

REËLS

NWU RAAD VAN DONATEURS

*Oorweeg deur die Raad van Donateurs tydens 'n vergadering gehou op 14 April 2021 sowel as deur die Raad se UK tydens 'n vergadering gehou op 6 Mei 2021.
Op 17 Junie 2021 deur die Raad goedgekeur.*

1 Totstandbrenging

- 1.1 Ingevolge artikel 32(1)(b) van die Wet op Hoër Onderwys en ingevolge paragraaf 35(2)(a) van die NWU-statuut word 'n NWU Raad van Donateurs tot stand gebring.
- 1.2 Elke drie jaar word die erkende donateurs soos goedgekeur deur die Raad gedurende die vorige twee jaar versoek om 'n persoon met die toepaslike karakter en senioriteit te benoem om 'n vergadering van die donateurs by te woon wat deur die Registrateur byeengeroep word, en waarvoor 21 dae kennis gegee moet word.
- 1.3 'n Donateur kan verteenwoordig word deur enige persoon wat skriftelik aangewys word deur sodanige donateur.
- 1.4 Die donateurs wat teenwoordig is by die vergadering verkies tien lede uit eie geledere om 'n NWU Raad van Donateurs te vorm.
Hierdie raadslede word vir 'n termyn van drie jaar verkies.
- 1.5 Die Raad wys drie lede uit die geledere van die Universiteit aan om op die Raad van Donateurs te dien, soos bedoel in paragraaf 35(2)(b) van die 2017-statuut. Hierdie lede is die Visekanselier, die Uitvoerende Direkteur: Finansies en Fasiliteite of hul afgevaardigdes, en 'n ander bestuurder aanbeveel deur die Universiteitsbestuurskomitee en goedgekeur deur die Raad.
- 1.6 Die donateurs verkies nuwe lede op die Raad wanneer nodig deur middel van 'n gevalideerde benoeming en 'n gewonemeerderheid-stemproses.
- 1.7 Die Raad van Donateurs word byeengeroep deur die Registrateur, wat ook optree as die sekretaris van die Raad.

2 Verkiesing van 'n voorsitter

- 2.1 Op die eerste gewone vergadering na die verkiesing verkies die Raad van Donateurs uit eie geledere 'n voorsitter deur middel van 'n benoeming en 'n gewonemeerderheid-stem.
- 2.2 Hierdie persoon mag nie een van die persone wees wat deur die Raad aangewys is nie.
- 2.3 Die ampstermyn van die Voorsitter is drie jaar.

3 Die doel en funksie van die Raad van Donateurs

- 3.1 Ingevolge paragraaf 35(3) van die NWU-statuut kan die Raad van Donateurs advies aanbied aan die Visekanselier of die Raad oor enige aangeleenthede wat op die Universiteit of die skenkers betrekking het, op eie inisiatief of op uitnodiging.

- 3.2 Ingevolge para 4(1)(h) van die NWU-statuut het die Raad van Donateurs die mandaat om drie lede op die Raad aan te wys.

4 Erkenning van beduidende skenkings deur die NWU-Raad

- 4.1 Die volgende kriteria is in 2018 deur die NWU-Raad goedgekeur vir erkenning as 'n donateur in ooreenstemming met para 35(1) van die NWU-statuut:
- 4.1.1 'n Minimum van R50 000 per jaar in die voorafgaande twee jaar of R100 000 per jaar in een van daardie jare.
- 4.1.2 In die geval van erflatings, 'n minimum van R500,000 per jaar in die voorafgaande twee jaar of R1,000,000 in een van daardie jare.
- 4.1.3 Borgskappe (waar die NWU teenprestasië bied), erflatings en begunstigde-spesifieke skenkingpoele (soos skenkerverkose beursskemas of salarisondersteuningskenkings) kwalifiseer ook as skenkings vir die doeleindes van hierdie reëls.
- 4.2 Met verwysing na bogenoemde kriteria word slegs skenkings wat gemaak is onder die voorwaardes van Artikel 18A van die Wet op Inkomstebelasting (58 van 1962) erken.
- 4.3 Op die basis aangeteken in paragraaf 3.1 en 3.2 hierbo, en ooreenkomstig par 35(2), hou die Registrateur die amptelike lys van skenkers by, en lê die lys jaarliks by die Junie-vergadering van die NWU-Raad voor, waarna hierdie persone/korporasies skriftelik van hierdie erkenning in kennis gestel word.
- 4.4 Die lys word jaarliks teen 1 Junie bygewerk, vir die voorafgaande vier-en-twintig maande.

5 Verkiesing van Raadslede deur die Raad van Donateurs

- 5.1 Op enige gegewe tydstip dien die lys van donateurs van die Universiteit as afdoende bewys van die name en adresse van persone wat daarop geregtig is om ingevolge die reëls deel te neem aan die aanwysing van persone deur die Raad van Donateurs van lede van die Raad soos bedoel in paragraaf 4(1)(h) van die Statuut.
- 5.2 Wanneer die Raad van Donateurs 'n lid van die Raad moet verkies, gee die Registrateur ooreenkomstig Paragraaf 5(1) tot 5(6) van die NWU-statuut skriftelik kennis aan die voorsitter van die Raad van Donateurs dat 'n Raadslid of -lede verkies moet word.
- 5.3 Die Raad van Donateurs verkies die persone soos bedoel in paragraaf 4(1)(h) van die Statuut binne 30 dae nadat kennis van die vakature gegee is ingevolge die prosedure soos uiteengesit in paragraaf 4.3 tot 4.5 hieronder.
- 5.4 Die Registrateur gee skriftelike kennis op enige geskikte wyse aan elke skenker wat deur die Raad erken word en versoek skriftelike nominasies van kwalifiserende persone uit die geledere van die donateurs vir die vakature of vakatures.
- 5.5 Indien daar meer kandidate benoem word as wat verkies moet word, reël die sekretaris 'n vergadering of stel die sekretaris so gou doenlik na die sluitingsdatum vir benoemings 'n stembrief elektronies beskikbaar aan alle stemgeregtigde lede van die Raad van Donateurs, met die name van die kandidate in alfabetiese volgorde, ten einde die Raadslid of -lede deur middel van 'n gewonemeerderheid-stem te verkies.
- 5.6 Die ampstermyn van Raadslede wat deur die Raad van Donateurs verkies word, is drie jaar, en lede is herkiesbaar deur die Raad van Donateurs.

6 Vergaderingreëlings

6.1 Waarnemers en lede wat ampshalwe teenwoordig is

- 6.1.1 Slegs lede van die Raad van Donateurs mag vergaderings bywoon, met dien verstande dat die Voorsitter van die Raad persone kan nooi om die betrokke deel van 'n vergadering as waarnemers by te woon.

6.1.2 Die Sekretariaat is ampshalwe teenwoordig.

6.2 In die afwesigheid van die voorsitter word vergaderings deur die waarnemende voorsitter gelei

Indien die voorsitter afwesig gaan wees, wys hy/sy 'n waarnemende voorsitter aan om 'n vergadering te lei.

6.3 Stemreg

Alle lede het stemreg. Waarnemers, besoekers en lede wat ampshalwe teenwoordig is, het nie stemreg nie.

6.4 Die volgende vergaderingreëlings geld:

Frekwensie	Die NWU se Raad van Donateurs vergader een maal per semester op 'n tyd en plek soos bepaal deur die Voorsitter in ooreenstemming met die universiteitsjaarboek.
Buitengewone vergaderings	Die Voorsitter kan te eniger tyd 'n buitengewone vergadering van die Raad van Donateurs belê, met vermelding van die doel van die vergadering. Geen sake anders as dié wat gelys is in die kennisgewing van 'n buitengewone vergadering word by sodanige vergadering hanteer nie, tensy al die lede wat teenwoordig is daartoe instem.
Kworum	Die kworum van die vergadering sal die helfte (50%) plus een van al die lede wees, uitgesonderd vakante poste. Indien daar op enige vergadering nie 'n kworum teenwoordig is nie, verdaag die vergadering tot 'n datum nie meer as 7 dae later nie, op welke vergadering die lede wat teenwoordig is wel 'n kworum uitmaak.
Kennisgewing van die vergadering	Die Sekretariaat moet minstens 14 dae voor die vergaderdatum elektronies kennis gee van die tyd en plek waar die vergadering gehou sal word. Die notule van die vorige vergadering sal ingesluit word en lede word versoek om die Sekretariaat ten minste 48 uur voor die vergadering van enige insette oor die notule te voorsien. Indien geen reaksie teen hierdie tyd ontvang is nie, sal aanvaar word dat die lid met die rekord saamstem.
Sakelys	Minstens 4 dae voor die vergadering verskaf die Sekretariaat die volledige agendapak elektronies aan alle lede. 'n Harde kopie word aan die Voorsitter verskaf.
Bywoningsregister	'n Bywoningsregister word aan die begin van elke vergadering deur die Sekretariaat omgestuur. Die bywoningsregister moet deur elke teenwoordige lid onderteken word. Die bywoningsregister dien as bewys van bywoning vir notuledoeleindes en die betaling van honoraria.
Notule	'n Gewone vergadering, nadat dit saamgestel en geopen is, begin met die goedkeuring van die notule van die vorige vergadering(s). Enige beswaar teen die notule word geopper en bygelê voordat die notule bevestig word. Die notule kan as gelees beskou word as 'n afskrif van die konsepnotule vóór die vergadering aan lede verskaf is. 'n Notule is 'n ware weerspieëling van die Raad van Donateurs-vergadering, en bevat alle menings gelug onder die opskrif "kennis geneem". Besluite wat deur die Raad van Donateurs geneem is, word weergegee onder die opskrif "besluit".
Besluitnemingsproses	Kwessies word deur middel van algemene konsensus bygelê. Die Voorsitter kan egter besluit wanneer 'n besluit geneem moet word deur middel van 'n stemprosedure.

Herroeping van 'n besluit	Die herroeping van 'n besluit behels 'n formele proses waarvolgens 'n lid van die Senaat 'n formele skriftelike versoek vir 'n herroeping ter tafel lê, met 'n motivering waarom die betrokke besluit hersien moet word, en 'n voorstel vir 'n besluit.
Belangebotsing	'n Lid mag nie deelneem aan die bespreking van of stemming oor enige saak waarin die lid 'n regstreekse finansiële of ander belang het nie, tensy die lid die aard en omvang van die belang verklaar en toestemming kry by die vergadering om deel te neem aan die bespreking of om te stem. Alle lede van die Raad van Donateurs moet enige botsing van belange by die betrokke agendapunt aandui en moet ook 'n botsing van belange op die bywoningsregister aandui deur die agendapunt waar die konflik ontstaan skriftelik langs sy/haar naam aan te dui.
Ooneerbiedige/Wanordelike gedrag	Enigiemand wat 'n vergadering bywoon en wat – nadat hulle is versoek om hulle van ooneerbiedige of wanordelike gedrag te weerhou – voortgaan om 'n beslissing van die Voorsitter te verontagsaam, moet versoek word om die vergadering te verlaat.
Stemming	Alle aangeleenthede word beslis deur 'n meerderheid van stemme wat uitgebring word. Die Voorsitter of die vergadering kan besluit dat die stemming per geslote stembrief moet geskied, met dien verstande dat stemming vir persone altyd per geslote stembrief moet geskied. (Para 9(16) van die NWU-statuut.) Die Voorsitter het 'n gewone stem, maar moet ook 'n beslissende stem uitbring in geval van 'n staking van stemme oor enige aangeleentheid. Die aantal stemme vir of teen enige voorstel word nie in die notule aangeteken nie, tensy die Voorsitter so besluit. Op versoek van 'n lid kan die Voorsitter opdrag gee dat die stem van sodanige lid aangeteken word. Die siening van 'n lid wat nie in staat is om 'n vergadering by te woon, kan skriftelik ingedien word, maar tel nie as 'n stem van sodanige lid nie.
Verskoning	'n Verskoning sal genotuleer word as die lid dit ten minste één dag voor die vergadering elektronies aan die Sekretariaat en/of die Voorsitter deurstuur. Lede wat sonder bogenoemde verskoning afwesig is, word as "afwesig" genotuleer. Die siening van 'n lid wat nie in staat is om 'n vergadering by te woon, kan skriftelik ingedien word, maar tel nie as 'n stem van sodanige lid nie.
Opname van vergadering	Vergaderings van die Raad van Donateurs word opgeneem. Die oudiolêer word gestoor vir argief-/historiese doeleindes, maar maak nie 'n rekord van die vergadering uit nadat die notule onderteken is nie.
Rondomtaliëproses	Die Voorsitter kan dringende sake elektronies indien tussen geskeduleerde vergaderings. Die Sekretariaat sal behulpsaam wees met hierdie proses. Minstens twee derdes van die lede moet hul betrokkenheid by die proses elektronies bevestig deur die gee van terugvoer, goedkeuring of nie-goedkeuring. Indien 'n meerderheid lede eenstemmig bereik, word dit as 'n besluit geag. Sodanige besluit is gelykstaande aan 'n besluit van die komitee en moet opgeteken word in die notule van die volgende vergadering.
Hulpbronne en Begroting	'n Gesentraliseerde begroting ten opsigte van die sake van hierdie komitee word binne die Departement Korporatiewe en Inligtingsbestuursdienste bestuur. Die reis- en verblyfkoste van lede van die Raad van Donateurs sal betaal word volgens die goedgekeurde "Riglyne vir Reis en Verblyf van Raadslede". Honoraria word twee maal per jaar uitbetaal.
Rekordbestuur	Alle rekords van vergaderings word deur die Sekretariaat gehou in ooreenstemming met die Rekordbestuursbeleid van die NWU. UK-rekords word in harde kopie in die Argief

	van die NWU geargiveer. Sagte kopieë van alle UK-rekords word gehou op die toegangsbeheerde netwerkskyf van die Departement Korporatiewe en Inligtingsbestuursdienste.
Toegang tot rekords van die Raad van Donateurs	Lede van die Raad van Donateurs het outomaties toegang tot alle rekords van die Raad van Donateurs. Alle ander belangstellendes moet 'n versoekvorm invul ingevolge die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, wat geassesseer sal word ten opsigte van die voorskrifte soos vervat in die Wet. Rekords van die Raad van Donateurs word as vertroulik beskou.

Oorspronklike gegewens: (11664754) P:\1. Governance\Reëls NWU Raad van Donateurs.docm
6 Oktober 2022

Verwysingsnommer: 1.3.1_BoD