

JAARBOEK 2002

Voorgraads

Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

DEKAAN

Prof GJ de Klerk

**Potchefstroomse Universiteit
vir Christelike Hoër Onderwys**

Although this Yearbook is published mainly in Afrikaans, correspondence may be, however, conducted in either Afrikaans or English.

Rig alle korrespondensie aan:

Die Registrateur	Telegrafiese adres: PUK, Potchefstroom
PU vir CHO	Faks: (018) 299-2799
Privaatsak X6001	Telefoon: (018) 299-1111/2222
POTCHEFSTROOM	Tuisblad: http://www.puk.ac.za
2520	Navorsing (Ekonomiese en Bestuurs- wetenskappe): http://www.developmentresearch.co.za

U UNIVERSITEITSNOMMER MOET ASSEBLIEF IN ALLE KORRESPONDENSIE VERMELD WORD.

Let wel: Ofskoon die inligting wat in hierdie Jaarboek opgeneem is so noukeurig moontlik saamgestel is, aanvaar die Raad en die Senaat van die Universiteit hoegenaamd geen aanspreeklikheid vir onjuisthede wat hierin mag voorkom nie. In die besonder bly dit elke leerder se verantwoordelikheid om hom/haar deeglik te vergewis van die klasrooster, voordat hy/sy finaal oor die keuse van modules/vakke besluit. Indien daar 'n botsing by 'n leerder se voorgename keuse voorkom, is die betrokke vakkombinasie ontoelaatbaar. Dergelike gevalle moet asseblief dadelik onder die administratiewe bestuurder van die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe se aandag gebring word.

Die A-Reëls van die Universiteit, waaraan alle leerders hulle moet onderwerp en wat op al die kwalifikasies wat die Universiteit aanbied, van toepassing is, verskyn in 'n afsonderlike bundel en is op die tuisblad beskikbaar.

INHOUDSOPGAWE

	FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSAPPE: AMPSDRAERS.....	i
	FAKULTEITSRAAD.....	iii
E.1	ALGEMENE FAKULTEITSREËLS VIR DIE ONDERSKEIE VOORGRAADSE KWALIFIKASIES	1
E.1.1	GESAG VAN DIE A-REËLS	1
E.1.2	SKOLE EN FOKUSAREAS IN DIE FAKULTEIT.....	1
E.1.3	KWALIFIKASIES, RIGTINGS/PROGRAMME EN KURRIKULUMS.....	2
E.1.4	MODULES EN KREDIETE.....	9
E.1.5	VERHOUDING TUSSEN KREDIETE EN ONDERRIGPERIODES.....	9
E.1.6	ERKENNING VAN VORIGE LEER.....	9
E.1.7	REGISTRASIE.....	10
E.1.8	P-TELLING AS TOELATINGSVEREISTE.....	10
E.1.9	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	10
E.1.10	REGISTRASIE VIR BYKOMENDE MODULES.....	11
E.1.11	ONDERWYSERSOPLEIDING.....	11
E.1.12	EKSAMINERING.....	12
E.1.12.1	Eksamengeleenthede.....	12
E.1.12.2	Samestelling van die deelnamepunt.....	12
E.1.12.3	Toelating tot die eksamen.....	12
E.1.12.4	Modulepunt.....	12
E.1.12.5	Slaagvereistes van 'n module en program.....	12
E.1.12.6	Vordering in 'n program gebaseer op veronderstelde leer.....	13
E.1.12.7	Terminering van studie.....	13
E.2	REËLS VIR DIE GRADE BACCALAUREUS COMMERCII (B COM) EN BACCALAUREUS ARTIUM (B A) WAT BINNE DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSAPPE AANGEBIED WORD.....	13
E.2.1	LYS VAN MODULES.....	13
E.2.2	UITKOMSTE.....	25
E.2.3	ARTIKULASIE.....	26
E.2.4	PROGRAMME (KURRIKULUMS).....	27
E.2.4.1	SKOOL VIR EKONOMIE, RISIKOBESTUUR EN INTERNASIONALE HANDEL.....	27
E.2.4.2	SKOOL VIR ENTREPRENEURSKAP, BEMARKINGS- EN TOERISME-BESTUUR.....	35
E.2.4.3	SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSAPPE.....	46

E.2.4.4	SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE.....	49
E.2.5	MODULE-UITKOMSTE.....	55
E.3	RULES REGARDING THE DEGREES THAT ARE OFFERED EXCLUSIVELY VIA THE TELEMATIC LEARNING SYSTEMS OF THE UNIVERSITY.....	101
E.3.1	P-SCORE AS ENTRANCE REQUIREMENT.....	101
E.3.2	EXAMINATIONS.....	101
E.3.2.1	Examination occasions.....	101
E.3.2.2	Composition of participation mark.....	101
E.3.2.3	Admission to the examination.....	101
E.3.2.4	Module mark.....	102
E.3.2.5	Pass requirements of a module and a programme.....	102
E.3.2.6	Progress in a programme based on assumed learning.....	102
E.3.2.7	Termination of studies.....	102
E.3.3	RULES REGARDING THE DEGREE BACCALAUREUS COMMERCII (B COM) TELEMATIC.....	102
E.3.3.1	SPECIFIC ADMISSION REQUIREMENTS.....	103
E.3.3.2	LIST OF MODULES.....	103
E.3.3.3	OUTCOMES.....	108
E.3.3.4	ARTICULATION.....	109
E.3.3.5	PROGRAMMES (CURRICULAE).....	110
E.3.4	RULES REGARDING THE DEGREE BACCALAUREUS IN BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) TELEMATIC.....	112
E.3.4.1	SPECIFIC ADMISSION REQUIREMENTS.....	112
E.3.4.2	LIST OF MODULES.....	112
E.3.4.3	OUTCOMES.....	117
E.3.4.4	ARTICULATION.....	118
E.3.4.5	PROGRAMMES (CURRICULAE).....	118
E.3.4.6	MODULE OUTCOMES FOR THE B COM AND BBA DEGREES THAT ARE OFFERED EXCLUSIVELY VIA THE UNIVERSITY'S TELEMATIC LEARNING SYSTEMS.....	120
	LYS VAN KWALIFIKASIES, RIGTINGS EN PROGRAMME WAT VOORGRAADSE VLAK IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE AANGEBIED WORD.....	138
	-SKOOL VIR EKONOMIE, RISIKOBESTUUR EN INTERNASIONALE HANDEL.....	138
	-SKOOL VIR ENTREPRENEURSKAP, BEMARKINGS- EN TOERISMEBESTUUR.....	138
	-SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE.....	139
	-SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE.....	140

FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE:

AMPSDRAERS:

DEKAAN

Prof GJ de Klerk, B Sc(Econ), D Com(PU vir CHO)

ADMINISTRATIEWE BESTUURDER

Prof SJ van der Merwe, B Sc(Econ), UOD, D Com(PU vir CHO)

NAVORSINGSFOKUSAREA: BESLUITNEMING EN BESTUUR VIR EKONOMIESE ONTWIKKELING

DIREKTEUR: Prof WA Naudé, M Com, M Sc(Econ)(Warwick,UK),
Ph D(PU vir CHO)

DIREKTEURE VAN SKOLE EN PROGRAMLEIERS:

SKOOL VIR EKONOMIE, RISIKOBESTUUR EN INTERNASIONALE HANDEL

Direkteur: Prof JHP van Heerden, B.Sc(Econ), Hons B.Sc(Wisk),M.Sc(Statistiek),
D.Com(Econ)(PU vir CHO).

Program: Internasionale Handel: Prof W Viviers, D Com(PU vir CHO), B Ed,
Certificate in Export Practice.

Program Risikobestuur: Me A Saayman, M.Com(UP)

Program: Ontwikkelingseconomie, Streekseconomie en Arbeidseconomie:
Prof RA Lotriet, D Com(PU vir CHO)

SKOOL VIR ENTREPRENEURSKAP, BEMARKINGS- EN TOERISMEBESTUUR

DIREKTEUR: Prof LR Jansen van Rensburg, Ph D(PU vir CHO).

Instituut vir Toerisme, Wildlewe-ekonomie en Vryetydstudies: Prof M Saayman, Ph D(UP).

Program: Entrepreneurskap: Prof J Kroon, D Com(PU vir CHO).

Program: Bemarking: Dr TFJ Steyn, Ph D(PU vir CHO); Certificate in Export Practice.

Program: Toerismebestuur: Prof M Saayman, Ph D(UP).

SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

DIREKTEUR: Prof PE Scholtz, BA(UP), Dip Theol, Hons BA(UNISA), MA(PU vir CHO), D Phil(PU vir CHO).

Program: Bedryfsosiologie: Arbeidsverhoudinge: Prof JC Visagie, D Com(PU vir CHO), Nas Dip Ing.

Program: Bedryfsielkunde: Prof S Rothmann, Ph D, HOD(PU vir CHO).

SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

DIREKTEUR: Prof T Eloff, D Com(PU vir CHO), B Phil (PU vir CHO).

Program vir Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding (SGR): Prof A du Toit, B A (UOVS), M Com(RAU), GR(SA).

Program vir Finansiële Rekenmeestersopleiding (SFR): Prof AA Stoop, Hons B Rek, M Com(PU vir CHO), THOD(POK), CFA(SA)

Program vir Bestuursrekenmeestersopleiding (SBR): Prof SS Visser, D Com(PU vir CHO), UOD(PU vir CHO), DTO(PU vir CHO)

POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL

DIREKTEUR: Prof WN Coetzee, BA(Regte), LLB(PU vir CHO), LLD(UP), HBA(PU vir CHO).

Program: MBA Opleiding

Program: Fundamentele Bestuursprogram

Program: Middelbestuursprogram: Prof I Nel, MBA(UP), Ph D(UOVS)

FAKULTEITSRAAD

Coetzee, WN	Saayman, M
De Jongh, PJ	Scholtz, PE
De Klerk, GJ(Voorsitter)	Sieberhagen, Gv/dM
Du Toit, A	Spoelstra, J
Eloff, T	Steyn,TFJ
Gerber, A	Stoop, AA
Jansen van Rensburg, L	Van der Merwe, SJ (sekretaris)
Jansen van Rensburg, LR	Van Heerden, JHP
Kroon, J	Van Wyk, CdW
Lotriet, RA	Van Wyk, LA
Lucouw, P	Visagie, JC
Moolman, PL	Visser, SS
Naude, WA	Viviers, W
Pretorius, JPS	Commercia-voorsitter
Rothmann, S	

E.0 ALGEMENE FAKULTEITSREËLS VIR DIE ONDERSKEIE VOORGRAADSE KWALIFIKASIES

E.1 INLEIDING

E.1.1 GESAG VAN DIE DIE A-REËLS

Die Fakulteitsreëls, wat ten aansien van die verskillende programme van hierdie Fakulteit geld en in hierdie Fakulteitsjaarboek opgeneem is, is onderhewig aan die Algemene Akademiese Reëls van die Universiteit, soos dit van tyd tot tyd deur die Raad van die Universiteit op aanbeveling van die Senaat vasgestel word, en moet dus met daardie Algemene Akademiese Reëls saamgelees word.

Die Algemene Akademiese Reëls verskyn op die Universiteit se Tuisblad (<http://www.puk.ac.za>) onder "Algemeen"/"Algemene Jaarboek"/ "Reëls", en gedrukte eksemplare daarvan kan in die Ferdinand Postma-biblioteek en by die Direkteur: Akademiese Administrasie geraadpleeg word.

E.1.2 SKOLE EN FOKUSAREAS IN DIE FAKULTEIT

Die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe bestaan uit **vyf skole**. Elke skool word deur 'n **direkteur** bestuur. In elke skool is daar verskillende **programme met programmeiers**. Die skole is veral verantwoordelik vir die **onderrig** van voorgraadse en nagraadse programme. In die Fakulteit is daar ook 'n Instituut vir Toerisme, Wildelewe-ekonomie en Vryetydstudies.

Die onderskeie skole, programme en instituut is die volgende:

SKOOL	PROGRAMME/INSTITUUT
Potchefstroom Besigheidskool	MBA-opleiding Fundamentele Bestuursprogram Middelbestuursprogram
Skool vir Mensehulpbron- Wetenskappe	Bedryfsosiologie: Arbeidsverhoudinge Bedryfsielkunde
Skool vir Ekonomie, Risikobestuur en Internasionale Handel	Internasionale Handel Risikobestuur Ontwikkelingseconomie, Streekseconomie, Arbeidseconomie
Skool vir Entrepreneurskap, Bemarkings- en Toerismebestuur	Bemarking Entrepreneurskap Toerismesbestuur Bedryfsetiek Instituut vir Toerisme, Wildelewe-ekonomie en Vryetydstudies

SKOOL

Skool vir Rekeningkundige
Wetenskappe

PROGRAMME/INSTITUUT

Rekenmeestersopleiding
Finansiële
Rekenmeestersopleiding
Bestuursrekenmeestersoplei
ding

Navorsing word in die Fakulteit bestuur deur die **direkteur** van die **Navorsingsfokusarea (Besluitneming en Bestuur vir Ekonomiese Ontwikkeling)** waaronder verskeie **subprogramme (Globalisering en Ekonomiese Ontwikkeling (Globalisation and Economic Development), Mensehulpbron-Bestuur vir Ontwikkeling (Human Resource Management for Development), Entrepreneurskap en Kleinsake-Ontwikkeling (Entrepreneurship and Small Business Development), E-sake in Ontwikkelende Lande (E-business in Developing Countries) en Toerismebestuur vir Ontwikkeling (Tourism Management for Development))** ressorteer, asook 'n **Instituut**, naamlik dié **vir Toerisme, Wildelewe-ekonomie en Vryetystudies**. Die direkteur van die navorsingsfokusarea is verantwoordelik vir die bestuur van die navorsingskomponent van die magister- en Ph.D.-opleidingsprogramme. Verdere inligting is op die navorsingsfokusarea se webtuiste (<http://www.developmentresearch.co.za>) beskikbaar.

E.1.3 Kwalifikasies, Rigtings/Programme en Kurrikulums

- (i) In die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe kan verskillende **kwalifikasies** op **voor-** en nagraadse **vlak** verwerf word. Een van dié wat op **voorgaadse vlak** verwerf kan word, staan bekend as die Baccalaureus Commercii (B Com)-graad, waarvan sommige programme slegs op voltydse basis (slegs deur medium van Afrikaans) en sommige op beide voltydse basis (slegs deur medium van Afrikaans) en deelydse basis (slegs deur medium van Engels) aangebied word. Vanuit hierdie fakulteit word ook twee Baccalaureus Artium (B A)-grade aangebied, naamlik dié in **Toerisme** en in **Gedragwetenskappe** (beide slegs voltyds en slegs deur medium van Afrikaans).

Die twee ander kwalifikasies staan bekend as die Baccalaureus Commercii (B Com) (Telematies) (Geotrooieerde Rekenmeesterskap en Finansiële Rekenmeesterskap) en die Baccalaureus in Besigheidsbestuur en Administrasie (BBA) (Telematies) (Algemeen, Bedryfsosiologie/Bedryfsielkunde en Rekeningkunde), wat beide slegs deur medium van Engels en slegs telematies aangebied word. (Kyk E.3 (bladsy 101 en verder) wat betref die reëls rakende hierdie kwalifikasies.)

Al die bogenoemde "groepe" B-grade word **in verskillende rigtings (programme)** aangebied. Elke rigting (program) het 'n **vaste kurrikulum**, wat weer saamgestel is **uit relevante modules (onderafdelings van vakke)**. Elke module beskik oor 'n **unieke kode**, val in 'n **bepaalde roostergroep**, dra 'n sekere **kredietwaarde**, beskik oor 'n **beskrywende naam** (kyk E.2.1 (bladsy 13 en verder), E.3.3.2 (bladsy 103 en verder) en E.3.4.2 (bladsy 112 en verder) en word **kortliks beskryf** onder die hoof van "**Module-uitkomst**" (kyk E.2.5 (bladsy 55 en verder) en E.3.4.6 (bladsy 120 en verder).

Inligting oor die reëls vir die verskillende kwalifikasies, rigtings/programme en kurrikulums word in hierdie Jaarboek uiteengesit. Vir administratiewe doeleindes word die **verskillende rigtings/programme** onder die verskillende skole (waarin dit primêr aangebied word) ingedeel en elkeen word van 'n **unieke graadkode** voorsien. Die volledige besonderhede van en die reëls vir die verskillende **Nagraadse** verskillende kwalifikasies, rigtings/programme en kurrikulums verskyn in 'n **aparte** Nagraadse Jaarboek van die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe.

- (ii) 'n Voornemende leerder moet eers besluit watter kwalifikasie hy of sy wil verwerf, waarna die betrokke rigting/program gekies word.
- (iii) Die Universiteit is bevoeg om in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe die volgende grade toe te ken:

LYS VAN KWALIFIKASIES, RIGTINGS EN PROGRAMME WAT VOOR- EN NAGRAADSE VLAK IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE AANGEBIED WORD (Die nommer van die bladsy (in hierdie Jaarboek) waarop 'n bepaalde program (kurrikulum) verskyn, word in die derde kolom aangedui)

- **SKOOL VIR EKONOMIE, RISIKOBESTUUR EN INTERNASIONALE HANDEL**

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nommer	Kwalifikasierigting-kode
B Com Ekonomie (Voltyds)	E300P	27	500128
B Com Ekonomie (Deeltyds)	E300P	27	500129
B Com Internasionale Handel en Bemarking (Voltyds)	E301P	28	500130
B Com Risikobestuur (Voltyds)	E302P	29	500132
B Com Risikobestuur (Deeltyds)	E302P	29	500133
B Com Kwantitatiewe Risikobestuur (Voltyds)	E303P	30	500134
B Com Ekonomie en Informatika (Rekenaarwetenskap) (Voltyds)	E304P	31	500135
B Com Ekonomie en Openbare Bestuur (Voltyds)	E305P	32	500136
B Com Ekonomie en Openbare Bestuur (Deeltyds)	E305P	32	500137
B Com Aktuariële Wetenskap (Voltyds)	E306P	33	500138
B Com Ekonomie en Regte (Voltyds)	E307P	34	500139
B Com Ekonomie en Regte (Deeltyds)	E307P	34	500140
Hons B Com Ekonomie (Voltyds)	E600P		504102
Hons B Com Ekonomie (Deeltyds)	E600P		504103

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nommer	Kwalifika-sierigting-kode
Hons B Com Internasionale Handel en Bemarking (Voltyds)	E601P		504102
Hons B Com Internasionale Handel en Bemarking (Deeltyds)	E601P		504103
Hons B Com Risikobestuur (Voltyds)	E602P		504102
Hons B Com Risikobestuur (Deeltyds)	E602P		504103
Hons B Com Ekonomie (Selecta) (Voltyds)	E603P		504102
M Com Ekonomie (Voltyds)	E800P		505106
M Com Ekonomie (Deeltyds)	E800P		505107
M Com Internasionale Handel en Bemarking (Voltyds)	E801P		505106
M Com Internasionale Handel en Bemarking (Deeltyds)	E801P		505107
M Com Risikobestuur (Voltyds)	E802P		505106
M Com Risikobestuur (Deeltyds)	E802P		505107
Ph D Ekonomie (Voltyds)	E900P		506102
Ph D Ekonomie (Deeltyds)	E900P		506103
Ph D Internasionale Handel en Bemarking (Voltyds)	E901P		506102
Ph D Internasionale Handel en Bemarking (Deeltyds)	E901P		506103
Ph D Risikobestuur (Voltyds)	E902P		506102
Ph D Risikobestuur (Deeltyds)	E902P		506103

- **SKOOL VIR ENTREPRENEURSKAP, BEMARKINGS- EN TOERISMEBESTUUR**

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nommer	Kwalifika-sierigting-kode
B Com Toerismebestuur (Voltyds)	E310P	35	500141
B Com Entrepreneurskap (Voltyds)	E311P	36	500142
B Com Entrepreneurskap (Deeltyds)	E311P	36	500143
B Com Omgewingsbestuur (Voltyds)	E312P	37	500144
B Com Kommunikasiebestuur (Voltyds)	E313P	38	500145
B Com Ondernemingsbestuur en Regte (Voltyds)	E314P	39	500146

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nummer	Kwalifikasierigting-kode
B Com Ondernemingsbestuur en Regte (Deeltyds)	E134P	39	500147
B Com Toerisme en Ekonomie (Voltyds)	E315P	40	500148
B Com Korporatiewe Kommunikasie en Toerismebestuur (Voltyds)	E316P	41	500149
B Com Sport en Rekreasiebestuur (Voltyds)	E317P	42	500150
B A Toerisme (Voltyds)	E318P	43	100142
B Com Kommunikasiestudies (Voltyds)	E319P	44	503101
B B A Algemeen/General (Telematies/Telematic) (Voltyds/Full time)	E340T	118	511103
B B A Algemeen/General (Telematies/Telematic) (Deeltyds/Part time)	E340T	118	511104
B B A Bedryfsosiologie/Bedryfsielkunde/Industrial Sociology/Industrial Psychology (Telematies/Telematic) (Voltyds/Full time)	E341T	119	511105
B B A Bedryfsosiologie/Bedryfsielkunde/Industrial Sociology/Industrial Psychology (Telematies/Telematic) (Deeltyds/Part time)	E341T	119	511106
B B A Rekeningkunde/Accounting (Telematies/Telematic) (Voltyds/Full time)	E342T	120	511107
B B A Rekeningkunde/Accounting (Telematies/Telematic) (Voltyds/Full time)	E342T	120	511108
Hons B Com Ondernemingsbestuur en Bestuursrekeningkunde (Voltyds)	E610P		504102
Hons B Com Ondernemingsbestuur en Bestuursrekeningkunde (Deeltyds)	E610P		504103
Hons B Com Entrepreneurskap en Bemarking (Voltyds)	E611P		504102
Hons B Com Entrepreneurskap en Bemarking (Deeltyds)	E611P		504103
Hons B Com Toerismebestuur (Voltyds)	E612P		504102
Hons B A Toerisme (Voltyds)	E613P		102106
M Com Toerismebestuur (Voltyds)	E810P		505106
M Com Toerismebestuur (Deeltyds)	E810P		505107
M Com Entrepreneurskap (Voltyds)	E811P		505106
M Com Entrepreneurskap (Deeltyds)	E811P		505107
M Com Bemarking (Voltyds)	E812P		505106
M Com Bemarking (Deeltyds)	E812P		505107
M A Toerisme (Voltyds)	E813P		103110
M A Toerisme (Deeltyds)	E813P		103111
Ph D Ondernemingsbestuur (Voltyds)	E910P		506102
Ph D Ondernemingsbestuur (Deeltyds)	E910P		506103

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nummer	Kwalifikasierigting-kode
Ph D Entrepreneurskap (Voltyds)	E911P		506102
Ph D Entrepreneurskap (Deeltyds)	E911P		506103
Ph D Bemarkingsbestuur (Voltyds)	E912P		506102
Ph D Bemarkingsbestuur (Deeltyds)	E912P		506103
Ph D Toerismebestuur (Voltyds)	E913P		506102
Ph D Toerismebestuur (Deeltyds)	E913P		506103

- SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE**

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nummer	Kwalifikasierigting-kode
B Com Mensehulpbron-Bestuur (Voltyds)	E320P	46	500151
B Com Mensehulpbron-Bestuur (Deeltyds)	E320P	46	500152
B Com Gedragwetenskappe (Voltyds)	E321P	47	500153
B A Gedragwetenskappe (Voltyds)	E322P	48	100143
Hons B Com Bedryfsielkunde (Voltyds)	E621P		504102
Hons B Com Bedryfsielkunde (Deeltyds)	E621P		504103
Hons B Com Bedryfsosiologie: Arbeidsverhoudinge (Voltyds)	E622P		504102
Hons B Com Bedryfsosiologie : Arbeidsverhoudinge (Deeltyds)	E622P		504103
Hons B A Bedryfsielkunde (Voltyds)	E624P		102106
Hons B A Bedryfsielkunde (Deeltyds)	E624P		102111
Hons B A Bedryfsosiologie : Arbeidsverhoudinge (Voltyds)	E625P		102106
Hons B A Bedryfsosiologie : Arbeidsverhoudinge (Deeltyds)	E625P		102111
M Com Bedryfsielkunde (Voltyds)	E820P		505106
M Com Bedryfsielkunde (Deeltyds)	E820P		505107
M Com Bedryfsosiologie : Arbeidsverhoudinge (Voltyds)	E821P		505106
M Com Bedryfsosiologie : Arbeidsverhoudinge (Deeltyds)	E821P		505107
M A Bedryfsielkunde (Voltyds)	E822P		103110
M A Bedryfsielkunde (Deeltyds)	E822P		103111

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nummer	Kwalifikasierigting-kode
M A Bedryfsosiologie : Arbeidsverhoudinge (Voltyds)	E823P		103110
M A Bedryfsosiologie : Arbeidsverhoudinge (Deeltyds)	E823P		103111
Ph D Bedryfsielkunde (Voltyds)	E921P		506102
Ph D Bedryfsielkunde (Deeltyds)	E921P		506103
Ph D Bedryfsosiologie : Arbeidsverhoudinge (Voltyds)	E922P		506102
Ph D Bedryfsosiologie : Arbeidsverhoudinge (Deeltyds)	E922P		506103

• **SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE**

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nummer	Kwalifikasierigting-kode
B Com Geoktrooieerde Rekenmeesterskap (Voltyds)	E330P	49	500155
B Com Finansiële Rekenmeesterskap (Voltyds)	E331P	50	500156
B Com Finansiële Rekenmeesterskap (Deeltyds)	E331P	50	500157
B Com Bestuursrekenmeesterskap (Voltyds)	E332P	51	500158
B Com Bestuursrekenmeesterskap (Deeltyds)	E322P	51	500159
B Com Rekeningkunde (Voltyds)	E333P	52	500160
B Com Rekeningkunde (Deeltyds)	E333P	52	500161
B Com Rekeningkunde en Informatika (Voltyds)	E334P	53	500162
B Com Rekeningkunde en Informatika (Deeltyds)	E334P	53	500163
B Com Rekeningkunde en Regte (Voltyds)	E335P	54	500164
B Com Rekeningkunde en Regte (Deeltyds)	E335P	54	500165
B Com <i>Chartered Accountancy (Telematic) (Full time)</i>	E336T	110	500167
B Com <i>Chartered Accountancy (Telematic) (Part time)</i>	E336T	110	500168
B Com <i>Management Accountancy (Telematic) (Full time)</i>	E337T	111	500169
B Com <i>Management Accountancy (Telematic) (Part time)</i>	E337T	111	500170
Hons B Com Geoktrooieerde Rekenmeesterskap (Voltyds)	E630P		504102
Hons B Com Finansiële Rekenmeesterskap (Voltyds)	E631P		504102

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nummer	Kwalifikasierigting-kode
Hons B Com Finansiële Rekenmeesterskap (Deeltyds)	E631P		504103
Hons B Com Bestuursrekenmeesterskap (Voltyds)	E632P		504102
Hons B Com Bestuursrekenmeesterskap (Deeltyds)	E632P		504103
M Com Bestuursrekeningkunde (Gedoseer) (Voltyds)	E830P		505106
M Com Bestuursrekeningkunde (Gedoseer) (Deeltyds)	E830P		505107
M Com Bestuursrekeningkunde Verhandeling (Voltyds)	E831P		505106
M Com Bestuursrekeningkunde Verhandeling (Deeltyds)	E831P		505107
M Com Rekenmeesterskap Verhandeling (Voltyds)	E832P		505106
M Com Rekenmeesterskap Verhandeling (Deeltyds)	E832P		505107
M Com Finansiële Rekeningkunde Verhandeling (Voltyds)	E833P		505106
M Com Finansiële Rekeningkunde Verhandeling (Deeltyds)	E833P		505107
Ph D Bestuursrekeningkunde (Voltyds)	E931P		506102
Ph D Bestuursrekeningkunde (Deeltyds)	E931P		506103
Ph D Rekenmeesterskap (Voltyds)	E932P		506102
Ph D Rekenmeesterskap (Deeltyds)	E932P		506103
Ph D Finansiële Rekeningkunde (Voltyds)	E933P		506102
Ph D Finansiële Rekeningkunde (Deeltyds)	E933P		506103

- **POTCHEFSTROOM BESIGHEIDSKOOL (Kyk die PBS se eie inligtingsblad of besoek hulle webtuiste by: www.puk.ac.za/gsmwww/index.html)**

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nummer	Kwalifikasierigting-kode
MBA (Kontak)			108102
MBA (Telematies)			513102
Ph D (Voltyds)			509102
Ph D (Deeltyds)			509103

E.1.4 MODULES EN KREDIETE

- (i) Vakke word aangebied volgens modules waaraan bepaalde kredietwaardes toegeken is.
- (ii) Modules het 'n kode en 'n beskrywende naam, byvoorbeeld MBGB111 waarvan die betekenis van die syferkodes in Algemene reël A.1.32 verklaar is.
- (iii) Modules dra elkeen 'n bepaalde "gewig" bekend as 'n kredietpunt (Algemene reël A.1.26).

E.1.5 VERHOUDING TUSSEN KREDIETE EN ONDERRIGPERIODES

As algemene reël geld die volgende:

- (i) Vir die eerste drie semesters (twee semesters op vlak een en die eerste semester van vlak 2) is die maksimum aantal teorieperiodes vir elke 8 kredietmodules twee (2) periodes per week. Vir 'n 16 kredietmodule is die maksimum aantal teorieperiodes vier (4) per week.
- (ii) Vir alle daaropvolgende semesters is die maksimum aantal teorieperiodes vir elke 8 kredietmodules een periode per week. Vir 16, 24 en 32 kredietmodules is die maksimum aantal teorieperiodes respektiewelik twee (2), drie (3) en vier (4) per week.

E.1.6 ERKENNING VAN VORIGE LEER

- (i) Die PU vir CHO aanvaar die beginsel onderliggend aan uitkomsgerigte, brongebaseerde en lewenslange leer, waarin oorwegings van artikulasie en mobiliteit 'n betekenisvolle rol speel, en onderskryf die siening dat erkenning van vorige leer, hetsy dit in formele onderrigprogramme by hierdie of 'n ander instelling, of informeel (deur ervaring) opgedoen is, 'n onontbeerlike element by die besluit oor toelating tot en kredietverlening met die oog op plasing binne 'n uitdruklik gekose onderrigleerprogram van die Universiteit uitmaak.
- (ii) By die erkenning van vorige leer handel dit oor die bewysbare kennis en leer wat 'n aansoeker opgedoen het, hetsy deur formele onderrigprogramme te deurloop, of deur ervaring. Te alle tye sal die vraag wees watter vlak van vaardigheid, beoordeel in die konteks van die uittreevlakvaardighede wat vereis word vir die beoogde onderrigleerprogram of modules daarbinne, of status waarvoor die aansoeker aansoek doen, en nie bloot om die ervaring wat 'n aansoeker kan boekstaaf nie. Erkenning van vorige leer geskied dus in terme van die toegepaste bevoegdhede wat die aansoeker in die aansoek gedemonstreer het, met inagneming van die uittreeuitkomste wat met die gekose onderrigleerprogram bereik moet word.
- (iii) Die PU vir CHO aanvaar dat die erkenning van vorige leer binne die normale, bestaande beleid oor die toelating van kredietverlening aan voornemende of bestaande leerders – hetsy van hierdie of 'n ander instelling – op 'n geldige, betroubare en billike wyse kan en moet geskied.
- (iv) Vir die hantering van 'n aansoek om erkenning van vorige leer is daar 'n nie-terugbetaalbare administratiewe fooi wat van tyd tot tyd deur die Universiteit bepaal word, betaalbaar.
- (v) Die proses vir die erkenning van vorige leer is in Algemene reël A.1.15 gestel.

E.1.7 REGISTRASIE

- (i) Registrasie is die voorgeskrewe voltooide proses wat 'n leerder deurloop het om as leerder van die Universiteit te registreer (Algemene reëls A.1.40 en A.5).

E.1.8 P-TELLING AS TOELATINGSVEREISTE

Met inagneming van die Algemene Reëls en Fakulteitsreëls soos vervat in die betrokke jaarboeke en met spesifieke verwysing na Algemene reël A.4.2.1 (wat bepaal dat skoleindsertifikate geëndosseer moet wees dat daar voldoen is aan die minimum statutêre vereistes vir toelating tot B-gradstudie aan 'n universiteit in die RSA - met ander woorde **volle matrikulasievrystelling** verwerf is), behou die Universiteit hom die reg voor om die volgende keuringsmodel toe te pas, aan die hand van welke resultate oorweging aan kandidate se aansoeke verleen sal word.

* Keuringsmodel: Bepaling van die P-telling

Vaksimbool	Hoërgraad	Standaardgraad
A	5	4
B	4	3
C	3	2
D	2	1
E	1	0

'n Maksimum van ses (6) vakke word gebruik om die P-telling te bepaal.

L W: Die telling van die toepaslikste vak op die Hoërgraad vir die betrokke studierigting dra dubbele gewig.

E.1.9 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

- (i) Vir al die grade word 'n minimum P-telling van 15 vereis of soortgelyke kwalifikasie behalwe programkodes E303P, E306P, E307P, E314P, E319P, E319P, E330P E332P en E335 wat 'n minimum van 17 vereis of soortgelyke kwalifikasie.
- (ii) Hierbenewens moet voornemende B.Com-leerders Wiskunde met minstens 50% op standaardgraad of Wiskunde op die hoërgraad met 40% in die matrikulasie-eksamen geslaag het. Indien 'n voornemende leerder nie aan hierdie vereiste voldoen nie kan die leerder aansoek vir voorwaardelike toelating doen. Stawende dokumente ter motivering moet die aansoek vergesel.
- (iii) Voornemende B.Com (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap)-leerders moet Wiskunde en Rekeningkunde met ten minste 60% op standaard of 50% op hoërgraad onderskeidelik in die matrikulasie-eksamen geslaag het. 'n Kandidaat wat nie aan die toelatingsvereiste voldoen nie, maar tog belangstel om 'n Geoktrooieerde Rekenmeester te word, moet vir die B.Com (Finansiële

Rekenmeesterskap) registreer. Indien die kandidaat in Rekeningkunde (REKP 111,121) 'n gemiddelde finale punt van 65% behaal, kan hy/sy by die Program Geotrooieerde Rekenmeestersopleiding (SGR) aansoek doen vir toelating tot Finansiële Rekeningkunde (RECP211, 221) sodra die tweede semester finale punt beskikbaar is.

- (iv) Voornemende leerders wat Rekeningkunde as hoofvak (d.w.s REKP111, 121, 211, 221, 311, 321 in totaliteit) wil neem, moet Rekeningkunde met ten minste 50% op standaard- of 40% op hoërgraad onderskeidelik in die matrikulasie-eksamen geslaag het.
- (v) Voornemende leerders wat vir WISK111 wil inskryf, moet Wiskunde in die matrikulasie-eksamen op hoërgraad met minstens 50% of op standaardgraad met minstens 60% geslaag het. Kandidate wat nie hieraan voldoen nie, kan moontlik op een van twee wyses wel toelating tot WISK111 verkry:
 - deur die opknappingskursus te volg wat in Januarie deur die Vakgroep vir Wiskunde en Toegepaste Wiskunde aangebied word, kan kandidate wat voldoende presteer in die toetse wat tydens hierdie kursus afgeneem word, in aanmerking kom vir toelating tot WSK111;
 - deur WISK123 te slaag, met dien verstande dat persone wat langs hierdie weg toelating wil kry tot kurrikula wat andersins vir hulle ontoeganklik sou wees, in ag moet neem dat hulle moontlik nie hulle studie in die minimumtydperk sal kan afhandel nie.

E.1.10 REGISTRASIE VIR BYKOMENDE MODULES

'n Leerder kan in enige studiejaar, benewens die vereiste modules van die betrokke program, bykomende modules neem ooreenkomstig die bepalings in Algemene reëls A.1.3 en A.5.6.

E.1.11 ONDERWYSERSOPLEIDING

- (i) Programme wat oor die vereiste aantal krediete in erkende leerareas en/of skoolvakke voldoen, verleen toelating tot die eenjarige Nagraadse Onderwysertifikaat (NGOS). Dit is 'n akademiese professionele sertifikaat wat op die opleiding van onderwysers vir die intermediêre, en/of senior en verdere onderwys en opleidingsfase gerig is.
- (ii) Toelatingsvereistes vir NGOS

'n Eerste universiteitsgraad met 150 krediete in erkende leerareas en/of skoolvakke, of 'n erkende kwalifikasie wat in totaal tot 360 krediete op NKR-vlak 5 optel en wat minstens 150 krediete in erkende leerareas en/of skoolvakke insluit.

Die graadsamestelling moet van so 'n aard wees dat die student minstens twee vakdidaktieke kan neem. (Raadpleeg die Jaarboek van die Fakulteit Opvoedkunde oor die vakdidaktieke wat aangebied word en die voorvereistes wat vir elke vakdidaktiek geld.)

'n leerder wat nog nie sy/haar graad verwerf het nie, kan onder sekere omstandighede toegelaat word om vir die NGOS in

te skryf en om die ontbrekende kursuseenhede vir sy/haar graad gelyktydig met die NGOS-studie te volg. Spesiale toestemming moet by die betrokke fakulteite verkry word.

E.1.12 EKSAMINERING

E.1.12.1 Eksamengeleenthede

Die eksamengeleenthede en verbandhoudende reëls geskied in ooreenstemming met Algemene reël A.8.1 .

E.1.12.2 Samestelling van die deelnamepunt

- (i) Die deelnamepunt vir 'n module (Algemene reëls A.1.5 en A.8.8) word saamgestel uit toetse, werkstukke en praktiese werk.
- (ii) Die verhouding tussen teorie en prakties vir die berekening van die deelnamepunt vir modules is soos uiteengesit in die verskillende modules se studiegids.

E.1.12.3 Toelating tot die eksamen

- (i) Toelating tot die eksamen in enige module geskied deur die verwerwing van 'n deelnamebewys (Algemene reëls A.1.4 en A.8.6).
- (ii) 'n Deelnamebewys, wat toelating tot die eksamen verleen, sal slegs uitgereik word nadat 'n leerder tot die bevrediging van die skooldirekteur, in oorleg met die betrokke vakgroepvoorsitter, voldoen het aan die vereistes daarvoor wat in die **studiegids** vir die betrokke module uiteengesit is.
- (iii) Vir modules waarvoor 'n deelnamepunt opgebou is, geld 'n deelnamepunt van 35% vir eerstevlak modules en 40% vir modules op hoër vlakke as toelatingsvereiste tot die eksamen in die betrokke module.

E.1.12.4 Modulepunt

Die modulepunt (Algemene reëls A.1.33 en A.8.8) word bereken in die verhouding tussen die deelnamepunt en die eksamenpunt soos aangegee is by die module-uitkomst (kyk E.2.5 (bladsy 55 en verder)).

E.1.12.5 Slaagvereistes van 'n module en program

- (i) Die bepaling van Algemene reëls A.8.4 – A.8.14 is van toepassing.
- (ii) Die subminimum vir alle modules waarin eksamen geskryf is, is 40% (Algemene reël A.8.9).
- (iii) Die slaagvereiste vir 'n module waarin eksamens geskryf is, is 'n modulepunt van 50% (Algemene reël A.8.7).
- (iv) Oorweging vir die aanpassing van die modulepunt van 'n eerstesemestermodule waarin eksamen geskryf is maar nie geslaag is nie geskied volgens die bepaling van Algemene reëls A.8.7.2 en A.8.7.3.
- (v) 'n Program word geslaag deur al die modules waaruit die program saamgestel is afsonderlik te slaag (Algemene reël A.8.5).
- (vi) Algemene reëls A.8.13 en A.8.14 reël die vereistes om 'n module / program / kwalifikasie met onderskeiding te slaag.

E.1.12.6 Vordering in 'n program gebaseer op veronderstelde leer

- (i) 'n Module van enige vak kan slegs geneem word indien die leerder reeds voldoen het aan die voorgeskrewe veronderstelde leer, soos bepaal in Algemene reël A.1.54 en A.5.3.2.
- (ii) Algemene reël A.5.11 bepaal die hoeveelheid krediete in 'n volgende semester waarvoor 'n leerder mag registreer sonder die toestemming van die dekaan.

E.1.12.7 Terminering van studie

- (i) Die studie van 'n leerder kan getermineer word (Algemene reël A.9).

E.2 REÛLS VIR DIE GRADE BACCALAUREUS COMMERCII (B COM) EN BACCALAUREUS ARTIUM (B A) WAT BINNE DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE AANGEBIED WORD

E.2.1 LYS VAN MODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
	Tswana			
ATSW114	Inleiding tot die Tswana-taalkunde		8	
ATSW124	Grammatikale Strukture van Tswana		16	
	Bedryfsetiek			
BETP221	Bedryfsetiek		8	
BETP311	Bedryfsetiek		8	
	Bestuursrekeningkunde			
BRKP211	Bestuursrekeningkunde: Kostebegrippe, -Elemente en -Stelsels		16	REKP111, 121 of RESP111, 121 of RECP111, 121
BRKP221	Bestuursrekeningkunde: Kostegedrag en Besluit-nemingstegnieke		16	BRKP211 (40%)

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
BRKP311	Bestuursrekeningkunde: Beplanning en Beheer		16	BRKP211, 221
BRKP321	Bestuursrekeningkunde: Besluitneming en Finansiële Bestuur		16	BRKP211, 221
	Bedryfsielkunde			
BSKP111	Inleiding tot die Bedryfsielkunde		8	
BSKP151	Beroepsgesondheid		8	
BSKP161	Diversiteit in Werkskonteks		8	
BSKP211	Personeelsielkunde		16	
BSKP251	Beroepsielkunde		8	
BSKP261	Psigopatologie in Werkskonteks		8	
BSKP311	Organisasiesielkunde		16	
BSKP351	Psigometrika		8	
BSKP361	Navorsingsmetodologie		8	
	Bedryfsosiologie			
BSOP111	Inleiding tot die Bedryfsosiologie		8	
BSOP151	Sosiale Patologie		8	
BSOP161	Sosiale Verandering		8	
BSOP211	Beroepsosiologie		16	
BSOP221	Groepsdinamika		16	
BSOP311	Teorie en Praktyk van Arbeidsverhoudinge		16	
BSOP321	Bestuur van Arbeidsverhoudinge		16	
	Bedryfswiskunde			
BWIN313	Finansiële Wiskunde 102a		24	WISK221, STTK221
BWIN323	Finansiële Wiskunde 102b		24	BWIN313
BWIN324	Aktuariële Wiskunde106		24	BWIN324
BWIN321	BWI-projek: Effektebeursmodellering en Analise		8	ITRW211/212, ITRW224, EKRP311, BWIN313, STTK311
	Ekonomie, Risikobestuur en Internasionale Handel			
EKIP211	Internasionale Handel		16	
EKIP221	Internasionale Finansiering		16	

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
EKNP111	Die Werking van die Suid-Afrikaanse Ekonomiese Stelsel		8	
EKNP121	Basiese Makro- en Mikro-Ekonomie		16	
EKNP211	Mikro- en Makro-Ekonomie		16	
EKNP221	Fiskale en Monetêre Beleid		16	
EKNP311	Ontwikkelings-, Streeks- en Arbeidsekonomie		16	
EKNP321	Ekonomiese Analise		16	
EKRP311	Risikobestuur		16	
EKRP321	Finansiële Markte		16	
	English			
ENGL122	Practical English for Professional Purposes		16	
	Kreatiewe Entrepreneurskap			
ENTR221	Kreatiewe Entrepreneurskap		8	
	Frans			
FRAN111	Frans Elementêr		16	
FRAN121	Frans Elementêr		16	
	Geskiedenis			
GESK111	Pre-Industriële Beskawingsvorming		8	
	Geografie en Omgewingsstudie			
GGFN111	Inleiding tot Omgewingsaspekte I		8	
GGFN121	Inleiding tot Omgewingsaspekte II		16	
GGFN211	Ekonomiese Geografiese Statistiek en Toegepaste Klimatologie		16	GGFN121
GGFN221	Antropogeniese Vraagstukke en Geografiese Tegnieke		16	GGFN111/121
GGFN311	Beginsels van Omgewingsbestuur		16	GGFN111/121 GGFN221
GGFN321	Omgewingsbestuursinstrumente en –hulpmiddels		16	
GGFN322	Praktiese Omgewingsimpakbepalings en Gevorderde Geografiese Inligtingstelsels		16	GGFN111 GGFN312/ 321

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
	Duits			
GRBT111	Sake-Duits Elementêr 1		16	
GRBT121	Sake-Duits Elementêr 2		16	GRBT111/ Matriek- Duits/ Slaag van taaltoets
GRMN111	Duits Elementêr 1		8	
GRMN121	Duits Elementêr 2		16	
	Besigheidsreg			
HRER111	Algemene Inleiding tot die Besigheidsreg		8	
	Rekenaarwetenskap en Inligtingstelsels			
ITRW111	Inleiding tot programmering		8	
ITRW121	Grafiese koppelvlak programmering I (Visual Basic)		16	ITRW111
ITRW122	Programmering I (Java)		16	ITRW111
ITRW211	Grafiese koppelvlak programmering II (Visual Basic)		8	ITRW121
ITRW212	Programmering II (Java)		16	ITRW122
ITRW213	Stelselontleding I		16	ITRW121/ 122
ITRW214	Besluitsteunstelsels I		16	WISK113 of TGWS111
ITRW221	Stelselontleding: Projek		8	ITRW213
ITRW223	Stelselontleding II		8	ITRW213
ITRW224	Stelselontleding (Vir Wetenskaplike Toepassings)		8	ITRW121 of ITRW122
ITRW311	Databasisse I		16	ITRW221 of ITRW224
ITRW312	Kunsmatige Intelligensie		8	
ITRW321	Databasisse II		16	ITRW311

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
	Keusemodules			
KEUS311:	Een van die volgende modules (AFNV311, BYBI311, EKNP312, ENSW311):			
AFNV311	Wetenskaplike Skryf in Afrikaans		8	
BYBI311	Bybelinterpretasie vir Lewe en Wetenskap		8	
EKNP312	Persoonlike Finansiële Bestuur		8	
ENSW311	English Scientific Writing		8	
	Kommunikasiestudies			
KOMS111	Inleiding tot Massakommunikasie		8	
KOMS112	Interpersoonlike Kommunikasie		8	
KOMS122	Kleingroepkommunikasie		8	
KOMS123	Oorredingskommunikasie		8	
KOMS211	Korporatiewe Kommunikasie: Fundamentele Aspekte		16	KOMS123 (Geld nie in die geval van Programme E313P en E316P nie)
KOMS212	Skriftelike Besigheidskommunikasie en Mediareg		8	KOMS121 (40%)
KOMS213	Nuwe Media: Internet en Basiese Bladuitleg		16	
KOMS223	Nuwe Media: Basiese Webbladontwerp		8	
KOMS221	Interkulturele Kommunikasie		8	
KOMS255	Effektiewe Kommunikasie		8	
KOMS222	Organisasiekommunikasie		8	
KOMS266	Toegepaste Kommunikasievaardighede		8	KOMS255

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
KOMS312	Ontwikkelingskommunikasie: Toepassing op Massamedia		8	
KOMS313	Spraakkommunikasie		8	
KOMS314	Nuwe Media: Multimedia-kommunikasie		8	KOMS213, 223
KOMS315	Mediabetrekkinge en Bedryfsjoernalistiek		8	
KOMS321	Korporatiewe Kommunikasie: Identiteit en Beeld		16	KOMS211
KOMS324	Navorsingsmetodologie		16	
KOMS325	Nuwe Media: Inligtingsbestuur		8	
KOMS326	Nuwe Media: Gevorderde Webbladontwerp		8	KOMS111, 121, 213, 233
KOMI411	Internskap: Verslag		8	
KOMI421	Internskap: Projek		32	
KOMK411	Korporatiewe Kommunikasie: Bestuur		16	KOMS321
KOMK421	Korporatiewe Kommunikasie: Konteks en Toepassing		16	KOMK411 (40 DP)
KOMK422	Korporatiewe Kommunikasie: Spraakkommunikasie		8	
KOMM411	Nuwe Media: Infopreneurskap		8	KOMS121, 213, 233, 326
KOMM412	Nuwe Media: Teoretiese Grondslae		8	KOMS111, 121, 213, 233, 326
KOMM421	Nuwe media: Webblad-publisering en –Bestuur		16	KOMS1111 21, 213, 233, 326
KOMM422	Nuwe media: Webmedia en Telekommunikasie		8	KOMS111, 121, 213, 233, 326
KOMN411	Toegepaste Kommunikasie-navorsing		16	KOMS324
KOMO411	Ontwikkelingskommunikasie: Toepassing		16	KOMS312
KOMO421	Ontwikkelingskommunikasie: Metodologie		8	KOMS312
KOMO422	Ontwikkelingskommunikasie: Projek		16	KOMO421 (40 DP)
KOMP421	Professionele Optrede vir die Praktyk		8	
	Leer- en Leesontwikkeling			
LEER111	Leer- en Leesontwikkeling		8	

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
	Regte			
LLBR111	Inleiding tot die Reg		8	
LLBR113	Historiese Grondslae van die Suid-Afrikaanse Reg		8	
LLBR114	Persone- en Huweliksreg		8	
LLBR121	Strafreg: Algemene Beginsels		8	
LLBR123	Kontemporêre Grondslae van die Suid-Afrikaanse Reg		8	
LLBR124	Erfreg		8	
LLBR125	Regspersonereg en Inleidende Ondernemingsreg		8	
LLBR211	Algemene Regsleer		16	
LLBR213	Sakereg		8	
LLBR214	Regshermeneutiek		8	
LLBR215	Bewysreg		8	
LLBR216	Strafprosesreg		8	
LLBR217	Strafreg: Besondere Misdade		8	
LLBR221	Deliktereg		16	
LLBR222	Regspraktyk		8	
LLBR223	Strafproses en –Bewysreg		8	
LLBR224	Arbeidsreg		8	
LLBR225	Regspluralisme		8	
LLBR313	Kontraktereg		16	
LLBR322	Regskommunikasie en Navorsingsmetodologie		8	
	Menslike Bewegingskunde			
MBWK111	Motoriese Leer		8	
MBWK121	Sporttrauma		8	
MBWK122	Kinantropometrie		8	
MBWK211	Kinesiologie		8	
MBWK221	Oefenpsigologie		8	
MBWK222	Sportpsigologie		8	
	Sportkunde			
MBXK111	Sportkunde (Krieket, Atletiek, Sokker)		8	
MBXK121	Sportkunde (Hokkie, Rugby, Gimnastiek)		8	
	Mensehulpbron-Wetenskappe (Bedryfsielkunde en Bedryfsosiologie)			
MHBP111	Inleiding tot Mensehulpbron-Bestuur		8	

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediete	Veronderstelde leer
	Openbare Bestuur en Administrasie			
OBAD111	Inleiding tot Openbare Bestuur		8	
OBAD121	Openbare Bestuur en Dienslewering		8	
OBAD122	Volhoubare Ontwikkeling en Dienslewering		8	
OBAD211	Beleidstudies en Beplanning		8	
OBAD212	Beleidimplementering vir Openbare Dienslewering		8	
OBAD221	Openbare Bestuursbeginsels en -Funksies		8	
OBAD222	Munisipale Bestuur		8	
OBAD311	Bestuursvaardighede en Diensleweringmeganismes		8	
OBAD312	Geselekteerde Bestuursvaardighede		8	
OBAD321	Bestuurstoepassing en -tegnieke		8	
OBAD322	Openbare Sektor Vraagstukke		8	
	Ondernemingsbestuur			
ONBP111	Inleiding tot Ondernemingsbestuur		8	
ONBP121	Entrepreneurskap		16	
ONBP211	Inleiding tot Bemerkingsbestuur		16	
ONBP221	Logistieke Bestuur		16	
ONBP311	Lewensvatbaarheidstudies		16	
ONBP321	Ondernemingsplan		16	
	Toerismebestuur			
ONTP111	Inleiding tot Toerismebestuur		8	
ONTP121	Wildplaas- en Gasvryheidsbestuur		16	
ONTP211	Toegepaste Toerismebestuur		16	
ONTP221	Entrepreneuriese Toerisme		16	
ONTP311	Ekotoerisme		16	
ONTP321	Toerisme Bemaking		16	
VHTB311	Spyseniering en Voedseldiensbestuur in die Gasvryheidsbedryf		16	

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
	Politiese Studies			
POLI111	Die Staat, Politiek en Regering		8	
POLI121	Die Suid-Afrikaanse Politieke Stelsel		16	
	Besigheidsreg			
PVRR111	Inleiding tot die Kontraktereg		8	
	Psigologie			
PSIG131	Inleiding tot Psigologie: Fisiese en Kognitiewe Prosesse		8	
PSIG151	Inleiding tot Psigologie: Emosionele en Motiveringsprosesse		8	
PSIG211	Menslike Ontwikkeling in Sosio-Kulturele Konteks		16	
PSIG241	Perspektiewe op Menswees		8	
PSIG251	Psigologiese Gesondheid: Menslike Sterktes en Veerkragtigheid		8	
PSIG252	Inleiding tot Hulpverlening en Etiek		8	
PSIG261	Lewensvaardighede		8	
PSIG311	Inleiding tot Psigopatologie en -Fortologie		16	
PSIG312	Teoretiese Perspektiewe op Hulpverlening		16	
PSIG321	Gesondheidsvoorligting		16	
PSIG322	Fasilitering van Menslike Ontwikkeling		16	
PSIG361	Krisisintervensie		8	
	Geoktrooieerde Rekenmeestersrekeningkunde			
RECP111	Rekeningkunde: Raamwerk, Grondslae en Toepassings		16	Wiskunde en Rekeningkunde met 60% op standaardgraad, of 50% hoërgraad, in matrikulasiëksamen

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronde-stelde leer
RECP121	Rekeningkunde: Inleidende Korporatiewe Rekeningkunde		16	RECP 111 (55%) of REKP 111(65%)
RECP211	Rekeningkunde: Korporatiewe Rekeningkunde; Ontleding en Vertolking		16	RECP111, 121 (55%) of REKP111, 121 (65%)
RECP221	Rekeningkunde: Inleiding tot AARP en Groepstate		16	RECP211
RECP311	Rekeningkunde: AARP – Capita selecta		16	RECP211, 221 (55%)
RECP321	Rekeningkunde: Groepstate en Komplekse Groepe		16	RECP311
	Inkomstebelasting			
REIP311	Inkomstebelasting: Belasting van Individue en Bedrywe		16	REKP211, 221 of RECP211, 221
REIP321	Inkomstebelasting: Maatskappy-belastings, trusts en ander		16	REIP311 (40%)
	Finansiële Rekeningkunde			
REKP111	Finansiële Rekeningkunde: Basiese Konsepte, Rekeningkundige Siklus, Rekeningkundige Stelsels en Elementêre Finansiële Verslagdoening		16	Wiskunde en Rekeningkunde met 50% op standaardgraad, of 40% hoërgraad, in matrikulasie-eksamen
REKP121	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale Rekeninge, Vennootskappe en Beslote Korporasies		16	REKP111 (40%) of RECP111 (40%)
REKP211	Finansiële Rekeningkunde: Finansiële Verslagdoening		16	REKP111, 121 of RECP111, 121

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
REKP221	Finansiële Rekeningkunde: Spesiale Onderwerpe en Elementêre Groepstate		16	REKP211 (40%) of RECP211 (40%)
REKP311	Finansiële Rekeningkunde: Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk		16	REKP211, 221 of RECP211, 221
REKP321	Finansiële Rekeningkunde: Groepstate		16	REKP311 (40%) of RECP311 (40%)
	Ouditkunde			
REOP211	Ouditkunde: Die Ouditeur en die Ouditproses		16	RECP/REKP111, 121
REOP221	Ouditkunde: Toepassings en Inleidende Rekenaarouditering		16	REOP211
REOP321	Ouditkunde: Maatskappyreg-toepassings en Rekenaarouditering		16	REOP211, 221
	Finansiële Rekeningkunde (Spesiaal)			
RESP111	Finansiële Rekeningkunde (Spesiaal): Basiese Konsepte, Rekeningkundige Siklus en Rekeningkundige Stelsels		16	
RESP121	Finansiële Rekeningkunde (Spesiaal): Finansiële Verslagdoening, Ontleding en Vertolking van Finansiële State		16	RESP111 (40%)
	Handelsreg			
RHRP 121	Handelsreg: Ondernemingsreg		16	
RHRP311	Handelsreg: Maatskappyreg – Capita Selecta		16	RHRP 121
	Rekenaar- en Inligtings-vaardighede			
RINL111	Rekenaar- en Inligtings-vaardighede		8	

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
	Rekreasiekunde			
RKKX111	Buitelug Rekreasie		8	
RKKX121	Gemeenskapsrekreasie		8	
RKKX122	Sport- en Rekreasiebestuur		8	
RKKX211	Avontuurleierskap		16	
RKKX221	Vryetydsprogrammering		16	
	Rekeningkunde & Rekenaars			
RRTP211	Rekeningkunde & Rekenaars: Rekenaartoeappings in Rekeningkunde		16	
RRTP321	Rekeningkunde & Rekenaars: Rekeningkundige en Oudit-toeappings op Rekenaar		16	REOP221
	Skool vir Tale en Kunste (Afrikaans en/and English)			
SKTR111	Kommunikasievaardighede en/and Communication Skills		8	
	Sosiologie			
SOSL111	Suid-Afrika:Samestelling en Werking		8	
SOSL121	Die Dinamiek van Ontwikkeling:Inleiding A		8	
	Statistiek			
STTK111	Inleidende Beskrywende Statistiek		8	
STTK121	Inleidende Statistiese Infe-rensie		8	STTK111
STTK122	Statistiek vir die Bestuurs-wetenskappe		8	
STTK124	Praktiese Statistiek		8	
STTK211	Waarskynlikheidsleer		16	WISK121
STTK221	Inleidende Steekproefteorie- en -Tegniese		24	STTK211
STTK311	Statistiese Inferensie		24	STTK221
STTK322	Statistiek Projek		8	STTK311

Module-kode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Krediet	Veronderstelde leer
	Toegepaste Wiskunde			
TGWS111	Koördinaatmeetkunde in 2 en 3 dimensies		8	Wiskunde —HG:50% —SG:60%
TGWS123	BWI Projek: Finansiële Wiskunde		8	WISK111
	Wiskunde			
WISK111	Analise I		8	Wiskunde —HG:50% —SG:60%
WISK121	Analise II		8	WISK111
WISK122	Inleidende Algebra		8	TGWS111
WISK123	Wiskundige tegnieke		8	Wiskunde -HG: 40% -SG: 50%
WISK211	Analise III		8	WISK121
WISK212	Lineêre Algebra I		8	WISK122
WISK221	Analise IV		8	WISK211
WISK222	Lineêre Algebra II		8	WISK212

E.2.2 UITKOMSTE

Die **algemene** uitkomst van hierdie kwalifikasie is die volgende:

- (i) Om leerders te bemagtig met graadvlak-kennis van konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels, vaardighede, navorsingsmetodologieë en toegepaste bevoegdheid sodat hulle lonende loopbane kan volg in die veranderende ekonomiese en besigheidsomgewing van die nuwe millenium.
- (ii) Om Suid-Afrika van gegradueerdes te voorsien wat bevoeg is in een of meer van die volgende spesialisasievelde: Ekonomie, Internasionale Handel en Bemaking, Risikobestuur, Ondernemingsbestuur, Entrepreneurskap, Toerisme, Rekeningkunde, Rekenaarwetenskap en Informatika, Menslikehulpbronontwikkeling, Arbeidsverhoudinge, Regte, Kommunikasiebestuur, Sportbestuur, Omgewingsbestuur en Bedryfsetiek.
- (iii) Om die leerder by te staan en in staat te stel om sy/haar intellektuele en morele kapasiteit te ontwikkel om die ekonomiese en besigheidsomgewing te verstaan, om krities en innoverend te dink en om 'n grondslag te lê vir verdere spesialisasie.

Benewens die algemene uitkomst van die kwalifikasie, is die inhoud só gestruktureer dat bepaalde **uitreevlakuitkomst (waarby kritieke uitkomst ingesluit is)** bereik kan word. 'n B Com-gegradueerde sal in staat wees om:

- (i) 'n Diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los.

- (ii) Op grond van sy/haar kennis van multidisiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los.
- (iii) Geleenthede te identifiseer en te skep en die entrepreneuriese proses te begryp
- (iv) Om effektief as 'n individu en in span- en organisasieverband op te tree ten einde die geleentheid te skep om as 'n leier in 'n multidisiplinêre omgewing te ontwikkel.
- (v) Met selfdisipline, integriteit en toewyding sy/haar aktiwiteite op 'n verantwoordelike en doeltreffende wyse te organiseer en te bestuur ten einde verlangde doelwitte te bereik.
- (vi) Ekonomiese en ondernemingsbestuurskennis in te samel, te ontleed, te organiseer, krities te evalueer en toe te pas.
- (vii) Ekonomiese en besigheidsinligting doeltreffend te ontgin en te kommunikeer deur van gepaste inligtingstechnologie gebruik te maak.
- (viii) Verantwoordelikheid teenoor die omgewing en die gesondheid van ander mense te openbaar deur die doeltreffende en kritiese gebruik van wetenskap en tegnologie.
- (ix) Lewenslange leer te beoefen deur die vestiging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.
- (x) Begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings.
- (xi) Lewensbeskouings krities te beoordeel.
- (xii) Respek te ontwikkel vir die waardestelsel van hierdie Universiteit.
- (xiii) As 'n verantwoordelike burger te kan deelneem op plaaslike, nasionale en internasionale vlak.
- (xiv) Sensitief te kan wees vir die sosio-ekonomiese behoeftes van ons heterogene en multikulturele besigheidsgemeenskappe en van die wêreld in die algemeen.
- (xv) Opvoedkundige en loopbaangeleenthede te ontgin.

E.2.3 ARTIKULASIE

- (i) Op vertikale vlak artikuleer die B Com-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot NKR vlak 7-kwalifikasies, spesifiek die Honneurskwalifikasies binne die leerder se gekose spesialisdisipline.
- (ii) Die B Com-kwalifikasie berei die gegradueerde voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en internasionale ekonomiese en besigheidsomgewing.
- (iii) Die B Com-kwalifikasie kan aan die leerder toegang verleen tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys.
- (iv) Artikulasie met ander tersiêre instellings is moontlik op grond van toepaslike uittreelakuitkomste wat bereik is.

E.2.4 PROGRAMME (KURRIKULUMS)

E.2.4.1 SKOOL VIR EKONOMIE, RISIKOBESTUUR EN INTERNASIONALE HANDEL

E.2.4.1.1 E300P: B COM EKONOMIE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP111		8	EKNP211		16	EKNP311		16
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
RINL111		8	ITRW211		8	KEUS311		8
LEER111		8	EKIP211		16	EKRP311		16
MHBP111		8	ONTP111		8	BETP311		8
RESP111		16						
ITRW111		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP121		16	EKNP221	2	16	EKNP321		16
ONBP121		16	ONBP221	7	16	ONBP321		16
WISK123		8	EKIP221	5/9	16	EKRP321		16
STTK122		8	ENTR221	9	8	BSOP221		16
ITRW121		16	BETP221	8	8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.1.2 E301P: B COM INTERNASIONALE HANDEL EN BEMARKING* (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP111		8	EKNP211		16	EKNP311		16
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
RINL111		8	KOMS211		16	KEUS311		8
LEER111		8	EKIP211		16	BETP311		8
ONTP111		8				EKRP311		16
MHBP111		8				Of GRBT111		
RESP111		16				Of FRAN111		
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP121		16	EKNP221		16	EKNP321		16
ONBP121		16	ONBP221		16	ONBP321		16
STTK122		8	EKIP221		16	KOMS221		8
WISK123		8	ENTR221		8	KOMS222		8
RESP121		16	BETP221		8	EKRP321		16
						Of GRBT121		
						Of FRAN122		
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								384

*Hierdie is ook 'n program van die Skool vir Entrepreneurskap, Bemerkings- en Toerismebeheer

E.2.4.1.3 E302P: B COM RISIKOBESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP111		8	EKNP211		16	EKNP311		16
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
RINL111		8	BRKP211		16	KEUS311		8
LEER111		8	EKIP211		16	EKRP311		16
ONTP111		8				BETP311		8
MHBP111		8						
RESP111		16						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal 1e semester		64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP121		16	EKNP221		16	EKNP321		16
ONBP121		16	ENTR221		8	ONBP321		16
STTK122		8	BRKP221		16	BRKP321		16
WISK123		8	EKIP221		16	EKRP321		16
RESP121		16	BETP221		8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal 2e semester		64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3		128
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.1.4 E303P: B COM KWANTITATIEWE RISIKOBESTUUR (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP111		8	EKIP211		16	EKRP311		16
ITRW111		8	STTK211		16	BETP311		8
RINL111		8	ITRW211		8	KEUS311		8
LEER111		8	ITRW214		16	ITRW311		16
TGWS111		8	EKNP211		16	STTK311		24
STTK111		8	WISK211		8	BWIN313		24
REKP111		16	WISK212		8			
WISK111		8						
Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	88	Totaal semester	1e	96
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP121		16	EKNP221		16	BWIN321		8
STTK121		8	ENTR221		8	BWIN323		24
TGWS123		8	BETP221		8	EKRP321		16
			ITRW224		8	STTK322		8
ITRW121		16	STTK221		24	ITRW321		16
REKP121		16	WISK221		8			
WISK121		8	WISK222		8			
WISK122		8						
Totaal semester	2e	80	Totaal semester	2e	80	Totaal semester	2e	72
Totaal Jaarvlak 1		152	Totaal Jaarvlak 2		168	Totaal Jaarvlak 3		168
Totaal krediete vir die program								488

E.2.4.1.5 E304P: B COM EKONOMIE EN INFORMATIKA (REKENAARWETENSKAP)
(VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP111		8	EKNP211		16	EKNP311		16
ONBP111		8	BRKP211		16	BETP311		8
RINL111		8	ITRW213		16	KEUS311		8
LEER111		8	EKIP211		16	ITRW311		16
ITRW111		8				EKRP311		16
MHBP111		8						
RESP111		16						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP121		16	EKNP221		16	EKNP321		16
WISK123		8	ENTR221		8	BRKP321		16
STTK122		8	BETP221		8	ITRW321		16
ITRW121		16	ITRW221		8	EKRP321		16
RESP121		16	ITRW223		8			
			EKIP221		16			
			BRKP221		16			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	80	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	144		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								400

E.2.4.1.6 E305P: B COM EKONOMIE EN OPENBARE BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP111		8	EKNP211		16	EKNP311		
OBAD111		8	EKIP211		16	BETP311		8
RINL111		8	OBAD211, 212		16	KEUS311		8
LEER111		8	RESP111		16	OBAD311, 312		16
ONBP111		8				EKRP311		16
MHBP111		8						
ONTP111		8						
ITRW111		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal 1e semester		64	Totaal 1e semester		64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP121		16	EKNP221		16	EKNP321		16
WISK123		8	ENTR221		8	BSOP221		16
STTK122		8	BETP221		8	OBAD321, 322		16
OBAD121, 122		16	OBAD221, 222		16	EKRP321		16
ITRW121		16	EKIP221		16			
Totaal semester	2e	64	Totaal 2e semester		64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128	8	Totaal Jaarvlak 2		128	Totaal Jaarvlak 3		128
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.1.7 E306P: B COM AKTUARIËLE WETENSAP (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP111		8	EKNP211		16	EKNP311		16
ITRW111		8	STTK211		16	STTK311		24
RINL111		8	REKP211		16	KEUS311		8
LEER111		8	EKIP211		16	EKRP311		16
TGWS111		8	WISK211		8	BWIN313		24
STTK111		8	WISK212		8	BETP311		8
REKP111		16	ITRW211		8			
WISK111		8						
Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	88	Totaal semester	1e	96
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP121		16	EKNP221		16	STTK322		8
STTK121		8	STTK221		24	BWIN324		24
TGWS123		8	ENTR221		8	BWIN323		24
REKP121		16	REKP221*		16	EKRP321		16
ITRW121		16	EKIP221		16			
WISK121		8	WISK221		8			
WISK122		8	WISK222		8			
			BETP221		8			
Totaal semester	2e	80	Totaal semester	2e	104	Totaal semester	2e	72
Totaal Jaarvlak 1	152		Totaal Jaarvlak 2	192		Totaal Jaarvlak 3	168	
Totaal krediete vir die program								512

* Leerders wat die module REKP221 in hierdie program neem, moet, ten einde te voldoen aan die kurrikulumvoorskrifte van die Institute/Faculty of Actuaries, gelyktydig daarmee ook die eerste twee weke van BRKP321 volg en 'n toets hieroor slaag voordat 'n deelnamebewys vir REKP221 uitgereik sal word.

E.2.4.1.8 E307P: B COM EKONOMIE EN REGTE (VOLTYDS EN *DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP111		8	EKNP211		16	EKIP211		16
ONBP111		8	LLBR211		16	BETP311		8
RESP111		16	LLBR213		8	KEUS311		8
LEER111		8	SKTR111		8	LLBR214		8
LLBR111		8	LLBR217		8	LLBR215		8
RINL111		8				LLBR216		8
LLBR113		8				MHBP111		8
LLBR114		8				LLBR313		16
Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	56	Totaal semester	1e	80
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
EKNP121		16	EKNP221		16	EKRP321		16
ONBP121		16	ENTR221		8	LLBR223		8
STTK122		8	BETP221		8	LLBR225		8
WISK123		8	LLBR221		16	EKNP321		16
LLBR123		8	LLBR222		8	LLBR322		8
LLBR124		8	LLBR224		8			
LLBR125		8						
LLBR121		8						
Totaal semester	2e	80	Totaal semester	2e	72	Totaal semester	2e	56
Totaal Jaarvlak 1	152		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3		136
Totaal krediete vir die program								416

*Let wel: Leerders wat vir die DEELTYDSE program inskryf, moet daarop let dat al die Regsmodule deur middel van die Telematiese leersisteme gevolg word.

E.2.4.2 SKOOL VIR ENTREPRENEURSKAP, BEMARKINGS- EN TOERISMEBESTUUR

E.2.4.2.1 E310P: B COM TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONTP111		8	ONTP211		16	ONTP311		16
EKNP111		8	VHTB311		16	KEUS311		8
RINL111		8	EKIP211		16	BETP311		8
LEER111		8	*BSOP211		16	ONBP311		16
MHBP111		8				BSOP311		16
RESP111		16						
ONBP111		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONTP121		16	ONTP221		16	ONTP321		16
ONBP121		16	ENTR221		8	*ONBP221		16
WISK123		8	BETP221		8	ONBP321		16
STTK122		8	EKIP221		16	BSOP321		16
EKNP121		16	BSOP221		16			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								384

*BSOP211 en ONBP221 moet na-uurs of telematies geneem word

E.2.4.2.2 E311P: B COM ENTREPRENEURSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	EKNP211		16	KEUS311		8
RINL111		8	RETP211		16	EKIP211		16
LEER111		8	BRKP211		16	BRKP311		16
MHBP111		8				BETP311		8
ONTP111		8						
RESP111		16						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP121		16	ONBP221		16	ONBP321		16
STTK122		8	EKNP321		16	BSOP221		16
WISK123		8	ENTR221		8	EKIP221		16
EKNP121		16	BRKP221		16	BRKP321		16
RESP121		16	BETP221		8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.2.3 E312P: B COM OMGEWINGSBESTUUR (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	EKIP211		16	KEUS311		8
RINL111		8	EKNP211		16	BETP311		8
LEER111		8	GGFN211		16	EKNP311		16
MHBP111		8				GGFN311		16
GGFN111		8						
RESP111		16						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP121	3	16	ONBP221		16	ONBP321		16
STTK122	1	8	ENTR221		8	GGFN322		16
WISK123	6	8	BETP221		8	EKNP321		16
EKNP121	5	16	EKNP221		16	GGFN321		16
GGFN121		16	GGFN221		16			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3		128
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.2.4 E313P: B COM KOMMUNIKASIEBESTUUR (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	KOMS211		16	KEUS311		8
RINL111		8	KOMS212		8	KOMS312		8
LEER111		8	KOMS213		16	KOMS315		8
MHBP111		8	BSKP/ BSOP211		16	BETP311		8
KOMS112		8				BSKP/ BSOP311		16
RESP111		16						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP121		16	ONBP221		16	ONBP321		16
EKNP121		16	BSKP251, 261/ BSOP221		16	BSKP351, 361/ BSOP321		16
KOMS122		8	KOMS221		8	KOMS321		16
KOMS123		8	KOMS223		8	KOMS324		16
RESP121		16	ENTR221		8	KOMS326		8
STTK122		8	BETP221		8			
Totaal semester	2e	72	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	72
Totaal Jaarvlak 1	136		Totaal Jaarvlak 2	136		Totaal Jaarvlak 3	136	
Totaal krediete vir die program								408

Let Wel: Indien die BSKP-opsie gekies word, moet al die daaropvolgende BSKP-modules ook gekies word. Dieselfde geld vir die keuse van die BSOP-opsie

E.2.4.2.5 E314P: B COM ONDERNEMINGSBESTUUR EN REGTE (VOLTYDS EN *DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	SKTR111		8	KEUS311		8
LLBR111		8	LLBR211		16	LLBR214		8
LLBR113		8	LLBR213		8	LLBR215		8
LLBR114		8	LLBR217		8	LLBR216		8
LEER111		8				LLBR313		16
RINL111		8				BETP311		8
RESP111		16				MHBP111		8
Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	56	Totaal semester	1e	80
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP121		16	ONBP221		16	ONBP321		16
EKNP121		16	ENTR221		8	BSOP221		16
LLBR121		8	LLBR221		16	LLBR223		8
LLBR123		8	LLBR222		8	LLBR225		8
LLBR124		8	LLBR224		8	LLBR322		8
LLBR125		8	BETP221		8			
STTK122		8						
WISK123		8						
Totaal semester	2e	80	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	56
Totaal Jaarvlak 1	152		Totaal Jaarvlak 2	120		Totaal Jaarvlak 3	136	
Totaal krediete vir die program								408

*Let wel: Leerders wat vir die DEELTYDSE program inskryf, moet daarop let dat al die Regsmodules deur middel van die Telematiese leersisteme gevolg word.

E.2.4.2.6 E315P: B COM TOERISME EN EKONOMIE (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONTP111		8	ONTP211		16	ONTP311		16
EKNP111		8	VHTB311		16	KEUS311		8
RINL111		8	EKIP211		16	BETP311		8
LEER111		8	EKNP211		16	EKNP311		16
MHBP111		8				BSOP311		16
RESP111		16						
ONBP111		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONTP121		16	ONTP221		16	ONTP321		16
ONBP121		16	ENTR221		8	ONBP221		16
STTK122		8	BETP221		8	BSOP321		16
WISK123		8	EKIP221		16	EKNP321		16
EKNP121		16	EKNP221		16			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.2.7 E316P: B COM KORPORATIEWE KOMMUNIKASIE EN TOERISMEBESTUUR (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	KOMS211		16	ONTP311		16
RINL111		8	KOMS212		8	KEUS311		8
LEER111		8	KOMS213		16	KOMS312		8
RESP111		16	ONTP211		16	KOMS314		8
KOMS112		8				BETP311		8
ONTP111		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP121		16	ONBP221		16	ONBP321		16
EKNP121		16	ONTP221		16	ONTP321		16
ONTP121		16	ENTR221		8	KOMS321		16
KOMS122		8	BETP221		8	KOMS325		8
KOMS123		8	KOMS221		8	KOMS326		8
			KOMS223		8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	136		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								392

E.2.4.2.8 E317P: B COM SPORT EN REKREASIEBESTUUR (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	ONTP211		16	KEUS311		8
RINL111		8	BSKP211		16	BETP311		8
LEER111		8	MBWK111		8	MBWK122		8
RESP111		16	RKKX111		8	MBXK111		8
MHBP111		8				RKKX211		16
ONTP111		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP121		16	ONBP221		16	ONBP321		16
EKNP121		16	ENTR221		8	BSOP221		16
ONTP121		16	BETP221		8	MBWK221		8
BSKP151		8	MBWK121		8	MBWK222		8
BSKP161		8	MBXK121		8	RKKX221		16
			RKKX121		8			
			RKKX122		8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.2.9 E318P: B A TOERISME (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONTP111		8	ONTP211		16	ONTP311		16
RINL111		8	VHTB311		16	KEUS311		8
LEER111		8	BSOP211/ PSIG211/ GGFN211		16	BETP311		8
GRMN111 /ATSW114 /FRAN111		8	KOMS213		16	BSOP311/ PSIG311/ GGFN311		16
GGFN111		8				KOMS313		8
SOSL111/ PSIG131		8				KOMS314		8
KOMS111		8						
KOMS112		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONTP121		16	ONTP221		16	ONTP321		16
GRMN121 /ATSW124 /FRAN121		16	ENTR221		8	ENGL122		16
GGFN121		16	BETP221		8	BSOP321/ PSIG321/ GGFN321		16
SOSL121/ PSIG151		8	BSOP221/ PSIG251, 261/ GGFN221, 222		16	KOMS325		8
KOMS122		8	KOMS221		8	KOMS326		8
KOMS123		8	KOMS223		8			
Totaal semester	2e	72	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	136		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								392

E.2.4.2.10 E319P:
(VOLTYDS)

B COM KOMMUNIKASIESTUDIES (VIER (4)-JAAR GRAAD)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	KOMS211		16	KOMS314		8
RINL111		8	KOMS213		16	KOMS312		8
LEER111		8	BSKP/ BSOP211		16	KOMS315		8
MHBP111		8				BSKP/ BSOP311		16
KOMS111		8				BET311		8
KOMS112		8				KEUS311		8
RESP111		16						
Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	72
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
ONBP121		16	ONBP221	7	16	ONBP321		16
BSKP/ BSOP151, 161		16	BSKP251, 261/ BSOP221		16	BSKP351, 361/BSOP 321		16
STTK122		8	BETP221		8			
KOMS122		8	KOMS221		8	KOMS321		16
KOMS123		8	KOMS223		8	KOMS324		16
RESP121		16	ENTR221		8	KOMS326		8
Totaal semester	2e	72	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	72
Totaal Jaarvlak 1	144		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	144	
Totaal krediete vir die program								*536

Let Wel: Indien die BSKP-opsie gekies word, moet al die daaropvolgende BSKP-modules ook gekies word. Dieselfde geld vir die keuse van die BSOP-opsie.

*Die kurrikulum vir die vierde vlak van hierdie graad verskyn op die volgende bladsy

E319P: B COM KOMMUNIKASIESTUDIES (VIER (4)-JAAR GRAAD) (VERVOLG)

JAARVLAK 4*

Modulekode	Beskrywende naam	Rooster-groep	Kre-diete	Semes-ter
	Verpligte modules:			
KOMO411	Ontwikkelingskommunikasie: Toepassing in Konteks		16	1
KOMN411	Toegepaste Kommunikasie-navorsing		16	1
KOMP421	Professionele Optrede vir die Praktiek		8	2
	'n Keuse* uit twee (2) van die volgende 40-krediet-“pakket-te” (Korporatiewe Kommunikasie, Nuwe Media, Ontwikkelingskommunikasie of Internskap en 'n Verslag daaroor):			
KOMK411	Korporatiewe Kommunikasie: Bestuur		16	1
KOMK421	Korporatiewe Kommunikasie: Konteks en toepassing		16	2
KOMK422	Korporatiewe Kommunikasie: Mondelinge voorleggings		8	2
KOMM411	<u>Nuwe Media</u> : Infopreneurskap		8	1
KOMM412	<u>Nuwe media</u> : Teoretiese Grondslae		8	1
KOMM421	<u>Nuwe Media</u> : Webblad-publiserings en -Bestuur;		16	2
KOMM422	<u>Nuwe Media</u> : Webmedia en Telekommunikasie		8	2
KOMO421	<i>Ontwikkelingskommunikasie: Metodologie</i>		8	2
KOMO422	<i>Ontwikkelingskommunikasie: Projek</i>		16	2
Keuse	<i>Enige ander 16-krediet module binne Kommunikasie-studies/die Skool vir Sosiale Studies</i>		16	
KOMI411	<u>Internskap: Verslag</u>		8	1
KOMI421	<u>Internskap</u> in enige van bogenoemde rigtings		32	1&2
			TOTAAL 4de jaar	120
Krediet-totaal vir die program				536

* Let Wel: Die keuse wat die student in die eerste semester uitoefen, is bepalend vir die keuses in die tweede semester

E.2.4.3 SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE

E.2.4.3.1 E320P: B COM MENSEHULPBRON-BESTUUR (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
BSKP111		8	BSKP211		16	BSKP311		16
BSOP111		8	BSOP211		16	BSOP311		16
RINL111		8	STTK111		8	BETP311		8
LEER111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
RESP111		16	PSIG241		8	KEUS311		8
ONBP111		8						
EKNP111		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
BSKP151		8	BSKP251		8	BSKP351		8
BSKP161		8	BSKP261		8	BSKP361		8
BSOP151		8	ENTR221		8	LLBR224		16
BSOP161		8	BSOP221		16	BSOP321		16
RESP121		16	BETP221		8	ONBP321		16
ONBP121		16	ONBP221		16			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.3.2 E321P: B COM GEDRAGSWETENSAPPE (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
BSKP111			BSKP211		16	BSKP311		16
BSOP111			BSOP211		16	BSOP311		16
RINL111			STTK111		8	BETP311		8
LEER111			PSIG211		16	KEUS311		8
RESP111			PSIG241		8	PSIG322		16
ONBP111								
EKNP111								
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
BSKP151		8	BSKP251		8	BSKP351		8
BSKP161		8	BSKP261		8	BSKP361		8
ONBP121		16	ENTR221		8	STTK124		8
BSOP151		8	BSOP221		16	BSOP321		16
BSOP161		8	BETP221		8	PSIG3221		16
EKNP121		16	PSIG251		8	PSIG361		8
			PSIG252		8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.3.3 E322P: B A GEDRAGSWETENSAPPE (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
BSKP111		8	BSKP211		16	BSKP311		16
BSOP111		8	BSOP211		16	BSOP311		16
RINL111		8	STTK111		8	BETP311		8
LEER111		8	PSIG211		16	KEUS311		8
OBAD111		8	PSIG241		8	PSIG312		16
POL111		8						
GESK111		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
BSKP151		8	BSKP251		8	BSKP351		8
BSKP161		8	BSKP261		8	BSKP361		8
POL121		16	ENTR221		8	STTK124		8
BSOP151		8	BSOP221		16	BSOP321		16
BSOP161		8	BETP221		8	PSIG322		16
OBAD121		8	PSIG251		8	PSIG351		8
OBAD122		8	PSIG252		8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.4 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSAPPE

E.2.4.4.1 E330P: B COM GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
RECP111		16	RECP211		16	RECP311		16
RINL111		8	EKNP211		16	BETP311		8
LEER111		8	BRKP211		16	BRKP311		16
ONBP111		8	REOP211		16	RHRP311		16
EKNP111		8	RRTP211		16	REIP311		16
MHBP111		8						
PVRR111		8						
HRER111		8						
Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	80	Totaal semester	1e	72
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
RECP121		16	RECP221		16	RECP321		16
EKNP121		16	ENTR221		8	RRTP321		16
RHRP121		16	BETP221		8	BRKP321		16
WISK123		8	BRKP221		16	REOP321		16
STTK122		8	REOP221		16	REIP321		16
			KOMS255		8			
			KOMS266		8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	80	Totaal semester	2e	80
Totaal Jaarvlak 1	136		Totaal Jaarvlak 2	160		Totaal Jaarvlak 3		152
Totaal krediete vir die program								448

E.2.4.4.2 E331P: B COM FINANSIËLE REKENMEESTERSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
REKP111		16	REKP211		16	REKP311		16
RINL111		8	BRKP211		16	BETP311		8
LEER111		8	REOP211		16	BRKP311		16
ONBP111		8	ONBP211		16	REIP311		16
EKNP111		8				RRTP211		16
MHBP111		8						
PVRR111		8						
HRER111		8						
Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	72
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
REKP121		16	REKP221		16	REKP321		16
EKNP121		16	ENTR221		8	BRKP321		16
RHRP121		16	BRKP221		16	REIP321		16
WISK123		8	REOP221		16	RRTP321		16
STTK122		8	KOMS255		8			
			BETP221		8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	72	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	136		Totaal Jaarvlak 2	136		Totaal Jaarvlak 3	136	
Totaal krediete vir die program								408

E.2.4.4.3 E332P: B COM BESTUURSREKENMEESTERSKAP (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
REKP111		16	REKP211		16	REKP311		16
RINL111		8	BRKP211		16	BETP311		8
LEER111		8	REOP211		16	BRKP311		16
ONBP111		8	EKNP211		16	REIP311		16
EKNP111		8	RRTP211		16	ONBP311		16
MHBP111		8						
PVRR111		8						
HRER111		8						
Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	80	Totaal semester	1e	72
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
REKP121		16	REKP221		16	REKP321		16
EKNP121		16	ENTR221		8	RRTP321		16
RHRP121		16	BETP221		8	BRKP321		16
WISK123		8	BRKP221		16	REIP321		16
STTK122		8	REOP221		16			
			KOMS255		8			
			KOMS266		8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	80	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	136		Totaal Jaarvlak 2	160		Totaal Jaarvlak 3	136	
Totaal krediete vir die program								432

E.2.4.4.4 E333P: B COM REKENINGKUNDE (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
REKP111		16	REKP211		16	REKP311		16
RINL111		8	PVRR111		8	BETP311		8
LEER111		8	BSKP111		8	KEUS311		8
ONBP111		8	BRKP211		16	BRKP311		16
EKNP111		8	ONBP211		16	REIP311		16
MHBP111		8						
HRER111		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
REKP121		16	REKP221		16	REKP321		16
EKNP121		16	ENTR221		8	ONBP321		16
ONBP121		16	BETP221		8	BRKP321		16
WISK123		8	BRKP221		16	REIP321		16
STTK122		8	ONBP221		16			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	128	
Totaal krediete vir die program								384

E.2.4.4.5 E334P: B COM REKENINGKUNDE EN INFORMATIKA (VOLTYDS EN DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
REKP111		16	REKP211		16	REKP311		16
RINL111		8	EKNP211		16	BETP311		8
LEER111		8	BRKP211		16	KEUS311		8
ONBP111		8	ITRW213		16	BRKP311		16
EKNP111		8				REIP311		16
MHBP111		8				ITRW311		16
ITRW111		8						
Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	64	Totaal semester	1e	80
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
REKP121		16	REKP221		16	REKP321		16
EKNP121		16	ENTR221		8	ITRW321		16
ITRW122		16	BETP221		8	BRKP321		16
WISK123		8	BRKP221		16	REIP321		16
STTK122		8	ITRW221		8			
			ITRW223		8			
Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	64
Totaal Jaarvlak 1	128		Totaal Jaarvlak 2	128		Totaal Jaarvlak 3	144	
Totaal krediete vir die program								400

E.2.4.4.6 E335P: B COM REKENINGKUNDE EN REGTE (VOLTYDS EN *DEELTYDS)

JAARVLAK 1			JAARVLAK 2			JAARVLAK 3		
EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER			EERSTE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
REKP111		16	REKP211		16	REKP311		16
LLBR111		8	LLBR211		16	LLBR214		8
LLBR113		8	LLBR213		8	LLBR215		8
LLBR114		8	LLBR217		8	LLBR216		8
EKNP111		8	SKTR111		8	LLBR313		16
ONBP111		8				BETP311		8
RINL111		8				KEUS311		8
LEER111		8				MHBP111		8
Totaal semester	1e	72	Totaal semester	1e	56	Totaal semester	1e	80
TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER			TWEEDE SEMESTER		
Kode	RG	KR	Kode	RG	KR	Kode	RG	KR
REKP121		16	REKP221		16	REKP321		16
LLBR121		8	LLBR221		16	LLBR223		8
LLBR123		8	LLBR222		8	LLBR225		8
LLBR124		8	LLBR224		8	LLBR322		8
LLBR125		8	ENTR221		8	ONBP321		16
ONBP121		16	BETP221		8			
WISK123		8						
STTK122		8						
Totaal semester	2e	72	Totaal semester	2e	64	Totaal semester	2e	56
Totaal Jaarvlak 1	152		Totaal Jaarvlak 2	120		Totaal Jaarvlak 3	136	
Totaal krediete vir die program								408

*Let wel: Leerders wat vir die DEELTYDSE program inskryf, moet daarop let dat al die Regsmodule deur middel van die Telematiese leersisteme gevolg word.

E.2.5 MODULE-UITKOMSTE

KEUSE-MODULE:

AFNV311: WETENSKAPLIKE SKRYF IN AFRIKAANS

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Wetenskaplike skryfstukke in Afrikaans te onderskei en te produseer; Die kwaliteit van wetenskaplike skryfstukke te beoordeel; Taalhulpmiddele te gebruik in die oplos van taalprobleme.

TSWANA

ATSW114: INLEIDING TOT DIE TSWANA-TAALKUNDE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die noodsaaklike funksionele taalstrukture te beskryf en te gebruik en die basiese taalvaardighede naamlik luister, praat en lees op elementêre vlak te gebruik.

ATSW124: GRAMMATIKALE STRUKTURE VAN TSWANA

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Groter hoeveelheid noodsaaklike funksionele taalstrukture te beskryf en te gebruik en die basiese taalvaardighede, naamlik luister, praat, lees en skryf op elementêre vlak te gebruik.

BEDRYFSETIEK

BETP221: BEDRYFSETIEK

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Redes vir die bestaan van 'n bedryfsetiekkursus te verskaf; Die betekenis van Christelike wetenskap te verstaan; Die konsep Rentmeesterskap te definieer en in die praktyk toe te pas; Die wyse waarop 'n onderneming teenoor sy verbruikers behoort op te tree, te evalueer; Die probleme wat verbruikers ervaar te beskryf en riglyne vir verbruikergedrag te voorsien; Die behoefte aan en die beginsels van 'n etiese kode te verduidelik.

BETP311: BEDRYFSETIEK

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die konflik tussen winsmaksimering en die beskerming van die fisiese omgewing te debatteer; Reformatoriese beginsels vir die bestuur van die fisiese omgewing af te lei; Die basiese standpunte rakende 'n gesonde belastingstelsel te debatteer; Die basiese beginsels vir 'n regverdigde belastingstelsel af te lei; Die teenstrydigheid van tegnologie te verduidelik; 'n Evaluering van die korrekte benadering tot tegnologie te gee; Die redes vir 'n selfbestuurplan te verduidelik; Die probleme in die versekeringsbedryf te identifiseer en reformatoriese oplossings te verskaf; Die betekenis van arbeid en gepaardgaande reformatoriese oplossings te bespreek.

BESTUURSREKENINGKUNDE

BRKP211: BESTUURSREKENINGKUNDE: KOSTEBEGRIPE, -ELEMENTE EN – STELSLS

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Te onderskei tussen bedryfsrekeningkunde, bestuursrekeningkunde en finansiële rekeningkunde en al die koste-begrippe en konsepte van toepassing by bedryfs- en bestuursrekeningkunde te definieer; Die koste-elemente, naamlik materiaal, arbeid en bokoste, by vervaardigingsondernemings te hanteer deur die toerekening en teboekstelling van elk; Aktiwiteitsgebaseerde kosteberekening te verstaan en implementeer; Koste- en inkomstestate voor te berei; 'n Taakkostestelsel te ontwerp en 'n algemene grootboek te rekonstrueer; 'n Proseskostestelsel te implementeer.

BRKP221: BESTUURSREKENINGKUNDE: KOSTEGEDRAG EN BESLUIT-NEMINGSTEGNIEKE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die tegnieke toe te pas om gemengde koste te skei in vaste- en veranderlike komponente en 'n kosteskatting te kan doen; Die verwantskap tussen koste, volume en wins te verstaan en toe te pas in besluitneming; Die verwantskap tussen koste, volume en wins te hanteer by ondernemings met meer as een soort produk en relevante inligting te hanteer en die relevante kostebeginsels toe te pas by besluitneming; Tegnies-gemeenskaplike koste toe te deel by medeprodukte en byprodukte asook besluitneming rakende verdere verwerking te boek te stel; Diensdepartemente se koste toe te deel na produksiedepartemente deur van geskikte toedelingsmetodes gebruik te maak; Lineêre programmering toe te pas as 'n tegniek vir besluitneming in organisasies.

BRKP311: BESTUURSREKENINGKUNDE: BEPLANNING EN BEHEER

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Ontleding van gemengde koste te doen deur van ten minste drie metodes vir koste-ontleding gebruik te maak, en om 'n koste-skatting vir verskeie aktiwiteitsvlakke te doen; Sy / haar siening ten opsigte van beplanning en verkwisting in die onderneming te bespreek; Vertroud te wees met die eienskappe waaroor 'n bestuursrekenmeester moet beskik ten einde te beantwoord aan 'n etiese kode; 'n Meesterbegroting op te stel vir beide vervaardigings- en nie-vervaardigingsondernemings en die gebruik van begrotings as deel van die beplanningsproses binne die onderneming te bespreek; Gebruik te maak van veranderlike begrotings vir die doeleindes van kostebeheer in ondernemings, om afwykings volgens oorsake te bepaal en die prestasie van die onderneming te evalueer; Standaardkoste vir die doeleindes van kostebeheer binne ondernemings te kan toepas, sowel as afwykings te ontleed vir materiaal, arbeid en bokoste, sowel as die prestasie van die onderneming te evalueer en aanbevelings te maak; Verslaggewing te kan doen deur middel van beide 'n veranderlike koste en 'n absorpsiekoste benadering te volg, asook die oorskakeling van een benadering na 'n ander te doen en verskil in winste tussen die benaderings te rekonsilieer; Segmentele verslaggewing te doen en oordragprysbepaling te kan doen.

BRKP321: BESTUURSREKENINGKUNDE: BESLUITNEMING EN FINANSIËLE BESTUUR

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Rentmeesterskap en die maksimering van aandeelhouersbelang te bespreek; Vertroud te wees met langtermyn finansiering binne die onderneming sowel as die bronne van langtermyn en korttermyn finansiering; Die bestaande kapitaalstruktuur te evalueer, die optimale kapitaalstruktuur van die onderneming te bepaal sowel as die koste van kapitaal te bereken; Kapitaalinvesteringsalternatiewe te oorweeg, evaluering daarvan te doen en aanbevelings te maak; Relevante inligting te gebruik vir die doeleindes van besluitneming in die onderneming; Vertroud te wees met die bestuur van bedryfskapitaal sowel as om die prysbepaling van produkte en dienste te doen.

BEDRYFSIELKUNDE

BSKP111: INLEIDING TOT DIE BEDRYFSIELKUNDE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis van en insig in die kerngebiede van die Bedryfsielkunde en die loopbaanvooruitsigte, rolle, funksies en bevoegdhede van geregistreerde beraders en sielkundiges te toon; Kennis van en insig in organisasies as die studieterrein van Bedryfsielkunde te toon; Kennis van en insig in die fisiologiese basis van gedrag (insluitend die senuweestelsel, die endokriene stelsel en genetiese faktore), die kognitiewe basis van gedrag (intelligensie, taal, denke, kondisionering, leer en geheue), die konatiewe basis van gedrag (motivering en houdings) en die affektiewe basis van gedrag (emosies, bui en gevoelens) te demonstreer en kennis en insig toe te pas om die gedrag van individue in die werkskonteks te verstaan, te verklaar en te voorspel.

BSKP151: BEROEPSGESONDHEID

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die aard en belangrikheid van 'n veilige, gesonde werksomgewing en 'n werksomgewing wat die kwaliteit van werkslewe van werknemers verhoog te ken en te verstaan; Insig te toon in die probleme wat werknemers ten opsigte van veiligheid, gesondheid en kwaliteit van werkslewe ervaar; Maniere te ken en te verstaan waarop organisasies te werk kan gaan om 'n veilige en gesonde werksomgewing te verseker en kwaliteit van werkslewe te verseker; Die belangrikste bepalings van die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid en die rol wat NOSA (National Occupational Safety Association of South Africa) speel betreffende die handhawing van 'n veilige en gesonde werksomgewing te ken en te verstaan.

BSKP161: DIVERSITEIT IN WERKSKONTEKS

1½uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Verskille in individue se gedrag en kriteria wat gebruik kan word om individuele verskille te klassifiseer te ken en te verstaan; Die uitwerking van diversiteit van die Suid-Afrikaanse arbeidsmag in die werksplek te ken en te verstaan; Die uitwerking van stereotipes, vooroordeel en assimilasië op 'n diverse werksplek te ken en te verstaan; Die waarde van 'n diverse werksmag te kan motiveer; Verskillende programme wat

gebruik kan word om diversiteit te bestuur (bv. regstellende aksie, gelyke geleentheid) te evalueer; Die rol van mensehulpbron-praktisyns in die ontwikkeling en implementering van beleid wat werknemers teen onregverdig diskriminasie beskerm te; Kennis van die primêre beginsels van die Suid-Afrikaanse Grondwet en ander toepaslike wetgewing ten opsigte van die bestuur van diversiteit te demonstreer.

BSKP211: PERSONEELSIELKUNDE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die aard, waarde en funksies van mensehulpbronbestuur en die uitdagings wat daaraan gestel word te ken en te verstaan; Kennis van en insig in posontleding, mensehulpbronbeplanning, werwing, keuring, vergoeding, induksie, opleiding en ontwikkeling, prestasiebestuur te demonstreer, en vaardighede te gebruik om programme hierin in organisasies te implementeer; Kennis en vaardighede toe te pas om programme in mensehulpbron-bestuur saam te stel en te evalueer.

BSKP251: BEROEPSIELKUNDE

1½uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die teoretiese onderbou en aard van die beroepsielkunde te ken en te verstaan; Die aard loopbaandinamiek, waarin daar konstante interaksie bestaan tussen die individu wat 'n beroep beoefen en sy of haar werk / werkgewer / organisasie en die rol wat loopbaan(self)bestuur in hierdie verband speel te ken en te verstaan; Die maniere waarop 'n individu sy of haar loopbaan en ander se loopbane effektief kan bestuur te ken en te verstaan en hierdie kennis toe te pas om eie loopbaanselfbestuur te bevorder.

BSKP261: PSIGOPATOLOGIE IN WERKSKONTEKS

1½uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Gedragsafwykings te ken, te identifiseer en te klassifiseer; Die etiologie van gedragsafwykings te verstaan; Die optrede van individue wat afwykende gedrag toon (in terme van die psigodinamiek), hul prognose en hoe hierdie gedrag funksionering in die werksplek kan beïnvloed te ken en te verstaan; Sensitiwiteit te kan ontwikkel om mense wat psigologiese afwykings het te hanteer deur besprekings en konsultasies; Te verstaan wanneer individue vir professionele hulp (bv. psigoterapie) verwys moet word; Eie gedrag wat angs veroorsaak te ken en te verstaan.

BSKP311: ORGANISASIESIELKUNDE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die navorsing, teorieë en benaderings ten opsigte van organisasiegedrag, stres, motivering, werkstevredenheid, leierskap, groepsgedrag, organisasiepolitiek, konflik, besluitneming, kommunikasie en organisasie-ontwerp te ken en te verstaan; Sensitiwiteit te ontwikkel vir individuele, groep- en organisasieprobleme op nasionale en internasionale vlak; Vaardighede te demonstreer om individuele, groep- en organisasieprobleme of geleentheid te diagnoseer en ingrype te doen of te verwys na ander professionele persone; Individue en groepe te fasiliteer en/of relevante partye te adviseer ten opsigte van oplossings; Die bevoegdhede van 'n organisasie-ontwikkelingskonsultant te ken en te verstaan; Veranderinge te identifiseer wat individue, groepe en organisasies beïnvloed; Die bestuur van verandering te ken en te verstaan; Vaardighede te gebruik om 'n organisasiediagnose te doen; Elementêre organisasie-ontwikkelingsintervensies te ken en te verstaan.

BSKP351: PSIGOMETRIKA

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Sielkundige meting, die etiek en vereistes daarvan te ken en te verstaan; Kennis van die toepassing van psigometriese tegnieke te demonstree; Verskillende psigometriese tegnieke te evalueer en tegnieke te kies wat billik in 'n gegewe situasie gebruik kan word; Die aard en meting van intelligensie, aanleg, belangstelling en persoonlikheid te ken en te verstaan; Vaardighede te gebruik om aanleg, belangstellings en persoonlikheid te bepaal; Protokolle te interpreteer en verslae te skryf oor die resultate van die meetinstrumente.

BSKP361: NAVORSINGSMETODOLOGIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Navorsingsmodel en die fokusareas van navorsing by die PU vir CHO te ken en te verstaan; Vaardighede te gebruik om 'n elementêre navorsingsvoorstel te skryf; Die vereistes van 'n literatuurstudie (insluitend publikasieriglyne) en gebruik vaardighede om 'n literatuurstudie vir 'n elementêre navorsingsprojek te skryf te ken en te verstaan; Navorsingsontwerpe, steekproeftrekking en oorwegings rakende die betroubaarheid en geldigheid van navorsing te ken en te verstaan; Vaardighede te gebruik om 'n elementêre navorsingsprojek te onderneem en 'n verslag daaroor te skryf.

BEDRYFSOSIOLOGIE**BSOP111: INLEIDING TOT DIE BEDRYFSOSIOLOGIE**

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis en insig te toon in die bestudering van bedryfsosiologie en in die feit dat werknemers, die onderneming(s)/organisasie(s) waar hulle werksaam is, asook die aandeelhouders van die onderneming(s)/organisasie(s) ook inskakel by verskillende tipes gemeenskappe; Gevolglik die verantwoordelikheid en die interafhanklikheid van die onderneming(s)/organisasie(s) en die gemeenskap te verstaan.

BSOP151: SOSIALE PATOLOGIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis van en insig in sosiale patologie in werkkontekste toon en hierdie kennis toe te pas in die oplossing van sosiale probleme; Kennis en insig te toon van (die) seisoenwerker(s) en sy/haar/hulle gesin(ne), ontspanning en werk en die gevolge van multikulturele omstandighede in die werksituasie; Die interaksie tussen die onderneming/organisasie en die gemeenskap te ken en te verstaan.

BSOP161: SOSIALE VERANDERING

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Sy/haar kennis van en insig in sosiale verandering aan te wend om sodanige veranderinge in 'n onderneming/organisasie doelmatig te bestuur.

BSOP211: BEROEPSOSIOLOGIE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die uitdagings wat beroepe aan mense stel, die motivering om te werk, die konflik tussen beroepe, rolteorie en hoe organisasiestruktuur 'n onderneming/organisasie kan beïnvloed, te ken en te verstaan; Kennis van en insig in stratifikasie, mobiliteit en die werking van ondernemings/organisasies op verskillende vlakke te toon; Kennis te dra van demografiese tendense en hoe dit 'n invloed op beroepsgesondheid en veiligheid kan uitoefen.

BSOP221: GROEPSDINAMIKA

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die studieterrrein van groepdinamika, die struktuur en funksies van kleingroepe en die belangrikheid daarvan vir die individu te ken en te verstaan; Groepkommunikasie, groepkohesie, taakgroepe en die belangrikheid daarvan vir kleingroepe en die ontwikkeling van groepdinamika te verstaan.

BSOP311: TEORIE EN PRAKTYK VAN ARBEIDSVERHOUDINGE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Insig in en kennis van arbeidsverhoudingbegrippe, modaliteite wat arbeidsverhoudingeregulering beïnvloed, die tripartitiese verhouding, industriële demokrasie, deelname en verteenwoordiging, ontwikkeling van arbeidverhouding in Suid-Afrika, wetgewing, vakbonde, kollektiewe bedinging en hoe dit die werkomgewing beïnvloed, te toon; Die dinamiek van stakings, redes vir stakings, werkersverteenvoordiging op ondernemingsvlak deur forums en toekomstige arbeidverhoudingontwikkeling te ken en te verstaan; Kennis van hoe om arbeidverhouding effektief te bestuur in die onderneming/organisasie te openbaar.

BSOP321: BESTUUR VAN ARBEIDSVERHOUDINGE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die studieterrrein van arbeidsverhouding, die struktuur en funksies van arbeidsverhouding in Suid-Afrika, die praktiese implementering van arbeidsverhouding in organisasies, kollektiewe bedinging op ondernemingsvlak, onderhandelinge met vakbonde en werkerdeelname te ken en te verstaan; Kennis en vaardighede te toon om 'n arbeidverhoudingprogram te implementeer in 'n onderneming/organisasie.

KEUSE-MODULE:**BYBI311 BYBELINTERPRETASIE VIR LEWE EN WETENSKAP**

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die prinsipiële uitgangspunte met betrekking tot die verstaan van die Bybel te kan verwoord en toepas; Op grond van die Bybel 'n standpunt op 'n geldige wyse formuleer oor aktuele wetenskaps- en lewensvraagstukke; Ten miste die volgende hulpmiddels vir die verstaan van die Bybel effektief te kan gebruik: die studiebybel *Die Bybel in Praktyk* en die *Logos*-rekenaarprogram

BEDRYFSWISKUNDE

BWIN313: FINANSIËLE WISKUNDE 102a

3 uur 1:1

Die doel van hierdie module is om 'n inleiding tot die aktuariële filosofie en die aktuariële wetenskaplike metode aan die leerder te verskaf. Verder word daar gepoog om die basiese begrippe wat 'n rol speel in rente berekenings asook beleggingsteorie aan die leerder bekend te stel.

Aan die einde van hierdie module sal leerders kennis en insig hê in die konsepte onderliggend tot die aktuariële filosofie en aktuariële wetenskaplike metodes, asook veralgemeende kontantvloeïmodelle, rente en kontantvloeï, teorie van rente en saamgestelde rentefunksies, nie-jaarlikse rentebetaling, verdiskonteerde kontantvloeïetegnieke, kapitaaldelgingsversekering, annuïteite en stogastiese rentekoersmodelle.

Leerders sal die vaardighede hê wat nodig is om die aktuariële wetenskaplike metode en filosofie te beskryf en implementeer in verskeie beleggingsprobleme. Die leerder sal ook vaardig wees in die hantering van rekenaarpakkette soos MS Excel, @Risk en FinacialCad.

BWIN321: PROJEK: EFFEKTEBEURSMODELLERING EN -ANALISE

1½ uur 1:1

Die doel van die kursus is om die leerder vaardigheid te leer om kennis tussen die basiese dissiplines van Finansiële/Ekonomies, Wiskundig/Statisties, en Rekenaarkundig prakties te integreer, en op 'n gestruktureerde wyse binne spanverband op vaaggedefinieerde probleme toe te pas.

Die kursus dra die beginsels wat in TGWS123 gevestig is, verder uit op 'n meer gevorderde vlak. Spanwerk speel 'n groter rol, en daar word meer van leerders verwag in terme van selfstudie en navorsing. Die fokus gaan hier oor die gebruik en ontwikkeling van meer gevorderde stelsels om besluitneming te ondersteun. Die modellering en analise van die gedrag van sekuriteite op die aandelebeurs sal gebruik word as die raamwerk waarbinne die opleiding plaasvind.

Na suksesvolle voltooiing van die module sal die leerder selfstandig sy/haar eie portefeulje op die effektebeurs kan bestuur, en op 'n effektiewe wyse in 'n span kan saamwerk, waar die fokus gaan oor die integrasie van kennis uit verskillende dissiplines om bepaalde probleme in die finansiële risikobestuursomgewing.

BWIN323: FINANSIËLE WISKUNDE 102b

3 uur 1:1

Die doel van hierdie module is om die leerder bekend te stel aan die basiese begrippe wat 'n rol speel in die veld van beleggingsteorie en in die finansiële sektor.

Aan die einde van hierdie module sal leerders kennis en insig hê in die konsepte en begrippe onderliggend tot regressieteorie, vasterentekoers-draende/vaste rentedraende sekuriteite, die termynstruktuur van rentekoerse, opsies en termynkontrakte asook die werking daarvan.

Leerders sal die vaardighede hê wat nodig is om probleme te hanteer deur gebruik te maak van eenvoudige regressiemetodes en om beleggings- en finansiële probleme in die algemeen te identifiseer en op te los. Die leerder sal ook vaardig wees in die hantering van rekenaarpakkette soos MS Excel, @Risk, FinacialCad en Statistica.

BWIN324: AKTUARIËLE WISKUNDE 106

3 uur 1:1

Die doel van hierdie module is om die leerder bekend te stel aan die basiese aspekte in statistiek wat relevant is vir aktuariële werk. Meer spesifiek sal die klem val op die analise van data vanuit 'n spesifieke oogpunt, die gebruik van waarskynlikheidstellings, stogastiese veranderlikes en verdelings en die toepassing daarvan in risiko teorie en stogastiese prosesse.

Aan die einde van hierdie module sal leerders kennis en insig hê in die konsepte en begrippe onderliggend tot verlies verdelings, herversekering, totale eise uit polisse, ruïneringswaarskynlikhede, Bayes statistiek en Bayes beramers, vertroubaarheidsteorie, tydreeksanalise, aflooptriehoek, geen eise diskonto skemas en veralgemeende lineêre modelle.

Risiko teorie het verskeie toepassings op verskillende praktiese situasies. Hierdie module bied die leerder die geleentheid om 'n goeie agtergrond te verkry in risiko teorie en om die praktiese vaardighede op te bou om beter te funksioneer in die privaatsektor. 'n Praktiese projek word gedoen en die inferensie prosedure en basiese statistiese tegnieke word gebruik hierin. 'n Geskrewe verslag word ingedien om die leerder se wetenskaplike kommunikasievermoë te ontwikkel.

INTERNASIONALE HANDEL**EKIP211: INTERNASIONALE HANDEL**

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die ontwikkeling van internasionale handel vanaf merkantilisme tot die moderne handelsteorieë te verduidelik; Die eienskappe van die verskillende internasionale handelsbeleide te verstaan; Die rigtinggewende beginsels van wêreld-handelsorganisasies te ken en hul rol in wêreldhandel te verstaan; Die samestelling en werking van streekshandelsblokke te ken en te ontleed en Suid-Afrika se plek in die internasionale handelsomgewing met betrekking tot sy betalingsbalans- en wisselkoers-, in- en uitvoerposisie, mededingendheid, handelspatrone en e-handelsvordering te begryp en te analiseer.

EKIP221: INTERNASIONALE FINANSIERING

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Finansiële risiko's in internasionale handelstransaksies te identifiseer; Kennis en insig in die verskillende metodes van betaling te hê; Die uitvoerkredietversekeringindustrie (struktuur en prosedures) te ken; Die prysberekening (kwotasie) van 'n internasionale handelstransaksie te kan doen; Die finansieringsfasiliteite wat vir in- en uitvoerders beskikbaar is, te kan identifiseer; Kennis en insig in gevallestudies oor risiko's, betalingsmetodes, kwotasies en finansiering van uitvoerders te gebruik om moontlike oplossings aan die hand te doen.

EKONOMIE

EKNP111: DIE WERKING VAN DIE SUID-AFRIKAANSE EKONOMIESE STELSEL

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Oorsig van die funksionering van die S.A. ekonomiese stelsel te gee en die skaarheidsprobleem in verhouding met ander kwessies te stel; Die wette van markkragte te kan toepas; Die onderskeie ekonomiese stelsels te kan beskryf, sowel as om die impak van ekonomiese beleidskwessies op deelnemers aan te toon; Marktekorte en –surplusse te kan uitwys; Die resultate ook grafies te kan analiseer, sowel die berekening van verskeie ekonomiese aspekte soos nut, produksiemoontlikhede, geldskeppingsproses en die betalingsbalans en om begrip te toon van die sosio-ekonomiese eise wat Suid-Afrika en multikulturaliteit stel.

EKNP121: BASIESE MAKRO- EN MIKRO-EKONOMIE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Onderskeid te tref tussen makro- en mikro-ekonomie. Ekonomiese vraagstukke met behulp van makro-ekonomiese teorie te analiseer; 'n Oorsig te ontwikkel vir die interafhanklikhede en verbindings tussen ekonomiese besluitnemers en ook die rol van die verskeie beleide te analiseer; Die verwysingsraamwerk van die ekonomie te begryp waarbinne die relevante feite en verskynsels in praktiese terme geanaliseer kan word; Die dinamika verbonde aan ekonomiese situasies te analiseer; Vraag, aanbod en ewegigsituasies in individuele en totale marksituasies te bereken; Ekonomiese veranderlikes soos die BBP, groeikoerse, inflasiekoerse en elastisiteite te bereken en om die invloed van multi-kulturalisme op die ekonomie te bepaal.

EKNP211: MIKRO- EN MAKRO-EKONOMIE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die besluite wat deur klein ekonomiese eenhede - verbruikers, werkers, eienaars van hulpbronne en besighede – geneem word, beter te verstaan; Die interaksie van verbruikers en besighede en die totstandkoming van ewegigspryse in markte af te lei; Die teorie van produksie en koste af te lei en verskillende tipes markvorme te beskryf; 'n Kort inleiding oor algemene ewewig te gee; Die interverwantskappe in die makro-ekonomie tussen verskillende ekonomiese veranderlikes in 'n oop ekonomie te ontleed; Die effek van monetêre-, fiskale beleid en eksterne skokke op makro-ekonomiese veranderlikes in 'n oop ekonomie te evalueer; Verskillende beleidsmaatstawwe vir makro-ekonomiese probleme te identifiseer en hoe dit toegepas kan word.

EKNP221: FISKALE EN MONETÊRE BELEID

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die openbare sektor te omskryf asook om die verskillende tipes regeringsuitgawes te onderskei en hoe en waar inkomste verkry kan word om daardie uitgawes te finansier; Die finansiering van die owerheidstekort deur middel van lenings te bespreek en die uitwerking daarvan op die ekonomie te ontleed - dit is deel van fiskale beleid; Monetêre beleid, asook die beheer van die geldvoorraad en rentekoerse in die ekonomie te beskryf; Die ontwikkeling van monetêre teorie en praktyk te beskryf; Beide die fiskale en monetêre beleid te evalueer om te bepaal of die toepassing daarvan ekonomiese groei, gelykheid, prysstabiliteit en betalingsbalans-ewewig in Suid-Afrika kan meebring; Die noodsaaklikheid van koördinasie tussen fiskale en monetêre beleid in die praktyk te verduidelik.

EKNP311: ONTWIKKELINGS-, STREEKS- EN ARBEIDSEKONOMIE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die ekonomiese, streeks- en ontwikkelingsvraagstukke te identifiseer met behulp van kennis oor die multi-dissiplinêre ontwikkelingskonsepte, -strukture, modelle, -teorieë en -beginsels; 'n Teoretiese verwysingsraamwerk van ontwikkeling te gee en verskillende beleidsopsies te ontleed om sosio-ekonomiese vraagstukke aan te spreek; Die dinamiese werking van die arbeidsmark te begryp, die noue verwantskap tussen verwickelinge in arbeidsmarkte en die vordering met sosio-ekonomiese kwessies te integreer; Die interaksie tussen ekonomiese kwessies en die arbeidsmark te begryp wat van kritieke belang is vir die sukses van 'n "nuwe" Suid-Afrika; Begrip te toon vir die diversiteit van die arbeidsmark in die multikulturele volkshuishouding van Suid-Afrika.

KEUSE-MODULE:**EKNP312: PERSOONLIKE FINANSIËLE BESTUUR**

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die algemene bruikbare terme in die ekonomie te verstaan en reg te kan interpreteer; Op grond van sekere indikatore in die ekonomie die wisselwerking en veral die beweging van die inflasiekoerse, rentekoerse, wisselkoerse, belasting en arbeidsklimaat te voorspel; Op grond van die voorspelling korrekte handelswyses te bepaal om die betrokke toestand tot voordeel van hom-/haarself en die werksomgewing reg te hanteer; Die persoonlike finansies reg te bestuur. Dit sluit in die hantering en beheer van tjekrekenings, kredietkaarte, debietkaarte, verbande op eiendom, huurkope, beleggings waaronder aandele en aandeeltrusts, kort- sowel as langtermynversekerings en huishoudelike begrotings; Onderling oor die interpretasie en optrede van gebeurlikhede in die ekonomie te debatteer.

EKNP321: EKONOMIESE ANALISE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die vermoë in hierdie kursus te ontwikkel om die ekonomiese teorie en die toepassing daarvan met behulp van tegnieke, empiries vir die Suid-Afrikaanse omstandighede te toets en voorstelle ter verbetering van die toepassing van die teorie in Suid-Afrika voor te stel; Die bevindings te dokumenteer en per voordrag aan mede leerders en eksaminatore voor te dra.

RISIKOBESTUUR**EKRP311: RISIKOBESTUUR**

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Op 'n inleidende vlak die finansiële en verwante risiko's in 'n finansiële instelling, 'n maatskappy 'n basiese tesourie of 'n verwante struktuur, te verstaan; Die proses om hierdie risiko's te minimeer of te verskans strategies te bestuur; Die rente-inkomste en aandeelhoudersbelang van hierdie instellings te maksimeer; Die regulatoriese omgewing te verstaan en bestuur; Finansiële risiko scenario's dinamies te simuleer en bestuur.

EKRP321: FINANSIËLE MARKTE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die werking van die Suid-Afrikaanse Geld- en Kapitaalmarkte, insluitende SAFEX (South African Futures Exchange), BESA (Bond Exchange of South Africa) en die JSE (Johannesburg Stock Exchange), beter te verstaan; Die werking van die produkte en instrumente wat in die markte gebruik word, beter te verstaan; Die regulatoriese omgewing waarin die markte funksioneer te verstaan; praktiese voorbeelde en scenario's van basiese portfoliobestuur te voltooi met behulp van die produkte en instrumente van die markte; Om moontlik as 'n analis, markhandelaar en "back office"-beampte te werk in die bank- en tesourie-omgewing, asook om moontlik as aandele-makelaar te werk.

ENGLISH**ENGL122: PRACTICAL ENGLISH FOR PROFESSIONAL PURPOSES**

3 hours 1:1

The learner should be able to: Interact, speak, read and write English effectively; Formulate an independent point of view on a variety of topics and express this fluently in English; Read a variety of material with comprehension; Write letters and reports; Be familiar with meeting and interview procedures and techniques; Take notes and make summaries effectively; Develop and offer a presentation; and Work on projects individually and in groups.

KEUSE-MODULE:**ENGLISH****ENSW311: ENGLISH SCIENTIFIC WRITING**

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Deal more competently with English grammar structures; Choose and use the correct scientific register; Formulate scientific concepts, such as hypotheses and other relevant forms; Maintain a coherent argumentative structure in sustained academic writing; Present a prepared report orally using the relevant oral and verbal skills.

VERPLIGTE MODULE:**ENTR221: KREATIEWE ENTREPRENEURSKAP**

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Begrip van die kreatiewe proses te kan demonstreer; Geleenthede vir kreatiewe entrepreneurskap raak te sien en in werkbare idees te omskryf; Beskikbare inligting in te samel en in projekbeplanning te gebruik; Omgewings vir die vestiging van projekte te kan identifiseer en te kan evalueer; Die kudigheid om projekplanne te implementeer te reflekteer; In spanverband idee-genererend te kan funksioneer; Deurgaans die gebruik van 'n kreatiewe entrepreneurskapstaal te kan demonstreer; Betroubare kosteberekenings van projekte met gestandaardiseerde metodes te kan doen; Prioritiseringsvaardighede te kan vertoon; Gevallestudies te kan analiseer en gepaste aksiestappe te kan aanbeveel.

FRANS

FRAN111: FRANS VIR BEGINNERS

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Basiese gespreksituasies te hanteer, en basiese skryfvaardighede te openbaar; 'n Normale gesprek te kan volg; 'n Kritiese kennis van die Franse kultuur en alledaagse samelewing in die vorm van taal, maniere en gebruike in die nasionale en Europese konteks te openbaar.

FRAN121: FRANS VIR BEGINNERS

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Basiese gespreksituasies te hanteer, en basiese skryfvaardighede te openbaar; 'n Normale gesprek te kan volg; 'n Kritiese kennis van die Franse kultuur en alledaagse samelewing in die vorm van taal, maniere en gebruike in die nasionale en Europese konteks te openbaar.

GESKIEDENIS

GESK111: PRE-INDUSTRIËLE BESKAWINGSVORMING

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Internasionale samelewingsontwikkeling tot die sewentiende eeu (met besondere klem op die historiese proses van sosiale, politieke en ekonomiese ontwikkeling) van verskillende beskawings te begryp en sinvol te integreer in sy/haar lewensbeskouwlike opvattinge.

GEOGRAFIE EN OMGEWINGSTUDIE

GGFN111: INLEIDING TOT OMGEWINGSASPEKTE I

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Biogeografiese streke te onderskei; Fisiese en chemiese eienskappe van grond neer te skryf; 'n Basiese kennis aangaande Politieke Geografie te demonstreer; Die ekonomies-geografiese verhouding tussen die RSA en sy buurlande te beskryf en konseptueel te analiseer; 'n Basiese kennis van Demografie te demonstreer; Die eienskappe van enkele kaartprojeksies neer te skryf; Kartografiese bewerkings uit te voer.

GGFN121: INLEIDING TOT OMGEWINGSASPEKTE II

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kundigheid te demonsteer oor basiese klimatologiese aspekte; Die makromorfologie van die aarde te beskryf; Endogene en eksogene landvormende kragte en prosesse uit te ken; Die invloed van bevolkingverspreiding op ekonomiese ontwikkeling te beskryf; Ekonomiese aktiwiteite te klassifiseer; 'n Basiese kennis rakende ekonomiese stelsels te demonstreer; Ruimtelike interaksie, vervoertipes, -koste en produkte te beskryf; Wêreldverstedelikingstendense en stedelike nedersettings te beskryf; 'n Basiese kennis van stedelike struktuurmodelle te demonstreer asook statistiese bewerkings uit te voer.

GGFN211: EKONOMIESE GEOGRAFIESE STATISTIEK EN TOEGEPASTE KLIMATOLOGIE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die teorie van Diffusie neer te skryf; Von Thunen en Ricardo se modelle te bespreek; Primêre-, sekondêre-, tersiêre- en kwaternêre aktiwiteite te bespreek; Die hoof-nywerheidsgebiede van die wêreld en die RSA te identifiseer; Die eienskappe van hoë tegnologie-ontwikkelingsgebiede en kantoorparke neer te skryf; Basiese toegepaste klimatologiese beginsels te bemeester; Tephigramme te teken en interpreteer; Die Suid-Afrikaanse klimaat te beskryf; Rekenaargestunde statistiese bewerkings van geografiese data uit te voer.

GGFN221: ANTROPOGENIESE VRAAGSTUKKE EN GEOGRAFIESE TEGNIEKE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die sosio-ekonomiese verstedelingsproblematiek te bespreek; Die invloed van 'n stad op die biofisiese omgewing te konseptualiseer; Die toekomstige aard van verstedeliking en die invloed daarvan op die totale omgewing te bespreek; Beeld-analises, beeldvertolking en –interpretasie te kan uitvoer; Hangprofiele, stroomkanale en lengteprofiele te meet; Stroomvloei te bereken; Grondprofielbeskrywings uit te voer asook geselekteerde weerkundige metings te doen.

GGFN311: BEGINSELS VAN OMGEWINGSBESTUUR

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Geografiese streke af te baken; Die verband tussen materie en energie in ekosisteme te beskryf; Die belang van spesieverspreiding en spesiediversiteit vir volhoubaarheid aan te dui; Enkele besoedelingstipes en –meganismes te beskryf; Hulpbronbewarings-bestuursbeginsels neer te skryf; Terreinevaluering aan die hand van geselekteerde parameters uit te voer; Geselekteerde indikatore vir "Status van die Omgewing"-bepalings neer te skryf en te meet; Die "Pressure-State-Response" model te beskryf en breë bestuursmaatreëls vir volhoubare ontwikkeling voor te stel en te evalueer.

GGFN321: OMGEWINGSBESTUURSINSTRUMENTE EN -HULPMIDDELS

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die teoretiese agtergrond en beginsels onderliggend tot omgewingsbestuur neer te skryf; Geïntegreerde Omgewingsbestuur te definieer en toe te pas in situasies van beperkte omvang en diepte, asook 'n basiese kennis oor omgewingsreg en omgewingsinvloedbepaling te demonstreer.

GGFN322: PRAKTIESE OMGEWINGSIMPAKBEPALINGS EN GEVORDERDE GEOGRAFIESE INLIGTINGSTELSELS

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Omgewingsinvloede geassosieer met stede, nywerhede, kragvoorsiening, mynbou, landbou en rekreasie te identifiseer; GIS – Databasisontwerp en –implementering oor 'n wye verskeidenheid van situasies toe te pas; "Featurising" van CAD tekeninge uit te voer; Koppeling van databasisse en GIS-tekendata te bewerkstellig asook kritiese vraagstelling deur middel van GIS uit te voer.

DUIITS

GRBT111: SAKE-DUIITS ELEMENTÊR 1

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Algemene, alledaagse gesprekke te volg; Essensiële frases, byvoorbeeld hoe om 'n maaltyd te bestel, 'n kaartjie te koop en 'n hotelkamer te bespreek, baas te raak; Tekste van 'n elementêre aard, byvoorbeeld briewe, advertensies, gedigte en kortverhale, te lees, te begryp en te vertaal; Elementêre tekste, byvoorbeeld 'n CV, 'n poskaart en 'n uitnodiging, te skryf; Die Suid-Afrikaanse en Duitse samelewing te vergelyk wat betref onderwerpe soos behuising, vervoer en sosiale en kulturele lewe; Kommunikasie-situasies met voldoende interkulturele sensitiviteit te hanteer.

GRBT121: SAKE-DUIITS ELEMENTÊR 2

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Algemene, alledaagse gesprekke te volg en daaraan deel te neem; Essensiële frases, byvoorbeeld om iets te bestel of te koop, 'n afspraak te maak, reisreëlings te tref ensovoorts; Elementêre tekste wat oor besigheid handel, byvoorbeeld briewe, advertensies, koerant- en tydskrifartikels sowel as radio- en TV-reekse, te lees, te begryp en te vertaal; Elementêre tekste, byvoorbeeld situasie-beskrywings, briewe en epos aan vriende te skryf; Die Suid-Afrikaanse en Duitse samelewing te vergelyk wat betref onderwerpe soos opvoeding, werk, geskiedenis en ekonomiese en politieke sisteme; Kommunikasie- en onderhandelingsituasies met voldoende interkulturele sensitiviteit te hanteer.

GRMN111: DUIITS ELEMENTÊR 1

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Basiese kommunikatiewe frases te gebruik, bv. om 'n ete te bestel, 'n kaartjie te koop, 'n hotelkamer te bespreek; Elementêre tekste te lees en te vertaal, bv. sprokies, stories en kort koerantberigte; Elementêre tekste te skryf, bv. 'n CV, 'n poskaart, 'n uitnodiging; Die Suid-Afrikaanse en die Duitse samelewing te vergelyk m.b.t. temas soos behuising, opvoeding, vervoer, sosiale en kulturele lewe.

GRMN121: DUIITS ELEMENTÊR 2

3 uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Basiese kommunikatiewe frases te gebruik, bv. om 'n artikel te bestel of te koop, 'n afspraak te maak, reisreëlings te tref; Elementêre tekste te lees en te vertaal, bv. kort prosa, koerant- en tydskrif-artikels; Elementêre tekste te skryf, bv. situasie-beskrywings, informele briewe en e-pos aan vriende; Die Suid-Afrikaanse en die Duitse samelewing te vergelyk m.b.t. temas soos opvoeding, werksgeleenthede, geskiedenis, politieke stelsel.

BESIGHEIDSREG

HRER111: ALGEMENE INLEIDING TOT DIE BESIGHEIDSREG

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Te toon dat hy/sy oor die vermoë beskik om die algemene beginsels van die besigheidsreg te kan toepas, 'n gevolgtrekking te kan maak en 'n aanbeveling te kan maak; Te toon dat hy/sy oor die vermoë beskik om 'n probleem te kan identifiseer en oplos in 'n gegewe feitestel of 'n tipiese kommersiële probleem; 'n Standpunt logies en sistematies te kan formuleer, beredeneer en kommunikeer; Insig te toon in die verband tussen verskillende aspekte van die besigheidsreg.

REKENAARWETENSKAP EN INLIGTINGSTELSELS

ITRW111: INLEIDING TOT PROGRAMMERING

1½ uur 1:1

Die student sal basiese kennis en insig verwerf het oor: hoe die rekenaar werk, die onderskeie komponente daarvan en die stoor en manipulasie van data. Verder is ook kennis verwerf oor die benutting en gebruik van sigblaai. Die module dien as inleiding tot programmering. Die kennis van sigblaai sluit in: tabelle, berekeninge, oordrag van data tussen verskillende toepassings en toepassings-omgewings, funksies en grafieke om data te verwerk en voor te stel. Die leerder sal na voltooiing van die kursus kan bewys lewer dat hy/sy die kennis en insig wat verwerf is, kan toepas in probleemoplossing met behulp van die rekenaar.

ITRW121: GRAFIESE KOPPELVLAKPROGRAMMERING I

3 uur 1:1

Die student sal oor kennis en vaardighede beskik in die grafiese-koppelvlak omgewing om: gerekenariseerde toepassings te ontwikkel in 'n visuele objekgerigte rekenaartaal. Aspekte soos grafiese koppelvlak-ontwerp, gebeurtenis gedrewe programmering, prosedure en objekgerigte programmering met gebruikersvriendelike koppelvlakke sal as basis gevestig wees. Die teorie moet in gegewe probleme prakties toegepas kan word.

ITRW122: PROGRAMMERING I

3 uur 1:1

Die student sal oor kennis en vaardighede beskik in die grafiese-koppelvlak omgewing om: gerekenariseerde toepassings te ontwikkel in 'n visuele objekgerigte rekenaartaal. Aspekte soos grafiese koppelvlak-ontwerp, gebeurtenis gedrewe programmering, prosedure en objekgerigte programmering met gebruikersvriendelike koppelvlakke sal as basis gevestig wees. Die teorie moet in gegewe probleme prakties toegepas kan word.

ITRW211: GRAFIESE KOPPELVLAKPROGRAMMERING II

1½ uur 1:1

Die student sal oor kennis en vaardighede beskik om: in 'n visuele, objekgerigte programmeringstaal en die grafiese-koppelvlak omgewing gerekenariseerde toepassings te ontwikkel wat interaksie kan hê met ander rekenaartoepassings. Die leerder sal insig verkry in kliënt-bediener, web- en verspreide toepassings. Die teorie moet prakties toegepas kan word in gegewe probleme.

ITRW212: PROGRAMMERING II

3 uur 1:1

Die student sal basiese kennis en insig verwerf het oor objekgerigte programmering (ook vir die Web), probleem-oplossing wat insluit: ontfooting, toetsing en uitvoering van toepassings, lêerhantering, soekmetodes, sorteermetodes, oorerwing, koppelvlakke en polimorfisme en Boolese algebra. Die leerder sal na voltooiing van die kursus kan bewys lewer dat hy/sy die kennis en insig wat verwerf is, kan toepas in probleemoplossing met behulp van die rekenaar.

ITRW213: STELSELONTLEDING EN -ONTWERP I

3 uur 1:1

Die student oor kennis en insig beskik om: die funksies van die stelselontleder en ander rolspelers tydens 'n stelsel se beplanning en ontleding te ken, die vroeë fases en aktiwiteite in die stelselontwikkelinglewensiklus te ken en te gebruik, verskeie modelleringstegnieke vir stelselontleding te ken en toe te pas, kreatief en probleemoplossend te dink en op te tree wanneer 'n gerekenariseerde stelsel beplan en ontleed word.

ITRW214: BESLUITSTEUNSTELS I

3 uur 1:1

Die student sal basiese kennis en insig verwerf het oor: besluitneming, konstruksie van besluitsteunstelsels, formulering van eenvoudige lineêre modelle (gelykbreek-analise, lineêre programmering) en die oplos daarvan met behulp van sigblaai, die uitvoer van sensitiviteitsanalise, en die oplos van spesifieke probleme (transportasie- en toekenningsprobleme, en netwerke). Bogenoemde tegnieke word gebruik om eenvoudige bedryfsprobleme te modelleer en op te los.

ITRW221: PROJEK: STELSELONTLEDING EN -ONTWERP

1½ uur 1:1

Die student oor sal kennis en insig beskik om: die fases en tegnieke in die stelselontwikkelinglewensiklus toe te pas in spanverband wanneer 'n praktiese projek ontwikkel word, die aktiwiteite van projekbestuur toe te pas tydens die ontwikkeling van 'n stelsel en 'n verskeidenheid tersaaklike dokumentasie saam te kan stel en 'n stelselaanbieding te kan maak.

ITRW223: STELSELONTLEDING EN -ONTWERP II

1½ uur 1:1

Die student sal oor kennis en insig beskik om: die funksies van al die rolspelers tydens 'n stelsel se ontwikkeling te ken, die latere fases in die stelselontwikkelinglewensiklus te ken en te gebruik, verskeie modelleringstegnieke vir stelselontwerp te ken en toe te pas, kreatief en probleemoplossend te dink en op te tree wanneer 'n gerekenariseerde stelsel ontwerp en ontwikkel word.

ITRW224: STELSELONTLEDING EN -ONTWERP VIR WETENSKAPLIKE TOEPASSINGS

1½ uur 1:1

Die student sal oor kennis en insig beskik om: die funksies van al die rolspelers tydens 'n stelsel se ontwikkeling te ken, die fases in die stelselontwikkelinglewensiklus te ken en te gebruik in gegewe praktiese opdragte, verskeie modelleringstegnieke vir stelselontleding en -ontwerp te ken en toe te pas in praktiese opdragte, en die objekgerigte ontleding en ontwerp metode te ken.

ITRW311: DATABASISSE I

3 uur 1:1

Die student sal oor basiese kennis en insig beskik oor die verskil tussen lêerstelsels en databasisse; die relasionele databasismodel teenoor hiërargiese en objekgeoriënteerde databasismodelle; entiteitsverwantskapsmodellering; normalisering van databasismodelle; databasisontwerp; transaksiebestuur; die beheer van gelyktydige gebruik; en SQL en Oracle PL/SQL. Die leerder sal na die voltooiing van die module kan bewys lewer dat hy/sy die kennis en insig wat verwerf is kan toepas in probleemoplossing in die vakgebied en sy toepassingsvelde.

ITRW312: KUNSMATIGE INTELLIGENSIE

1½ uur 1:1

Die student sal kennis gemaak het met die basiese begrippe binne die veld van Kunsmatige Intelligensie. Die student moet bewus wees van die belangrike kwessies binne die vak asook die historiese grondslae van die vak. Verder moet die student die basiese tegnieke wat binne die veld gebruik word verstaan en op praktiese probleme kan toepas. Die praktiese implementering van die geleerde tegnieke word gedoen deur programme te skryf in 'n Kunsmatige Intelligensietaal.

ITRW321 DATABASISSE II

3 uur 1:1

Die leerder behoort basiese kennis en insig te hê oor verspreide databasisbestuurstelsels; objekgeoriënteerde databasisse; kliënt/bediener stelsels; datapakhuise; databasisse en die internet; en databasisadministrasie (teorie sowel as praktiese toepassings met Oracle). Die leerder sal na die voltooiing van die module kan bewys lewer dat hy/sy die kennis en insig wat verwerf is kan toepas in probleemoplossing in die vakgebied en sy toepassingsvelde.

KOMMUNIKASIESTUDIES**KOMS111: INLEIDING TOT MASSAKOMMUNIKASIE**

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Breë begrip te hê van die geskiedenis, aard en omvang van massakommunikasie; Kennis te dra van enkele teoretiese gesigshoeke op die veld van massakommunikasie; Vanuit 'n Christelike waardeoriëntasie 'n kritiese ingesteldheid te hê jeens massakommunikasie; 'n Oorsigtelike kennis te hê van die transformasie van die massakommunikasiebedryf in Suid-Afrika; 'n Basiese nuusberig te skryf.

KOMS112: INTERPERSOONLIKE KOMMUNIKASIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die kommunikasieproses oorsigtelik te beskryf en die proses van interpersoonlike kommunikasie te verstaan met verwysing na verbale en nie-verbale kommunikasie, persepsie, luister en interpersoonlike verhoudinge; Interpersoonlike kommunikasiestyle te identifiseer en 'n sensitiwiteit te ontwikkel vir konflikthantering.

KOMS122: KLEINGROEPKOMMUNIKASIE

1½ uur 2:1

Die student sal weet hoe: Kleingroepkommunikasie funksioneer; Verdeling van die rolle en doelwitte binne kleingroepe werk; Dinamika van leierskap na vore kom; Effektiewe kommunikasie binne kleingroepe funksioneer; Om luistervaardighede en terugvoer te verbeter; Om effektiewe probleemoplossing en konflikthantering te hanteer; Om effektiewe vergaderings te kan hou.

KOMS123: OORREDINGSKOMMUNIKASIE

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis te hê van die belangrikheid van oorreding in die hedendaagse samelewing; Die rol van die massamedia tydens oorreding te begryp; Te weet hoe simbole gebruik en misbruik kan word in oorredingsboodskappe; Etiese oorwegings te kan toepas; Die rol en funksie van oorreding in veldtogte en massabewegings te kan beskryf; Vaardighede te verwerf ten einde 'n effektiewe oorreder te word; veral binne die vakgebied van bemarking en skakelwerk.

KOMS211: KORPORATIEWE KOMMUNIKASIE: FUNDAMENTELE ASPEKTE

3 uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis te dra van die verskillende teorieë wat binne Korporatiewe Kommunikasie gebruik word, dit te verstaan en toe te pas. Leerders moet oor 'n deeglike kennis beskik van die breë velde waarin Korporatiewe Kommunikasie funksioneer en dit binne die Suid-Afrikaanse konteks kan situeer. Klem word veral geplaas op die funksionele en sisteemteorieë as benaderings tot Korporatiewe Kommunikasie.

KOMS212: SKRIFTELIKE BESIGHEIDSKOMMUNIKASIE EN MEDIAREG

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Begrip te hê vir die plek van diverse skryfvaardighede binne korporatiewe konteks of in die mediapraktyk; Basiese vaardighede te toon in die skryf van onder meer sakememoranda, toesprake, sakebriewe en artikels; Begrip te toon van die grondwetlike konteks waarbinne vryheid van spraak in Suid-Afrika uitgeoefen kan word; Kennis dra van die beperkinge wat in die verlede op die media geplaas is of steeds geplaas word; Kennis en begrip toon van die beperkinge wat deur die gemenerereg op die media geplaas word; Kennis en begrip toon van kopieregwetgewing en hoe dit die mediapraktisyn raak; Kennis en begrip te toon van verbruikersregte en hoe die mediapraktisyn dit kan ondersteun.

KOMS213: NUWE MEDIA: INTERNET EN BASIESE BLADUITLEG

3 uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Oor gevorderde kennis te beskik van die internet en WWW, soos spesifieke soektogstrategieë, die invloed van die internet op verskeie kommunikasiebedrywe, wettlike aspekte, 'n Christelike perspektief op internetgebruik, e-handel en globalisasie; Die rol van nuwe media in telekommunikasie verstaan en in konteks plaas; Nuwe media te kan aanwend in navorsing en gemeenskapsprojekte; Oor 'n goeie kennis te beskik van tipografie en bladuitleg en dit in 'n DTP-omgewing kan toepas; Die verskillende toepassings vir DTP en grafiese ontwerp te bemeester; Oor 'n gevorderde kennis te beskik van digitale mediagebruik en dit prakties kan uitvoer.

KOMS223: NUWE MEDIA: BASIESE WEBBLADONTWERP

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Oor teoretiese kennis van html te beskik; Oor die praktiese vaardighede te kan beskik om 'n basiese webbladsy aan die hand van html te kan ontwerp; Webbladsye te evalueer aan die hand van bestaande kriteria; Kennis te dra van verskillende modelle vir die klassifisering en evaluering van webbladsye; Verskillende tipes webbladsye te identifiseer.

KOMS221: INTERKULTURELE KOMMUNIKASIE

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die veranderlikes en dinamika van interkulturele kommunikasie te begryp en tydens verskillende interkulturele geleenthede beter te kommunikeer; Begrip te hê van die volgende: 'n model van interkulturele kommunikasie; die invloed van kultuur, etnosentrisme, stereotipering, die beginsel van homofilie en heterofilie op interkulturele kommunikasie, die verbale en nieverbale verskille tussen kulture, die moontlike hantering van konflik tydens interkulturele kommunikasie, 'n Christelike perspektief op interkulturele kommunikasie.

KOMS222: ORGANISASIEKOMMUNIKASIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Deeglike begrip te toon van die basiese teoretiese uitgangspunte rakende die organisasie en organisasiekommunikasie en die dinamika van die organisatoriese kommunikasieprosesse te ontleed; Die rol en funksie van kommunikasie as bestuursmeganisme uit verskillende oogpunte te omskryf; Die vloei van inligting in die organisasie te beskryf, asook die rol van organisasiekommunikasie in die prosesse van verandering en leierskapsbeoefening in die organisasie te verstaan en toe te pas; 'n Christelike perspektief op die rol van organisasiekommunikasie te hê.

KOMS255: EFFEKTIEWE KOMMUNIKASIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die basiese teoretiese beginsels van effektiewe kommunikasie te bemeester om dit binne organisasiekonteks te gaan toepas wat die volgende betref: interpersoonlike kommunikasie, onderhoudvoering, geskrewe beginsels en mondelinge aanbiedings.

KOMS266: TOEGEPASTE KOMMUNIKASIEVAARDIGHEDE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die teoretiese kennis wat in KOMS255 geleer is, prakties toe te pas tydens die lewer van mondelinge voorleggings en die skryf van memoranda en verslae.

KOMS312: ONTWIKKELINGSKOMMUNIKASIE: TOEPASSING OP MASSAMEDIA

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die rol van die media (radio, televisie, koerante, internet, telefone) en informasievloei en ontwikkeling te ken; Die moderniserings- en deelnemende benaderings binne die studieveld van ontwikkelingskommunikasie krities te bespreek; 'n Plaaslike ontwikkelingsprogram te evalueer en aan te pas.

KOMS313: SPRAAKKOMMUNIKASIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die basies beginsels van effektiewe spraakkommunikasie te kan begryp en weer te gee; Kort openbare inligtings- en oorredingstoesprake te kan hou.

KOMS314: NUWE MEDIA: MULTIMEDIAKOMMUNIKASIE

1½uur 2:1.

Die leerder behoort in staat te wees om: Oor kennis te beskik van die verskillende dissiplines van multimedia en die gebruik daarvan in die kommunikasiebedryf; Die belangrikheid van multimedia in die oordra van inligting te verstaan en toe te pas; Die aanwending van multimediasagteware vir teks, beeld, klank en animasie toe te pas; Kommunikasieaanbiedingsprogramme soos Powerpoint en Flash te bemeester; Die werking van multimediahardeware soos CD-ROM, DVD, DTV (digitale video), klankkaarte en ander rekenaargesteuende hardeware te verstaan en dit te gebruik in die oordra van inligting; Oor kennis te beskik van die wisselwerking tussen telekommunikasie en multimedia en dit in die praktyk toe te pas; Interaksie tussen multimedia en die internet/WWW te verstaan en dit in die samestelling van multimediaprogramme toe te pas; Multimediaprogramme saam te stel en te bestuur.

KOMS315: MEDIABETREKKINGE EN BEDRYFSJOERNALISTIEK

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis en begrip te hê van die plek, belang, omvang en vereistes van goeie mediabetrekkings en personeelblaai; Vaardighede te toon in die skryf van mediaverklarings, berigte en artikels vir personeelblaai en die saamstel van 'n mediapakkie; Gevorderde vaardighede toon in die samestelling en rekenaarmatige uitleg (DTP) van 'n personeelblad.

KOMS321: KORPORATIEWE KOMMUNIKASIE: IDENTITEIT EN BEELD

3 uur 2:1

Die student sal kennis dra van korporatiewe identiteit en beeld. Dit sluit in die identifisering en ontleding van verskillende teikenmarkte/publieke, die segmentering van die mark, en om die identiteit en beeld van 'n organisasie te kan ontleed en bestuur.

KOMS324: NAVORSINGSMETODOLOGIE

3 uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die wetenskaplike bestudering van kommunikasie en die belangrikste metodologiese oriëntasies en paradigmas te verstaan. Leerders moet die verband tussen teorie en navorsing verstaan en dit kan toepas in die beplanning van 'n navorsingsprojek. Leerders moet kennis dra van die toepassing en gebruikswaarde van die volgende navorsingsmetodes: historiese navorsing, veldnavorsing, meningspeilings, en eksperimentele navorsing. Klem word daarop gelê dat leerders inhoudsanalise as navorsingsmetode prakties moet kan uitvoer en dat etiese kwessies in navorsing vanuit 'n Christelike perspektief beredeneer moet kan word.

KOMS325: NUWE MEDIA: INLIGTINGSBESTUUR

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Oor die nodige teoretiese kennis te beskik rakende die rol van inligtings- en kennisbestuur in die konteks van die moderne organisasie vir die doeleindes van produktiwiteit en mededingende voordeel; Oor die praktiese vaardighede te beskik om inligtingsbestuur effektief te kan toepass deur middel van herverpakking van inligting deur basies dokumentbeskrywing, basiese indeksering en ekserpering; Oor die kennis en vaardigheid te beskik om inligtings- en kennisbestuur op die Internet te kan evalueer.

KOMS326: NUWE MEDIA: GEVORDERDE WEBBLADONTWERP

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Verskeie soorte webblaaie te identifiseer en beplan; Webblaaie op verskillende webbladredigeerders op te maak; Die gebruik van verskillende webgrafika, -animasie en basiese webprogrammering te verstaan en toe te pas.

KOMI411: INTERNSKAP: VERSLAG

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Deurlopend verslag te lewer oor die internskap en praktiese werk verrig in 'n kommunikasieverwante bedryf, spesifiek joernalistiek, korporatiewe video, korporatiewe kommunikasie, nuwe media en ontwikkelingskommunikasie; 'n Evalueeringsverslag in te dien van die onmiddellike hoof waaronder die leerder die internskap verrig het.

KOMI421: INTERNSKAP: PROJEK

2:1

Die student behoort praktiese ervaring te hê in 'n spesifieke kommunikasiebedryf en 'n portefeulje te kan indien van die projekte en werkopdragte in die internskap verrig.

KOMK411: KORPORATIEWE KOMMUNIKASIE: BESTUUR

3 uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis te dra van die bestuur van kommunikasieveldtogte en hierdie veldtogte te kan opstel, integreer, implementeer en te bestuur; Interne sowel as eksterne kommunikasie te ontleed, verstaan en te bestuur; Aanbevelings te maak oor die bestuur van korporatiewe identiteit en beeld.

KOMK421: KORPORATIEWE KOMMUNIKASIE: KONTEKS EN TOEPASSING

3 uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis te dra van gemeenskapsverhoudinge en gemeenskapskommunikasie, ontwikkelingskommunikasie en korporatiewe sosiale investering, staatskommunikasie, beleggers-en finansiële kommunikasie, werkgewer- en werknemerskommunikasie; Die voorafgaande te verstaan en toe te pas binne die Suid-Afrikaanse konteks.

KOMK422: KORPORATIEWE KOMMUNIKASIE: SPRAAKKOMMUNIKASIE

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Hoorbaar, verstaanbaar en met oortuiging 'n mondelinge voorlegging te kan doen.

KOMM411: NUWE MEDIA: INFROPRENEURSKAP

1½ uur 2 : 1

Die leerder behoort in staat te wees om: Enkele modelle wat relevant is vir inligtingsdiens en die inligtingsproses te ken; Die waarde van inligtingsdiens vir 'n spesifieke gemeenskap te kan aantoon; Oor die praktiese vaardighede wat relevant is vir die effektiewe bestuur van 'n inligtingsentrum te beskik, soos die identifisering van inligtingsbehoefte, rolspelers en inligtingsbronne, die ontwerp van 'n navraagvorm, intermediasie, saamstel van 'n soekprofiel en lewering van aktualiteitsdienste.

KOMM412: NUWE MEDIA: TEORETIESE GRONDSLAE

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die oorsprong en geskiedenis van nuwe media te verstaan; Die meeste belangrike konsepte en terminologie te ken en die unieke eienskappe daarvan te kan beskryf; Die implikasies wat nuwe media het vir die teorie van kommunikasie en die rol van interaktiwiteit as kenmerk van nuwe media te verduidelik; Die sosiale, institusionele en kulturele gevolge van nuwe mediaontwikkeling verstaan en die sosiologiese, kritiese en internasionale gevolge daarvan te verduidelik; Die konsep van globalisasie en die verhouding daarvan tot nuwe media te bespreek; Die implikasies verstaan van nuwe media op die praktyk van kommunikasie: joernalistiek, bemarkingskommunikasie en e-handel, openbare skakeling; Standpunt in te neem vir of teen die gebruik van nuwe media in Afrika vir ontwikkelingsdoeleindes; Etiese en wetlike aspekte in die gebruik van nuwe media te evalueer en 'n Christelike perspektief daarop te verduidelik.

KOMM421: NUWE MEDIA: WEBBLADPUBLISERING EN -BESTUUR

3 uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Korporatiewe webblad met verskeie webbladredigeerders te kan skryf, ontwerp, publiseer en bestuur; Tweede generasie webpublisering en netwerkskakeling toe te pas.

KOMM 422: NUWE MEDIA: WEBMEDIA EN TELEKOMMUNIKASIE

1½ uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die verskillende webmedia te verduidelik en die konvergensie daartussen te hanteer; Verskillende media soos teks, klank, video en animasie op eerste en tweede generasie webblaai te plaas en te publiseer; Die konvergensie van digitale media en telekommunikasie begryp en in webmedia toe te pas.

KOMN411: TOEGEPASTE KOMMUNIKASIENAVORSING

3 uur 2:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Praktiese navorsingsvaardighede aan te geleer het om navorsingsprojekte vir die doeleindes van marknavorsing onafhanklik en op 'n wetenskaplike wyse uit te voer. Hiervoor moet leerders die volgende vaardighede bemeester: die opstel en professionele voordra van 'n navorsingsvoorlegging, steekproeftrekking, vraelyste opstel, telefoononderhoude, persoonlike onderhoude en fokusgroeponderhoude kan voer, inhoudsanalise doen, eenvoudige statistiese verwerking en interpretasie van data kan doen, 'n wetenskaplike navorsingsverslag kan skryf asook die professionele voorlegging daarvan vir 'n kliënt kan doen.

KOMO411: ONTWIKKELINGSKOMMUNIKASIE: TOEPASSING IN KONTEKS

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Deeglike begrip te toon van die toepassing van ontwikkelingskommunikasiebeginsels en -praktyk binne bepaalde ontwikkelingskommunikasiekontekste. Verder behoort die leerder dit ook te kan verstaan en ontleed. Hierdie kontekste sluit onder andere die gesondheids-, omgewings-, opvoedkundige, landboukundige en demokratiserende toepassingsvelde in. Klem word ook geplaas op die besondere rol van die vrou in ontwikkeling, die regulerende prosesse van elektroniese kommunikasie, asook die multikulturele omgewings waarbinne ontwikkelingskommunikasie manifesteer.

KOMO421: ONTWIKKELINGSKOMMUNIKASIE: METODOLOGIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die verskillende ontwikkelingsgerigte metodes te omskryf, die mees geskikte metode of kombinasies van metodes te selekteer vir die betrokke navorsing, asook die toepassing daarvan te bemeester. Die metodes sluit die meer kwantitatiewe benaderings in soos: deelnemende waarneming; ongestruktureerde onderhoudvoering; netwerkontleding, intervensie en deelnemende aksienavorsing

KOMO422: ONTWIKKELINGSKOMMUNIKASIE: PROJEK

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Bewys te lewer dat die beplanning, samestelling en die uitvoering van die projek volgens erkende metodes en riglyne plaasgevind het. Verder word verwag dat die leerder ook 'n ontleding van die projekproses kan maak. Die beplanning, uitvoering en ontleding van die rol en funksie van kommunikasie as integrale deel van die ontwikkelingsproses word as die sentrale uitkoms van die module beskou.

KOMP421: PROFESSIONELE OPTREDE VIR DIE PRAKTYK

1½ uur 3:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis en begrip te toon van die wetlike, politieke en kontekstuele faktore wat indiensnemingsmoontlikhede, toetrede tot en funksionering in die Suid-Afrikaanse arbeidsmark beïnvloed; 'n Professionele CV en persoonlike portefeulje saam te stel met die oog op werksaansoeke; Multimedia-aanbiedings saam te stel; Kennis en begrip te toon van die etiese eise van die kommunikasiepraktyk; Bewys te lewer van 'n aanvaarbare houding jeens die kommunikasiepraktyk.

VERPLIGTE MODULE:

LEER111: LEER- EN LEESONTWIKKELING

1½ uur 1:1

Die leerder behoort: Kennis te dra van die aard van die universiteit en universitêre studie; Kennis van hom-/haarself as leerder te hê; Kennis te hê van verskillende leerstrategieë wat by hom/haar en die leerstof pas om leerinhoude te bemeester, integreer, toe te pas en eie kennisraamwerke te konstrueer; Kontakgeleenthede met dosent en leerders effektief in die leerproses te benut; Doeltreffend en doelmatig tyd kan bestuur; Doeltreffend vir die eksamen kan voorberei en beter eksamen kan skryf; As individu en in 'n groep probleemoplossend te werk kan gaan; beter toegerus te wees met lewensvaardighede; 'n Minimumvlak van leesvaardigheid te hê.

REGTE

LLBR111: INLEIDING TOT DIE REG

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Hom-/haar te oriënteer ten aansien van die studieveld van die reg en vertrouwd te wees met die basiese terme en klassifikasies waarmee in die regs wetenskap gewerk word.

LLBR113: HISTORIESE GRONDSLAE VAN DIE SUID-AFRIKAANSE REG

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die belang van reghistoriese studie te verstaan en om die eksterne grondslae van die Suid-Afrikaanse reg sowel as die interne grondslae van die Suid-Afrikaanse prosesreg, erfreg, publiekreg, persone- en familiereg op feitesituasies toe te pas.

LLBR114: PERSONE- EN HUWELIKSREG

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die algemene beginsels rondom regs subjektiwiteit en status van 'n regs subjek te beskryf en faktore wat sy/haar status beïnvloed, uiteen te sit; Die formaliteite vir 'n regsgeldige huwelik te identifiseer.

LLBR121: STRAFREG - ALGEMENE BEGINSELS

3 uur 1:1

Die student behoort in staat te wees om: Die regsreëls en -beginsels waarvolgens die staatsowerheid 'n dader vir sy of haar wederegtelike skuldige gedrag kan straf, te kan selekteer en toe te pas.

LLBR123: KONTEMPORÊRE GRONDSLAE VAN DIE SUID-AFRIKAANSE REG

3 uur 1:1

Die leerder behoort insig te hê in en in staat te wees om die interne grondslae van die Suid-Afrikaanse sakereg, deliktereg en kontraktereg te identifiseer en in gegewe feitesituasies toe te pas.

LLBR124: ERFREG

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die regsreëls of regsnorme waarvolgens 'n natuurlike persoon se boedel na sy of haar afsterwe (testaat of intestaat) verdeel moet word, te kan identifiseer en toe te pas.

LLBR125: REGSPERSONEREG EN INLEIDENDE ONDERNEMINGSREG

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die regsobjektiwiteit van regspersone, die vereistes vir regshandeling deur verskillende soorte regspersone en die konstitusionele voorskrifte in verband met die regte en verpligtinge van regspersone te beskryf en krities te evalueer; In die algemeen die eienskappe en kenmerke van die verskillende ondernemingsvorme wat in die handelsomgewing gebruik word te kan beskryf met die klem op ondernemingsvorme wat regs persoonlikheid het.

LLBR211: ALGEMENE REGSLEER

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die basiese terminologie van die Algemene Regsleer te beheers; Te onderskei tussen 'n aantal verskillende teoretiese benaderings tot die reg en regstudie; Standpunte van 'n aantal denkskole oor bepaalde onderwerpe en probleme te verstaan, sodanige standpunte krities met mekaar te kan vergelyk en 'n eie standpunt oor die aangeleenthede te kan formuleer; Die standpunte van 'n Reformatoriese regsleer oor bogenoemde probleme te kan verduidelik en beoordeel.

LLBR213: SAKEREG

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om die verskillende regsverhoudings tussen 'n persoon (regsobjek) en sy/haar eiendom of bates (regsobjekte) te omskryf en aan die hand die beheersvereistes van elke tipe regsverhouding toe te pas.

LLBR214: REGSHERMENEUTIEK

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om wetgewing, internasionale konvensies en grondwetlike bepalinge te interpreteer deur gebruik te maak van die reëls en vermoedens van wetsuitleg.

LLBR215: BEWYSREG

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die geskilpunte in 'n hofszaak vas te stel, relevansie en toelaatbaarheid van getuieis te beoordeel en die uitsluitingsreëls op feitestelle toe te pas; Om die hof te help om tot 'n feitebevinding te kom en behoort toegerus te wees om as aanklaer, prokureur of advokaat in die hof te kan optree.

LLBR216: STRAFPROSESREG

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om die Strafprosesregteorie te kan toepas in 'n straffhof. Dit impliseer dat hy/sy feite- en regsvrae moet kan identifiseer en ook die relevante regsbeginsele kan identifiseer en toepas om moontlike oplossings te vind vir die feite- en regsvrae.

LLBR217: STRAFREG: BESONDERE MISDADE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om die relevante statutêre en gemeenregtelike regsreëls en –beginsels te kan selekteer en toe te pas waarvolgens die staatsowerheid daders vir hul wederregtelike en skuldige handeling of lates, wat spesifieke misdade daar stel, mag straf.

LLBR221: DELIKTEREG

3 uur 1:1

Die leerder behoort vertrou te wees met die algemene beginsels van toepassing op delikte, die regte en verpligtinge van die partye voortspruitend uit die delik en die toepaslike remedies.

LLBR222: REGSPRAKTYK

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om met 'n kliënt te konsulteer en om die leerstukke en reëls van die Strafreg, Strafprosesreg en Bewysreg prakties in die strafhof toe te pas.

LLBR223: STRAFPROSES– EN BEWYSREG

3 uur 1:1

Die leerder behoort 'n grondige kennis en begrip van die bewysregreëls te hê. Hy/sy behoort in staat te wees om die reëls te kan toepas, te kan vasstel wat die wesenlike feite in 'n saak is en om die hof behulpsaam te wees om 'n korrekte feitebevinding te kan maak. Hy/sy behoort toegerus te wees om die bewysregreëls as staatsaanklaer, prokureur of advokaat in die hof te kan toepas. Hy/sy behoort verder in staat te wees om sy/haar plek as teoreties-begronde juris vol te staan op die gebied van die Strafprosesregteorie, wat handel met 'n strafsak vanaf pleitstadium tot op die stadium van uitputting van appèl-en hersieningsmoontlikhede. Hy/sy behoort feite- en regsrae te kan identifiseer en die relevante regsbeginnsels daarop te kan toepas om sodoende in die lig van beskikbare getuienis oplossings vir die probleme te vind.

LLBR224: ARBEIDSREG

3 uur 1:1

Die leerder behoort die bepalinge vervat in die *Wet op Arbeidsverhoudinge* 66 van 1995, die *Wet op Basiese Dienvoorwaardes* 75 van 1997 en die *Wet op Gelyke Indiensneming* 55 van 1998 te ken, en behoort in staat te wees om die interaksie daarvan met die gemeenregtelike beginsels te verduidelik, die mees resente regspraak rondom die toepassing daarvan te verstaan en die beginsels in praktyksverwante probleemsituasies te kan toepas.

LLBR225: REGSPLURALISME

3 uur 1:1

Die leerder behoort insig te hê in die reëls van die Afrika-gewoontereg en behoort in staat te wees om die belangrikste reëls te kan identifiseer en sy/haar kennis op feitesituasies te kan toepas.

LLBR313: KONTRAKTEREG

3 uur 1:1

Die leerder behoort vertrou te wees met die algemene beginsels van toepassing op kontrakte, die regte en verpligtinge van die onderskeie partye tot die kontrak en die remedies tot hulle beskikking.

LLBR322: REGSKOMMUNIKASIE EN NAVORSINGSMETODOLOGIE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die meeste soorte regsdokumente te kan lees en verstaan; Die inhoud van hierdie dokumente te kan opsom en verduidelik; Tegnieke soos spanwerk, elektroniese data-ontsluiting en leesvaardighede te kan aanwend ten einde sinvolle regsdokumente te kan skryf; Opinies, logika en argumentasie te beoordeel en self te gebruik, Die basiese metodologiese vereistes van regsnavorsing te begryp en op 'n elementêre vlak toe te pas.

MENSLIKE BEWEGINGSKUNDE**MBW 111: MOTORIESE LEER**

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om kennis rakende die volgende motoriese aspekte kan toepas: Definiëring en klassifikasie van beweging/vermoëns. groei en rypingstendense in bewegingsontwikkeling; Identifisering van bewegingsagterstande; Individualiteit van sportalent; Talentidentifisering in sport.

MBWK 121: Sporttrauma

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Basiese mediese noodsituasies soos verstikking, hartstilstand, brandwonde, vergiftiging, frakture en skok kan identifiseer en behandel; Beseringsrisiko te kan ontleed en voorkomingsmaatreëls kan implementeer; Korrekte hantering/stabilisering van beserings toe te pas.

MBWK122: Kinantropometrie

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Velvoue, omtrekke, liggaamsmassa, liggaamslegte en deursneemates korrek en volgens die internasionale standaarde te kan neem; Teoretiese aspekte soos die bepaling van vetpersentasies, somatotipering, basiese anatomie, die metingsfout ens. verstaan en ook in die praktyk te kan toepas; Liggaamsmetings op pasiënte/sportlui uit te voer, te konsulteer en verslagskrywing hiervan te kan doen.

MBWK211: Kinesiologie

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Toepaslike feitekennis oor neurologiese gebeure tydens leer te kan beheers ten einde krities en kreatief probleme binne die sportpraktyk te kan identifiseer en op te los; Kennis oor taakanalise en fasiliteerders vir aanleer en uitvoering logies kan kommunikeer in groepklasse; Effektiewe en verantwoordelike selfbestuur te kan toepas en selfdoenopdragte oor leermodelle en persepsie kan verantwoord in groepsverband.

MBWK 222: SPORTPSIGOLOGIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Teoretiese kennis ten opsigte van sportpsigologiese vaardighede soos beelding, psigiese energie, stresbestuur, aandagsvaardighede, positiewe ingesteldheid, selfvertroue en doelwitstelling op 'n basiese vlak deur begeleiding aan sportlui te kan toepas.

MBXK 111: SPORTKUNDE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis van sportwetenskaplike komponente prakties te kan toepas in **sokker, krieket en atletiek**; Sportonderrig en afrigting op basiese vlak te kan demonstree; Vakspesifieke konsepte van biomeganika, oefenфизиologie, motoriese leer en psigologie op die afrigting van individuele- en spanaktiwiteite te kan toepas

MBXK121: SPORTKUNDE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis van sportwetenskaplike komponente prakties te kan toepas in **hokkie, rugby, en gimnastiek**; Sportonderrig en afrigting op basiese vlak te kan demonstree; Vakspesifieke konsepte van biomeganika, oefenфизиologie, motoriese leer en psigologie op die afrigting van individuele- en spanaktiwiteite te kan toepas

MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE (BEDRYFSIELKUNDE EN BEDRYFSOSIOLOGIE)

MHBP111: INLEIDING TOT MENSEHULPBRON-BESTUUR

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die komponente van mensehulpbron-bestuur (insluitend mensehulpbron-beplanning, posontleding, werwing, keuring, opleiding, prestasie-bestuur en vergoeding) te ken en te verstaan; Verskille in individue se gedrag en kriteria wat gebruik kan word om individuele verskille te klassifiseer te ken en te verstaan; Die uitwerking van diversiteit van die Suid-Afrikaanse arbeidsmag in die werksplek te ken en te verstaan; Die navorsing, teorieë en benaderings ten opsigte van stres, motivering, leierskap, groepsgedrag en kommunikasie te ken en te verstaan; Die belangrikheid van loopbaan-selfbestuur te ken en te verstaan; Die bestuur van verandering te ken en te verstaan.

OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE

OBAD111: INLEIDING TOT OPENBARE BESTUUR

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die multi-dissiplinêre aard van Openbare Bestuur en Administrasie, sowel as die verskille tussen openbare en privaatsektor te kan verstaan; Die behoefte vir doeltreffende bestuur, bestuursbenaderings, -beginsels en teorieë te bepaal en ook bestuursetiek en professionalisme te kan aanleer; Die lokus en fokus van Openbare Bestuur en Administrasie as dissipline te verstaan; Die teorieë, beginsels en benaderings tot die bestudering van Openbare Bestuur en Administrasie te ken en te verstaan.

OBAD121: OPENBARE BESTUUR EN DIENSLEWERING

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die aard van die verskillende omgewings (polities, ekonomies, tegnologies, kultureel, sosiaal en wetlik/statutêr) wat die werk van die openbare bestuurder beïnvloed, te kan ontleed en verstaan; Bestuurswerk te kan afbaken in byvoorbeeld beskerming, welvaart, maatskaplik en sosiaal, kultureel en opvoedkundig, sowel as omgewingsake.

OBAD122: VOLHOUBARE ONTWIKKELING EN DIENSLEWERING

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die sosio-ekonomiese konteks van Suid- en Suider-Afrika te kan ontleed en te kan vertolk; Alternatiewe diensleweringse meganismes in terme van hulle toepaslikheid binne die sosio-ekonomiese konteks te kan vertolk.

OBAD211: BELEIDSTUDIES EN BEPLANNING

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die beleidmakingproses in Suid-Afrika te verstaan en om sensitiwiteit rakende die rol van die openbare bestuurder in die beleidmakingproses te ontwikkel; Die openbare beplanningsproses (doel / missies / doelwitte / strategieë / prosedures / beleid, ensovoorts) wat die bestuurder in staat stel om in 'n veranderende omgewing te bestuur, te kan verduidelik en te evalueer.

OBAD212: BELEIDSIMPLEMENTERING VIR OPENBARE DIENSLEWERING

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Openbare beleid in programme en projekte vir implementering om te skakel; Projekbestuur in die openbare sektor te verstaan en basiese beginsels daarvan toe te pas; Die noodsaaklikheid van organisatoriese ontledings in terme van kapasiteit, hulpbronne en infrastruktuur te verstaan en te vertolk ten einde beleidsdoelwitte te implementeer; Die impak van beleidsimplementering op die samelewing te ontleed.

OBAD221: OPENBARE BESTUURSBEGINSELS

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die verskillende bestuursfunksies (leidinggewing, beplanning, koördinerende, organisering en beheer) te kan bepaal, verstaan en te kan toepas; Toepaslike organisasiestrukture vir dienslewering te verstaan en toe te pas; Individuele prioriteitsbepaling, tydsbestuur en hulpbronnontledings toe te pas (taak- organisering).

OBAD222: MUNISIPALE BESTUUR

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Historiese oorsig van munisipale regering in Suid-Afrika te verskaf; Munisipale grondwetlike en statutêre hervormings in Suid-Afrika te verklaar; Kernaspekte tot die bestuur van munisipaliteite te verstaan; Demokrasie op plaaslike owerheidsvlak te verklaar en te ontleed; Interowerheidsverhoudinge insluitend fiskale reëlings te vertolk; Munisipale strukture te identifiseer en te vertolk; Munisipale finansiële bestuur te verstaan; Beleidbepaling op plaaslike owerheidsvlak te verduidelik en te ontleed; Vraagstukke vir munisipale bestuur in Suid-Afrika te identifiseer en oplossings aan die hand te doen; Alternatiewe diensleweringse meganismes op plaaslike owerheidsvlak (PPPs) te identifiseer en te ontleed.

OBAD311: BESTUURSWAARDIGHEDE EN DIENSLEWERINGSEMEGANISMES

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om die verskillende bestuursvaardighede (besluitneming, kommunikasie, onderhandeling, interpersoonlike verhoudings, en konfliktoplossingsvaardighede) te verstaan en te kan toepas sodat hy/sy effektief kan bestuur.

OBAD312: GESELEKTEERDE BESTUURSWAARDIGHEDE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Menslikehulpbronbestuur in die openbare sektor te verstaan en basiese beginsels daarvan toe te pas; Finansiële bestuur in die openbare sektor te verstaan en basiese beginsels daarvan toe te pas.

OBAD321: BESTUURSTOEPASSING EN –TEGNIEKE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die bestuursgebruike rakende toepassingsareas soos beleidsanalise, strategiese bestuur, organisasie-ontwikkeling en doelwitbestuur te kan bepaal, evalueer en te kan toepas; Die verskillende bestuurstegnieke wat in die bestuurskonteks toegepas kan word te ken.

OBAD322: OPENBARESEKTOR-VRAAGSTUKKE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die noodsaak van strategiese openbaresektorbestuur te vertolk; Openbare sektorvraagstukke soos die bestuur van verandering, hulpbronbeperkings, gebrekkige vaardighede en ander sosio-ekonomiese aspekte in terme van bestuursuitdagings te ontleed en oplossings aan die hand doen ten einde hierdie vraagstukke die hoof te bied; Die noodsaaklikheid van scenario-bou, toekomsstudies en tendensontleding te verstaan.

ONDERNEMINGSBESTUUR**ONBP111: INLEIDING TOT ONDERNEMINGSBESTUUR**

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die grondbegrippe van Ondernemingsbestuur te verstaan en dit toe te pas; Die ekonomiese struktuur waarbinne die onderneming funksioneer te verstaan; Ondernemingsbestuur as wetenskap te verklaar; Die historiese ontwikkeling in Ondernemingsbestuur te verstaan; Die verskillende ondernemingsfunksies te identifiseer en te verklaar; Die bestuursomgewing op internasionale, makro-, mark- en mikrovlak te bespreek; Die strategiese beplannings- en strategie-mplementeringsproses te bespreek; Beplanning as een van die basiese bestuurstake te doen, die elemente wat die beplanningsproses beïnvloed te identifiseer en die beginsels van besluitneming toe te pas; Koördinasie en produktiwiteit te verduidelik; Die beginsels van organiseer en delegeer toe te pas; Die aktivering van werknemers deur middel van kommunikasie, leierskap en motivering te ken; Te verduidelik hoe ondernemingsaktiwiteite beheer word.

ONBP121: ENTREPRENEURSKAP

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis en toepassing rakende entrepreneurskap, intrapreneurskap en die belangrikheid van klein-, medium- en mikro-ondernemings te demonstreer; Die probleme van Klein- en medium ondernemings, vestigingsfaktore, ondernemingsvorme en wetlike aspekte te verduidelik; Die entrepreneuriese proses, idee-generering en omgewingsverkenning te ken; Te verduidelik wat 'n lewensvatbaarheidstudie behels; Te verduidelik wat 'n verkorte sakeplan met funksionele planne behels; Risiko en versekering, belasting en oktrooi-agentskappe te ken.

ONBP211: INLEIDING TOT BEMARKINGSBESTUUR

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die aard van bemarking te beskryf; Die bemarkingsproses in 'n onderneming toe te pas; Die ondernemingsomgewing te verken; Die verskillende faktore wat verbruikergedrag beïnvloed, te identifiseer en te verduidelik; Marksegmentering te doen; Markgeleenthede deur bemarkingsnavorsing te identifiseer; Die produkkonsep te verstaan; Die elemente van die produkkonsep in 'n werklike produk te identifiseer; Die fases van nuweprodukontwikkeling te verduidelik; Die beginsels van distribusiekanale te bespreek; Die konsepte van fisiese distribusie te verduidelik; Die elemente van die bemarkingskommunikasieomgewing te identifiseer en te verduidelik; Die faktore wat prysbesluite beïnvloed, te bespreek; Die beginsels van die produklewensiklus toe te pas; Bemarkingsbeplanning uit te voer; 'n Bemarkingsoudit te doen; Die verskillende bemarkingstrategieë te identifiseer en te bespreek; Die uniekheid van internasionale bemarking te verduidelik.

ONBP221: LOGISTIEKE BESTUUR

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die aard van logistieke bestuur te beskryf; Logistiek as 'n geïntegreerde geheel te verduidelik; Die inkomende kant van die logistieke ketting te verduidelik; Die uitgaande kant van die logistieke ketting te verduidelik; Die rol en belangrikheid van vervoer in logistiek aan te dui; Die belangrikheid van voorraad te bespreek en om voorraaditems te klassifiseer; Die komponente van totale voorraadkoste te beskryf en te bereken; Die aard en belangrikheid van pakhuisse aan te dui; Die internasionale logistieke proses en deelnemers te bespreek.

ONBP311: LEWENSVATBAARHEIDSTUDIES

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die produkontwikkelingsproses vir die ontwikkeling van 'n produk of diens vir 'n nuwe of bestaande onderneming toe te pas; 'n Markontleding uit te voer wat 'n mededinger- en verbruikerprofiel, neigings in die bedryf en teikenmarkidentifisering insluit; Verkoopsyfers, produkkoste, brutomarge, sowel as vestigings- en bedryfsuitgawes te bereken; 'n Proforma inkomstestaat, balansstaat en kontantvloeistaat op te stel; 'n Projekontleding uit te voer waartydens die beginsels van die tydwaarde van geld met spesifieke beleggingskriteria geïnkorporeer word.

ONBP321: ONDERNEMINGSPLAN

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Gebalanseerde bestuursplan vir 'n nuwe onderneming saam te stel; Die proforma inkomstestaat, balansstaat en kontantvloeistaat in die ondernemingsplan te integreer; Die inkomstestaat, balansstaat en kontantvloeistaat te interpreteer deur van verhoudingsontledings, Du Pontontledings en lewensvatbare groei Modelle gebruik te maak; Funktionele planne as deel van die ondernemingsplan te formuleer en 'n ondernemingsplan vir 'n nuwe onderneming te ontwikkel en voor te lê.

TOERISMEBESTUUR

ONTP111: INLEIDING TOT TOERISMEBESTUUR

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Met die nodige kennis die toerismebedryf te ontleed; Die effek van toerisme op die gasheergemeenskap te identifiseer; Toerisme as 'n wetenskap wetenskaplik te ontleed; Die ekonomiese invloed van toerisme op die gasheergemeenskap te bepaal; Die vermenigvuldigende effek van toerismebesteding te bepaal.

ONTP121: WILDPLAAS- EN GASVRYHEIDBESTUUR

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die sleutelsuksesfaktore vir die bestuur van 'n wildsplaas te identifiseer; 'n Sakeplan vir verskeie toerismefasiliteite saam te stel; Pryse vir jag- en toerpakkette te bepaal; 'n Toerismemeesterplan vir 'n wildsplaas te ontwikkel; 'n Suksesvolle konferensie- en ontspanningsprogram te beplan.

ONTP211: TOEGEPASTE TOERISMEBESTUUR

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die pryse vir toerpakkette te bepaal; Met die nodige kennis verskillende finansiële state te interpreteer; Verskillende soorte begrotings saam te stel; Menslikehulpbronbestuur in 'n toerismeonderneming doeltreffend toe te pas; Posbeskrywings te ontwikkel; Posprestasie te evalueer.

ONTP221: ENTREPRENEURIESE TOERISME

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Entrepreneursgeleenthede in die toerismebedryf te identifiseer; Die sleutelsuksesfaktore vir die vestiging van 'n eie toerismeonderneming te identifiseer; 'n Onderneming in die dienstesektor te ontwikkel; Die waarde van internasionale neigings in die toerismebedryf te evalueer; Die beperkings as gevolg van wetgewing te identifiseer.

ONTP311: EKOTOERISME

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die ekotoerisme-omgewing deur middel van gevallestudies te ontleed; 'n Ekotoerismeproduk te beplan en te ontwikkel; Die waarde en invloed van kussonebestuur op toerisme te evalueer; 'n Lewensvatbare ontwikkelingsmodel te implementeer.

ONTP321: TOERISME BEMARKING

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Strategiese bemarkingselemente te identifiseer en te ontleed; Verskillende tipes promosiemateriaal te ontwikkel; 'n Webwerf te ontwikkel; Kommunikasietegnieke deur middel van persverklarings toe te pas; 'n Strategiese bemarkingsplan saam te stel.

VHTB311: SPYSENIERING EN VOEDSELDIENSBESTUUR IN DIE GASVRY-HEIDSBEDRYF

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die nuutste neigings in die gasvryheids- en voedselbedryf te identifiseer; Die basiese riglyne vir voedseldiensbestuur te implementeer; Gebalanseerde spyskaarte vir spesifieke maaltye volgens etniese en geloofsgebruike saam te stel; Die beginsels van voedselbestuur toe te pas met spesifieke verwysing na voorraad en voorraadbeheer; Oor die nodige kennis rakende die beplanning en toerusting van 'n kombuis te beskik.

POLITIEKE STUDIES

POLI111: DIE STAAT, POLITIEK EN REGERING

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die oorsprong, ontwikkeling en doel van die staat te beskryf en te verduidelik; Politiek, mag, gesag en legitimiteit as begrippe te definieer en te verduidelik; 'n Ontledende oorsig te kan gee van die aard, omvang, benaderings en teorieë in die politiek.

POLI121: DIE SUID-AFRIKAANSE POLITIEKE STELSEL

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die struktuur en verskillende komponente van die Suid-Afrikaanse politieke stelsel en die verhouding tussen hulle te beskryf; Te verduidelik wat koöperatiewe regering is en hoe dit deel vorm van die regeerproses in Suid-Afrika; Die impak van konstitusionalisme en die Handves van Menseregte op die funksionering van die Suid-Afrikaanse politieke stelsel te bespreek.

PSIGOLOGIE

PSIG131: INLEIDING TOT PSIGOLOGIE: FISIESE EN KOGNITIEWE PROSESSE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Basiese, kontekstueel-relevante psigologiese benaderings, ten opsigte van menslike fisiese en kognitiewe prosesse in 'n kultureel-diverse omgewing, te kan identifiseer en beskryf.

PSIG151: INLEIDING TOT PSIGOLOGIE: EMOSIONELE EN MOTIVERINGSPROSESSE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Basiese, kontekstueel-relevante psigologiese benaderings ten opsigte van menslike emosionele en motiveringsprosesse in 'n kultureel-diverse omgewing, te kan identifiseer en beskryf.

PSIG211: MENSLIKE ONTWIKKELING IN SOSIO-KULTURELE KONTEKS

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Psigologies relevante prosesse en ander belangrike invloede wat 'n konsekwente rol speel in die ontwikkeling van die individu te verduidelik; Die

basiese kenmerke van gedrag in elke ontwikkelingsfase, asook die invloed van diverse kontekste op gedrag, te beskryf; Te bespreek hoe fisiese-, kognitiewe-, persoonlikheids- en sosiale aspekte van ontwikkeling ingebed is in 'n bepaalde konteks van verhoudings, gesin, gemeenskap, kultuur en omstandighede.

PSIG241: PERSPEKTIEWE OP MENSWEES

1½ uur 1 : 1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die verskeie perspektiewe op menswees binne 'n kultureel-diverse konteks basies te beskryf, vertolk en te kritiseer, ten einde 'n persoonlike mensbeskouing te formuleer, waarteen menslike- en/of organisasie-ontwikkeling gefasiliteer kan word.

PSIG251: PSIGOLOGIESE GESONDHEID: MENSLIKE STERKTES EN VEERKRAGTIGHEID

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die oorsprong, manifestasies en patrone van psigologiese sterktes en veerkrachtigheid uit verskillende teoretiese raamwerke te kan konseptualiseer; Die manifestasies daarvan by mense in verskillende lewensfasies (kindertyd, adolessensie, volwassenheid, bejaardheid) in verskillende kontekste (interpersoonlik, kultureel, werk) en op verskillende vlakke (individu, groep) te kan beskryf en in praktyk te kan identifiseer om die biopsigososiale welsyn van individue, groepe en op gemeenskapsvlak te kan fasiliteer.

PSIG252: INLEIDING TOT HULPVERLENING EN ETIEK

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Algemene model en proses van hulpverlening en fasiliterende gespreksvoering te konseptualiseer en te gebruik om ander mense te help om alledaagse lewensprobleme op te los, sowel as om etiese kwessies wat in die hulpverleningsituasie voorkom te kan bespreek.

PSIG311: INLEIDING TOT PSIGOPATOLOGIE EN –FORTOLOGIE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Met betrekking tot die kinderjare, adolessensie en volwassenheid, risikofaktore te identifiseer wat die vatbaarheid vir psigopatologie verhoog; Die verskillende vorme van psigopatologie te identifiseer en te omskryf; Die konsep van psigologiese welstand basies te omskryf, asook maniere waarop welstand vir hierdie groepe bevorder kan word, voor te stel.

PSIG312: TEORETIESE PERSPEKTIEWE OP HULPVERLENING

1 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om die verskillende basiese terapeutiese teorieë te bespreek en dit vanuit 'n Westerse sowel as 'n Afrika-perspektief te evalueer, te vergelyk, en op praktiese vlak te beoefen.

PSIG321: GESONDHEIDSVORLIGTING

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die biopsigososiale perspektief op fisieke gesondheid en –siekte, asook teorieë van gesondheidsvoorligting, te beskryf; gesondheids- en siektegedrag te evalueer; basiese psigologiese intervensies binne die mediese konteks te doen; asook programme wat siekterisiko's uitskakel en gesondheid bevorder, toepaslik vir die Suid-Afrikaanse konteks aan te bied.

PSIG322: FASILITERING VAN MENSLIKE ONTWIKKELING

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die basiese onderliggende beginsels ter bevordering van menslike ontwikkeling te beskryf, asook stimulasieprogramme, wat ontwikkel word ten opsigte van perseptuele en emosionele ontwikkeling; taal-, kommunikasie-, interpersoonlike- en lewensvaardighede en die stimulasie van kreatiwiteit, teoreties te begrond, binne groepsverband toe te pas; en te evalueer.

PSIG361: KRISISINTERVENSIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die algemene aard en dinamiek van verskillende tipes krisissituasies (soos dreigende selfmoord, aanranding, traumatiese verliese, ens.), sowel as die tipiese reaksies van persone daarop te kan beskryf, en teen die agtergrond van teoretiese modelle en spesifieke evalueringstelsels, kultuursensitiewe, eties-verantwoorde intervensies en kritieke-insident-stresontlontings te kan toepas, met bewustheid van die langtermyn effek van hierdie werk op die hulpverlener, en wyses om die impak daarvan te hanteer.

PRIVAATREG

PVRR111: INLEIDING TOT DIE KONTRAKTEREG

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Te toon dat hy/sy oor die vermoë beskik om die algemene beginsels van die kontraktereg te kan toepas, 'n gevolgtrekking te kan maak en 'n aanbeveling te kan maak; Te toon dat hy/sy oor die vermoë beskik om 'n probleem te kan identifiseer en oplos in 'n gegewe feitestel of 'n tipiese kommersiële probleem; 'n Standpunt logies en sistematies te kan formuleer, beredeneer en kommunikeer; Insig te toon in die verband tussen verskillende aspekte van die kontraktereg.

GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSREKENINGKUNDE

RECP111: REKENINGKUNDE: RAAMWERK, GRONDSLAE EN TOEPASSINGS

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Grondslae van rekeningkunde, basiese teorie en begrippe in die algemeen toe te pas; Die eenvoudige transaksies van 'n eenmansaak te boek te stel en daarvoor verslag te doen; Eenvoudige transaksies rakende ondernemings sonder winsoogmerk te boek te stel en daarvoor verslag te doen; Berekening en teboekstelling te doen ten opsigte van versekeringseise; Rekeningkundige rekords te rekonstrueer waar inligting en rekords ontbreek; Behoorlike begrip te toon van die AARP (Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk) standpunte RE 000, RE 101, RE 108.

RECP121: REKENINGKUNDE: INLEIDENDE KORPORATIEWE REKENINGKUNDE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Transaksies rakende vennootskappe, insluitend veranderinge in eienaarskap, te boek te stel en daarvoor verslag te doen; Transaksies rakende maatskappy en beslote korporasie, insluitend die verandering in eienaarskap, in ooreenstemming met toepaslike gedeeltes uit die betrokke wetgewing, te boek te kan stel en daarvoor verslag te doen; Die AARP (Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk)

standpunte RE 000 en RE 101 toe te pas in gegewe eenvoudige situasies. (Toepaslike gedeeltes van die vierde bylae van die Maatskappywet, "Wet 61 van 1973, soos gewysig" en Wet op Beslote Korporasies, "Wet 69 van 1984, soos gewysig" word ook in hierdie module ingesluit.)

**RECP211: REKENINGKUNDE: KORPORATIEWE REKENINGKUNDE;
ONTLEDING EN VERTOLKING**

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Behoorlike kennis en begrip te toon van die Maatskappywet se 4de Bylae en vereistes van die direkteursverslag en dit te kan toepas in die opstel van finansiële state; Om bogenoemde inligting toe te pas in 'n gegewe feitestel; Behoorlike kennis te openbaar van transaksies, waardasies en openbaarmaking rondom beleggings en dit in 'n gegewe feitestel te kan toepas; Behoorlike kennis te openbaar van transaksies en openbaarmaking rondom skuldbriewe en dit in 'n gegewe feitestel te kan toepas; Prakties die rekeningkundige hantering van omskepping van verskillende ondernemingsvorme na beslote korporasie/maatskappy toe te pas; Verdienste per aandeel te bereken en te openbaar in die finansiële state; Finansiële state te ontleed met behulp van verhoudingsontleding, verdienste per aandeel (RE 104) en kontantvloei (RE 118), dit krities te bespreek en te evalueer en aanbevelings te maak.

RECP221: REKENINGKUNDE: INLEIDING TOT AARP EN GROEPSTATE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Behoorlike kennis en begrip van die beginsels neergelê in RE 103 (Netto wins/verlies in die inkomstestaat) en RE 105 (Hure) te openbaar en dit toe te pas in 'n gegewe probleemstelling; 'n Basiese gekonsolideerde inkomstestaat, balanstaat en staat van verandering in ekwiteit met betrekking tot intergroep transaksies op te stel.

RECP311: REKENINGKUNDE: AARP – CAPITA SELECTA

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Finansiële state op te stel ooreenkomstig algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk (AARP); Die beginsels van algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk te kan toepas en bespreek in 'n gegewe probleemstelling.

RECP321: REKENINGKUNDE: GROEPSTATE EN KOMPLEKSE GROEPE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Gevorderde gekonsolideerde finansiële state op te stel met inbegrip van intermaatskappytransaksies, komplekse groepe en verandering in mate van beheer; Geassosieerdes en gesamentlike ondernemings volgens algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk rekeningkundig te verantwoord en te integreer met gekonsolideerde finansiële state.

INKOMSTEBELASTING

REIP311: INKOMSTEBELASTING: BELASTING VAN INDIVIDUE EN BEDRYWE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die Inkomstebelastingwet, regspraak en praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens te interpreteer; Die normale inkomstebelasting betaalbaar deur individue te bereken op belasbare inkomste van besoldiging, byvoordele, enkelbedrag ontvangstes en van die beoefening van 'n bedryf of besigheid.

REIP321: INKOMSTEBELASTING: MAATSKAPPYBELASTINGS, TRUSTS EN ANDER

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die normale inkomstebelasting betaalbaar deur boere, maatskappye en trusts te bereken; Skenkingsbelasting en Boedelbelasting te bereken; Die Belasting op Toegevoegde Waarde (BTW)-Wet te interpreteer en BTW te bereken; Sekondêre Belasting op Maatskappye (SBM) te bereken.

FINANSIËLE REKENINGKUNDE

REKP111: FINANSIËLE REKENINGKUNDE: BASIESE KONSEPTE, REKENINGKUNDIGE STELSLS EN ELEMENTÊRE FINANSIËLE VERSLAGDOENING

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die doel en funksie van rekeningkunde te verduidelik; Joernale, grootboeke, hulp-grootboeke en kontrolerekenings op te stel; 'n Rekeningkundige stelsel te ontwerp wat sal voldoen aan die vereistes van 'n spesifieke entiteit; Transaksies te boekstaaf en verslag te doen oor eenmansake en vennootskappe.

REKP121: FINANSIËLE REKENINGKUNDE: SPESIALE REKENINGE, VENNOOTSKAPPE EN BESLOTE KORPORASIES

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Transaksies te boekstaaf vir 'n vervaardigingsonderneming, departementele rekeninge en nie-wins organisasies; Transaksies te boekstaaf met betrekking tot die toelating, uittrede en ontbinding van 'n vennootskap; Finansiële jaarstate van 'n beslote korporasies te kan opstel; Versekeringseise te bereken en te boek te stel.

REKP211: FINANSIËLE REKENINGKUNDE: FINANSIËLE VERSLAG-DOENING

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die rekeningkundige terminologie eie aan 'n maatskappy te kan identifiseer; Die relevante inskrywings met betrekking tot maatskappybelasting, oordragte na- en van reserwes en aandeleuitreiking, te kan maak; Die finansiële jaarstate van 'n maatskappy op te stel; Kontantvloei-state op te stel, te kan ontleed en interpreteer; Finansiële verhoudings te kan identifiseer en verduidelik en die doel en gebruike daarvan te verduidelik in die ontleding van die onderneming se likiditeit, winsgewendheid en solvensie.

REKP221: FINANSIËLE REKENINGKUNDE: SPESIALE ONDERWERPE EN ELEMENTÊRE GROEPSTATE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Transaksies te boekstaaf vir die omskakeling van beslote korporasies na maatskappye, maatskappye na beslote korporasies, en eenmanssake en vennootskappe na beslote korporasies; Rekeningkundige inskrywings te boekstaaf oor verskillende aspekte van skuldbriewe, beleggings, afbetalingsverkoopoorreënkomste en takke; Elementêre gekonsolideerde finansiële jaarstate op te stel.

REKP311: FINANSIËLE REKENINGKUNDE: ALGEMEEN AANVAARDE REKENINGKUNDIGE PRAKTYK

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die behoefte aan Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Praktijk (AARP) te verduidelik; Die verskillende AARP-standpunte toe te pas by die opstel van finansiële jaarstate.

REKP321: FINANSIËLE REKENINGKUNDE: GROEPSTATE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die behoefte aan gekonsolideerde finansiële jaarstate te verduidelik; Gekonsolideerde finansiële jaarstate op te stel

LOUDITKUNDE

REOP211: LOUDITKUNDE: DIE LOUDITEUR EN DIE LOUDITPROSES

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die historiese ontwikkeling van die ouditprofessie, die struktuur van die professie in Suid-Afrika en die verantwoordelikhede van die eksterne ouditeur te omskryf; Die ouditproses aan die hand van relevante standpunte van Suid-Afrikaanse Ouditstandaarde te omskryf; 'n Deeglike begrip van sekere bepalinge van die Professionele Gedragskode te toon.

REOP221: LOUDITKUNDE: TOEPASSINGS EN INLEIDENDE REKENAARLOUDITERING

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Deeglike kennis van die vloei van transaksies, interne beheerstelsel en beheerdoelwitte te demonstree; Transaksiesiklusse te ondersoek en interne beheermaatreëls te evalueer; Beheermaatreëltoetse en stuwingsprosedures te ontwikkel en gevolgtrekkings oor die resultate daarvan te maak; 'n Duidelike begrip te toon van die invloed van rekenaartegnologie op die ouditproses; Ouditverslae op te stel.

REOP321: LOUDITKUNDE: MAATSKAPPYEREGTOEPASSINGS EN REKENAARLOUDITERING

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die beginsels van Suid-Afrikaanse Ouditstandaarde in die ouditproses toe te pas; Die Maatskappywe-vereistes van toepassing op maatskappy-

oudits te verduidelik en in praktiese gevallestudies toe te pas; Maatskappywet-oortredings te identifiseer en regstellende voorstelle te maak; Sekere beginsels van ouditering in 'n rekenaaromgewing toe te pas.

FINANSIËLE REKENINGKUNDE (SPESIAAL)

RESP111: FINANSIËLE REKENINGKUNDE (SPESIAAL): BASIESE KON-SEPTE, REKENINGKUNDIGE SIKLUS EN REKENINGKUNDIGE STELSELS

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die doel en funksie van rekeningkunde te kan verduidelik; Transaksies vir 'n eenmanssaak te kan boekstaaf en verslag oor die transaksies te doen; Die inligtingsbehoefte van verskillende gebruikers vas te stel; Joernale, grootboeke, hulp-grootboeke en kontrolerekenings te kan opstel; 'n Rekeningkundige stelsel te ontwerp wat sal voldoen aan die vereiste van 'n spesifieke entiteit.

RESP121: FINANSIËLE REKENINGKUNDE (SPESIAAL): FINANSIËLE VERSLAGDOENING, ONTLEDING EN VERTOLKING VAN FINANSIËLE STATE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Transaksies te boekstaaf en verslag te doen oor die finansiële stand van 'n eenmanssaak, vennootskap en nie-wins organisasies; Versekeringseise te bereken en te boekstaaf; Finansiële verhoudings te identifiseer en bereken en die doel en gebruik daarvan te verduidelik in die ontleding van 'n onderneming se likiditeit, winsgewendheid en solvabiliteit.

REKENINGKUNDE & REKENAARS

RRTP211: REKENINGKUNDE & REKENAARS: REKENAARTOEPASSINGS IN REKENINGKUNDE

4 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Behoorlike kennis te openbaar van inligtingstegnologie (IT)-begrippe oor inligtingstelsels en vir bestuur van IT, stelselimplementering en -gebruik en algemene gebruik van IT, ontwikkelingstandaarde en -praktyke vir inligtingstelsels, en interne beheer in IT; Bedryfstelsel-, woordverwerking-, sigblad-, en rekeningkundige rekenaarpakkette prakties te gebruik. (LW: 'n **Praktiese en 'n teoretiese eksamen word afgelê**: 'n Praktiese twee (2) ure eksamen word 'n dag voor die aanvang van die amptelike toets- en eksamenreeks afgelê en 'n Teoretiese twee (2) ure eksamen tydens die amptelike toets- en eksamenreeks.)

RRTP321: REKENINGKUNDE & REKENAARS: REKENINGKUNDIGE EN AUDITTOEPASSINGS OP REKENAAR

4 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Grondige kennis te openbaar en toe te pas oor inligtingstegnologie (IT) -begrippe met betrekking tot Rekeningkunde en Ouditkunde, evaluering en ouditering van inligtingstelsels op 'n basiese vlak, rekenaarsekuriteit en -kontroles, gevorderde rekenaarsstelsels en nuwe tegnologie en die invloed daarvan op die auditeur, en op kontroles en die sake-omgewing; Rekenaartoepassings in databasisse en vir

die oordrag van data prakties te gebruik; Gepaste geleentheid om die rekenaar as 'n sake-instrument te gebruik, te identifiseer; Praktiese vaardighede te demonstree in die gebruik van rekenaar-toepassings in die ouditkundige en finansiële bestuur omgewing. (LW: 'n **Praktiese en 'n teoretiese eksamen word afgelê**: 'n Praktiese twee (2) ure eksamen word 'n dag voor die aanvang van die amptelike toets- en eksamenreeks afgelê en 'n Teoretiese twee (2) ure eksamen tydens die amptelike toets- en eksamenreeks.)

HANDELSREG

RHRP121: HANDELSREG: ONDERNEMINGSREG

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Teoretiese en praktiese kennis van die reg aangaande die verskillende ondernemingsvorme te toon; Behoorlike kennis en insig van die reg aangaande vennootskappe, beslote korporasies en sekere aspekte van die maatskappyereg te demonstree; Die relevante regsreëls van die verskillende ondernemingsvorme insake die stigting en totstandkoming, lidmaatskap, interne en eksterne verhoudings en ander relevante regsaspekte in gevallestudies toe te pas en regsadvies aan bestuur te verskaf.

RHRP311: HANDELSREG: MAATSKAPPYEREG – CAPITA SELECTA

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Teoretiese en praktiese kennis van die reg aangaande die algemene beginsels en administrasie van maatskappye te toon; Die relevante regsreëls aangaande algemene aspekte van die maatskappyereg, insluitende vermoë en verteenwoordiging, toewysing en uitreiking van aandele, oordrag van aandele, aanbod van aandele, bestuur van die maatskappy, lede- en direksievergaderings, re-organisasies, reëlins en skikkings, die ouditeur, likwidasie en geregtelike bestuur, en ander regsaspekte in gevallestudies toe te pas en regsadvies aan bestuur te verskaf.

REKENAAR- EN INLIGTINGSVAARDIGHEID

VERPLIGTE MODULE:

RINL111: REKENAAR- EN INLIGTINGSVAARDIGHEID

1½ uur 1:1

REKENAARVAARDIGHEDE:

Die leerder behoort oor die kennis, vaardighede en houdings te beskik om die rekenaar en standaard woordverwerking-, sigblad-, aanbiedings- en webleserprogrammatuur effektief te gebruik.

INLIGTINGSVAARDIGHEDE:

Die leerder behoort oor die kennis, vaardighede en houdings te beskik om wetenskaplike inligting met behulp van verskeie tegnologieë (soos die Internet en die nuutste tipes databasisse) vanuit 'n verskeidenheid bronne (soos boeke, tydskrifte, die Web) op te spoor, te evalueer, te verwerk en te kommunikeer. Hierdie module word ten volle rekenaarmatig aangebied.

REKREASIEKUNDE

RKKX 111: BUITELUG REKREASIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om kennis rakende die volgende aspekte te kan openbaar: Die waarde van buitlug-ervarings; Die rol wat 'n buitlug-leier moet vertolk om leer te stimuleer; Die motivering vir 'n positiewe respons ten opsigte van die omgewing; Die rol wat die leier moet vertolk om die jeug se betrokkenheid in hulle natuurlike omgewing te stimuleer; Volgehoue gebruik van die natuurlike omgewing.

RKKX 121: GEMEENSKAPSREKREASIE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Kennis te demonstreer rakende die rol van rekreasie binne die hedendaagse samelewing; Rekreasiestrukture binne die RSA te verduidelik; Kennis te demonstreer rakende die status van rekreasie-voorsiening binne plaaslike owerhede; Belangegroep te identifiseer wat verband hou met die voorsiening van rekreasiedienste; Sosiale, psigologiese, fisiese en omgewingsvoordele van rekreasiedeelnemers te verduidelik; Riglyne te identifiseer en te verduidelik wat verband hou met toekomstige voorsiening van rekreasiedienste.

RKKX 122: SPORT- EN REKREASIEBESTUUR

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Feitekennis rakende bestuursontwikkeling weer te gee; Feitekennis rondom die ontwikkeling van organisasiestrukture toe te pas; Doelwitbestuur te implementeer tydens die bestuur van 'n rekreasie-organisasie 'n Finansiële bestuurstelsel te ontwikkel vir 'n rekreasiedepartement of –organisasie; Bestuurskommunikasievaardighede prakties en teoreties toe te pas.

RKKX 211: AVONTUURLEIERSKAP

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om die rol van assistent in buitlug rekreasie en avontuurprogramme te kan demonstreer.

RKKX221: VRYETYDSPROGRAMMERING

PK 3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Feitekennis rakende die ontwikkeling van avontuurleierskap teoreties weer te gee; Die waarde van effektiewe leierskap te motiveer; Die volgende tegniese vaardighede te demonstreer en teoreties te verantwoord: kano-, abseil-, rotsklim-, voetslaan-, kampering- en oriëntering-; Veiligheidsvaardighede vir bogenoemde aktiwiteite prakties te demonstreer sowel as teoreties te verantwoord; Kennis rakende omgewingsvaardighede te demonstreer en teoreties te verantwoord.

SOSIOLOGIE

SOSL111: SUID-AFRIKA : SAMESTELLING EN WERKING

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die betekenis van die begrip *samelewing* te verstaan en te beheers; Die sosiale struktuur en funksionering van asook interaksie in die hedendaagse

Suid-Afrikaanse samelewing te begryp; Die invloed wat die sosiale struktuur asook interaksievorme in die hedendaagse Suid-Afrikaanse samelewing op volhoubare ontwikkeling uitoefen, te verstaan; Teoretiese perspektiewe op die Suid-Afrikaanse samelewing te kan toepas.

SOSL121: DIE DINAMIEK VAN ONTWIKKELING : INLEIDING A

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die betekenis van die begrippe *ontwikkeling* en *volhoubare ontwikkeling* te verstaan en te gebruik; 'n Begrip van die verskillende ontwikkelingsomgewings (bv. ekologiese, sosiale, politieke en ekonomiese) te hê.

SKOOL VIR TALE EN KUNSTE

AFRIKAANS EN/AND ENGLISH

SKTR111: KOMMUNIKASIEVAARDIGHEDE EN/AND COMMUNICATION SKILLS

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Gepaste kommunikasiestrategieë in bepaalde situasies te gebruik, in skriftelike en mondelinge Afrikaanse tekste; Op hoogte te wees van besondere kommunikasiestrategieë in die regsberoep.

The learner should be able to: Demonstrate basic (fundamental) and specialist knowledge of English use and usage in the Law field; Communicate effectively in writing with professional audiences using appropriate structure, style and legal terminology; Demonstrate the ability to read various kinds of texts with comprehension.

STATISTIEK

STTK111: INLEIDENDE BESKRYWENDE STATISTIEK

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Basiese grondbegrippe van statistiek te verstaan; Eenvoudige vraelyste op te stel en te hanteer, data op te som, dit grafies voor te stel en eenvoudige berekeninge rakende lokaliteit, spreiding en korrelasie te doen; Reguitlyne te pas deur datapunte; Passingskriteria soos residue-inspektering te doen.

STTK121: INLEIDENDE STATISTIESE INFERENSIE I

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Wye gebied grondbegrippe van praktiese statistiek sowel as waarskynlikheidsleer te verstaan en eenvoudige waarskynlikheids-berekeninge te doen rakende die normaal- en die Student t-verdeling; Eenvoudige berekeninge wat voortvloei uit die Sentrale Limiet Stelling, soos puntberaming en vertrouensintervalle vir populasiegemiddeldes en –proporsies, te doen; Die toetsing van hipoteses rakende lokaliteit in sekere gevalle te doen.

STTK211: WAARSKYNLIKHEIDSLEER

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Die mees relevante elemente van Waarskynlikheidsleer soos waarskynlikheidsmate, stogastiese veranderlikes, verdelingsteorie,

Wet van Totale Waarskynlikheid, Bayes se stelling, Wet van Groot Getalle en die Sentrale Limiet Stelling te ken en te verstaan; Nie- gespesialiseerde probleme, soos waarskynlikheidsberekeninge rondom stogastiese veranderlikes sowel as berekeninge rondom maatstawwe van sentraliteit, spreiding en kurtose, op tel los.

STTK221: INLEIDENDE STEEKPROEFTEORIE EN -TEGNIKE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Relevante steekproefmetodes soos ewekansige steekproefneming, sistematiese-, tros- en gestratifiseerde steekproefmetodes te ken en te verstaan; Inferensie rondom maatstawwe van lokaliteit en spreiding te ken; Grondstellings soos die Blackwell-Rao stelling, en grondbegrippe soos voldoende en volledige statistieke en die Cramer-Rao-ondergrens, sowel as beramingmetodes soos die momente- en maksimale aanneemlikheidsmetode te ken.

STTK311: STATISTIESE INFERENSIE

3 uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Inferensiemetodes en -tegnieke soos hipotesetoetsingsmetodes, datavoortellingsmetodes gegrond op die verdelingsfunksie en verwante funksies, maatstawwe van lokaliteit en spreiding, tweesteekproefteorie, kategoriese data-ontleding en Bayes Inferensie te ken en verstaan; SAS- en Statistica-ontledings te doen en gevolgtrekkings daaruit te maak.

STTK322: STATISTIEK PROJEK

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Selfstandig 'n statistiek-projek aan te pak, data in te samel en kundig te verwerk en die regte tegnieke toe te pas wat nodig is om toepaslike inferensie verantwoordelik en sinvol te kan doen; Statistiekpakkette en ander hulpmiddele vlot te hanteer om 'n skriftelike verslag sowel as 'n mondelinge voordrag te lewer.

STTK122: STATISTIEK VIR DIE BESTUURSWETENSAPPE

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: 'n Oorsigtelike waardering te hê van geselekteerde statistiese onderwerpe; Elementêre berekeninge te doen rakende die normaal-verdeling; Punt- en intervalberaming en steekproefgroottes te bepaal vir eenvoudige praktiese toepassings; Hipotesetoetsing te kan doen rakende lokaliteit vir een- sowel as tweesteekproefgevalle; Basiese regressie en tydreeksprosedures aan te wend en indeksstelsels te interpreteer.

STT124: PRAKTIESE STATISTIEK

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Meer statistiek-onderwerpe te verstaan, probleemoplossing te hanteer en resultate te interpreteer wat meervoudige regressie, faktorontleding, variansie-analise, nagaan van voorwaardes, kategoriese data-ontleding en verdelingsvrye metodes insluit; Insig te hê om navorsingsprojekte te beplan, eenvoudige inferensiemetodes toepaslik aan te wend en rekenaaruittrekkings van statistiese ontledings sinvol te interpreteer.

WISKUNDE

TGWS111: KOÖRDINAATMEETKUNDE IN 2 EN 3 DIMENSIES

1½ uur 1:1

Kennis: Aan die einde van hierdie module het die leerder die volgende hoofonderwerpe bemeester: oplossingsmoontlikhede vir stelsels lineêre vergelykings; matriksbewerkings en hulle aanwending in die konteks van lineêre stelsels; vektoralgebra vir meetkundige vektore en vektoralgebra vir koördinaatvoorstellings van die vektore, insluitende puntproduk en kruisproduk; algebraïese vergelykings vir die keëlsnitfigure in 'n platvlak, sowel as reguit lyne platvlakke en tweedegraadsoppervlakke in die driedimensionele ruimte.

Vaardighede: Die leerder bemeester in hierdie module die volgende rekentegnieke: 'n sistematiese tegniek vir die oplossing van stelsels lineêre vergelykings; die basiese bewerkings van matriksalgebra. Die leerder verwerf ook die vermoë om: driedimensionele vektore algebraïes te manipuleer en die resultate te interpreteer; lyne, platvlakke en ander reëlmatige figure in twee en drie dimensies algebraïes te beskryf; die inhoud van sekere vergelykings in twee of drie veranderlikes meetkundig te interpreteer.

TGWS123: BWI PROJEK: FINANSIËLE WISKUNDE

1½ uur

Aan die einde van hierdie module het die leerder kennis en insig verwerf oor renteberekening, die tydwaarde van geld, huidige en toekomstige waardes, nominaal- en effektiewe koerse en annuïteite en lenings. Die begrippe word in die vorm van 'n selfdoenprojek aangebied. Die leerder verwerf in hierdie module vaardigheid in die hantering van vaag gedefinieerde probleme, en die integrering van begrippe uit die finansiële-ekonomiese wereld wat met behulp van wiskundige modelle gekwantifiseer kan word en met behulp van rekenaarsigbladgebaseerde implementering opgelos kan word. Spesifieke aandag word gegee aan die afspel tussen simulاسie vs analitiese asook diskrete vs stogastiese modellering van sulke probleme.

WISK111: ANALISE I

1½ uur 1:1

Kennis: Aan die einde van hierdie module het die leerder sy/haar kennis van tegnieke uit skoolwiskunde gekonsolideer deur die rekenreëls van differensiaalrekening volledig te bestudeer. Die leerder ken die eienskappe van verskeie wiskundige funksies, sowel as van limiete en kontinuïteit en het in 'n verteenwoordigende seleksie van gevalle die bewyse ook bemeester.

Vaardighede: Die leerder verwerf in hierdie module die vermoë om limiete van funksies te bereken, die elementêre funksies te differensieer, differensiasiereëls toe te pas om nie-elementêre funksies te differensieer, standaard integrale te bereken; enkele integrasietegnieke te gebruik om nie-standaard integrale te kan bereken. Die leerder ontwikkel die vermoë om probleme op te los waarin die eienskappe van differensiasie en integrasie, en verskillende samestellings daarvan, gebruik moet kan word.

WISK121: ANALISE II

1½ uur 1:1

Kennis: Na suksesvolle voltooiing van hierdie module beskik die leerder oor genoegsame kennis van bepaalde integrale sowel as tegnieke van differensiasie en integrasie om dit in die oplos van ekstreemwaardeprobleme (waarin eenveranderlike-funksies voorkom) en ander praktiese probleme, soos die berekening van lengtes van krommes sowel as oppervlaktes en volumes van omwentelingsliggame, te kan gebruik.

Vaardighede: Nadat hierdie module suksesvol voltooi is, is die leerder bedrewe in die berekening van onbepaalde en bepaalde integrale van funksies deur gebruikmaking van verskeie integrasietegnieke; toepassing van integrasie in die berekening van volumes sowel as oppervlaktes van omwentelingsliggame en ander fisiese groothede; elementêre bewysvoering wat voorkom in die basiese stellings van integraal- en differensiaalrekening en benadering van funksies deur Taylor-polinome.

WISK122: INLEIDENDE ALGEBRA

1½ uur 1:1

Kennis: Aan die einde van hierdie module het die leerder die volgende hoofonderwerpe bemeester: die tipiese eienskappe van die reële getalstelsels; die komplekse getalstelsel; die verband tussen eerstegraadsfaktore en wortels van polinome; die algebraïese bestaansreg van rasionale funksies sowel as vorme vir ontbinding daarvan in parsieële breuke; inleidende kombinatoriese begrippe, soos eindige funksies en relasies, permutasies en kombinasies; die binomiaalstelling vir natuurlike eksponente en die uitbreiding daarvan na binomiaalreeks; wiskundige induksie en ander basiese bewystegnieke.

Vaardighede: Die leerder bemeester in hierdie module die volgende rekenaartegnieke: die Euklidiese algoritme as middel om grootste gemeenskaplike delers en oplossings van eenvoudige Diofantiese vergelykings te bepaal; bewerkings met komplekse getalle in verskillende skryfvoorme; sintetiese deling van polinome as hulpmiddel om waardes en nulpunte te bepaal; tegnieke vir die ontbinding van rasionale funksies in parsieële breuke; toepassing van verskillende eenvoudige kombinatoriese rekenformules. Die leerder leer hoe om basiese bewysstrukture te ontleed en hoe om sulke bewyse saam te stel, met insluiting van verskillende tipes induksie-bewyse.

WISK123: Wiskundige tegnieke

1½ uur 1:1

Kennis: Aan die einde van hierdie module het die leerder die volgende onderwerpe op inleidende vlak bemeester: die wiskundige funksiebegrip vanuit voorbeelde wat eksponensiale en logaritmiëse funksies insluit; 'n oplosmetode vir stelsels lineêre vergelykings; matriksalgebra; lineêre programmeringsprobleme in meer as twee veranderlikes; analise van die tempo waarteen wiskundige funksies verander, met differensiasie as verwerkingstegniek om ontleiding van die funksie-eienskappe moontlik te maak.

Vaardighede: Die leerder verwerf in hierdie module die vaardigheid om wiskundige begrippe korrek te definieer, om die aanwesigheid of toepasbaarheid van hierdie begrippe in praktiese situasies te herken, dit in wiskundige simbole te formuleer en om dan nuwe inligting in daardie situasie te verkry deur toepassing van passende eienskappe en toelaatbare differensiasie- of lineêre algebra-rekenaartegnieke, wat standaardgevalle van die simpleksmetode insluit.

WISK212: LINEÊRE ALGEBRA I

1½ uur 1:1

Kennis: Aan die einde van hierdie module het die leerder kennis en insig verwerf in die vektorruimte-voorwaardes vir oplosbaarheid van stelsels lineêre vergelykings; bestaanskriteria vir inverse matrikse; deelruimtes van n-dimensionale reële vektorruimtes, met die deelruimtes wat deur 'n matriks bepaal word as besondere gevalle; gewone en ortogonale basisse vir deelruimtes; die basiese eienskappe van determinante; matrikseiewaardes en -eievektore en die rol wat hulle in die diagonalisering van matrikse speel.

Vaardigheid: Die leerder verwerf in hierdie module vaardigheid in: die hantering van oplossings vir stelsels lineêre vergelykings in vektorruimte-konteks; matriksbewerkings as hulpmiddel in

vektorruimteberekening; die bepaling van basisse vir deelruimtes; uitvoering van die Gram-Schmidt-ortogonaliseringsproses; die berekening van eiewaardes en eievektore van 'n matriks; basiese diagonaliseringsprosesse vir matrikse. Die leerder leer ook om rekenaarweergawes van hierdie rekentegnieke met MATLAB uit te voer en om die uitkomst van sulke berekeninge te interpreteer.

WISK211: ANALISE III

1½ uur 1:1

Kennis: Aan die einde van hierdie module het die leerder kennis en insig verwerf in al die aspekte van differensiaalrekening van meerveranderlike funksies, met insluiting van Taylor se stelling, rigtingafgeleides en die gradiëntfunksie; die teorie van meervoudige integrale, parametrisering van krommes en die teorie van lynintegrale.

Vaardigheid: Die leerder verwerf in hierdie module vaardigheid in die berekening van partiële afgeleides, rigtingsafgeleides en gradiënte; toepassing van dubbel- en trippelintegrale, sowel as berekening van hulle waardes; toepassing van lynintegrale en die berekening van hulle waardes deur middel van die parametrisering van krommes.

WISK221: ANALISE IV

1½ uur 1:1

Kennis: Aan die einde van hierdie module het die leerder reeds genoeg kennis van en insig in die analise van meerveranderlike reële funksies verwerf om verdere studie in verwante gebiede waar sulke funksies voorkom, met begrip te onderneem. Die leerder ken konvergensietoetse vir reekse en ken die basiese teorie van algemene eerste-orde differensiaalvergelykings sowel as lineêre n-de-orde differensiaalvergelykings.

Vaardighede: Die leerder wat hierdie module voltooi het, kan toepassingsgerigte berekening van lyn- en oppervlakintegrale doen, konvergensietoetse vir reekse van reële getalle toepas en kan algemene eerste-orde differensiaalvergelykings sowel as lineêre n-de-orde differensiaalvergelykings oplos.

WISK222: LINEÊRE ALGEBRA II

1½ uur 1:1

Kennis: Aan die einde van hierdie module het die leerder kennis en insig verwerf in die teorie van algemene vektorruimtes en basisse vir sulke ruimtes; inwendige produkte gedefinieer op besondere vektorruimtes; vektornorme; Hessenberg-matrikse as 'n reduksievorm en die rol daarvan in eiewaardebepalings, sowel as in berekening van die karakteristieke polinoom van 'n matriks en 'n bewys vir die Cayley-Hamilton-stelling.

Vaardighede: Die leerder verwerf in hierdie module vaardigheid in rekentegnieke vir: die bepaling van basisse vir deelruimtes van algemene vektorruimtes; die bepaling van ortogonale basisse met behulp van die algemene Gram-Schmidt-proses; die berekening van determinante; die ortogonale diagonalisering van simmetriese matrikse; berekening van die karakteristieke polinoom, toepassing van die Cayley-Hamilton-stelling in matriksberekeninge. Die leerder leer ook om rekenaarweergawes van hierdie rekentegnieke met MATLAB uit te voer in omstandighede wat buite die bereik van handberekening lê, en om die uitkomst van sulke berekeninge te interpreteer.

E.3 RULES REGARDING THE DEGREES THAT ARE OFFERED EXCLUSIVELY VIA THE TELEMATIC LEARNING SYSTEMS OF THE UNIVERSITY

E.3.1 P-SCORE AS ENTRANCE REQUIREMENT

Taking due cognisance of the General Rules and Faculty Rules as contained in the relevant yearbooks and with specific reference to Rule A.4.2.1 (which determines that School End Certificates must be endorsed to state that the minimum statutory requirements for admission to B degree studies at a university in the RSA have been complied with - i.e. that **full matriculation exemption** has been obtained), the University reserves the right to apply the following selection model, on the basis of which consideration will be given to candidates' applications.

* Screening model: Determination of the P score

Subject symbol	Higher Grade	Standard Grade
A	5	4
B	4	3
C	3	2
D	2	1
E	1	0

A Maximum of six (6) subjects are used to determine the P score.

N B: The score of the most appropriate subject presented on Higher Grade for the relevant field of study will carry double weight.

E.3.2 EXAMINATIONS

E.3.2.1 Examination occasions

The examination occasions and related rules are regulated in accordance with General rule A.8.1.3 .

E.3.2.2 Composition of participation mark

- (i) (i) The participation mark for a module (General rules A.1.5 and A.8.8) will be made up inter alia of tests, assignments and practical work.
- (ii) (ii) The ratio of theory to practice for the calculation of the participation mark for modules is set out in the study guides of the various modules.

E.3.2.3 Admission to the examination

- (i) Admission to the examination in any module will take place by obtaining proof of participation (General rules A.1.4 and A.8.6).

- (ii) Proof of participation, which grants admission to the examination, will only be issued after a learner has complied, to the satisfaction of the Director of the School, in consultation with the relevant subject group chairperson, with the requirements for it as set out in the **study guide** of the relevant module.
- (iii) In the case of modules for which a participation mark has to be accumulated, a participation mark of 35% will apply for first-level modules and 40% for modules on higher levels as an admission requirement for the examination in the relevant module.

E.3.2.4 Module mark

The module mark (General rules A.1.33 and A.8.8) is calculated at the ratio between the participation mark and the examination mark as set out in the module outcomes (see E.3.3 = the syllabi in the back of the calendar).

E.3.2.5 Pass requirements of a module and a programme

- (i) The provisions of General rule A.8. and all the subparagraphs apply.
- (ii) The subminimum for all modules in which examinations are written is 40% (General rule A.8.9).
- (iii) The pass requirement for a module in which examinations are written is a module mark of 50% (General rule A.8.7).
- (iv) Consideration of the adaptation of the module mark of a first-semester module in which an examination has been written but not passed will be done in accordance with the provisions of General rules A.8.7.2 and A.8.7.3.
- (v) A programme is passed by separately passing all the modules of which the programme is comprised (General rule A.8.5).
- (vi) General rules A.8.13 and A.8.14 govern the requirements for passing a module / programme / qualification with distinction.

E.3.2.6 Progress in a programme based on assumed learning

- (i) A module of any subject may only be taken if the learner has already complied with the prescribed assumed learning requirements, as provided for in General rules A.1.54 and A.5.3.2.
- (ii) General rule A.5.11 determines the number of credits in a next semester for which a learner may register without the permission of the dean.

E.3.2.7 Termination of studies

The studies of a learner may be terminated (General rule A.9).

E.3.3 RULES REGARDING THE DEGREE BACCALAUREUS COMMERCII (B COM) TELEMATIC

This qualification can be obtained in one of the programmes described in the sections that follow and can only be followed by means of the University's Telematic Learning Systems

During their studies learners may move from one programme to another or alter the programme for which they are registered, only with the written consent of the school directors.

E.3.3.1 SPECIFIC ADMISSION REQUIREMENTS

- (i) Admission to the studies towards this degree is in accordance with the General rules (A.4) of the University. In addition, prospective B Com (Chartered Accounting) learners must have passed the matriculation examination having obtained at least 50% for the Higher Grade Accounting or 60% for the Standard Grade Accounting and 50% for the Higher Grade Mathematics or 60% for the Standard Grade Mathematics or the equivalent thereof as approved by the Dean of the Faculty of Economic and Management Sciences.
- (ii) Prospective B Com (Management Accounting) learners must have passed the matriculation examination having obtained at least 40% for the Higher Grade Mathematics and Accounting or 50% for the Standard Grade Mathematics and Accounting or the equivalent thereof as approved by the Dean of the Faculty of Economic and Management Sciences.
- (iii) If a prospective learner does not satisfy the requirements of (i)-(iii) any application based on sufficient appropriate work experience and/or sufficient additional appropriate training and education could be considered with substantiating documentation.
- (iv) Learners with limited experience in Mathematics and/or Accounting are advised and may be required to take a bridging course where applicable.

E.3.3.2 LIST OF MODULES

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
	Financial Accounting			
ACBT111	Introduction to Accounting (Bridging module)			
ACBT121	Introduction to Accounting (Bridging module)			
	Business Ethics			
BETP221	Business Ethics		8	
BETP311	Business Ethics		8	

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
	Management Accounting			
BRKP211	Management Accounting: Costing Concepts, Elements and Systems		16	REKP111, 121 or RESP 111, 121 or RECP111, 121
BRKP221	Management Accounting: Cost Behaviour and Decision-making Techniques		16	BRKP211 (40%)
BRKP311	Management Accounting: Planning and Control		16	BRKP211, 221
BRKP321	Management Accounting: Decision Making and Financial Management		16	BRKP211, 221
	Economics			
EKNP111	The Functioning of the South African Economic System		8	
EKNP121	Basic Macro and Micro-Economics		16	
EKNP211	Micro- and Macro-Economics		16	
EKNP221	Fiscal and Monetary Policy		16	
	Creative Entrepreneurship			
ENTR221	Creative Entrepreneurship		8	
	Business Law			
HRER111	Introduction to Business Law		8	
	Information Management			
IFBT112	Information Management		8	
	Communication Studies			
KOMS255	Effective Communication		8	
KOMS266	Applied Communication Skills		8	

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
	Learning and Reading Development			
LEER111	Learning and Reading Development		8	
	Mathematics			
MABT111	Introduction to Mathematics (Bridging module)			
MABT121	Introduction to Mathematics (Bridging module)			
	Human Resource Sciences (Industrial Psychology and Industrial Sociology)			
MHBP111	Introduction to Human Resource Management		8	
	Business Management			
ONBP111	Introduction to Business Management		8	
ONBP121	Entrepreneurship		16	
ONBP211	Introduction to Marketing Management		16	
ONBP321	Business Plan		16	
	Business Law			
PVRR111	Introduction to the Law of Contract		8	

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
	Chartered Accounting			
RECP111	Accounting: Framework, Assumptions and Applications		16	Mathematics and Accounting 60% on standard grade, or 50% on higher grade in matriculation examination
RECP121	Accounting: Introductory Corporate Accounting		16	RECP111 (55%) or REKP 111(65%)
RECP211	Accounting: Corporate Accounting; Analyses and Interpretation		16	RECP111, 121 (55%) or REKP111, 121 (65%)
RECP221	Accounting: Introduction to GAAP and Group Statements		16	RECP211
RECP311	Accounting: GAAP – Capita Selecta		16	RECP211, 221 (55%)
RECP321	Accounting: Group Statements and Complex Groups		16	RECP311
	Income Tax			
REIP311	Income Tax: Taxation of Individuals and Enterprises		16	REKP211, 221 or RECP 211, 221
REIP321	Income Tax: Company Taxes, Trusts and Other		16	REIP 311 (40%)

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
	Financial Accounting			
REKP111	Financial Accounting: Basic Concepts, Accounting Cycle and Accounting Systems and Elementary Financial Reporting		16	Mathematics and Accounting 50% on standard grade, or 40% on higher grade in matriculation examination
REKP121	Financial Accounting: Special Accounts, Partnerships and Close Corporations		16	REKP111 (40%) or RECP 111(40%)
REKP211	Financial Accounting: Financial Reporting		16	REKP111, 121 or RECP111, 121
REKP221	Financial Accounting: Special Topics and Elementary Group Statements		16	REKP211 (40%) or RECP211 (40%)
REKP311	Financial Accounting: Generally Accepted Accounting Practice		16	REKP211, 221 or RECP211, 221
REKP321	Financial Accounting: Group Statements		16	REKP 311(40%) or RECP311 (40%)

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
	Auditing			
REOP211	Auditing: The Auditor and the Audit Process		16	RECP111, 121
REOP221	Auditing: Applications and Introductory Computer Auditing		16	REOP211
REOP321	Auditing: Company Law Applications and Computer Auditing		16	REOP211, 221
	Accounting & Computers			
RRTP211	Accounting & Computers: Accounting Computer Applications		16	
RRTP321	Accounting & Computers: Accounting and Auditing Applications on Computer		16	REOP221
	Commercial Law			
RHRP121	Commercial Law: Entrepreneurial Law		16	
RHRP311	Commercial Law: Company Law – Capita Selecta		16	RHRP121
	Statistics			
STBT122	Statistics		8	
	Mathematics			
WISK123	Mathematical Techniques		8	

E.3.3.3 OUTCOMES

The **general** outcomes of this qualification is the following:

To empower learners with graduate knowledge of concepts, structures, models, theories, principles, skills, research methodologies and applied competence to pursue rewarding careers in the changing economic and business environment of the new millenium.

- (i) To provide South Africa with graduates who are competent in Chartered Accounting or Management Accounting.

- (ii) To assist and enable the learner to develop his/her intellectual and moral capacity to understand the economic and business environment, to think critically and innovatively and to build a foundation for further specialisation.

In addition to the general outcomes of this qualification the content thereof is structured in such a way as to facilitate the reaching of particular **exit level outcomes (in which critical outcomes are included)**. A B Com graduate shall be able to:

- identify and solve convergent and divergent economic and business related problems creatively and critically through his/her knowledge of multi-disciplinary concepts, structures, models, theories, principles and research methods.
- demonstrate in depth knowledge and insight of the economic and business environments and solve problems in coherence with other disciplines.
- identify, and create opportunities and understand the entrepreneurial process.
- work effectively as an individual, in teams and in organisations to create the opportunity to develop as a leader in a multi disciplinary environment.
- organise and manage his/her activities responsibly and effectively with self-discipline, integrity and commitment to reach the desired objectives.
- collect, analyse, organise, critically evaluate and apply economic and business management knowledge.
- access and communicate economic and business information effectively through appropriate information technology.
- use science and technology effectively and critically, showing responsibility towards the environment and health of others.
- engage in life-long learning through the establishing of an active interest in the dynamics of the economic and business environment.
- understand the need for maintaining competence and best practices to keep abreast of the changing economic environment of new methods, techniques and competitive challenges.
- establish a personal paradigm from the Christian and/or other world views.
- respect God's creation, his/her fellowman and authority.
- participate as a responsible citizen on local, national and international level.
- be sensitive to the socio-economic needs of our heterogeneous and multicultural business communities and the world at large.
- explore education and career opportunities.

E.3.3.4 ARTICULATION

- (i) The B Com qualification articulates vertically with the eligibility to apply to enter level 7 qualifications, specifically the Honours qualifications within the learners' selected specialist discipline.
- (ii) The B Com qualification prepares the graduate for a career in the local and global economic and business environment.

- (iii) The B Com qualification gives the student access to related studies at other higher education institutions.
- (iv) Articulation with other tertiary institutions is possible through credits earned for applicable exit level outcomes achieved.

E.3.3.5 PROGRAMMES (CURRICULAE)

E.3.3.5.1 E336T:B COM CHARTERED ACCOUNTANCY (TELEMATIC) (FULL AND PART TIME)

YEAR LEVEL 1			YEAR LEVEL 2			YEAR LEVEL 3		
FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER		
Code	TTG	CR	Code	TTG	CR	Code	TTG	CR
RECP111		16	RECP211		16	RECP311		16
IFBT112		8	EKNP211		16	BETP311		8
LEER111		8	BRKPP11		16	BRKP311		16
ONBP111		8	REOP211		16	RHRP311		16
EKNP111		8	RRTP211		16	REIP311		16
MHBP111		8						
PVRR111		8						
HRER111		8						
Total 1st semester		72	Total 1st semester		80	Total 1st semester		72
SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER		
Code	TTG	CR	Code	TTG	CR	Code	TTG	CR
RECP121		16	RECP221		16	RECP321		16
EKNP121		16	ENTR221		8	RRTP321		16
RHRP121		16	BETP221		8	BRKP321		16
WISK123		8	BRKP221		16	REOP321		16
STBT122		8	REOP221		16	REIP321		16
			KOMS255		8			
			KOMS266		8			
Total 2nd semester		64	Total 2nd semester		80	Total 2nd semester		80
Total Year Level 1		136	Total Year Level 2		160	Total Year Level 3		152
Total credits for the programme								
448								

E.3.3.5.2 E337T:B COM MANAGEMENT ACCOUNTANCY (TELEMATIC) (FULL AND PART TIME)

YEAR LEVEL 1			YEAR LEVEL 2			YEAR LEVEL 3		
FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER		
Code	TTG	CR	Code	TTG	CR	Code	TTG	CR
REKP111		16	REKP211		16	REKP311		16
IFBT112		8	BRKP211		16	BRKP311		16
LEER111		8	RRTP211		16	REIP311		16
ONBP111		8	REOP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	EKNP211		16	BETP311		8
MHBP111		8						
PVRR111		8						
HRER111		8						
Total 1st semester		72	Total 1st semester		80	Total 1st semester		72
SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER		
Code	TTG	CR	Code	TTG	CR	Code	TTG	CR
REKP121		16	REKP221		16	REKP321		16
EKNP121		16	BRKP221		16	BRKP321		16
RHRP121		16	REOP221		16	REIP321		16
WISK123		8	ENTR221		8	RRTP321		16
STBT122		8	BETP221		8			
			KOMS255		8			
			KOMS266		8			
Total 2nd semester		64	Total 2nd semester		72	Total 2nd semester		64
Total Year Level 1		136	Total Year Level 2		160	Total Year Level 3		136
Total credits for the programme								432

E.3.4 RULES REGARDING THE DEGREE BACCALAUREUS IN BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) TELEMATIC

This qualification can be obtained in one of the programmes described in the sections that follow and can only be followed by means of the University's Telematic Learning Systems

During their studies learners may move from one programme to another or alter the programme for which they are registered, only with the written consent of the school directors.

E.3.4.1 SPECIFIC ADMISSION REQUIREMENTS

Admission to the studies towards this degree is in accordance with the General rules (A.4) of the University. Prospective learners who do not meet these requirements, may be considered by the Committee for Acknowledgement of Prior Learning on the basis of interviews, portfolio's and/or entrance examinations to identify experiential learning obtained in the workplace, quantitative skills and motivation.

Applicants 23 years or older, with a matriculation certificate without University exemption may apply for exemption on grounds of age or certain specified requirements.

Any credits earned on relevant levels obtained at other tertiary education institutions will be evaluated by the Committee for Acknowledgement of Prior Learning.

Learners with limited experience in Mathematics and/or Accounting are advised and may be required to take a bridging course where applicable.

E.3.4.2 LIST OF MODULES

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
	Financial Accounting			
ACBT111	Introduction to Accounting (Bridging module)			
ACBT121	Introduction to Accounting (Bridging module)			
	Business Ethics			
BETP221	Business Ethics		8	
BETP311	Business Ethics		8	

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
	Management Accounting			
BRKP211	Management Accounting: Costing Concepts, Elements and Systems		16	REKP111, 121 or RESP111, 121 or RECP111, 121
BRKP221	Management Accounting: Cost Behaviour and Decision-making Techniques		16	BRKP211 (40%)
	Industrial Psychology			
BSKP151	Occupational Health		8	
BSKP161	Diversity in Work Context		8	
BSKP211	Personnel Psychology		16	
BSKP251	Career Psychology		8	
BSKP261	Psychopathology in Work Context		8	
BSKP311	Organisation Psychology		16	
BSKP351	Psychometrics		8	
BSKP361	Research Methodology		8	
	Industrial Sociology			
BSOP151	Social Pathology		8	
BSOP161	Social Change		8	
BSOP211	Occupational Sociology		16	
BSOP221	Group Dynamics		16	
BSOP311	Theory and Practice of Labour Relations		16	
BSOP321	Management of Labour Relations		16	

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
	Economics, Money and Banking			
	International Trade			
EKIP211	International Trade		16	
EKIP221	International Finance		16	
	Economics			
EKNP111	The Functioning of the South African Economic System		8	
EKNP121	Basic Macro- and Micro-Economics		16	
EKNP211	Macro- and Micro-Economics		16	
EKNP221	Fiscal and Monetary Policy		16	
EKNP311	Development, Regional and Labour Economics		16	
	Risk Management			
EKRP321	Financial Markets		16	
	English			
ENBT111	Business English		8	
	Creative Entrepreneurship		8	
ENTR221	Creative Entrepreneurship			
	Information Management			
IFBT112	Information Management		8	

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
KEUS311:	One of the following modules (AFNV311, BYBI311, EKNP312, ENSW311):			
AFNV311	Wetenskaplike Skryf in Afrikaans		8	
BYBI311	Interpretation of the Bible for Life and Science		8	
EKNP312	Personal Management of Finances		8	
ENSW311	English Scientific Writing		8	
	Learning and Reading Development			
LEER111	Learning and Reading Development		8	
	Mathematics			
MABT111	Introduction to Mathematics (Bridging module)			
MABT121	Introduction to Mathematics (Bridging module)			
MABT122	Mathematics		8	
	Human Sciences (Industrial Psychology and Industrial Sociology)			
MHBP111	Introduction to Human Resource Management		8	
	Business Management			
ONBP111	Introduction to Business Management		8	
ONBP121	Entrepreneurship		16	
ONBP211	Introduction to Marketing Management		16	
ONBP221	Logistics Management		16	

Module code	Descriptive name	Time table group	Credits	Assumed learning
ONBP311	Viability Studies		16	
ONBP321	Business Plan		16	
	Financial Accounting			
REKP111	Financial Accounting: Basic Concepts, Accounting Cycle and Accounting Systems and Elementary Financial Reporting		16	Mathematics and Accounting 50% on standard grade, or 40% on higher grade in matriculation examination
REKP121	Financial Accounting: Special Accounts, Partnerships and Close Corporations		16	REKP111 (40%) or RECP 111 (40%)
REKP211	Financial Accounting: Financial Reporting		16	REKP111, 121 or RECP111, 121
REKP221	Financial Accounting: Special Topics and Elementary Group Statements		16	REKP 211 (40%) or RECP 211 (40%)
	Commercial Law			
RHRP121	Commercial Law: Entrepreneurial Law		16	
	Statistics			
STBT122	Statistics		8	

E.3.4.3 OUTCOMES

The **general** outcomes of this qualification are the following:

- To empower learners with graduate knowledge of concepts, structures, models, theories, principles, skills, research methodologies and applied competence to pursue rewarding careers in the changing economic and business environment of the new millennium.
- To provide South Africa with graduates who are competent in one or more of a range of specialisations: Business Management, Entrepreneurship, Accountancy, Human Resource Development.
- To assist and enable the learner to develop his/her intellectual and moral capacity to understand the economic and business environment, to think critically and innovatively and to build a foundation for further specialisation.

In addition to the general outcomes of this qualification the content thereof is structured in such a way as to facilitate the reaching of particular **exit level outcomes (in which critical outcomes are included)**. A BBA graduate shall be able to:

- identify and solve convergent and divergent economic and business related problems creatively and critically through his/her knowledge of multi-disciplinary concepts, structures, models, theories, principles and research methods.
- demonstrate in depth knowledge and insight of the economic and business environments and solve problems in coherence with other disciplines.
- identify, and create opportunities and understand the entrepreneurial process.
- work effectively as an individual, in teams and in organisations to create the opportunity to develop as a leader in a multi disciplinary environment.
- organise and manage his/her activities responsibly and effectively with self-discipline, integrity and commitment to reach the desired objectives.
- collect, analyse, organise, critically evaluate and apply economic and business management knowledge.
- access and communicate economic and business information effectively through appropriate information technology.
- use science and technology effectively and critically, showing responsibility towards the environment and health of others.
- engage in life-long learning through the establishing of an active interest in the dynamics of the economic and business environment.
- understand the need for maintaining competence and best practices to keep abreast of the changing economic environment of new methods, techniques and competitive challenges.
- establish a personal paradigm from the Christian and/or other worldviews.
- respect God's creation, his/her fellowman and authority.

participate as a responsible citizen on local, national and international level.

be sensitive to the socio-economic needs of our heterogeneous and multicultural business communities and the world at large.

explore education and career opportunities.

E.3.4.4 ARTICULATION

- (i) The BBA qualification articulates vertically with the eligibility to apply to enter level 7 qualifications, specifically the Honours qualifications within the learners' selected specialist discipline.
- (ii) The BBA qualification prepares the graduate for a career in the local and global economic and business environment.
- (iii) The BBA qualification gives the student access to related studies at other higher education institutions.
- (iv) Articulation with other tertiary institutions is possible through credits earned for applicable exit level outcomes achieved.

E.3.4.5 PROGRAMMES (CURRICULAE)

E.3.4.5.1 E340T: BBA GENERAL (TELEMATIC) (FULL AND PART TIME)

YEAR LEVEL 1			YEAR LEVEL 2			YEAR LEVEL 3		
FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER		
Code	TTG	CR	Code	TTG	CR	Code	TTG	CR
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	BSOP211		16	KEUS311		8
LEER111		8	EKNP211		16	BETP311		8
IFBT112		8	BRKP211		16	EKNP311		16
MHBP111		8				EKIP211		16
ENBT111		8						
REKP111		16						
Total 1st semester		64	Total 1st semester		64	Total 1st semester		64
SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER		
Code	TTG	CR	Code	TTG	CR	Code	TTG	CR
ONBP121		16	ONBP221		16	ONBP311		16
STBT122		8	ENTR221		8	BSOP221		16
MABT122		8	BETP221		8	EKRP321		16
EKNP121		16	EKNP221		16	RHRP121		16
REKP121		16	BRKP221		16			
Total 2nd semester		64	Total 2nd semester		64	Total 2nd semester		64
Total Year Level 1		128	Total Year Level 2		128	Total Year Level 3		128
Total credits for the programme								384

E.3.4.5.2 E341T: BBA INDUSTRIAL SOCIOLOGY/INDUSTRIAL PSYCHOLOGY (TELEMATIC) (FULL AND PART TIME)

YEAR LEVEL 1			YEAR LEVEL 2			YEAR LEVEL 3		
FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER		
Code	TTG	CR	Code	TTG	CR	Code	TTG	CR
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	BSOP211		16	KEUS311		8
LEER111		8	EKNP211		16	BETP311		8
IFBT112		8	BSKP211		16	EKIP211		16
MHBP111		8				BSOP311 / BSKP311		16
ENBT111		8						
REKP111		16						
Total 1st semester		64	Total 1st semester		64	Total 1st semester		64
SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER		
Code	TTG	CR	Code	TTG	CR	Code	TTG	CR
ONBP121		16	ONBP221		16	ONBP311		16
STBT122		8	ENTR221		8	BSOP321 / BSKP351, 361		16
MABT122		8	BETP221		8	EKIP221		16
EKNP121		16	EKNP221		16	RHRP121		16
BSOP151, 161 / BSKP151, 161		16	BSOP221 / BSKP251, 261		16			
Total 2nd semester		64	Total 2nd semester		64	Total 2nd semester		64
Total Year Level 1		128	Total Year Level 2		128	Total Year Level 3		128
Total credits for the programme								384

E.3.4.5.3 E342T: BBA ACCOUNTANCY (TELEMATIC) (FULL AND PART TIME)

YEAR LEVEL 1			YEAR LEVEL 2			YEAR LEVEL 3		
FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER		
Code	TTG	CR	Code	TTG	CR	Code	TTG	CR
ONBP111		8	ONBP211		16	ONBP311		16
EKNP111		8	BRKP211		16	KEUS311		8
LEER111		8	EKNP211		16	BETP311		8
IFBT112		8	BSKP211		16	REKP211		16
MHBP111		8				BSOP311		16
ENBT111		8						
REKP111		16						
Total 1st semester		64	Total 1st semester		64	Total 1st semester		64
SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER		
Code	TTG	CR	Code	TTG	CR	Code	TTG	CR
ONBP121		16	ONBP221		16	ONBT311		16
STBT122		8	ENTR221		8	BSOP321		16
MABT122		8	BETP221		8	EKNP221		16
EKNP121		16	BRKP221		16	REKP221		16
REKP121		16	BSKP251, 261		16			
Total 2nd semester		64	Total 2nd semester		64	Total 2nd semester		64
Total Year Level 1		128	Total Year Level 2		128	Total Year Level 3		128
Total credits for the programme								384

E.3.5 MODULE OUTCOMES FOR THE B COM AND BBA DEGREES THAT ARE OFFERED EXCLUSIVELY VIA THE UNIVERSITY'S TELEMATIC LEARNING SYSTEMS

AFRIKAANS EN NEDERLANDS

CHOICE MODULE:

AFNV311: WETENSKAPLIKE SKRYF IN AFRIKAANS

1½ uur 1:1

Die leerder behoort in staat te wees om: Wetenskaplike skryfstukke in Afrikaans te onderskei en te produseer; Die kwaliteit van wetenskaplike skryfstukke te beoordeel; Taalhulpmiddele te gebruik in die oplos van taalprobleme.

BUSINESS ETHICS

BETP221: BUSINESS ETHICS

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Supply reasons for the existence of a course in Business Ethics; Understand the meaning of Christian Science; Define the concept of Stewardship and how to apply it in business practice; Evaluate the way a business ought to behave towards its customers; Describe the problems consumers face and provide the guidelines for consumer behaviour and explain the need for and the principles of an ethical code.

BETP311: BUSINESS ETHICS

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Debate the tension between profit maximization and the protection of the physical environment; Derive the reformational principles in the management of the physical environment; Debate the basic views regarding a sound tax system; Derive basic principles for a fair and just tax system; Explain the ambivalence of technology; Explain the motive for a self-management plan; Identify the problems in the insurance industry and discuss the reformational solutions; Describe the meaning of labour and discuss some of the reformational solutions.

MANAGEMENT ACCOUNTING

BRKP211: MANAGEMENT ACCOUNTING: COSTING CONCEPTS, ELEMENTS AND SYSTEMS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Distinguish between cost accounting, management accounting and financial accounting and to define all the cost concepts applicable to cost- and management accounting; Deal with material, labour and overhead costs in manufacturing organisations; Describe and implement activity-based costing; Prepare cost and income statements; Design a job-order costing system and restructure a general ledger; Understand and implement a process costing system.

BRKP221: MANAGEMENT ACCOUNTING: COST BEHAVIOUR AND DECISION-MAKING TECHNIQUES

3 hours 1:1

The learner should be able to: Apply the techniques to analyse mixed cost in fixed and variable components; Understand the relationship between cost, volume and profit and to apply this relationship in decision-making; Deal with cost-volume-profit relationship in organisations with multiple products and to deal with relevant information and the application of the relevant cost principle in decision-making; Allocate joint costs to products, account for by-products and make decisions regarding further processing; Allocate service department costs by using appropriate allocation bases and allocation methods for the cost of service departments; Apply linear programming as a technique for decision-making in organisations.

BRKP311: MANAGEMENT ACCOUNTING: PLANNING AND CONTROL

3 hours 1:1

The learner should be able to: Analyse a mixed cost using at least three methods for cost analysis, and to do a cost estimation for various activity levels; Discuss his / her view on planning and spoilage in an organisation; Be acquainted with the characteristics a management accountant should have to adhere to an ethical code of conduct; Prepare a master budget for both a manufacturing and non-manufacturing company and to discuss the use of budgets as part of the planning process in a company; Use variable budgets for the purposes of cost control in an organisation, to determine variances according to their causes, and to evaluate the performance of an organisation; Apply standard costing for the purposes of cost control in an organisation, to analyse variances for material, labour, and overhead, as well as evaluation of the performance of an organisation and to make recommendations; Do reporting using both a variable and absorption costing system, to convert from one method to the other, and to do a reconciliation of the difference in the profit between the two methods; Do segmental reporting and to do transfer pricing.

BRKP321: MANAGEMENT ACCOUNTING: DECISION-MAKING AND FINANCIAL MANAGEMENT

3 hours 1:1

The learner should be able to: Be acquainted with stewardship and maximising shareholders' wealth; Be acquainted with long term financing in an organisation as well as the sources of long term and short term financing; Evaluate the existing capital structure, to determine the optimal capital structure of an organisation, and to calculate the cost of capital; Consider capital investment alternatives, to evaluate such alternatives and to make recommendations; Use relevant information for the purposes of decision making in an organisation; Be acquainted with current asset management and to do pricing of products and services.

INDUSTRIAL PSYCHOLOGY

BSKP151: OCCUPATIONAL HEALTH

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand the nature and importance of a safe and healthy work environment, and one that enhances the quality of work life of workers in organisations; Show insight into the safety, health and quality of work life problems which are experienced by workers; Know and understand the ways in which organisations should go about ensuring and maintaining a safe and healthy work environment, and one that is conducive to the improvement of the quality of work life of workers, with reference to general recommendations found in the literature, the most important/relative regulations contained in the Occupational Health and Safety Act (Act 85 of 1993), and the role that NOSA (The National Occupational Safety Association of South Africa) plays in the maintenance of safe and healthy work environments in South African organisations.

BSKP161: DIVERSITY IN WORK CONTEXT

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand differences in individual behaviour and criteria that can be used to classify individual differences as well as the impact the diversification of the South African labour force is having on the workplace; Know and understand the impact of stereotypes, prejudice and assimilation in a diverse workplace; Motivate the value of a diversified workforce that mirrors the population and evaluate different programmes to manage diversity (e.g. affirmative action, equal employment opportunity); Understand the role human resource professionals play in the development and enforcement of policies that protect employees from unlawful discrimination; Demonstrate knowledge of the primary principles of the South African Constitution and other related employment legislation regarding discrimination.

BSKP211: PERSONNEL PSYCHOLOGY

3 hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand the nature, value and functions of human resource management and its challenges; Demonstrate knowledge of and insight into job analysis, human resource planning, recruitment, selection, compensation, performance management, induction, training and development and apply skills to develop these programmes in work context; Show knowledge of and insight into the importance of a safe and healthy work environment and one that enhances the quality of the work life of workers; Apply knowledge and skills to compile human resource management programmes.

BSKP251: CAREER PSYCHOLOGY

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand the theoretical underpinnings and the nature of occupational psychology as one of the specialisation fields of industrial psychology; Know and understand the nature of career dynamics, in which there is a constant interaction between the person practising his/her occupation/pursuing his/her career and his/her work/career/employer/organisation, and the role that career (self) management (can) play(s) in this regard; Know and understand the ways in which one can effectively manage one's own career, as well as those of others, and apply this knowledge and understanding to career (self) management.

BSKP261: PSYCHOPATHOLOGY IN WORK CONTEXT

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Know, identify and classify behavioural discrepancies i.e. the aetiology must be understood, the way in which people with disorders behave (psychodynamics), the prognosis and how this behaviour may effect functioning in the workplace; Develop sensitivity to be able to handle people suffering from psychological ailments, with understanding, through discussions and consultations, and to refer when necessary to other professionals, for e.g. psychotherapy; Know and understand own sometimes anxiety provoking behaviour.

BSKP311: ORGANISATION PSYCHOLOGY

3 hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand the research, theories, and approaches regarding organisational behaviour, stress, motivation, job satisfaction, leadership, group behaviour, organisational politics, conflict, decision-making, communication and organisational

design; Develop sensitivity for individual, group and organisational problems on national and international level and develop flexibility regarding the management thereof; Apply skills to diagnose individual, group and organisational problems and to intervene and/or refer individuals to professionals, facilitate individuals and/or groups and/or advise the relevant parties on solutions; Know and understand the nature, reasons for and history of organisational culture, organisational climate and organisational development; Know and understand the competencies of an organisational development consultant; Apply skills to diagnose problems and opportunities and refer/facilitate/consult individuals and groups; Identify changes impacting on the work context and know and understand the management of change; Know and understand organisational diagnosis and apply techniques to diagnose problems and opportunities in organisations; Know and understand elementary organisational development interventions; Apply skills to develop and implement and evaluate these interventions in the work place.

BSKP351: PSYCHOMETRICS

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand psychometric measurement, ethics and the requirements thereof; Demonstrate knowledge of the possibilities of application of psychometric techniques; Evaluate different psychometric techniques and select those techniques that can be used fairly in a given situation; Know and understand the nature and measurement of intelligence, aptitude, interests and personality; Apply skills to determine aptitude, interests and personality and to interpret protocols and to write reports on the results of the measuring instruments.

BSKP361: RESEARCH METHODOLOGY

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand a model of research (including the intellectual climate, market of intellectual resources, research process and research ethics); Know and understand the focus areas of research at the PU for CHE; Apply knowledge and skills to write an elementary research proposal; Know and understand the requirements for a literature study (including publication guidelines) and apply skills to undertake a literature study in an elementary research project; Know and understand research designs, sampling and considerations regarding the reliability and validity of research; Apply knowledge and skills to complete an elementary research project and to write a research report.

INDUSTRIAL SOCIOLOGY

BSOP151: SOCIAL PATHOLOGY

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand the study field of social pathology in the work context and apply knowledge to suggest solutions for social problems; Demonstrate knowledge and understanding of the implications of vocational labour for the family, recreation and the working woman and the impact and implications of multiculturalism; Know and understand the interaction between business and community.

BSOP161: SOCIAL CHANGE

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand the mechanics and dynamics of social change and change management; Apply knowledge to suggest how social change could be managed.

BSOP211: OCCUPATIONAL SOCIOLOGY

3 hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand the challenges in occupations, motivation to work, conflict between occupations, role theory and know how an organisation structure could influence the business; Demonstrate knowledge and understanding of mobility, stratification and the working of the organisation on different levels; Know and understand socio-demographic and economic trends which could affect work site health and safety.

BSOP221: GROUP DYNAMICS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand the field of study of group dynamics, the structure and functions of small groups as sub-systems in interaction and the importance of small groups; Demonstrate knowledge and understanding of group communication, group cohesion, task groups and the importance and implications of small groups for the individual and the development of group dynamics.

BSOP311: THEORY AND PRACTICE OF LABOUR RELATIONS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Demonstrate knowledge and understanding of concepts, modalities regulating labour relations, tripartite relationship, industrial democracy, participation and representation, development of industrial relations in South Africa, legislation, trade unions, collective bargaining and how it influences the work environment; Know and understand the mechanics and dynamics of strikes, reasons for strikes, primary enterprise-level procedures, work representation at enterprise level through workplace forums and future industrial relations development; Apply skills to ensure effective labour relations.

BSOP321: MANAGEMENT OF LABOUR RELATIONS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand the study field of Industrial Relations, the structure and functions of labour relations in South Africa, the practical implementation of labour relations programmes in organisations, how to deal with trade unions, collective bargaining on company level, negotiation with trade unions that includes worker participation; Apply knowledge and skills to implement labour relations programmes in organisations, deal with trade unions, do collective bargaining on company level and negotiate with trade unions.

BIBLICAL STUDIES AND BIBLE LANGUAGES

CHOICE MODULE:

BYBI311: INTERPRETATION OF THE BIBLE FOR LIFE AND SCIENCE

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Verbalise and apply the fundamental principles in interpreting the Bible; Formulate a viewpoint on topical scientific and life issues in a valid way, based on the Bible; Use effectively at least the following resources for the interpretation of the Bible: the study Bible *Life Application Bible (NIV-version)*; the *Logos* computer program.

INTERNATIONAL ECONOMICS

EKIP211: INTERNATIONAL ECONOMICS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Explain the development of international trade from mercantilism to the trade theories; Understand the characteristics of the different trade policies; Know the different directional world organisations and understand their role in world trade; Analyse the composition and functioning of regional trade blocs; Analyse South Africa's status in the international trade environment with reference to its balance of payments, exchange rate, import and export position, competitiveness, trade patterns and e-commerce.

EKIP221: INTERNATIONAL FINANCE

3 hours 1:1

The learner should be able to: Identify financial risks in international trade transactions; Gain knowledge of and insight into different methods of payment; Know the export credit assurance industry (structure and procedures); Determine the price (quotation) of an international trade transaction; Identify the financing facilities available to exporters and importers; Analyse case studies and propose solutions to the problems stated in these case studies based upon his/her existing knowledge of and insight into the risks, payment methods, quotations, and financing of exporters.

ECONOMICS

EKNP111: THE FUNCTIONING OF THE SOUTH AFRICAN ECONOMIC SYSTEM

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Give a view of the functioning of the SA economic system and to relate the economic problem of scarcity to other issues; Apply the laws of demand and supply; Analyse the different economic systems, as well as the impact of economic policy issues regarding participants; Estimate market shortages and deficits and be able to analyse such results graphically, as well as calculating various economic aspects such as utility, production possibilities, the money creation process and the balance of payments; Grasp the challenges of our multi-cultural society to the economic situation.

EKNP121: BASIC MACRO- AND MICRO-ECONOMICS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Distinguish between macro and microeconomics; Analyse the economic problems with the aid of macroeconomics; Obtain an overview of the interdependence and linkages of the various decision-makers and the role played by different policies; Understand the framework of economics within which facts and phenomena could be interpreted in practical terms; Analyze the dynamics related to economic situations; Calculate demand, supply and equilibrium situations in individual and aggregate market situations; Calculate economic variables such as GDP, economic growth rates, inflation rates; and elasticities and understand the influence that multiculturalism exerts on the economy .

EKNP211: MICRO- AND MACRO-ECONOMICS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Get a better understanding of the economic decisions made by small economic units – consumers, labourers, investors and owners of resources and business

firms; Explain the interaction of consumers and firms in determining of equilibrium prices in different markets and industries; Derive the theory of production and cost of a firm and discuss the various types of markets; Give a brief introduction of general equilibrium; Analyse the inter-relationship between different economic variables in an open economy; Evaluate the effects of monetary policy, fiscal policy and external shocks on macro-economic variables in an open economy; Identify and apply different policy measures to address macro-economic issues/problems.

EKNP221: FISCAL AND MONETARY POLICY

3 hours 1:1

The learner should be able to: Describe the public sector and distinguish between different types of government expenditure and to determine where and how to get income to finance that expenditure; Analyse financing of the budget deficit through loans and discuss the effect on the economy – that is part of fiscal policy; Describe monetary policy with the control of the money supply and interest rates in the economy; Describe the development of monetary policy and practice; Evaluate both monetary and fiscal policy to determine if the application will lead to economic growth, equality, price stability and balance of payment equilibrium; Explain the need for co-ordination between fiscal and monetary policy.

EKNP311: DEVELOPMENT, REGIONAL AND LABOUR ECONOMICS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Identify the economic-, regional-, and development problems with knowledge of the multi-disciplinary development concepts, structures, policies, models, theories, principles; Construct a theoretical reference and a practical policy framework to address the less developed socio-economic challenges of the region; Keep in touch with the dynamics of the functioning of the labour market; Integrate the close relationship between developments in the labour market and the progress in the socio-economic areas; Understand and convey the interaction between economic issues and the labour market which are of critical importance for ensuring success for a “new” South Africa; Appreciate the diversity of the labourforce with S.A.’s multiculturalism.

RISK MANAGEMENT

EKRP321: FINANCIAL MARKETS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Understand the mechanics of the South African Money and Capital Markets including SAFEX, the Bond Market and the Johannesburg Stock Exchange; Understand the mechanics of the products and instruments used in these markets and the regulatory environment; Complete practical examples and scenarios of basic portfolio management using the products and instruments of these markets; Possibly work as an analyst, a market dealer and back office official in the banking and treasury environment, and also possibly work as a stock broker.

ENGLISH

ENBT111: BUSINESS ENGLISH

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Interact, speak, read and write English effectively; Read a variety of material with comprehension; Have improved his/her overall English communication ability; Work independently as well as in groups; Have improved his/her grammatical ability; Have developed his/her critical thinking ability.

CHOICE MODULE:

ENSW311: ENGLISH SCIENTIFIC WRITING

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Deal more competently with English grammar structures; Choose and use the correct scientific register; Formulate scientific concepts, such as hypotheses and other relevant forms; Maintain a coherent argumentative structure in sustained academic writing; Present a prepared report orally using the relevant oral and verbal skills.

COMPULSORY MODULE:

ENTR221: CREATIVE ENTREPRENEURSHIP

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Demonstrate an understanding of the concept of the creative process; Identify opportunities for creative entrepreneurship and convert them into feasible ideas; Collect available information and use it in project planning; Identify and evaluate environments for the establishing of projects; Demonstrate an understanding of the entrepreneurial attitude; Demonstrate the ability to implement creative problem-solving techniques; Generate ideas within a group context; Demonstrate the creative use of language pertaining to entrepreneurship; Demonstrate his/her skills to prioritise; Analyse case studies and recommend the applicable action steps.

BUSINESS LAW

HRER111: GENERAL INTRODUCTION TO BUSINESS LAW

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Demonstrate the ability to apply the general principles of business law, to reach a conclusion and make a recommendation; Demonstrate the ability to identify and solve a problem in a given set of facts or a typical commercial problem; Logically and systematically formulate, reason and communicate a viewpoint; Demonstrate insight into the inter-relatedness of the different aspects of business law.

INFORMATION MANAGEMENT

COMPULSORY MODULE:

IFBT112: INFORMATION MANAGEMENT

1½ hours 1:1

The learner should be able to demonstrate knowledge and an understanding of: The Importance of information management; Fundamentals of information management; The basics of computer hardware, software, telecommunication and database management; Information systems for operations, management and strategic advantage; End user computing; Office automation; Transaction processing and business information systems; Planning, developing and implementing information systems; Information resource management; Emerging information management/systems trends and issues confronting management; Information system security and control; Ethical issues of information management.

COMMUNICATION STUDIES

KOMS255: EFFECTIVE COMMUNICATION

1½ hours 1:1

The learner should have mastered the basic theoretical principles of effective communication in order to apply it within organisational contexts: interpersonal, interviewing, written principles and oral presentations.

KOMS266: APPLIED COMMUNICATION SKILLS

1½ hours 1:1

The learner should be able to practically apply the knowledge gained in KOMS255 when delivering oral submissions and writing memorandums and reports.

COMPULSORY MODULE:

LEER111: LEARNING AND READING DEVELOPMENT

1½ hours 1:1

The learner should: Have knowledge of the university and university studies; Be able to adapt quickly and successfully to the PU VIR CHO; Know and understand him-/herself as a learner; Be knowledgeable of different learning strategies relating to him-/herself and the learning content to enable the construction of an own knowledge framework; Be able to effectively utilize contact sessions with lecturers and learners in the learning process; Be able to efficiently and effectively manage personal study time; Be able to prepare for and write exams effectively; Have a problem solving attitude; Have a minimum level of reading skills.

MATHEMATICS

MABT122: MATHEMATICS

1½ hours 1:1

The learner should be able to demonstrate knowledge and skill regarding the following aspects: Mathematical notation, real function, systems of linear equations and basic solution techniques for such systems; Matrix algebra; Elementary linear programming; Limits of real functions, the derivative of a real function, the definite integral of a real function; Differentiation and integration of polynomial, logarithmic, exponential, goniometric and hyperbolic functions; Extreme value problems; Sketching of functions; Computation of areas and volumes; Simple differential equations, partial differentiation, polynomial equations, permutations, combinations and the binomial theorem.

HUMAN RESOURCE SCIENCES (INDUSTRIAL PSYCHOLOGY AND INDUSTRIAL SOCIOLOGY)

MHBP111: INTRODUCTION TO HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Know and understand the components of human resource management (including human resource planning, job analysis, recruitment, selection, training, performance management and compensation); Know and understand differences in individuals' behaviour and criteria that can be used to classify individual differences; Know and understand the impact of diversity on the South African labour force on the South African work context; Know and understand the research, theories and approaches regarding stress, motivation, leadership, group behaviour, and communication; Know and understand the importance of career self-management; Know and understand the management of change.

BUSINESS MANAGEMENT

ONBP111: INTRODUCTION TO BUSINESS MANAGEMENT

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Understand the economic structure in which the business functions; Explain Business Management as a science; Understand the historic development of Business Management; Identify and explain the different business functions; Discuss the management environment on international, macro-, market and micro-level; Explain the strategic planning and strategy implementation process; Do planning as one of the basic management tasks; Identify the elements influencing the planning process and apply the principles of decision making; Explain co-ordination and productivity; Apply the principles of organising and delegation; Demonstrate knowledge about activating employees through communication, leadership and motivation; Explain how to control business activities.

ONBP121: ENTREPRENEURSHIP

3 hours 1:1

The learner should be able to: Demonstrate knowledge and applications regarding entrepreneurship, intrapreneurship and the importance of small, medium and micro enterprises; Explain problems of small, medium and micro enterprises, establishment factors, forms of business and legal aspects; Demonstrate knowledge regarding the entrepreneurial process, generating ideas and scanning the environment for opportunities; Explain what a feasibility

study entails; Explain and demonstrate relevant knowledge regarding a condensed business plan with functional plans; Demonstrate knowledge regarding risk and insurance, taxation and franchising.

ONBP211: INTRODUCTION TO MARKETING MANAGEMENT

3 hours 1:1

The learner should be able to: Describe the nature of marketing; Apply the marketing process in a business; Scan the business environment; Identify and explain the different factors influencing consumer behaviour; Perform market segmentation; Identify marketing opportunities through marketing research; Understand the product concept; Identify the elements of the product concept in an actual product; Explain the phases of new product development; Discuss the principles of distribution channels; Explain the concepts of physical distribution; Identify and explain the elements of the marketing communication mix; Discuss the factors influencing pricing decisions; Apply the principles of the product life cycle; Perform marketing planning; Do a marketing audit; Identify and discuss different marketing strategies; Explain the uniqueness of international marketing.

ONBP221: LOGISTICS MANAGEMENT

3 hours 1:1

The learner should be able to: Describe the nature of logistics management; Explain integrated logistics management; Explain the inbound side of the supply chain; Explain the outbound side of the supply chain; Indicate the role and importance of transportation in logistics; Discuss the importance of an inventory and classify inventory items; Describe and calculate the components of total inventory costs; Indicate the nature and importance of warehouses; Explain global logistics and the relevant participants.

ONBP311: VIABILITY STUDIES

3 hours 1:1

The learner should be able to: Apply the product development process in developing a product or service for a new or existing business; Demonstrate the knowledge and skills to conduct a market analysis that includes a competition and customer profile, industry trends and target market identification; Calculate sales estimate, cost of product, gross margin as well as start up and operating expenses; Construct a proforma income statement, balance sheet and cash flow statement; Conduct project analyses incorporating the principles of time value of money with selected investment criteria.

ONBP321: BUSINESS PLAN

3 hours 1:1

The learner should be able to: Compose a balanced management team for a new business; Integrate the pro forma income statement, balance sheet and cash flow statement into the business plan; Interpret the income statement, balance sheet and cash flow statement by making use of ratio analyses, Du Pont analyses and sustainable growth models; Compose functional plans as part of the business plan; Develop and present a business plan for a new business.

BUSINESS LAW

PVRR111: INTRODUCTION TO THE LAW OF CONTRACT

1½ hours 1:1

The learner should be able to: Demonstrate the ability to apply the general principles of the law of contract, to reach a conclusion and make a recommendation; Demonstrate the ability to identify and solve a problem in a given set of facts or a typical commercial problem; Logically and systematically formulate, reason and communicate a viewpoint; Demonstrate insight into the inter-relatedness of the different aspects of the law of contract.

CHARTERED ACCOUNTING

RECP111: ACCOUNTING: FRAMEWORK, ASSUMPTIONS AND APPLICATIONS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Apply accounting fundamentals, basic theory and principles in general; Record simple transactions and report on a sole proprietor; Record elementary transactions and report on non-profit organisations; Calculate and record matters regarding insurance claims; Reconstruct accounting records in cases of incomplete documentation and records; Display a proper understanding of the GAAP (Generally Accepted Accounting Practice) statements AC 000, AC 101 and AC 108.

RECP121: ACCOUNTING: INTRODUCTORY CORPORATE ACCOUNTING

3 hours 1:1

The learner should be able to: Record transactions of partnerships, including changes in ownership, and report on partnerships; Record transactions regarding companies and close corporation, including changes in ownership, and report on elementary companies and close corporations taking appropriate sections of applicable legislation into consideration; Apply the GAAP (Generally Accepted Accounting Practice) statements AC 000 and AC 101 in given elementary situations.

RECP211: ACCOUNTING: CORPORATE ACCOUNTING; ANALYSES AND INTERPRETATION

3 hours 1:1

The learner should be able to: Display a proper knowledge and understanding of the Companies Act, its fourth schedule and requirements of the directors' report and to apply these in the preparation of financial statements; To apply the above knowledge in a given situation; Display a proper knowledge with regard to transactions, valuations and disclosure regarding investments and to apply it in a given situation; Display a proper knowledge with regard to transactions and disclosure regarding debentures and to apply it in a given situation; Practically apply the accounting treatment of the conversion of different types of business enterprises to a close corporation/company; To calculate earnings per share and disclose it in the financial statements; Analyse financial statements using ratio analysis, earnings per share (AC 104) and cash flow (AC 118) and analyses and interpretation.

RECP221: ACCOUNTING: INTRODUCTION TO GAAP AND GROUP STATEMENTS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Display a proper knowledge and understanding of AC 103 (net income/loss in the income statement) and AC 105 (leases) and apply it in a practical situation; Prepare a basic consolidated income statement, balance sheet and statement of change in equity with regard to intercompany transactions.

RECP311: ACCOUNTING: GAAP – CAPITA SELECTA

3 hours 1:1

The learner should be able to: Prepare financial statements according to generally accepted accounting practice (GAAP); Apply and discuss the principles of generally accepted accounting practice in a given practical situation.

RECP321: ACCOUNTING: GROUP STATEMENTS AND COMPLEX GROUPS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Prepare advanced consolidated financial statements, including intercompany transactions, complex groups and changes in control; To account for associations and joint ventures according to generally accepted accounting practice and to integrate them with consolidated financial statements.

INCOME TAX

REIP311: INCOME TAX: TAXATION OF INDIVIDUALS AND TRADES

3 hours 1:1

The learner should be able to: Interpret the Income Tax law, case laws and practice notes of the South African Revenue Service; Calculate the normal income tax payable by individuals on taxable income from employment, fringe benefits, lump sum payments and from carrying a trade or business.

REIP321: INCOME TAX: COMPANY TAXES, TRUSTS AND OTHER

3 hours 1:1

The learner should be able to: Calculate the normal income tax payable by farmers, companies and trusts; Calculate Donations tax and Estate duty payable; Interpret the Value Added Tax (VAT) law and calculate VAT; Calculate Secondary Tax on Companies (STC).

FINANCIAL ACCOUNTING

REKP111: FINANCIAL ACCOUNTING: BASIC CONCEPTS, ACCOUNTING CYCLE AND ACCOUNTING SYSTEMS AND ELEMENTARY FINANCIAL REPORTING

3 hours 1:1

The learner should be able to: Explain the purpose and function of accounting; Create journals, ledgers, subsidiary ledgers and control accounts; Design an accounting system which will meet the requirements of a specific entity; Record transactions of and report on sole traders and partnerships.

REKP121: FINANCIAL ACCOUNTING: SPECIAL ACCOUNTS, PARTNERSHIPS AND CLOSE CORPORATIONS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Record transactions of and report on manufacturing concerns, departmental accounts and non-profit concerns; Record transactions relating to the admission, retirement, and dissolution of a partnership; Prepare the annual financial statements of a close corporation; Calculate and record matters regarding insurance claims.

REKP211: FINANCIAL ACCOUNTING: FINANCIAL REPORTING

3 hours 1:1

The learner should be able to: Identify the accounting terminology peculiar to companies; Make the relevant entries regarding company taxation, transfers to and from reserves and shares issued; Prepare the annual financial statements of a company; Prepare, analyse and interpret cash flow statements; Identify and explain ratios and explain their purpose and use in the analyses of the liquidity, profitability and solvency of an enterprise.

REKP221: FINANCIAL ACCOUNTING: SPECIAL TOPICS AND ELEMENTARY GROUP STATEMENTS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Record transactions for the conversion of close corporations to companies, companies to close corporations and sole traders and partnerships to close corporations; Record transactions regarding debentures, investments, installment sale agreements and branch accounts; Prepare elementary consolidated annual financial statements.

REKP311: FINANCIAL ACCOUNTING: GENERALLY ACCEPTED ACCOUNTING PRACTICE

3 hours 1:1

The learner should be able to: Explain the need for generally accepted accounting practice (GAAP); Apply the various GAAP statements when compiling annual financial statements.

REKP321: FINANCIAL ACCOUNTING: GROUP STATEMENTS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Understand and explain the need for consolidated annual financial statements; Prepare annual consolidated financial statements.

AUDITING

REOP211: AUDITING: THE AUDITOR AND THE AUDIT PROCESS

3 hours 1:1

The learner should be able to: Describe the historical development of the auditing profession, the structure of the profession in South Africa and the responsibilities of the external auditor; Describe the audit process as set out in the relevant statements of the South African Auditing Standards; Demonstrate a proper understanding of certain requirements of the Professional Code of Conduct.

**REOP221: AUDITING: APPLICATIONS AND INTRODUCTORY COMPUTER
AUDITING**

3 hours 1:1

The learner should be able to: Demonstrate a proper knowledge of the flow of transactions, internal control system and control objectives; Examine transaction cycles and evaluate internal controls; Develop tests of controls and substantive procedures and to make conclusions regarding their results; Display a clear understanding of the influence of computer technology on the audit process; Prepare audit reports.

**REOP321: AUDITING: COMPANY LAW APPLICATIONS AND COMPUTER
AUDITING**

3 hours 1:1

The learner must be able to: Apply the principles of South African Auditing Standards in the audit process; Explain the Companies Act requirements with regard to the audit of companies and apply them in practical case studies; Identify contraventions of the Companies Act and suggest procedures to remedy the situation; Apply certain principles of auditing in a computer environment.

COMMERCIAL LAW

RHRP121: COMMERCIAL LAW: ENTREPRENEURIAL LAW

3 hours 1:1

The learner should be able to: Display a theoretical and practical knowledge of the law relating to the different forms of business; Display a proper knowledge and understanding of the law relating to partnerships, close corporations and certain aspects of company law; Apply the relevant legal rules of the different forms of business with regard to the inception and formation, membership, internal and external relations and other relevant legal aspects in case studies; Provide legal advice to management.

RHRP311: COMMERCIAL LAW: COMPANY LAW – CAPITA SELECTA

3 hours 1:1

The learner should be able to be able to: Display a theoretical and practical knowledge of the law relating to the general principles and administration of companies; Apply the relevant legal rules in regard to the general aspects of companies, including capacity and representation; allotment and issuing of shares; transfer of shares; offer of shares; management of the company; meetings of members and the board of directors; re-organisations, arrangements and take-overs; the auditor; liquidation and judicial management; and other legal aspects in case studies and provide legal advice to management.

ACCOUNTING & COMPUTERS

RRTP211: ACCOUNTING & COMPUTERS: ACCOUNTING COMPUTER APPLICATIONS

4 hours 1:1

The learner should be able to: Display a proper knowledge of information technology (IT) concepts for information systems and for management of IT, systems adoption, implementation and use and a familiarity with the general uses of IT, development standards and practices for information systems; and internal control in IT; Use operating systems, word processing, worksheet and accounting packages practically. **(NB: A practical, as well as a theoretical examination will be written: A two (2) hours practical examination (to be written the day before official test and examinations start) and a two (2) hours theoretical examination to be written during the official examinations.)**

RRTP321: ACCOUNTING & COMPUTERS: ACCOUNTING AND AUDITING APPLICATIONS ON COMPUTER

4 hours 1:1

The learner should be able to: Display and apply a fundamental knowledge of information technology (IT) concepts in Accounting and Auditing, evaluation and auditing of information systems at a basic level; computer security and controls, advanced computer systems and new technologies and their influence on the auditing, control and business environment; Use computer applications used in data bases and for the transfer of data practically; Identify appropriate opportunities to use the computer as a business tool; Apply practical skills in the use of computer applications in an auditing and financial management environment. **(NB: A practical, as well as a theoretical examination will be written: A two (2) hours practical examination (to be written the day before official test and examinations start) and a two (2) hours theoretical examination to be written during the official examinations.)**

STBT122: Statistics

1½ hours 1:1

The learner should be able to demonstrate knowledge of and insight into: Introduction to Statistics; Sampling; Tabulation and graphic representation; Descriptive measures of location or central tendency; Measures of variance; Regression and correlation; Time series; Indices.

MATHEMATICS

WISK123: MATHEMATICAL TECHNIQUES

1½ hours 1:1

Knowledge: At the end of this module the learner has mastered the following topics at an introductory level: the mathematical function concept from examples which include exponential and logarithmic functions; a solution method for systems of linear equations; matrix algebra; linear programming problems in more than two variables; analysis of the rate of change of mathematical functions with differentiation as a facilitating technique to analyse the properties of functions.

Skills: In this module the student acquires the skill to define mathematical concepts correctly, to recognise the applicability of these concepts in practical situations, to formulate it in mathematical symbols, and to obtain new information in those situations by applying the

relevant properties and differentiation or linear algebra computation techniques, which include standard cases of the simplex method.

LYS VAN KWALIFIKASIES, RIGTINGS EN PROGRAMME WAT VOORGRAADSE VLAK IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE AANGEBIED WORD (Die nommer van die bladsy waarop 'n bepaalde program (kurrikulum) verskyn, word in die derde kolom aangedui)

- SKOOL VIR EKONOMIE, RISIKOBESTUUR EN INTERNASIONALE HANDEL**

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nommer	Kwalifikasierigting-kode
B Com Ekonomie (Voltyds)	E300P	27	500128
B Com Ekonomie (Deeltyds)	E300P	27	500129
B Com Internasionale Handel en Bemaking (Voltyds)	E301P	28	500130
B Com Risikobestuur (Voltyds)	E302P	29	500132
B Com Risikobestuur (Deeltyds)	E302P	29	500133
B Com Kwantitatiewe Risikobestuur (Voltyds)	E303P	30	500134
B Com Ekonomie en Informatika (Rekenaarwetenskap) (Voltyds)	E304P	31	500135
B Com Ekonomie en Openbare Bestuur (Voltyds)	E305P	32	500136
B Com Ekonomie en Openbare Bestuur (Deeltyds)	E305P	32	500137
B Com Aktuariële Wetenskap (Voltyds)	E306P	33	500138
B Com Ekonomie en Regte (Voltyds)	E307P	34	500139
B Com Ekonomie en Regte (Deeltyds)	E307P	34	500140

- SKOOL VIR ENTREPRENEURSKAP, BEMARKINGS- EN TOERISMEBESTUUR**

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nommer	Kwalifikasierigting-kode
B Com Toerismebestuur (Voltyds)	E310P	35	500141
B Com Entrepreneurskap (Voltyds)	E311P	36	500142
B Com Entrepreneurskap (Deeltyds)	E311P	36	500143
B Com Omgewingsbestuur (Voltyds)	E312P	37	500144
B Com Kommunikasiebesteduur (Voltyds)	E313P	38	500145

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nummer	Kwalifikasierigting-kode
B Com Ondernemingsbestuur en Regte (Voltyds)	E314P	39	500146
B Com Ondernemingsbestuur en Regte (Deeltyds)	E134P	39	500147
B Com Toerisme en Ekonomie (Voltyds)	E315P	40	500148
B Com Korporatiewe Kommunikasie en Toerismebestuur (Voltyds)	E316P	41	500149
B Com Sport en Rekreasiebestuur (Voltyds)	E317P	42	500150
B A Toerisme (Voltyds)	E318P	43	100142
B Com Kommunikasiestudies (Voltyds)	E319P	44	503101
B B A Algemeen/ <i>General</i> (Telematies/ <i>Telematic</i>) (Voltyds/ <i>Full time</i>)	E340T	118	511103
B B A Algemeen/ <i>General</i> (Telematies/ <i>Telematic</i>) (Deeltyds/ <i>Part time</i>)	E340T	118	511104
B B A Bedryfsosiologie/Bedryfsielkunde/ <i>Industrial Sociology/Industrial Psychology</i> (Telematies/ <i>Telematic</i>) (Voltyds/ <i>Full time</i>)	E341T	119	511105
B B A Bedryfsosiologie/Bedryfsielkunde/ <i>Industrial Sociology/Industrial Psychology</i> (Telematies/ <i>Telematic</i>) (Deeltyds/ <i>Part time</i>)	E341T	119	511106
B B A Rekeningkunde/ <i>Accounting</i> (Telematies/ <i>Telematic</i>) (Voltyds/ <i>Full time</i>)	E342T	120	511107
B B A Rekeningkunde/ <i>Accounting</i> (Telematies/ <i>Telematic</i>) (Voltyds/ <i>Full time</i>)	E342T	120	511108

- SKOOL VIR MENSEHULPBRON-WETENSKAPPE**

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nummer	Kwalifikasierigting-kode
B Com Mensehulpbron-Bestuur (Voltyds)	E320P	46	500151
B Com Mensehulpbron-Bestuur (Deeltyds)	E320P	46	500152
B Com Gedragwetenskappe (Voltyds)	E321P	47	500153
B A Gedragwetenskappe (Voltyds)	E322P	48	100143

- **SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE**

Kwalifikasie en Rigting (Program)	Program-kode	Bladsy-nommer	Kwalifika-sierigting-kode
B Com Geoktrooieerde Rekenmeesterskap (Voltyds)	E330P	49	500155
B Com Finansiële Rekenmeesterskap (Voltyds)	E331P	50	500156
B Com Finansiële Rekenmeesterskap (Deeltyds)	E331P	50	500157
B Com Bestuursrekenmeesterskap (Voltyds)	E332P	51	500158
B Com Bestuursrekenmeesterskap (Deeltyds)	E322P	51	500159
B Com Rekeningkunde (Voltyds)	E333P	52	500160
B Com Rekeningkunde (Deeltyds)	E333P	52	500161
B Com Rekeningkunde en Informatika (Voltyds)	E334P	53	500162
B Com Rekeningkunde en Informatika (Deeltyds)	E334P	53	500163
B Com Rekeningkunde en Regte (Voltyds)	E335P	54	500164
B Com Rekeningkunde en Regte (Deeltyds)	E335P	54	500165
B Com <i>Chartered Accountancy (Telematic) (Full time)</i>	E336T	110	500167
B Com <i>Chartered Accountancy (Telematic) (Part time)</i>	E336T	110	500168
B Com <i>Management Accountancy (Telematic) (Full time)</i>	E337T	111	500169
B Com <i>Management Accountancy (Telematic) (Part time)</i>	E337T	111	500170