16

	besluitnemingstegnieke			besluitnemingstegnieke	
			FINM211	Finansiële bestuur: Inleiding	16
			FINM321	Finansiële bestuur: Besluit-neming en Waardasies	16
PVRR131 HRER141	Inleiding tot die Kontraktereg Inleiding tot die Besigheids-reg	8 8	MLAW111	Inleiding tot Kontrakte- en Besigheidsreg	16
RHRP121	Handelsreg: Ondernemingsreg	16	MLAW121	Handelsreg: Besigheidsvorme	16
RHRP311	Handelsreg: Gevorderde Maatskappyereg	16	MLAW311	Handelsreg: Gevorderde Maatskappyereg	
RHRP331	Handelsreg: Maatskappyereg	16			
RESP111	Finansiële Rekeningkunde (spesiaal): Basiese konsepte, Rekeningkundige Siklus en Rekeningkundige stelsels	16	ACCS111	Finansiële Rekeningkunde (spesiaal): Basiese konsepte, Rekeningkundige Siklus en Rekeningkundige stelsels	16
RESP121	Finansiële Rekeningkunde (spesiaal): Finansiële Verslagdoening, Ontleding en Vertolking van Finansiële State	16	ACCS 121	Finansiële Rekeningkunde (spesiaal): Finansiële Verslagdoening, Ontleding en Vertolking van Finansiële State	16
REKP111	Finansiële Rekeningkunde: Basiese Konsepte, Rekeningkundige Siklus, Rekeningkundige Stelsels en Elementêre Finansiële Verslagdoening	16	ACCF111	Finansiële Rekeningkunde: Basiese Konsepte, Rekeningkundige Siklus, Rekeningkundige Stelsels en Elementêre Finansiële Verslagdoening	16
REKP121	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale Rekeninge, Vennootskappe en Beslote Korporasies	16	ACCF121	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale Rekeninge, Vennootskappe en Beslote Korporasies	16
REKP211	Finansiële Rekeningkunde: Finansiële verslagdoening	16	ACCF211	Finansiële Rekeningkunde: Finansiële verslagdoening	16
REKP221	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale onderwerpe en elementêre groepstate	16	ACCF221	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale onderwerpe en elementêre groepstate	16
REKP311	Finansiële Rekeningkunde: Groepstate	16	ACCF311	Finansiële Rekeningkunde: Groepstate	16
REKP321	Finansiële Rekeningkunde: AARP – Capita Selecta	16	ACCF321	Finansiële Rekeningkunde: AARP – Capita Selecta	16
REOP211	Ouditkunde: Die ouditeur en die ouditproses		IAUD211	Interne Ouditkunde: Rol van die interne ouditeur	16
REOP221	Ouditkunde: Toepassings en Inleidende		IAUD221	Interne Ouditkunde: Beplanning van die Interne	16

	Rekenaarouditeuring			Oudit Proses	
			IAUD321 (SAIPA)	Ouditkunde: Maatskappyereg-toepassings en Rekenaar-ouditering	16
REOP211	Ouditkunde: Die ouditeur en die ouditproses	16	AUDT211 (GR)	Ouditkunde: Die ouditeur en die ouditproses	16
REOP221	Ouditkunde: Toepassings en Inleidende Rekenaar-ouditeuring	16	AUDT221 (GR)	Ouditkunde: Toepassings en Rekenaarouditeuring	16
REOP321	Ouditkunde: Maatskappyereg –toepassings en Rekenaar-ouditering	16	AUDT321 (GR)	Ouditkunde: Maatskappyereg –toepassings en Rekenaar-ouditering	16
RECP111	Rekeningkunde: Raamwerk, Grondslae, Siklus en Finansiële verslagdoening.	16	ACCC111	Rekeningkunde: Raamwerk, Grondslae, Siklus en Finansiële verslagdoening.	16
RECP121	Rekeningkunde: Inleidende korporatiewe rekeningkunde	16	ACCC121	Rekeningkunde vir verskillende entiteite	16
RECP271	Rekeningkunde: Korporatiewe Rekningkunde, analise en inleiding tot AARP/IFRS	32	ACCC271	Rekeningkunde: Inleiding tot IFRS, Korporatiewe Rekeningkunde, en Groepstate	32
RECP371	Rekeningkunde: Komplekse Korporatiewe Rekeningkunde (insluitend groepe) en AARP/IFRS	32	ACCC371	Rekeningkunde: Komplekse Korporatiewe Rekeningkunde (insluitend groepe) en AARP/IFRS	32
RPEP212	Professionele Etiek	12	PETH311	Professionele Etiek vir Ouditeure	12
KOMS255	Effektiewe kommunikasie	8	KCOM226	Effektiewe kommunikasie	12
RRTP212	Rekeningkunde en Rekenaars: Rekenaartoepassing in Rekeningkunde	12	ACMP211	Rekenaartoepassings in Rekeningkunde	12
RRTP321	Rekeningkunde en Rekenaars: Rekeningkun-dige en Ouditoepassing op Rekenaar	16	ACMP321	Rekeningkunde en Rekenaars: Rekeningkun-dige en Ouditoepassing op Rekenaar	16

E.5 LYS VAN KWALIFIKASIES EN PROGRAMME

(Die nommer van die bladsy (p.) waarop 'n bepaalde program (kurrikulum) verskyn, word in die vyfde kolom aangedui)

EERSTE BACCALAUREUS GRAAD					
Kwalifikasie	**Programme**	**Kwalifikasie en Kurrikulumkode**	**Metode van Aflewering**	**p.**	**NKR vlak**
SKOOL VIR EKONOMIE					
BCom	Ekonomie (het uitgefaseer)	500128: E300P	V	22	7
	Internasionale Handel en Bemarking (het uitgefaseer)	500130: E301P	V	23	7
	Risikobestuur (het uit-gefaseer)	500132: E302P	V	24	7
	Ekonomie en Informatika (Rekenaarwetenskap) (het uitgefaseer)	500135: E 304P	V	25	7
	Ekonomie en Regte (het uitgefaseer)	500139: E307P	V	26	7
	Ekonomie en Internasionale Handel (het in 2009 begin)	500130: E340P	V	27	7
	Ekonomie en Risikobestuur (het in 2009 begin)	500132: E341P	V	28	7
	Ekonomie, Risikobestuur en Beleggingsbestuur (het in 2009 begin)	500134: E342P	V	29	7
	Ekonomie en Informatika (het in 2009 begin)	500135: E343P	V	30	7
	Regte (het in 2009 begin)	500183: R301P	V	31	7
Hons.BCom	Ekonomie	504126: E644	V/D	32	8
	Internasionale Handel	504127: E645	V/D	32	8
	Risikobestuur	505128: E66P	V	33	8

Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en Kurrikulumkode	Metode Van Aflewering	p.	NKR vlak
SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR					
BCom	Toerismebestuur en Rekreasiekunde	500171: E250P	V	34	7
	Toerismebestuur (Bedryf-sosiologie)(het uitgefaseer)	500141: E310P	V	35	7
	Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur (het uitgefaseer)	500142: E311P	V	36	7
	Ondernemingsbestuur en Regte (het uitgefaseer)	500146: E314P	V	37	7
	Toerisme en Ekonomie (faseer uit)	500148: E315P	V	38	7
	Sport en Rekreasiebestuur (faseer uit)	500150: E317P	V	39	7
BA	Toerismebestuur (faseer uit)	100142: E318P	V	40	7
BCom	Kommunikasiebestuur (het uit gefaseer)	500145: E319P	V	41	7
	Geoktrooieerde Bemarking (het uitgefaseer)	500180: E351P	V	42	7
	Bemarkings- en Toerisme-bestuur (het uitgefaseer)	500182: E361P	V	43	7
	Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur (het in 2009 begin)	500142:E350P	V	44	7
	Regte (het in 2009 begin)	500183: R301P	V	45	7
	Kommunikasiebestuur (het in 2009 begin)	500145: E353P	V	46	7
	Bemarkingsbestuur (het in 2009 begin)	500203: E354P	V	47	7
	Toerismebestuur (het in 2009 begin)	500141: E355P	V	48	7
BCom	Toerismebestuur en Rekreasiekunde (het in 2009 begin)	500171: E356P	V	49	7
	Bemarkings- en Toerismebestuur (het in 2009 begin)	500182: E357P	V	50	7
Hons.BCom	Entrepreneurskap en Bemarking	504130: E654P	V	51	8
Hons.BCom	Toerismebestuur	504131: E652P	V	52	8
Hons.BA	Toerismebestuur	102153: E653P	V	52	8

Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en Kurrikulumkode	Metode van Aflewering	P.	NKR vlak
SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE					
BCom	Mensehulpbronbestuur (faseer uit)	500151: E320P	V	53	7
BCom	Gedragswetenskappe (faseer uit)	500153: E321P	V	54	7
BCom	Mensehulpbronbestuur (het in 2010 begin)	500151: E361P	V	55	7
BCom	Bedryfsielkunde en Arbeids-verhoudingebestuur (het in 2010 begin)	500153: E360P	V	56	7
BA	Gedragswetenskappe (verskuif na Lettere en Wysbegeerte)				
Hons.BCom	Bedryfsielkunde (vir **Psigometris-in-wording**-opleiding)	504120: E630P	V	57	8
Hons.BA	Bedryfsielkunde (vir **Psigometris-in-wording**-opleiding)	102150: E641P	V	57	8
Hons.Bcom	Mensehulpbronbestuur	504121: E625P	V	58	8
Hons.BA	Mensehulpbronbestuur	102151: E628P	V	58	8
Hons.BCom	Arbeidsverhoudinge	504122: E626P	V	59	8
Hons.BA	Arbeidsverhoudinge	102152: E629P	V	59	8

Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en Kurrikulumkode	Metode van Aflewering	P.	NKR vlak
SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE					
BCom	Finansiële Rekenmeester-skap (het uitgefaseer)	500156: E 331P	V	60	7
BCom	Bestuursrekenmeesterskap (het uitgefaseer)	500158: E332P	V	61	7
BCom	Rekeningkunde en Informatika (het uitge-faseert)	500162: E334P	V	62	7
BCom	Rekeningkunde en Regte (het uitgefaseer)	500164: E335P	V	63	7
BCom	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap (het uitgefaseer uit)	500155: E337P	V	64	7
BCom	Forensiese Rekenmees-terskap (het uitgefaseer)	500181: E338P	V	65	7
BCom	Regte (het in 2009 begin)	500183: R301P	V	66	7
BCom	Geoktrooieerde Reken-meesterskap (het in 2009 begin)	500155: E370P	V	67	7
BCom	Finansiële Rekenmees-terskap (het in 2009 begin)	500156: E 371P	V	68	7
BCom	Bestuursrekenmeesterskap (het in 2009 begin)	500158: E372P	V	69	7
BCom	Rekeningkunde en Informatika (het in 2009 begin)	500162: E374P	V	70	7
BCom	Belasting (begin 2010)	500185:E376P	V	71	7
BCom	Forensiese Rekenmees-terskap (het in 2009 begin)	500 181: E378P	V	72	7
Hons.BCom	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap	504123: E630P	V	73	8
Hons.BCom	Finansiële Rekenmeesterskap	504124: E631P	V	73	8
Hons.BCom	Bestuursrekenmeesterskap	504125: E632P	V	74	8
Hons.BCom	Forensiese Rekenmeesterskap	504132: E634P	V	74	8