

JAARBOEK 2010
FAKULTEIT EKONOMIESE EN
BESTUURSWETENSAPPE
NAGRAADSE PROGRAMME
Potchefstroomkampus

Rig alle korrespondensie aan

Die Registrateur
Noordwes-Universiteit
Potchefstroomkampus
Privaatsak X6001
Potchefstroom
2520

Tel: (018)299-1111/2222

Faks: (018)299-2799

Internet: <http://www.nwu.ac.za>

U UNIVERSITEITSNOMMER MOET ASSEBLIEF IN ALLE KORRESPONDENSIE VERMELD WORD.

Die Algemene Akademiese Reëls van die Universiteit, waaraan alle studente hulle moet onderwerp en wat op al die kwalifikasies wat die Universiteit aanbied, van toepassing is, verskyn in 'n afsonderlike bundel op die web: <http://www.puk.ac.za/jaarboek/index.html>.

Let Wel: Ofskoon die inligting wat in hierdie Jaarboek opgeneem is so noukeurig moontlik saamgestel is, aanvaar die Raad en die Senaat van die Universiteit hoegenaamd geen aanspreeklikheid vir onjuisthede wat hierin mag voorkom nie. In die besonder bly dit elke student se verantwoordelikheid om hom/haar deeglik te vergewis van die klasrooster en moontlike roosterbetsings voordat hy/sy finaal oor die keuse van modules besluit. Indien daar 'n botsing by 'n student se voorgenome keuse voorkom, is die betrokke kombinasie van modules ontoelaatbaar.

Inhoudsopgawe

E.6	ALGEMENE FAKULTEITSREËLS VIR DIE ONDERSKEIE NAGRAADSE KWALIFIKASIES IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE	1
E.6.1	GESAG VAN DIE A-REËLS	1
E.6.2	WAARSKUWING TEEN PLAGIAAT	1
E.6.3	KAPASITEITSBEPALINGS	1
E.6.4	SKOLE EN NAVORSINGSEENHEID IN DIE FAKULTEIT	1
E.6.5	KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS	2
E.7	REËLS VIR DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS COMMERCII (HONS BCOM) EN DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS ARTIUM (HONS BA)	8
E.7.1	ALGEMENE TOELATINGSVEREISTES	8
E.7.2	DUUR VAN DIE STUDIE	8
E.7.3	EKSAMINERING	8
E.7.3.1	Eksamengeleenthede	8
E.7.3.2	Samestelling van die deelnamepunt	8
E.7.3.3	Toelating tot die eksamen	8
E.7.3.4	Modulepunt	9
E.7.3.5	Slaagvereistes van 'n module en program	9
E.7.3.6	Herhaling van modules	9
E.7.3.7	Terminering van studie	9
E.7.3.8	Modules en krediete	9
E.7.4	SKOOL VIR EKONOMIE	10
E.7.4.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES	10
E.7.4.2	LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE	10
E.7.4.3	KURRIKULUMS IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE	11
E.7.4.4	MODULE-UITKOMSTE IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE	14
E.7.5	SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR	20
E.7.5.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES	20
E.7.5.2	LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR	21
E.7.5.3	KURRIKULUMS (SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR)	22
E.7.5.4	MODULE-UITKOMSTE (SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR)	24

E.7.6	SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE	28
E.7.6.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES	28
E.7.6.2	LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR MENSEHULPBRON- WETENSKAPPE	29
E.7.6.3	KURRIKULUMS (SKOOL VIR MENSEHULPBRON- WETENSKAPPE).....	30
E.7.6.4	MODULE-UITKOMSTE SKOOL VIR MENSEHULPBRON- WETENSKAPPE	33
E.7.7	SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE.....	42
E.7.7.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	42
E.7.7.2	LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE	43
E.7.7.3	KURRIKULUMS (SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE).....	44
E.7.7.4	MODULE-UITKOMSTE (SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE).....	46
E.8	REËLS VIR DIE GRAAD MAGISTER COMMERCII (MCOM) EN MAGISTER ARTIUM (MA).....	57
E.8.1	DUUR VAN DIE STUDIE	57
E.8.2	TOELATING EN REGISTRASIE.....	57
E.8.3	GOEDKEURING VAN DIE STUDIEPROGRAM	57
E.8.4	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	57
E.8.5	EKSAMINERING	58
E.8.5.1	Eksamengeleenthede	58
E.8.5.2	Benoeming van eksaminatore.....	58
E.8.5.3	Toelating tot die eksamen	58
E.8.5.4	Eksamen	59
E.8.5.5	Terminering van die studie	59
E.8.6	SKOOL VIR EKONOMIE.....	60
E.8.6.1	LYS VAN MODULES.....	60
E.8.6.2	KURRIKULUMS IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE	61
E.8.7	SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR	64
E.8.7.1	LYS VAN MODULES.....	64
E.8.7.2	KURRIKULUMS	65
E.8.8	SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE	68
E.8.8.1	LYS VAN MODULES.....	68
E.8.8.2	KURRIKULUMS	69

E.8.9	SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE	72
E.8.9.1	LYS VAN MODULES	72
E.8.9.2	KURRIKULUMS: (SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE)	74
E.8.10	POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL.....	79
E.8.10.1	NAGRAADSE DIPLOMA IN BESTUUR	79
E.8.10.2	MAGISTER IN BEDRYFSADMINISTRASIE (MBA).....	80
E.9	REËLS VIR DIE GRAAD PHILOSOPHIAE DOCTOR	83
E.9.1	TOELATING EN REGISTRASIE	83
E.9.2	DUUR VAN DIE GRAADSTUDIE.....	83
E.9.3	GOEDKEURING VAN DIE STUDIEPROGRAM	83
E.9.4	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	83
E.9.5	EKSAMEN	83
E.9.5.1	Vereistes vir 'n proefskrif	83
E.9.6	LYS VAN PH.D-MODULES.....	84
E.9.7	PHD-KURRIKULUMS, PROGRAMME EN MODULES	85
E.10	LYS VAN KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS WAT OP NAGRAADSE VLAK IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE AANGEBIED WORD.....	87
E.10.1	SKOOL VIR EKONOMIE.....	87
E.10.2	SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR	88
E.10.3	SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE	89
E.10.4	SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE	90
E.10.5	POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL (PBS).....	92

Ampsdraers

Dekaan: Prof AE Loots

WORKWELL: Navorsingseenheid vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe: Prof J Pienaar

NISAREA: Sosio-ekonomiese Impak van Toerisme: Prof M Saayman

DIREKTEURE VAN SKOLE EN PROGRAMLEIERS:

SKOOL VIR EKONOMIE

Direkteur: Prof W Viviers

Program: Internasionale Handel: Dr M Mathee

Program: Risikobestuur: Prof P Styger

Program: Ekonomie: Prof WF Krugell

SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

Direkteur: Prof LR Jansen van Rensburg

Program: Entrepreneurskap: Prof J Kroon

Program: Bemarking: Dr O Lotz

Program: Toerismebestuur: Prof E Slabbert

SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

Direkteur: Prof JC Visagie

Program: Arbeidsverhoudinge: Dr HM Linde

Program: Bedryfsielkunde: Mnr G Rabie

SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

Direkteur: Prof SS Visser

Program vir Belasting: Prof C Potgieter

Program vir Bestuursrekenmeestersopleiding (CIMA): Mnr RJJ Barnard

Program vir Finansiële Rekenmeestersopleiding (SAIPA): Prof AA Stoop

Program vir Forensiese Rekenmeestersopleiding: Mnr JD van Romburgh

Program vir Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding (GR): Prof JP Fouche

POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL

Direkteur: Prof TE du Plessis

Program: MBA Opleiding: Prof CA Bisschoff
Prof RA Lotriet

Program: Middelbestuursprogram: Prof I Nel

Program: Gevorderde Bestuursprogram: Prof CA Bisschoff
Me EM Scholtz

ADMINISTRATIEWE BESTUURDER: Prof SJ van der Merwe

FAKULTEITSRAAD

Dekaan: Loots, AE	Potgieter, C
Barnard, RJJ	Rabie, G
Bibbey, FJ	Saayman, M
Buys, PW	Sieberhagen, Gv/dM
Du Plessis, TE	Slabbert, E
Du Toit, T	Stander AL
Fouche JP	Stoop, AA
Jackson, LTB	Styger, P
Jansen van Rensburg, LR	Van der Merwe, SJ (sekretaris)
Kroon, J	Van Romburgh, JD
Krugell, WF	Visagie, JC
Linde HM	Visser, SS
Lotz, O	Viviers, W
Matthee, M	Commercia-voorsitter
Pienaar, J	

E.6 ALGEMENE FAKULTEITSREËLS VIR DIE ONDERSKEIE NAGRAADSE KWALIFIKASIES IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE

E.6.1 GESAG VAN DIE A-REËLS

Die fakulteitsreëls, wat ten aansien van die verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums van hierdie Fakulteit geld en in hierdie fakulteitsjaarboek opgeneem is, is onderhewig aan die Algemene Reëls van die Universiteit, soos dit van tyd tot tyd deur die Raad van die Universiteit op aanbeveling van die Senaat vasgestel word, en moet dus met daardie Algemene Reëls saamgelees word.

Die Algemene Akademiese Reëls verskyn op die Universiteit se Tuisblad <http://www.nwu.ac.za/beheer-bestuur/beleid-reels/index.html>.

E.6.2 WAARSKUWING TEEN PLAGIAAT

Werkstukke is individuele take en nie groepaktiwiteite nie (tensy dit uitdruklik aangedui word as 'n groepaktiwiteit). Vir meer besonderhede gaan na:

<http://www.nwu.ac.za/beheer-bestuur/beleid-reels/index.html>

E.6.3 KAPASITEITSBEPALINGS

Neem asseblief kennis dat die Universiteit as gevolg van spesifieke kapasiteitsbepalings hom die reg voorbehou om kandidate vir toelating tot bepaalde studierigtings te keur. Dit beteken dat voornemende studente wat aan die minimum toelatingsvereistes voldoen, nie noodwendig tot die betrokke kursusse toegelaat sal word nie.

E.6.4 SKOLE EN NAVORSINGSEENHEID IN DIE FAKULTEIT

Die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe bestaan uit **vyf skole**. Elke skool word deur 'n **direkteur** bestuur. In elke skool is daar verskillende **programme** met **programmeiers**. Die skole is veral verantwoordelik vir die **onderrig** van voorgraadse en nagraadse programme.

Die onderskeie skole en programme is die volgende:

Skool	Programme
Potchefstroom Besigheidskool	MBA-opleiding Middelbestuursprogram Gevorderde Bestuursprogram
Skool vir Mensehulpbron- Wetenskappe	Bedryfsielkunde en Arbeidverhoudinge Bestuur Mensehulpbronbestuur
Skool vir Ekonomie	Internasionale Handel Risikobestuur Ekonomie

Skool vir Ondernemingsbestuur	Bemaking Entrepreneurskap Toerismebestuur Bedryfsetiek Regte
Skool vir Rekeningkundige Wetenskappe	Belasting Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding Finansiële Rekenmeestersopleiding Bestuursrekenmeestersopleiding Forensiese Rekenmeestersopleiding

Navorsing word in die Fakulteit bestuur deur die direkteur van, **Workwell:** Navorsingseenheid vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe en Nisarea: Sosio-ekonomiese Impak van Toerisme.

Navorsingseenheid	Program
WORKWELL:	Navorsingseenheid vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe.
NISAREA:	Sosio-ekonomiese Impak van Toerisme:

Die direkteur van die navorsingseenheid en Nisarea is verantwoordelik vir die bestuur van die navorsingskomponent van die magister- en PhD-opleidingsprogramme. Verdere inligting is op die navorsingseenheid se webtuiste (<http://www.workwell.co.za>) beskikbaar. Daar word ook navorsing gedoen saam met ander navorsingsfokusareas/eenhede (soos byvoorbeeld dié vir Bedryfswiskunde (BWI)).

E.6.5 **KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS**

In die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe kan verskillende kwalifikasies op nagraadse vlak verwerf word; sommige slegs op voltydse basis en sommige op beide voltydse en deeltydse basis. Al hierdie grade word in verskillende programme aangebied. Elke program bestaan uit verskillende kurrikulums, wat weer elkeen saamgestel is uit relevante modules. Elke module verteenwoordig (die inhoud van) 'n onderafdeling van 'n "vak". Voorbeelde van "vakke" is Ekonomie, Internasionale Handel, Risikobestuur, Ondernemings-bestuur, Toerismebestuur, Bedryfsielkunde, Bedryfsosiologie, Bestuurs-rekeningkunde, Finansiële Rekeningkunde en Forensiese Rekeningkunde.

Inligting oor die reëls vir die verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums word in hierdie Jaarboek uiteengesit. Vir administratiewe doeleindes word die verskillende programme/kurrikulums onder die verskillende skole (waarin dit primêr aangebied word) ingedeel en elkeen word van 'n unieke graadkode voorsien.

'n Voornemende student moet eers besluit watter kwalifikasie hy of sy wil verwerf, waarna die betrokke program/kurrikulum gekies word.

Die Universiteit is bevoeg om in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe die volgende grade op nagraadse vlak toe te ken:

NAGRAADSE GRADE in die Fakulteit EKONOMIESE- EN BESTUURS- WETENSKAPPE				
Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en Kurrikulum - kode	Metode van aflewering	NKR vlak
SKOOL VIR EKONOMIE				
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Ekonomie (het in 2009 begin)	504126: E644P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Internasionale Handel (het in 2009 begin)	504127: E645P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Risikobestuur (het in 2009 begin)	505128: E646P	Voltyds	8
Magister Commercii (MCom)	Ekonomie (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505 120: E800P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Ekonomie (het in 2009 begin)	505 120: E803P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Internasionale Handel (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505 121: E801P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Internasionale Handel (het in 2009 begin)	505 121: E804P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Risikobestuur (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505 122: E802P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Risikobestuur (het in 2009 begin)	505 122: E805P	Voltyds/ Deeltyds	9
Philosophiae Doctor (PhD)	Ekonomie (faseer uit)	506 120: E900P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Internasionale Handel	506 121: E901P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Risikobestuur	506 122: E902P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Ekonomie	506 120: E903P	Voltyds/ Deeltyds	10
SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR				
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Entrepreneurskap en Bemaking (het in 2009 begin)	504130: E654P	Voltyds	8

Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Toerismebestuur (begin 2010)	504131: E655P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Toerismebestuur (begin 2010)	102153: E656P	Voltyds	8
Magister Commercii (MCom)	Toerismebestuur (faseer uit)	505 123: E810P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Toerismebestuur (faseer uit)	103 170: E813P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Toerismebestuur (begin 2010)	505 123: E817P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Toerismebestuur (begin 2010)	103 170: E818P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Entrepreneurskap (faseer uit)	505 124: E811P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Entrepreneurskap (begin 2010)	505 124: E814P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Bemarkingsbestuur	505 125: E812P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Bemarking (begin 2010)	505 125: E815P	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Ondernemingsbestuur (begin 2010)	505 125: E816P	Voltyds/ Deeltyds	9
Philosophiae Doctor (PhD)	Ondernemingsbestuur	506 123: E910P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Entrepreneurskap	506124: E911P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Bemarkingbestuur	506125: E912P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Toerismebestuur	506 126: E913P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Bemarking (begin 2010)	506125: E914P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Entrepreneurskap (begin 2010)	506124: E915P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Ondernemingsbestuur (begin 2010)	506 123: E916P	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Toerismebestuur (begin 2010)	506 126: E917P	Voltyds/ Deeltyds	10

SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE					
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bedryfsielkunde (vir <u>Psigometris-in-wording</u> -opleiding)	504120: E630P	Voltyds/Deeltyds	8	
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Bedryfsielkunde (vir <u>Psigometris-in-wording</u> -opleiding)	102150: E641P	Voltyds/Deeltyds	8	
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Mensehulpbronbestuur	504121: E625P	Voltyds/Deeltyds	8	
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Mensehulpbronbestuur	102151: E628P	Voltyds/Deeltyds	8	
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Arbeidsverhoudinge	504122: E626P	Voltyds/Deeltyds	8	
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Arbeidsverhoudinge	102152: E629P	Voltyds/Deeltyds	8	
Magister Commercii (MCom)	Bedryfsielkunde	505 126: E820P	Voltyds/Deeltyds	9	
Magister Commercii (MCom)	Mensehulpbronbestuur	505 128: E824P	Voltyds/Deeltyds	9	
Magister Commercii (MCom)	Bedryfsosiologie (faseer uit)	505 127: E821P	Voltyds/Deeltyds	9	
Magister Commercii (MCom)	Arbeidverhoudinge-Bestuur (begin 2010)	505 145: E826P	Voltyds/Deeltyds	9	
Magister Artium (MA)	Bedryfsielkunde	103 171: E822P	Voltyds/Deeltyds	9	
Magister Artium (MA)	Mensehulpbronbestuur	103 173: E825P	Voltyds/Deeltyds	9	
Magister Artium (MA)	Bedryfsosiologie (faseer uit)	103 172: E823P	Voltyds/Deeltyds	9	
Magister Artium (MA)	Arbeidverhoudinge-Bestuur (begin 2010)	103 186: E827P	Voltyds/Deeltyds	9	
Magister Scientia (MSc)	Bedryfsielkunde	203 140: E801P	Voltyds/Deeltyds	9	
Magister Scientia (MSc)	Mensehulpbronbestuur	203 141: E802P	Voltyds/Deeltyds	9	
Philosophiae Doctor (PhD)	Bedryfsielkunde	506 127: E921P	Voltyds/Deeltyds	10	
Philosophiae Doctor (PhD)	Bedryfsosiologie (faseer uit)	506 128: E922P	Voltyds/Deeltyds	10	

Philosophiae Doctor (PhD)	Arbeidsverhoudinge-Bestuur (begin 2010)	506 136: E923P	Voltyds/Deeltyds	10
SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE				
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Geoktrooierde Rekenmeesterskap	504123: E630P	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Finansiële Rekenmeesterskap	504124: E631P	Voltyds/Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bestuursrekenmeesterskap	504125: E632P	Voltyds/Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Forensiese Rekenmeesterskap	504132: E634P	Voltyds	8
Magister Commercii (MCom)	Bestuursrekenmeesterskap (gedoseer) (faseer uit)	505 129: E830P	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Bestuursrekenmeesterskap (gedoseer) (begin 2010)	505 129: E840P	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Bestuursrekenmeesterskap Verhandeling (faseer uit)	505 129: E831P	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Bestuursrekenmeesterskap Verhandeling (begin 2010) (faseer uit)	505 129: E841P	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Rekenmeesterskap – Verhandeling (faseer uit)	505 130: E832P	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Rekenmeesterskap – Verhandeling (begin 2010)	505 130: E842P	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Finansiële Rekeningkunde Verhandeling (faseer uit: geen nuwe inskrywings vir 2009)	505 131: E833P	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting – Verhandeling	505 132: E834P	Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Internasionale Belasting (gedoseer)	505 132: E835	Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting (gedoseer) (faseer uit: geen nuwe inskrywings vir 2009)	505 132: E836P	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting	505 132: E839P	Voltyds/	9

(MCom)	(gedoseer) (begin 2010)		Deeltyds	
Magister Commercii (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting (gedoseer) (begin 2009 en in 2010 deur E839P vervang)	505132: E838P	Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Forensiese Rekenmeester-skap (faseer uit)	505 133: E837P	Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Forensiese Rekenmeester-skap (begin 2010)	505 133: E843P	Deeltyds	9
Philosophiae Doctor (PhD)	Bestuursrekenmeesterskap	506 129: E931P	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Bestuursrekeningkunde (begin 2010)	506 129: E935P	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Rekenmeesterskap	506 130: E932P	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Rekenmeesterskap (begin 2010)	506 130: E936P	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Finansiële Rekeningkunde (faseer uit: geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	506 131: E933P	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Belasting	506 132: E934P	Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Belasting (begin 2010)	506 132: E937P	Deeltyds	10
POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL				
Nagraadse Diploma in Bestuur (NGDB)	Besigheidsadministrasie			
Magister in Bedryfsadministrasie (MBA)	Besigheidsadministrasie	508102: E783P	Deeltyds	9
Magister in Bedryfsadministrasie (MBA)	Besigheidsadministrasie	508102: E784P	Deeltyds	9
Philosophiae Doctor (PhD)	Besigheidsadministrasie	509102: E901P	Voltyds/Deeltyds	10

E.7 REËLS VIR DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS COMMERCII (HONS BCOM) EN DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS ARTIUM (HONS BA)

(Laasgenoemde in die geval van die HONS BA in Bedryfsielkundige Berading/Bedryfsielkunde, Mensehulpbronbestuur, Arbeidsverhoudinge en Toerisme)

E.7.1 ALGEMENE TOELATINGSVEREISTES

'n Student moet voldoen aan Algemene Reël A.6.1 by aansoek vir toelating tot die honneurs BCom- of BA-graad (laasgenoemde in die geval van studies in Hons BA Bedryfsielkunde, Bedryfsosiologie of Toerisme). Hierbenewens moet die student in besit wees van 'n BCom-/BA-graad of BCom-/BA-status verwerf het soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur. Daar moet voldoen word aan al die kernmodulevereistes vir die primêre deel van die voorgenome Hons BCom/BA-studie. Daar moet ook aan die spesifieke vereistes vir die betrokke program voldoen word. Die algemene vermoë en akademiese prestasie van die student in hierdie kernmodules moet tot bevrediging van die betrokke skooldirekteur vir elke ingeslote module wees.

Spesifieke vereistes ten opsigte van die Hons BCom-graad:

- a) 'n Kursus uit die menswetenskappe vir vrystelling van MHBP111.
- b) 'n Wiskundekursus vir vrystelling van WISK123 vir die kurrikulums wat dit vereis.
- c) 'n Statistiekkursus vir vrystelling van STTK122 vir die kurrikulums wat dit vereis.
- d) As algemene riglyn geld 'n minimum van 60% per module of soos deur die betrokke skool vereis.

E.7.2 DUUR VAN DIE STUDIE

Die minimumduur van studie is een jaar voltyds en die maksimumduur is twee jaar voltyds. Vir deelydse studie is die minimumduur twee jaar en die maksimumduur drie jaar.

E.7.3 EKSAMINERING

E.7.3.1 Eksamengeleenthede

Die eksamengeleenthede en verbandhoudende reëls geskied in ooreenstemming met Algemene reël A.6.4.

E.7.3.2 Samestelling van die deelnamepunt

'n Deelnamepunt vir 'n module (Algemene reël A.1) kan saamgestel word uit toetse, werkstukke en ander vorme van evaluering.

E.7.3.3 Toelating tot die eksamen

- a) Toelating tot die eksamen in enige module geskied deur die verwerwing van 'n deelnamebewys (Algemene reëls A.6.4.3).
- b) 'n Deelnamebewys, wat toelating tot die eksamen verleen, sal slegs uitgereik word nadat 'n student tot die bevrediging van die skooldirekteur, in oorleg met die betrokke vakgroepvoorsitter, voldoen het aan die

vereistes daarvoor wat in die studiegids vir die betrokke module uiteengesit is (Algemene reël A.6.4.3).

E.7.3.4 Modulepunt

Die modulepunt (Algemene reël A.1) word bereken in die verhouding tussen die deelnamepunt en die eksamenpunt soos aangegee is in die studiegids.

E.7.3.5 Slaagvereistes van 'n module en program

- a) Die bepalings van Algemene reëls A.6.4.4 is van toepassing.
- b) Die subminimum vir alle modules waarin eksamen geskryf is, is 40%.
- c) Die slaagvereiste vir 'n module waarin eksamens geskryf is, is 'n modulepunt van 50%.
- d) 'n Program word geslaag deur al die modules waaruit die program saamgestel is, afsonderlik te slaag.
- e) 'n Module word met onderskeiding geslaag indien 'n modulepunt van 75% behaal is. Die graad word met onderskeiding geslaag indien die gemiddelde punt van al die verskillende modules in die kurrikulum 75 % is.
- f) Wat die Hons BCom Geoktrooieerde Rekenmeesterskap-program betref, geld die volgende bykomende reëls ((g) tot (j)):
- g) Studente moet al die modules tydens een eksamenleentheid slaag om die graad te verwerf. Hertoelating tot die genoemde program is nie outomaties nie. Indien slegs drie (3) modules geslaag word, word 'n Honneurs BCom Rekeningkunde verwerf.
- h) Alle studente behoort minstens een maand tydens hulle studietydperk (voor- of nagraads) praktiese ervaring by 'n rekenmeesters-/ouditeursfirma of ander erkende opleidingskantoor van die SAIGR op te doen.
- i) Wanneer die graad verwerf word, word die Sertifikaat in die Teorie van Rekeningkunde (STR) outomaties toegeken.
- j) Indien die student gedurende die jaar nie na wense vorder nie, kan die student toelating tot die finale STR eksamen (eindeksamen) verbeur.

E.7.3.6 Herhaling van modules

Enmalige herhaling van modules wat nie geslaag is nie, geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.6.4.1.2.

E.7.3.7 Terminering van studie

'n Student se studie kan getermineer word op grond van die bepalings in Algemene reël A.6.6.

E.7.3.8 Modules en krediete

- a) Modules het 'n kode en 'n beskrywende naam, byvoorbeeld ABCP874, waarvan die betekenis van die syferkodes in Algemene reël A.1 verklaar is.
- b) Modules dra elkeen 'n bepaalde "gewig", bekend as 'n kredietpunt (Algemene reël A.1).

E.7.4 SKOOL VIR EKONOMIE**E.7.4.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES**

Die spesifieke toelatingsvereistes vir die drie honneursprogramme in die Skool vir Ekonomie verskyn by elke kurrikulum.

E.7.4.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE

MODULEKODE	BESKRYWENDE NAAM	KREDIET	SEMESTER
ECON 610	Beleggingsbestuur	16	1
ECON 611	Mikro-ekonomie	16	1
ECON 612	Makro-ekonomie	16	1
ECON 613	Uitvoermarkontwikkeling	16	1
ECON 614	Ontwikkelingsekonomie	16	1
ECON 615	Afgeleide instrumente	16	1
ECON 616	Internasionale handelsteorie en -beleid	16	1
ECON 617	Ekonometrie	16	1
ECON 618	Navorsingsmetodes	16	1
ECON 619	Internasionale vervoer	16	1
ECON 621	Internasionale handelsbetrekkinge	16	2
ECON 622	Monetêre en fiskale beleid	16	2
ECON 623	Risikobestuur	16	2
ECON 624	Ekonomiese modellering	16	2
ECON 625	Uitvoeradministrasie	16	2
ECON 626	Internasionale handelsreg	16	2
ECON 627	Navorsingsprojek	16	2

E.7.4.3 KURRIKULUMS IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE**E.7.4.3.1 E644P (504126): HONS BCOM EKONOMIE (VOLTYDS)***(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)*

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
ECON 611	16	Mikro-ekonomie
ECON 612	16	Makro-ekonomie
ECON 614	16	Ontwikkelingseonomie
ECON 618	16	Navorsingsmetodes
TOTAAL KREDIETE	64	
TWEEDE SEMESTER		
ECON 621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON 622	16	Monetêre en fiskale Beleid
ECON 624	16	Ekonomiese modellering
ECON 627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	64	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereistes: 60% in ECON 211, 221, 311 , 321 en 322		

E.7.4.3.2 E645P (504127): HONS BCOM INTERNASIONALE HANDEL
(VOLTYDS)
(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
ECON616	16	Internasionale handelsteorie en -beleid
ECON613	16	Uitvoermarkontwikkeling
ECON615/619	16	Afgeleide instrumente/ Internasionale vervoer
ECON618	16	Navorsingsmetodes
TOTAAL KREDIETE	64	
TWEEDE SEMESTER		
ECON621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON626	16	Internasionale handelsreg
ECON625	16	Uitvoeradministrasie
ECON627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	64	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereistes: 65% in EKIP211, 221, 321, en 60% in EKNP/ECON321		

E.7.4.3.3 E646P (504128): HONS BCOM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS)
(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
ECON610	16	Beleggingsbestuur
ECON612	16	Makro-ekonomie
ECON615	16	Afgeleide instrumente
ECON617	16	Ekonometrie
TOTAAL KREDIETE	64	
TWEEDE SEMESTER		
ECON621	16	Internasionale handelsbetrekkinge
ECON622	16	Monetêre en fiskale beleid
ECON623	16	Risikobestuur
ECON627	16	Navorsingsprojek
TOTAAL KREDIETE	64	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereistes: 60% in EGRP 211 (aanbeveling), EGRP221, EGRP 311, EGRP321 en EKNP/ECON211, 321 asook EKNP221/ ECON311.		

E.7.4.4 MODULE-UITKOMSTE IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE

MODULEKODE: ECON610	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: BELEGGINGSBESTUUR		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om met behulp van die volgende kennis 'n gestruktureerde proses vir 'n beleggingsbestuursfirma te ontwerp of te ontwikkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bo-na-onder-aspekte van portefeuljebestuur • batetoewysing • risiko-assessering en risikobestuur • aandele-ontleding • staats-, korporatiewe en inflasiebeskermdede effekte in portefeuljebestuur • industrie-ontleding • stylontleding • belastingdoeltreffende investering • verhandeling • maatskaplik verantwoordelike investering en korporatiewe betrokkenheid • alternatiewe beleggings • verskansingsfondsstrategieë 		
MODULEKODE: ECON611	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: MIKRO-EKONOMIE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mikro-ekonomiese probleme op te los met behulp van logiese en kwantitatiewe vaardighede; • krities en analities oor werklikheidskwessies te dink en om 'n reeks mikro-ekonomiese beleidskwessies krities te ontleed; • mikro-ekonomiese argumente en bewyse te evalueer; en • mikro-ekonomiese argumente mondeling en skriftelik aan te bied. 		
MODULEKODE: ECON612	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: MAKRO-EKONOMIE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om 'n deeglike begrip van die funksionering van die Makro-ekonomie oor sowel die lang- as die kort-termyn te demonstreer; • om die vermoë te demonstreer om makro-ekonomiese probleme soos groei, inflasie en werkloosheid te ontleed en daarvan werk te maak deur middel van verskillende analitiese metodes; en • om u kennis van die verskillende gesigspunte oor die onderlinge verbande en interafhanklikhede in die ekonomie as geheel aan te wend om makro-ekonomiese beleidsaanbevelings in die Suid-Afrikaanse konteks te evalueer. 		

MODULEKODE: ECON613	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: UITVOERMARKONTWIKKELING		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afgeronde en sistematiese kennis te demonstree van die druk wat deur die internasionale besigheidsomgewing op maatskappy uitgeoefen word; • as individu en/of as deel van 'n groep te demonstree hoe om te bepaal of 'n maatskappy uitvoergereed is – selfs waar verkleining van die plaaslike mark en/of mededingende druk dreig – om buitelandse markte te betree; • afgeronde en sistematiese kennis te demonstree van die verskillende tegnieke wat gebruik word om die potensiaal van buitelandse markte te bepaal en met behulp van hierdie tegnieke geskikte marksegmente en marktoetredingstrategieë te identifiseer – almal teen die agtergrond van wisselende maatskappyvereistes en -omstandighede; • die vermoë te demonstree om verskillende soorte en bronne van inligting oor buitelandse markte te evalueer, asook die tegnieke wat gebruik word om sodanige inligting te assessee en vertolk; en • die bekwaamheid te demonstree om uit 'n internasionale perspektief elkeen van die beheerbare elemente van bemerking te evalueer en deur sodanige evaluering te bepaal hoe die elemente die beste gekombineer en toegepas kan word in die lig van wisselende maatskappy- en markomstandighede. 		
MODULEKODE: ECON614	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: ONTWIKKELINGSEKONOMIE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n deeglike kennis van die beginsels en toepassing van ekonomiese ontwikkeling te demonstree; • op intelligente wyse as 'n ekonoom aan die ontwikkelingsdebat deel te neem; • die onderling verbonde aspekte en toepassings van ekonomiese ontwikkeling binne die teoretiese raamwerk te vertolk, begryp en uit te druk; • begrip te hê van die praktiese omstandighede in minder ontwikkelde lande (MOL'e); • konsekwente ekonomiese beleidsadvies wat 'n verskil kan maak aan die ekonomiese probleme van minder ontwikkelde lande, veral Afrikalande suid van die Sahara, met inbegrip van Suid-Afrika, te formuleer; • die opstelling van sosio-ekonomiese ontledings van 'n gebied en die skryf van verslae, met inbegrip van die toepassing van regressie-ontledings en ander tegnieke wat in ander verwante dissiplines bestudeer is, om verskillende aspekte van ekonomiese ontwikkelingsverskynsels <i>toe te pas</i> en te verduidelik; en • voorstelling van 'n ekonomiese beleidraamwerk. 		
MODULEKODE: ECON615	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: AFGELEIDE INSTRUMENTE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afgeleide instrumente van CBOT, LME, SAFEX en verwante markte, aan te wend in die oplossing van risikobestuur-senario's; en • praktiese kennis van maniere waarop die prysrisiko's van: <ul style="list-style-type: none"> • plastiek, • geselekteerde metale, • goud, 		

<ul style="list-style-type: none"> • mielies, koring, sonneblom, • aandele op die JSE, • effekte, • rentekoerse en • buitelandse valuta met afgeleide instrumente verskans word, te demonstreer. 		
MODULEKODE: ECON616	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: INTERNASIONALE EKONOMIESE TEORIE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van die teorie van internasionale handel; • die vermoë te demonstreer om internasionale handelsbeleid te evalueer; en • as individu en/of as deel van 'n groep wisselkoerse en makro-ekonomie in 'n oop ekonomie te analiseer. 		
MODULEKODE: ECON617	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: EKONOMETRIE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afgeronde en sistematiese kennis van tydreëks-regressie-modelle en spesifikasietoetsing van die resultate te demonstreer; • as individu en/of as deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om tydreëks-regressiemodelle met EViews-programmatuur te skat en te toets, spesifikasietoetsing te onderneem, met inbegrip van toetsing vir stasionariteit, struktuur breuke, multikollineariteit, heteroskedastisiteit, outokorrelasie en koïntegrasie, en om oplossings te formuleer vir praktiese probleme op die terrein van Ekonomiese ontledings; en • die vermoë te demonstreer om 'n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie, Risikobestuur of Internasionale Handel te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, tydreëks- ekonometriese metodes toe te pas om die navorsingsresultate te ontleed en te vertolk, en dan die bevindinge in 'n eties gesonde mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in 'n verslag / artikel van 20 bladsye. 		
MODULEKODE: ECON618	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: NAVORSINGSMETODES		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afgeronde en sistematiese kennis van die navorsingsproses, die opstel van vraelyste, die uitvoering van opnames en die ontleding van opname-data te demonstreer; • as individu en/of as deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om 'n navorsingsprojek te beplan, 'n vraelys te ontwerp, 'n aanvoorstudie te onderneem, die resultate met behulp van SPSS te ontleed en hulle te verbrei; en • die vermoë te demonstreer om 'n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie, Risikobestuur of Internasionale Handel te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, basiese statistiek en ekonometriese metodes toe te pas om die navorsingsresultate te ontleed en te vertolk, en dan die bevindinge in 'n eties-verantwoordbare mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in die vorm van 'n projekverslag / artikel van 20 bladsye. 		

MODULEKODE: ECON619	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: INTERNASIONALE VERVOER		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afgeronde en sistematiese kennis van die verskillende vorme van vrag en die maniere waarop dit oor grense of na ander wêrelddele vervoer kan word, te demonstreer; • begrip van die verskillende vervoerdienste wat tans in die Suider-Afrikaanse streek beskikbaar is, te demonstreer; • afgeronde en sistematiese kennis van die vervoerinfrastruktuur in Suider-Afrika te demonstreer, met die fokus op die inisiatiewe wat van stapel gestuur is om die streek se fisiese verspreidingsvermoëns te stimuleer; • as individu en/of as deel van 'n groep die algemene beginsels wat die verpakking, merking en stoorkoste van goedere vir internasionale vervoer beïnvloed, te demonstreer en daardeur te illustreer hoe hierdie beginsels toegepas word in die geval van algemene teenoor gevaarlike vrag en lug- teenoor see-besendings; • die vermoë te demonstreer om die beginsels wat vragversekering asook sommige van die praktiese aspekte van versekeringspolisse en -eise ten grondslag lê, te evalueer; en • as individu en/of as deel van 'n groep die vernaamste funksies van doeane en die spesifieke maatreëls wat doeane-owerhede aanwend om invoere en uitvoere te beheer, te analiseer. 		
MODULEKODE: ECON621	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: INTERNASIONALE HANDELSBETREKKINGE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afgeronde en sistematiese kennis van die veranderende wêreld ekonomie en die faktore wat internasionale mededingendheid beïnvloed, te demonstreer; • die vermoë te demonstreer om die onderliggende oorsake van ekonomiese welsyn te evalueer soos weerspieël in 'n land se ekonomiese groei en ontwikkeling, asook die rol van die betalingsbalans en ander geselekteerde aanwysers in die beklemtoning van 'n land se algemene ekonomiese prestasie en potensiaal; • as individu en/of as deel van 'n groep die makro-ekonomiese beleid te analiseer wat 'n land se nasionale owerhede implementeer om besparings en beleggings te maksimaliseer, inflasie en geldeenheidfluktuasies te beheer en 'n land se mededingendheid te verhoog; • afgeronde en sistematiese kennis van die samestelling van die internasionale monetêre stelsel te demonstreer; en • as individu en/of as deel van 'n groep die ekonomiese gebeure en besluite – sowel plaaslik as internasionaal – te analiseer wat Suid-Afrika se besigheidsomgewing die afgelope jare help vorm het. 		
MODULEKODE: ECON622	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: MONETÊRE EN FISKALE BELEID		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afgeronde en sistematiese kennis van heersende fiskale en monetêre beleidskwessies in die Suid-Afrikaanse konteks te demonstreer; • as 'n individu en/of as deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om heersende beleidskwessies (bv. fiskale reëls of monetêre teikens) te identifiseer en 		

<p>toepaslike beleidsoptrede aan te beveel; en</p> <ul style="list-style-type: none"> • die bekwaamheid te demonstree om verskillende vorme van owerheidsinmenging in die ekonomie te evalueer en aanbevelings aan beleidmakers en belanghebbendes in die vorm van skriftelike verslae en mondelinge aanbiedings te kommunikeer met behulp van die toepaslike IT. 		
MODULEKODE: ECON623	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: RISIKOBESTUUR		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n deeglike kennis van bankrisikobestuur en -regulering te demonstreeer met die fokus op die STRATEGIESE risikobestuurstrategieë en minder op die werklike risikometing te hê; • 'n dieptekennis van Basel II te demonstreeer; • strategiese risikobestuur en die rol van die ALCO te bespreek; en • die bestuur van: <ul style="list-style-type: none"> • rentekoersrisiko, • likiditeitsrisiko, • kredietrisiko, • markrisiko, • operasionele risiko en • buitelandse valuta-risiko in banke in skriftelike verslae te beskryf. 		
MODULEKODE: ECON624	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: EKONOMIESE-MODELLERING		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afgeronde en sistematiese kennis te demonstreeer van algemene ewewig en makro-ekonometriese modelle en hul toepassing om "sê nou"-vrae in Ekonomie te beantwoord; • as individu en/of as deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreeer om 'n 1-2-3-algemene ewewigsmodel (in Excel) en 'n makro-ekonometriese model (in EViews) te bou en 'n simulاسie daarvan te laat loop; en • die vermoë te demonstreeer om 'n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, 'n klein algemene ewewigsmodel of makro-ekonometriese model te gebruik om die skok te simuleer, resultate te vertolk, en dan die bevindinge in 'n eties-gesonde mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in die vorm van 'n projekverslag / artikel van 20 bladsye. 		
MODULEKODE: ECON625	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: UITVOERADMINISTRASIE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afgeronde en sistematiese kennis te demonstreeer van die rol gespeel deur verskillende openbare- en privaatsektorentiteite in 'n tipiese uitvoertransaksie, asook die dokumente en volgorde van stappe wat nodig is om byvoorbeeld internasionale vraag, versekering, doeaneklaring en betaling moontlik te maak; • 'n begrip te demonstreeer van die oorsprong, doel en rol van Incoterms; • as individu en/of as deel van 'n groep die hegte verband tussen uitvoerkosteberekening en die Incoterms te demonstreeer en evalueer; • die vermoë te demonstreeer om die koste vir uitvoer akkuraat te bereken; • as individu en/of as deel van 'n groep die proses van evaluering en beantwoording van uitvoernavrae en die gevolglike suksesvolle bespoediging van uitvoere toe te pas; en 		

<ul style="list-style-type: none"> afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van die dokumentêre vereistes geassosieer met elke stadium van die uitvoerproses. 		
MODULEKODE: ECON626	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: INTERNASIONALE HANDELSREG		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van die breë struktuur van die internasionale regsomgewing, asook sommige van die tradisionele en meer kontemporêre sieninge en praktyke wat kleur verleen aan die internasionale regslandskap; as individu en/of as deel van 'n groep die algemene beginsels te analiseer wat die totstandkoming en beëindiging van kontrakte omring (en sommige variasies tussen lande in dié verband) en die kontraktuele ketting wat tipiese internasionale handelstransaksie kenmerk; die vermoë te demonstreer om die regsbeginnsels wat regeringsaankope en -verkope internasionaal beheers, die belangrikheid van die beskerming van intellektuele eiendom in hierdie verband en sommige van die nuwe regsuitdagings wat deur Internetgebaseerde handel meegebring word, te evalueer; en afgeronde en sistematiese kennis van die kontrak vir vragversekering te demonstreer, ten einde hierdie kontrakte op te stel en te evalueer. 		
MODULEKODE: ECON627	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: NAVORSINGSPROJEK		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> afgeronde en sistematiese kennis van die navorsingsproses te demonstreer; as individu die praktiese vaardighede te demonstreer om 'n navorsingsprojek te beplan, die studie te onderneem, die resultate te ontleed en hulle te verbrei; en die vermoë te demonstreer om 'n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie, Risikobestuur of Internasionale Handel te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, basiese statistiek en ekonometriese metodes toe te pas om die navorsingsresultate te ontleed en te vertolk, en dan die bevindinge in 'n eties-verantwoordbare mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in die vorm van 'n honneursskripsie. 		

E.7.5 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

E.7.5.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

E.7.5.1.1 Ondernemingsbestuur:

Slegs studente wat vir die volgende voorgraadse programme ingeskryf het **en die program suksesvol voltooi het**, kwalifiseer vir honneurs in Entrepreneurskap en Bemarkingsbestuur:

E311P: BCom in Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur

Modulevereistes: 65% in elk van die volgende modules – ONBP 311, 313, 321, 322 en 324

E351P: BCom in Bemarkingsbestuur

Modulevereistes: 65% in elk van die volgende modules – ONBP 311, 312, 313, 321, 322 en 323

E361P: BCom in Bemarkings- en Toerismebestuur

Modulevereistes: 65% in elk van die volgende modules – ONBP 311, 312, 313, 321, 322 en 323

Voornemende honneursstudente in Entrepreneurskap en Bemarkingsbestuur (E651P) is verplig om gedurende die Desember-/Januarie-vakansie wat die jaar van inskrywing voorafgaan, twee tot drie weke prakties te doen by 'n onderneming van hulle keuse. Die student moet 'n verslag opstel volgens die spesifieke raamwerk en riglyne wat deur die skool verskaf word. Hierdie verslag moet met die aanvang van die honneursstudie by die betrokke dosent ingedien word.

E.7.5.1.2 Toerismebestuur

'n Gemiddelde van 65% word vereis in ONTP111, 122, 123, 211, 212, 224, 311, 321.

E.7.5.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

MODULEKODE	BESKRYWENDE NAAM	KREDIET	SEMESTER
ONTP671	Gevorderde Toerismebestuur en -Ontwikkeling	32	Jaarmodule
ONTP672	Gevorderde Ekotoerismebestuur	32	Jaarmodule
ONTP673	Gevorderde Toerisme Bemaking	32	Jaarmodule
BMAN 611	Geïntegreerde bestuurstoepassing	16	1
BMAN 612	Gevorderde entrepreneurskap	16	1
BMAR 611	Kleinhandelsbestuur	16	1
BMAR 671	Bemarkingsnavorsing	32	Jaarmodule
BMAN 621	Ondernemingsplan	16	2
BMAR 621	Bemarkingsplan	16	2
BMAN 622	Finansiële Bestuur	16	2
BMAR 622	Internasionale Bemaking	16	2
BMAR 623	Verkoopsbestuur	16	2
TMBP611 (2010)	Navorsingsmetodologie in Toerisme	16	1
TMBP621 (2010)	Toerisme Navorsing (Mini Skripsie)	16	2
TMBP671 (2010)	Gevorderde Toerismebestuur en - Ontwikkeling	32	Jaarmodule
TMBP672 (2010)	Gevorderde Ekotoerismebestuur	32	Jaarmodule
TMBP673 (2010)	Gevorderde Toerisme Bemaking	32	Jaarmodule

E.7.5.3 KURRIKULUMS (SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR)**E.7.5.3.1 E654P (504130): HONS BCOM ENTREPRENEURSKAP EN BEMARKING (VOLTYDS)**
(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BMAN 611	16	Geïntegreerde bestuurstoepassing
BMAN 612	16	Gevorderde entrepreneurskap
BMAR 611	16	Kleinhandelsbestuur
BMAR 671 (Jaarmodule)	(16)	Bemarkingsnavorsing
TOTAAL KREDIETE	64	
TWEDE SEMESTER		
BMAN 621 of BMAR 621	16	Ondernemingsplan / Bemarkingsplan
BMAN 622 of BMAR 622	16	Finansiële Bestuur / Internasionale Bemarking
BMAR 623	16	Verkoopsbestuur
BMAR 671 (Jaarmodule)	(16)	Bemarkingsnavorsing
TOTAAL KREDIETE	64	
TOTAAL KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
<p>Voorvereiste: Toelating is onderworpe aan keuring</p> <p>Studente wat voorgraads BCom Entrepreneurskap en Ondernemingsbestuur geneem het, moet in die tweede semester vir BMAN 621 & 622 inskryf. Studente wat BCom Bemarking of BCom Bemarking en Toerismebestuur geneem het, moet in die tweede semester vir BMAR 621 & 622 inskryf.</p>		

E.7.5.3.2 E655P (504131): HONS BCOM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS)
(Hierdie kurrikulum begin in 2010)

SEMESTER/JAARMODULES		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
TMBP611 (Eerste Semester)	16	Navorsingsmetodologie in Toerisme
TMBP621 (Tweede Semester)	16	Toerisme Navorsing (Mini Skripsie)
TMBP671 (Jaarmodule)	32	Gevorderde Toerismebestuur en Ontwikkeling
TMBP672 (Jaarmodule)	32	Gevorderde Ekotoerismebestuur
TMBP673 (Jaarmodule)	32	Gevorderde Toerisme Bemarking
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereistes: 65% in die kernmodules van ONTP Toelating is onderworpe aan keuring.		

E.7.5.3.3 E656P (102153): HONS BA TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS)
(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

SEMESTER/JAARMODULES:		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
TMBP611 (Eerste Semester)	16	Navorsingsmetodologie in Toerisme
TMBP621 (Tweede Semester)	16	Toerisme Navorsing (Mini Skripsie)
Enige twee van die volgende		
ONTP671 (Jaarmodule)	32	Gevorderde Toerismebestuur en -Ontwikkeling
ONTP672 (Jaarmodule)	32	Gevorderde Ekotoerismebestuur
ONTP673 (Jaarmodule)	32	Gevorderde Toerisiebemarking
Enige ander vlak 8 (Hons)-module(s) soos deur die Skooldirekteur goedgekeur	32	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	128	
Voorvereiste: 65% in die kernmodules van ONTP Toelating is onderworpe aan keuring		

E.7.5.4 MODULE-UITKOMSTE (SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR)

MODULEKODE: BMAN 611	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: GEÏNTEGREERDE BESTUURSTOEPASSING		
<p>MODULE-UITKOMSTE: Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n sistematiese en teoretiese kennis hê van die elemente wat bydra tot 'n effektiewe ondernemingsplan asook 'n lewensvatbare besigheidsgeleentheid; • die belangrikheid van die opstel van funksionele planne as deel van die ondernemingsplan begryp; • in staat wees om teorie te gebruik om besigheidsgeleenthede te evalueer; en • in staat wees om 'n ondernemingsplan daarvoor saam te stel en voor te dra. 		
MODULEKODE: BMAN612	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: GEVORDERDE ENTREPRENEURSKAP		
<p>MODULE-UITKOMSTE: Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die rol van entrepreneurskap in die ekonomie, die breë betekenis van die term entrepreneurskap, entrepreneuriese ingesteldheid en sukses vaardighede in verskillende kontekste kan toepas; • die dominante temas vir entrepreneuriese sukses kan ontleed; • 'n persoonlike entrepreneuriese / loopbaanstrategie kan ontwikkel en aanbied; • die dryfkragte van entrepreneurskap in die entrepreneuriese proses kan toepas; • verskeie geleenthede met behulp van die venster van geleentheid kan evalueer; • geleenthede met behulp van geleentheidskandering kan ontleed; • weet hoe om tot verskeie finansieringsalternatiewe toegang te kan kry; • 'n franchise as geleentheid kan ontleed; • van die basiese beginsels van inkomstebelasting vir die individu en onderneming kennis geneem het; • 'n gevallestudies kan skryf en ontleed; • weet hoe om 'n onderneming in die begin- en groeifase te bestuur; • in groepe aan opdragte kan werk en effektiewe terugvoer gee; en • betekenisvolle aanbiedings kan doen. 		
MODULEKODE: BMAR 611	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: KLEINHANDELSBESTUUR		
<p>MODULE-UITKOMSTE: Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennis demonstreer oor kleinhandel en kleinhandelsbestuur; • 'n situasie-analise uitoefen; • die regte klante teiken vir 'n kleinhandelwinkel; • 'n vestigingsplek kan kies vir die kleinhandelwinkel; • kennis demonstreer oor die bestuur van 'n kleinhandelonderneming; • kennis demonstreer oor die voorraad en prys van produkte in die kleinhandelwinkel; • identifiseer hoe om met klante te kommunikeer; en • 'n kleinhandelplan kan skryf. 		

MODULEKODE: BMAR671	SEMESTER 1/2	NKR-VLAK: 8
TITEL: BEMARKINGSNAVORSING		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die vermoë demonstreer om 'n navorsingsvoorstel op te stel; • die vermoë demonstreer om 'n vraelys op te stel; • primêre data versamel deur middel van veldwerk onder respondente in die teikenmark; • data verkry deur die veldwerk in te sleutel en te analiseer; en • die vermoë demonstreer om 'n akademiese artikel te skryf. 		
MODULEKODE: BMAR621	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7(8)
TITEL: BEMARKINGSPLAN		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die onderneming se huidige situasie ontleed; • markte en klante ontleed; • 'n SWOT-ontleding uitvoer; • marksegmentering, doelmarkkeuse en posisionering van die onderneming se produkte uitvoer; • finansiële-, bemarkings- en sosiale doelwitte stel; • 'n bemarkingstrategie opstel; • bemarkingsprogramme ontwikkel; • 'n bemarkingsplan opstel wat bogenoemde konstruksie dek; en • die bemarkingsplan vir belanghebbendes aanbied. 		
MODULEKODE: BMAN621	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7(8)
TITEL: ONDERNEMINGSPLAN		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in staat wees om teorie te gebruik om besigheidseleenthede te evalueer; • in staat wees om 'n industrie- en markevaluasie van 'n nuwe onderneming te kan doen; • in staat wees om 'n uitvoerbare besigheidseleentheid te identifiseer; en • 'n ondernemingsplan daarvoor saam te stel en dit voor te dra. 		
MODULEKODE: BMAN622	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7(8)
TITEL: FINANSIËLE BESTUUR		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n omvattende en sistematiese kennis van finansiële state en kontantbestuur, vaste bates, ontleding van finansiële bestuur en bedryfskapitaal, tydwaarde van geld, waardering en interne opbrengskoers, en dividend beleid kan demonstreer; • vaardighede gebaseer op ingeligte insig van teorieë en konsepte, evaluering en analisering van finansiële state, berekening van alle berekenings oor die tydwaarde van geld, finansiële aspekte en die neem van besluite gebaseer op hierdie bevindinge kan demonstreer; • die vermoë om 'n literatuurstudie en omgewingsverslag uit te voer, 'n verslag oor finansiële vraagstukke voor te berei en as 'n individu of lid van 'n groep dit te kommunikeer, skriftelik of mondelings aan 'n gehoor demonstreer; en • die vaardigheid om probleme en gevallestudies gebaseer op bogenoemde aspekte van finansiële bestuur kan oplos. 		

MODULEKODE: BMAR 622	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7(8)
TITEL: INTERNASIONALE BEMARKING		
<p>MODULE-UITKOMSTE: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om 'n deeglike kennis en begrip van die teorie van die voorgeskrewe handboek te toon en dit te kan toepas op gevallestudies; • om 'n profiel vanuit 'n bemarking- en moontlike internasionale uitvoer-oogpunt op te stel vir 'n gegewe land en of area met betrekking tot die spesifieke kriteria; • om die sosio-ekonomiese, regs-, ekonomiese, politiese, fisiese en tegnologiese omgewings as faktore toe te pas op 'n internasionale bemarkingsveldtog; • om te verduidelik waarom internasionale bemarkingsnavorsing belangrik is; • om die produkidee vir 'n internasionale bemarkingsplan te formuleer en die aspekte wat belangrik is om in ag te neem wanneer die produk in die bemarkingsmengsel ingesluit word, te bespreek; • om 'n internasionale bemarkingsplan te ontwikkel en 'n geskrewe plan in te handig; en • om 'n internasionale plan deur 'n 15-minute verkoopsaanbieding aan te bied, waar die idee en sy komponente aan die bestuur en potensiële investeerders uiteengesit word. 		
MODULEKODE: BMAR 623	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7(8)
TITEL: VERKOOPSBESTUUR		
<p>MODULE-UITKOMSTE: Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om die volgende te ontwikkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Persoonlike verkoopsfilosofie; • 'n Verhoudingstrategie; • 'n Produkstrategie ; • 'n Klantestrategie; en • 'n Aanbiedingstrategie. 		

TOERISMEBESTUUR

MODULEKODE: ONTP671	SEMESTER 1 & 2	NKR-VLAK: 7(8)
TITEL: GEVORDERDE TOERISMEBESTUUR EN -ONTWIKKELING		
<p>MODULE-UITKOMSTE: Na voltooiing van die module behoort die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die strategiesebestuurproses te kan toepas; • die rol en belangrikheid van entrepreneurskap in die toerismebedryf te kan ontleed, bespreek en geleenthede te kan identifiseer sowel as 'n volledige besigheidsplan te kan opstel. • risiko's van 'n toerisme besigheid te kan identifiseer en oplossing te bied. • 'n menslike hulpbronbestuursplan te kan opstel • verskillende kwaliteitsbestuursteorieë te evalueer, te kritiseer sowel as om die proses te kan toepas; • die rol en verskille van landelike en stedelike toerisme te kan verduidelik, te kan beplan sowel as om die belangrikheid daarvan vir toerisme-ontwikkeling aan te toon. • kennis rakende toerismebeplanning en ontwikkeling te kan demonstreer; 		

<ul style="list-style-type: none"> • effektief in groepe en of met die individue te kan kommunikeer; • probleme op te los met betrekking tot toerismebestuur en ontwikkeling in die toerismebedryf; • die relevante wetgewing te kan identifiseer, bespreek en kritiek te lewer; en • die etiese problematiek in die bedryf te kan identifiseer en oplossings te bied sowel as om 'n etiese kode op te stel. 		
MODULEKODE: ONTP672	SEMESTER 1 & 2	NKR-VLAK: 7(8)
TITEL: GEVORDERDE EKOTOERISMEBESTUUR		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n uitgebreide en sistematiese kennis te demonstreer met betrekking tot die konsepte, komponente, teorieë van gevorderde ekotoerismebestuur, asook 'n in-diepte kennis met betrekking tot die ontwikkeling, beplanning en beleidvorming van natuurgebiede/-parke. • om die beginsels, teorieë en huidige navorsing van gevorderde ekotoerismebestuur krities, as individu en as lid van 'n span, te kan analiseer en gevolgtrekkings en voorstelle te argumenteer, gebaseer op teoretiese en praktiese bewyse; • oor effektiewe inligtingsversamelings- en verwerkingstrategieë te beskik om komplekse en wêreldgetroue probleme binne ekotoerisme bestuur te kan identifiseer, en met die hulp van toepaslike navorsingsmetodes, tegnieke en tegnologieë te analiseer, evalueer, sintetiseer en waardegedrewe oplossings te bied wat gegrond is op teorie en praktiese ervaring; en • akademiese werk, skriftelik en mondelings, professioneel te kan aanbied binne verskillende kontekste met die ondersteuning van gepaste IT. 		
MODULEKODE: ONTP673	SEMESTER 1 & 2	NKR-VLAK: 7(8)
TITEL: GEVORDERDE TOERISME BEMARKING		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n uitgebreide en sistematiese kennis te demonstreer met betrekking tot die konsepte, komponente, teorieë van gevorderde toerismebemarking, asook 'n in-diepte kennis met betrekking tot handelsmerke, posisionering en beeldvorming van toerismeprodukte om die beginsels, teorieë en huidige navorsing van gevorderde toerismebemarking krities, as individu en as lid van 'n span, te kan analiseer en gevolgtrekkings en voorstelle te argumenteer, gebaseer op teoretiese en praktiese bewyse; • oor effektiewe inligtingsversamelings- en verwerkingstrategieë te beskik om komplekse en wêreldgetroue probleme binne toerismebemarking te kan identifiseer, en met die hulp van toepaslike navorsingsmetodes, tegnieke en tegnologieë te analiseer, evalueer, sintetiseer en waardegedrewe oplossings te bied wat gegrond is op teorie en praktiese ervaring; en • akademiese werk, skriftelik en mondelings, professioneel te kan aanbied binne verskillende kontekste met die ondersteuning van gepaste IT. 		

E.7.6 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

E.7.6.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

E.7.6.1.1 Bedryfsielkunde:

- a) BSKP111, 151, 161, 211, 251, 261, 311, 351, 361 (die laasgenoemde drie (3) modules met 'n gemiddeld van ten minste 60%, en BSKP361 met ten minste 60% (laasgenoemde met die oog op die volg van BSKP617 en BSKP623)) en BSOP311/321, PSIG241, 211, 311, 342 en STTK111, 124 (of die ekwivalente van al die modules wat in hierdie paragraaf genoem is).
- b) Honneurs Mensehulpbronbestuurstudente, asook persone wat reeds oor die Honneursgraad in Mensehulpbronbestuur beskik, wat daarin belang stel om BSKP627 (Gevorderde Praktiese Werk) te volg, moet aan al die vereistes soos in (a) hier bo uiteengesit, voldoen. Hulle sal (weer eens) onderwerp word aan die Honneurs-Bedryfsielkunde-studente se keuringsproses. Dié keuringsproses moet geslaag word om in aanmerking te kom vir een van die beperkte plekke wat vir hierdie studente gereserveer word. (Kyk na punt (c) hier onder.) Sodanige studente moet daarop let dat hulpverlening tydens die massatoetsing van die eerstejaars gedurende Januarie deel van BSKP627 vorm, en dat die slaag van BSKP627 hulle nie noodwendig outomaties in staat stel om aansoek te doen vir toelating tot die Magisterstudies in Bedryfsielkunde nie.
- c) Voornemende Hons.-BCom/-BA- Bedryfsielkunde-studente is onderworpe aan 'n keuringsprogram wat by die skooldirekteur beskikbaar is.

E.7.6.1.2 Mensehulpbronbestuur

- a) BSKP111, 151, 161, 211, 251, 261, 311, 351, 361 (die laasgenoemde drie (3) modules met 'n gemiddeld van ten minste 60%, en BSKP361 met ten minste 60% (laasgenoemde met die oog op die volg van BSKP617 en BSKP623)), BSOP311/321, PSIG241 en STTK111 (of die ekwivalente van al die modules wat in hierdie paragraaf genoem is).
- b) Honneurs Mensehulpbronbestuurstudente, asook persone wat reeds oor die Honneursgraad in Mensehulpbronbestuur beskik, wat daarin belang stel om BSKP627 (Gevorderde Praktiese Werk) te volg, moet aan al die vereistes soos in **E.7.6.1.1** (a), (b) en (c) hier bo uiteengesit, voldoen. Hulle sal (weer eens) onderwerp word aan die Honneurs-Bedryfsielkunde-studente se keuringsproses. Dié keuringsproses moet geslaag word om in aanmerking te kom vir een van die beperkte plekke wat vir hierdie studente gereserveer word. Sodanige studente moet daarop let dat hulpverlening tydens die massatoetsing van die eerstejaars gedurende Januarie deel van BSKP627 vorm, en dat die slaag van BSKP627 hulle nie noodwendig outomaties in staat stel om aansoek te doen vir toelating tot die Magisterstudies in Bedryfsielkunde nie.
- c) Voornemende Hons.-BCom/-BA-Mensehulpbronbestuurstudente is onderworpe aan 'n keuringsprogram wat by die skooldirekteur beskikbaar is.

E.7.6.1.3 Arbeidsverhoudinge

- a) BSOP111, 151, 161, 211, 221, 311, 321 (laasgenoemde twee (2) modules met 'n gemiddeld van ten minste 60%, asook BSOP321 met

ten minste 60%), BSKP211, 311 361 (laasgenoemde module met ten minste 60% (met die oog op die volg van BSOP614 en BSOP623), STTK111 (of die ekwivalente van al die modules wat in hierdie paragraaf genoem is).

- b) Voornemende Hons.-BCom-/BA-Arbeidsverhoudinge- (Bedryfsosiologie)-studente is onderworpe aan 'n keuringsprogram wat by die skooldirekteur beskikbaar is.

E.7.6.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR MENSEHULPBRON- WETENSAPPE

MODULEKODE	BESKRYWENDE NAAM	KREDIET	SEMESTER
BSKP611	Psigometrika	8	1
BSKP612	Psigologiese Evaluering	8	1
BSKP613	Organisasiegedrag	8	1
BSKP616	Loopbaansielkunde	8	1
BSKP617	Navorsingsmetodologie	8	1
BSKP671	Mensehulpbronbestuurstrategieë	16	1
BSKP631	Fasilitering	8	1
BSKP621	Organisasie-ontwikkeling	8	2
BSKP622	Mensekapasiteitsontwikkeling	8	2
BSKP623	Navorsingsverslag	16	2
BSKP626	Werknemerwelstand	8	2
BSKP627	Gevorderde praktiese werk	48	2
BSKP628	Praktiese werk	16	2
BSOP614	Navorsingsmetodologie	8	1
BSOP615	Gevorderde arbeidsverhoudinge	32	1
BSOP616	Arbeidsmarkbeginsels	16	1
BSOP671	Bedryfsosiologiese teorieë	8	1
BSOP621	Groepdinamika	16	2
BSOP623	Navorsingsverslag	16	2
BSOP624	Toegepaste arbeidsverhoudinge	16	2

E.7.6.3 KURRIKULUMS (SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE)

E.7.6.3.1 E630P (504120): HONS BCOM BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) (vir Psigometris-in-ording-opleiding)

EN

E.7.6.3.2 E641P (102150): HONS BA BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS) (vir Psigometris-in-ording-opleiding)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BSKP611	8	Psigometrika
BSKP612	8	Psigologiese evaluering
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSKP616	8	Loopbaansielkunde
BSKP617	8	Navorsingsmetodologie
BSKP631	8	Fasilitering
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
TOTAAL KREDIETE	64	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP623	16	Navorsingsverslag
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSKP627	48	Gevorderde praktiese werk
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	104	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	168	

E.7.6.3.3 E625P (504121): HONS BCOM MENSEHULPBRONBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EN

E.7.6.3.4 E628P (102151): HONS BA MENSEHULPBRONBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BSKP611	8	Psigometrika
BSKP612	8	Psigologiese evaluering
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSKP616	8	Loopbaansielkunde
BSKP617	8	Navorsingsmetodologie
BSKP631	8	Fasilitering
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
BSOP671	8	Bedryfsosiologiese teorieë
TOTAAL KREDIETE	72	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP623	16	Navorsingsverslag
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSKP628	16	Praktiese werk
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	72	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	144	

E.7.6.3.5 E626P (504122): HONS BCOM ARBEIDSVERHOUDINGE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EN

E.7.6.3.6 E629P (102152): HONS BA ARBEIDSVERHOUDINGE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EERSTE SEMESTER		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
BSKP613	8	Organisasiegedrag
BSOP614	8	Navorsingsmetodologie
BSKP671	16	Mensehulpbronbestuurstrategieë
BSOP615	32	Gevorderde arbeidsverhoudinge
BSOP616	16	Arbeidsmarkbeginsels
BSOP671	8	Bedryfsosiologiese teorieë
TOTAAL KREDIETE	72	
TWEEDE SEMESTER		
BSKP621	8	Organisasie-ontwikkeling
BSKP622	8	Mensekapasiteitsontwikkeling
BSKP626	8	Werknemerwelstand
BSOP621	16	Groepdinamika
BSOP623	16	Navorsingsverslag
BSOP624	16	Toegepaste arbeidsverhoudinge
TOTAAL KREDIETE	72	
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	144	

BEDRYFSIELKUNDE

MODULEKODE: BSKP671	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7(8)
TITEL: MENSEHULPBRONBESTUURSTRATEGIEË		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om die volgende te ken en te verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die omvang, werklikhede en verwikkeldhede van personeelsielkunde en strategiese mensehulpbronbestuur, die verhouding tussen hierdie studiegebied en die ander spesialisgebiede binne bedryfsielkunde, asook die toepassing van hierdie kennis en begrip met betrekking tot die oplos van ingewikkelde mensehulpbronbestuur-vraagstukke om 'n bydra te lewer tot die eindbestemming van enige organisasie. • Die aard van die nuttigheidsteorie (utility theory) en die stelselteorie vir personeelsielkunde/strategiese mensehulpbronbestuur en -beplanning, keuring van bestuurspersoneel (met assesseringsentra as keurings- en ontwikkelingsinstrument), strategiese voorsiening van personeel, strategieseprestasie-evaluering, strategieseprestasie-bestuur en -vergoeding, die evaluering van personeel-/mensehulpbronbestuur-aktiwiteite/-funksies en die bestuur van die personeel-/mensehulpbronfunksie. • Die komponente van 'n strategiese benadering tot mensehulpbronbeplanning. • Die veranderlikes en veranderende neiging op globale vlak wat op mensehulpbronbestuur in Suid-Afrika inwerk. • Die neigings en veranderlikes binne die breë Suid-Afrikaanse sosiale, politieke en ekonomiese omgewing wat implikasies inhou vir die bestuur van mense wat in Suid-Afrikaanse organisasies werk. • Die huidige stand van die Suid-Afrikaanse ekonomie (teenoor internasionale standaarde) en hoe dit verband hou met mensehulpbronbestuur. • 'n Begrip van die uitwerking en effek van die internasionale ekonomie op Suid-Afrikaanse organisasies. • Die dinamiek van die Suid-Afrikaanse arbeidsmark. • Die toepassing van omgewingstendense om mensehulpbronprobleme en geleenthede te verstaan, te voorspel en te bestuur. 		
Metode van aflewering: Deeltyds in 2009		
MODULEKODE: BSKP611	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: PSIGOMETRIKA		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die implikasies (bv. etiek en regverdigheid) betrokke in psigometriesse toetsing van menslike hulpbronne te ken en verstaan; • die onderliggende beginsels van ontwikkeling, evaluering en toepassing van psigometriesse metingsinstrumente wat gebruik word in die werkplek vir diagnoses, prognoses en die voorspelling van werk verwante gedrag, te verstaan; • psigometrika, toetsing en assessering wat die proses van toetsing vorm en ondersteun te ken en verstaan; • toetsing op 'n professionele en etiese wyse te gebruik deur goeie toetsbeginsels te volg; en • die kontekstuele kennis en vaardighede (wat betref die diverse kliënt populasies wat 		

geëvalueer kan word) toe te pas.		
Metode van aflewering: Voltyds in 2009		
MODULEKODE: BSKP612	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: PSIGOLOGIESE EVALUERING		
MODULE-UITKOMSTE: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • kennis te dra van watter psigometriese instrumente geregisteerde psigometriste in die werksplek en opvoedkundige konteks mag gebruik op nasionale en internasionale vlak; • kennis en begrip vir die beginsels van psigometriese evaluasie en die verskeidenheid instrumente wat geregisteerde psigometriste mag gebruik beide op internasionale en nasionale vlak om individue se vermoë, belangstelling, persoonlikheid en motivering, te evalueer; • kennis en vaardighede om terugvoer te kan gee rakende individue se funksionering en verwysings opsies, te kan toepas; • kennis en vaardighede om terugvoer aan individue te gee ten einde stimulering van groei te fasiliteer, te kan toepas; • die etiek betrokke in die sielkundige evaluering van individue te ken en verstaan; • die toepassing van kennis en vaardighede om tegnies betroubare toetse te gebruik, om die nodige voorbereiding te doen vir 'n toetsessie, om die toetse te administreer onder gestandaardiseerde omstandighede, dit na te sien, te analiseer en interpreteer en die terugvoer, te verskaf; en • gebeurlikheid bestuursvaardighede om toetsverwante probleme te bestuur, te kan toepas. 		
Metode van aflewering: Deeltyds in 2009		
MODULEKODE: BSKP613	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: ORGANISASIEGEDRAG		
MODULE-UITKOMSTE: Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none"> • volledige en sistematiese kennis te dra van die wêreld van Organisasiegedrag en van diversiteitsbestuur, sowel as van die rol van individue, groepe en groepprosesse in Organisasiegedrag (leerdoelwitte vir elke hoofstuk); • vaardighede te toon wat op 'n ingeligte begrip van teorie en begrippe gegrond is, om uitdagings en vraagstukke wat oor die wêreld van Organisasiegedrag, diversiteitsbestuur, die rol van individue en groepe en groepsprosesse in Organisasiebeheer handel, te identifiseer (oefeninge); en • oor die vermoë te beskik om 'n literatuur- en omgewingsopname te onderneem, basiese verslag te lewer oor uitdagings en vraagstukke wat handel oor die wêreld van organisasiegedrag, diversiteitsbestuur, die rol van individue en groepe en groepprosesse in Organisasiegedrag, individueel of as 'n spanlid en om die verslag skriftelik asook mondeling oor te dra (werksopdragte). 		
MODULEKODE: BSKP616	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: LOOPBAANSIELKUNDE		
MODULE-UITKOMSTE: Na afhandeling van hierdie module behoort u die volgende te ken en verstaan:		
<ul style="list-style-type: none"> • Die konsep loopbaan en die historiese wortels, aard en grondslae van loopbaansielkunde en hierdie kennis en begrip te kan toepas om die verhouding tussen loopbaansielkunde en die ander spesialis-velde van bedryfsielkunde te kan analiseer. • Die betekenis en funksies van werk en die verhouding tussen werk en ontspanning van 		

<p>die hedendaagse werker en die toepassing van hierdie kennis en begrip om insig te verkry oor die kontemporêre werk-etiek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die verskillende teorieë van loopbaankeuses en die aanpassing en gebruik van hierdie kennis om insig te verkry in die dinamika van en die verbetering van die eie en andere se beroeps-/ loopbaankeuses en -aanpassing. • Die dinamika van adolessente- en volwasse loopbaangedrag, -loopbaanontwikkeling en -loopbaan-selfbestuur (insluitende dié van persone uit minderheidsgroepe en spesiale groepe, soos werkende vroue, asook werkers met gestremdhede) en die rol van die organisasie in hierdie verband en die toepassing van hierdie kennis en begrip om die eie en andere se toetreding in die wêreld van werk, sosialisering, innovering, stabilisering, middelloopbaan, laat-loopbaan en aanpassing by aftrede, te verbeter. • Die dinamika onderliggend aan die huidige loopbaankwessies en die toepassing van hierdie kennis en begrip in die hantering van die eie en andere se loopbaankwessies en -probleme. 		
Metode van aflewering: Voltyds in 2009		
MODULEKODE: BSKP621	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: ORGANISASIE-ONTWIKKELING		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u die volgende te ken en verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die konsep, komponente en kenmerke van organisasie-ontwikkeling. • Toepassing van vaardighede om organisasiefunksionering en -verandering te verduidelik. • Die aard van huidige en toekomstige veranderinge wat moontlik op organisasies kan inwerk, asook die strategieë wat organisasies kan toepas om hierdie veranderinge onder die loop te neem. • Die rol van paradigmas in veranderingsbestuur. • Proseskonsultasie as 'n organisasie-ontwikkelingsintervensie en pas proseskonsultasie-vaardighede toe tydens diagnoseer en intervensies in organisasies. • Die toepassing van vaardighede met betrekking tot organisasiediagnose om probleme op te los en geleenthede in die organisasie te identifiseer. • Die toepassing van vaardighede om organisasie-ontwikkelingstrategieë te evalueer (op individuele, groeps- en organisasievlak) en om intervensies binne organisasies toe te pas. 		
Metode van aflewering: Deeltyds in 2009		
MODULEKODE: BSKP622	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: MENSEKAPASITEITSONTWIKKELING		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u :</p> <ul style="list-style-type: none"> • die organisasie missie, -visie, -waardes en- strategiese doelwitte te verstaan en evalueer; • mensehulpbronontwikkelingsaktiwiteite in te rig met in agneming van die nasionale opleidingstrategie; • die eksterne en interne omgewingskragte wat 'n impak het op opleiding en ontwikkeling te analiseer; • 'n Mensehulpbronontwikkelingsmissie, kernwaardes, en strategiese doelwitte (mensehulpbron-ontwikkelingsplan) wat in ooreenstemming is met die organisasie se strategie, te formuleer; • die behoeftes van die kliënte van die Mensehulpbron-ontwikkelingsdepartement (bekwaamheid van die opleiding- en ontwikkelingskonsultant, vaardigheid-gebaseerde opleiding en ontwikkeling, prestasiebestuur, modelle vir die identifisering van opleiding- 		

<p>en ontwikkelingsbehoefte), te ondersoek en kennis daarvoor te verkry;</p> <ul style="list-style-type: none"> • die toepassing van kennis en vaardighede oor psigologiese sterktes om individue te assesser en die opstel van selfontwikkelingsprogramme vir werknemers op verskillende vlakke in 'n organisasie; • opleidingstrategieë te ontwerp en implementeer om die gaping tussen die behoeftes en die werklike bekwaamheid te oorkom; • verskillende evalueringstrategieë te verstaan en implementeer; en • die vaardighede verbonde aan die verskillende rolle van die opleidings- en ontwikkelingskonsultant te verstaan en uit te beeld. 		
<p>Metode van aflewering: Deeltyds in 2009</p>		
MODULEKODE: BSKP 623	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: NAVORSINGSVERSLAG		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bedryfsielkunde-literatuur te evalueer en te integreer om navorsingsgeleenthede en oplossings vir probleme te kan identifiseer; en • kennis en vaardighede toe te pas om 'n wetenskaplike, empiriese navorsingsprojek van 'n beperkte omvang te onderneem, geldige gevolgtrekkings te maak en relevante aanbevelings te maak. 		
<p>Metode van aflewering: Prakties</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Navorsingsverslag: gewig – 100</p>		
MODULEKODE: BSKP626	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: WERKNEMERSWELSTAND		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oor 'n omvattende, diepgaande, sistematiese en 'n geïntegreerde kennis en 'n koherente en 'n kritiese begrip van die beginsels en die teoretiese onderbou van die aard en die ekonomiese lewensvatbaarheid, onderliggende uitgangspunte, wetlike drywers en funksionele pilare/komponente van werknemerwelstand en werknemer-gesondheid- en -welstandsprogramme in organisasies beskik en dit te kan toepas op 'n analise en evaluering van die fisiese, emosionele, geestelike, beroeps- en sosiale komponente daarvan ten einde risiko-assessering binne 'n organisasie uit te voer deur die gebruik van die basiese beginsels van 'n geïntegreerde model van werknemerwelstand wat uit die literatuur begrond kan word op grond van die evaluering van verskillende teorieë en modelle van werknemerwelstand en van die gebruik van 'n verskeidenheid van kwalitatiewe en kwantitatiewe tegnieke en instrumente ten einde die onderliggende prosesse in 'n verskeidenheid van situasies/organisasies te identifiseer en te evalueer, 'n verskeidenheid van wyses/intervensies (primêr, sekondêr en tersiêr) kan gebruik om gesondheid by die werksplek te bevorder, 'n veilige, risikovrye werksomgewing te handhaaf, en werknemerwelstand by die werksplek te verbeter sodat die bestuur van 'n organisasie oortuig kan word van die noodsaaklikheid van die implementering van 'n werknemerwelstandsprogram; • die proses van strategiese beplanning en bestuur van 'n werknemer-gesondheid en -welstandfunksie in 'n organisasie te kan verduidelik en 'n beleid oor werknemer-gesondheid- en -welstand vir 'n spesifieke organisasie te kan skryf; • relevante literatuur te kan opspoor, interpreteer, integreer en gebruik om met behulp van 'n verskeidenheid relevante navorsingsmetodes en -tegnieke komplekse en reële werknemerwelstandsprobleme en -vraagstukke na te vors en die resultate skriftelik en mondeling met gebruikmaking van 'n verskeidenheid van informasie-tegnologiese en 		

<p>ander hulpmiddels (soos 'n verslag, 'n referaat, of 'n "PowerPoint"-aanbieding) aan 'n gehoor te kommunikeer; en</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n diepgaande kennis en begrip te toon van die etiese beginsels en riglyne van toepassing op werknemer-gesondheid- en -welstandbeambptes deur die demonstrering van die kapasiteit om leer-take op 'n outonome, professionele en waardegedrewe wyse te kan hanteer en deur die demonstrering van die nodige kennis, vaardighede en houdings wat vereis word ten einde effektief te funksioneer in interpersoonlike verhoudinge, beide binne groep- en individuele situasies, asook die kennis, disposisies, vaardigheid, houdings en gedrag wat van 'n persoon vereis word ten einde 'n effektiewe en <i>doeltreffende werknemer-gesondheid- en -welstandskenner te word.</i> 		
Metode van aflewering: Voltyds in 2009		
MODULEKODE: BSKP627:	SEMESTER21	NKR-VLAK: 7 (8)
TITEL: GEVORDERDE PRAKTIESE WERK		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die verskillende maniere te ken, verstaan en toe te pas om mense in die werksplek te beraad. In staat wees om mense te verwys na ander kundiges wanneer nodig. Die toepassing van kennis en vaardighede om mense wat aftree te beraad. Die toepassing van kennis en vaardighede om die aanpassing van werknemers in die werksplek te ondersoek en te fasiliteer. Die toepassing van vaardighede om persone in nood te kan beraad (bv. tydens organisasietransformasie, afdankings en ander krisis). Pas kennis en vaardighede toe om loopbaanbeplanning- en lewensvaardighede-werkswinkels vir studente en volwassenes in die werksplek te evalueer, aan te bied en te ontwerp. Is in staat om op 'n praktiese wyse te bepaal: watter betekenis werk vir die moderne mens inhou, hoe optimale beroepskeuses gefasiliteer behoort te word, watter loopbaantake in die verskillende loopbaanfasies uitgevoer behoort te word (in ooreenstemming met die besondere loopbaankwessies wat ter sprake is), en watter leerervaringe opgedoen word by die fasilitering van beroepsaanpassing. Pas kennis en vaardighede toe om die aanpassing van werknemers in die werksplek te ondersoek en te fasiliteer. Pas kontekstuele kennis en vaardighede toe om te verseker dat die uiteenlopende kliëntebevolking op wetenskaplike en regverdige wyse geëvalueer word. Pas kennis en vaardighede toe om poste ooreenkomstig spesifieke kriteria te ontleed en saam te stel. Ken en verstaan 'n posevalueringstelsel en die voorwaardes wat noodsaaklik is vir die doeltreffende implementering daarvan. Maak deel uit van 'n paneel wat hierdie poste evalueer – hierdie poste moet korrek ontleed en gegradeer word. Ontwerp 'n vergoedingstelsel wat op prestasie gebaseer is. Stel bevoegdheidsprofiel saam van verskillende poste op verskillende vlakke. Stel 'n werwingsadvertensie vir 'n spesifieke pos saam. Ontwerp 'n inlywingsprogram vir nuwe werknemers – bied die program aan en evalueer dit. Ontwerp 'n gestruktureerde onderhoud vir 'n spesifieke pos, lei die lynbestuurders en onderhoudskandidate op wetenskaplike en regverdige wyse op. Toon bevoegdheid ten opsigte van personeeladministrasie. Pas vaardighede toe om 'n wetenskaplike en regverdige prestasiebestuursproses te waarborg. Ondersteun en help met die ontwikkeling van 'n regstellende-aksieprogram in die werkkonteks. Ontwerp 'n opleidingsprogram vir lynbestuurders – bied die program aan en evalueer dit. Voer 'n organisasie-diagnose in 'n organisasie uit ooreenkomstig die voorgeskrewe model, diagnoseer probleme en geleenthede in die organisasie op die korrekte wyse – skryf 'n verslag en lewer 'n voordrag oor die diagnose. Bied 'n self-ontwikkelingsprogram aan werknemers van 'n organisasie aan en help die lede om verandering en stres in die werksplek te hanteer. Doen aanbevelings met betrekking tot organisasiesosialiseringsmeganismes wat toegepas kan word om organisasiedoeltreffendheid te verseker. Fasiliteer strategiese beplanning-sessies en skryf 'n verslag oor die sessies. Keur, implementeer en evalueer organisasie- 		

ontwikkelingsintervensies. Bied 'n diversiteitopleidingsprogram aan en evalueer dit. Onderneem leierskapontwikkeling ooreenkomstig die voorgeskrewe riglyne. Identifiseer die lewensiklus van 'n organisasie ooreenkomstig die korrekte maatreëls en doen aanbevelings ten opsigte van hoe die doeltreffendheid van die organisasie verbeter kan word.

- Identifiseer die verskillende simptome van die verskillende vorme van psigopatologie in die werkskonteks en wees in staat om dit te kan diagnoseer volgens 'n internasionaal-geskikte model (bv. DSM IV). Verstaan die psigodinamika onderliggend aan psigopatologie. Die toepassing van kennis en vaardighede om etiese kwessies en regverdigheid in die gebruik van psigometriese assesseringsinstrumente te verseker. Die toepassing van psigometriese kennis en vaardighede om 'n diagnose, prognose en voorspelling van werksverwante gedrag te kan maak. Gebruik toetse en vraelyste op 'n professionele en etiese manier deur goeie toetspraktyke te volg. Die toepassing van kontekstuele kennis en vaardighede om te verseker dat die diverse kliënte-populasies op 'n wetenskaplike en regverdige manier geëvalueer word. Die toepassing van kennis en vaardighede om terugvoer te verskaf aan individue en groei te stimuleer. Maak gebruik van tegniese-betroubare toetse en vraelyste, doen die nodige voorbereidings vir 'n toetssessie, pas die toetse en vraelyste toe onder gestandaardiseerde omstandighede, en sien dit na, analiseer die resultate en interpreteer die resultate volgens die voorgestelde prosedures en verskaf terugvoer. Die toepassing van kontingente bestuursvaardighede om toetsverwante probleme te kan hanteer. Gebruik verskeie instrumente om die motiveringsvlakke van werknemers te ondersoek en stel korrigerende aksies voor – gebruik die aksie-navorsingsmodel effektief.

Metode van aflewering: Prakties

MODULEKODE: BSKP628

SEMESTER: 2

NKR-VLAK: 8

TITEL: PRAKTIESE WERK

MODULE-UITKOMSTE:

- Die student moet die verskillende maniere ken, verstaan en toepas om mense in die werksplek te beraad. In staat wees om mense te verwys na ander kundiges wanneer nodig. Die toepassing van kennis en vaardighede om mense wat aftree te beraad. Die toepassing van kennis en vaardighede om die aanpassing van werknemers in die werksplek te ondersoek en te fasiliteer. Die toepassing van vaardighede om persone in nood te kan beraad (bv. tydens organisasietransformasie, afdankings en ander krisis).
- Pas kennis en vaardighede toe om loopbaanbeplanning- en lewensvaardighede-werkswinkels vir studente en volwassenes in die werksplek te evalueer, aan te bied en te ontwerp. Is in staat om op 'n praktiese wyse te bepaal: watter betekenis werk vir die moderne mens inhou, hoe optimale beroepskeuses gefasiliteer behoort te word, watter loopbaantake in die verskillende loopbaanfases uitgevoer behoort te word (in ooreenstemming met die besondere loopbaankwessies wat ter sprake is, en watter leerervaringe opgedoen word by die fasilitering van beroepsaanpassing).
- Pas kennis en vaardighede toe om die aanpassing van werknemers in die werksplek te ondersoek en te fasiliteer.
- Pas kontekstuele kennis en vaardighede toe om te verseker dat die uiteenlopende kliëntebevolking op 'n wetenskaplike en regverdige wyse geëvalueer word.
- Pas kennis en vaardighede toe om poste ooreenkomstig spesifieke kriteria te ontleed en saam te stel.
- Ken en verstaan 'n posevalueringstelsel en die voorwaardes wat noodsaaklik is vir die doeltreffende implementering daarvan.
- Maak deel uit van 'n paneel wat hierdie poste evalueer – hierdie poste moet korrek ontleed en gegradeer word.
- Ontwerp 'n vergoedingstelsel wat op prestasie gebaseer is.
- Stel bevoegdheidsprofile saam van verskillende poste op verskillende vlakke.

- Stel 'n werwingsadvertensie vir 'n spesifieke pos saam.
- Ontwerp 'n inlywingsprogram vir nuwe werknemers – bied die program aan en evalueer dit.
- Ontwerp 'n gestruktureerde onderhoud vir 'n spesifieke pos, lei die lynbestuurders en onderhoudkandidate op wetenskaplike en regverdige wyse op.
- Toon bevoegdheid ten opsigte van personeeladministrasie.
- Pas vaardighede toe om 'n wetenskaplike en regverdige prestasiebestuursproses te waarborg.
- Ondersteun en help met die ontwikkeling van 'n regstellende-aksieprogram in die werkkonteks.
- Ontwerp 'n opleidingsprogram vir lynbestuurders – bied die program aan en evalueer dit.
- Voer 'n organisasie-diagnose in 'n organisasie uit ooreenkomstig die voorgeskrewe model, diagnoseer probleme en geleenthede in die organisasie op die korrekte wyse – skryf 'n verslag en lewer 'n voordrag oor die diagnose.
- Bied 'n self-ontwikkelingsprogram aan werknemers van 'n organisasie aan en help die lede om verandering en stres in die werkplek te hanteer.
- Doen aanbevelings met betrekking tot organisasiesosialiseringsmeganismes wat toegepas kan word om organisasiedoeltreffendheid te verseker.
- Benut 'n verskeidenheid instrumente om die motiveringsvlakke van werknemers te ondersoek en doen aanbevelings ten opsigte van die korrekte optrede in hierdie verband.
- Fasiliteer strategiese beplanning-sessies en skryf 'n verslag oor die sessies.
- Keur, implementeer en evalueer organisasie-ontwikkelingsintervensies.
- Bied 'n diversiteitopleidingsprogram aan en evalueer dit.
- Onderneem leierskapontwikkeling ooreenkomstig die voorgeskrewe riglyne.
- Identifiseer die lewensiklus van 'n organisasie ooreenkomstig die korrekte maatreëls en doen aanbevelings ten opsigte van hoe die doeltreffendheid van die organisasie verbeter kan word.

MODULEKODE: BSKP631	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 7 (8)
----------------------------	-------------------	------------------------

TITEL: FASILITERING

MODULE-UITKOMSTE:

Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:

- 'n grondige kennis te hê van die beginsels, teorie en funksionering van 'n geskikte fasiliteringsmodel. Die toepassing van kennis deur die analisering en evaluering van sielkundige probleme, soos emosionele aspekte, kan parafraseer en opheldering deur van die model gebruik te maak en fasiliteringsvaardighede in die toepassing van 'n effektiewe probleemoplossingsmodel sowel as die identifisering van relevante fasiliteringsstrategieë as deel van die bevordering van 'n geïntegreerde strategiese plan wat wel-wees bevorder binne 'n organisasie en oplossings genereer vir probleme gebaseer op bewys-gerigte argumente.

ARBEIDSVERHOUDINGEBESTUUR

MODULEKODE: BSOP 614	SEMESTER: 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: NAVORSINGSMETODOLOGIE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om verskeie metodes en strategieë rakende data-insameling te ken en verstaan wat die student in staat sal stel om toepaslike en relevante gevolgtrekkings in 'n navorsingsprojek te kan maak. • om die vereistes vir statistiese meting en ontleding te ken en verstaan. • om kennis en vaardighede toe te pas met die opstel van 'n navorsingsvoorstel as deel van 'n navorsingsprojek. 		
MODULEKODE: BSOP 615	SEMESTER: 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: GEVORDERDE ARBEIDSVERHOUDINGE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om die verskillende komponente wat verband hou met arbeidsverhoudinge te ken en te verstaan. • om toepaslike vaardighede in die doeltreffende bestuur van arbeidsverhoudinge te voed. • om te weet en verstaan hoe om as 'n arbeidsverhoudinge-spesialis op te tree. 		
MODULEKODE: BSOP 616	SEMESTER: 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: ARBEIDSMARKBEGINSELS		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om oor 'n omvattende begrip te beskik van die verskillende beginsels, teorieë en funksies van die arbeidsmark; • om sodanige beginsels toe te pas deur arbeidsmark-vraagstukke te ontleed en te evalueer, soos arbeidsaanvraag en voorsiening, lone, produktiwiteit, globalisering en mensekapitaal-belegging, arbeidsmarkbedelings/stelsels en -diskriminerings en arbeidsmark-organisasies; • om oor oplossings vir probleme te redeneer, gebaseer op huidige feitelike klinkklare getuienis; • om daartoe in staat om toepaslike literatuur rakende komplekse en gepaardgaande probleme op te spoor, te interpreteer en te integreer deur gerat te wees met 'n reeks navorsingsmetodes en tegnieke, en sodanige stof in 'n geskrewe en mondeling-geformateerde voordrag aan te bied; en • om die inhoud van hierdie module binne 'n etiese denkparadigma te kan toepas. 		
MODULEKODE: BSOP 671	SEMESTER: 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: BEDRYFSOSIOLOGIESE TEORIEË		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om verskillende sosiologiese denkskole en teorieë te evalueer en om sodanige teorieë op sosiologiese probleme toe te pas; • om sosiologiese teorieë op huidige en geïdentifiseerde arbeidsverhouding-probleme toe te pas en moontlike oplossings vir sulke probleme voor te stel; • om sosiale verandering in die maatskappy en die uitwerking daarvan op organisasies te ken en verstaan; en 		

<ul style="list-style-type: none"> om kennis en vaardighede rakende sosiale verandering toe te pas met die doel om problematiese arbeidsituasies te identifiseer, te verduidelik en op te los. 		
MODULEKODE: BSOP 621	SEMESTER: 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: GROEPDINAMIKA		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:</p> <ul style="list-style-type: none"> om die studieveld van Groepdinamiek, die belangrikheid, struktuur en funksie van kleingroepe as substelsels in wisselwerking te ken en te verstaan; om die prominentste eksponente en hul toepaslike perspektiewe soos herhaal op die gebied van Groepdinamiek te ken; om gerat te wees met die nodige vermoëns en om die verklarende/toepaslike moontlikhede op empiriese probleme binne 'n organisasie toe te pas; om kennis en begrip van begrippe soos groepdinamika, groepkohesie, taakgroepe, die belangrikheid en implikasies van kleingroepe vir die individu en die ontwikkeling van groepdinamika te toon; en om verworwe kennis van groepdinamika toe te pas deur verkennende moontlikhede rakende die individu en die groep toe te pas. 		
MODULEKODE: BSOP 623	SEMESTER: 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: NAVORSINGSVERSLAG		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:</p> <ul style="list-style-type: none"> om Bedryfsosiologiese literatuur te evalueer en te integreer met navorsingsgeleenthede en om probleemoplossingsmetodes te identifiseer; en om kennis en vaardighede toe te pas en om wetenskaplike navorsing te onderneem om betroubare en toepaslike gevolge te bepaal om die vereiste voorstelle te kan maak. 		
MODULEKODE: BSOP 624	SEMESTER: 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: TOEGEPASTE ARBEIDSVERHOUDINGE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:</p> <ul style="list-style-type: none"> om die eksterne regulasies wat op arbeidsverhoudinge inwerk, te verstaan en om arbeidsverhouding-prosedures op verskillende vlakke in die werkplek te integreer en te bestuur; om eksterneregulasie-vereistes om die arbeidsverhouding-klimaat in die organisasie te verbeter, toe te pas; en om die bestuur van verwante werkplekvraagstukke vir beide bestuur en arbeid te hanteer. 		

E.7.7 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

E.7.7.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

E.7.7.1.1 GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP

- a) Om tot die Honneurs BCom (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap)-graad toegelaat te word, moet die student in besit wees van 'n BCom-, BRek- of 'n ander graad soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur, met die volgende modules (of kursusse gelykwaardig hieraan), naamlik Rekeningkunde (RECP311, 321 (RECP371 vanaf 2010)); Ouditkunde (REOP321); Bestuursrekeningkunde (BRKP311, 321); Belasting (REBP311, 321 (REBP312, 322 vanaf 2010)) en Handelsreg (RHRP121,311). Alternatiewelik moes die student reeds een jaar studie Voltyds/Deeltyds in Honneurs BCom (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap) of gelykwaardig aan 'n universiteit voltooi het. Verder geld dieselfde vereistes as in (b) gemeld.
- b) Die student moet 'n gemiddeld van minstens 60% in Rekeningkunde en gemiddeld 55% vir Ouditkunde, Bestuursrekeningkunde en Inkomstebelasting in sy/haar finale jaar behaal het ten einde tot een jaar voltydse studie toegelaat te word. Indien een van bogenoemde modules gekondoneer is, word toelating verbeur.
- c) 'n Student wat 'n ander graad as die BCom (GR) of ekwivalent verwerf het, moet ten einde toelating tot die Hons. BCom(GR) te verkry, eers die Hons. BCom (Finansiële Rekenmeesterskap) verwerf. Gedurende daardie honneursjaar moet die modules van Ouditkunde en Handelsreg op derdejaarsvlak addisioneel geneem word om vir die Hons. BCom(GR) oorweeg te word.
- d) Studente wat die B.Com (Forensiese Rekenmeesterskap) of Hon.B.Com (Forensiese Rekenmeesterskap) voltooi het kan aansoek doen om toelating mits hul ook aan die vereistes van (a) en (b) voldoen.
- e) Vir toelating tot hierdie graad moet by die Programleier van die Program vir Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding (GR) aansoek gedoen word, op die voorgeskrewe vorm voor die aanvang van die akademiese jaar.

E.7.7.1.2 FINANSIËLE REKENMEESTERSKAP

- a) Om tot die Hons. BCom (Finansiële Rekenmeesterskap)-graad toegelaat te word, moet die student in besit wees van 'n B.Com- of ander graad, soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur, met die volgende modules (of kursusse gelykwaardig hieraan), naamlik Finansiële Rekeningkunde (REKP311, 321); Inkomstebelasting (REIP311, 321); Bestuursrekeningkunde (BRKP211, 221, 311, 321); Ouditkunde (REOP211, 221) en Handelsreg (RHRP121, 311). Vir REKP311, 321 en REIP311, 321 of gelykwaardige kursusse word 'n gemiddelde modulepunt van 60% en vir die ander 50% vereis.
- b) Vir toelating tot hierdie graad moet op die voorgeskrewe vorm by die Programleier van die Program vir Finansiële Rekenmeestersopleiding (SFR) aansoek gedoen word voor die aanvang van die akademiese jaar.
- c) Suksesvolle afhandeling van hierdie Hons. BCom (Finansiële Rekenmeesterskap)-graad kan aan 'n student wat aan die vereiste 60% minimum gemiddelde slaagpersentasies voldoen, toelating tot die Hons.

BCom (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap)-graad verleen. In sodanige geval, moet die student reeds krediet verwerf het vir Ouditkunde (REOP321) en Handelsreg (RHRP311).

E.7.7.1.3 BESTUURSREKENINGKUNDE:

BRKP311, 321 (60% gemiddeld) en RECP311, 321 (50% gemiddeld) of REKP311, 321 (60% gemiddeld).

E.7.7.1.4 FORENSIESE REKENMEESTERSKAP

- a) Die student moet 'n gemiddeld van minstens 60% in Forensiese Rekeningkunde en minstens 55% in Rekeningkunde hê.
- b) In die honneursjaar is daar 2 opsies.
 - Indien aan die voorvereistes vir 'n honneursgraad voldoen word, is opsie een om in te skryf vir die honneursgraad in Forensiese Rekenmeesterskap.
 - In die tweede opsie skryf die student as deelydse honneursstudent in Forensiese Rekenmeesterskap (2 jaar) in, en neem net sommige van die honneursmodules (FORP671 en JURI411) saam met die voorgaande BRKP-modules. Indien die BRKP-modules met 'n gemiddeld van 55% geslaag word, kan die student in die tweede studiejaar sy studierigting wysig na 'n honneurs in Geoktrooieerde Rekenmeesterskap. Na die voltooiing van die honneursgraad in Geoktrooieerde Rekenmeesterskap, is die inhoud van 'n Forensiese honneursgraad ook verwerf.

E.7.7.2 LYS VAN MODULES IN DIE SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

MODULEKODE	BESKRYWENDE NAAM	KREDIET	SEMESTER
Rekeningkundige Wetenskappe: Bestuursrekeningkunde			
BRKP671	Finansiële Besluitneming	32	Jaarmodule
BRKP672	Inligtingstelsels en Geïntegreerde Bestuur	32	Jaarmodule
BRKP674	Organisasiebestuur	32	Jaarmodule
BRKP676	Bestuursrekeningkunde: Finansiële Analise	32	Jaarmodule
BRKP613	Beplanning en Besluitnemingstegnieke	16	1
BRKP614	Bestuursbesluitneming	16	1
BRKP623	Prestasie-evaluering en -bestuur	16	2
Rekeningkundige Wetenskappe: Geoktrooieerde Rekenmeesterskap			
RECP671	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde	48	Jaarmodule
RECP672	Gevorderde Ouditkunde	48	Jaarmodule
RECP673	Gevorderde Belasting	48	Jaarmodule
RECP674	Gevorderde Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur	48	Jaarmodule

Rekeningkundige Wetenskappe: Finansiële Rekenmeesterskap			
REKP671	Rekeningkunde: Gevorderde IFRS en Groepstate	32	Jaarmodule
REKP672	Rekeningkunde: Praktiese Rekenmeesterskap	32	Jaarmodule
REKP673	Rekeningkunde: Finansiële Analise	32	Jaarmodule
REIP671	Belasting: Gevorderde Belasting en Trusts	32	Jaarmodule
BRKP671	Finansiële Besluitneming: Finansiële Bestuur en -Strategie	32	Jaarmodule
Rekeningkundige Wetenskappe: Forensiese Rekenmeesterskap			
RECP671	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde	48	Jaarmodule
FORP672	Forensiese Gevallestudies	48	Jaarmodule
FORP671	Gevorderde Forensiese Rekeningkunde	48	Jaarmodule

E.7.7.3 KURRIKULUMS (SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE)

E.7.7.3.1 E630P (504123): HONS BCOM GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS)

JAARMODULES		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
RECP671	48	Gevorderde finansiële rekeningkunde
RECP672	48	Gevorderde ouditkunde
RECP673	48	Gevorderde belasting
RECP674	48	Gevorderde bestuursrekeningkunde en finansiële bestuur
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	192	

E.7.7.3.2 E631P(504124): HONS BCOM FINANSIËLE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
REKP671	32	Rekeningkunde: Gevorderde IFRS en groepstate
REKP672	32	Rekeningkunde: Praktiese rekenmeesterskap
REKP673	32	Rekeningkunde: Finansiële analise
REIP671	32	Belasting: Gevorderde belasting en trusts
BRKP671	32	Finansiële besluitneming
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	160	

E.7.7.3.3 E632P (504125): HONS BCOM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS)

MODULEKODE	KR	Beskrywing
EERSTE SEMESTER		
BRKP 613	16	Beplanning en besluitnemingstegnieke
BRKP 614	16	Bestuursbesluitneming
TWEEDE SEMESTER		
BRKP 623	16	Prestasie-evaluering en -bestuur
JAARMODULES		
BRKP 671	32	Finansiële besluitneming
BRKP 672	32	Inligtingstelsels en geïntegreerde bestuur
BRKP 674	32	Organisasiebestuur
BRKP 676	32	Bestuursrekeningkunde: Finansiële analise
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	176	

E.7.7.3.4 E634P (504132): HONS BCOM IN FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS)

JAARMODULES		
MODULEKODE	KR	Beskrywing
FORP671	48	Gevorderde forensiese rekeningkunde
FORP672	48	Forensiese gevallestudies
RECP671	48	Gevorderde finansiële rekeningkunde
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM	144	

E.7.7.4 MODULE-UITKOMSTE (SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE)

GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP

MODULEKODE: RECP671	JAARKURSUS	NKR-VLAK: 8
TITEL: GEVORDERDE FINANSIËLE REKENINGKUNDE		
MODULE-UITKOMSTE: Na voltooiing van die module behoort die student: <ul style="list-style-type: none"> • op grond van omvattende en sistematiese kennis van die vakgebied, die bevoegdheid te demonstreer om gevorderde finansiële state op te stel ooreenkomstig Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde en die Maatskappywet van Suid-Afrika, met inbegrip van gekonsolideerde finansiële state; • standaard individueel sowel as geïntegreerd tegniese-rekeningkundig te kan ontleed, evalueer en selektief hanteer volgens die aanvraag van die probleem (bv. joernaalinskrywing, grootboek of finansiële state) en teoretiese te kan motiveer en bespreek; en • akademiese, professionele en beroepsgerigte inligting effektief mondeling en skriftelik te kan kommunikeer, met bewyslewering van kreatiewe interpretasie en oplossings vir probleme en vraagstukke toepaslik vir die konteks. 		
MODULEKODE: RECP672	JAARKURSUS	NKR-VLAK: 8
TITEL: GEVORDERDE OUDITKUNDE		
MODULE-UITKOMSTE: By voltooiing van die module moet die student in staat wees om kennis weer te gee en toe te pas in gevallestudies ten opsigte van die volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Beginsels van Korporatiewe bestuur; • Wetgewende en Regulerende korporatiewe bestuur; 		

<ul style="list-style-type: none"> • Die Kode van Korporatiewe Praktyke en King II-verslag; • Besigheidsetiek en SAICA se professionele gedragskode; • Risikobestuur en interne beheer; • Die wetlike en regulerende omgewing waarbinne ouditeure opereer asook hul verantwoordelikhede, funksies en eienskappe; • Die auditproses; • Vaardighede in die toepassing van IT in besigheid; • Vaardighede in die bestuur van IT; en • Vaardighede in die evaluering van IT. 		
MODULEKODE: RECP673	JAARKURSUS	NKR-VLAK: 8
TITEL: GEVORDERDE INKOMSTEBELASTING		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inkomstebelastingwet, regspraak, sowel as praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens te kan interpreteer; • sy/haar vermoë om die normale inkomstebelasting betaalbaar deur die individu te bereken op belasbare inkomste van besoldiging, byvoordele, enkelbedrag-ontvangstes en van die beoefening van 'n bedryf of besigheid te kan demonstreer; • gevorderde belastingvrae oor belastingadvies en beplanning oor die hele spektrum van belastingpligtiges en artikels en belastings te kan doen; • sy/haar vermoë om werknemersbelasting wat van besoldiging afgetrek word sowel as voorlopige belasting betaalbaar op inkomste anders as besoldiging te bereken kan demonstreer; • te motiveer deur middel van verwysing na wetgewing en hofsake waarom items belasbaar / aftrekbaar is; • aan al die wetgewing en vereistes van die aangehegte sillabus van SAICA te kan voldoen; en • besluite te neem en die teorie van die vakgebied toe te pas op 'n eties-verantwoordbare wyse. 		
MODULEKODE: RECP674	JAAR	NKR-VLAK: 8
TITEL: GEVORDERDE BESTUURSREKENINGKUNDE EN FINANSIËLE BESTUUR		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p><u>Bestuursrekeningkunde</u></p> <p>Na voltooiing van die module sal die student:</p> <p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • In staat wees om beplanning, kontrole en besluitneming te kan toepas om sodoende verantwoordelik as rentmeester op te tree. • In staat wees om winsbeplanning en begrotingsbeheer toe te pas in die beplanningsproses sodat beskikbare bronne maksimaal benut kan word, maar ook om in die behoeftes van verbruikers te voorsien. • Kontrole uit te oefen om toe te sien of die doelwitte wat met beplanning daargestel is, bereik is. • Ingeligte besluit te kan neem deur die bewustelike uitoefening van 'n keuse tussen twee of meer alternatiewe. • In staat wees om die nodige inligting in ag te neem en te voorsien by die neem van 'n besluit. • In staat wees om deur metodes, stelsels en tegnieke bruikbare inligting te verkry sodat die doelstellings van besluitneming, beplanning en kontrole bereik kan word. <p>Spesifiek</p>		

- Begrotings op te stel deur gebruik te maak van beide tradisionele en hedendaagse tegnieke.
- Die beginsels van standaardkoste te verduidelik en toe te pas, die berekening van afwykings in verskillende omstandighede en kritiese evaluering van standaardkoste in die lig van hedendaagse kritiek.
- Koste in vaste en veranderlike komponente te verdeel en gelykbreekontleding te gebruik om besluite te neem waar daar 'n aantal beperkings is.
- Relevante kontantvloei vir besluitneming te bepaal en hierdie beginsels in 'n verskeidenheid situasies toe te pas, insluitende proses/produkt lewensvatbaarheid, prysbesluite insluitende die evaluasie van faktore soos korttermyn, bydrae-gebaseerde pryse en langtermyn, opbrengs op beleggingpryse, en leerkurwes.
- Sensitiwiteitsontleding te doen om die invloed van risiko op besluitnemingsmodelle te bepaal deur gebruik te maak van winsgewendheidsontleding, verwagte waardetabelle en beslissingsbome, waar toepaslik.
- Leerkurwes toe te pas in die vooruitskatting van toekomstige koste, asook die toepassing van die tegnieke van aktiwiteitsgebaseerde bestuur en doelwitkoste.
- Geskikte finansiële state voor te berei vir koste-, wins- en investeringsentrumbestuurders, die berekening van toepaslike finansiële prestasie-aanwysers, waardering van die invloed van alternatiewe oordragprysbeleide en bespreek die gedragsgevolge van bestuursbeheerstelsels, gebaseer op verantwoordelikhedsrekeningkunde desentralisasie en delegering.

Finansiële Bestuur

Na voltooiing van die module sal die student:

Algemeen

- Voldoende kennis en begrip demonstreer ten einde beleggings-, finansierings- en dividend-besluite te kan verstaan in die konteks van die onderneming asook die omgewing.
- Die vaardigheid ontwikkel het om aanbevelings te maak om 'n onderneming verantwoordelik te bestuur deur die effektiewe gebruik van finansiële hulpbronne binne die strategiese doelwitte van die onderneming.

Spesifiek

- Vaardighede demonstreer om toepaslike maatstawwe vir prestasie, risiko en onsekerheid te identifiseer en interpreteer.
- Vaardigheid demonstreer om advies te gee rondom komplekse investerings-, finansierings- en dividend-besluite.
- Vaardigheid demonstreer om die beginsels van finansiering toe te pas op die waardasie van 'n besigheid en die waardasie van finansiële bates deur die toepaslike waardasietegnieke te gebruik.
- Bestuur kan adviseer rakende bedryfskapitaal bestuur, buitelandse valuta en beleggings.
- Advies kan gee betreffende veranderinge in eienaarskaptransaksies.
- Vaardigheid demonstreer om toepaslike finansieringsinstrumente vir effektiewe minimalisering van risiko te evalueer en aan te beveel.

SAIPA (FINANSIËLE REKENINGKUNDE)

MODULEKODE: REKP 671	JAARKURSUS	NKR-VLAK: 8
TITEL: FINANSIËLE REKENINGKUNDE: GEVORDERDE INTERNASIONALE FINANSIËLE VERSLAGDOENING STANDAARDE (IFRS) EN GROEPSTATE		
<p>MODULE-UITKOMSTE: Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sy/haar vermoë demonstreer om transaksies en verwante inligting ooreenkomstig relevante Internasionale Verslagdoeningstandaarde te identifiseer en te ontleed. • Sy/haar vermoë demonstreer om beginsels in verband met Internasionale Verslagdoeningstandaarde toe te pas. • Sy/haar vermoë demonstreer om finansiële state op te stel ooreenkomstig Internasionale Verslagdoeningstandaarde. • Capita Selecta (Insluitende Afgekondigde Standaarde en Interpretasies) 		
MODULEKODE: REKP672	JAARKURSUS	NKR-VLAK: 8
TITEL: PRAKTIESE REKENMEESTERSKAP		
<p>MODULE-UITKOMSTE: Na voltooiing van die module, behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ten opsigte van bestorwe boedels: 'n Opsomming van die verskillende huweliksvorme te gee, verskillende scenario's met betrekking tot instestate erfreg kan verduidelik en gevallestudies in die verband kan oplos, vermoë demonstreer om gevallestudies oor die opstel en herroeping van testamente en soorte testamentêre bemakings op te los, die funksies van die meester en die likwidateur te bespreek en verskillende likwidasië- en distribusierekenings kan opstel. • Ten opsigte van insolvente boedels: 'n Opsomming van die sekwestrasieproses te gee, die algemene pligte van die kurator te kan verduidelik, die reëls met betrekking tot realisering van die verskillende boedelbates te kan verduidelik, die regsposisie van die verskillende kategorieë skuldeisers te bespreek, die berekenings met betrekking tot beswaarde bates, vrye oorskot, distribusie en kontribusie te doen en die verskillende boedelrekenings kan opstel. • Begrip en kennis te demonstreer van korporatiewe beheer in Suid-Afrika. • Begrip te toon vir etiese aangeleenthede en aspekte van die rekeningkundige profesie en die Professionele Gedragskode vir rekenmeesters in Suid-Afrika met spesifieke verwysing na die Professionele Gedragsreëls van die Suid-Afrikaanse Instituut vir Professionele Rekenmeesters (SAIPA). • Capita Selecta 		
MODULEKODE: REKP673	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8
TITEL: REKENINGKUNDE: FINANSIËLE ANALISE		
<p>MODULE-UITKOMSTE: Na voltooiing van hierdie module behoort die student in staat wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sy/haar kennis te demonstreer van Internasionale Rekeningkundige Standaard (IAS) 27 wat dit ten doel stel om gekonsolideerde en afsonderlike finansiële state op te stel. 		

- Sy/haar kennis te demonstreer van IAS 28 wat dit ten doel stel om beleggings in geassosieerdes te boek te stel en te openbaar.
- Gekonsolideerde finansiële state te kan opstel, insluitende intermaatskappy transaksies, tussentydse verkrygings en verandering in belange.
- Sy/haar kennis te demonstreer van Internasionale Rekeningkundige Verslagdoeningstandaard (IFRS) 3 wat dit ten doel stel om besigheidsamevoegings te verantwoord.
- Gevallestudies te beantwoord met betrekking tot die verandering in die kapitaalstruktuur van besigheids insluitende samesmeltings, oornames, rekonstruksies en likwidasies.
- Capita Selecta

MODULEKODE: REIP671

JAARMODULE

NKR-VLAK: 8

TITEL: BELASTING: GEVORDERDE BELASTING EN TRUSTS

MODULE-UITKOMSTE:

Na voltooiing van hierdie module behoort die student in staat wees om:

- Die inkomstebelastingwet, regspraak sowel as praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens te kan interpreteer.
- Sy/haar vermoë om die normale inkomstebelasting betaalbaar deur die individu te bereken op belasbare inkomste van besoldiging, byvoordele, enkelbedrag ontvangstes en van die beoefening van 'n bedryf of besigheid te kan demonstreer.
- Sy/haar vermoë om die normale inkomstebelasting betaalbaar deur maatskappye en trusts te bereken te kan demonstreer.
- Sy/haar vermoë om gevorderde gevallestudies met betrekking tot boedelbelasting, skenkingsbelasting, kapitale wins belasting en belasting op toegevoegde waarde te beantwoord, kan demonstreer
- Te motiveer deur middel van verwysing na wetgewing en hofsake waarom items belasbaar / aftrekbaar is.

CIMA (BESTUURSREKENINGKUNDE)

MODULEKODE: BRKP613	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: BEPLANNING EN BESLUITNEMINGSTEGNIEKE		
MODULE-UITKOMSTE:		
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:		
<ul style="list-style-type: none">▪ Bespreek die beginsels van besluitneming, insluitende die identifikasie van relevante kontantvloei en die gebruik daarvan tesame met kwalitatiewe faktore om volledige evaluering te kan maak;▪ Bespreek die moontlike konflik tussen kosteberekening vir winsverslagdoening, voorraadwaardering en inligting benodig vir besluitnemingsdoeleindes;▪ Bespreek die spesifieke knelpunte in prysbesluite met betrekking tot die konflik tussen marginale kostebeginsels en die behoefte om volkoste te verhaal;▪ Toepassing van 'n prysbenadering om wins op onvolmaakte markte te maksimeer;▪ Bespreek die finansiële gevolge van alternatiewe prysbesluite;▪ Verduidelik waarom gemeenskaplike koste na finale produkte vir finansiële verslagdoeningsdoeleindes toegedeel moet word, maar dit sinloos is wanneer proses- of produklewensvatbaarheidbesluite geneem moet word;▪ Verduidelik die nut om koste in vaste- en veranderlike komponent te verdeel teen die agtergrond van korttermynbesluitneming;▪ Interpreteer vaste/ veranderlike koste ontledings vir meervoudige produkte in die gelykbreekontleding en produkmengselbesluite, insluitende omstandighede waar meervoudige beperkings bestaan wat met behulp van lineêre programmering opgelos moet word ten einde 'n optimale oplossing te verkry;▪ Bespreek die betekenis van optimale oplossing en toon hoedat lineêre programmeringsmetodes aangewend kan word vir winsmaksimering, inkomstemaksimering en bevrediging van doelwitte;▪ Ontleed die invloed van onsekerheid en risiko ten opsigte van besluitnemings modelle wat op koste-volume-winsontleding gebaseer is;▪ Vergelyk en kontrasteer waarde-ontleding en funksionele koste-ontleding;▪ Evalueer die invloed van net-betydsproduksie, die teorie van beperkings en totale kwaliteitsbestuur op doeltreffendheid, voorraad en koste;▪ Verduidelik die begrip deurlopende verbetering en Kaizen kosteberekening wat die kernpunt van kwaliteitsbestuur vorm;▪ Voorbereiding van kwaliteitskosteverslae;▪ Toepassing van leerkurwes om die tyd en koste van 'n nuwe produk of diens te skat;▪ Toepassing van die tegniek van aktiwiteitsgebaseerde bestuur en die identifisering van kostedrywers/ aktiwiteite;▪ Verduidelik hoe prosesherstrukturering gebruik kan word om aktiwiteite te elimineer wat nie waarde toevoeg nie en om aktiwiteitskoste te bespaar;▪ Verduidelik hoe doelwitkoste vanaf doelwitpryse afgelei kan word en ook die verwantskap tussen doelwitkoste en standaardkoste;▪ Verduidelik die begrip lewensikluskosteberekening en die interrelasie daarvan met bemarkingstrategieë in elke fase van die siklus;▪ Bespreek die waardeketting begrip en die bestuur van bydrae/ wins wat daardeur gegenerer word;▪ Bespreek verlowingssooreenkomste waar kontrakteurs en kliënte bevoordeel word indien kontrakpunte soos koste, afleweringstyd ens. verbeter word;▪ Ontleed direkte kliënte winsgewendheid en brei dit uit na produkkanaalwingsgewendheid deur middel van die toepassing van aktiwiteitsgebaseerde koste-berekeningdenke;▪ Toepassing van Pareto ontleding as 'n gepaste tegniek vir die identifisering van sleutelemente en die aanbieding van resultate in ander ontledings soos		

aktiwiteitsgebaseerde winsberekeninge;

- *Capita Selecta.*

MODULEKODE: BRKP614

SEMESTER 1

NKR-VLAK: 8

TITEL: BESTUURSBSLUITNEMING

MODULE-UITKOMSTE:

Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

1. Bespreek koste metodes en die metodes se resultate.
 - a. vergelyk en kontrasteer marginale (of veranderlike), deurplaas en absorpsie rekeningkundige metodes in verband met verslagdoening rakende wins en voorraadwaardasie;
 - b. bespreek 'n verslag wat begrote en werklike wins rekonsilieer deur middel van absorpsie en/of marginale koste beginsels;
 - c. bespreek aktiwiteitsgebaseerde koste in vergelyking met tradisionele marginale en absorpsie koste metodes, insluitend die relatiewe voordele en nadele as 'n stelsel van koste rekeningkunde;
 - d. pas standaardkoste metodes binne koste stelsels toe, ingesluit die rekonsiliasie van begrote en werklike winsgrense;
 - e. verduidelik hoekom en hoe standarde gestel word in vervaardiging en diens industrieë met spesifieke verwysing na die maksimalisering van effektiwiteit en minimalisering van verspilling;
 - f. interpreteer materiaal-, arbeid-, veranderlike bokoste, vaste bokoste en verkoopsafwykings, en onderskei tussen beplannings en operasionele afwykings;
 - g. berei verslae voor deur gebruik te maak van 'n reeks interne en eksterne norme en die resultate te interpreteer;
 - h. verduidelik die impak van net-betyds vervaardigingsmetodes op koste rekeningkunde en die gebruik van 'terugvloei koste rekeningkunde' wanneer werk-in-proses voorraad minimaal is.
2. Verduidelik die rol van MRP en ERP stelsels.
 - a. verduidelik die rol van MRP en ERP stelsels ondersteunend tot standaardkoste stelsels, deur berekening van afwykings en fasilitering van die teboekstel van grootboekinskrywings.
3. Pas beginsels van omgewings-koste berekening toe.
 - a. pas beginsels van omgewings-koste berekening toe in die identifisering van relevante interne koste en eksterne impak op die omgewing van die onderneming se aktiwiteite.
4. Verduidelik die doel van vooruitskattings, planne en begrotings.
 - a. verduidelik hoekom organisasies vooruitskattings voorberei en beplanning doen;
 - b. verduidelik die doel van begrotings, insluitend beplanning, kommunikasie, koördinasie, motivering, goedkeuring, beheer en evaluasie, en die moontlike konflik tussen bogenoemde.
5. Berei vooruitskattings van finansiële resultate voor.
 - a. bereken geskatte produk/diens volumes deur middel van toepaslike vooruitskattingstegnieke;
 - b. bereken verwagte inkomste en koste gebaseer op produk/diens volumes, prysstrategieë en kostestrukture.
6. Berei begrotings voor gebaseer op vooruitskattings.
 - a. berei 'n begroting voor vir enige rekening in die meesterbegroting, gebaseer op projeksies/vooruitskattings en bestuursteikens;
 - b. pas alternatiewe benaderings tot begrotings toe
7. Analiseer inligting om die impak van veranderlikes met onseker waardes op besluite te bepaal.
 - a. analiseer die impak van onsekerheid en risiko op besluitnemingsmodelle wat

<p>gebaseer is op relevante kontantvloei, leerkurwes, verdiskonteringstegnieke, ens;</p> <p>b. pas sensitiviteitsanalise toe op korttermyn en langtermyn besluitnemingsmodelle om sodoende veranderlikes te identifiseer wat 'n wesenlike impak kan hê op projek resultate;</p> <p>c. analiseer risiko en onsekerheid by die berekening van verwagte waardes en standaardafwykings tesame met waarskynlikheidstabelle en histogramme;</p> <p>d. berei tabelle met verwagte waardes voor;</p> <p>e. bereken die waarde van inligting;</p> <p>f. pas besluitnemingsbome toe.</p>		
8. Capita Selecta		
MODULEKODE: BRKP623	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8
TITEL: PRESTASIE-EVALUERING EN -BESTUUR		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verduidelik die beginsels onderliggend tot die gebruik van begrotings in beheer. <ol style="list-style-type: none"> a. verduidelik die konsepte van terugvoer- en omgekeerde terugvoer-beheer en die toepassing daarvan in die gebruik van begrotings vir beplanning en beheer; b. verduidelik die konsep van verantwoordelikhedsrekeningkunde en die belangrikheid daarvan in die opstel van funksionele begrotings wat die oorkoepelende meesterbegroting ondersteun; c. identifiseer beheerbare en nie-beheerbare in die konteks van verantwoordelikhedsrekeningkunde en hoekom nie-beheerbare koste na verantwoordelikhedsentrums toegedeel mag word of nie. 2. Evalueer prestasie deur gebruik te maak van begrotings, deur kennis te neem van alternatiewe benaderings en sensitiviteit teenoor veranderlike faktore. <ol style="list-style-type: none"> a. evalueer geprojekteerde prestasie deur gebruik te maak van verhoudingsontledings; b. evalueer die gevolge van "wat as" scenario's en die impak daarvan op die meesterbegroting; c. evalueer prestasie deur gebruik te maak van vaste en veranderlike begrotingsverslae. 3. Bespreek die wyer bestuurs-implikasies wat voortspruit uit die gebruik van begrotings in beheer. <ol style="list-style-type: none"> a. bespreek die impak van begrotingsbeheer sisteme en die vasstel standaardkoste op menslike gedrag; b. bespreek die rol van nie-finansiële prestasiemeters; c. vergelyk en kontrasteer tradisionele benaderings tot begrotings met aanbevelings gebaseer op die gebalanseerde telkaart; d. bespreek die kritiek op begrotings, veral met verwysing na 'verby begrotings' tegnieke. 4. Bespreek die gebruik van verantwoordelikhedsentrums in die opstel van organisasie strukture en in bestuursbeheer. <ol style="list-style-type: none"> a. Bespreek die gebruik van koste-, inkomste-, wins- en beleggingssentrums in die opstel van organisasie strukture en in bestuursbeheer. 5. Bespreek inligting toepaslik vir besluitneming van bestuur in verantwoordelikhedsentrums. <ol style="list-style-type: none"> a. bespreek koste inligting in toepaslike formate vir bestuur van koste-sentrums, deur beheerbare en nie-beheerbare koste en die belangrikheid van veranderlike begrotings in ag te neem; b. bespreek inkomste en koste inligting in toepaslike formate vir bestuur van wins- en beleggingssentrums, deur veranderlike koste, toedeelbare koste, beheerbare koste en die identifisering van toepaslike meters van die bydrae van 'n winsentrum in ag te neem; c. bespreek alternatiewe prestasiemeters vir verantwoordelikhedsentrums. 		

<p>6. Bespreek die wyer bestuurs-implikasies wat voortspruit uit die verdeling van 'n organisasie in verantwoordelikhedsentrums.</p> <p>a. bespreek die moontlike gedragsgevolge van die gebruik van prestasiemeters in die bestuur van koste-, wins- en beleggingsentrums;</p> <p>b. bespreek die tipiese gevolge van 'n verdeelde struktuur vir prestasie-meting wanneer divisies teen mekaar kompeteer of met mekaar handel dryf;</p> <p>c. bespreek die moontlike gevolge van verskillende benaderings tot oordragpryse vir divisionele besluitneming, divisionele en groepsywe winsgewendheid, die motivering van divisionele bestuur en die outonomie van individuele afdelings;</p> <p>d. bespreek in beginsel die potensiele gevolge van die bestuur van belasting en valuta van die interne oordragprysbeleid.</p>		
7. Capita Selecta		
MODULEKODE: BRKP671	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8
TITEL: FINANSIËLE BESLUITNEMING		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student die volgende te kan doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advies te gee rondom investering, finansiering en dividendbesluite; • Finansiële rekords te analiseer en interpreteer; • Inligting te verskaf en te evalueer vir langtermyn besluitneming; • Die beginsels van finansiering toe te pas op die waardasie van 'n besigheid en die waardasie van finansiële bates deur die toepaslike waardasietegnieke te gebruik; • Die korttermynfinansieringsbehoefes van 'n entiteit te evalueer en te kontroleer; • Bestuur te adviseer rakende buitelandse valutabestuur en -beleggings; • Toepaslike finansieringsinstrumente te evalueer en te kies vir effektiewe minimalisering van risiko. 		
MODULEKODE: BRKP672	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8
TITEL: INLIGTINGSTELSLS EN GEÏNTEGREERDE BESTUUR		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die sosiale, politiese en ekonomies konteks van besigheid te verduidelik; • Die verwantskappe tussen interne beheer binne die organisasie en eksterne bronne van beheer en regulering te ontleed; • Die wyer besigheidskonteks waarbinne inligtingstelsels funksioneer te bespreek; • 'n ontleding te kan doen van hoe inligtingstelsels geïmplementeer kan word ten einde die organisasie se strategie te ondersteun; • Die verwantskappe tussen bedryfsbestuur en ander aspekte van die organisasie te verduidelik; • Bedryfsbestuurstegnieke en hulpmiddels te kan toepas; • Ontwikkelings in bemarking te kan verduidelik; • Hulpmiddels en tegnieke wat gebruik word ter ondersteuning van die organisasie se bemarking te kan toepas; • Die verwantskappe van mensehulpbronne met die organisasie se ander aktiwiteite te kan verduidelik; • Die aktiwiteite geassosieer met die bestuur van mensehulpbron kapitaal te kan bespreek. 		
MODULEKODE: BRKP674	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8
TITEL: ORGANISASIEBESTUUR		

MODULE-UITKOMSTE:

Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- Die onderskeie mededingsomgewing en the sleutel eksterne eienskappe daarvan te kan bespreek;
- Die ontwikkelings in strategiese bestuur te kan bespreek;
- Hulpmiddels en tegnieke vir projekbestuur te kan bespreek;
- Die verwantskappe tussen projekbestuur en die eksterne omgewing the kan evalueer;
- Die konsepte wat geassosieer word met die effektiewe werking van 'n organisasie te kan bespreek;
- Die aktiwiteite en tegnieke wat geassosieer word met die bestuur van mense te kan bespreek.

MODULEKODE: BRKP676

JAARMODULE

NKR-VLAK: 8

TITEL: FINANSIËLE ANALISE

MODULE-UITKOMSTE:

Groepstate

Met voltooiing van die module moet die student in staat wees om:

- die vereistes te kan verduidelik vir 'n onderneming om 'n filiaal, geassosieerde en 'n gesamentlike onderneming te kan wees van 'n ander maatskappy sowel as die beginsels van verantwoordings te kan toepas;
- gekonsolideerde finansiële state te kan opstel, sowel as intermaatskappy transaksies te kan verantwoord;
- tussentydse verkrygings sowel as verandering in belange te kan verantwoord in gekonsolideerde finansiële state;
- beginsels vir die rekeningkundige hantering van 'n kapitale herkonstruksieskema of ontbondeling te kan verduidelik; en
- buitelandse valuta omskakelings-beginsels te kan verduidelik sowel as die korrekte hantering van buitelandse lenings wat buitelandse ekwiteitsbeleggings finansier.

Ander

Met voltooiing van die module moet die student in staat wees om:

- buitelandse valuta omskakelingsprosedures te kan verduidelik en toe te pas;
- die maontlike hantering van finansiële instrumente in die uitreikers se state te kan verduidelik sowel as die omstandighede te identifiseer waar geamortiseerde koste, billike waarde en verskansingsrekeningkunde toepaslik is vir finansiële instrumente, en die beginsels van die rekeningkundige metodes kan verduidelik;
- verdienste per aandeel te kan bespreek en bereken in terme van IAS 33;
- meting van inkomste en kapitaal te kan verduidelik;
- maatreëls om distorsie in finansiële state te verminder wanneer prysvlakke verander. te kan verduidelik;
- aspekte van nie-finansiële-, omgewings- en sosiale verslagdoening te verstaan en kan verduidelik;
- 'n segmentele analise op te stel en te interpreteer; en
- *Capita Selecta*.

FORENSIESE REKENINGKUNDE

MODULEKODE: FORP671	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8
TITEL: GEVORDERDE FORENSIESE REKENINGKUNDE		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om insig te demonstreer in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die forensiese ondersoekende omgewing; • Die prosesse binne die Suid-Afrikaanse Grondwetlike bestel en regsisteem wat 'n invloed kan hê op die omvang van die werk van die forensiese rekenmeester; • Dienaanvaardingsprosedures, benoemingsbriewe, kwaliteitskontrole, risiko- en projekbestuur relevant tot die privaat Suid-Afrikaanse forensiese rekenmeester; • Beskikbare rekenaargesteunde forensiese tegnieke en prosesse wat daarmee verband hou; • Sekere tipes visenteringslasbriewe relevant tot die omvang van die werk van die forensiese rekenmeester, die vorm en inhoud daarvan, sowel as die uitvoer daarvan; • Die prosesse betrokke by en bestuur van die handelsmisdaadtoneel; • Die manipulering van GAAP en getuieverslae; • Die praktiese toepassing van die forensiese ondersoekproses in 'n forensiese rekenmeesterspraktyk; • Gevorderde <i>capita selecta</i> van regsbeginsels met betrekking tot die forensiese omgewing en geldwassery; en • Bedrogsrisikofaktore, beheer in die voorkoming van bedrog en metodes in opsporing van bedrog. 		
MODULEKODE: FORP672	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8
TITEL: FORENSIESE GEVALLESTUDIES		
<p>MODULE-UITKOMSTE:</p> <p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees en insig te demonstreer in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die dimensies en metodes van navorsing. • Die aard van navorsing en wetenskaplike skrywe. • Hoe om die verskillende strategieë van onderhoudvoering, gebaseer op uitgebreide en sistematiese kennis oor die vak, toe te pas. • Hoe om die verskillende onderhoudvoeringstegnieke in gegewe situasies te kan demonstreer. • Die praktiese toepassing van die forensiese ondersoekproses. • Die praktiese toepassing van navorsingsmetodologie. • Die praktiese toepassing van onderhoudvoeringstegnieke. • Die praktiese toepassing van die instelling van gevallestudies en die indiening van verslae oor bevindings. 		

E.8 REËLS VIR DIE GRAAD MAGISTER COMMERCII (MCOM) EN MAGISTER ARTIUM (MA)

(Laasgenoemde in die geval van die MA in Bedryfsielkunde, MA in Arbeidsverhoudingebestuur en MA in Toerisme)

E.8.1 DUUR VAN DIE STUDIE

- a) Die minimum duur van die studie is een jaar en die maksimum duur is drie jaar, bereken vanaf die datum van eerste registrasie vir die betrokke program.
- b) Algemene reël A.7.6 reël die prosedure vir die verlenging van die studietydperk.

E.8.2 TOELATING EN REGISTRASIE

Die toelatingsvereistes en datums van registrasie en herregistrasie geskied na aanleiding van Algemene reëls A.7

E.8.3 GOEDKEURING VAN DIE STUDIEPROGRAM

- a) Goedkeuring van die studieprogram en verbandhoudende reëls geskied na aanleiding van die bepalinge in Algemene reël A.7. Die studieprogram moet tot bevrediging van die direkteur van die navorsingsfokusarea bydra tot die navorsingsprogram(me) van die Universiteit soos bepaal deur die verskillende navorsingsfokusareas.
- b) 'n M-program vereis 'n minimum van 180 krediete
- c) Waar 'n aantal vraestelle tesame met 'n skripsie aangebied word moet die skripsie ten minste 25% van die totale krediete uitmaak
- d) Waar 'n aantal vraestelle tesame met 'n verhandeling aangebied word moet die verhandeling ten minste 50% van die totale krediete uitmaak.
- e) Vir die doeleindes van 'n skripsie wat 50% van die magistergraad tel behoort 'n minimum van 1 gepubliseerde artikel of 1 ongepubliseerde manuskrip in artikelformaat aangebied te word. Vir die doeleindes van 'n verhandeling waar die verhandeling meer as 50% van die magistergraad tel behoort 'n minimum van 2 gepubliseerde artikels of 2 ongepubliseerde manuskripte in artikelformaat aangebied te word.

E.8.4 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

- a) 'n Student moet in besit wees van 'n Honneurs BA- of Honneurs BCom-graad of die status van 'n Honneurs BA- of Honneurs BCom-graad soos deur die Senaat goedgekeur. Die studie-inhoud daarvan moet tot bevrediging van die dekaan en die betrokke direkteur vir die voorgenome MCom-studie wees.
- b) 'n Student moet 'n gemiddeld van minstens 65% in die Honneurs BCom / BA behaal het, (met die uitsondering van die Hons BCom (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap en Hons BCom (Forensiese Rekenmeesterskap) waar die graad slegs verwerf moet wees).
- c) Die student moet minstens 65% in die betrokke Honneurs BCom-modules waarop die voorgenome studie berus, behaal het.

- d) Die navorsingsvermoë van die student moet tot bevrediging van die Skooldirekteur en die direkteur van die navorsingsfokusarea/eenheid wees. Studente wat volgens die oordeel van die skooldirekteur en die direkteur van die navorsingseenheid nie oor voldoende navorsingsvermoë beskik nie, sal slegs toegelaat word tot die M-program na die suksesvolle voltooiing van die fakulteit/skool se kortkursus in navorsingsmetodologie
- e) Studente met 'n Honneursgraad in Bedryfsielkunde wat, om watter rede ook al, nie met 'n M-graad in Bedryfsielkunde kan voortgaan nie, sal toegelaat word om, na aflegging van 'n tentamen tot bevrediging van die programleier van Arbeidsverhoudingebestuur, vir 'n M-graad in Arbeidsverhoudingebestuur in te skryf, mits daar aan die akademiese vereistes vir die laasgenoemde program voldoen word.
- f) Voornemende MCom en MA Bedryfsielkunde/Mensehulpbronstudente / Arbeidsverhoudingebestuur studente is behalwe die 65% in honneurs, ook aan 'n keuringsprogram onderworpe wat by die Skooldirekteur beskikbaar is.

Alle studente wat aansoek doen om die Magisterprogram in Bedryfsielkunde of Mensehulpbronbestuur by die Noordwes-Universiteit (Potchefstroomkampus en Vanderbijlparkkampus) te deurloop, moet 'n bevoegdheidseksamen in Statistiek aflê. Studente wat nie 'n minimum van 50% in dié eksamen behaal nie, kan toelating tot die Magisterprogram in Bedryfsielkunde geweier word, of moet bereid wees om 'n werkwinkel in basiese statistiese metodes (soos voorgeskryf deur die Program in Bedryfsielkunde) op eie koste suksesvol te voltooi. Studente moet hierdie werkwinkel binne die eerste ses maande van hul Magisteropleiding voltooi, maar sal toegelaat word om dit gelyklopend met die ander verpligte modules wat deel uitmaak van die Magisterprogram, te voltooi.

- g) Waar die M-studie slegs uit 'n navorsingskomponent (of uit meer as 'n 50% navorsingskomponent bestaan) bestaan, sal die aansoek van 'n voornemende M-student eers goedgekeur word indien 'n navorsingsvoorstel goedgekeur is deur die betrokke skool en indien 'n geskikte leier vir die studie beskikbaar is.

E.8.5 EKSAMINERING

E.8.5.1 Eksamenengeleenthede

Die eksamenengeleenthede en verbandhoudende reëls geskied in ooreenstemming met Algemene reël A.7.5.

E.8.5.2 Benoeming van eksaminatore

Die benoeming van eksaminatore en moderatore geskied volgens Algemene reël A.7.5.

E.8.5.3 Toelating tot die eksamen

- a) Toelating tot die eksamen in enige module geskied deur die verwerwing van 'n deelnamebewys (Algemene reël A.7.5.).
- b) 'n Deelnamebewys, wat toelating tot die eksamen verleen, sal slegs uitgereik word nadat 'n student tot die bevrediging van die skooldirekteur,

in oorleg met die betrokke vakgroepvoorsitter, voldoen het aan die vereistes vir die betrokke module.

E.8.5.4 Eksamen

- a) Die eksamen vir die magistergraad geskied volgens die voorskrifte van Algemene reël A.7.5.
- b) 'n Student wat in só 'n stadium van die jaar registreer dat hy nie by die aanbieding van die vraestelgedeelte van die spesifieke jaar kan inskakel nie, moet die vraestelgedeelte laastens in die tweede studiejaar voltooi. So 'n student moet die navorsingsvoorstel binne ses maande na registrasie as student vir goedkeuring aan die dagbestuur van die fakulteitsraad voorlê.
- c) 'n Verhandeling of skripsie word slegs met die skriftelike toestemming van die studieleier(s) ingedien (Algemene reël A.7.5).
- d) Die aantal kere wat 'n student vir 'n eksamen kan aanmeld en die herhaling van modules geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.7.5.
- e) Vereistes vir 'n verhandeling/skripsie:
 - i) Die vereistes waaraan 'n verhandeling of skripsie moet voldoen geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.7.5.
 - ii) Studente moet hulle deeglik vergewis van die inhoud van die **Handleiding vir Nagraadse Studie** (Algemene reël A.7.5).
- f) Deelnamepunt
'n Deelnamepunt vir modules kan opgebou word uit werkstukke en ander vorme van evaluering.
- g) Modulepunt/Uitslag
Die modulepunt van modules (vraestelle) waarin eksamen geskryf is, word geslaag met 'n punt van 50%. 'n Module, skripsie of verhandeling word met onderskeiding geslaag indien 75% behaal is. Die kwalifikasie sal met onderskeiding geslaag word indien 'n gemiddelde van 75% behaal is (A.7.5.5.4).

E.8.5.5 Terminering van die studie

'n Student se studie kan getermineer word op grond van die bepalings in Algemene reël A.7.7.

E.8.6 SKOOL VIR EKONOMIE

E.8.6.1 LYS VAN MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Krediete
EKNP872	Verhandeling	64
EKNP874	Gevorderde Mikro-ekonomie	32
EKNP875	Gevorderde Makro-ekonomie	32
EKNP876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	32
EKNP877	Gevorderde Ontwikkelingsekonomie	32
EKNP878	Gevorderde Termynmarkte	32
EKNP879	Gevorderde Internasionale Handel	32
EKNP881	Gevorderde Monetêre en Fiskale Beleid	32
EKNP882	Gevorderde Risikobestuur	32
EKNP883	Algemene ewewig	32
EKNP884	Ekonomie (<i>Capita Selecta</i>)	32
ECON 872 (in 2009)	Verhandeling	96
ECON 872 (vanaf 2010)	Verhandeling	148
ECON 874 (vanaf 2009)	Gevorderde Ekonomie	16
ECON 876 (vanaf 2009)	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
ECON 879 (vanaf 2009)	Gevorderde Internasionale Handel	16
ECON 882 (vanaf 2009)	Gevorderde Risikobestuur	16

E.8.6.2 KURRIKULUMS IN DIE SKOOL VIR EKONOMIE**E.8.6.2.1 E800P (505120): MCOM EKONOMIE (VOLTYDS EN DEELTYDS)**

(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Die kurrikulum is vervang met E803P)

JAARMODULES	
KODE	KR
EKNP872 (Verpligtend)	64
'n Keuse van twee van die volgende, soos ooreengekom met die studieleier:	
EKNP874 / EKNP875 / EKNP876 / EKNP877 / EKNP878 / EKNP879 / EKNP881 / EKNP882 / EKNP883 / EKNP884	2 X (32)
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.6.2.2 E803P (505120): MCOM EKONOMIE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
ECON 872	Verhandeling	148
ECON 874	Gevorderde Ekonomie	16
ECON 876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.6.2.3 E801P (505121): MCOM INTERNASIONALE HANDEL (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Die kurrikulum is vervang met E804P)

JAARMODULES	
KODE	KR
EKNP872 (Verpligtend)	64
EKNP879 (Verpligtend)	32
'n Keuse van een van die volgende, soos ooreengekom met die studieleier:	
EKNP874 / EKNP875 / EKNP876 / EKNP877 / EKNP878 / EKNP881 / EKNP882 / EKNP883 / EKNP884	32
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.6.2.4 E804P (505121): MCOM INTERNASIONALE HANDEL (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
ECON 872	Verhandeling	148
ECON 876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
ECON 879	Gevorderde Internasionale Handel	16
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.6.2.5 E802P (505122): MCOM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Die kurrikulum is vervang met E805P)

JAARMODULES	
KODE	KR
EKNP872 (Verpligtend)	64
EKNP882 (Verpligtend)	32
'n Keuse van een van die volgende, soos ooreengekom met die studieleier:	
EKNP874 / EKNP875 / EKNP876 / EKNP877 / EKNP878 / EKNP879 / EKNP881 / EKNP883 / EKNP884	32
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.6.2.6 E805P (505122): MCOM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
ECON 872	Verhandeling	148
ECON 882	Gevorderde Risikobestuur	16
ECON 876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.7 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

E.8.7.1 LYS VAN MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Krediete
BMAR872 (2010)	Verhandeling	144
BMAR874 (2010)	Gevorderde Bemarkingsbestuur (Capita Selecta	36
ENTR872 (2010)	Verhandeling	144
ENTR874 (2010)	Gevorderde Entrepreneurskap (Capita Selecta	36
ONBP872	Verhandeling	64
BMAN872 (2010)	Verhandeling	144
ONBP874	Gevorderde Bemarkingsbestuur	32
BMAN874 (2010)	Gevorderde Ondernemingsbestuur (Capita Selecta	36
ONBP875	Gevorderde Entrepreneurskap	32
ONBP876	Gevorderde Internasionale Bemarking	32
ONBP877	Gevorderde Strategiese Bestuur	32
ONBP878	Gevorderde Logistiekebestuur	32
ONBP879	Ondernemingsbestuur (Capita Selecta)	32
ONTP872	Verhandeling	64
ONTP874	Gevorderde Toerismebestuur	32
ONTP875	Navorsingsartikel in Toerisme	32
TMBP872 (2010)	Verhandeling	126
TMBP874 2010)	Gevorderde Toerismebestuur (Capita Selecta)	54

E.8.7.2 KURRIKULUMS

E.8.7.2.1 E810P (505123): MCOM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word in 2010 aanvaar nie. Die kurrikulum word vervang met E817P)

EN

E.8.7.2.2 E813P(103170): MA TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	KR
ONTP872	64
ONTP874	32
ONTP875	32
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.7.2.3 E817P (505123): MCOM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin in 2010)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
TMBP 872	Verhandeling	126
TMBP 874	Gevorderde Toerismebestuur (Capita Selecta)	54
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.7.2.4 E811P (505124): MCOM ENTREPRENEURSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word in 2010 aanvaar nie. Die kurrikulum word vervang met E814P)

JAARMODULES	
KODE	KR
ONBP872 (Verpligtend)	64
'n Keuse van twee van die volgende, soos ooreengekom met die studieleier:	
ONBP874 / ONBP875 / ONBP876 / ONBP877 / ONBP878 / ONBP879	2 x (32)
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.7.2.5 E814P (505124): MCOM ENTREPRENEURSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin in 2010)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
ENTR 872	Verhandeling	144
ENTR874	Gevorderde Entrepreneurskap (Capita Selecta)	36
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.7.2.6 E812P (505125): MCOM BEMARKINGSBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word in 2010 aanvaar nie. Die kurrikulum word vervang met E815P)

JAARMODULES	
KODE	KR
ONBP872 (Verpligtend)	64
'n Keuse van <u>twee</u> van die volgende, soos ooreengekom met die studieleier:	
ONBP874 / ONBP875 / ONBP876 / ONBP877 / ONBP878 / ONBP879	2 x (32)
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.7.2.7 E815P (505125): MCOM BEMARKINGSBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin in 2010)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
BMAR 872	Verhandeling	144
BMAR 874	Gevorderde Bemarkingsbestuur (Capita Selecta)	36
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.7.2.8 E816P (505134): MCOM ONDERNEMINGSBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin in 2010)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
BMAN 872	Verhandeling	144
BMAN 874	Gevorderde Ondernemingsbestuur (Capita Selecta)	36
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.8 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

E.8.8.1 LYS VAN MODULES

Modulekode	Beskrywende Naam	Krediete
Mensehulpbron-Wetenskappe: Bedryfsielkunde		
BPKP872 (Potchefstroom-kampus) / BPKV872 (Vanderbijlparkkampus)	Verhandeling	192
BPKP873 (Potchefstroom-kampus) / BPKV873 (Vanderbijlparkkampus)	Skripsie	120
BPKP874	Gevorderde Beroepsielkunde	24
BPKP875	Gevorderde Gespreksvoering	24
BPKP876	Menslikehulpbron-ontwikkeling	24
BPKP877	Bedryfsielkunde: <i>Capita Selecta</i>	24
BPKP878	Gevorderde Navorsingsmetodiek	24
Mensehulpbron-Wetenskappe: ArbeidsverhoudingeBestuur		
BSOP871	Verhandeling	128
LARM871 (2010)	Verhandeling	180

E.8.8.2 KURRIKULUMS

E.8.8.2.1 E820P (505126): MCOM BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EN

E.8.8.2.2 E822P (103171): MA BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	KR
BPKP/BPKV873	120
BPKP874	24
BPKP875	24
BPKP876	24
BPKP877	24
BPKP878	24
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	240

E.8.8.2.3 E824P (505128): MCOM MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

EN

E.8.8.2.4 E825P (103173): MA MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	KR
BPKP/BPKV872	192
Twee van die volgende modules, soos ooreengekom met die Direkteur	
BPKP874	24
BPKP875	24
BPKP876	24
BPKP877	24
BPKP878	24
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	240

- E.8.8.2.5 E821P (505127): MCOM BEDRYFSOSIOLOGIE (VOLTYDS EN DEELTYDS)**
(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word in 2010 aanvaar nie. Die kurrikulum is vervang met E826P)

EN

- E.8.8.2.6 E823P (103172): MA BEDRYFSOSIOLOGIE (VOLTYDS EN DEELTYDS)**
(Die kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2009 aanvaar nie. Die kurrikulum is vervang met E827P)

JAARMODULE	
KODE	KR
BSOP871	128
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

- E.8.8.2.7 E826P (505145): MCOM ARBEIDSVERHOUDINGEBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)**
(Hierdie kurrikulum begin 2010)

EN

- E.8.8.2.8 E827P(103186): MA ARBEIDSVERHOUDINGEBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)**
(Hierdie kurrikulum begin 2010)

MODULEKODE	BESKRYWING	KREDIETE
LARM 871	Verhandeling	180
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.8.2.9 E801P (203140): MSc BEDRYFSIELKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	KR
BPKP/BPKV873	120
BPKP874	24
BPKP875	24
BPKP876	24
BPKP877	24
BPKP878	24
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	240

E.8.8.2.10 E802P (203141): MSc MENSEHULPBRONBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARMODULES	
KODE	KR
BPKP/BPKV872	192
Twee van die volgende modules, soos ooreengekom met die Direkteur	
BPKP874	24
BPKP875	24
BPKP876	24
BPKP877	24
BPKP878	24
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	240

E.8.9 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

E.8.9.1 LYS VAN MODULES

MODULEKODE	BESKRYWENDE NAAM	KREDIETE
Rekeningkundige Wetenskappe: Bestuursrekeningkunde		
BRKP871	Bestuursrekeningkunde: Verhandeling	128
BRKP873	Bestuursrekeningkunde: Skripsie	64
BRKP874	Bestuursrekeningkunde: Gevorderde Finansiële Bestuur en -Strategie	32
BRKP875	Bestuursrekeningkunde: Gevorderde Bestuursrekeningkunde en Besigheid-strategie	32
MACC871 (2010)	Bestuursrekeningkunde: Verhandeling	180
MACC873 (2010)	Bestuursrekeningkunde: Skripsie	84
MACC874 (2010)	Bestuursrekeningkunde: Gevorderde Finansiële Bestuur en -Strategie	48
MACC875 (2010)	Bestuursrekeningkunde: Gevorderde Bestuursrekeningkunde en Besigheid-strategie	48
Rekeningkundige Wetenskappe: Forensiese-rekenmeesterskap		
FORP874	Gevorderde Forensiese Ondersoek	32
FORP875	Gevorderde Forensiese Wetgewing Toepassings	32
FORP876	Gevorderde Forensiese Kriminologiese/Etiese Toepassings	32
FORP877	Gevorderde Forensiese Gevallestudies	32
FORP878	Gevorderde Forensiese Rekeningkundige Toepassings	32
FORP873 (2010)	Skripsie: Forensiese Rekeningkunde	90
FORP879 (2010)	Gevorderde Forensiese Rekeningkunde	45
FORP880 (2010)	Gevorderde Forensiese Ondersoekpraktyk	45
Rekeningkundige Wetenskappe: Rekeningkunde		
ACCC871	Rekeningkunde: Verhandeling	180
REKP871	Finansiële Rekeningkunde: Verhandeling (faseer uit en vervang met RECP871)	128

Rekeningkundige Wetenskappe: Belasting		
REIP873	Belasting: Skripsie	64
REIP874	Internasionale Belasting: Gevorderde Algemene Beginsels	32
REIP875	Belasting: Internasionaal: Gevorderde Belastingbeplanning	32
REIP876 (faseer uit)	Belasting: Bruto Inkomste	32
REIP877 (faseer uit)	Belasting: Uitgawes en Diverse Bepalings	64
REIP878 (faseer uit)	Belasting: Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting	32
TAXS873 (faseer uit)	Belasting: Skripsie	40
TAXS876 (faseer uit)	Algemene beginsels: bruto inkomste, inkomste, aftrekkings en aangeslane verliese	32
TAXS877 (faseer uit)	Spesifiek belastingpligtiges, kapitaalwins-belasting, BTW en <i>capita selecta</i>	32
TAXS 878 (faseer uit)	Belasting: Internasionale belasting	24
TAXM 871 (2010)	Belasting: Verhandeling	188
TAXM 873 (2010)	Belasting: Skripsie	60
TAXI 873 (2010)	Belasting: Skripsie	92
TAXM 874 (2010)	Internasionaal Belasting: Gevorderde Algemene Beginsels	48
TAXM 875 (2010)	Internasionale Belasting: Gevorderde Belastingbeplanning	48
TAXM 876 (2010)	Algemene beginsels: bruto inkomste, inkomste, aftrekkings en aangeslane verliese	48
TAXM 877 (2010)	Spesifiek belastingpligtiges, kapitaalwins-belasting, BTW en <i>capita selecta</i>	48
TAXM 878 (2010)	Belasting: Internasionale belasting	32
OPMERKING: Vanaf 2010 het die kredietwaardes van die modules verander		

E.8.9.2 KURRIKULUMS: (SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE)

E.8.9.2.1 E830P (505129): MCOM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (GEDOSEER) (VOLTYDS EN DEELTYDS)
(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word vervang met E840P)

JAARMODULES	
KODE	KR
BRKP873	64
BRKP874	32
BRKP875	32
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.9.2.2 E840P (505129): MCOM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (GEDOSEER) (VOLTYDS EN DEELTYDS)
(Hierdie kurrikulum begin in 2010)

MODULEKODE	BESKRYWING	KREDIETE
MACC873	Bestuursrekeningkunde: Skripsie	84
MACC874	Bestuursrekeningkunde: Gevorderde Finansiële Bestuur en -Strategie	48
MACC875	Bestuursrekeningkunde: Gevorderde Bestuursrekeningkunde en Besigheidstrategie	48
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.9.2.3 E831P (505129): MCOM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS)
(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word vervang met E841P)

JAARMODULE	
KODE	KR
BRKP871	128
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.9.2.4 E841P (505129): MCOM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS)
(Hierdie kurrikulum begin in 2010)

MODULEKODE	BESKRYWING	KREDIETE
MACC871	Bestuursrekeningkunde: Verhandelings	180
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.9.2.3 E832P (505130): MCOM REKENMEESTERSKAP (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word vanaf 2010 aanvaar nie. Hierdie kurrikulum word vervang met E842P)

JAARMODULE	
KODE	KR
RECP871	128
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.9.2.4 E842P (505130): MCOM REKENMEESTERSKAP (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin in 2010)

MODULE KODE	BESKRYWING	KREDIETE
ACCC871	Rekeningkunde: Verhandelings	180
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180

E.8.9.2.5 E833P (505131): MCOM FINANSIËLE REKENMEESTERSKAP (VERHANDELING) (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe inskrywings word in 2010 aanvaar nie. Kurrikulum E842P moet geneem word)

JAARMODULE	
KODE	KR
REKP871	128
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.9.2.6 E834P (505132): MCOM SUID-AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (VERHANDELING) (DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin 2010)

MODULEKODE	BESKRYWING	KREDIETE
TAXM 871	Belasting: Verhandeling	188
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		188

E.8.9.2.7 E835P (505132): MCOM INTERNASIONALE BELASTING (GEDOSEER) (DEELTYDS) **

MODULEKODE	BESKRYWING	KREDIETE
TAXI 873	Belasting: Skripsie	92
TAXM 874	Internasionaal Belasting: Gevorderde Algemene Beginsels	48
TAXM 875	Internasionale Belasting: Gevorderde Belastingbeplanning	48
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		188

**** Daar sal geen inname van studente wees vir hierdie program in 2010 nie.**

E.8.9.2.8 E836P (505132): MCOM SUID-AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (GEDOSEER) (VOLTYDS EN DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe studente word vanaf 2009 aanvaar nie. Dit word met kurrikulum E838P vervang.)

JAARMODULES	
KODE	KR
REIP876	32
REIP877	64
REIP878	32
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128

E.8.9.2.9 E838P (505132): MCOM SUID-AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (GEDOSEER) (DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum het in 2009 begin en faseer uit. Geen nuwe studente word vir 2010 aanvaar nie. Dit word met kurrikulum E839P (505132))

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
TAXS 873	Belasting: Skripsie	40
TAXS 876	Algemene beginsels: bruto inkomste, inkomste, aftrekkings en aangeslane verliese	32
TAXS 877	Spesifiek belastingpligtiges, kapitaalwins-belasting, BTW en <i>capita selecta</i>	32
TAXS 878	Belasting: Internasionale belasting	24
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		128

E.8.9.2.10 E839P (505132): MCOM SUID-AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (GEDOSEER) (DEELTYDS)

(Hierdie kurrikulum begin in 2010).

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
TAXM 873	Belasting: Skripsie	60
TAXM 876	Algemene beginsels: bruto inkomste, inkomste, aftrekkings en aangeslane verliese	48
TAXM 877	Spesifiek belastingpligtiges, kapitaalwins-belasting, BTW en <i>capita selecta</i>	48
TAXM 878	Belasting: Internasionale belasting	32
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		188

E.8.9.2.11 E837P (505133): MCOM IN FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (DEELTYDS)
(Hierdie kurrikulum faseer uit en geen nuwe studente word vir 2010 aanvaar nie. Dit word met kurrikulum E843P vervang.)

JAARMODULES	
KODE	KR
FORP874	32
FORP875	32
FORP876	32
FORP877	32
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM	128
Toelatingsvereiste: Honneursgraad in Forensiese Rekenmeesterskap	

E.8.9.2.12 E843P (505133): MCOM IN FORENSIESE REKENMEESTERSKAP (DEELTYDS)
(Hierdie kurrikulum begin in 2010)

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
FORP873	Skripsie: Forensiese Rekeningkunde	90
FORP879	Gevorderde Forensiese Rekeningkunde	45
FORP880	Gevorderde Forensiese Onderzoekpraktyk	45
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		180
Toelatingsvereistes: Honneursgraad in Forensiese Rekenmeesterskap GR(SA) met LLB: of GR(SA) met drie jaar ondervinding in die Forensiese Rekeningkundige omgewing.		

E.8.10 POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL**E.8.10.1 NAGRAADSE DIPLOMA IN BESTUUR****E.8.10.1.1 TOELATINGSVEREISTES**

Ten einde vir toelating tot die Nagraadse Diploma in Bestuur in aanmerking te kom, moet 'n student reeds 'n baccalaureusgraad, of 'n ekwivalent daarvan soos goedgekeur deur die Senaat verwerf het. Daarbenewens moet die student voldoen aan enige verdere vereistes voorgeskryf in die reëls van die fakulteit wat die Nagraadse Diploma in Bestuur aanbied

E.8.10.1.2 KURRIKULUM**E.8.10.1.2.1 E535P (549112): NAGRAADSE DIPLOMA IN BESTUUR (NDB)**

NAGRAADSE DIPLOMA IN BESTUUR					
EERSTE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
KODE	Beskrywing	KR	KODE	Beskrywing	KR
CCMM 511	Algemene bestuur.	12	BLAE 521	Besigheidsreg en etiek	12
CCMM 512	Ekonomiese toepassings en beginsels	12	BLLR 521	Arbeidsverhoudinge	12
CCMM 513	Basiese inligtingstelsels	12	GHRM 526	Mensehulpbronbestuur	12
CCMM 514	Rekeningkunde en finansies	12	MKTM 521	Beginsels van bemarking en reklame	12
BLSF 511	Formulering van strategie	12	BLSI 521	Strategiese implementering: Maatskappy projek	12
Totale krediete vir NDB					120

E.8.10.2 MAGISTER IN BEDRYFSADMINISTRASIE (MBA)**E.8.10.2.1 LYS VAN MODULES**

Modulekode	Beskrywende Naam	Krediete
MCTP812	Finansiële Rekeningkunde	16
MCTP813	Organisasiegedrag	16
MCTP814	Arbeidsverhoudinge Bestuur	16
MCTP821	Bestuurstatistiek	16
MCTP822	Bestuursekonomie	16
MCTP824	Bestuur van Inligting	16
MDTP811	Bestuursrekeningkunde	16
MDTP814	Entrepreneurskap	16
MDTP815	Veranderingsbestuur	16
MDTP821	Bemarkingsbestuur	16
MDTP822	Finansiële Bestuur	16
MDTP825	Operasionele bestuur	16
MPTP875	Skripsie	48
MPTP876	Strategiese formulering en implementering	48
PBSA 811 (2009)	Finansiële verslagdoening	16
PBSA 812 (2009)	Organisasiegedrag	16
PBSA 813 (2009)	Besigheidsreg en etiek	16
PBSA 821 (2009)	Bestuurstatistiek	16
PBSA 822 (2009)	Bestuursekonomie	16
PBSA 823 (2009)	Bestuur van inligting	16
PBSB 811 (2009)	Bestuursrekeningkunde	16
PBSB 812 (2009)	Bemarkingsbestuur	16
PBSB 813 (2009)	Operasionele bestuur	16
PBSB 821 (2009)	Entrepreneurskap	16
PBSB 822 (2009)	Finansiële bestuur	16
PBSB 823 (2009)	Veranderingsbestuur	16
PBSC 811 (2009)	Navorsingsmetodologie	16
PBSC 812 (2009)	Strategiese formulering en implementering	16
PBSC 813 (2009)	Strategiese Bestuur Toepassing: Maatskappy projek	16
PBSC 873 (2009)	Skripsie	64

E.8.10.2.2 KURRIKULUMS VIR DIE MBA**E.8.10.2.2.1 E783P (508102): MBA**

(Sien ook die PBS se eie inligtingsblad of besoek hulle webtuiste by: <http://www.nwu.ac.za/fakulteite/ekon/pbs/index.html>.) (Hierdie kurrikulum faseer uit en word vanaf 2009 met kurrikulum E784P vervang)

MBA I			
EERSTE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
KODE	KR	KODE	KR
MCTP812	16	MCTP821	16
MCTP813	16	MCTP822	16
MCTP814	16	MCTP824	16
TOTAAL KREDIETE	48	TOTAAL KREDIETE	48
TOTALE KREDIETE VIR MBA I			96
MBA II			
EERSTE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
KODE	KR	KODE	KR
MDTP811	16	MDTP821	16
MDTP814	16	MDTP822	16
MDTP815	16	MDTP825	16
TOTAAL KREDIETE	48	TOTAAL KREDIETE	48
TOTALE KREDIETE VIR MBA II			96
MBA III			
Februarie Studieskool: Julie Studieskool			
KODE	KR		
MPTP876	48	Strategie-formulering en -implementering	
MPTP875	48	Skripsie	
TOTAAL KREDIETE VIR MBA III			96
TOTALE KREDIETE VIR DIE KURRIKULUM			288

MODULEKODE	Beskrywing	Krediete
MBA 1: Semester een		
PBSA 811	Finansiële verslagdoening	16
PBSA 812	Organisasiegedrag	16
PBSA 813	Besigheidsreg en etiek	16
MBA 1: Semester twee		
PBSA 821	Bestuurstatistiek	16
PBSA 822	Bestuursekonomie	16
PBSA 823	Bestuur van inligting	16
MBA 11: Semester een		
PBSB 811	Bestuursrekeningkunde	16
PBSB 812	Bemarkingsbestuur	16
PBSB 813	Operasionele bestuur	16
MBA 11: Semester twee		
PBSB 821	Entrepreneurskap	16
PBSB 822	Finansiële bestuur	16
PBSB 823	Veranderingsbestuur	16
MBA 111: Semester een		
PBSC 811	Navorsingsmetodologie	16
PBSC 812	Strategiese formulering en implementering	16
PBSC 813	Strategiese bestuur toepassing: Maatskappy projek	16
MBA 111: Semester twee		
PBSC 873	Skripsie	64
TOTALE KREDIETE VIR DIE PROGRAM		304

E.9 REËLS VIR DIE GRAAD PHILOSOPHIAE DOCTOR

E.9.1 TOELATING EN REGISTRASIE

Toelating tot studie vir die PhD-graad geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.8.1.

E.9.2 DUUR VAN DIE GRAADSTUDIE

- a) Die minimum duur van die studie is twee jaar en die maksimum duur is vier jaar, bereken vanaf die datum van eerste registrasie vir die betrokke program.
- b) Verlenging van die studietydperk geskied kragtens Algemene reël A.8.1

E.9.3 GOEDKEURING VAN DIE STUDIEPROGRAM

Goedkeuring van die studieprogram en die prosedure wat gevolg moet word, geskied volgens die bepalings van Algemene reël A.8.2 Die studieprogram moet tot bevrediging van die direkteur van die navorsingsfokusarea bydra tot die navorsingsprogram(me) van die Universiteit soos bepaal deur die verskillende navorsingsfokusareas/eenhede.

Vir die doeleindes van 'n proefskrif behoort minimum van 3 gepubliseerde artikel of ongepubliseerde manuskripte in artikelformaat aangebied te word. Vir die toekenning van die graad moet ook bewys gelewer word dat een(1) artikel voorgelê is vir publikasie.

E.9.4 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

- Die navorsingsvermoë van die student moet tot bevrediging van die skooldirekteur en die direkteur van die navorsingsfokusarea/eenheid wees. Studente wat volgens die oordeel van die skooldirekteur en die direkteur van die navorsingseenheid nie oor voldoende navorsingsvermoë beskik nie, sal slegs toegelaat word tot die PhD-program na die suksesvolle voltooiing van die fakulteit se kortkursus in navorsingsmetodologie
- Deeltydse doktorsgraadstudente mag eers vir die graad registreer indien die navorsingsvoorstel deur die skool goedgekeur is en indien 'n geskikte leier vir die studie beskikbaar is.
- 'n Student moet in besit wees van 'n relevante en toepaslike M-graad of die status van 'n relevante en toepaslike M-graad soos deur die fakulteitsraad en senaat goedgekeur. Die studieterrein moet tot bevrediging van die betrokke skooldirekteur en navorsingsdirekteur wees.
- Die student moet minstens 'n gemiddelde van 60% in die bogenoemde M-graad behaal het.

E.9.5 EKSAMEN

Eksaminering geskied kragtens Algemene reëls A.8.5.

E.9.5.1 Vereistes vir 'n proefskrif

Die vereistes waaraan 'n proefskrif moet voldoen geskied kragtens Algemene reël A.8.5.7

E.9.6 LYS VAN PH.D-MODULES

MODULE KODE	BESKRYWENDE NAAM	KREDIET
Ekonomie		
EKNP971	Ekonomie	256
ECON971 (2010)	Ekonomie	360
EKIP971 (2010)	Internasionale Handel	360
EKRP971 (2010)	Risikobestuur	360
Ondernemingsbestuur		
ONBP971	Ondernemingsbestuur	256
ONEP971	Entrepreneurskap	256
ONMP971	Bemarkingsbestuur	256
ONTP971	Toerismebestuur	256
BMAR 971 (2010)	Bemarkingsbestuur	360
ENTR 971 (2010)	Entrepreneurskap	360
BMAN 971 (2010)	Ondernemingsbestuur	360
TMBP 971 (2010)	Toerismebestuur	360
Mensehulpbron-Wetenskappe		
BPKP971 (2010)	Bedryfsielkunde	360
BSOP971	Bedryfsosiologie	256
LARM971 (2010)	Arbeidsverhoudingebestuur	360
Rekeningkundige Wetenskappe		
BRKP971	Bestuursrekeningkunde	256
MACC971 (2010)	Bestuursrekeningkunde	360
RECP971	Rekenmeesterskap	256
RECP971 (2010)	Rekenmeesterskap	360
REKP971	Finansiële Rekeningkunde	256
REIP971	Belasting	256
TAXM971 (2010)	Belasting	360
Potchefstroom Besigheidskool		
PHDP971 (2010)	Besigheidsbestuur en -administrasie	360

E.9.7 PHD-KURRIKULUMS, PROGRAMME EN MODULES

KURRIKULUM EN KWALIFIKASIEKODE	PROGRAM	MODULE-KODE	KREDIET
Ekonomie			
E900P (506120)	Ekonomie (Voltyds/Deeltyds) (faseer uit en geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	EKNP971	256
E903P (506120)	Ekonomie (Voltyds/Deeltyds) (het in 2009 begin)	ECON971	360
E901P (506121)	Internasionale Handel (Voltyds/Deeltyds)	EKIP971	360
E902P (506122)	Risikobestuur (Voltyds/Deeltyds)	EKRP971	360
Ondernemingsbestuur			
E910P (506123)	Ondernemingsbestuur (Voltyds/Deeltyds)	ONBP971	256
E911P (506124)	Entrepreneurskap (Voltyds/Deeltyds)	ONEP971	256
E912P (506125)	Bemarkingsbestuur (Voltyds/Deeltyds)	ONMP971	256
E913P (506126)	Toerismebestuur (Voltyds/Deeltyds)	ONTP971	256
E914P (506125) (2010)	Bemarkingsbestuur (Voltyds/Deeltyds) (begin 2010)	BMAR 971	360
E915P (506124) (2010)	Entrepreneurskap (Voltyds/Deeltyds)	ENTR 971	360
E916P (506123) (2010)	Ondernemingsbestuur (Voltyds/Deeltyds) (begin 2010)	BMAN 971	360
E917P (506126) (2010)	Toerismebestuur (Voltyds/Deeltyds) (begin 2010)	TMBP 971	360
Mensehulpbron-Wetenskappe			
E921P (506127)	Bedryfsielkunde (Voltyds/Deeltyds)	BPKP971	360
E922P (506128)	Bedryfsosiologie (Voltyds/Deeltyds) (faseer uit)	BSOP971	256
E923P (506136)	Arbeidsverhoudingebestuur (begin in 2010)	LARM971	360

Rekeningkundige Wetenskappe			
E931P (506129)	Bestuursrekeningkunde (Voltyds/ Deeltyds)	BRKP971	256
E935P (506129)	Bestuursrekeningkunde (Voltyds/ Deeltyds) (vanaf 2010)	MACC971	360
E932P (506130)	Rekenmeesterskap (Voltyds/ Deeltyds)	RECP971	256
E936P (506130)	Rekenmeesterskap (Voltyds/ Deeltyds) (vanaf 2010)	ACCC971	360
E933P (506131)	Finansiële Rekeningkunde (Voltyds/ Deeltyds) (faseer uit en geen nuwe inskrywings vanaf 2010)	REKP971	256
E934P (506132)	Belasting (Deeltyds)	REIP971	256
E937P (506132)	Belasting (Deeltyds) (begin 2010)	TAXM971	360
Potchefstroom Besigheidskool			
E901P (509102)	Besigheidsbestuur en -administrasie (Voltyds en Deeltyds)	PHDP971	360

E.10 LYS VAN KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS WAT OP NAGRAADSE VLAK IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE AANGEBIED WORD

(Die nommer van die bladsy (P.) waarop 'n bepaalde program (kurrikulum) verskyn, word in die vierde kolom aangedui)

E.10.1 SKOOL VIR EKONOMIE

NAGRAADS					
Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en kurrikulumkode	P.	Metode van aflewering	NKR-vlak
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Ekonomie (het in 2009 begin)	504126: E644P	11	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Internasionale Handel (het in 2009 begin)	504127: E645P	12	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Risikobestuur (het in 2009 begin)	505128: E646P	13	Voltyds	8
Magister Commercii (MCom)	Ekonomie (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505120: E800P	61	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Ekonomie (het in 2009 begin)	505120: E803P	61	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Internasionale Handel (faseer uit, geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505121: E801P	62	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Internasionale Handel (het in 2009 begin)	505121: E804P	62	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Risikobestuur (geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505122: E802P	63	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Risikobestuur (het in 2009 begin)	505122: E805P	63	Voltyds/Deeltyds	9
Philosophiae Doctor (PhD)	Ekonomie (faseer uit vanaf 2009)	506120: E900P	85	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Internasionale Handel	506121: E901P	85	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Risikobestuur	506122: E902P	85	Voltyds/Deeltyds	10

Philosophiae Doctor (PhD)	Ekonomie (het in 2009 begin)	506120: E903P	85	Voltyds/Deeltyds	10
---------------------------	------------------------------	---------------	----	------------------	----

E.10.2 SKOOL VIR ONDERNEMINGSBESTUUR

Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en kurrikulumkode	P.	Metode van aflewering	NKR -vlak
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Entrepreneurskap en Bemaking (het in 2009 begin)	504130: E654P	22	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Toerismebestuur (begin 2010)	504131: E655P	23	Voltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Toerismebestuur (begin 2010)	102153: E656P	23	Voltyds	8
Magister Commercii (MCom)	Toerismebestuur (faseer uit)	505123: E810P	65	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Toerismebestuur (faseer uit)	103170: E813P	65	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Toerismebestuur (begin 2010)	505123: E817P	65	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Toerismebestuur (begin 2010)	103170: E818P	65	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Entrepreneurskap (faseer uit)	505124: E811P	66	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Entrepreneurskap (begin 2010)	505124: E814P	66	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Bemarkingsbestuur (faseer uit)	505125: E812P	67	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Bemarkingsbestuur (begin 2010)	505125: E815P	67	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Ondernemingsbestuur (begin 2010)	505134: E816P	67	Voltyds/Deeltyds	9
Philosophiae Doctor (PhD)	Ondernemingsbestuur	506123: E910P	85	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Entrepreneurskap	506124: E911P	85	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Bemarkingbestuur	506125: E912P	85	Voltyds/Deeltyds	10

Philosophiae Doctor (PhD)	Toerismebestuur	506126: E913P	85	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Bemarkingbestuur (begin 2010)	506125: E914P	85	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Entrepreneurskap (begin 2010)	506124: E915P	85	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Ondernemingsbestuur (begin 2010)	506123: E916P	85	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Toerismebestuur (begin 2010)	506126: E917P	85	Voltyds/ Deeltyds	10

E.10.3 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSAPPE

Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en kurrikulumkode	P.	Metode van aflewering	NKR-vlak
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bedryfsielkunde (vir <u>Psigometris-in-wording</u> -opleiding)	504120: E630P	30	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Bedryfsielkunde (vir <u>Psigometris-in-wording</u> -opleiding)	102150: E641P	30	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Mensehulpbronbestuur	504121: E625P	31	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Mensehulpbronbestuur	102151: E628P	31	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Arbeidsverhoudinge	504122: E626P	32	Voltyds/ Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Artium (Hons.BA)	Arbeidsverhoudinge	102152: E629P	32	Voltyds/ Deeltyds	8
Magister Commercii (MCom)	Bedryfsielkunde	505126: E820P	69	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Bedryfsielkunde	103171: E822P	69	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Mensehulpbronbestuur	505128: E824P	69	Voltyds/ Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Mensehulpbronbestuur	103173: E825P	69	Voltyds/ Deeltyds	9

Magister Commercii (MCom)	Bedryfsosiologie	505127: E821P	70	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Bedryfsosiologie	103172: E823P	70	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Arbeidsverhoudinge-Bestuur (2010)	505145: E826P	70	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Artium (MA)	Arbeidsverhoudinge-Bestuur (2010)	103186: E827P	70	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Scientia (MSc)	Bedryfsielkunde	203140: E801P	71	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Scientia (MSc)	Mensehulpbron-bestuur	203141: E802P	71	Voltyds/Deeltyds	9
Philosophiae Doctor (PhD)	Bedryfsielkunde	506127: E921P	85	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Bedryfsosiologie (faseer uit)	506128: E922P	85	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Arbeidsverhoudinge-Bestuur (2010)	506136: E923P	85	Voltyds/Deeltyds	10

E.10.4 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSAPPE

Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en kurrikulumkode	P.	Metode van aflewering	NKR -vlak
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap	504123: E630P	44	Voltyds/Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Finansiële Rekenmeesterskap	504124: E631P	45	Voltyds/Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Bestuursrekenmeesterskap	504125: E632P	45	Voltyds/Deeltyds	8
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons.BCom)	Forensiese Rekenmeesterskap	504132: E634P	46	Voltyds/Deeltyds	8
Magister Commercii (MCom)	Bestuursrekenmeesterskap (Gedoseer)	505129: E830P	74	Voltyds/Deeltyds	9

Magister Commercii (MCom)	Bestuursrekenmeesterskap (Gedoseer) (2010)	505129: E840P	74	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Bestuursrekenmeesterskap Verhandeling	505129: E831P	74	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Bestuursrekenmeesterskap Verhandeling (2010)	505129: E841P	74	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Rekenmeesterskap Verhandeling	505130: E832P	75	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Rekenmeesterskap Verhandeling (2010)	505130: E842P	75	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Finansiële Rekenmeesterskap Verrhandeling (Faseer uit: Geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505131: E833P	75	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting Verhandeling	505132: E834P	76	Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Internasionale Belasting (Gedoseer)	505132: E835	76	Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting (Gedoseer) (Faseer uit: Geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	505132: E836P	76	Voltyds/Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting (Gedoseer) (het in 2009 begin)	505132: E838P	77	Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting (Gedoseer) (Begin 2010)	505132: E839P	77	Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Forensiese Rekenmeesterskap	505133: E837P	78	Deeltyds	9
Magister Commercii (MCom)	Forensiese Rekenmeesterskap (begin 2010)	505133: E843P	78	Deeltyds	9
Philosophiae Doctor (PhD)	Bestuursrekenmeesterskap	506129: E931P	86	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Bestuursrekenmeesterskap (2010)	506129: E935P	86	Voltyds/Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Rekenmeesterskap	506130: E932P	86	Voltyds/Deeltyds	10

Philosophiae Doctor (PhD)	Rekenmeesterskap (begin 2010)	506130: E936P	86	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Finansiële Rekenmeesterskap (Faseer uit: Geen nuwe inskrywings vanaf 2009)	506131: E933P	86	Voltyds/ Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Belasting	506132: E934P	86	Deeltyds	10
Philosophiae Doctor (PhD)	Belasting (begin 2010)	506132: E937P	85	Deeltyds	10

E.10.5 POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL (PBS)

(Sien ook die PBS se eie inligtingsblad of besoek hulle webtuiste by: <http://www.nwu.ac.za/fakulteite/ekon/pbs/index.html>.)

Kwalifikasie	Programme	Kwalifikasie en kurrikulumkode	P.	Metode van aflewering	NKR-vlak
Magister in Bedryfsadministrasie (MBA)	Besigheidsadministrasie	508102: E783P	81	Deeltyds	9
Magister in Bedryfsadministrasie (MBA)	Besigheidsadministrasie	508102: E784P	82	Deeltyds	9
Philosophiae Doctor (PhD)	Besigheidsadministrasie	509102: E901P	86	Voltyds/ Deeltyds	10