

JAARBOEK 2015

NAGRAADSE PROGRAMME

**FAKULTEIT EKONOMIESE WETENSAPPE
EN INLIGTINGSTEGNOLOGIE**

Vaaldriehoekkampus

Rig alle korrespondensie aan:

Die Kampusregisrateur
Noordwes-Universiteit (Vaaldriehoekkampus)
Posbus 1174
VANDERBIJLPARK
1900

Tel: (016) 910-3290

Faks: (016) 910-3292

Internet: <http://www.nwu.ac.za>

U UNIVERSITEITSNOMMER MOET IN ALLE KORRESPONDENSIE VERMELD WORD

Die Akademiese Reëls van die Universiteit, waaraan alle studente hulle moet onderwerp en wat op al die kwalifikasies wat die Universiteit aanbied, van toepassing is, verskyn in 'n afsonderlike bundel en is op die tuisblad beskikbaar (<http://www.nwu.ac.za>).

Let wel: Ofskoon die inligting wat in hierdie Jaarboek opgeneem is so noukeurig moontlik saamgestel is, aanvaar die Raad en die Senaat van die Universiteit hoegenaamd geen aanspreeklikheid vir onjuisthede wat hierin mag voorkom nie. In die besonder bly dit elke student se verantwoordelikheid om hom/haar deeglik te vergewis van die klasrooster en moontlike roosterbetsings voordat hy/sy finaal oor die keuse van modules besluit. Indien daar 'n botsing by 'n student se voorgenome keuse voorkom, is die betrokke kombinasie van modules ontoelaatbaar.

Die Engelse weergawe van hierdie Jaarboek, is die brondokument.

WAARSKUWING TEEN PLAGIAAT: Werkstukke is individuele take en nie groepaktiwiteite nie (tensy dit uitdruklik aangedui word as 'n groepaktiwiteit). Vir meer besonderhede gaan na: <http://www.nwu.ac.za>

INHOUDSOPGAWE

E.5	INLEIDENDE FAKULTEITSREËLS	6
E.5.1	GESAG VAN DIE A-REËLS	6
E.5.2	SKOLE IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE WETENSKAPPE EN INLIGTINGSTEGNOLOGIE	7
E.5.3	KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS	11
E.5.4	MODULES EN KREDIETE	11
E.5.5	ERKENNING VAN VORIGE LEER	11
E.5.6	REGISTRASIE.....	12
E.5.7	EKSAMINERING	12
E.5.7.1	HONNEURSSTUDIE.....	13
E.5.7.2	MAGISTERSTUDIE	14
E.5.7.4	PROSES VAN NAGRAADSE STUDIE.....	14
E.6	REËLS VIR HONNEURSGRADE	18
E.6.1	REËLS VIR DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS COMMERCII	18
E.6.1.1	MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR	18
E.6.1.2	TOELATING.....	18
E.6.1.3	PROGRAM: EKONOMIE	18
E.6.1.4	PROGRAM: REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE	22
E.6.1.5	PROGRAM: GEDRAGSWETENSKAPPE	26
E.6.2	REËLS VIR DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS SCIENTIAE.....	30
E.6.2.1	MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR	30
E.6.2.2	TOELATING.....	30
E.6.2.3	PROGRAM: INLIGTINGSTEGNOLOGIE	30
E.6.3	REËLS VIR DIE GRAAD MAGISTER COMMERCII (M COM).....	33
E.6.3.1	MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR	33
E.6.3.2	TOELATING.....	33
E.6.3.3	PROGRAMME EN KURRIKULUMS.....	33
E.6.4	REËLS VIR DIE GRAAD MAGISTER SCIENTIAE (MSC).....	40
E.6.4.1	MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR	40
E.6.4.2	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES	40
E.7	REËLS VIR DIE GRAAD PHILOSOPHIAE DOCTOR (PHD)	42

E.7.1	REÛLS VIR DIE GRAAD PHILOSOPHIAE DOCTOR (PHD)	42
E.7.1.1	MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR	42
E.7.1.2	TOELATING.....	42
E.7.2	SKOOL VIR GEDRAGSWETENSKAPPE	42
E.7.2.1	Kurrikulums	42
E.7.2.2	PROGRAM: BEDRYFSIELKUNDE	42
E.7.3	SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE	43
E.7.3.1	Kurrikulums	43
E.7.4	SKOOL VIR EKONOMIESE WETENSKAPPE	43
E.7.4.1	Kurrikulums	43
E.7.5	SKOOL VIR INLIGTINGSTEGNOLOGIE	43
E.7.5.1	Spesifieke Toelatingsvereistes	43
E.7.5.2	PROGRAM: INLIGTINGSTEGNOLOGIE	44
E.5.5.3	Kurrikulumuitkomste.....	44
E.7.5.4	Artikulasie na en van ander inrigtings.....	44
E.7.5.5	Samestelling van die kurrikulum: (204 130 – N937V)	44
E.7.5.6	PROGRAM: OPERASIONELE NAVORSING.....	44
E.8	MODULE-UITKOMSTE VAN NAGRAADSE MODULES	46

FAKULTEIT EKONOMIESE WETENSAPPE EN INLIGTINGSTEGNOLOGIE

Uitvoerende Dekaan: Prof HJ van der Merwe

Direkteur: Navorsing Ontwikkeling: Prof J Surujal

SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSAPPE

Direkteur: Prof HH Janse van Vuuren

Bedryfsrekeningkunde

Vakvoorsitter: Me T de Jongh

Belasting

Vakvoorsitter: Prof M Delport

Handelsreg

Vakvoorsitter: Me V Pelsler-Carstens

Ouditkunde

Vakvoorsitter: Mnr A Swart

Rekeningkunde GR

Vakvoorsitter: Me A Mostert

Rekeningkunde Nie GR

Vakvoorsitter: Me B van der Niet

SAIPA HONNEURS

Vakvoorsitter: Me E Lubbe

SKOOL VIR EKONOMIESE WETENSAPPE

Direkteur: Prof WCJ Grobler

Bemarking en Sportwetenskap

Vakvoorsitter : Dr WP Viljoen

Ekonomie

Vakvoorsitter: Dr D F Meyer

Ondernemingsbestuur

Vakvoorsitter: Me T Mosabala

Risikobestuur

Vakvoorsitter: Dr D Viljoen

SKOOL VIR INLIGTINGSTEGNOLOGIE

Direkteur: Prof PD Pretorius

Inligtingstegnologie

Vakvoorsitter: Me S Gilliland

Statistiek en Operasionele Navorsing

Vakvoorsitter: Me C Scrimnger-Christian

Wiskunde en Bedryfswiskunde en Informatika

Vakvoorsitter: Me D Gerber

FAKULTEITSRAAD**EKONOMIESE WETENSKAPPE EN
INLIGTINGSTEGNOLOGIE**

Van der Merwe, HJ (Voorsitter)

Barnard, E

Bevan-Dye, A

Surujlal, J

Delport, M

De Klerk, N

Gilliland, S

Grobler ,WCJ

Janse van Vuuren, HH

Jordaan, DB

Lucouw, P

May, C

Pretorius, PD

Vermeulen, CW

Mogale, L

VSR Akademies

Mbijekana, W (Skriba)

E.5 INLEIDENDE FAKULTEITSREËLS

E.5.1 GESAG VAN DIE A-REËLS

Die Fakulteitsreëls, wat ten aansien van die verskillende kurrikulums van hierdie Fakulteit geld en in hierdie Fakulteitsjaarboek opgeneem is, is onderhewig aan die Akademiese Reëls van die Universiteit, soos dit van tyd tot tyd deur die Raad van die Universiteit op aanbeveling van die Senaat vasgestel word, en moet dus met daardie Akademiese Reëls saamgelees word.

Die Akademiese Reëls verskyn op die Universiteit se Tuisblad <http://www.nwu.ac.za>.

KAPASITEITSBEPALINGS

Neem asseblief kennis dat die Universiteit as gevolg van spesifieke kapasiteitsbepalings hom die reg voorbehou om kandidate vir toelating tot bepaalde studierigtings te keur. Dit beteken dat voornemende studente wat aan die minimum toelatingsvereistes voldoen, nie noodwendig tot die betrokke kursus toegelaat sal word nie.

E.5.2 SKOLE IN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE WETENSKAPPE EN INLIGTINGSTEGNOLOGIE

Die Fakulteit Ekonomiese Wetenskappe en Inligtingstegnologie bestaan uit drie skole wat saamgestel is uit 'n aantal vakgroepe. Aan die hoof van elke skool staan 'n direkteur. Die skole is veral verantwoordelik vir die onderrig van voorgraadse en nagraadse kurrikulums.

Die onderskeie skole en vakgroepe is die volgende:

Skool	Vak Groep
Skool vir Ekonomiese Wetenskappe	Bemarkingsbestuur Ekonomie Ondernemingsbestuur Regte Risikobestuur Sportwetenskappe
Skool vir Rekeningkundige Wetenskappe	Belasting Bestuursrekeningkunde Handelsreg Ouditkunde Rekeningkunde
Skool vir Inligtingstegnologie	Bedryfswiskunde en Informatika Inligtingstegnologie Statistiek en Operasionele Navorsing Wiskunde

In die Fakulteit word navorsing en verbandhoudende nagraadse opleiding gekoördineerd ingeskakel by die goedgekeurde navorsingfokusareas van die Universiteit.

E.5.3

KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS

- a) In die Fakulteit Vaaldriehoek kan verskillende nagraadse kwalifikasies verwerf word. 'n Kwalifikasie, byvoorbeeld “Hons B.A.”, word in een of meer programme aangebied, byvoorbeeld “Geesteswetenskappe”, en in elke program is een of meer kurrikulum(s), byvoorbeeld “Geskiedenis” wat in 'n bepaalde formaat gestruktureer word. Inligting oor die reëls vir die verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums op **nagraadse** vlak word in hierdie jaarboek uiteengesit. Waar van toepassing word verwys na toepaslike fokusareas waarbinne nagraadse opleiding en navorsing plaasvind.
- b) 'n Voornemende student moet eers besluit watter kwalifikasie sy/hy wil verwerf, waarna die betrokke program en kurrikulum gekies word. Die student wat voldoen aan die betrokke toelatingsvereistes registreer dan vir 'n bepaalde kurrikulum by die aanvang van sy/haar studie. Elke kurrikulum het 'n kurrikulumkode wat uit 5 karakters bestaan, byvoorbeeld L621V. Indien 'n student na die aanvang van sy/haar studie die kurrikulumkeuse wil wysig, word sodanige versoek via die Direkteur Administrasie aan die betrokke skooldirekteur gerig. Slegs met skriftelike toestemming van die skooldirekteur kan studente die kurrikulumkeuse wysig.
- c) Die formate van die kurrikulums in die programme hieronder uiteengesit, word saamgestel uit modules met 'n totale kredietwaarde van **minstens** 128 vir 'n nagraadse kwalifikasie waarvan die minimum duur een jaar is. In die geval van nagraadse kwalifikasies met 'n langer minimum duur kan die kredietwaardes dienooreenkomstig verskil.
- d) Die Universiteit is bevoeg om die volgende nagraadse kwalifikasies in die Fakulteit Vaaldriehoek toe te ken:

FAKULTEIT EKONOMIESE WETENSAPPE EN INLIGTINGSTEGNOLOGIE				
Metode van Aflerwing	Kwalifika sie en Program- kode	Kurrikulum	Kurrikulum- kode	HOKR vlak
Honneurs Baccalaureus Scientiae (Hons BSc)				
Voltyds en Deeltyds	202125	Inligtingstegnologie	N637V	8
Voltyds en deeltyds	202134	Rekenaarwetenskap en Inligtingstelsels	N653V	8
Magister Scientiae (MSc in Rekenaarwetenskap)				
Voltyds en deeltyds	203180	Operasionele Navorsing	N801V	9
Voltyds en deeltyds	203180	Rekenaarwetenskap	N802V	9
Philosophiae Doctor (PhD)				
Voltyds en deeltyds	204131	Operasionele Navorsing	N901V	10
Voltyds en deeltyds	204130	Inligtingstegnologie	N937V	10
Honneurs Baccalaureus Commercii (Hons BCom)				
Voltyds	504126	Ekonomie	E644V	8
Voltyds	504128	Risikobestuur	E646V	8
Voltyds en deeltyds	504130	Entrepreneurskap en Bemarking	E654V	8
Voltyds	504123	Geoktrooieerde Rekenmeesterskap	E630V	8
Voltyds	504124	Finansiële Rekenmeesterskap	E635V	8
Voltyds en deeltyds	504112	Bedryfsielkunde	E660V	8
Voltyds en deeltyds	504121	Mensehulpbronbestuur	E662V	8
Voltyds en deeltyds	504122	Arbeidsverhoudinge Bestuur	E664V	8

Metode van Aflewering	Kwalifikasie en Programkode	Kurrikulum	Kurrikulumkode	HOKR vlak
Magister Commercii (MCom)				
Word nie in 2015 aangebied	505132	Suid-Afrikaanse en Internasionale Belasting (verhandeling)	E834V	9
Voltyds en deelyds	505120	Ekonomie	E803V	9
Voltyds en deelyds	505122	Risikobestuur	E805V	9
Voltyds en deelyds	505124	Entrepreneurskap	E814V	9
Voltyds en deelyds	505125	Bemarkingsbestuur	E815V	9
Voltyds en deelyds	505128	Mensehulpbronbestuur wetenskap	E852V	9
Voltyds en deelyds	505121	Internasionale Handel	E804V	9
Voltyds en deelyds	505134	Ondernemingsbestuur	E816V	9
Voltyds en deelyds	505129	Bestuursrekeningkunde (verhandeling)	E841V	9
Voltyds en deelyds	505130	Rekeningkunde (verhandeling)	E842V	9
Voltyds en deelyds	505126	Bedryfsielkunde (verhandeling)	E820V	9
Voltyds en deelyds	505126	Bedryfsielkunde (skripsie)	E821V	9
Voltyds en deelyds	505145	Arbeidsverhoudinge bestuur (verhandeling)	E826V	9
Voltyds en deelyds	505122	Risikobestuur	E805V	9

Metode van Aflewering	Kwalifikasie en Programkode	Kurrikulum	Kurrikulum kode	HOKR vlak
Philosophiae Doctor (PhD)				
Word nie in 2015 aangebied	506132	Belasting	E934V	10
Voltyds en deelyds	506121	Internasionale Handel	E901V	10
Voltyds en deelyds	506122	Risikobestuur	E902V	10
Voltyds en deelyds	506120	Ekonomie	E903V	10
Voltyds en deelyds	506108	Ondernemingsbestuur	E916V	10
Voltyds en deelyds	506125	Bemarkingsbestuur	E914V	10
Voltyds en deelyds	506124	Entrepreneurskap	E915V	10
Voltyds en deelyds	506108	Ondernemingsbestuur	E916V	10
Voltyds en deelyds	506134	Bedryfs- en Bestuursrekeningkunde	E931V	10
Voltyds en deelyds	506130	Rekenmeesterskap	E936V	10
Voltyds en deelyds	506127	Bedryfsielkunde	E920V	10
Voltyds en deelyds	506136	Arbeidsverhoudinge bestuur	E923V	10

E.5.4 MODULES EN KREDIETE

- a) 'n Nagraadse kwalifikasie word verwerf nadat die betrokke module(s) binne 'n gekose kurrikulum afsonderlik geslaag is. Die modules het elkeen 'n kredietwaarde van 8 of veelvoude van 8.
- b) Elke module het 'n modulekode en 'n beskrywende naam. Die modulekode bestaan uit 'n vierletter-vakafkorting, gevolg deur 3 syfers, byvoorbeeld: BYBL671. Die eerste twee syfers na die vakafkorting dui onderskeidelik die (jaar)vlak en semester(s) van aanbieding aan. Die derde syfer onderskei tussen modules waarvan die eerste ses karakters dieselfde is.

E.5.5 ERKENNING VAN VORIGE LEER

- a) Die Noordwes-Universiteit aanvaar die beginsels onderliggend aan uitkomstgerigte, brongebaseerde en lewenslange leer, waarin oorwegings van artikulasie en mobiliteit 'n betekenisvolle rol speel, en onderskryf die siening dat erkenning van vorige leer, hetsy dit in formele onderrigkurrikulums by hierdie of 'n ander instelling, of informeel (deur ervaring) opgedoen is, 'n onontbeerlike element by die besluit oor toelating tot en kredietverlening met die oog op plasing binne 'n uitdruklik gekose onderrigleerprogram van die Universiteit uitmaak.
- b) By die erkenning van vorige leer handel dit oor die bewysbare kennis en leer wat 'n aansoeker opgedoen het, hetsy deur formele onderrigkurrikulums te deurloop, of deur ervaring. Te alle tye is die vraag watter vlak van vaardigheid beoordeel in die konteks van die uitreevlak-vvaardighede wat vereis word vir die beoogde onderrigleerprogram of modules daarbinne, of status waarvoor die aansoeker aansoek doen, nodig is. Dit gaan dus nie bloot om die ervaring wat 'n aansoeker kan boekstaaf nie. Erkenning van vorige leer geskied dus in terme van die toegepaste bevoegdhede wat die aansoeker in die aansoek demonstreer, met inagneming van die uitree-uitkomst wat met die gekose onderrigleerprogram bereik moet word.
- c) Die Noordwes-Universiteit aanvaar dat die erkenning van vorige leer binne die normale, bestaande beleid oor die toekenning van krediete aan voornemende of bestaande studente – hetsy van hierdie of 'n ander instelling – op 'n geldige, betroubare en billike wyse kan en moet geskied.
- d) Vir die hantering van 'n aansoek om erkenning van vorige leer is daar 'n nie-terugbetaalbare administratiewe fooi wat van tyd tot tyd deur die Universiteit bepaal word, betaalbaar.

E.5.6 REGISTRASIE

- a) Registrasie vir nagraadse kwalifikasies geskied ingevolge die volgende algemene regulasies: Akademiese Reël 3.3 met betrekking tot honneursgrade, Akademiese Reël 4.3 met betrekking tot magistergrade; Akademiese Reël 5.3 met betrekking tot doktorsgrade en Akademiese Reël 2.3 met betrekking tot diplomas.
- b) Registrasie is die voorgeskrewe voltooide proses wat 'n student deurloop het om as student van die Universiteit ingeskryf te word.

- c) 'n Toegelate student registreer jaarliks vir die duur van die studie vir 'n spesifieke studieprogram op die tyd en plek deur die Universiteit daarvoor bepaal. Die proses behels dat die voorgeskrewe registrasiegeld betaal word, die registrasievorm voltooi en die nodige handtekening daarop aangebring word.
- d) Die registrasievorm word deur die student by die registrasieafdeling ingedien, waarop 'n bewys van registrasie uitgereik word.

E.5.7 EKSAMINERING

Die Akademiese Reëls ten opsigte van eksaminering is vervat in Reël 3.4 vir die Honneursgraad, Reël 4.4 vir die Meestersgraad en Reël 5.4 vir die Doktorsgraad.

E.5.7.1 HONNEURSSTUDIE

E.5.7.1.1 Deelnamepunt

'n Deelnamepunt word opgebou uit werkstukke en ander vorme van evaluering, soos in die betrokke studiegids uiteengesit.

E.5.7.1.2 Toelating tot die eksamen

- a) Toelating tot die eksamen in enige module geskied deur die verwerwing van 'n deelnamebewys.
- b) 'n Deelnamebewys, wat toelating tot die eksamen verleen, sal slegs uitgereik word nadat 'n student tot die bevrediging van die skooldirekteur, in oorleg met die betrokke vakvoorsitter, voldoen het aan die vereistes daarvoor soos in die studiegids vir die betrokke module uiteengesit is.

E.5.7.1.3 Modulepunt

Die modulepunt word bereken as 'n verhouding tussen die deelnamepunt en die eksamenpunt soos in die studiegids aangedui is.

E.5.7.1.4 Slaagvereistes van 'n module en kurrikulum

- a) 'n Kurrikulum word geslaag deur al die modules waaruit die kurrikulum saamgestel is, te slaag.
- b) Die subminimum vir alle modules waarin eksamen geskryf word, is 40%.
- c) Die slaagvereiste vir 'n module waarin eksamen(s) geskryf is, is 50%.
- d) 'n Module word met onderskeiding geslaag indien 'n modulepunt van minstens 75% behaal is.
- e) 'n Student wat in die kernmodules van 'n kurrikulum 'n modulepunt van minstens 75% behaal, verwerf die kwalifikasie met onderskeiding.
- f) Wat die Honneurs Bcom (Geokrooieerde Rekenmeesterskap)- program betref geld die volgende bykomende reëls (g) tot (i):
- g) Studente moet al die modules tydens een eksamengeleentheid slaag om die graad te verwerf. Hertoelating tot die genoemde program is nie outomaties nie.

- h) Wanneer die graad verwerf word, word die Sertifikaat in die Teorie van Rekeningkunde (STR) outomaties toegeken.
- i) Indien die student gedurende die jaar nie na wense vorder nie, kan die student toelating tot die finale STR-eksamen (eindeksamen) verbeur.

E.5.7.1.5 Herhaling van modules

'n Eenmalige herhaling van modules wat nie geslaag is nie, geskied volgens die bepalinge van Akademiese Reël 2.4.5 en 3.4.4.

E.5.7.2 MAGISTERSTUDIE

E.5.7.2.1 Benoeming van eksaminatore

- a) Vir elke vraestel van 'n module wat op magistervlak binne 'n skool aangebied word, benoem die skooldirekteur in oorleg met die betrokke navorsingsdirekteur minstens een interne eksaminator en een moderator wat intern of ekstern kan wees.
- b) Vir die eksaminering van 'n skripsie/verhandeling word vir elke student minstens twee eksaminatore, waarvan minstens een ekstern moet wees, deur die skooldirekteur in oorleg met die betrokke navorsingsdirekteur benoem..

E.5.7.2.2 Toelating tot die eksamen

Toelating tot enige eksamen word net toegestaan aan 'n student wat tot bevestiging van die skooldirekteur bewys gelewer het dat daar aan die vereistes van die betrokke kurrikulum en/of module voldoen is.

E.5.7.2.3 Eksamen

Die eksamen vir die magistergraad bestaan uit:

- a) slegs 'n verhandeling, óf
- b) een of meer vraestelle en 'n skripsie in die betrokke gebied.
- c) In die geval waar vraestelle deel vorm van die kurrikulum moet die vraestelle gedurende die eerste studiejaar afgehandel word.

E.5.7.2.4 Vereistes ten opsigte van die skripsie/verhandeling

Benewens die volgende vereistes waaraan voldoen moet word, mag 'n skripsie of verhandeling alleen ingedien word met toestemming van die studieleier:

- a) 'n Verhandeling/skripsie moet bewys lewer dat die student met die metode van navorsing vertrou is.
- b) 'n Verhandeling/skripsie moet ten opsigte van die tegniese- en prosedure vereistes voldoen aan die vereistes wat die Fakulteitsraad daarvoor stel (vgl. *Handleiding vir Nagraadse Studie*).

E.5.7.2.5 Deelnamepunt

'n Deelnamepunt kan opgebou word uit werkstukke en ander vorme van evaluering.

E.5.7.2.6 Modulepunt

Die modulepunt word bereken as 'n verhouding tussen die deelnamepunt, waar van toepassing, en die eksamenpunt soos in die studiegids aangedui is.

E.5.7.2.7 Slaagvereistes

- a) 'n Module word geslaag as die student 'n modulepunt van minstens 50% in die evaluering behaal het.
- b) 'n Module, skripsie of verhandeling word met onderskeiding geslaag indien 'n modulepunt van minstens 75% behaal is.
- c) 'n Student wat in die kernmodules van 'n kurrikulum 'n modulepunt van minstens 75% behaal, verwerf die kwalifikasie met onderskeiding.

E.5.7.2.8 Herhaling van modules

- a) 'n Verhandeling of skripsie kan slegs een keer na die kandidaat terugverwys en ná herbewerking weer ingedien word.
- b) 'n Student mag binne die maksimum studietydperk van drie jaar, eenmalig vraestelle wat nie 25% van die vraestelle van die betrokke kurrikulum oorskry nie, herhaal.

E.5.7.3 DOKTORSTUDIE

Vir die eksaminering van 'n proefskrif word vir elke student minstens drie eksaminatore (Akademiese Reëls 5.4.3 en 5.4.3.1), waarvan minstens twee ekstern moet wees, deur die skooldirekteur in oorleg met die betrokke navorsingsdirekteur benoem.

E.5.7.3.1 Eksamen

- a) Die eksamen vir 'n doktorsgraad bestaan uit minstens 'n proefskrif wat die resultate van die kandidaat se navorsing bevat.
- b) 'n Proefskrif mag alleen ingedien word met toestemming van die promotor.
- c) 'n Proefskrif moet 'n besliste wetenskaplike bydrae tot die kennis van en insig in die vak asook bewys van oorspronklikheid lewer, hetsy deur die vind van nuwe feite, hetsy deur die beoefening van 'n onafhanklike kritiese vermoë.
- d) Die Fakulteitsraad kan bykomende vereistes in die vorm van óf 'n skriftelike eksamen en/óf 'n mondelinge eksamen stel vir die verwewing van 'n doktorsgraad.

E.5.7.3.2 Herhaling van modules

'n Proefskrif kan slegs een keer na die kandidaat terugverwys en ná herbewerking weer ingedien word.

E.5.7.4 PROSES VAN NAGRAADSE STUDIE

In die Fakulteit Ekonomiese Wetenskappe en Inligtingstegnologie bestaan die proses vir nagraadse studie uit die volgende stappe:

- a) Die student meld, met 'n voorgestelde onderwerp, by die skooldirekteur aan vir toestemming om aansoek te doen vir nagraadse studie. (*Die*

skooldirekteur stel vas of die student aan die vereistes voldoen; daar bestaan toesighoudende kapasiteit in die skool om te verseker dat die onderwerp in ooreenstemming is met die navorsingsfokos van die skool.)

- b) Die student mag aansoek doen vir voorwaardelike toelating by studente-administrasie. *(Die student mag net volledig registreer wanneer 'n konsep navorsingsvoorstel goedgekeur is deur die skooldirekteur en studieleier – behalwe in die geval van voltydse nagraadse studente wat van hierdie vereiste vrygeskeld word. Ongeregistreerde studente mag by die biblioteek aansoek doen vir databasis toegang teen 'n fooi van R350.)*
- c) Na registrasie, werk die studieleier saam met die student aan die finale navorsingsvoorstel. *(Die fakulteit se navorsingsvoorstel-templaot mag gebruik word om die finale voorstel op te stel. Die voorstel moet volledig voltooi wees binne ses maande van registrasie deur die student.)*
- d) Sodra die voorstel voltooi is, dien die studieleier dit in by die kantoor van die Direkteur: Navorsingsontwikkeling vir bespreking deur die fakulteit se navorsings-subkomitee. *(Voorstelle moet ingedien wees ten minste 10 werksdae voordat die fakulteit se navorsings-subkomitee vergader.)*
- e) Die fakulteit se navorsings-subkomitee vergader en gee raad oor etiese opheldering, tegniese riglyne, ens. *(Die studieleier moet teenwoordig wees as die fakulteit se navorsings-subkomitee vergader en moet die nodige terugvoer aan die student verskaf. Voorgestelde veranderinge (indien enige) aan die voorstel sal ook genotuleer word.)*
- f) Die student maak veranderinge (indien enige) en die studieleier/skooldirekteur dien die finale voorstel by die Fakulteitsraad in vir goedkeuring/titelregistrasie en die benoeming van eksaminatore. *(Indiening moet plaasvind ten minste 7 werksdae voordat die Fakulteitsraad vergader.)*
- g) Die student gaan voort met die studie. *(Elke hoofstuk moet deur die studieleier op Turnitin ingedien word. Die studieleier en student teken 'n kontrak oor verwagtings en tydskaal.)*
- h) Finale indiening van die proefskrif. Studente-administrasie moet ingelig word oor die voorneme van indiening in ooreenstemming met NWU-sluitingsdatums. *(Turnitin-verslag moet aangeheg word. Studente-administrasie stuur die proefskrif weg vir eksaminering.)*
- i) Eksaminatorsverslae word deur die Fakulteitsraad goedgekeur/kennis van geneem. *(Eksaminatorsverslae moet ingedien wees ten minste twee weke voordat die Fakulteitsraad vergader. Die student moet ingelig word oor voorgestelde veranderinge en moet hierdie veranderinge aanbring tot tevredenheid van die Fakulteitsraad.)*
- j) Die Fakulteitsraad keur veranderinge deur die student aangebring volgens die studieleier se verslag, goed. *(Die studieleier se verslag moet ten minste 1 week voordat die Fakulteitsraad vergader, ingedien wees. 'n Uittreksel van die notule van die Fakulteitsraad word na die Senaat gestuur. (Die student se punte word nie ingesluit in die uittreksel van die Fakulteitsraad se notule nie.)*

Riglyne vir die indiening van 'n doktorsgraad in artikelformaat

Die artikelmodel vir doktorsgrade word by die Universiteit geïmplementeer (Akademiese Reël 4.4.1.4). Die besluit of van 'n student verwag word om

sy/haar navorsingswerk vir sy/haar doktorsgraad in die vorm van artikels (in plaas van die normale proefskrif) in te dien, moet in samewerking met die student se studieleier geneem word.

Studies wat die beste geskik is vir die artikel-opsie kan wees:

- 'n Studie wat meer as een fokuspunt / substansiële navorsingsvraag behels. Die vrae is verwant, maar elkeen kan "op eie bene staan" en het 'n eie navorsingsverslag.
- 'n Studie wat gemengde metodes behels (bv. kwalitatief en kwantitatief) en waarvoor die navorser nie bevindings wil byeenbring nie (d.w.s. afsonderlik wil verslag doen oor bevindings vir elke benadering/metode).
- 'n Studie wat meer as een eksperiment behels.

Of die artikel-opsie gevolg word of nie, sal ook afhang van die tipe navorsingsprojek wat aangepak word en die besluit is gewoonlik gekoppel aan navorsingsvrae. Die artikel-opsie bestaan tipies uit:

- Hoofstuk 1 - Inleiding. (Stem ooreen met die normale navorsingsvoorstel.)
- Hoofstuk 2 - Artikel 1.
- Hoofstuk 3 - Artikel 2.
- Hoofstuk 4 - Artikel 3.
- Hoofstuk 5 - Artikel 4.
- Hoofstuk 6 - Gevolgtrekkings, beperkings, aanbevelings.
- Verwysings.
- Aanhangsels.

Die vereiste in die Fakulteit sal vier (4) artikels vir 'n doktorsgraad wees. Hierdie artikels moet ingedien word en minstens een *aanvaar* word vir publikasie (nie noodwendig klaar gepubliseer wees nie) ten einde die student volgens hierdie opsie te laat gradueer.

Die indiening en aanvaarding van die artikel vervang nie die tradisionele eksaminering van die proefskrif nie. Die volledige manuskrip in artikelvorm sal ingedien word vir eksaminering, soos bepaal deur die Akademiese Reëls 4.4.

Die algemene riglyne vir die indiening van 'n proefskrif in artikelformaat by die Universiteit is soos volg:

- Titelbladsy, soos voorgeskryf word in die handleiding vir nagraadse studies.
- Erkenning.
- Inhoudsopgawe.
- Opsomming met 5-10 sleutelwoorde.
- Voorwoord bestaande uit die volgende:
 - 'n Verklaring dat die artikelformaat gekies is.

- Die student se aandeel in die navorsing in die geval van mede-outeurs vir die artikel(s)/manuskrip(te).
 - 'n Aanduiding van of die tydskrif van indiening vir publikasie van die artikel(s)/manuskrip(te) dit nog nie gepubliseer het nie.
 - Toestemming van mede-outeurs dat die artikel(s)/manuskrip(te) ingedien mag word vir graaddoeleindes.
 - Toestemming van die redakteur van die tegniese tydskrif, indien enige kopiereg betrokke is.
- Indien meer as een artikel/manuskrip gebruik word moet die proefskrif aangebied word in 'n wetenskaplike eenheidsformaat (Akademiese Reël 4.4.2.9).
 - Afhangende van die betrokke studieveld, kan die studieleier/promotor ook ander items soos 'n literatuuroorsig, vereis. Elke artikel moet voorafgegaan word met 'n kopie van die riglyne van die tydskrif vir skrywers van artikels vir die betrokke tydskrif.

E.6 REÛLS VIR HONNEURSGRADE

Hierdie kwalifikasie kan verwerf word in een van die programme en kurrikulums wat in reël E.5.3 (d) beskryf word en kan voltyds of deelyds geneem word.

E.6.1 REÛLS VIR DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS COMMERCII

Hierdie kwalifikasie kan verwerf word in een van die programme en kurrikulums wat in reël E.5.3 (d) beskryf word en kan voltyds of deelyds geneem word.

E.6.1.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimum duur van die studie vir hierdie kwalifikasie is **een jaar** vir voltydse en **twee jaar** vir deelydse studente. Die maksimum duur is **twee jaar** vir voltydse en **drie jaar** vir deelydse studente.

E.6.1.2 TOELATING

- a) 'n Student moet reeds in besit wees van 'n toepaslike baccalaureusgraad, of gelykwaardige kwalifikasie, soos deur die Senaat goedgekeur.
- b) Daar moet voldoen word aan al die hoofvakvereistes vir die primêre deel van die voorgenome Hons. B.Com.-studie. 'n Gemiddelde punt van minstens 60% in die finale jaar word in die betrokke hoofvak vereis.
- c) Die algemene vermoë en akademiese prestasie van die student in hierdie hoofvak(ke) moet vir elke ingeslote kursuseenheid tot bevrediging van die betrokke direkteur wees.
- d) B.Com.-status word slegs verleen indien die volgende kursusse geslaag is of vrystelling op grond van spesifieke opdragte vir kursusse deur die direkteur verleen is: ECON111, ECON121; BMAN111, BMAN121; ACCC111, ACCC121.
- e) In aansluiting by (d) hierbo, kan 'n direkteur ook vereis dat 'n student toepaslike modules in die volgende programme geslaag het, alvorens B.Com.-status aan die betrokke student verleen word: menswetenskappe, wiskunde, statistiek, rekenaarstudies.

E.6.1.3 PROGRAM: EKONOMIE

Die kurrikulum wat in hierdie program saamgestel is, bemagtig studente met hoëvlakkennis van konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels, vaardighede, navorsingsmetodologieë en toegepaste bevoegdheid, sodat hulle lonende loopbane kan volg in die veranderende ekonomiese en besigheidsomgewing van die nuwe millennium.

Verder stel hierdie kurrikulums die student in staat om sy/haar intellektuele en morele kapasiteit meer gespesialiseer te ontwikkel om die ekonomiese en besigheidsomgewing te verstaan, asook om krities en innoverend te dink.

E.6.1.3.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

- a) As algemene riglyn geld dat 'n minimum van 60% per kursuseenheid of soos deur die betrokke skool vereis, in die volgende semesterkursusse behaal moes gewees het: EKNP211, EKNP221, EKIP211; EKIP221, EKNP311 en EKNP321.

- b) Vir Risikobestuur (kurrikulum E646V) word EGRP311 en EGRP321 (minimum 60%) ook addisioneel vereis tot modules wat in V.7.3.2 genoem is.

E.6.1.3.2 KURRIKULUM: EKONOMIE (504 126 - E644V)

E.6.1.3.2.1 Kurrikulumuitkomste

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die student:

- a) 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- b) op grond van sy/haar kennis van multidissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes, konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- c) begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- d) sensitief te wees vir die sosio-ekonomiese behoeftes van ons heterogene en multikulturele besigheidsgemeenskappe en van die wêreld in die algemeen.

E.6.1.3.2.2 Artikulasie en uitreepunt

Op vertikale vlak artikuleer die Honneurs B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot NKR vlak 8- / HOKR vlak 9 kwalifikasies, spesifiek die magisterkwalifikasies binne die student se gekose spesialisdisipline.

E.6.1.3.2.3 Ander reëls (Vergelyk samestelling van kurrikulum onder V.7.3.3.2.4)

Studente registreer vir al agt modules (16 krediete elk) wat suksesvol afgehandel moet word.

E.6.1.3.2.4 Samestelling van die kurrikulum (504 126 – E644V)

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	Eerste semester	
ECON 611	Mikro-Ekonomie	16
ECON 612	Makro-Ekonomie	16
ECON 614	Ekonomiese Ontwikkeling	16
ECON 618	Ontwikkelingsekonomiese Navorsingsmetodes	16
	Tweede semester	
ECON 621	Internasionale Handel	16
ECON 622	Monetêre en Fiskale Beleid	16
ECON 624	Ekonomiese Modelling	16
ECON 627	Navorsingsprojek	16
	Krediet totaal vir die kurrikulum	128

E.6.1.3.3 KURRIKULUM: RISIKOBESTUUR (504 128 – E646V)

E.6.1.3.3.1 Kurrikulumuitkomste

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die student:

- 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- op grond van sy/haar kennis van multidissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes, konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- sensitief te wees vir die sosio-ekonomiese behoeftes van ons heterogene en multikulturele besigheidsgemeenskappe en van die wêreld in die algemeen.

E.6.1.3.3.2 Artikulasie en uittreepunt

Op vertikale vlak artikuleer die Honneurs BCom-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot NKR vlak 8- / HOKR vlak 9 kwalifikasies, spesifiek die magisterkwalifikasies binne die student se gekose spesialisdissipline.

E.6.1.3.3.3 Ander reëls

Studente registreer vir al agt modules (16 krediete elk) wat suksesvol afgehandel moet word.

E.6.1.3.3.4 Samestelling van die kurrikulum (504 128 – E646V)

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	Eerste semester	
ECON611	Mikro-Ekonomie	16
ECON 612	Makro-Ekonomie	16
ECON 615	Afgeleide instrumente	16
ECON 617	Ekonometrie	16
	Tweede semester	
ECON 621	Internasionale Handel	16
ECON 622	Monetêre en Fiskale Beleid	16
ECON 623	Risikobestuur	16
ECON 627	Navorsingsprojek	16
Krediet totaal vir die kurrikulum		128
Voorvereiste: 60% for each of the following modules: EKRP211, EKRP221, EKRP311, EKRP321, ECON211, ECON321 or 60% for each of the following modules: EKRP311, BWIA221, BWIA271, ECON211, STTK321		

E.6.1.3.4 PROGRAM: ENTREPRENEURSKAP EN BEMARKING

Die kurrikulum wat in hierdie program saamgestel is, bemagtig studente met hoëvlakkennis van konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels, vaardighede, navorsingsmetodologieë en toegepaste bevoegdheid sodat hulle lonende loopbane kan volg in die veranderende ekonomiese en besigheidsomgewing van die nuwe millennium.

Verder stel hierdie kurrikulums die student in staat om sy/haar intellektuele en morele kapasiteit te ontwikkel om die ekonomiese en besigheidsomgewing te verstaan, om krities en innoverend te dink en om 'n grondslag te lê vir verder spesialisasie by wyse van gevorderde kwalifikasies.

E.6.1.3.4.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

As algemene riglyn geld dat 'n minimum van 60% per kursuseenheid of soos deur die betrokke skool vereis, in die volgende semesterkursusse behaal moes gewees het: BMAN121, BMAN211, BMAN221, BMAN311 and BMAN321.

E.6.1.3.4.2 KURRIKULUM: ENTREPRENEURSKAP EN BEMARKING (504 130 – E654V)

E.6.1.3.4.3 Kurrikulumuitkomste

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die student:

- 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewing te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- op grond van sy/haar kennis van multidisiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes, konvergente en

divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;

- c) begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings.

E.6.1.3.4.4 Artikulasie en uittreepunt

Op vertikale vlak artikeleer die Honneurs B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot NKR vlak 8- / HOKR vlak 9 kwalifikasies, spesifiek die magisterkwalifikasies binne die student se gekose spesialisdisipline.

E.6.1.3.4.5 Ander reëls

'n Student moet al sewe modules neem.

E.6.1.3.4.6 Samestelling van die kurrikulum (504 130 – E654V)

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
Eerste semester		
BMAN 611	Geïntegreerde bestuurstoepassing	16
BMAN 612	Gevorderde entrepreneurskap	16
BMAR 611	Kleinhandelsbestuur	16
BMAR 671	Bemarkingsnavorsing	16
Tweede semester		
BMAN 621 of BMAR 621	Ondernemingsplan of Bemarkingsplan	16
BMAN 622 of BMAR 622	Finansiële Bestuur of Internasionale Bemarking	16
BMAR 623	Verkoopsbestuur	16
BMAR 671	Bemarkingsnavorsing	16
Krediet totaal vir die kurrikulum		128

E.6.1.4 PROGRAM: REKENINGKUNDIGE WETENSAPPE

Die kurrikulums wat in hierdie program saamgestel is, bemagtig studente met hoëvlak kennis van konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels, vaardighede, navorsingsmetodologieë en toegepaste bevoegdheid sodat hulle lonende loopbane kan volg in die veranderende ekonomiese en besigheidsomgewing van die nuwe millennium.

Verder stel hierdie kurrikulums die student in staat om sy/haar intellektuele en morele kapasiteit te ontwikkel om die ekonomiese- en besigheidsomgewing te verstaan om krities en innoverend te dink en om 'n grondslag te lê vir verdere spesialisasie by wyse van gevorderde kwalifikasies.

E.6.1.4.1 KURRIKULUM: GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (504 123 – E630V)

E.6.1.4.1.1 Kurrikulumuitkomste

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die student:

- a) 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese- en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- b) op grond van sy/haar kennis van multidissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes, konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- c) begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings.

E.6.1.4.1.2 Artikulasie en uitteerpunt

Op vertikale vlak artikuleer die Honneurs B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot NKR vlak 8- / HOKR vlak9 kwalifikasies, spesifiek die magisterkwalifikasies binne die student se gekose spesialisdisipline.

E.6.1.4.1.3 Ander reëls

Die volgende toelatingsvereistes geld vir 2015-inskrywings:

- a) Om tot die kurrikulum Geoktrooieerde Rekenmeesterskap toegelaat te word moet die student in besit wees van 'n B.Com-, B.Rek- of 'n ander graad soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur, met die volgende modules (of kursusse gelykwaardig hieraan), naamlik Rekeningkunde (ACCC371); Ouditkunde (AUDT371); Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur (MACC311 en FINM321); en Belasting (TAXC371);.

Alternatiewelik sal die student vir toelating oorweeg word indien hy/sy reeds minstens een jaar se deelydse studie in Honneurs BCom (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap) of gelykwaardig daaraan aan 'n universiteit voltooi het, en prestasie gedurende daardie poging na die oordeel van die Skooldirekteur/Programleier bevredigend was.

- b) Om tot die kurrikulum Geoktrooieerde Rekenmeesterskap toegelaat te word, moet die student 'n gemiddeld van minstens 60% in Rekeningkunde, en 'n gemiddeld van 55% in Ouditkunde, Bestuursrekeningkunde en Belasting in sy finale jaar behaal het.
- c) 'n Student wat 'n ander graad as 'n BCom (CA) of ekwivalent behaal het (m.a.w. enige graad anders as een wat by die South African Institute of Chartered Accountants (SAICA) geakkrediteer is), moet eers 'n honneurs BCom (Finansiële Rekeningkunde) graad verkry, voordat toelating tot Honours BCom (CA) verkry word. Gedurende die honneursjaar moet die Ouditkunde modules (AUDT371) op derdejaarsvlak geneem en addisioneel geslaag word om in ag geneem te word tot die honneurs B

Com (CA). Dieselfde persentasievereistes soos in paragraaf (b) hierbo vermeld, sal dan geld.

- d) Hierdie kurrikulum word slegs in Engels aangebied.
- e) Om tot die kurrikulum Geoktrooieerde Rekenmeesterskap toegelaat te word moet die student voor die aanvang van die akademiese jaar by die Direkteur van die Skool vir Rekeningkundige Wetenskappe op die voorgeskrewe vorm aansoek doen.
- f) Indien die aansoeker voorheen by 'n ander universiteit gestudeer het, mag strenger vereistes toegepas word.
- g) Die aantal studente wat toegelaat kan word, is beperk tot die beskikbare kapasiteit.

Die volgende toelatingsvereistes sal vanaf 2016-inskrywings geld:

Om tot die BCom Hons (GR) toegelaat te word, moet die student

- a) In besit wees van 'n BCom-, BRek- of ekwivalente graad soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur. Hierdie graad moet, as 'n minimum, die volgende modules (of ekwivalente kursusse) insluit: Rekeningkunde (ACCC371), Ouditkunde (AUDT 371), Bestuursrekeningkunde (MACC311) en Finansiële Bestuur (FINM321), en Belasting (TAXC371), almal op derdejaarsvlak m.a.w. NKR-vlak 7; EN
- b) Die student moes 'n gemiddeld van minstens 57% in elk van Rekeningkunde, Ouditkunde, Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur, en Belasting in sy/haar finale jaar behaal het. Indien enige van die bogenoemde modules geslaag is by wyse van aanpassing of kondonering (insluitend deur die gebruikmaking van 'n "derde geleentheid" eksamen), sal toelating afgekeur word; OF
- c) 'n Student wat enige BCom-graad anders as 'n BCom (GR) of ekwivalent daarvan behaal het, behoort eers die BCom Hons (Finansiële Rekenmeesterskap) te behaal, sowel as die module van Ouditkunde op derdejaarsvlak geslaag het ten einde tot die BCom Hons (GR) toegelaat te word. Dieselfde persentasie-vereistes as wat in paragraaf (b) hierbo genoem is, sal dan geld; OF
- d) Die modules waarna in paragraaf (b) verwys word, moes in die onmiddellik-voorafgaande jaar, of in die jaar voor dit, geslaag gewees het (m.a.w. in die twee jare wat inskrywing vir die BCom Hons (GR) voorafgaan). Indien enige van hierdie modules langer as twee jare gelede geslaag is, word die persentasie-vereistes wat in paragraaf (b) genoem is, na 65% vir elke geaffekteerde vak verhoog. Indien enige van hierdie modules langer as drie jaar gelede geslaag is, mag daar van die student vereis word om 'n toelatingstoets te skryf; alternatiewelik sal die aansoek afgekeur word; EN
- e) Indien die aansoeker voorheen by 'n ander universiteit gestudeer het, mag strenger vereistes toegepas word; OF
- f) Voorheen onsuksesvolle studente wat die BCom Hons (GR) wil herhaal, mag toegelaat word om een keer so te doen, maar slegs indien hul ten minste 45% vir drie van die vier modules en ten minste 40% vir die vierde een behaal het of reeds die BCom Hons (Finansiële Rekenmeesterskap) behaal het; OF

- g) Aansoekers wat voorheen, maar nie meer as een keer nie, gepoog het om die Sertifikaat in die Teorie van Rekenmeesterskap (STR) of ekwivalent aan 'n ander universiteit te behaal, mag tot die BCom Hons (GR) toegelaat word indien die aansoeker ten minste 45% vir drie van die vier hoofvakke en ten minste 40% vir die vierde een behaal het; EN
- h) 'n Aansoek moet op die voorgeskrewe vorm aan die Direkteur van die Skool van Rekeninge/programleier van die Program vir Geoktrooieerde Rekenmeestersopleiding (GR) op of voor 30 November van die jaar wat studies in die BCom Hons (GR) voorafgaan, gemaak word; EN
- i) Die aantal studente wat toegelaat kan word, is beperk tot die beskikbare kapasiteit. Die aansoeker se gemiddelde punt vir die vier vakke in paragraaf (b) genoem, mag 'n beslissende oorweging wees. Voorkeur sal gegee word aan studente wat in die jaar wat die BCom Hons (GR) voorafgaan by hierdie universiteit gestudeer het en daarna aan ander aansoekers; OF
- j) Aansoekers wat nie aan die toelatings- of hertoelatingsvereistes voldoen nie, mag aangeraai word om 'n geskikte oorbruggingsprogram te volg, bv. die Honneurs BCom (Finansiële Rekenmeesterskap).

E.6.1.4.1.4 Samestelling van die kurrikulum (504 123 – E360V)

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
RECP671	Finansiële Rekeningkunde	48
RECP672	Gevorderde Ouditkunde	48
RECP673	Gevorderde Inkomstebelasting	48
RECP674	Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur	48
Krediet totaal vir die kurrikulum		192

E.6.1.4.2 KURRIKULUM: FINANSIËLE REKENMEESTERSKAP (504 124 – E635V)

E.6.1.4.2.1 Kurrikulumuitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die student:

- a) 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese- en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- b) op grond van sy/haar kennis van multidissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes, konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- c) begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings.

E.6.1.4.2.2 Ander reëls

- a) Om tot die Hons BCom (Finansiële Rekenmeesterskap) kurrikulum toegelaat te word, moet die student in besit wees van 'n BCom- of ander

graad, soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur, met die volgende modules (of kursusse gelykwaardig hieraan), naamlik Finansiële Rekeningkunde (ACCF311, 321 of ACCC371; Inkomstebelasting (TAXF311, 321 of TAXC371); Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur (MACC311 en FINM321); Interne Ouditkunde (IAUD211, 221, 321 of AUDT211, 221) en Handelsreg (MLAW121, 211/311).

- b) Vir ACCF311, 321 en TAXF311, 321 of ekwivalente kursusse word 'n gemiddelde modulepunt van 60% vereis (of 50% vir ACCC371 en TAXC371) en vir MACC311 en FINM321'n gemiddeld van 55%.
- c) Om tot die kurrikulum Finansiële Rekenmeesterskap toegelaat te word moet die student voor die aanvang van die akademiese jaar by die Direkteur van die Skool vir Rekeningkundige Wetenskappe op die voorgeskrewe vorm aansoek doen.
- d) Suksesvolle afhandeling van hierdie Hons BCom (Finansiële Rekenmeesterskap)-graad kan aan 'n student toelating tot die Hons BCom (Geoktrooieerde Rekenmeesterskap)-graad verleen. In sodanige geval, moet die student reeds krediet verwerf het vir Ouditkunde (AUDT371) en Handelsreg (MLAW211/311). Dieselfde persentasievereistes soos in paragraaf (b) by Geoktrooieerde Rekenmeesterskap vermeld (E6.1.4.1.3 (b)), sal dan geld

E.6.1.4.2.3 Samestelling van die kurrikulum (504 124 – E635V)

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
REKP671	Rekeningkunde Gevorderde GAAP en Groepstate	32
REIP671	Belasting: Gevorderde Belasting en Trusts	32
REKP674	Oudit en Korporatiewe Beheer	32
REKP 675	Finansiële Bestuur en Strategie	32
REKP 676	Toegepaste Navorsing in Finansiële Rekenmeesterskap	32
Krediet totaal vir die kurrikulum		160

E.6.1.5 PROGRAM: GEDRAGSWETENSKAPPE

Die kurrikulums wat in hierdie program saamgestel is, gee gespesialiseerde opleiding in die Gedragwetenskappe. By die samestelling van die kurrikulums is oorweging geskenk aan beroepsmoontlikhede en die mannekragbehoefes van ons land. Hierdie kurrikulums berei die student ook voor vir verdere nagraadse studie in bepaalde spesialisrigtings.

Kyk onder die hoof "Ander reëls" by die betrokke kurrikulum.

E.6.1.5.1 KURRIKULUM: BEDRYFSIELKUNDE (504 112 – E660V)

E.6.1.5.1.1 Kurrikulumuitkomste

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die student in staat te wees om gevorderde funksies uit te oefen en vaardighede toe te pas waardeur psigologiese verskynsels in die werkskonteks ondersoek en bestuur word.

E.6.1.5.1.2 Artikulasie en uittreepunt

Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Magister Commercii. Daar is geen vroeër uittreepunte nie.

E.6.1.5.1.3 Ander reëls

- a) Die student moet in besit wees van 'n B.Com.-graad of B.Com.-status verwerf het soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur. Daar moet voldoen word aan al die kernmodulevereistes vir die primêre deel van die voorgenome B.Com. Hons.-studie.
- b) Daar moet ook aan die spesifieke vereistes vir die betrokke kurrikulum voldoen word.
- c) Die algemene vermoë en akademiese prestasie van die student in hierdie kernmodules moet vir elke ingeslote module tot bevrediging van die betrokke skooldirekteur wees.

E.6.1.5.1.4 Samestelling van die kurrikulum (504 112 – E660V)

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	Eerste semester	
IOPS611	Psigometrika	8
IOPS612	Psigologiese evaluering en Forensiese Psigologie	8
IOPS613	Organisasiegedrag	8
IOPS614	Navorsingsmetodologie	8
IOPS615	Loopbaansielkunde	8
IOPS616	Werknemerswelstand	16
IOPS617	Organisasie ontwikkeling	8
IOPS618	Ouentieke Hulpverlening	8
	Tweede semester	
HRMA622	Menslikekapasiteitsontwikkeling	8
IOPS622	Navorsingsverslag	16
HRMA623	Menslikehulpbronbestuur-strategieë	16
IOPS624	Gevorderde praktiese werk	48
	Krediet totaal vir die kurrikulum	160

E.6.1.5.2 KURRIKULUM: MENSEHULPBRONBESTUUR (504 121 – E662V)

E.6.1.5.2.1 Kurrikulumuitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die student in staat te wees om gevorderde funksies en vaardighede toe te pas waardeur sosiologiese sowel as psigologiese verskynsels in die werkskonteks ondersoek en bestuur word.

E.6.1.5.2.2 Artikulasie en uittreepunt

Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Magister Commercii. Daar is geen vroeër uittreepunte nie.

E.6.1.5.2.3 Ander reëls

- a) Die student moet in besit wees van 'n B.Com.-graad of B.Com.-status verwerf het soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur. Daar moet voldoen word aan al die kernmodulevereistes vir die primêre deel van die voorgename B.Com. Hons.-studie.
- b) Daar moet ook aan die spesifieke vereistes vir die betrokke kurrikulum voldoen word.
- c) Die algemene vermoë en akademiese prestasie van die student in hierdie kernmodules moet vir elke ingeslote module tot bevrediging van die betrokke skooldirekteur wees.

E.6.1.5.2.4 Samestelling van die kurrikulum (504 121 – E662V)

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	Eerste semester	
IOPS613	Organisasiegedrag	8
IOPS614	Navorsingsmetodologie	8
IOPS615	Loopbaansielkunde	8
IOPS616	Werknemerswelstand	16
IOPS617	Organisasie-ontwikkeling	8
IOPS618	Authentic Helping	8
HRMA612	Psigologiese Evaluering, Werwing, Keuring en Plasing	8
LARM611	Bedryfsosiologiese teorieë	8
	Tweede semester	
IOPS622	Navorsingsverslag	16
HRMA621	Praktiese werk	16
HRMA622	Menslikekapasiteitsontwikkeling	8
HRMA623	Menslikehulpbronbestuur-strategieë	16
LARM623	Toegepaste arbeidsverhoudinge	16
LARM624	Kollektiewe bedinging en onderhandeling	16
Krediet totaal vir die kurrikulum		160

E.6.1.5.3 KURRIKULUM: ARBEIDSVERHOUDINGSBESTUUR (504 122 – E664V)

E.6.1.5.3.1 Kurrikulumuitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die student in staat te wees om gevorderde funksies en vaardighede toe te pas waardeur sosiologiese verskynsels in die werkskonteks ondersoek en bestuur word.

E.6.1.5.3.2 Artikulasie en uittreepunt

Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Magister Commerci. Daar is geen vroeër uittreepunte nie.

E.6.1.5.3.3 Ander reëls

- a) Die student moet in besit wees van 'n B.Com.-graad of B.Com.-status verwerf het soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur. Daar moet voldoen word aan al die kernmodulevereistes vir die primêre deel van die voorgename B.Com. Hons.-studie.
- b) Daar moet ook aan die spesifieke vereistes vir die betrokke kurrikulum voldoen word.
- c) Die algemene vermoë en akademiese prestasie van die student in hierdie kernmodules moet vir elke ingeslote module tot bevrediging van die betrokke skooldirekteur wees.

E.6.1.5.3.4 Samestelling van die kurrikulum: (504 122 – E664V)

Module kode	Beskrywende naam	Kt
Eerste semester		
IOPS 613	Organisasiegedrag	8
LARM 614	Navorsingsmetodologie	8
LARM 615	Gevorderde arbeidsverhoudinge	16
LARM 616	Arbeidsmarkbeginsels	16
LARM 611	Bedryfsosiologiese teorieë en sosiale verandering	8
IOPS 616	Werknemerwelstand	16
IOPS 617	Organisasie-ontwikkeling	8
Tweede semester		
HRMA 622	Menslikekapasiteitsontwikkeling	8
LARM 621	Groepsdinamika	16
LARM 622	Navorsingsverslag	16
LARM 623	Toegepaste arbeidsverhoudinge	16
HRMA 623	Menslikehulpbronbestuur-strategieë	16
LARM 624	Kollektiewe bedinging en onderhandeling	16
Krediet totaal vir die kurrikulum		168

MODULE VERANDERINGE ARBEIDSVERHOUDINGE BESTUUR

Ou Module	Krediete	Beëindig	Nuwe Module	Krediete	Begin
BSKP613	8	Des 2011	IOPS613	8	Jan 2012
BSOP614	8	Des 2011	LARM614	8	Jan 2012
BSOP615	32	Des 2011	LARM615	16	Jan 2012
BSOP616	16	Des 2011	LARM616	16	Jan 2012
BSKP626	8	Des 2011	IOPS616	16	Jan 2012
BSKP621	8	Des 2011	IOPS617	8	Jan 2012
BSKP622	8	Des 2011	HRMA622	8	Jan 2012
BSKP671	16	Des 2011	HRMA623	16	Jan 2012
BSOP621	16	Des 2011	LARM621	16	Jan 2012
BSOP623	16	Des 2011	LARM622	16	Jan 2012
BSOP671	8	Des 2011	LARM611	8	Jan 2012

BSOP624	16	Des 2011	LARM623	16	Jan 2012
-	-	-	LARM624	16	Jan 2012

E.6.2 REÛLS VIR DIE GRAAD HONNEURS BACCALAUREUS SCIENTIAE

Hierdie kwalifikasie kan verwerf word in die program en kurrikulum wat in reël E.5.3(d) beskryf word en kan voltyds of deelyds geneem word.

E.6.2.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimum duur van die studie vir hierdie kwalifikasie is **een jaar** vir voltydse en **twee jaar** vir deelydse studente; die maksimum duur is **twee jaar**, met dien verstande dat aansoek gedoen kan word om die tydperk te verleng.

E.6.2.2 TOELATING

'n Student moet reeds in besit wees van 'n toepaslike baccalaureusgraad of gelykwaardige kwalifikasie, soos deur die Senaat goedgekeur.

E.6.2.3 PROGRAM: INLIGTINGSTEGNOLOGIE

Die kurrikulums wat in hierdie program saamgestel is, bied gevorderde en loopbaangerigte opleiding in die Inligtingstegnologie. By die samestelling van die kurrikulums is daarom oorweging geskenk aan beroepsmoontlikhede en die mannekragbehoefes van ons land. Hierdie kurrikulums berei die student ook voor vir verdere nagraadse studie (HOKR vlak 9) in bepaalde spesialisrigtings.

E.6.2.3.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

Toelating tot hierdie kwalifikasieprogram geskied volgens die Akademiese Reëls van die Universiteit.

E.6.2.3.2 KURRIKULUM: INLIGTINGSTEGNOLOGIE (202 125 – N637V)

E.6.2.3.2.1 Kurrikulumuitkomst

Aan die einde van die studie moet die student in staat wees om sekere konvergente en divergente probleme uit die inligtingstegnologieveld te identifiseer, te evalueer, en basiese kennis en tegnieke van die Inligtingstegnologie te integreer om probleme kreatief en innoverend op te los.

E.6.2.3.2.2 Artikulasie en uittreepunt

Die Honneurs BSc kan toelating gee tot verdere leer vir die MSc-graad.

E.6.2.3.2.3 Artikulasie na en van ander inrigtings

- a) Krediet sal verleen word vir modules van ander fakulteite en inrigtings, op voorwaarde dat die uitkoms- en totale kredietvereistes vir hierdie kurrikulum as geheel nagekom word.
- b) Met die basiese en toepasbare vaardighede wat die student met hierdie kwalifikasie opgedoen het, sal die student toegerus wees om met verdere leer voort te gaan aan ander inrigtings.

E.6.2.3.2.4 Ander reëls

Die kurrikulum is saamgestel in 'n vaste formaat soos hieronder IN v.12.2.3.2.5 uiteengesit. Die projek moet in oorleg met die Direkteur van die Skool vir Inligtingstegnologie gekies word, en verkieslik in samewerking met nywerhede gedoen word.

E.6.2.3.2.5 Samestelling van die kurrikulum (202 125 – N637V)

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
ITWV671	Navorsingsmetodologie en Projek	32
ITWV672	Besluitsteunstelsels	32
ITWV673	Data-ontginning	32
ITWV674	Mens/rekenaar-interaksie	32
Krediet totaal vir die kurrikulum		128

E.6.2.3.3 KURRIKULUM: REKENAARWETENSKAP EN INLIGTINGSTELSELS

(202 134 – N653V)

E.6.2.3.1 Kurrikulumuitkomste

Aan die einde van die studie moet die student in staat wees om sekere konvergente en divergente probleme uit die inligtingstegnologieveld te identifiseer, te evalueer, en basiese kennis en tegnieke van die Inligtingstegnologie te integreer om probleme kreatief en innoverend op te los.

E.6.2.3.2 Artikulasie en uittreepunt

Die Honneurs BSc kan toelating gee tot verdere leer vir die MSc-graad.

E.6.2.3.3 Artikulasie na en van ander inrigtings

- Krediet sal verleen word vir modules van ander fakulteite en inrigtings, op voorwaarde dat die uitkoms- en totale kredietvereistes vir hierdie kurrikulum as geheel nagekom word.
- Met die basiese en toepasbare vaardighede wat die student met hierdie kwalifikasie opgedoen het, sal die student toegerus wees om met verdere leer voort te gaan aan ander inrigtings.

E.6.2.3.4 Ander reëls

Die kurrikulum is saamgestel in 'n vaste formaat soos in V.12.2.3.3.5 hieronder uiteengesit. Die projek moet in oorleg met die Direkteur van die Skool vir Inligtingstegnologie gekies word, en verkieslik in samewerking met nywerhede gedoen word.

E.6.2.3.3.5 Samestelling van die kurrikulum: (202 134 – N653V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
Eerste Semester		
*ITRI612	* <i>Linieêre Programmering I</i>	*12
*ITRI617	* <i>Beeldverwerking I</i>	*12
ITRI611	Datapakhuise I	12
ITRI613	Databasisse I	12
ITRI614	Inligtingstelsel ingenieurswese I	12
ITRI615	Rekenaarsekuriteit I	12
<i>ITRI616</i>	<i>Kunsmatige Intelligensie I</i>	12
ITRI618	Besluitsteunstelsels I	12
ITRI671	Projek	32
Tweede Semester		
*ITRI622	* <i>Linieêre Programmering II</i>	*12
*ITRI627	* <i>Beeldverwerking II</i>	*12
ITRI621	Datapakhuise II	12
ITRI623	Databasisse II	12
ITRI624	Inligtingstelsel ingenieurswese II	12
ITRI625	Rekenaarsekuriteit II	12
ITRI626	Kunsmatige Intelligensie II	12
ITRI628	Besluitsteunstelsels I	12
Credit total for the curriculum		128

Neem kennis: An asterisk (*) dui aan dat hierdie modules nie in 2014 aangebied word nie

E.6.3 REËLS VIR DIE GRAAD MAGISTER COMMERCII (M COM)

E.6.3.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimum duur vir alle MCom-grade is een jaar, met die uitsondering van MCom (Bedryfsielkunde) waarvoor die minimum duur twee jaar is. Die maksimum tydsduur vir die voltooiing van die graad is drie (3) jaar, met dien verstande dat hierdie tydperk verleng kan word soos bepaal in Akademiese Reël 4.4.10. Die studie kan te eniger tyd op grond van onbevredigende vordering op aanbeveling van die Fakulteitsraad deur die Senaat beëindig word.

E.6.3.2 TOELATING

Toelating tot magisterstudie geskied in ooreenstemming met Akademiese Reël 4.2.

- a) 'n Student moet in besit wees van 'n Hons BCom-graad of die status van 'n Hons BCom-graad soos deur die Fakulteitsraad goedgekeur. Die studie-inhoud daarvan moet tot bevrediging van die direkteur vir die voorgenome MCom-studie wees.
- b) 'n Student moet 'n gemiddeld van minstens 60% in die Hons BCom behaal het.
- c) Die student moet minstens 60% in die betrokke Hons BCom-modules waarop die voorgenome studie berus, behaal het.
- d) Die navorsingsvermoë van die student moet tot bevrediging van die betrokke direkteur wees. Voornemende MCom (Bedryfsielkunde)-studente is aan 'n keuringsprogram onderworpe wat by die direkteur beskikbaar is.

E.6.3.3 PROGRAMME EN KURRIKULUMS

E.6.3.3.1 Kurrikulumuitkomste

Na voltooiing van die kurrikulum sal:

- a) studente toegerus wees met deskundigheid en met 'n gevorderde en indiepte kennis asook 'n kritiese ingesteldheid in die gekose program of kurrikulum om hulle daardeur in staat te stel om op 'n verantwoordelike en sinvolle wyse 'n bydrae te lewer in die veld van die ekonomiese en bestuurswetenskappe op plaaslike en nasionale vlak;
- b) studente se navorsingsvermoë en vaardighede so ontwikkel wees dat hulle oorspronklike navorsing kan doen wat uitloop in die skryf van 'n verhandeling of navorsingsartikel(s).

E.6.3.3.2 PROGRAM EN KURRIKULUM: EKONOMIE (505 120 – E803V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
ECON872	Verhandeling	148
ECON874	Gevorderde Mikro-ekonomie	16
ECON876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.3.3.3 PROGRAM EN KURRIKULUM: INTERNASIONALE HANDEL (505 121 – E804V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
ECON872	Verhandeling	148
ECON879	Gevorderde Internasionale Handel	16
ECON876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.3.3.4 PROGRAM EN KURRIKULUM: RISIKOBESTUUR (505 122 – E805V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
ECON872	Verhandeling	148
ECON882	Gevorderde Risikobestuur	16
ECON876	Gevorderde Navorsingsmetodologie	16
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.3.3.5 PROGRAM EN KURRIKULUM: ENTREPRENEURSKAP (505 124 – E814V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
ENTR872	Verhandeling	144
ENTR874	Gevorderde Entrepreneurskap (Capita Selecta)	36
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.3.3.6 PROGRAM EN KURRIKULUM: BEMARKINGSBESTUUR (505 125 – E815V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
BMAR872	Verhandeling	144
BMAR874	Gevorderde Ondernemingsbestuur (Capita Selecta)	36
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.3.3.7 PROGRAM EN KURRIKULUM: ONDERNEMINGSBESTUUR (505 134 – E816V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
	Compulsory module	
BMAN872	Verhandeling	144
BMAN874	Gevorderde Ondernemingsbestuur	36
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.3.3.8 PROGRAM EN KURRIKULUM: BANK- EN FINANSIËLE RISIKOBESTUUR (505 146 – E854V)**E.6.3.3.8.1 Spesifieke reëls**

Voornemende student in Bank- en Finansiële Risikobestuur moet aan die volgende vereistes voldoen:

- a) 'n Student moet beskik oor 'n geskikte honneursgraad of ekwivalente kwalifikasie op NKR-vlak 8.
- b) 'n Student moet beskik oor 'n minimum van twee jaar se werkservaring in 'n risikoverwante veld.
- c) Voornemende studente moet 'n keuringsproses, soos gestel deur die UARM Sentrum vir Toegapste Risikobestuur, suksesvol slaag.
- d) As deel van punt c), soos hierbo vermeld, moet die student toestemming verleen om deel te neem aan die assesseringssentrum, wat psigometriese toetse en 'n onderhoud insluit.
- e) 'n Student sal bewys moet lewer dat sy/haar werkgever hom/haar ondersteun om hierdie graad te studeer.
- f) 'n BTech-graad sal nie oorweeg word vir toelating to die meestersgraad nie.

E.6.3.3.8.2 Samestelling van die kurrikulum

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
UARM811	Toegepaste analise en navorsing in risikobestuur	16
UARM812	Beginsels van risikobestuur	16
UARM813	Risiko assessering en kwantifisering hulpmiddele	16
UARM814	Risikodata en verslagdoening	16
UARM821	Gedragsrisikobestuur	16
UARM822	Bestuursoorsig, risiko en voldoening	16
UARM873	Skripsie	84
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.3.4 PROGRAM: REKENINGKUNDIGE WETENSAPPE

Die kurrikulum bemagtig studente met hoëvlak-kennis van konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels, vaardighede, navorsingsmetodologieë en toegepaste bevoegdheid sodat hulle lonende loopbane kan volg in die veranderende ekonomiese en besigheidsomgewing van die nuwe millennium.

Verder stel hierdie kurrikulums die student in staat om sy/haar intellektuele en morele kapasiteit te ontwikkel om die ekonomiese en besigheidsomgewing te verstaan, om krities en innoverend te dink en om 'n grondslag te lê vir verdere spesialisasie by wyse van gevorderde kwalifikasies.

E.6.3.4.1 KURRIKULUM: BESTUURSREKENINGKUNDE (505 129 – E841V)

E.6.3.4.1.1 Spesifieke reëls

- a) Die student moet 'n verhandeling (180 krediete) skryf.

- b) Die onderwerp van die verhandeling/skripsie moet op aanbeveling van die betrokke direkteur deur die Fakulteitsraad goedgekeur word.

E.6.3.4.1.2 Samestelling van die kurrikulum

Kwalifikasie kodes	Kurrikulum kodes	Module-kodes	Beskrywende name	Kt
505 129	E841V	MACC871	Bestuursrekeningkunde: Verhandeling	180
			Krediet totaal vir die kurrikulum	180

E.6.3.4.2 KURRIKULUM: REKENINGKUNDE (505 130 – E842V)

E.6.3.4.2.1 Spesifieke reëls

- a) Die student moet 'n verhandeling (180 krediete) skryf.
- b) Die onderwerp van die verhandeling moet op aanbeveling van die betrokke direkteur deur die Fakulteitsraad goedgekeur word.

E.6.3.4.2.2 Samestelling van die kurrikulum (505 130 – E842V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
ACCC871	Rekeningkunde: Verhandeling	180
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.3.4.3 KURRIKULUM: SUID AFRIKAANSE EN INTERNASIONALE BELASTING (verhandeling) (505 132 - E834V) *Not offered in 2015

E.6.3.4.3.1 Spesifieke reëls

- a) Studente mag slegs 'n verhandeling skryf (188 krediete).
- b) Die onderwerp van die verhandeling/skripsie moet op aanbeveling van die betrokke direkteur deur die Fakulteitsraad goedgekeur word.

E.6.3.4.3.2 Samestelling van die kurrikulum (505 132 – E834V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
TAXM871	Belasting: Verhandeling	188
Krediet totaal vir die kurrikulum		188

E.6.3.4.4 KURRIKULUM: MENSEHULPBRONBESTUURWETENSAP (505 128 – E852V)

E.6.3.4.4.1 Spesifieke toelatingsvereistes

Voornemende studente in *Mensehulpbronbestuur* moet voldoen aan die volgende toelatingsvereistes:

- a. 'n Student moet beskik oor 'n BA honneursgraad of BCOM honneursgraad in Mensehulpbronbestuur. Die studie-inhoud van hierdie graad moet tot

bevrediging wees van die dekaan en die direkteur van die Skool vir Mensehulpbronwetenskappe en Skool vir Gedragwetenskappe (Vanderbijlparkcampus). Die graad behoort die volgende vakke in te sluit: Navorsingsmetodologie en navorsingsverslag, Toegepaste arbeidsverhoudinge, Mensekapasiteitsontwikkeling, Organisasiegedrag, Mensehulpbronstrategieë en Praktiese statistiek (STTN 124).

- b. Die student moes 'n gemiddeld van 65% in die honneursgraad behaal het om te kwalifiseer om genooi te word na die keuringsproses.
- c. Die navorsingsvermoë van die student moet tot bevrediging van die skoordirekteure van die Potchefstroom- en Vanderbijlparkcampusse en die direkteur van die navorsingsentiteit wees. Studente wie se vermoëns in navorsingsmetodes (soos bepaal gedurende die keuringsproses) onvoldoende geag word, sal slegs tot die meestersprogram toegelaat word alvorens 'n navorsingsmetodologieskursus suksesvol voltooi word. (Welke kursus word deur die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe beskikbaar gemaak, of enige ander kursus tot bevrediging van die direkteur van die navorsingsentiteite).
- d. Voornemende studente moet ook 'n keuringsproses gerig op die meting van die bevoegdhede daargestel vir Mensehulpbronpraktisyne deur die Suid-Afrikaanse Raad vir Mense Praktyke, slaag. Die keuringsproses sluit 'n bevoegdheidseksamen in Statistiek in. Studente wie se vermoëns in Statistiek as onvoldoende geag word, sal slegs tot die meestersprogram toegelaat word alvorens 'n Statistiekkursus suksesvol voltooi word. Welke kursus word deur die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe beskikbaar gemaak.

Studente vanaf ander universiteite:

- Enige ander student sal beoordeel word gebaseer op die uitkomst en inhoud van die program wat hulle studeer het by die spesifieke universiteit.
- Krediete vir voornemende studente mag oorweeg word op die basis van onderhoude, portefeuljes en/of toetse wat poog om empiriese leer, vaardighede en motivering te identifiseer.
- Diplomas of technikon-grade sal nie erken word nie.
- Enige ander graad buite Mensehulpbronbestuur sal nie oorweeg word vir toelating tot die meestersgraad nie.

E.6.3.4.4.2 Samestelling van die kurrikulum (505 128 – E852V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
HRMA873	Skripsie	148
HRMA874	Wetenskapberedening	16
HRMA875	Mens Ontwikkeling	16
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.3.4.5 KURRIKULUM: BEDRYFSIELKUNDE (505 126 – E850V)

E.6.3.4.5.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

Voornemende studente in *Bedryfsielkunde* moet voldoen aan die volgende toelatingsvereistes:

- a. 'n Student behoort te beskik oor 'n BA honneursgraad in Bedryfsielkunde vanaf 'n geakkrediteerde RGBSA-universiteit (dit impliseer dat die graad sal lei tot die registrasie as Berader/Psigometris by die RGBSA na die suksesvolle voltooiing van die raadseksamen). Die studie-inhoud van hierdie graad moet tot die bevrediging van die dekaan en die direkteur van die Skool vir Mensehulpbronwetenskappe (Potchefstroomkampus) en die Skool vir Gedragwetenskappe (Vanderbijlparkkampus) wees.
- b. Die graad behoort die volgende vakke in te sluit: Psigometrika, Psigologiese evaluering (Psigometriese toetsing), Loopbaansielkunde, Navorsingsmetodologie en navorsingsverslag, Organisasie-ontwikkeling, Mensehulpbronstrategieë en Praktiese statistiek (STNN 124).
- c. Die student moes 'n gemiddeld van 65% in die honneursgraad behaal het om te kwalifiseer om genooi te word na die keuringsproses.
- d. Die navorsingsvermoë van die student moet tot bevrediging van die skooldirekteure en die direkteur van die navorsingsentiteite wees. Studente wie se vermoëns in navorsingsmetodes (soos bepaal tydens die keuringsproses) as onvoldoende geag word, sal slegs toegelaat word tot die meestersprogram alvorens 'n navorsingsmetodologiese kursus suksesvol voltooi is. (Welke kursus word deur die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe beskikbaar gemaak of enige ander kursus tot bevrediging van die direkteur van die navorsingsentiteite).
- e. Voornemende studente moet ook 'n keuringsproses gerig tot die meting van die bevoegdheids daargestel vir sielkundiges deur die Raad op Gesondheidsberoepe van Suid-Afrika (RGBSA), slaag. Hierdie keuringsproses sluit 'n bevoegdheidseksamen in Statistiek in. Studente wie se vermoëns in Statistiek as onvoldoende geag word, sal slegs tot die meestersprogram toegelaat word alvorens 'n Statistiekkursus suksesvol voltooi word. Welke kursus word deur die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe beskikbaar gemaak.

Studente van ander universiteite:

- Enige ander student sal beoordeel word gebaseer op die uitkomst en inhoud van die program wat hulle studeer het by die spesifieke universiteit.
- Krediete vir voornemende studente mag oorweeg word op die basis van onderhoude, portefoljies en/of toetse wat poog om empiriese leer, vaardighede en motivering te identifiseer.
- Diplomas of technikon-grade sal nie erken word nie.
- Enige ander graad buite Mensehulpbronbestuur of Bedryfsielkunde sal nie oorweeg word vir toelating tot die meestersgraad nie.

E.6.3.4.5.2 Samestelling van die kurrikulum: (505 126 – E850)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
IOPS873	Skripsie	100
IOPS874	Wetenskapberedenering	16
IOPS875	Mensontwikkeling	16
IOPS876	Professionele Bedryfsielkunde	16
IOPS877	Welstand	16
IOPS878	Toegepaste Berading	16
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.3.4.6. KURRIKULUM: ARBEIDSVERHOUDINGE BESTUUR (505 145 – E826V)**E.6.3.4.6.1 Spesifieke reëls**

Studente moet 'n verhandeling (180 krediete) skryf.

E.6.3.4.6.2 Samestelling van die kurrikulum (505 145 – E826V)

Modulekode	Verpligte module	Kt
LARM871	Verhandeling	180
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.4. REËLS VIR DIE GRAAD MAGISTER SCIENTIAE (MSC)

Die MSc.-graad is 'n graad wat kan volg op 'n Honneurs BSc.-graad of 'n ander erkende graad wat deur die Senaat goedgekeur is, of nadat die status van 'n BSc.- of 'n Honneurs BSc.-graad verleen is. Die studie kan voltyds of deelyds geskied.

E.6.4.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimum duur van die studie is een jaar voltyds en twee jaar deelyds, en die maksimum duur is drie jaar, bereken vanaf die datum van eerste registrasie vir die kwalifikasieprogram, met dien verstande dat aansoek gedoen kan word om die tydperk te verleng.

E.6.4.2 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

'n Student wat van voorneme is om vir die magistergraad in te skryf, moet by die direkteur van die navorsingseenheid vir Bedryfswiskunde en Informatika, wat hierin optree in oorleg met die direkteur van die Skool vir Inligtingstechnologie, toestemming verkry om die studie te onderneem. Toelating geskied volgens die Akademiese Reëls van die Universiteit.

E.6.4.3 KURRIKULUM: REKENAARSWETENSKAP (203 180 - N802V)

Behoudens hoë uitsonderings wat deur die Senaat goedgekeur moet word, moet die navorsing wat vir 'n magisterverhandeling of -skripsie vereis word, binne 'n navorsingseenheid of een van die navorsingsfokusareas verrig word. Die Magister-program wat in die Skool vir Inligtingstechnologie aangebied word, ressorteer onder die navorsingseenheid vir Bedryfswiskunde en Informatika.

E.6.4.4 KURRIKULUMUITKOMSTE

Die uitkomste soos beskryf by die Honneurs Baccalaureus Scientiae word by hierdie Magister Scientiae verder verfyn en afgerond. Verder sal die kwalifiseerders in hierdie kurrikulum vertrou wees met die algemene wetenskaplike metode van navorsing, met toespitsing op die besondere navorsingsmetodologie van die inligtingstechnologie.

E.6.4.4.1 ARTIKULASIE EN UITTREPUNT

E.6.4.4.1.1 Artikulasie vir verdere studie

Met die suksesvolle voltooiing van die MSc-kwalifikasie sal die student direk toegang hê tot verdere leer vir die doktorsgraad op NKR-vlak 9 /HOKR vlak 10.

E.6.4.4.1.2 Artikulasie na en van ander inrigtings

- a) Krediet sal verleen word vir modules van ander fakulteite en inrigtings, op voorwaarde dat die uitkoms- en totale kredietvereistes vir hierdie kurrikulum as geheel nagekom word.
- b) Met die basiese en toepasbare vaardighede wat die student met hierdie kwalifikasie opgedoen het, sal die student toegerus wees om met verdere leer voort te gaan aan ander inrigtings.

E.6.4.4.1.3 Samestelling van die kurrikulum: (203 180 – N802V)

'n Student kies in oorleg met die direkteur van die navorsingseenheid vir Bedryfswiskunde en Informatika en die direkteur van die Skool vir Inligtingstegnologie 'n geskikte tema vir 'n verhandeling.

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
ITWV871	Verhandeling	180
Krediet totaal vir die kurrikulum		180

E.6.4.5 KURRIKULUM: OPERASIONELE NAVORSING (203 180 – N801V)

Behoudens hoë uitsonderings wat deur die Senaat goedgekeur moet word, moet die navorsing wat vir 'n magisterverhandeling of -skripsie vereis word, binne 'n navorsingseenheid of een van die navorsingsfokusareas verrig word.

E.6.4.6 KURRIKULUMUITKOMSTE

Die uitkomste soos beskryf by die Honneurs Baccalaureus Scientiae word by hierdie Magister Scientiae verder verfyn en afgerond. Verder sal die kwalifiseerders in hierdie kurrikulum vertrou wees met die algemene wetenskaplike metode van navorsing, met toespitsing op die besondere navorsingsmetodologie van die inligtingstegnologie.

E.6.4.6.1 ARTIKULASIE EN UITTREPUNT

E.6.4.6.1.1 Artikulasie vir verdere studie

Met die suksesvolle voltooiing van die MSc.-kwalifikasie sal die student direk toegang hê tot verdere leer vir die doktorsgraad op NKR-vlak 9 / HOKR vlak 10 in die toepaslike program.

E.6.4.6.1.2 Artikulasie na en van ander inrigtings

- Krediet sal verleen word vir modules van ander fakulteite en inrigtings, op voorwaarde dat die uitkoms- en totale kredietvereistes vir hierdie kurrikulum as geheel nagekom word.
- Met die basiese en toepasbare vaardighede wat die student met hierdie kwalifikasie opgedoen het, sal die student toegerus wees om met verdere leer voort te gaan aan ander inrigtings.

E.6.4.6.1.3 Samestelling van die kurrikulum: (203 180 – N801V)

'n Student kies in oorleg met die direkteur van die navorsingseenheid vir Bedryfswiskunde en Informatika en die direkteur van die Skool vir Inligtingstegnologie 'n geskikte tema vir 'n verhandeling.

Modulekode	Verpligte module	Kt
ITWV874	Data –ontginning I	32
ITWV875	Data-ontginning II	32
ONAV872	Verhandeling	64
Krediet totaal vir die kurrikulum		128

E.7 REÛLS VIR DIE GRAAD PHILOSOPHIAE DOCTOR (PHD)

Hierdie kwalifikasie kan verwerf word in een van die programme en kurrikulums wat in V.11.3 (d) gelys word en wat hieronder in besonderhede beskryf word; dit word voltydys of deelydys geneem.

E.7.1 REÛLS VIR DIE GRAAD PHILOSOPHIAE DOCTOR (PHD)

E.7.1.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimum duur vir die graadstudie is twee akademiese jare en behoudens uitsonderings, hoogstens vier akademiese jare, met dien verstande dat hierdie tydperk verleng kan word soos bepaal in reël Akademiese Reël 5.4.10. Die studie kan op grond van onbevredigende vordering op aanbeveling van die Fakulteitsraad deur die Senaat beëindig word.

E.7.1.2 TOELATING

- Toelating tot doktorsgraadstudie geskied in ooreenstemming met Akademiese Reël 5.2.
- 'n Kandidaat moet beskik oor 'n magistergraad in die program waarvoor die kandidaat vir die PhD. wil registreer.

E.7.2 SKOOL VIR GEDRAGSWETENSKAPPE

E.7.2.1 Kurrikulums

In oorleg met die skool- en navorsingsdirekteure, registreer die student vir **een** die volgende:

Kwalifikasie kodes	Kurrikulum kodes	Module kodes	Beskrywende name	Kt
805 110	G931V	PSYC971	Psigologie	360
104 121	L951V	SOCL971	Sosiologie	360
506 136	E923V	LARM971	Arbeidsverhoudinge Bestuur	360

E.7.2.2 PROGRAM: BEDRYFSIELKUNDE

E.7.2.2.1 Toelatingsvereistes

Voornemende studente in *Bedryfsielkunde* behoort te beskik oor 'n meestersgraad in Bedryfsielkunde. 'n Gemiddeld van 60% vir die meestersgraad is 'n voorvereiste vir PhD-keuring. Alle aansoekers is onderhewig aan 'n keuringsproses gebaseer op die student se CV en 'n geskeduleerde onderhoud waartydens die voornemende navorsingstudie van die student bespreek sal word.

E.7.2.2.2 Samestelling van die kurrikulum: (506 127 – E920V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
IOPS971	Bedryfsielkunde	360
Krediet totaal vir die kurrikulum		360

E.7.3 SKOOL VIR REKENINGKUNDIGE WETENSKAPPE

E.7.3.1 Kurrikulums

In oorlog met die skool- en navorsingsdirekteure, registreer die student vir **een** van die volgende:

**Word nie in 2014 aangebied nie*

Kwalifikasiekodes	Kurrikulumkodes	Modulekodes	Beskrywende name	Kt
506 134	E931V	BRKP971	Bedryfs en Bestuursrekeningkunde	360
<i>*506 132</i>	<i>E934V</i>	<i>REIP971</i>	<i>Belasting</i>	<i>360</i>
506 130	E936V	ACCC971	Rekenmeesterskap	360

** Nie in 2015 aangebied nie*

E.7.4 SKOOL VIR EKONOMIESE WETENSKAPPE

E.7.4.1 Kurrikulums

In oorlog met die skool- en navorsingsdirekteure, registreer die student vir **een** van die volgende:

Kwalifikasiekodes	Kurrikulumkodes	Modulekodes	Beskrywende name	Kt
506 121	E901V	EKIP971	Internasionale handel	360
506 122	E902V	EKRP971	Risikobestuur	360
506 120	E903V	ECON971	Ekonomie	360
506 125	E914V	BMAR971	Bemarkingsbestuur	360
506 124	E915V	ENTR971	Entrepreneurskap	360
506 108	E916V	BMAN971	Ondernemings bestuur	360

E.7.5 SKOOL VIR INLIGTINGSTEGNOLOGIE

Behoudens hoë uitsonderings wat deur die Senaat goedgekeur moet word, moet die navorsing wat vir 'n PhD-proefskrif vereis word, binne 'n navorsingseenheid of een van die navorsingsfokusareas verrig word. Die PhD-program wat in die Skool vir Inligtingstegnologie aangebied word, ressorteer onder die navorsingseenheid vir Bedryfswiskunde en Informatika.

E.7.5.1 Spesifieke Toelatingsvereistes

'n Student wat van voorneme is om vir 'n doktorsgraad in te skryf, moet by die direkteur van die navorsingseenheid vir Bedryfswiskunde en Informatika, wat hierin optree in oorlog met die direkteur van die Skool vir Inligtingstegnologie, toestemming verkry om die studie te onderneem. Toelating tot hierdie program geskied volgens die Akademiese Reël 5.2 van die Universiteit.

Die navorsingsrigting waarin die proefskrif gedoen word, word bepaal deur die navorsing-subprogramme binne die Navorsingseenheid vir Bedryfswiskunde en Informatika. Die onderwerp vir 'n PhD-proefskrif moet in ooreenstemming met die direkteur van die navorsingseenheid vir Bedryfswiskunde en Informatika en die direkteur van die Skool vir Inligtingstechnologie, uit een van die volgende navorsingsrigtings gekies word:

- i) Besluitsteunstelsels
- ii) Data-ontginning
- iii) Mens-rekenaar Interaksie
- iv) Spraakherkenningstechnologie
- v) Selfoontechnologie
- vi) Ernstige Speletjies

E.7.5.2 PROGRAM: INLIGTINGSTEGNOLOGIE

E.7.5.2.1 Kurrikulumuitkomst

Die uitkomst soos beskryf by die Magister Scientiae word in hierdie kurrikulum verder verfyn en finaal afgerond ten einde die student in staat te stel om 'n bepaalde bydrae te maak tot die ontwikkeling van nuwe kennis en vaardighede in die veld van spesialisasie.

E.7.5.2.2 Artikulasie na en van ander inrigtings

- a) Krediet sal verleen word vir modules van ander fakulteite en inrigtings, op voorwaarde dat die uitkoms- en totale kredietvereistes vir hierdie kurrikulum as geheel nagekom word.
- b) Met die basiese, toepasbare en spesialisvaardighede, sowel as navorsings-vaardighede, wat die student met hierdie kwalifikasie opgedoen het, sal die student toegerus wees om met verdere leer en navorsing voort te gaan in verwante spesialisasiegebiede aan ander inrigtings, nasionaal en internasionaal.

E.7.5.2.3 Samestelling van die kurrikulum: (204 130 – N937V)

Modulekode	Beskrywende naam	Kt
ITWV971	Proefskrif	360
Krediet totaal vir die kurrikulum		360

E.7.5.3 PROGRAM: OPERASIONELE NAVORSING

E.7.5.3.1 Kurrikulumuitkomst

Die uitkomst soos beskryf by die Magister Scientiae word in hierdie kurrikulum verder verfyn en finaal afgerond ten einde die student in staat te stel om 'n bepaalde bydrae te maak tot die ontwikkeling van nuwe kennis en vaardighede in die veld van spesialisasie.

E.7.5.3.2 Artikulasie na en van ander inrigtings

- a) Krediet sal verleen word vir modules van ander fakulteite en inrigtings, op voorwaarde dat die uitkoms- en totale kredietvereistes vir hierdie kurrikulum as geheel nagekom word.
- b) Met die basiese, toepasbare en spesialisvaardighede, sowel as navorsings-vaardighede, wat die student met hierdie kwalifikasie opgedoen het, sal die student toegerus wees om met verdere leer en navorsing voort te gaan in verwante spesialisasiegebiede aan ander inrigtings, nasionaal en internasionaal.

E.7.5.3.3 Samestelling van die kurrikulum: (204 131 – N901V)

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
ONAV971	Proefskrif	360
Krediet totaal vir die kurrikulum		360

E.8 MODULE-UITKOMSTE VAN NAGRAADSE MODULES

Die module-uitkomste van honneurskurrikulums wat deur die Vaaldriehoekampus aangebied word, word hier alfabeties gelys. Module-uitkomste wat nie hier verskyn nie, kan in die studiegids vir die betrokke module gevind word.

MODULEKODE: BMAN 611	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: GEÏNTEGREERDE BESTUURSTOEPASSING			
Na voltooiing van die module sal die student:			
<ul style="list-style-type: none"> • 'n sistematiese en teoretiese kennis hê van die elemente wat bydra tot 'n effektiewe ondernemingsplan asook 'n lewensvatbare besigheidsgeleentheid; • die belangrikheid van die opstel van funksionele planne as deel van die ondernemingsplan begryp; • in staat wees om teorie te gebruik om besigheidsgeleenthede te evalueer; en • in staat wees om 'n ondernemingsplan daarvoor saam te stel en voor te dra. 			
MODULEKODE: BMAN 612	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: GEVORDERDE ENTREPRENEURSKAP			
Na voltooiing van die module sal die student:			
<ul style="list-style-type: none"> • die rol van entrepreneurskap in die ekonomie, die breë betekenis van die term entrepreneurskap, entrepreneuriese ingesteldheid en sukses vaardighede in verskillende kontekste kan toepas; • die dominante temas vir entrepreneuriese sukses kan ontleed; • 'n persoonlike entrepreneuriese / loopbaanstrategie kan ontwikkel en aanbied; • die dryfkragte van entrepreneurskap in die entrepreneuriese proses kan toepas; • verskeie geleenthede met behulp van die venster van geleentheid kan evalueer; • geleenthede met behulp van geleentheidskandering kan ontleed; • weet hoe om tot verskeie finansieringsalternatiewe toegang te kan kry; • 'n franchise as geleentheid kan ontleed; • van die basiese beginsels van inkomstebelasting vir die individu en onderneming kennis geneem het; • 'n gevallestudies kan skryf en ontleed; • weet hoe om 'n onderneming in die begin- en groeifase te bestuur; • in groepe aan opdragte kan werk en effektiewe terugvoer gee; en • betekenisvolle aanbiedings kan doen 			
MODULEKODE: BMAN 621	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: ONDERNEMINGSPLAN			
Na voltooiing van die module sal die student:			
<ul style="list-style-type: none"> • in staat wees om teorie te gebruik om besigheidsgeleenthede te evalueer; • in staat wees om 'n industrie-en markevaluasie van 'n nuwe onderneming te kan doen; • in staat wees om 'n uitvoerbare besigheidsgeleentheid te identifiseer; en • 'n ondernemingsplan daarvoor saam te stel en dit voor te dra. 			
MODULEKODE: BMAN 622	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: FINANSIËLE BESTUUR			
Na voltooiing van die module sal die student:			
<ul style="list-style-type: none"> • 'n omvattende en sistematiese kennis van finansiële state en kontanbestuur, vaste bates, ontleding van finansiële bestuur en bedryfskapitaal, tydwaarde van geld, waardering en interne opbrengskoers, en dividend beleid kan demonstreeer; • Vaardighede gebaseer op ingeligte insig van teorieë en konsepte, evaluering en analisering van finansiël state, berekening van alle berekenings oor die tydwaarde van 			

<p>geld, finansiële aspekte en die neem van besluite gebaseer op hierdie bevindinge kan demonstreer;</p> <ul style="list-style-type: none"> • die vermoë om 'n literatuurstudie en omgewingsverslag uit te voer, 'n verslag oor finansiële vraagstukke voor te berei en as 'n individu of lid van 'n groep dit te kommunikeer, skriftelik of mondelings aan 'n gehoor demonstreer; en • die vaardigheid om probleme en gevallestudies gebaseer op bogenoemde aspekte van finansiële bestuur kan oplos. 			
MODULEKODE: BMAR 611	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: KLEINHANDELSBESTUUR			
<p>Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennis demonstreer oor kleinhandel en kleinhandelsbestuur; • 'n situasie-analise uitoefen; • die regte klante teiken vir 'n kleinhandelwinkel; • 'n vestigingsplek kan kies vir die kleinhandelwinkel; • kennis demonstreer oor die bestuur van 'n kleinhandelonderneming; • kennis demonstreer oor die voorraad en prys van produkte in die kleinhandelwinkel; • identifiseer hoe om met klante te kommunikeer; en • 'n kleinhandelplan kan skryf. 			
MODULEKODE: BMAR 621	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: BEMARKINGSPLAN			
<p>Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die onderneming se huidige situasie ontleed; • markte en klante ontleed; • 'n SWOT-ontleding uitvoer; • marksegmentering, doelmarkkeuse en posisionering van die onderneming se produkte uitvoer; • finansiële-, bemarkings- en sosiale doelwitte stel; • 'n bemarkingsstrategie opstel; • bemarkingsprogramme ontwikkel; • 'n bemarkingsplan opstel wat bogenoemde konstruksie dek; en • die bemarkingsplan vir belanghebbendes aanbied. 			
MODULEKODE: BMAR 622	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: INTERNASIONALE BEMARKING			
<p>Na voltooiing van die module sal die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om 'n deeglike kennis en begrip van die teorie van die voorgeskrewe handboek te toon en dit te kan toepas op gevallestudies; • om 'n profiel vanuit 'n bemarkings- en maatskappij internasionale uitvoer-oogpunt op te stel vir 'n gegewe land en of area met betrekking tot die spesifieke kriteria; • om die sosio-ekonomiese, regs-, ekonomiese, politiese, fisiese en tegnologiese omgewings as faktore toe te pas op 'n internasionale bemarkingsveldtog; • om te verduidelik waarom internasionale bemarkingsnavorsing belangrik is; • om die produkieë vir 'n internasionale bemarkingsplan te formuleer en die aspekte wat belangrik is om in ag te neem wanneer die produk in die bemarkingsmengsel ingesluit word, te bespreek; • om 'n internasionale bemarkingsplan te ontwikkel en 'n geskrewe plan in te handig; en • om 'n internasionale plan deur 'n 15-minute verkoopsaanbieding aan te bied, waar die idee en sy komponente aan die bestuur en potensiële investeerders uiteengesit word. 			

MODULEKODE: BMAR 623	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: VERKOOPSBESTUUR			
Na voltooiing van die module sal die student:			
<ul style="list-style-type: none"> • 'n persoonlike verkoopsfilosofie; • 'n verhoudingstrategie; • 'n produkstrategie ; • 'n klantestrategie; en • 'n aanbiedingstrategie. 			
MODULEKODE: BMAR 671	SEMESTER 1/2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: BEMARKINGSNAVORSING			
Na voltooiing van die module sal die student:			
<ul style="list-style-type: none"> • die vermoë demonstreeer om 'n navorsingsvoorstel op te stel; • die vermoë demonstreeer om 'n vraelys op te stel; • primêre data versamel deur middel van veldwerk onder respondente in die teikenmark; • data verkry deur die veldwerk in te sleutel en te analiseer; en • die vermoë demonstreeer om 'n akademiese artikel te skryf. 			
MODULEKODE: ECON610	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: BELEGGINGSBESTUUR			
Na afhandeling van hierdie module behoort die student in staat te wees om met behulp van die volgende kennis 'n gestruktureerde proses vir 'n beleggingsbestuursfirma te ontwerp of te ontwikkel:			
<ul style="list-style-type: none"> • bo-na-onder-aspekte van portefeuljebestuur • batetoewysing • risiko-assessering en risikobestuur • aandele-ontleding • staats-, korporatiewe en inflasiebeskernde effekte in portefeuljebestuur • industrie-ontleding • stylontleding • belastingdoeltreffende investering • verhandeling • maatskaplik verantwoordelike investering en korporatiewe betrokkenheid • alternatiewe beleggings • verskansingsfondsstrategieë 			
MODULEKODE: ECON611	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: MIKRO-EKONOMIE			
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:			
<ul style="list-style-type: none"> • mikro-ekonomiese probleme op te los met behulp van logiese en kwantitatiewe vaardighede; • krities en analities oor werklikheidskwessies te dink en om 'n reeks mikro-ekonomiese beleidskwessies krities te ontleed; • mikro-ekonomiese argumente en bewyse te evalueer; en • mikro-ekonomiese argumente mondeling en skriftelik aan te bied. 			

MODULEKODE: ECON612	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: MAKRO-EKONOMIE			
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees:			
<ul style="list-style-type: none"> • om 'n deeglike begrip van die funksionering van die Makro-ekonomie oor sowel die lang- as die kort-termyn te demonstreer; • om die vermoë te demonstreer om makro-ekonomiese probleme soos groei, inflasie en werkloosheid te ontleed en daarvan werk te maak deur middel van verskillende analitiese metodes; en • om u kennis van die verskillende gesigspunte oor die onderlinge verbande en interafhanklikhede in die ekonomie as geheel aan te wend om makro-ekonomiese beleidsaanbevelings in die Suid-Afrikaanse konteks te evalueer. 			
MODULEKODE: ECON614	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: ONTWIKKELINGSEKONOMIE			
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:			
<ul style="list-style-type: none"> • 'n deeglike kennis van die beginsels en toepassing van ekonomiese ontwikkeling te demonstreer; • op intelligente wyse as 'n ekonoom aan die ontwikkelingsdebat deel te neem; • die onderling verbonde aspekte en toepassings van ekonomiese ontwikkeling binne die teoretiese raamwerk te vertolk, begryp en uit te druk; • begrip te hê van die praktiese omstandighede in minder ontwikkelde lande (MOL'e); • konsekwente ekonomiese beleidsadvies wat 'n verskil kan maak aan die ekonomiese probleme van minder ontwikkelde lande, veral Afrikalande suid van die Sahara, met inbegrip van Suid-Afrika, te formuleer; • die opstelling van sosio-ekonomiese ontledings van 'n gebied en die skryf van verslae, met inbegrip van die toepassing van regressie-ontledings en ander tegnieke wat in ander verwante dissiplines bestudeer is, om verskillende aspekte van ekonomiese ontwikkelingsverskynsels toe te pas en te verduidelik; en • voorstelling van 'n ekonomiese beleidraamwerk. 			
MODULEKODE: ECON615	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: AFGELEIDE INSTRUMENTE			
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:			
<ul style="list-style-type: none"> • afgeleide instrumente van CBOT, LME, SAFEX en verwante markte, aan te wend in die oplossing van risikobestuur-senario's; en • praktiese kennis van maniere waarop die prysrisiko's van: <ul style="list-style-type: none"> • plastiek, • geselekteerde metale, • goud, • mielies, koring, sonneblom, • aandele op die JSE, • effekte, • rentekoerse en • buitelandse valuta met afgeleide instrumente verskans word, te demonstreer. 			

MODULEKODE: ECON617	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: EKONOMETRIE			
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:			
<ul style="list-style-type: none"> afgeronde en sistematiese kennis van tydreeks-regressie-modelle en spesifikasietoetsing van die resultate te demonstreer; as individu en/of as deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om tydreeks-regressiemodelle met EViews-programmatuur te skat en te toets, spesifikasietoetsing te onderneem, met inbegrip van toetsing vir stasionariteit, struktuur breuke, multikollineariteit, heteroskedastisiteit, outokorrelasie en koïntegrasie, en om oplossings te formuleer vir praktiese probleme op die terrein van Ekonomiese ontledings; en die vermoë te demonstreer om 'n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie, Risikobestuur of Internasionale Handel te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, tydreeks- ekonometriese metodes toe te pas om die navorsingsresultate te ontleed en te vertolk, en dan die bevindinge in 'n eties gesonde mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in 'n verslag / artikel van 20 bladsye. 			
MODULEKODE: ECON618	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: NAVORSINGSMETODES			
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:			
<ul style="list-style-type: none"> afgeronde en sistematiese kennis van die navorsingsproses, die opstel van vraelyste, die uitvoering van opnames en die ontleding van opname-data te demonstreer; as individu en/of as deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om 'n navorsingsprojek te beplan, 'n vraelys te ontwerp, 'n aanvoorstudie te onderneem, die resultate met behulp van SPSS te ontleed en hulle te verbrei; en die vermoë te demonstreer om 'n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie, Risikobestuur of Internasionale Handel te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, basiese statistiek en ekonometriese metodes toe te pas om die navorsingsresultate te ontleed en te vertolk, en dan die bevindinge in 'n eties-verantwoordbare mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in die vorm van 'n projekverslag / artikel van 20 bladsye. 			
MODULEKODE: ECON621	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: INTERNASIONALE HANDELSBETREKKINGE			
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:			
<ul style="list-style-type: none"> afgeronde en sistematiese kennis van die veranderende wêreld ekonomie en die faktore wat internasionale mededingendheid beïnvloed, te demonstreer; die vermoë te demonstreer om die onderliggende oorsake van ekonomiese welsyn te evalueer soos weerspieël in 'n land se ekonomiese groei en ontwikkeling, asook die rol van die betalingsbalans en ander geselekteerde aanwysers in die beklemtoning van 'n land se algemene ekonomiese prestasie en potensiaal; as individu en/of as deel van 'n groep die makro-ekonomiese beleid te analiseer wat 'n land se nasionale owerhede implementeer om besparings en beleggings te maksimaliseer, inflasie en geldeenheidfluktuasies te beheer en 'n land se mededingendheid te verhoog; afgeronde en sistematiese kennis van die samestelling van die internasionale monetêre stelsel te demonstreer; en as individu en/of as deel van 'n groep die ekonomiese gebeure en besluite – sowel plaaslik as internasionaal – te analiseer wat Suid-Afrika se besigheidsomgewing die afgelope jare help vorm het. 			

MODULEKODE: ECON622	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: MONETÊRE EN FISKALE BELEID			
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:			
<ul style="list-style-type: none"> afgeronde en sistematiese kennis van heersende fiskale en monetêre beleidskwessies in die Suid-Afrikaanse konteks te demonstreer; as 'n individu en/of as deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om heersende beleidskwessies (bv. fiskale reëls of monetêre teikens) te identifiseer en toepaslike beleidsoptrede aan te beveel; en die bekwaamheid te demonstreer om verskillende vorme van owerheidsinmenging in die ekonomie te evalueer en aanbevelings aan beleidmakers en belanghebbendes in die vorm van skriftelike verslae en mondelinge aanbiedings te kommunikeer met behulp van die toepaslike IT. 			
MODULEKODE: ECON623	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: RISIKOBESTUUR			
Na afhandeling van hierdie module behoort die student in staat te wees om:			
<ul style="list-style-type: none"> 'n deeglike kennis van bankrisikobestuur en -regulering te demonstreer met die fokus op die strategiese risikobestuurstrategieë en minder op die werklike risikometing te hê; 'n dieptekennis van Basel II te demonstreer; strategiese risikobestuur en die rol van die ALCO te bespreek; en die bestuur van: <ul style="list-style-type: none"> rentekoersrisiko, likiditeitsrisiko, kredietrisiko, markrisiko, operasionele risiko en buitelandse valuta-risiko in banke in skriftelike verslae te beskryf. 			
MODULEKODE: ECON624	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: EKONOMIESE MODELLERING			
Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:			
<ul style="list-style-type: none"> afgeronde en sistematiese kennis te demonstreer van algemene ewewig en makro-ekonometriese modelle en hul toepassing om "sê nou"-vrae in Ekonomie te beantwoord; as individu en/of as deel van 'n groep die praktiese vaardighede te demonstreer om 'n 1-2-3-algemene ewewigmodel (in Excel) en 'n makro-ekonometriese model (in EViews) te bou en 'n simulاسie daarvan te laat loop; en die vermoë te demonstreer om 'n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, 'n klein algemene ewewigmodel of makro-ekonometriese model te gebruik om die skok te simuleer, resultate te vertolk, en dan die bevindinge in 'n eties-gesonde mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in die vorm van 'n projekverslag / artikel van 20 bladsye. 			
MODULEKODE: ECON627	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8	
TITEL: NAVORSINGSPROJEK			
Module-uitkomste:			
Na afhandeling van hierdie module behoort u in staat te wees om:			
<ul style="list-style-type: none"> afgeronde en sistematiese kennis van die navorsingsproses te demonstreer; as individu die praktiese vaardighede te demonstreer om 'n navorsingsprojek te beplan, die studie te onderneem, die resultate te ontleed en hulle te verbrei; en die vermoë te demonstreer om 'n navorsingsvraag op die terrein van die Ekonomie, Risikobestuur of Internasionale Handel te identifiseer, tersaaklike inligting te herwin, 			

<p>basiese statistiek en ekonometriese metodes toe te pas om die navorsingsresultate te ontleed en te vertolk, en dan die bevindinge in 'n eties-verantwoordbare mondelinge aanbieding oor te dra met behulp van die toepaslike IT, asook in die vorm van 'n honneursskripsie.</p>		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundi aangedui word</p>		
<p>MODULEKODE: HRMA612</p>	<p>SEMESTER 1</p>	<p>NKR-VLAK: 8</p>
<p>TITEL: PSIGOLOGIESE EVALUERING, WERWING, KEURING EN PLASING</p>		
<p>Module-uitkomste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ken en verstaan die beginsels van psigometriese evaluering. • Ken en verstaan die verantwoordelikhede van assesseringspraktisyne. • Weet watter toetse geregistreerde psigometriste mag gebruik binne die werks- en onderrigkontekste op nasionale en internasionale vlak. • Ken en verstaan die etiek betrokke in die psigologiese evaluering van individue. • Ken en verstaan die doelwitte van regverdige en etiese keuring in assesseringspraktyke. • Verstaan die faktore wat kandidate se persepsies van regverdige en etiese keuring en assesseringspraktyke beïnvloed. • Ken en verstaan die rol van relevante wetgewing. • Die vermoë om die rol van psigometriese toetse as deel van die keuringsproses te kan definieer. • Die vermoë om die volledige werwingsproses te kan bestuur. 		
<p>Metode van aflewering: Voltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundi aangedui word</p>		
<p>MODULEKODE: HRMA621</p>	<p>SEMESTER 2</p>	<p>NKR-VLAK: 8</p>
<p>TITEL: PRAKTIESE WERK</p>		
<p>Module-uitkomste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ken en verstaan hoe om verskillende wyses van berading van individue in die werkplek (vir verskillende redes, insluitend aftrede, organisasie-transformasie, afdankings en ander krisisse) toe te pas en hoe om hierdie individue na die toepaslike professionele persoon, waar toepaslik, te verwys. • Ken en verstaan hoe om kennis en vaardighede toe te pas om loopbaanbeplanningswerkswinkels en lewensvaardighede-werkswinkels aan studente en volwassenes in die werkplek te evalueer, voor te lê en te ontwikkel; om te weet en te verstaan hoe om die betekenis(se) wat werk en om te werk hou vir die moderne persoon prakties te bepaal; hoe optimale beroepskeuses gefasiliteer behoort te word; welke loopbaantake uitgevoer behoort te word in die verskillende loopbaanfases (ten opsigte van die spesifieke loopbaansake wat vorendag kom); en welke leerervaringe betrokke is wanneer beroepsaanpassings gefasiliteer word. • Pas kennis en vaardighede toe om die aanpassing van werknemers in die werkplek te ondersoek en te fasiliteer. • Pas kontekstuele kennis en vaardighede toe om te verseker dat die diverse kliënte-bevolking op 'n wetenskaplike en regverdige wyse geëvalueer word. • Pas kennis en vaardighede toe om poste volgens spesifieke kriteria te analiseer en saam te stel. • Ken en verstaan 'n pos-evalueringstelsel sowel as die voorwaardes benodig vir sy effektiewe implementering. • Maak deel uit van 'n paneel wat hierdie poste evalueer; die korrekte analise en gradering van hierdie poste. • Ontwikkel 'n vergoedingstelsel gebaseer op prestasie. 		

- Stel bevoegdheidsprofile van verskillende poste op verskillende vlakke op.
- Stel 'n werwingsadvertensie vir 'n spesifieke pos saam.
- Ontwikkel 'n induksie-program vir nuwe werknemers; lewer die program en evalueer dit.
- Ontwikkel 'n gestruktureerde onderhoud vir 'n spesifieke pos, lei die lynbestuurders op en voer onderhoude met die kandidate op 'n wetenskaplike en regverdigde wyse.
- Toon bevoegdheid in personeeladministrasie.
- Pas vaardighede toe om 'n wetenskaplike en regverdigde prestasiebestuursproses te verseker.
- Ondersteun en verleen hulp in die ontwikkeling van 'n regstellende aksie-program binne die werkskonteks.
- Ontwikkel 'n opleidingsprogram vir lynbestuurders en lê die program voor en evalueer dit.
- Voer 'n organisasiediagnose binne 'n organisasie uit volgens die voorgeskrewe model, diagnoseer probleme en geleenthede in die organisasie op die korrekte wyse; skryf 'n verslag en lê 'n voorlegging voor rakende die diagnose.
- Lê 'n self-ontwikkelingsprogram aan werknemers van 'n organisasie voor en verleen hulp aan die lede om verandering en stres in die werkplek te hanteer.
- Maak aanbevelings ten opsigte van organisatoriese sosialiseringsmeganismes wat gebruik kan word of organisasie-doeltreffendheid te verseker.
- Maak gebruik van verkeie instrumente om die motiveringsvlakke van werknemers te ondersoek en maak aanbevelings rakende korrektiewe aksies.
- Fasiliteer 'n strategiese beplanningssessie en skryf 'n verslag oor die sessie.
- Selekteer, implementeer en evalueer organisasie-ontwikkelingsintervensies.
- Lê 'n diversiteitsopleidingsprogram voor en evalueer dit.
- Onderneem leierskapsontwikkeling volgens die voorgeskrewe riglyne.
- Identifiseer die lewensiklus van 'n organisasie volgens die korrekte maatstawwe en maak aanbevelings oor hoe die effektiwiteit van die organisasie verbeter kan word.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundu aangedui word

MODULEKODE: HRMA622

SEMESTER 2

NKR-VLAK: 8

TITEL: MENSEKAPASITEITSONTWIKKELING

Module-uitkomst:

- Verstaan en evalueer die organisasie se visie, waardes en strategiese doelwitte.
- Rig mensehulpbronontwikkelingsaktiwiteite met inagneming van die nasionale opleidingstrategie.
- Analiseer die eksterne en interne kragte wat 'n impak op opleiding en ontwikkeling het.
- Formuleer 'n Mensehulpbronontwikkelingsmissie, hoof waardes en strategiese doelwitte (mensehulpbronontwikkelingsplan) wat korreleer met die organisasie se strategie.
- Ondersoek en verkry kennis aangaande die behoeftes van kliënte van die mensehulpbronontwikkelingsdepartement (vermoëns van die opleidings- en ontwikkelingskonsultant, bevoegdheid-gebaseerde opleiding en ontwikkeling, prestasie-meting, modelle van identifisering, opleiding en ontwikkelingsbehoeftes).
- Die toepassing van kennis en vaardighede oor sielkundige sterkpunte om individue te evalueer en die skep van self-ontwikkelingsprogramme vir werknemers op verskillende vlakke van 'n onderneming.
- Ontwerp en implementeer opleidingstrategieë om die gaping tussen opleidingsbehoeftes en werklike werkvermoë toe te maak.
- Verstaan en implementeer verskillende evaluasiestrategieë.
- Verstaan en skets die verskillende rolle van die opleidings- en ontwikkelingskonsultant.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundu aangedui word

MODULEKODE: HRMA623	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8
TITEL: MENSEHULPBRONBESTUURSTRATEGIEË		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Ken en verstaan die omvang, realiteite en kompleksiteite van personeelsielkunde en strategiese mensehulpbronbestuur, die verhouding tussen hierdie studie-area en die ander spesialis-velde binne bedryfsielkunde, sowel as die toepassing van hierdie kennis en begrip in terme van die oplos van komplekse mensehulpbronbestuursaspekte om sodoende by te dra tot die essensie van enige organisasie. • Ken en verstaan die aard van die gebruik van teorie en die stelselsteorie vir personeelsielkunde / strategiese mensehulpbronbestuur en beplanning, keuring van bestuurspersoneel (met assesseringsentra as keurings- en ontwikkelingsinstrument), strategiese lewering van personeel, strategiese prestasie-evaluasie, strategiese prestasiebestuur en beloning, evaluering van personeel-/mensehulpbronbestuursaktiwiteite/-funksies en die bestuur van die personeel/mensehulpbronfunksie. • Verstaan die komponente van 'n strategiese benadering tot mensehulpbronbeplanning. • Ken en verstaan die veranderlikes en veranderende tendense op 'n globale vlak wat mensehulpbronbestuur in Suid-Afrika affekteer. • Verduidelik die tendense en veranderlikes binne die breë Suid-Afrikaanse sosiale, politieke en ekonomiese omgewing wat implikasies inhou vir die bestuur van mense wat binne Suid-Afrikaanse organisasies werk. • Verduidelik die huidige status van die Suid-Afrikaanse ekonomie (in vergelyking met internasionale standaarde) en hoe dit verband hou met mensehulpbronbestuur. • Toon 'n begrip van die impak en effek van die internasionale ekonomie op Suid-Afrikaanse organisasies. • Verstaan die dinamiek van die Suid-Afrikaanse arbeidsmark. • Pas kennis toe rakende omgewingstendense om mensehulpbronprobleme en -geleenthede te verstaan, te voorspel en te bestuur. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efund aangedui word		
MODULEKODE: HRMA 872	JAARMODULE	NKR-VLAK: 9
TITEL: SKRIPSIE		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Evalueer en integreer mensehulpbronliteratuur om navorsingsgeleenthede en oplossings tot probleme te identifiseer; • Pas kennis en vaardighede toe om wetenskaplike empiriese navorsing van beperkte omvang te onderneem, maak geldige gevolgtrekkings en stel relevante aanbevelings voor. 		
Metode van aflewering: Voltyds en deelyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		
MODULEKODE: HRMA 874	JAARMODULE	NKR-VLAK: 9
TITEL: WETENSKAPBEREDENERING		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Om die leerder vertrou te maak met die dimensies en metodes van psigologiese navorsing; • Om die leerder te oriënteer om 'n ingeligte keuse vanuit die groot aantal alternatiewe metodes en eksperimentele ontwerpe beskikbaar, te maak; • Om dit vir die leerder moontlik te maak om 'n goeie navorsingsvoorstel voor te lê (e.g. sy/haar moontlike tesis/skripsie); 		

<ul style="list-style-type: none"> Om die leerder te bemagtig met die kennis en vaardighede wat hulle benodig om 'n navorsingsprojek te onderneem, om 'n konferensievoordrag te lewer en om 'n wetenskaplike artikel te skryf. 		
Metode van aflewering: Voltyds en deelyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		
MODULEKODE: HRMA 875	JAARMODULE	NKR-VLAK: 9
TITEL: MENSONTWIKKELING		
Module-uitkomste:		
<p>Gedurende hierdie module poog ons om 'n deeglike analise te doen van die rol en funksie van opleiding en ontwikkeling binne die Suid-Afrikaanse konteks. Na hierdie module voltooi is, moet die student die rol wat die opleidings- en ontwikkelingsdepartement speel om die doelwitte van 'n organisasie te bereik, krities kan bespreek. Dit is belangrik dat studente die nodig insig openbaar om hul eie opinies ten opsigte van opleiding en ontwikkeling te vorm.</p>		
Metode van aflewering: Voltyds en deelyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		
MODULEKODE: IOPS611	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: PSIGOMETRIKA		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> Ken en verstaan die aspekte (e.g. etiek en regverdigheid) betrokke in psigometriese toetsing van mensehulpbronne. Maak gebruik van die onderliggende beginsels van ontwikkeling, evaluering en toepassing van psigometriese meetinstrumente wat gebruik word in die werkplek vir diagnoses, prognoses en voorspelling van werkverwante gedrag. Ken en verstaan psigometrie, toetsing en assesserings wat die toetsproses vorm en ondersteun. Maak gebruik van toetsing in 'n professionele en etiese wyse deur gebruik te maak van goeie toetspraktike. Die toepassing van kontekstuele kennis en vaardighede (relatief tot diverse kliënte-populasies wat geëvalueer kan word). 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		
MODULEKODE: IOPS612	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: PSIGOLOGIESE EVALUERING & FORENSIESE SIELKUNDE		
Module-uitkomste:		
Psigologiese assesserings		
<ul style="list-style-type: none"> Weet welke toetse geregistreerde psigometriste in die werks- en onderrigkontekste op nasionale en internasionale vlak mag gebruik. Ken en verstaan die beginsels van psigometriese evaluering. Ken en verstaan die verskeidenheid psigologiese toetse wat geregistreerde psigometriste op nasionale en internasionale vlak mag gebruik om 'n individu se vermoëns, persoonlikheid, belangstellings en motivering te meet. Die toepassing van kennis en vaardighede om sodoende terugvoer te gee ten opsigte van 'n individu se funksionering, deur behandeling en/of verwysingsopsies aan te dui. Die toepassing van kennis en vaardighede om sodoende terugvoer te gee aan individue en om groei te stimuleer. Ken en verstaan die etiek betrokke in die psigologiese evaluering van individue. Die toepassing van kennis en vaardighede om gebruik te maak van tegniese-betroubare 		

toetse, om die nodige voorbereiding vir 'n toetsessie te doen, om toetse te administreeer in gestandaardiseerde omstandighede, om die toets na te sien, te analiseer en te interpreteer en om terugvoer te verskaf.

- Die toepassing van gebeurlike bestuursvaardighede om toetsverwante probleme te hanteer.

Forensiese sielkunde

- Om kennis te toon oor die praktyk van die forensiese bedryfsielkundige as 'n kundigheidsveld.
- Om kennis en insig te toon oor die biologie van breinfunksionering om verstandelike bevoegdheid te assesser en te voorspel.
- Ken en verstaan regsprosesse en die regstelsel in Suid-Afrika met 'n klem op siviele prosesreg en die regspraak van howe en hofreëls.
- Om forensiese verslae saam te stel na kundige inligting in gegewe gevallestudies geanaliseer is.

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwede assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundu aangedui word

MODULEKODE: IOPS613

SEMESTER 1

NKR-VLAK: 8

TITEL: ORGANISASIEGEDRAG

Module-uitkomst:

- Besit 'n volledige en stelselmatige kennis van die wêreld van Organisasiegedrag en van diversiteitsbestuur, en van die rol van individue, groepe en groepsprosesse in Organisasiegedrag (leerdoelwitte vir elke hoofstuk).
- Toon vaardighede gebaseer op 'n ingeligte begrip van teorieë en konsepte, om uitdagings en aspekte te identifiseer wat te doen het met die wêreld van Organisasiegedrag, diversiteitsbestuur, die rolle van individue en groepe en groepsprosesse in Organisasiegedrag (oefeninge).
- Besit die vermoë om 'n literatuur- en omgewingsoorsig te onderneem, 'n basiese verslag oor uitdagings en aspekte in die hantering van die wêreld van Organisasiegedrag, diversiteitsbestuur, die rolle van individue en groepe en groepsprosesse in Organisasiegedrag saam te stel, individueel of as lid van 'n span, en om die verslag skriftelik sowel as verbaal te kommunikeer (opdragte).

Metode van aflewering: Voltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwede assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundu aangedui word

MODULEKODE: IOPS614

SEMESTER 1

NKR-VLAK: 8

TITEL: NAVORSINGSMETODOLOGIE

Module-uitkomst:

- Ken en verstaan die dimensies van sosiale wetenskappe-navorsing en die toepassing van 'n geïntegreerde model van wetenskaplike navorsing in bedryfsielkundige navorsing.
- Ken en verstaan paradigma-perspektiewe en identifiseer sentrale aspekte binne die verskillende paradigmas.
- Ken en verstaan die fokusareas van navorsing aan die Noordwes-Universiteit (Potchefstroomkampus).
- Ken die navorsingsinstrumente en pas hulle toe.
- Ken die komponente van navorsingsprobleme en wees in staat om 'n probleemstelling te formuleer en om die kennis en vaardighede toe te pas om sodoende 'n verwysingslys volgens die APA-riglyne te ontwikkel.
- Formuleer riglyne om etiese psigologiese navorsing te verseker.
- Ken die komponente van 'n navorsingsvoorstel en wees in staat om 'n navorsingsvoorstel te skryf.

<ul style="list-style-type: none"> • Ken en verstaan die verskillende vorms navorsing en demonstreer hoe geldige gevolgtrekkings gepromoveer kan word. • Evalueer die verskillende proefsteekmetodes sowel as faktore wat die proefsteekmonstergrootte beïnvloed. • Evalueer die verskillende navorsingsontwerpe, toon hoe vooroordeel in die ontwerp beheer kan word. demonstreer kennis rakende die keuse en/of ontwikkeling van meetinstrumente en beskryf hoe resultate voorgelê of geïnterpreteer kan word. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundu aangedui word		
MODULEKODE: IOPS615	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: LOOPBAANSIELKUNDE		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Ken en verstaan die konsep loopbaan en die historiese onderbou, aard en basisse van loopbaansielkunde en pas hierdie kennis en begrip toe om die verhouding tussen loopbaansielkunde en ander spesialis-velde van bedryfsielkunde te analiseer. • Ken en verstaan die betekenis en funksies van werk en die verhouding tussen werk en ontspanning van die hedendaagse werknemer en die toepassing van hierdie kennis en begrip om insig te bekom ten opsigte van die kontemporêre werkssetiek. • Ken en verstaan die verskillende teorieë van loopbaankeuse en aanpassing en pas hierdie kennis en begrip toe om insig te verkry tot die dinamiek van die verbetering van die eie en ander se werks-/loopbaankeuses en aanpassing. • Ken en verstaan die dinamiek van adolessente en volwasse loopbaangedrag, loopbaanontwikkeling en loopbaan selfbestuur (insluitend dié van persone vanuit minderheidsgroepe en spesiale groepe, soos werkende vroue en werknemers met gestremdhede) en die rol van die organisasie in hierdie verband en die toepassing van hierdie kennis en insig om die eie en ander se toetreding tot die werkswêreld, sosialisering, innovering, stabilisering, mid-loopbaan ervaring, laat-loopbaan ervarings en aanpassing tot aftrede te verbeter. • Ken en verstaan die dinamiek onderliggende aan huidige loopbaanaspekte en die toepassing van hierdie kennis en begrip in die hantering van die eie en ander se loopbaanaspekte en -probleme. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundu aangedui word		
MODULEKODE: IOPS616	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: WERKNEMERWELSTAND		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die verskuiwing in werknemergesondheid en -welstandsvoorsiening. • Verduidelik en verstaan die holistiese model van werksverwante welstand. • Verduidelik die filosofie van en verskuiwing na bestuurde welstandsorg. • Pas kennis toe om welstand in die organisasie te bestuur. • Lê werknemergesondheid en -welstand aan bestuur voor as besigheidsgeval. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundu aangedui word		
MODULEKODE: IOPS617	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: ORGANISASIE-ONTWIKKELING		

Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Verstaan en evalueer die konsep, komponente en eienskappe van organisasie-ontwikkeling. • Die toepassing van kennis en vaardighede om organisasie-funksionering en -veranderinge te verduidelik. • Ken en verstaan die aard van huidige en toekomstige veranderinge wat 'n invloed op organisasies kan hê, sowel as die strategieë wat organisasies kan gebruik om hierdie veranderinge aan te spreek. • Evalueer die rol van paradigmas in veranderingsbestuur. • Ken en verstaan proseskonsultasie as 'n organisatoriese ontwikkelingsintervensie en pas proseskonsultasie-vaardighede in die diagnose en intervensie in organisasies toe. • Die toepassing van kennis en vaardighede rakende organisasie-diagnoses om sodoende probleme aan te spreek en om geleenthede binne die organisasie te identifiseer. • Die toepassing van kennis en vaardighede om organisasie-ontwikkelingstrategieë (op individuele, groeps-, en organisasievlak) te evalueer en binne organisasies in te gryp. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwede assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundu aangedui word		
MODULEKODE: IOPS618	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: OUTENTIEKE HULPVERLENING		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Besit algehele kennis van die beginsels, teorie en funksionering van 'n toepaslike fasiliteringsmodel, om die kennis deur middel van die analise en evaluasie van sielkundige probleme soos emosionele aspekte toe te pas, en om in staat te wees om probleme te parafraseer en te verduidelik deur fasiliteringsvaardighede in die toepassing van effektiewe probleemoplossingsdoelwitte toe te pas, sowel as om relevante fasiliteringstrategieë te identifiseer wat in 'n strategiese plan geïntegreer kan word as deel van 'n welstand bevorderingsmodel van 'n organisasie en om oplossings tot probleme te genereer wat op beproefde argumente gebaseer is. • Vind, interpreteer, integreer en gebruik relevante literatuur om sodoende relevante navorsingsmetodes en -tegnieke te gebruik om 'n wye verskeidenheid komplekse probleme en aspekte na te vors, en om die resultaat skriftelik sowel as verbaal te kommunikeer deur middel van inligtingstegnologie. • Om die beginsels geassosieer met hierdie module binne 'n etiese kognitiewe raamwerk toe te pas. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwede assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundu aangedui word		
MODULEKODE: IOPS622	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8
TITEL: NAVORSINGSVERSLAG		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Evalueer en integreer bedryfsielkunde-literatuur om sodoende navorsingsgeleenthede te identifiseer en om met oplossings vir probleme vorendag te kom. • Die toepassing van kennis en vaardighede om 'n wetenskaplike, empiriese navorsingsprojek van beperkte omvang uit te voer, waar geldige gevolgtrekkings en relevante aanbevelings gemaak kan word. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwede assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundu aangedui word		
MODULEKODE: IOPS624	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8
TITEL: GEVORDERDE PRAKTIESE WERK		
Module-uitkomste:		

<ul style="list-style-type: none"> • Ken verskillende wyses om berading aan mense in die werkplek te verleen, en pas dit toe. • Wees in staat om mense na ander professionele persone te verwys, waar nodig. • Die toepassing van kennis en vaardighede om aan mense wat aftree, berading te verskaf. • Die toepassing van kennis en vaardighede om die aanpassing van werknemers in die werkplek te ondersoek en te fasiliteer. • Die toepassing van vaardighede om aan mense met behoeftes (e.g. gedurende organisasietransformasie, afdankings en ander krisisse) te verskaf. • Identifiseer die verskillende simptome van die verskillende vorms van psigopatologie binne die werkskonteks en wees in staat om hulle volgens die internasionale model (e.g. DSM IV) te diagnoseer. • Verstaan die psigodinamiek onderliggend aan psigopatologie. • Die toepassing van kennis en vaardighede om die toepassing van etiek en regverdigheid in die gebruik van psigometriese assesseringsinstrumente te verseker. • Die toepassing van psigometriese kennis en vaardighede om 'n diagnose, prognose en voorspelling van werkverwante gedrag te maak. • Maak gebruik van toetse en vraelyste in 'n professionele en etiese wyse deur goeie toetspraktyke te volg. • Die toepassing van konseptuele kennis en vaardighede om te verseker dat die diverse kliënte-populasie wetenskaplik en regverdig geassesseer word. • Die toepassing van kennis en vaardighede om terugvoer te verskaf aan individue en om groei te stimuleer. • Maak gebruik van tegniese-betroubare toetse en vraelyste, doen die nodige voorbereidings vir die toets-sessie, pas die toetse en vraelyste toe onder gestandaardiseerde omstandighede, sien die toetse na, analiseer die resultate en interpreteer die resultate volgens die voorgeskrewe prosedures en verskaf terugvoer. • Die toepassing van gebeurlike bestuursvaardighede om toets-verwante probleme te hanteer. • Gebruik verskeie instrumente om die motiveringsvlakke van werknemers te ondersoek en stel korrektiewe aksies voor, en gebruik die aksie-navorsingsmodel effektief. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwew assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efund aangedui word		
MODULEKODE: IOPS 873	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8
TITEL: MINI-SKRIPSIE		
Module-uitkomst:		
<ul style="list-style-type: none"> • Evalueer en integreer bedryfsielkunde-literatuur om navorsingsgeleenthede en oplossings tot probleme te identifiseer; • Pas kennis en vaardighede toe om wetenskaplike empiriese navorsing van beperkte omvang te onderneem, om geldige gevolgtrekkings te maak en om relevante aanbevelings voor te stel 		
Metode van aflewering: Voltyds en deelyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwew assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		
MODULEKODE: IOPS874	JAARMODULE	NKR-VLAK: 9
TITEL: WETENSKAPBEREDENERING		
Module-uitkomst:		
<ul style="list-style-type: none"> • Om die leerder vertrouwd te maak met die dimensies en metodes van psigologiese navorsing; • Om die leerder te oriënteer om 'n ingeligte keuse vanuit die groot aantal alternatiewe metodes en eksperimentele ontwerpe beskikbaar, te maak; • Om dit vir die leerder moontlik te maak om 'n goeie navorsingsvoorstel voor te lê (e.g. sy/haar moontlike tesis/skripsie); 		

<ul style="list-style-type: none"> Om die leerder te bemagtig met die kennis en vaardighede wat hulle benodig om 'n navorsingsprojek te onderneem, om 'n konferensievoordrag te lewer en om 'n wetenskaplike artikel te skryf. 		
Metode van aflewering: Voltyds en deelyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		
MODULEKODE: IOPS875	JAARMODULE	NKR-VLAK: 9
TITEL: MENSONTWIKKELING		
Module-uitkomste:		
Gedurende hierdie module poog ons om 'n deeglike analise te doen van die rol en funksie van opleiding en ontwikkeling binne die Suid-Afrikaanse konteks. Na hierdie module voltooi is, moet die student die rol wat die opleidings- en ontwikkelingsdepartement speel om die doelwitte van 'n organisasie te bereik, krities kan bespreek. Dit is belangrik dat studente die nodige insig openbaar om hul eie opinies ten opsigte van opleiding en ontwikkeling te vorm.		
Metode van aflewering: Voltyds en deelyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		
MODULEKODE: IOPS876	JAARMODULE	NKR-VLAK: 9
TITEL: PROFESSIONELE BEDRYFSIELKUNDE		
Module-uitkomste:		
Na voltooiing van hierdie module moet leerders insig in nuwe ontwikkelings in die veld van Bedryfsielkunde en Mensehulpbronbestuur hê. Sommige onderwerpe, wat reeds vir baie jare bekend is, word ingesluit indien dit steeds 'n groot invloed het op organisasies en die bestuur van organisasies.		
Metode van aflewering: Voltyds en deelyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		
MODULEKODE: IOPS877	JAARMODULE	NKR-VLAK: 9
TITEL: WELSTAND		
Module-uitkomste:		
Die doel van hierdie module is om studente by te staan in die formulering van hul eie verstandelike paradigmas wat hul sal lei in hul rolle as besigheidsvennote. Die essensie is om die student te verskaf met 'n veilige omgewing om sy/haar verstand te dryf en om vertroue in hul eie gedagtes te ontwikkel.		
Metode van aflewering: Voltyds en deelyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		
MODULEKODE: IOPS878	JAARMODULE	NKR-VLAK: 9
TITEL: TOEGEPASTE BERADING		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> Om die student te sensitiseer tot konstruktiewe interpersoonlike funksionering; Om die student te bemagtig met die kennis en vaardighede wat hulle benodig om 'n helpende proses te bestuur; Om die student vertrou te maak met die dimensies van sensitiewe verhoudinge; Om die leerder te oriënteer ten opsigte van die verskillende modelle en prosesse van berading; Om dit vir die leerder moontlik te maak om die basiese vaardighede van berading en traumabestuur toe te pas. 		
Metode van aflewering: Voltyds en deelyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		

MODULEKODE: IOPS971	JAARMODULE	NKR-VLAK: 9
TITEL: PROEFSKRIF		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer die effekte van werk en die organisasie op die stand van welstand in individue; • Identifiseer die uitkomste van werkverwante welstand vir die individu, groep en organisasie; • Identifiseer die effekte van nie-werk op die stand van welstand in individue sowel as die effek op die organisasie; • Pas verskeie paradigmas (insluitend positiewe sielkunde) toe op ons navorsing en praktyk; • Pas multikulturele perspektiewe en metodes toe in ons navorsing en praktyk; en • Ontwikkel en evalueer die effektiwiteit en doeltreffendheid van intervensies en pas die resultate toe om werkverwante welstand in Suid-Afrikaanse organisasies te promoveer. 		
Metode van aflewering: Voltyds en deelytds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word		
MODULEKODE: ITRI 611 (12)	SEMESTER 1	NKR-VLAK:
TITEL: DATAPAKHUISE (3 ure)		
Module-uitkomste: Na voltooiing van hierdie module behoort die student insig in en basiese kennis te hê van datapakhuis. Studente behoort voldoende kennis te hê om met praktisyns in gesprek te tree. Daarbenewens behoort studente 'n klein datapakhuis volgens 'n voorgeskrewe metodologie tot by die data-aanbiedingsfase te kan ontwerp. Op teoretiese vlak behoort die student insig in en basiese kennis te hê van die volgende begrippe van datapakhuis: algemene datapakhuis-begrippe; die lewensiklus van die datapakhuis; alternatiewe datapakhuis-metodologieë; dimensionele modellering; versameling van vereistes; en ekstraheer- laai- en transformeer- (ETL) funksies. Vanuit 'n praktiese perspektief beskou, behoort studente die vermoë te demonstreer om: gebruikersbenodigdhede te begryp; geskikte programmatuurprodukte op te stel; 'n dimensionele model te ontwikkel; ETL uit te voer; en 'n datapakhuis-blaai te skep. Geskikte dokumentasie behoort vir die praktiese werk ontwikkel te word.		
Metode van aflewering:		
Assesseringsmetodes:		
MODULEKODE: ITRI 613 (12)	SEMESTER 1	NKR-VLAK:
TITEL: DATABASISSE I (3 ure)		
Module-uitkomste: Hierdie module het twee leerafdelings. Leerafdeling 1: Die doel van hierdie afdeling is om die student die nodige agtergrondkennis oor die teorie en toepassing van databasisse te gee. Verder word die basis vasgelê ten opsigte van kennis en vaardighede om die tipiese argitektuur van 'n databasisbestuurstelsel (DBBS) te ken en die basiese berekenings te kan doen om die koste-implikasies van bepaalde benaderings ten opsigte van grootskaalse databasisse te bepaal. Leerafdeling 2: Die doel van hierdie afdeling is om die student die nodige kennis en vaardighede te gee om 'n Oracle-databasis te skep, te implementeer, te onderhou en moontlike probleme te hanteer		
Metode van aflewering:		
Assesseringsmetodes:		
MODULEKODE: ITRI 614 (12)	SEMESTER 1	NKR-VLAK:
TITEL: INLIGTINGSTELSEL INGENIEURSWESE I (3 ure)		
Module-uitkomste: Die doel van hierdie module is om aan die leerder 'n goeie kennis en praktiese ervaring van basiese projekbestuursvaardighede in die IT omgewing te verskaf. Die doel van hierdie kursus is om die studente voor te berei vir 'n loopbaan in projekbestuur.		
Metode van aflewering:		
Assesseringsmetodes:		
MODULEKODE: ITRI 615 (12)	SEMESTER 1	NKR-VLAK:

TITEL: REKENAARSEKURITEIT (3 ure)		
<p>Module-uitkomst: Aan die einde van hierdie module het die leerder basiese kennis en insig verwerf oor: wat rekenaar- en inligtingsekuriteit is en beteken, watter swakpunte daar in 'n gerekenariseerde omgewing bestaan en hoe dit gekontroleer kan word. Basiese enkripsie en dekripsie asook die belangrikste veilige enkripsiestelsels wat algemeen gebruik word, bedryfstelkontroles en betroubare bedryfstelsels sal bestudeer word. Die leerder sal na voltooiing van die module kan bewys lewer dat hy/sy die kennis en insig wat verwerf is, in probleemoplossing in die vakgebied en sy toepassingsvelde kan toepas. In die besonder sal die student sekuriteitsprobleme rakende rekenaarstelsels en inligting in ondernemings kan identifiseer en maatreëls daarvoor kan voorstel.</p>		
Metode van aflewering:		
Assesseringsmetodes:		
MODULEKODE: ITRI 618 (12)	SEMESTER 1	NKR-VLAK:
TITEL: BESLUITSTEUNSTELSLS (3 ure)		
<p>Module-uitkomst: Na suksesvolle voltooiing van hierdie module behoort u: Die teorie en praktyk van verskeie modelleringsprobleme, van veral wiskundige modelle, te bemeester het; Die vaktaal te bemeester het sodat gemaklik met kollegas gekommunikeer kan word; Probleemoplossend te werk te kan gaan; 'n Liefde vir die studieveld te openbaar en begrip te toon vir die verband tussen werklikheid, abstraksie, model en oplossing.</p>		
Metode van aflewering:		
Assesseringsmetodes:		
MODULEKODE: ITRI 621 (12)	SEMESTER 2	NKR-VLAK:
TITEL: DATAPAKHUISE II (3 ure)		
<p>Module-uitkomst: Teen die einde van die module behoort die student oor die nodige insig omtrent en basiese kennis van datapakhuis te beskik.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studente behoort voldoende teoretiese kennis te hê om met praktisyns in gesprek te tree. ▪ Daarbenewens behoort studente 'n klein datapakhuis volgens 'n voorgeskrewe metodologie te ontwikkel. Op teoretiese vlak behoort die student insig in en basiese kennis te hê van die volgende begrippe van datapakhuis: tegniese datapakhuisargitektuur, meer gevorderde dimensionele modellering, bedryfsintelligensie (BI) toepassings en die instandhouding van BI-stelsels. ▪ Vanuit 'n praktiese perspektief behoort studente die vermoë demonstreeer om 'n OLAP-kubus op te stel, MDX te kan gebruik en eindgebruikertoepassings op te stel. Studente behoort ook Excel se spiltabelfunksie aan hul OLAP-kubus te kan verbind. ▪ Geskikte dokumentasie behoort vir die praktiese werk ontwikkel te word. 		
Metode van aflewering:		
Assesseringsmetodes:		
MODULEKODE: ITRI 623 (12)	SEMESTER 2	NKR-VLAK:
TITEL: DATABASISSE II		
<p>Module-uitkomst: Hierdie module het twee leerafdelings. Leerafdeling 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die doel van hierdie afdeling is om, gebaseer op die werk van ITRI613, aan die student die nodige agtergrondkennis oor die teorie en toepassing van databasisbestuurstelsels te gee. ▪ Die klem word hoofsaaklik gelê op die aspekte van navraagoptimering van verskillende fasette deur die DBBS. ▪ Daar word van die student verwag om die basiese berekenings te kan doen om die koste-implikasies van bepaalde benaderings deur 'n DBBS ten opsigte van grootskaalse databasisse te bepaal. Meer teoretiese werk word ook gedoen ten opsigte van normalisering en funksionele afhanklikhede. Ter samevatting van die studies in en oor databasisse word 'n projek hanteer wat strek vanaf die implementering van Databasisbestuurstelsels tot die deurwerk van prosedures om die navraaghantering ten 		

opsigte van 'n databasistoepassing te optimeer. Leerafdeling 2:			
<ul style="list-style-type: none"> Die doel van hierdie afdeling is om die student die nodige kennis en vaardighede te gee om 'n Oracle databasis te skep, te implementeer, te onderhou en moontlike probleme te hanteer. 			
Metode van aflewering:			
Assesseringsmetodes:			
MODULEKODE: ITRI 624 (12)		SEMESTER 2	
NKR-VLAK:			
TITEL: INLICHTINGSTELSEL INGENIEURSWESE II (3 ure)			
Module-uitkomst: Aan die einde van die studie sal die studente goeie kennis dra van verskillende stelselontwikkelingsmetodologieë.			
<ul style="list-style-type: none"> Dit sluit in stelselontwikkelingsmetodes, onderliggende benaderings waarop stelselontwikkelingsmetodes gebaseer is, ontwikkelingsprosesmodelle wat gevolg word in stelselontwikkelingsmetodes, ontwikkelingstegnieke en hulpmiddels wat gebruik word in stelselontwikkelingsmetodes. 			
Metode van aflewering:			
Assesseringsmetodes:			
MODULEKODE: ITRI 628 (12)		SEMESTER 2	
NKR-VLAK:			
TITEL: BESLUITSTEUNSTELSELS (3 ure)			
Module-uitkomst: Na suksesvolle voltooiing van hierdie module behoort jy:			
<ul style="list-style-type: none"> Die teorie en praktyk van verskeie modelleringsprobleme, veral wiskundige modelle, te bemeester het; die vaktaal te bemeester het sodat jy gemaklik met kollegas kan kommunikeer; probleem-oplossend te werk te kan gaan; 'n liefde vir die studieveld te openbaar en begrip te toon vir die verband tussen werklikheid, abstraksie, model en oplossing. 			
Metode van aflewering:			
Assesseringsmetodes:			
MODULEKODE: ITRI 671 (32)		JAARMODULE	
NKR-VLAK:			
TITEL: PROJEKMODULE			
Module-uitkomst: Hierdie module het die volgende uitkomst:			
<ul style="list-style-type: none"> Skryf 'n kritiese resensie van 'n joernaalartikel; Skryf 'n navorsingsvoorstel; Doen navorsing onder leiding van 'n personeelid; Skryf 'n joernaalartikel. Lewer 'n voorlegging van die navorsing wat gedoen is en die resultate wat behaal is. 			
Metode van aflewering:			
Assesseringsmetodes:			
MODULEKODE: ITWV671		SEMESTER 1	
		NKR-VLAK: 7	
KREDIETE: 32			
TITEL: NAVORSINGSMETODIEK EN PROJEK			
<ul style="list-style-type: none"> Die student moet kan demonstreer hoe 'n navorsingsprojek aangepak word, insluitend die verkryging van 'n onderwerp en die skryf van 'n navorsingsprojekvoorstel; hoe die navorsing ontwerp en data ingesamel word: eksperimentele ontwerp en die rol van veranderlikes; instrumente om data te versamel; die geldigheid en betroubaarheid van instrumente; modellering en simulasie; watter rol statistiek en statistiese verwerking in navorsing speel; hoe om data te organiseer, op te som en voor te stel; regressie en hoe om kurwes op data te pas; normaalverspreidings en statistiese skattings; verskeie statistiese toetse om te bepaal of data sekere patrone vorm; hoe om 'n navorsingsprojek wetenskaplik op te skryf, insluitend styl, taal en taalversorging, verwysings, ensovoorts; 'n volledige rekenaargebaseerde projek van aansienlike omvang kan ontwerp, ontwikkel, implementeer en demonstreer. 			

MODULEKODE: ITWV672	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7	KREDIETE: 32
TITEL: BESLUITSTEUNSTELSLS			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die student moet kan demonstreer dat besluitsteunstelsels rekenaargebaseerde stelsels is wat keuses ondersteun deur die besluitnemer in staat te stel om inligting te organiseer en uitkomst te modelleer; inligting uit verskeie bronne integreer; help om inligting te organiseer en te analiseer; ▪ die ontwikkeling en evaluering van modelle vir die keuseproses fasiliteer; 'n goeie gebruikerskoppelvlak gebruik vir maklike interaksie en navigasie deur die gebruiker; besluitsteunstelsels vanuit 'n stelseldenke-raamwerk kan ontwikkel; konseptuele modelle vir besluitsteunstelsels kan definieer; besluitsteunstelselpakette kan gebruik; ▪ gebruikersvriendelike koppelvlakke kan ontwikkel vir gemaklike interaksie en navigasie van besluitsteunstelsels. 			
MODULEKODE: ITWV673	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7	KREDIETE: 32
TITEL: DATA-ONTGINNING			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die student moet kan demonstreer dat persone wat data-ontginning beoefen net soveel klem plaas op begrip as op modelresultate, en op prosesse as op tegnologie, asook in staat wees om die data-ontginning in konteks te plaas (besigheidskonteks, tegniese konteks, ▪ en sosiale konteks); verskillende benaderings en metodologieë van data-ontginning kan identifiseer; die drie pilare (tegnieke en algoritmes, data en bou van effektiewe voorspellingsmodelle) waarop data-ontginning steun, kan identifiseer en toepas; ▪ 'n data-ontginningsomgewing kan opstel, verskillende teorieë kan toepas asook beskikbare tegnologie te bemeester. 			
MODULEKODE: ITWV674	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 7	KREDIETE: 32
TITEL: MENS/REKENAAR-INTERAKSIE			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die student moet kan verstaan en kan demonstreer dat mens/-rekenaar-interaksie 'n multidisiplinêre vak is waar menslike gedrag sowel as beginsels van rekenaarstelselontwerp en rekenaarkoppelvlakontwerp bestudeer word, verder moet die student nuwe koppelvlakke kan ontwerp en ontwikkel, verskillende komponente kan saamvoeg in die daarstelling van 'n koppelvlak en gebruikers se interaksie met die koppelvlak kan ontleed; bestaande koppelvlakke kan evalueer, vergelyk en verbeter; kan differensieer tussen verskillende soorte toepassings en die beperkings en/of behoeftes wat dit inhou vir die ontwerp van die koppelvlak. 			
MODULEKODE: LARM611	SEMESTER 1		NKR-VLAK: 8
TITEL: BEDRYFSOSIOLOGIESE TEORIEË			
Module-uitkomst:			
<ul style="list-style-type: none"> • Evalueer verskeie sosiologiese denkwyses en teorieë en pas hulle op sosiologiese probleme toe. • Pas sosiologiese teorieë toe op huidige en geïdentifiseerde probleme toe en stel moontlike oplossings tot welke probleme voor. • Ken en verstaan sosiale verandering in die samelewing en die effek hiervan op organisasies. • Pas kennis en vaardighede rakende sosiale verandering toe om sodoende problematiese arbeidsituasies te identifiseer, te verduidelik en op te los. 			
Metode van aflewering: Voltyds			
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundi aangedui word			
MODULEKODE: LARM614	SEMESTER 1		NKR-VLAK: 8
TITEL: NAVINGSMETODOLOGIE			
Module-uitkomst:			

<ul style="list-style-type: none"> • Ken en verstaan verskeie metodes en strategieë rakende data-insameling wat dit vir die student moontlik gaan maak om toepaslike en relevante gevolgtrekkings in 'n navorsingsprojek te maak. • Ken en verstaan die vereistes vir statistiese meting en analise. • Pas kennis en vaardighede toe in die skryf van 'n navorsingsvoorstel as deel van 'n navorsingsprojek. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundi aangedui word		
MODULEKODE: LARM615	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: GEVORDERDE ARBEIDSVERHOUDINGE		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Ken en verstaan die verskeie komponente verwant aan arbeidsverhoudinge en kweek relevante vaardighede in die effektiewe bestuur van arbeidsverhoudinge. • Ken en verstaan hoe om as 'n arbeidsverhoudinge-spesialis te praktiseer. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundi aangedui word		
MODULEKODE: LARM616	SEMESTER 1	NKR-VLAK: 8
TITEL: ARBEIDSMARKBEGINSELS		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Besit 'n komprehensiewe begrip van die verskeie beginsels, teorieë en funksies van die arbeidsmark. • Om dit so toe te pas deur middel van die analise en evaluering van wêreldwye arbeidsmarkaangeleenthede soos arbeidsvraag en -aanbod, lone, produktiwiteit, globalisering en mensekapitaalbelegging, arbeidsmarkbedelings en diskriminasie, arbeidsmarkorganisasies. • Om oplossings tot probleme te verdedig gebaseer op huidige, feitelike bewyse. • Gerat met 'n reeks navorsingsmetodes en tegnieke, wees in staat om relevante literatuur rakende komplekse en gemeenskaplike probleme te ondersoek, te interpreteer en te integreer, en om dit in skriftelike en verbale formaat voor te lê. • Om die inhoud van hierdie module binne 'n etiese-denke model toe te pas. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundi aangedui word		
MODULEKODE: LARM621	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8
TITEL: GROEPDINAMIKA		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Ken en verstaan die studie-area Groepdinamiek, die belangrikheid, struktuur en funksie van klein groepe as substelsels in interaksie. • Ken die mees prominente eksponente en hul relevante perspektiewe soos herhaal in die veld van Groepdinamiek. • Gerat met die nodige vermoëns, ondersoek verduidelikende moontlikhede tot empiriese probleme binne die organisasie en pas dit toe. • Om kennis en begrip te toon ten opsigte van konsepte soos groepkommunikasie, groepkohesie, taakgroepe, die belangrikheid en implikasies van klein groepe vir die individu en die ontwikkeling van groepdinamiek. • Om die verkore kennis van groep dinamiek toe te pas deur verduidelikende moontlikhede 		

ten opsigte van die individu en groepe te ondersoek.		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundi aangedui word		
MODULEKODE: LARM622	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8
TITEL: NAVORSINGSVERSLAG		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Evalueer en integreer bedryfsosiologiese literatuur met navorsingsgeleenthede om probleemoplossingsmetodes te identifiseer. • Die toepassing van kennis en vaardighede om wetenskaplike navorsing te onderneem om betroubare en relevante gevolge te bepaal om sodoende die verlangde aanbevelings te maak. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundi aangedui word		

MODULEKODE: LARM623	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8
TITEL: TOEGEPASTE ARBEIDSVERHOUDINGE		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Om die eksterne regulasies wat 'n impak het op arbeidsverhoudinge te verstaan. • Integreer en bestuur arbeidsverhouding-prosedures op verskeie vlakke in die werkplek. • Die toepassing van eksterne regulasie-vereistes om die arbeidsverhoudingklimaat in die organisasie te verbeter. • Die bestuur van verwante werkplek-aspekte tot voordeel van beide bestuur en werknemers. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundi aangedui word		
MODULEKODE: LARM624	SEMESTER 2	NKR-VLAK: 8
TITEL: KOLLEKTIEWE BEDINGING EN ONDERHANDELING		
Module-uitkomste:		
<ul style="list-style-type: none"> • Om die eksterne regulasies wat 'n impak het op arbeidsverhoudinge het, te verstaan. • Integreer en bestuur arbeidsverhouding-prosedures op verskillende vlakke in die werkplek. • Die toepassing van eksterne regulasie-vereistes om die arbeidsverhouding-klimaat in die organisasie te verbeter. • Die bestuur van verwante werkplek-aspekte tot voordeel van beide bestuur en werknemers. 		
Metode van aflewering: Voltyds		
Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op Efundi aangedui word		

MODULEKODE: RECP671	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: GEVORDERDE FINANSIËLE REKENINGKUNDE			
<p>Na voltooiing van die module behoort die student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op grond van omvattende en sistematiese kennis van die vakgebied, die bevoegdheid te demonstreer om gevorderde finansiële state op te stel ooreenkomstig Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde en die Maatskappywet van Suid-Afrika, met inbegrip van gekonsolideerde finansiële state; • standaard individueel sowel as geïntegreerd tegniese-rekeningkundig te kan ontleed, evalueer en selektief hanteer volgens die aanvraag van die probleem (bv. joernaalinskrywing, grootboek of finansiële state) en teoreties te kan motiveer en bespreek; en • akademiese, professionele en beroepsgerigte inligting effektief mondeling en skriftelik te kan kommunikeer, met bewyslewering van kreatiewe interpretasie en oplossings vir probleme en vraagstukke toepaslik vir die konteks. 			
MODULEKODE: RECP672	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: GEVORDERDE OUDITKUNDE			
<p>By voltooiing van die module moet die student in staat wees om kennis weer te gee en toe te pas in gevallestudies ten opsigte van die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beginsels van Korporatiewe bestuur; • wetgewende en Regulerende korporatiewe bestuur; • die Kode van Korporatiewe Praktyke en King II-verslag; • besigheidsetiek en SAICA se professionele gedragskode; • risikobestuur en interne beheer; • die wetlike en regulerende omgewing waarbinne ouditeure opereer asook hul verantwoordelikhede, funksies en eienskappe; • die ouditproses; • vaardighede in die toepassing van IT in besigheid; • vaardighede in die bestuur van IT; en • vaardighede in die evaluering van IT. 			
MODULEKODE: RECP673	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: GEVORDERDE INKOMSTEBELASTING			
<p>Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Inkomstebelastingwet, regspraak, sowel as praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens te kan interpreteer; • sy/haar vermoë om die normale inkomstebelasting betaalbaar deur die individu te bereken op belasbare inkomste van besoldiging, byvoordele, enkelbedrag-ontvangstes en van die beoefening van 'n bedryf of besigheid te kan demonstreer; • gevorderde belastingvrae oor belastingadvies en beplanning oor die hele spektrum van belastingpligtiges en artikels en belasting te kan doen; • sy/haar vermoë om werknemersbelasting wat van besoldiging afgetrek word sowel as voorlopige belasting betaalbaar op inkomste anders as besoldiging te bereken kan demonstreer; • te motiveer deur middel van verwysing na wetgewing en hofsake waarom items belasbaar / aftrekbaar is; • aan al die wetgewing en vereistes van die aangehegte sillabus van SAICA te kan voldoen; en • besluite te neem en die teorie van die vakgebied toe te pas op 'n eties-verantwoordbare wyse 			

MODULEKODE: RECP674	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 16
TITEL: GEVORDERDE BESTUURSREKENINGKUNDE EN FINANSIËLE BESTUUR			
Bestuursrekeningkunde			
Na voltooiing van die module sal die student:			
Algemeen			
<ul style="list-style-type: none"> • in staat wees om beplanning, kontrole en besluitneming te kan toepas om sodoende verantwoordelik as rentmeester op te tree. • in staat wees om winsbeplanning en begrotingsbeheer toe te pas in die beplanningsproses sodat beskikbare bronne maksimaal benut kan word, maar ook om in die behoeftes van verbruikers te voorsien. • kontrole uit te oefen om toe te sien of die doelwitte wat met beplanning daargestel is, bereik is. • ingeligte besluit te kan neem deur die bewustelike uitoefening van 'n keuse tussen twee of meer alternatiewe. • in staat wees om die nodige inligting in ag te neem en te voorsien by die neem van 'n besluit. • in staat wees om deur metodes, stelsels en tegnieke bruikbare inligting te verkry sodat die doelstellings van besluitneming, beplanning en kontrole bereik kan word. 			
Spesifiek			
<ul style="list-style-type: none"> • begrotings op te stel deur gebruik te maak van beide tradisionele en hedendaagse tegnieke. • die beginsels van standaardkoste te verduidelik en toe te pas, die berekening van afwykings in verskillende omstandighede en kritiese evaluering van standaardkoste in die lig van hedendaagse kritiek. • koste in vaste en veranderlike komponente te verdeel en gelykbreekontleding te gebruik om besluite te neem waar daar 'n aantal beperkings is. • relevante kontantvloei vir besluitneming te bepaal en hierdie beginsels in 'n verskeidenheid situasies toe te pas, insluitende proses/produk lewensvatbaarheid, prysbesluite insluitende die evaluasie van faktore soos korttermyn, bydrae-gebaseerde pryse en langtermyn, opbrengs op beleggingpryse, en leerkurwes. • sensitiviteitsontleding te doen om die invloed van risiko op besluitnemingsmodelle te bepaal deur gebruik te maak van winsgewendheidsontleding, verwagte waardetabelle en beslissingsbome, waar toepaslik. • leerkurwes toe te pas in die vooruitskatting van toekomstige koste, asook die toepassing van die tegnieke van aktiwiteitsgebaseerde bestuur en doelwitkoste. • geskikte finansiële state voor te berei vir koste-, wins- en investeringssentrumbestuurders, die berekening van toepaslike finansiële prestasie-aanwysers, waardering van die invloed van alternatiewe oordragprysebeleide en bespreek die gedragsgevolge van bestuursbeheerstelsels, gebaseer op verantwoordelikhedsrekeningkunde desentralisasie en delegering. 			
Finansiële Bestuur			
Na voltooiing van die module sal die student:			
Algemeen			
<ul style="list-style-type: none"> • voldoende kennis en begrip demonstreer ten einde beleggings-, finansierings- en dividend-besluite te kan verstaan in die konteks van die onderneming asook die omgewing. • die vaardigheid ontwikkel het om aanbevelings te maak om 'n onderneming verantwoordelik te bestuur deur die effektiewe gebruik van finansiële hulpbronne binne die strategiese doelwitte van die onderneming. 			
Spesifiek			
<ul style="list-style-type: none"> • vaardighede demonstreer om toepaslike maatstawwe vir prestasie, risiko en onsekerheid te identifiseer en interpreteer. • vaardigheid demonstreer om advies te gee rondom komplekse investerings-, 			

finansierings- en dividend-besluite.

- vaardigheid demonstreer om die beginsels van finansiering toe te pas op die waardasie van 'n besigheid en die waardasie van finansiële bates deur die toepaslike waardasietegnieke te gebruik.
- bestuur kan adviseer rakende bedryfskapitaal bestuur, buitelandse valuta en beleggings.
- advies kan gee betreffende veranderinge in eienaarskaptransaksies.
- vaardigheid demonstreer om toepaslike finansieringsinstrumente vir effektiewe minimalisering van risiko te evalueer en aan te beveel.

MODULEKODE: REIP671

JAARMODULE

NKR-VLAK: 8

KREDIETE: 32

TITEL: GEVORDERDE BELASTING EN TRUSTS

MODULE-UITKOMSTE:

Na voltooiing van die module behoort die student die vermoë te demonstreer om:

- Inkomstebelastingwet, regspraak sowel as praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens te kan interpreteer
- Normale inkomstebelasting betaalbaar deur die individu te bereken op belasbare inkomste uit besoldiging, byvoordele, enkelbedrae ontvangstes en vanuit die beoefening van 'n bedryf of besigheid
- Normale inkomstebelasting betaalbaar deur maatskappye en trusts te bereken
- Gevorderde gevallestudies met betrekking tot boedelbelasting, skenkingsbelasting, kapitaalwinstbelasting en belasting op toegevoegde waarde op te los
- Capita Selecta

MODULEKODE: REKP 671

JAARMODULE

NKR-VLAK: 8

KREDIETE: 32

TITEL: FINANSIËLE REKENINGKUNDE: GEVORDERDE INTERNASIONALE FINANSIËLE VERSLAGDOENING STANDAARDE (IFRS) EN GROEPSTATE

Na voltooiing van die module behoort die student in staat te wees om:

- sy/haar vermoë demonstreer om transaksies en verwante inligting ooreenkomstig relevante Internasionale Verslagdoeningstandaarde te identifiseer en te ontleed.
- sy/haar vermoë demonstreer om beginsels in verband met Internasionale Verslagdoeningstandaarde toe te pas.
- sy/haar vermoë demonstreer om finansiële state op te stel ooreenkomstig Internasionale Verslagdoeningstandaarde.
- Capita Selecta (Insluitende Afgekondigde Standaarde en Interpretasies)

MODULEKODE: REKP 674

JAARMODULE

NKR-VLAK: 8

KREDIETE: 32

TITEL: OUDIT EN KORPORATIEWE BEHEER

MODULE-UITKOMSTE:

Na voltooiing van die module behoort die student:

- Kennis en begrip van korporatiewe beheer in Suid-Afrika te demonstreer
- Die etiese aspekte van die professionele rekenmeester te verstaan
- Die toepaslike ouditstandaarde (bv. ISAs), wette en regulasies van toepassing by ouditaanstellings te identifiseer
- Kennis en begrip van die sleutelemente van toepassing by die uitvoering van 'n oudit te demonstreer

MODULEKODE: REKP 675	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 32
TITEL: FINANSIËLE BETUUR EN STRATEGIE			
MODULE-UITKOMSTE:			
Na voltooiing van die module behoort die student:			
<ul style="list-style-type: none"> • Geïntegreerde kennis en begrip van die onderliggende teorieë, metodes en tegnieke in verband met besluitneming en kontrole aspekte in die konteks van bestuursrekeningkunde te demonstreer • Die vermoë te demonstreer om onderliggende teorieë, metodes en tegnieke in verband met komplekse belegging, finansiering en dividendbesluite in die konteks van finansiële bestuur toe te pas; asook om opinies, argumente en aanbevelings in die verband te maak • Die vermoë te demonstreer om die sleutelemente van toepassing op die finansiële strategie van 'n maatskappy te bestuur en te evalueer • Kennis en begrip te demonstreer van 'n entiteit se missie, visie en strategie 			
MODULEKODE: REKP 676	JAARMODULE	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 32
TITEL: TOEGEPASTE NAVORSING IN FINANSIËLE REKENMEESTERSKAP			
MODULE-UITKOMSTE:			
Na voltooiing van die module behoort die student:			
<ul style="list-style-type: none"> • Kritiese begrip en toepassing van relevante navorsingsmetodologieë in verband met rekenmeesterskap te demonstreer • Die vermoë te demonstreer om 'n wye reeks bronne en inligting raad te pleeg • Die vermoë te demonstreer om navorsingsopinieë in rekeningkunde voor te berei en aan te bied • Gevallestudies in verband met praktiese scenario's in rekeningkunde op te los en om resultate en aanbevelings mondelings sowel as skriftelik te rapporteer 			
MODULEKODE: RSPR 671	SEMESTER 1 & 2	NKR-VLAK: 8	KREDIETE: 32
TITEL: OPENBARE MENSLIKE-HULPBRONBESTUUR			
Module-uitkomst:			
Ná suksesvolle voltooiing van die module behoort studente in staat te wees om			
<ul style="list-style-type: none"> • 'n navorsingsprobleem in 'n spesifieke spesialisingsveld te identifiseer; • 'n voorstel te beplan vir 'n projek waarmee die geïdentifiseerde probleem ondersoek kan word; • die voorgestelde projek uit te voer onder begeleiding; en • 'n wetenskaplike verslag oor die projek te skryf. 			
Metode van aflewering: Voltyds			
Assesseringsmetodes: Projekverslag 100 %			
MODULEKODE: UARM 811 (16)	JAAR 1: SEMESTER 1	NKR-VLAK: 9	
TITEL: TOEGEPASTE ANALISE EN NAVORSING IN RISIKOBESTUUR			
Module-uitkomst:			
'n Meestersvlak student moet leer om onafhanklik navorsing te doen. Daar sal van die student verwag word om toegepaste navorsingsopdragte te voltooi om bemeesting van die vereistes van akademiese navorsing en kritiese insig te demonstreer. Navorsingsmetodes het toepassing in die daaglikse werksomgewing. 'n Verbeterde kennis en bemeesting van navorsingsmetodes kan verwag word om by te dra tot die effektiwiteit van risikobestuur in organisasies. 'n Werknemer wat geleer het hoe om wetenskaplike navorsing te doen kan verwag word om uitdagings en probleme in die werksomgewing te benader met 'n kritiese, gestruktureerde inslag wat sal lei tot meer kragtige oplossings.			

<p>Voorbeeld van onderwerpe: Filosofie van wetenskap – kern agtergrond tot wetenskaplike navorsing Navorsingsmetodologie Verstaan statistiek en data-analise Kommunikasie van navorsingsresultate Navorsing as risikobestuur hulpmiddel Kritiese denke en probleemoplossing vaardighede Sistemiese uitkyk van risiko – Risiko in komplekse stelsels</p>		
<p>Metode van aflewering: Deeltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word</p>		
<p>MODULEKODE: UARM 812 (16)</p>	<p>JAAR 1: SEMESTER 1</p>	<p>NKR-VLAK: 9</p>
<p>TITEL: BEGINSELS VAN RISIKOBESTUUR</p>		
<p>Module-uitkomste: Programme op meestersvlak moet die student voorberei om krities te analiseer en te evalueer wat beskikbaar is. Dit moet daarom 'n breër filosofiese agtergrond bied eerder as net 'n hulpmiddelkennis en vak kennis. Die doel van hierdie module is om 'n teoretiese basis te vorm vir kritiese analise en toepassing van risiko metodologie in die res van die program deur die student toe te rus met deeglike kennis van die beginsels van risiko en risikobestuur. Voorbeeld van onderwerpe: Definisie van risiko en risikobestuur Geskiedenis van risikobestuur Die behoefte aan risikobestuur Die ontwikkeling van 'n gesamentlike terminologie in 'n vinnig ontwikkelende veld Risikobestuurrolle: Ondernemings risikobestuur, Operasionele risikobestuur, Finansiële risikobestuur en Voldoening risikobestuur Raamwerke vir risiko analise en bestuur Huidige probleme in risikobestuur</p>		
<p>Metode van aflewering: Deeltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word</p>		
<p>MODULEKODE: UARM 813 (16)</p>	<p>JAAR 2: SEMESTER 1</p>	<p>NKR-VLAK: 9</p>
<p>TITEL: RISIKO ASSESSERING EN KWANTIFISERING HULPMIDDELE</p>		
<p>Module-uitkomste: In hierdie module sal studente die mees geskikte risiko assessering hulpmiddele identifiseer en krities evalueer vir die onderskeie risiko omgewings. Die werk in hierdie module sal ook fokus op verbeterde begrip vir die betekenis van die resultate verkry vanaf risiko assessering hulpmiddele.</p>		
<p>Metode van aflewering: Deeltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word</p>		
<p>MODULEKODE: UARM 814 (16)</p>	<p>Jaar 2: Semester 1</p>	<p>NKR-VLAK: 9</p>
<p>TITEL: RISIKODATA EN VERSLAGDOENING</p>		
<p>Module-uitkomste:</p>		

<p>Die risikobestuurder moet die data wat benodig word vir risiko analise en verslagdoening verstaan en krities kan evalueer. 'n Risikobestuurder moet leer hoe om doeltreffend te kommunikeer met risiko belanghebbendes op alle vlakke in 'n onderneming.</p> <p>Voorbeeld van onderwerpe: Data kwaliteit soos toegepas op risiko analise en verslagdoening Risiko verslagdoening hulpmiddele en formate Die voor en nadele van verskillende verslagdoening formate</p>		
<p>Metode van aflewering: Deeltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word</p>		
MODULEKODE: UARM 821 (16)	Jaar 1: Semester 2	NKR-VLAK: 9
TITEL: GEDRAGSRISIKOBESTUUR		
<p>Module-uitkomste: Die doelwitte van hierdie module is om die student se begrip van die rol en impak van mense op risiko en risikobestuur te verhoog, die student se begrip en kennis van sy/haar eie rol in die risikobestuurproses te bou, en om die student se bestuursvaardighede te verbeter om sodoende verbeterde doeltreffendheid in risikobestuur te bewerkstellig.</p> <p>Hierdie module sal die rol van mense in risiko en risikobestuur dek, insluitende: Etiek en risiko Die rolspelers in risiko – rolle en verantwoordelikhede 'n Sistemiese inslag op risiko rolspelers Die sielkunde van risiko en die gedragskomponente van risikobestuur Kommunikasie, veranderingsbestuur en leierskapvaardighede</p>		
<p>Metode van aflewering: Deeltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word</p>		
MODULEKODE: UARM 822 (16)	Jaar 1: Semester 2	NKR-VLAK: 9
TITEL: BESTUURSOORSIG, RISIKO EN VOLDOENING		
<p>Module-uitkomste: Die doel van hierdie module is om 'n kritiese oorsig te verskaf van risiko, bestuursoorsig, voldoening en die regsomgewing. Voorbeeld van onderwerpe: Beginsels van korporatiewe bestuursoorsig Korporatiewe bestuursoorsig strukture Regulasie en oorsig liggame Wet en regulasie vereistes Die rol van risikobestuur in bestuursoorsig en voldoening Bestuursoorsig en regulasie uitdagings in die risiko omgewing</p>		
<p>Metode van aflewering: Deeltyds</p>		
<p>Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiwe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word</p>		
MODULEKODE: UARM 873 (84)	Jaar 2	NKR-VLAK: 9
TITEL: SKRIPSIE		
<p>Module-uitkomste: Die student moet 'n navorsingsprojek beplan, uitvoer en dokumenteer op 'n onderwerp wat</p>		

betrekking het tot sy/haar eie werksomgewing.

Metode van aflewering: Deeltyds

Assesseringsmetodes: Die formatiewe en summatiewe assesseringsmetodes en gewigte sal in die studiegids en op e-Fundi aangedui word

FAKULTEIT EKONOMIESE WETENSKAPPE EN INLIGTINGS TEGNOLOGIE - Kurrikulums

HONNEURS BACCALAUREUS COMMERCII	Page
Kurrikulum: Ekonomie (504 126 – E644V)	19
Kurrikulum: Risikobestuur (504 128 – E646V)	20
Kurrikulum: Entrepreneurskap en Bemarking (504 130 – E654V)	21
Kurrikulum: Geotrooieerde Rekenmeesterskap (504 123 – E630V)	23
Kurrikulum: Finansiële Rekenmeesterskap (504 124 – E635V)	25
Kurrikulum: Bedryfsielkunde (504 112 – E660V)	26
Kurrikulum: Mensehulpbronbestuurwetenskap (504 121 – E66)	27
Kurrikulum: Arbeidsverhoudingebestuur (504 122 – E664V)	28
HONNEURS BACCALAUREUS SCIENTIAE	
Kurrikulum: Inligtingstegnologie (202 125 – N637V)	30
Kurrikulum: Rekenaarwetenskap en Inligtingstelsels (202 134 – N653V)	31
MAGISTER COMMERCII	
Kurrikulum: Ekonomie (505 120 – E803V)	33
Kurrikulum: Internasionale Handel (505 121 – E804V)	34
Kurrikulum: Risikobestuur (505 122 – E805V)	34
Kurrikulum: Entrepreneurskap (505 124 – E814V)	34
Kurrikulum: Bemarkingsbestuur (505 125 – E815V)	34
Kurrikulum: Ondernemingsbestuur (505 134 – E816V)	34
Kurrikulum: Bank en Finansiële Risikobestuur (505 146 – E854V)	34
Kurrikulum: Bestuursrekeningkunde (verhandeling) (505 129 – E841V)	36
Kurrikulum: Rekeningkunde (verhandeling) (505 130 – E842V)	36
Kurrikulum: SA en Internasionale Belasting (verhandeling) (505132- E834V)	36
Kurrikulum: Mensehulpbronbestuurwetenskap (505 128 – E852V)	37
Kurrikulum: Bedryfsielkunde (505 126 – E850V)	38
Kurrikulum: Arbeidsverhoudingebestuur (505 145 – E826V)	39
MAGISTER SCIENTIAE	
Kurrikulum: Rekenaarwetenskap (203 180 – N802V)	40
Kurrikulum: Operasionele Navorsing (203 180 – N801V)	41