INLEIDING

Die Noordwes-Universiteit (NWU) het amptelik op 1 Januarie 2004 tot stand gekom ná die samesmelting van die Universiteit van Noordwes en die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys en die inkorporering van die Sebokengkampus van die Vista Universiteit.

Die Universiteit bestaan tans uit drie kampusse: die Vaaldriehoekkampus, Mafikengkampus en Potchefstroomkampus. Die hoofkantoor en institusionele bestuursetel van die NWU is in Potchefstroom geleë.

Die NWU is 'n waardegedrewe instelling wat verdraagsaamheid en respek vir alle perspektiewe en geloofsisteme bevorder om sodoende 'n gepaste omgewing vir onderrig-leer, navorsing en gemeenskapsdiens te bevorder. Die waardestelsel en praktyke van die NWU sal gedryf word deur die waardes wat in die Grondwet vervat word, in die besonder menslike waardigheid, gelykheid en vryheid. Dit sluit die bevordering van eenheid in verskeidenheid in.

AANSOEKGELD

Die voorgeskrewe aansoekgeld, soos jaarliks deur die Raad vasgestel, is nie terugbetaalbaar nie. Die aansoekvorm sal slegs vir verwerking aanvaar word indien dit vergesel word van sodanige aansoekgeld (slegs tjeks of posorders uitgemaak aan Noordwes-Universiteit, asseblief).

KEURING

1. Voorlopige keuring vir alle voorgraadse aansoeke kan gedoen word op grond van graad 11 se finale eksamenpunte (nie simbole nie) indien die aansoeker nog nie gematrikuleer het nie, of andersins aan die hand van die matrikulasiesimbole soos op die sertifikaat aangedui.

2. Die Universiteit behou hom die reg voor om van kandidate wat nie 'n spesifieke gemiddelde slaagsyfer behaal het nie, te vereis om 'n aanvullende keuringstoets te skryf op grond waarvan finale oorweging aan sodanige kandidaat se aansoek geskenk sal word. Nadat aansoeke om toelating ontvang is, sal kandidate in kennis gestel word of daar van hulle verwag word om die keuringstoetse af te lê, asook van die datum, tyd en plek daarvan.

3. Die goedkeuring van aansoeke hang ook af van naskoolse opleiding en onderrig en/of toepaslike werksondervinding.

UNIVERSITEITSNOMMER

Let asseblief daarop dat die toekenning van 'n universiteitsnommer nie noodwendig beteken dat u toelating ontvang het nie.

ALLE KORRESPONDENSIE AAN*:

VAALDRIEHOEKKAMPUS
Die Kampusregistrateur
Noordwes-Universiteit (Vaaldriehoekkampus)
Posbus 1174
1900 VANDERBIJLPARK, RSA
Tel: (+2716) 910- 3111
Faks: (+2716) 910- 3171
E-pos: ToelatingsAdmissionsVaal@nwu.ac.za

* MAFIKENGKAMPUS
Die Kampusregistrateur
Noordwes-Universiteit (Mafikengkampus)
Privaat Sak X2046
2735 MMABATHO, RSA
Tel: (+2718) 389-2111
Faks: (+2718) 392-5775

* POTCHEFSTROOMKAMPUS
Die Kampusregistrateur
Noordwes-Universiteit (Potchefstroomkampus)
Privaat Sak X6001
2520 POTCHEFSTROOM, RSA

Voorgraads,Honneurs en Diplomas
Tel: (+2718) 299 4217/2635/2642/4047
Faks: (+2718) 293 2580/5205
E-pos: Toelatings-AdmissionsPotch@nwu.ac.za

* Om datavaslegging te vergemaklik, moet voornemende studente die toepaslike aansoekvorms by die bogenoemde adresse aanvra.

FUNKSIONELE TAALPLAN

Die Raad van die Noordwes-Universiteit (NWU) sal in samewerking met die Senaat en in ooreenstemming met alle relevante ministeriële beleide, 'n taalplan ontwikkel wat buigsaam en funksioneel is en wat vir meertalligheid voorsiening maak.

Hierdie beleid sal toeganklikheid, integrasie en 'n "gevoel van tuiswees" bevorder. In ooreenstemming met hierdie taalbeleid, sal elke kampus (naamlik Vaaldriehoek, Mafikeng en Potchefstroom) 'n taalplan ontwikkel, wat die taalbehoeftes van studente en die taalwerklikheid op grondvlak in ag sal neem. Besoek http://www.nwu.ac.za op die Internet vir meer inligting

A. ALGEMENE INLIGTING EN VOORSKRIFTE AAN VOORNEMENDE STUDENTE

BELANGRIK

Lees die volgende voorskrifte en inligting noukeurig deur voordat u die vorm invul. Onvolledige inligting kan die verwerking van u aansoek onnodig vertraag.

1. Hierdie aansoekvorm moet ingevul word deur almal wat nog nie vantevore by hierdie Universiteit geregistreer was nie, asook deur diegene wat hulle studie vir een jaar of langer onderbreek het.

2. Die volgende dokumente moet hierdie aansoek vergesel:

   2.1. Voorgraadse aansoekers:
   - Matrikulasiesertifikaat (indien reeds gematrikuleerd) (gewaarmerkte kopieë word aanvaar);
   - Akademiese rekord en gedragsertifikaat met verwysing na studie aan 'n ander tersiêre instelling (gewaarmerkte kopieë word aanvaar), asook 'n bewys dat u finasiële verpligtinge teenoor sodanige instelling nagekom is.
   - Kopieë van sertifikate verwerf by ander tersiêre instansies (gewaarmerkte kopieë word aanvaar);
   - Identiteitsdokument (gewaarmerkte kopieë word aanvaar).
   - Inentingsertifikaat indien die aansoeker aan die aanmeldbare siektes tuberkulose (TB) of meningitis ly (verwys asseblief na A3 op bladsy 3 van hierdie aansoekvorm) (gewaarmerkte kopieë word aanvaar).

   Alle kopieë moet gewaarmerk word.

   2.2. Nagraadse aansoekers:
   - Amptelike bewys dat vereistes vir die voorgenome studie nagekom word (gewaarmerkte kopieë word aanvaar);
   - Akademiese rekord en gedragsertifikaat met verwysing na studie by 'n ander tersiêre instansie (gewaarmerkte kopieë word aanvaar);
   - Kopieë van sertifikate verwerf (gewaarmerkte kopieë word aanvaar);
   - Identiteitsdokument (gewaarmerkte kopieë word aanvaar).

   Alle kopieë moet gewaarmerk word.

LW: Indien enige van die voorafgaande dokumente uitgereik is in die nooiensvan van 'n getroude aansoeker, moet 'n gewaarmerkte afskrif van die huweliksertifikaat hierdie aansoek vergesel.

3. Stel die Universiteit onmiddellik in kennis indien u:
   - besluit om nie voort te gaan met hierdie aansoek om toelating nie;
   - van adres verander; of
   - nie binne vier weke nadat u die aansoek ingestuur het, 'n ontvangserkenning van die Universiteit ontvang nie.

4. Die Universiteit hou hom die reg voor om enige aansoek te weier sonder om redes vir sodanige besluit te verskaf.

5. Bevolkingsgroep
   Hoewel hierdie inligting van kardinale belang vir statistiese doeleindes is, is die beantwoording daarvan opsioneel.

LW: Vir meer inligting aangaande die invul van die aansoekvorm, raadpleeg die jaarboek of inligtingsgidse.

Beleidsdokumente, gelde betaalbaar en finansiële regulasies asook alle ander bepalings en regulasies van die Universiteit (hierna genoem die brosjures) is vir inligtingsdoeleindes beskikbaar by www.nwu.ac.za

Die Universiteit se Institusionele Statuut, wat bepaalde voorwaardes ten opsigte van studente, grade en dissipline op studentvlak bevat, is vir inligtingsdoeleindes beskikbaar by http://www.nwu.ac.za/i_gm/index.html of by die kantoor van die Kampusregistrateur.

A.1. Aansoek om toelating

Universiteitsnommer:

Watter jaar beplan u om met u studie by hierdie Universiteit te begin? 2 0

Kampus **Vanderbijlpark**

Het u al van-tevore by hierdie Universiteit geregistreer? Ja Nee

Indien ja, dui asseblief u universiteitsnommer aan Eerste jaar van registrasie (bv.1994)

Metode van onderrig wat u sal volg (merk met 'n X) (1) Voltyds (2) Deeltyds

A.2. Kwalifikasies

	Kwalifikasie bv. B.A. (Geesteswet.)	Kwalifikasiekode	Kurrikulumkode
Kwalifikasie wat u wil verwerf:			
	Kwalifikasie bv. B.Com (GR)	Kwalifikasiekode	Kurrikulumkode
Tweede keuse:			

A.3. Biografiese besonderhede van aansoeker

Identiteitsnommer

Van

Voorletters

Geboortedatum J J J J M M D D

Titel (bv. Mnr.)

Voorname

Geslag Manlik Vroulik

Noemnaam

Nooiensvan (getroude vroue)

Huwelikstatus Ongetroud Getroud Ander (spesifiseer asseblief)

Bevolkingsgroep **(inligting word vertroulik hanteer)** Asiër Blank Kleurling Swart

Ander (spesifiseer asseblief)

Nasionaliteit Suid-Afrikaans Ander (spesifiseer asseblief)

Die volgende inligting moet slegs ingevul word waar toepaslik:

Werkgewer:

Beroep en posisie wat u beklee:

Kerkverband:

Maak u van 'n rolstoel gebruik? Ja Nee

Ly u aan enige van die volgende? (Stawende bewyse van u gestremdheid moet u aansoek vergesel)

Blindheid Doofheid Serebrale verlamming Spraakdefek Ander (spesifiseer asseblief)

*** Aanmeldbare siektes** Tuberkulose (TB) Bakteriese meningitis

Huistaal: Afrikaans Engels Ander (spesifiseer asseblief)

Korrespondensietaal: Afrikaans Engels

* Dit word spesifiek onder die aansoeker se aandag gebring dat tuberkulose en bakteriese meningitis hoogs aansteeklik is en tot ernstige mediese komplikasies kan lei. Dit word sterk aanbeveel dat die suksesvolle aansoeker hom-/ haarself laat inent teen voormelde siektes voor die aanvang van sy/haar studies

Indien nie-Suid-Afrikaans, verskaf asseblief die volgende (merk die toepaslike blok):

Studiepermit ☐ Verblyfpermit ☐ Ander (spesifiseer asseblief) ☐

Permitnommer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Permit se vervaldatum J J J M M D D

Paspoortnommer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Paspoort se vervaldatum J J J M M D D

B. KONTAKBESONDERHEDE

Voorkeur wat betref kommunikasiekanaal Pos ☐ E-pos ☐ Faks ☐

Het u toegang tot 'n CD-ROM-fasiliteit? Ja ☐ Nee ☐

Huisadres ☐

☐ Poskode ☐

Posadres (Vul slegs in indien dit verskil van huisadres) ☐

☐ Poskode ☐

Aan wie moet die rekening gestuur word? Vader ☐ Moeder ☐ Voog ☐ Aansoeker self ☐ Ander ☐

Adres waarheen rekening gestuur moet word: Huisadres ☐ Posadres ☐ Ander ☐

Indien "ander", vul die betrokke adres hieronder in.

☐

☐ Poskode ☐

Selfoonnommer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Huis telefoonnommer Gebiedskode ☐☐☐ Nommer ☐☐☐☐☐☐☐

Werk telefoonnommer Gebiedskode ☐☐☐ Nommer ☐☐☐☐☐☐☐ Uitbreiding ☐☐☐☐

Faksnommer Gebiedskode ☐☐☐ Nommer ☐☐☐☐☐☐☐

E-posadres ☐ Internetadres, indien beskikbaar ☐

C. VOORLOPIGE VERSLAG VAN VOORNEMENDE STUDENT

Naam van skool ☐

Adres van skool ☐

Telefoonnommer van skool Gebiedskode ☐☐☐ Nommer ☐☐☐☐☐☐☐

Matrikulasiejaar ☐☐☐☐ Matriekulasie-eksamennommer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Eksamineringsowerheid: (merk die toepaslike blok)

	Departement van Onderwys (Noordwes)
	Departement van Onderwys (Mpumalanga)
	Departement van Onderwys (Gauteng)
	Departement van Onderwys (Vrystaat)
	Ander

Tipe vrystelling: (slegs indien reeds matriek afgelê)

	Algehele vrystelling/B-graadstudies
	Voorwaardelike vrystelling op grond van ouderdom
	Senior Sertifikaat sonder vrystelling
	Ander (spesifiseer)/Diplomastudies

D. NASKOOLSE AKTIWITEITE

Hoofbetrokkenheid in die jaar voor aanvang van beoogde studie by die NWU:

Skool ☐ Universiteit ☐ Tegniese Instituut ☐ Ander (spesifiseer) ☐

Werk ☐ Universiteit van tegnologie ☐ Onderwyskolleges ☐

Is hierdie aansoek u ☐ Eerste ☐ Tweede/verdere registrasie aan 'n tersiêre instelling?

Het u enige eksamen op tersiêre vlak afgelê? Ja ☐ Nee ☐

Meld alle tersiêre akademiese studie waarvoor u voorheen geregistreer was, in volgorde vanaf die mees onlangse studie, insluitende onvolledige/onvoltooide kwalifikasies (verpligtend vir evalueringsdoeleindes):

Tydperk		**Naam van instelling.**	**Naam van graad/ diploma/sertifikaat**	**Studie voltooi**		**Universiteits-/ Studenteno.**
Van Jaar/Maand	Tot Jaar/Maand			Ja	Nee	

E. LOOPBAANREKORD/INDIENSNEMINGSREKORD/WERKSGESKIEDENIS

Dui asseblief die mees onlangse poste wat u beklee het aan, deur te begin met die pos(te) waarin u tans werksaam is:

Tydperk		**Beroep**	**Werkgewer**
Van Jaar/Maand	Tot Jaar/Maand		

F. DEELNAME AAN SPORT, KULTURELE BEDRYWIGHEDE EN PRESTASIES

F.1 Sportprestasies (Dui u belangstelling aan met 'n X. Indien u egter die volgende kleure/onderskeidings ontvang het, vervang die X met die toepaslike kode: D = Deelname, S = Skoolkleure, P = Provinsiale kleure, I = Internasionale kleure, K = Klubkleure N = Nasionale kleure)

X	**Sportsoort**	**Jaar**	**Spanposisie**	**Leiersposisie** bv. kaptein	**Topprestasie** bv. tyd, afstand, ander	**Afrigter:** titel, voorletters, van en telefoonnommer
	Atletiek					
	Rugby					
	Hokkie					
	Krieket					
	Netbal					
	Sokker					
	Ander					

F.2 Prestasie in kulturele en akademiese verenigings (bv. olimpiades):

Kulturele/Akademiese vereniging	**Prestasie** NASIONALE VLAK	**Prestasie** PROVINSIALE/STREEKSVLAK	**Prestasie** SKOOLVLAK	**Deelname** SKOOLVLAK

F.3 Leierskapprestasies (merk met 'n kruis waar toepaslik)

Was u broer(s) of suster(s) voorheen by die NWU ingeskryf Ja ☐ Nee ☐ In watter koshuis ☐

Lid van die bestuur van 'n kulturele of akademiese vereniging	☐	Hoofseun/meisie: Koshuis	☐
Koshuisonderhoofseun/meisie	☐	Hoofseun/-meisie: Kultuur	☐
Lid van leerlingraad	☐	Onderhoofseun/-meisie: Kultuur	☐
Kaptein van 'n eerste sportspan	☐	Hoofseun/-meisie: Sport	☐
Kaptein van 'n ander sportspan	☐	Onderhoofseun/-meisie: Sport	☐
Voorsitter van 'n kulturele of akademiese vereniging	☐	Hoofseun/-meisie: Leerlingraad	☐

G. AANSOEK OM LOSIES

'n Amptelike aansoekvorm vir koshuisverblyf is beskikbaar by:

Koshuisadministrasie
Gebou 25, Lokaal G-26
Posbus 1174
VANDERBIJLPARK
1900

Telefoon: (+2716) 910 3308
Faks (+2716) 910 3304
E-pos: venter.karin@nwu.ac.za

H. BORGSTELLING (INDIEN VAN TOEPASSING)

1. Ek, die ondergetekende,

Volle name en van ☐

Identiteitsnommer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

verbind myself hiermee as borg en mede-hoofskuldenaar in solidum (d.w.s. vir die totale bedrag verskuldig) vir die behoorlike nakoming deur die student van al sy/haar finansiële verpligtinge teenoor die Universiteit soos uiteengesit in paragraaf 3 van afdeling J hierbo.

Ek bevestig dat ek die betekenis van die begrip *in soldium* soos hierbo verduidelik, verstaan.

2. Ek doen hiermee **afstand van** die voordele voortspruitend uit die regseksepsies *de duobus vel pluribus res debendi en ordinis seu excussionis.* Ek bevestig dat ek die regsgevolge van sodanige afstanddoening verstaan, naamlik dat dit die volgende inhou:

   2.1 *de duobus vel pluribus res debendi* (die beginsel dat dat 'n skuldenaar slegs aanspreeklik is vir 'n gedeelte van die verskuldigde bedrag).
   Die Universiteit is in sy diskresie geregtig om die volle uitstaande bedrag wat aan die Universiteit verskuldig is óf van die student óf van myself as borg óf gesamentlik van ons albei te eis.

   2.2 *ordinis seu excussionis* (die beginsel dat 'n skuldenaar as sekondêr beskou word en eers aanspreeklik word nadat die hoofskuldenaar se deel betaal is).
   Ek sal nie geregtig wees om die Universiteit te verplig om eers teen die student as hoofskuldenaar op te tree en hom/haar uit te win voordat betaling van die uitstaande bedrag van my as borg geëis word nie.

Handtekening ☐ Datum J J J J M M D D

I. VERWANTSKAPPE

I.1 Vader se besonderhede

Van _____ ID _____

Voorletters _____ Geboortedatum J J J J M M D D Titel _____

Nasionaliteit: Suid-Afrikaans ☐ Ander (spesifiseer) _____

Beroep: _____ Werkgewer _____

Is u vader 'n oud NWU student? Ja ☐ Nee ☐ Is u vader 'n donateur? Ja ☐ Nee ☐

Indien bekend, vader se universiteitsnommer _____

Huisadres _____

_____ Poskode _____

Posadres (Vul slegs in indien dit verskil van huisadres) _____

_____ Poskode _____

Werksadres _____

_____ Poskode _____

E-posadres _____ Selfoonnommer _____

Huistel.nr. Gebiedskode _____ Nommer _____ Kode _____

Werkstel.nr. Gebiedskode _____ Nommer _____ Kode _____ Faksnr. _____

I.2 Moeder se besonderhede

Is u moeder 'n oud NWU student? Ja ☐ Nee ☐ Is u moeder 'n donateur? Ja ☐ Nee ☐

Indien bekend, moeder se universiteitsnommer _____

Moeder se getroude van _____ ID _____

Moeder se nooiensvan _____

Moeder se voorletters _____ Titel _____ Geboortedatum J J J J M M D D

Nasionaliteit: Suid-Afrikaans ☐ Ander (spesifiseer) _____

Beroep _____ Werkgewer _____

Huisadres _____

_____ Poskode _____

Posadres (Vul slegs in indien dit verskil van huisadres) _____

_____ Poskode _____

Werksadres _____

_____ Poskode _____

E-posadres _____ Selfoonnommer _____

Huistel.nr. Gebiedskode _____ Nommer _____ Kode _____

Werkstel.nr. Gebiedskode _____ Nommer _____ Kode _____ Faksnr. _____

I.3 Voog / Vriend / Naasbestaande se besonderhede

(Hierdie afdeling moet slegs ingevul word deur voornemende studente wat in hulle aansoek bygestaan word deur 'n voog en nie deur 'n ouer nie)

Verwantskap ____ ID ____ J J J J M M D D

Van ____ Voorletters ____ Geboortedatum ____

Nasionaliteit: Suid-Afrikaans ☐ Ander (spesifiseer) ____

Titel ☐ Nooiensvan (Getroude dames) ____

Beroep ____ Werkgewer ____

Is u voog 'n oud NWU student? Ja ☐ Nee ☐ Is u voog 'n donateur? Ja ☐ Nee ☐

Indien bekend, universiteitsnommer van voog ____

Huisadres ____

____ Poskode ____

Posadres (Vul slegs in indien dit verskil van huisadres) ____

____ Poskode ____

Werksadres ____

____ Poskode ____

E-posadres ____ Selfoonnommer ____

Huistel.nr. Gebiedskode ____ Nommer ____

Werkstel.nr. Gebiedskode ____ Nommer ____

Faksnr. Gebiedskode ____ Nommer ____

J. BESKIKBAARSTELLING VAN INLIGTING

Hiermee gee ek toestemming dat die Noordwes-Universiteit (NWU) my persoonlike inligting aan die volgende persone/instansies bekend mag maak:

Merk die toepaslike blok(ke) deur u handtekening (applikant) daarin aan te bring.

☐ Vader ID ____

☐ Moeder ID ____

☐ Borgsteller ID ____

☐ Beursgewer

☐ Potensiële werkgewers

☐ Navorsingsdoeleindes

K. DEPARTEMENT AKADEMIESE ADMINISTRASIE.

I. Aansoek om Universiteitskaart

Alle studente word van universiteitsidentiteitskaarte voorsien om aan hulle toegang te verleen tot die biblioteek, die gebruik van ander fasiliteite en vir identifikasiedoeleindes tydens sekere klasse, eksamens en op die rekenaarnetwerk. Hierdie kaart word geskep op grond van die besonderhede wat hieronder verskaf word, sodat die kaart aan u uitgereik kan word na afloop van registrasie. Die kaart bly die Universiteit se eiendom en moet teruggegee word indien u u studie sou opskort.

* Twee ID-foto's van uself moet die eerste aansoek om toelating vergesel (voorgraads en nagraads).
* Hierdie foto's word vir administratiewe doeleindes vereis, asook om ons in staat te stel om 'n universiteitsidentiteitskaart aan u uit te reik na afloop van registrasie.
* Verskaf asseblief u voorletters, van, geboortedatum en handtekening op die agterkant van die foto's.
* U word vriendelik versoek om die ID-foto's binne die klein raampies hieronder vas te **plak**.

Voorletters

Van

Universiteitsnommer

Hierdie foto's bly die NWU se eiendom.

K. DEPARTEMENT BESKERMINGSDIENSTE.

I. Aansoek om Universiteitskaart

Alle studente word van universiteitsidentiteitskaarte voorsien om aan hulle toegang te verleen tot die biblioteek, die gebruik van ander fasiliteite en vir identifikasiedoeleindes tydens sekere klasse, eksamens en op die rekenaarnetwerk. Hierdie kaart word geskep op grond van die besonderhede wat hieronder verskaf word, sodat die kaart aan u uitgereik kan word na afloop van registrasie. Die kaart bly die Universiteit se eiendom en moet teruggegee word indien u u studie sou opskort.

* Twee ID-foto's van uself moet die eerste aansoek om toelating vergesel (voorgraads en nagraads).
* Hierdie foto's word vir administratiewe doeleindes vereis, asook om ons in staat te stel om 'n universiteitsidentiteitskaart aan u uit te reik na afloop van registrasie.
* Verskaf asseblief u voorletters, van, geboortedatum en handtekening op die agterkant van die foto's.
* U word vriendelik versoek om die ID-foto's binne die klein raampies hieronder vas te **plak**.

Voorletters

Van

Universiteitsnommer

Hierdie foto's bly die NWU se eiendom.

L. ONDERNEMING DEUR DIE STUDENT (INDIEN DIE STUDENT MINDERJARIG IS BENODIG ONS OOK DIE HANDTEKENINGE VAN DIE OUER OF VOOG.)

1. Ek verklaar dat ek/my seun/dogter (hierna genoem die student) die vorm volledig ingevul het en dat alle besonderhede wat verskaf is, waar en korrek is.
2. Ek wil graag hê dat die student in een van die universiteitskoshuise as 'n inwonende student geplaas word. Indien ek/die student tydens my/-die student se verblyf in die koshuis dringende mediese behandeling benodig, magtig ek die huisvader of sy plaasvervanger om 'n praktiserende mediese dokter of spesialis in te roep. Indien 'n noodoperasie of ander behandeling vereis word, magtig ek die huisvader of sy plaasvervanger om die vereiste skriftelike toestemming namens my/die student te verskaf. (Nie van toepassing op afstandsonderrig nie).
3. Ek/ons, die ondergetekende, sal verantwoordelik wees vir die stiptelike betaling van alle en enige gelde betaalbaar aan die NWU in gevolge my/die student se inskrywing en/of verbintenis met die NWU, nou en in die toekoms, soos meer volledig uiteengesit in die amptelike universiteitsbrosjures soos deur die Universiteitsraad vasgestel en gewysig van tyd tot tyd. Die inhoud van hierdie brosjures vorm die grondslag van die finansiële ooreenkoms tussen my/ons en die universiteit en word beskou as algeheel ingesluit binne hierdie ooreenkoms. Ek sal voortaan elke depositostrokie/bewys van betaling wat deur of namens die student uitgemaak is met betrekking tot gelde wat in die Universiteit se bankrekening inbetaal is, aan die Universiteit faks om dit moontlik te maak vir die Universiteit om die student se persoonlike studierekening by die Universiteit te krediteer.
4. Ek verleen toestemming dat 'n studente-identiteitskaart aan my/die student uitgereik word en ek aanvaar verantwoordelikheid vir alle finansiële en ander transaksies wat onderhandel en aangegaan word by wyse van sodanige kaart. Ek verbind my/die student tot die voorgeskrewe reëls wat geld betreffende verlore kaarte (die tersaaklike reëls word verskaf wanneer die kaart uitgereik word en is beskikbaar vir inligtingsdoeleindes by Beskermingsdienste. Universiteitskaarte word aan alle student uitgereik en is onder andere noodsaaklik vir die gebruik van sport- en biblioteekfasiliteite, eetsale, restaurante en vir persoonlike identifikasie in sommige klasse, by eksamenlokale en op die rekenaarnetwerk. Hierdie kaart word geskep op grond van die besonderhede wat deur en namens die student verskaf is, sodat die kaart aan die student uitgereik kan word na afloop van registrasie. Daar word onder andere van die student verwag om die kaart sigbaar op sy/haar persoon te dra en om dit soos 'n debietkaart te hanteer. Die kaart bly die Universiteit se eiendom en moet teruggegee word wanneer die student sy/haar studie beeïndig. Verlore kaarte moet onmiddellik by die Universiteit se Departement Beskermingsdienste gekanselleer word.
5. Ek verleen toestemming dat 'n rekenaargebruikersnaam aan my/die student toegeken word. Ek besef dat die student persoonlik verantwoordelik is vir sekuriteit betreffende die wagwoord. Ek/die student verbind my/hom/haar tot die bepalings vir die gebruik van die Universiteit se rekenaarfasiliteite, soos vervat in die toepaslike beleidsdokumente en brosjures, en aanvaar verantwoordelikheid vir alle transaksies wat op my/die student se gebruikersnaam uitgevoer word, insluitende elektroniese pos en Internettoegang.
6. Ek begryp dat die Universiteit te eniger tyd geregtig is om my/die student se registrasie te kanselleer indien dit sou blyk dat die inligting wat op hierdie vorm verskaf is, onwaar of onjuis is. Ek begryp verder dat die Universiteit hom die reg voorbehou om my/die student se toelating te kanselleer indien ek/die student om enige rede verkeerdelik tot 'n kwalifikasie toegelaat is.
7. Indien ek/die student versuim om betalings op voorafgestelde betaaldagdatums te maak, en die Universiteit dan, na die Universiteit se eie goeddunke enige geldelike bedrag vir invordering aan prokureurs oorhandig, onderneem ek om alle koste van watter aard ook al wat uitstaande en betaalbaar is, ingesluit opsporingsgelde, advokaatsgelde en enige uitgawes van watter aard ook al gebaseer op 'n prokureur-en-eie-kliënteskaal, te betaal. Enige gelde wat deur my/die student betaalbaar is, sal eers verreken word teen die voorafgaande koste, daarna teen rente en slegs dan teen die kapitaalbedrag. 'n Skuldinvorderingsbeslagleggingsbevel mag ook onmiddellik teen my/ons werkgewer(s) uitgereik word om op my/ons salaris(se) of loon/lone beslag te lê ten einde die uitstaande bedrag in die geheel of in paaiemente in te vorder.
8. Enige bedrag wat aan die Universiteit verskuldig en betaalbaar is ooreenkomstig die Universiteit se finansiële reglement soos gepubliseer in die brosjure getitel "Betaalbare Gelde en Finansiële Reëls", mag vasgestel en bewys word deur 'n gemagtigde amptenaar van die Universiteit. So 'n sertifikaat sal bindend wees en sal dien as *prima facie* bewys van die omvang en verskuldigdheid van sodanige bedrag, tensy en totdat die teendeel bewys is.
9. Ek begryp dat hierdie onderneming, soos deur my onderteken, spesifiek verwys na my/die student se aansoek om toelating tot die Universiteit en/of aansoek om voortgesette studies aan die Universiteit.
10. Ek verbind my hiermee afsonderlik en gesamentlik en in solidum saam met die student om al die voorwaardes wat hierin vervat is na behore na te kom.
11. Hierdie voorwaardes is geldig en van krag vir die volle duur van my/die student se inskrywing as student by die Universiteit en daarna totdat alle verpligtinge ingevolge daarvan nagekom is.
12. Ek het my vergewis van en onderwerp my aan alle reëls en regulasies soos vervat in die brosjures en in die Universiteit se Institusionele Statuut wat deel van hierdie ooreenkoms uitmaak en/of soos dit van tyd tot tyd aangepas mag word.
13. Potchefstroom word beskou as die plek waar hierdie ooreenkoms ontstaan het, ongeag waar dit onderteken word.
14. Ek onderneem hiermee om aan die Universiteit enige intellektuele eiendomsregte oor te dra wat uit die duur en omvang van my/die student se studie en navorsing by die Universiteit mag voortspruit, deur die vereiste dokumente te onderteken. Ek verstaan dat die Universiteit, in geval van enige kommersiële gewin daaruit, my sal vergoed ingevolge dieselfde beleid wat geld vir universiteitspersoneel.
15. Ek begryp dat die Universiteit alle redelike stappe sal doen om te verhoed dat ek/die student beseer of benadeel word weens enige besering of skade, ongeag of dit deur die nalatigheid van die Universiteit of enige van sy personeellede, of 'n mede-student veroorsaak is al dan nie, en ek onderneem om geen eis teen die Universiteit ingevolge sodanige besering of skade in te stel nie. Ek onderneem verder om die Universiteit te vrywaar indien die Universiteit enige aanspreeklikheid opdoen as gevolg van enige nalatigheid of versuim deur my/die student.

16. Ek/die student, my/sy/haar afhanklikes, eksekuteur, administrateur en/of oordragnemers verbeur hiermee en vrywaar die Universiteit teen enige eis of skade van welke aard ook al wat mag ontstaan op of buite die kampusse van die Universiteit tydens my/die student se studietydperk aan die Universiteit.

17. Is u enige bedrag geld tans aan enige tersiêre instelling in Suid-Afrika verskuldig? Ja ☐ Nee ☐

18. Indien die antwoord hierbo JA is, dui asb die naam van die relevante tersiêre instelling aan, sowel as die bedrag verskuldig en heg relevante inligting aan.

Instelling: _____ Bedrag: _____

Geteken op hierdie _____ dag van _____

HANDTEKENING VAN OUER/VOOG/BORG/
PERSOON VERANTWOORDELIK VIR REKENING

HANDTEKENING VAN STUDENT

NAAM EN VAN - (in drukskrif asseblief)

NAAM EN VAN - (in drukskrif asseblief)

Identiteitsnommer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Identiteitsnommer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

M. SLEGS VIR AMPTELIKE GEBRUIK

M.1. AANBEVELING DEUR DIE FAKULTEIT/KEURINGSKOMITEE

Aansoek goedgekeur ☐ Aansoek afgekeur ☐ Jaarvlak waarvoor toegelaat word ☐

Ander aanbevelings _____

_____

_____

ADMINISTRATIEWE BESTUURDER/VOORSITTER: _____ DATUM | J | J | J | J | M | M | D | D |

M.2. AANBEVELING DEUR DIE SKOOLDIREKTEUR

NOTA: SLEGS VAN TOEPASSING OP NAGRAADSE AANSOEKE, UITGESLUIT DIE MEESTERS/DOKTORS -GRAAD STUDENTE)

Aansoek goedgekeur ☐ Aansoek afgekeur ☐ Jaarvlak waarvoor toegelaat word ☐

Ander aanbevelings _____

_____

_____

SLEGS VIR KANTOOR GEBRUIK

JAAR: 20.....

Universiteitsnommer:_____ Kwalifikasie:_____

Titel:_____ Voorletters:_____ Van:_____

					Joernaalinskrywing		Beurs
Aansoekgeld	(6500-5345)	R	T	K	P	J	B
Klasgeld:		R	T	K	P	J	B
Registrasiegeld:		R	T	K	P	J	B
Losiesdeposito:		R	T	K	P	J	B
Ouderdomsvrystellings/Naskools		R	T	K	P	J	B
	TOTAAL	R					

Kwitansienommer:_____ Datum:_____ Handtekening:_____

GELDE ONTVANG	
AANSOEKGELD	
LOSIESDEPOSITO	

Datum waarop aansoek verwerk is: | J | J | J | J | M | M | D | D |

Handtekening:_____

SLEGS VIR ADMINISTRATIEWE GEBRUIK

Kontrolelys vir Aansoekvorm					
Prosedure	Opmerkings			Datum	Handtekening
Ontvang deur:	In-stap	Pos	Ander		
Wag vir uitstaande dokumente:					
Gekontroleer deur:					
APS / M-telling:					
2de/Finale Keuse:					
Ingesleutel deur:					
Gekontroleer deur Toelatings:					
Brief aan Student:					
Akkommodasieversoek deurgestuur:					
Goedgekeur deur Direkteur Administrasie:					