



NWU®

NORTH-WEST UNIVERSITY
NOORDWES-UNIVERSITEIT
YUNIBESITHI YA BOKONE-BOPHIRIMA

BELEID EN REËLS VIR DIE TOEKENNING VAN EREDOKTORSGRADE

Verwysingsnommer	1P_1.3.1.8A
Verantwoordbare uitvoerende bestuurder	Registrateur
Beleid eienaar	Registrateur
Verantwoordelike afdeling	Korporatiewe en Inligtingsbestuursdienste
Status	Goedgekeur
Goedgekeur deur	Raad
Datum van goedkeuring	26 September 2019
Datum van wysigings	
Hersieningsdatum	September 2023

BELEID EN REËLS VIR DIE TOEKENNING VAN EREDOKTORSGRADE

Aanhef

Teen die agtergrond van die droom om 'n internasionaal erkende universiteit in Afrika te wees wat bekend is vir betrokke wetenskapsbeoefening, maatskaplike responsiwiteit en 'n sorgsaamheidsetiek, het die raad van die Noordwes-Universiteit (NWU) hierdie beleid vir die toekenning van eredoktorsgrade op 26 September 2019 aanvaar.

1 Interpretasie en toepassing

Hierdie beleid moet geïnterpreteer en toegepas word op 'n wyse wat ooreenstem met –

- 1.1 Die Wet op Hoër Onderwys, 101 van 1997 (artikel 65C)
- 1.2 Die Statuut van die NWU (Para 79)

2 Doel en omvang van die beleid en reëls

Die doel van hierdie beleid is om 'n regverdig en deursigtige proses vir die nominasie van kandidate vir die toekenning van eredoktorsgrade deur die NWU te verseker.

3 Beleidsverklaring

Dit is die beleid van die Noordwes-Universiteit dat eredoktorsgrade toegeken kan word om erkenning te gee aan uitgelese individue vir hul uitsonderlike bydraes of prestasie in die kategorieë van meriete waarna in paragraaf 5 verwys word.

4 Omvang van die aansoek

Die Raad magtig die toekenning van 'n eredoktorsgraad na voltooiing van 'n voorgeskrewe proses volgens die Reëls en Prosedure voorgeskryf in Bylaes 1 en 2.

5 Kategorieë van meriete

'n Eredoktorsgraad kan toegeken word aan 'n persoon wat buitengewone meriete getoon het of buitengewone bydraes in die volgende kategorieë gelewer het:

- 5.1 die bereiking van uitstaande akademiese meriete in 'n dissipline wat by die NWU aangebied word;
- 5.2 die lewering van buitengewone bydraes tot die bevordering van die visie en missie van die NWU;
- 5.3 buitengewone openbare bydraes tot die Suid-Afrikaanse samelewing te lewer, of
- 5.4 die teweegbring van 'n beduidende paradigmaskuif in 'n dissipline wat by die NWU aangebied word.

6 Voorwaardes vir die toekenning van 'n eredoktorsgraad

- 6.1 Die toekenning van 'n eredoktorsgraad moet die Universiteit vereer.
- 6.2 Die toekenning van 'n eredoktorsgraad veronderstel 'n blywende wederkerige verhouding tussen die NWU en die ontvanger.



Kantoor van die Registrateur

REËLS VIR DIE NOMINASIE EN TOEKENNING VAN EREDOKTORSGRADE

1 VOORWAARDES VIR TOEKENNINGS

- 1.1 Die finale besluit en aanspreeklikheid rakende die toekenning van eredoktorsgrade berus by die raad.
- 1.2 Enige lid van die NWU-gemeenskap kan 'n nominasie vir 'n kandidaat by die toepaslike fakulteitsraad indien.
- 1.3 Eredoktorsgrade kan in uitsonderlike gevalle postuum toegeken word.
- 1.4 In uitsonderlike gevalle kan die toekenning van 'n eredoktorsgraad aan persone wat reeds eredoktorsgrade van ander universiteite ontvang het, oorweeg word, veral waar die genomineerde 'n nuwe bydrae gelewer het wat 'n eredoktorsgraad waardig is sedert hy nog 'n toekenning ontvang het.
- 1.5 Die volgende kategorieë persone kom nie in aanmerking vir eredoktorsgrade van die NWU nie:
 - 1.5.1 aktiewe werknemers van die NWU; En
 - 1.5.2 donateurs, waar die indruk geskep kan word dat die toekenning daarop gemik is om verdere finansiële bydraes tot die NWU te verseker.

2 BEPERKINGS OP FAKULTEITE OM NOMINASIES TE MAAK

- 2.1 Eredoktorsgrade sal normaalweg jaarliks tot een per fakulteit beperk word.
- 2.2 In uitsonderlike omstandighede kan 'n fakulteit twee nominasies in 'n spesifieke jaar maak, maar mag dan nie die volgende jaar 'n nominasie maak nie.
- 2.3 Gegewe die vereiste van buitengewone meriete, kan daar jare wees waarin geen toekennings gemaak word nie.

3 VERTROULIKHEID

- 3.1 Met inagneming van die hoë simboliese waarde van sodanige toekennings, en om die privaatheid en waardigheid van kandidate te beskerm, moet streng vertroulikheid en behoorlike diskresie nagekom word in die prosesse om enige voorstel vir die toekenning van 'n eredoktorsgraad saam te stel en te oorweeg, tot en met die finale goedkeuring van 'n nominasie deur die raad.



Kantoor van die Registrateur

PROSEDURE VIR DIE NOMINASIE EN TOEKENNING VAN 'N EREDOKTORSGRAAD

1 NOMINASIE PROSEDURE

- 1.1 Nominasies moet vergesel word van 'n motivering van ongeveer twee (2) bladsye, wat aandui hoe die genomineerde aan die kriteria vir 'n eredoktorsgraad voldoen, en moet voltooi word op 'n templaar wat deur die registrateur verskaf word.
- 1.2 Die fakulteitsraad oorweeg die nominasie en spreek uit oor die geskiktheid van die nominasie.
- 1.3 Na goedkeuring deur die genoemde fakulteitsraad, stuur die betrokke koördineerder van die fakulteitskomitee die nominasie direk aan die komiteekoördineerder van die Eretoekenningskomitee met 'n afskrif aan die registrateur.

2 KEURKOMITEE OM SENAAT EN RAAD TE ADVISEER

- 2.1 Die Eretoekenningskomitee, wie se funksie dit is om aanbevelings aan die Senaat en die Raad te maak, bestaan uit die volgende staande lede:
 - 2.1.1 Die visekanselier wat die voorsitter van die komitee is (in die afwesigheid van die visekanselier, tree die adjunkhoof as voorsitter op);
 - 2.1.2 Die voorsitter van die raad;
 - 2.1.3 Die ondervoorsitter van die raad;
 - 2.1.4 Die drie (3) raadslede wat deur die senaat verkies is;
 - 2.1.5 Die registrateur.
- 2.2 Die uitvoerende dekaan van die fakulteit waaruit 'n nominasie ontvang is, woon die vergadering van die Eretoekenningskomitee by om die betrokke nominasie voor te lê.
- 2.3 Die keurkomitee moet spesialiste in die betrokke velde waarin die nominasies gemaak is, koöpteer vir advies aan die keurkomitee.
- 2.4 In elke geval word twee (2) of drie (3) spesialiste uit die veld waarin 'n toekenning oorweeg word en soos deur die betrokke uitvoerende dekaan geïdentifiseer, deur die sekretariaat genooi om insette te lewer in die genoemde nominasie wat deur die keuringspaneel oorweeg moet word.

3 MANDAAT VAN DIE ERETOEKENNINGSKOMITEE IN DIE OORWEGING VAN NOMINASIES VIR DIE TOEKENNING VAN EREDOKTORSGRADE

- 3.1 Die Eretoekenningskomitee oorweeg elke nominasie teen die beleid en, waar enige twyfel bestaan, moet die Komitee aan die streng kant besluit eerder as om te toegeeflik te wees om 'n kandidaat vir 'n eredoktorsgraad te kies.
- 3.2 Sodra die Komitee tevrede is dat die voorgestelde kandidaat duidelik aan die kriteria sal voldoen, beveel die Komitee die naam/name van die kandidaat/kanfidate aan, tesame met motiverings aan die senaat vir oorweging.

4 MANDAAT VAN DIE SENAAAT IN DIE OORWEGING VAN NONIMASIES VIR DIE TOEKENNING VAN EREDOKTORSGRADE

- 4.1 'n Vergadering van die senaat waar die voorlegging(s) van die Eretoekenningskomitee vir die toekenning van 'n eredoktorsgraad *in camera* plaasvind.
- 4.2 Lede van die senaat mag nie oor die meriete van die aanbevelings debatteer nie, maar kan vrae vra oor die ontvangs van duidelikheid oor die voorstel voordat die saak per geheime stemming beslis word.
- 4.3 Die aanbeveling deur die senaat moet deur 'n meerderheid van die senaatslede goedgekeur word.
- 4.4 Na voltooiing van die proses deur die senaat, maak hierdie liggaam 'n aanbeveling aan die raad oor die gekose kandidate.

5 MANDAAT VAN DIE RAAD IN DIE OORWEGING VAN NONIMASIES VIR DIE TOEKENNING VAN EREDOKTORSGRADE

- 5.1 'n Vergadering van die raad waar die aanbeveling van die senaat vir die toekenning van 'n eredoktorsgraad *in camera* plaasvind.
- 5.2 Raadslede mag nie oor die meriete van die aanbevelings van die Senaat debatteer nie, maar kan vrae vra oor die ontvangs van duidelikheid oor die voorstel voordat die aangeleentheid per geheime stemming beslis word.
- 5.3 Die aanbeveling moet deur 'n meerderheid van die raadslede goedgekeur word.
- 5.4 By finale goedkeuring deur die raad stel die registrateur die ontvangers en die betrokke uitvoerende dekane in kennis van die besluit deur die raad.

6 PROSEDURES WAT GEVOLG MOET WORD TER VOORBEREIDING VAN DIE TOEKENNINGSEREMONIE

- 6.1 Die kantoor van die uitvoerende dekaan van die fakulteit wat die persoon vir 'n eredoktorsgraad benoem het, in oorleg met die hoofdirekteur Studentelewensiklus Administrasie en die kantoor van die betrokke kampus se adjunk-visekanselier begin met 'n proses om te sorg vir die logistieke reëlings vir die toekenning van die eregraad tydens 'n geskikte kampusgraadseremonie, en bly in noue kommunikasie met die ontvanger vir die toekenningsseremonie.
- 6.2 Die kantoor van die uitvoerende dekaan is verantwoordelik vir die volgende reëlings:
 - 6.2.1 alle reis- en verblyfkoste wat verband hou met die toekenning van 'n eredoktorsgraad,
 - 6.2.2 alle reëlings wat verband hou met 'n gaslesing wat deur die ontvanger van die eredoktorsgraad gelewer moet word.