

## **BELANGRIKE KENNISGEWING**

Die *Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys* en die *University of North West* is bedoel om op 'n datum wat nog afgekondig moet word, in 2004 ingevolge artikel 23 van die *Wet op Hoër Onderwys*, Wet 101 van 1997, soos gewysig, saam te smelt om 'n enkele, nuwe universiteit te vorm. Die *Vista Universiteit (Sebokeng)* moet ook dan ooreenkomstig artikel 24 van die Wet by die nuwe universiteit ingelyf word.

Ingevolge artikel 23(2H)(i) van die Wet, gaan die nuwe universiteit wat deur die samesmelting sal ontstaan, voort met alle akademiese programme wat deur die ou universiteite aangebied is, kragtens die reëls wat onmiddellik voor die samesmelting vir die onderskeie ou universiteite gegeld het, tot tyd en wyl daardie programme en reëls deur die raad van die nuwe universiteit verander word.

Verder ken die nuwe universiteit wat uit die samesmelting sal ontstaan, ooreenkomstig artikel 23(2H)(ii) van die Wet in sy eie naam 'n graad, diploma of sertifikaat toe aan 'n student wat voor of na die samesmelting daarvoor kwalifiseer, maar sodanige graad, diploma of sertifikaat moet ook die naam weerspieël van die universiteit waar die student onmiddellik voor die samesmelting geregistreer was.

In die lig van die bogenoemde wetlike agtergrond, bevat hierdie jaarboek die toepaslike algemene en besondere akademiese reëls van die PU vir CHO vir die kwalifikasies hierin vervat, vir 2004.

## **IMPORTANT NOTICE**

In 2004 the *Potchefstroom University for Christian Higher Education* and the *University of the North West* are supposed, in terms of section 23 of the *Higher Education Act*, Act 101 of 1997, as amended (the Act), on a date that is still to be announced, to merge in order to form a single new university. The *Vista University (Sebokeng)* must then also be incorporated into the new university in terms of section 24 of the Act.

In terms of Section 23(2H)(i) of the Act the new university that will be established by the merger will continue with all academic programmes offered by the old universities, in terms of the rules that applied immediately before the merger for the respective old universities, until such time as those programmes and rules are changed by the council of the new university.

Furthermore, the new university that will be established by the merger, in terms of Section 23(2H)(ii) of the Act, will in its own name confer a degree, diploma or certificate to a student qualifying for it before or after the merger, but such degree, diploma or certificate also has to reflect the name of university where the student had been registered immediately before the merger.

In the light of the above legal background, this calendar contains the relevant general and specific academic rules of the PU for CHE for 2004 in respect of the qualifications herein contained.



# **JAARBOEK 2004**

**FAKULTEIT VAALDRIEHOEK**

**VOORGRAADS**

**POTCHEFSTROOMSE UNIVERSITEIT  
VIR CHRISTELIKE HOËR ONDERWYS**

# Inhoudsopgawe

<b>V.1</b>	<b>INLEIDENDE FAKULTEITSREËLS IN DIE FAKULTEIT VAALDRIEHOEK.....</b>	<b>4</b>
V.1.1	GESAG VAN DIE A-REËLS.....	4
V.1.2	FAKULTEITSREËLS .....	4
V.1.3	SKOLE IN DIE FAKULTEIT .....	4
V.1.4	KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS.....	5
V.1.5	MODULES EN KREDIETE.....	9
V.1.6	VERHOUDING TUSSEN KREDIETE EN ONDERRIGPERIODES .....	9
V.1.7	ERKENNING VAN VORIGE LEER.....	9
V.1.8	REGISTRASIE .....	10
V.1.9	M-TELLING AS TOELATINGSVEREISTE.....	10
V.1.10	REGISTRASIE VIR BYKOMENDE MODULES.....	10
V.1.11	ONDERWYSERSOPLEIDING.....	10
V.1.12	EKSAMINERING.....	10
<b>V.2</b>	<b>REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS ARTIUM .....</b>	<b>12</b>
V.2.1	MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR .....	12
V.2.2	PROGRAM: GEESTESWETENSAPPE (ALGEMEEN).....	12
V.2.2.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	12
V.2.2.2	LYS VAN MODULES.....	12
V.2.2.3	KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / BYBELKUNDE (L350V) .....	17
V.2.2.4	KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / GESKIEDENIS (L351V) .....	18
V.2.2.5	KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / PSIGOLOGIE (L352V) .....	18
V.2.2.6	KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / REKENAARWETENSAP-INLIGTINGKUNDE (L353V) .....	19
V.2.2.7	KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / SOSIOLOGIE (L354V) .....	20
V.2.2.8	KURRIKULUM: BYBELKUNDE / ENGELS (L355V).....	21
V.2.2.9	KURRIKULUM: BYBELKUNDE / GESKIEDENIS (L356V).....	22
V.2.2.10	KURRIKULUM: BYBELKUNDE / SOSIOLOGIE (L358V).....	22
V.2.2.11	KURRIKULUM: BYBELKUNDE / SUID-SOTHO (L359V).....	23
V.2.2.12	KURRIKULUM: EKONOMIE / GESKIEDENIS (L360V).....	24
V.2.2.13	KURRIKULUM: EKONOMIE / SOSIOLOGIE (L361V).....	25

V.2.2.14	KURRIKULUM: ENGELS / GESKIEDENIS (L362V) .....	26
V.2.2.15	KURRIKULUM: ENGELS / PSIGOLOGIE (L363V) .....	27
V.2.2.16	KURRIKULUM: ENGELS / SOSIOLOGIE (L364V) .....	27
V.2.2.17	KURRIKULUM: GESKIEDENIS / PSIGOLOGIE (L365V).....	28
V.2.2.18	KURRIKULUM: GESKIEDENIS / INLIGTINGSKUNDE- REKENAARWETENSKAP (L366V) .....	29
V.2.2.19	KURRIKULUM: GESKIEDENIS / SOSIOLOGIE (L367V).....	30
V.2.2.20	KURRIKULUM: GESKIEDENIS / SUID -SOTHO (L368V).....	31
V.2.2.21	KURRIKULUM: SUID-SOTHO / PSIGOLOGIE (L369V).....	31
V.2.2.22	KURRIKULUM: SUID-SOTHO / SOSIOLOGIE (L370V).....	32
<b>V.2.3</b>	<b>PROGRAM: ONTWIKKELING EN BESTUUR .....</b>	<b>33</b>
V.2.3.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	33
V.2.3.2	LYS VAN MODULES.....	33
V.2.3.3	KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / BEDRYF-SIELKUNDE (L313V) .....	38
V.2.3.4	KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / BEDRYF-SOSIOLOGIE (L314V) .....	39
V.2.3.5	KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / EKONOMIE (L315V).....	40
V.2.3.6	KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / GESKIEDENIS (L316V).....	41
V.2.3.7	KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / PSIGOLOGIE (L317V).....	42
V.2.3.8	KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / INLIGTING-KUNDE-REKENAARWETENSKAP(L318V).....	43
V.2.3.9	KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / SOSIOLOGIE (L319V).....	44
<b>V.2.4</b>	<b>PROGRAM: GEESTESWETENSKAPPE (TAAL EN TAALPRAKTYK) .....</b>	<b>45</b>
V.2.4.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	45
V.2.4.2	LYS VAN MODULES.....	46
V.2.4.3	KURRIKULUM: TAALPRAKTYK/ENGELS MET ÓF AFRIKAANS- NEDERLANDS ÓF SESOTHO (L332V) .....	51
V.2.4.4	KURRIKULUM: TAALPRAKTYK/PSIGOLOGIE MET ENIGEEN VAN DIE VOLGENDE: ENGELS, AFRIKAANS EN NEDERLANDS, SESOTHO (L333V) .....	52
V.2.4.5	KURRIKULUM: TAALPRAKTYK/SOSIOLOGIE MET ENIGEEN VAN DIE VOLGENDE: ENGELS, AFRIKAANS-NEDERLANDS, SESOTHO (L334V) .....	53
V.2.4.6	KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / ENGELS (L335V) .....	53
V.2.4.7	KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / TAALPRAKTYK (L336V) .....	54
V.2.4.8	KURRIKULUM: ENGELS / SUID-SOTHO (L337V) .....	55

V.2.4.9	KURRIKULUM: ENGELS / TAALPRAKTYK (L338V) .....	56
V.2.4.10	KURRIKULUM: SUID-SOTHO / TAALPRAKTYK (L339V) .....	57
<b>V.2.5</b>	<b>PROGRAM: GEDRAGSWETENSKAPPE</b> .....	<b>58</b>
V.2.5.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	58
V.2.5.2	LYS VAN MODULES.....	58
V.2.5.3	KURRIKULUM: GEDRAGSWETENSKAPPE (L322V).....	63
V.2.5.4	KURRIKULUM: PSIGOLOGIE / REKENAARWETENSKAP- INLIGTINGKUNDE (L321V).....	64
V.2.5.5	KURRIKULUM: PSIGOLOGIE / SOSIOLOGIE (L320V).....	65
V.2.5.6	KURRIKULUM: SOSIOLOGIE / REKENAARWETENSKAP- INLIGTINGKUNDE (L323V).....	65
V.2.5.7	KURRIKULUM: BYBELSE BERADING / PSIGOLOGIE (L324V) .....	66
<b>V.3</b>	<b>REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS PSYCHOLOGIAE .....</b>	<b>68</b>
<b>V.3.1</b>	<b>MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR .....</b>	<b>68</b>
<b>V.3.2</b>	<b>PROGRAM : PSIGOLOGIE .....</b>	<b>68</b>
V.3.2.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	68
V.3.2.2	LYS VAN MODULES.....	68
V.3.2.3	KURRIKULUM : PSIGOLOGIE (L420V) .....	69
<b>V.4</b>	<b>REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS COMMERCII .....</b>	<b>70</b>
<b>V.4.1</b>	<b>MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR .....</b>	<b>70</b>
<b>V.4.2</b>	<b>LYS VAN MODULES .....</b>	<b>70</b>
<b>V.4.3</b>	<b>PROGRAM: EKONOMIE .....</b>	<b>72</b>
V.4.3.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	73
V.4.3.2	LYS VAN MODULES.....	73
V.4.3.3	KURRIKULUM: EKONOMIE (E300V).....	74
V.4.3.4	KURRIKULUM: RISIKOBESTUUR (E302V) .....	75
V.4.3.5	KURRIKULUM: EKONOMIE / INFORMATIKA (Rekenaarwetenskap) (E304V).....	76
<b>V.4.4</b>	<b>PROGRAM: ENTREPRENEURSKAP.....</b>	<b>77</b>
V.4.4.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	77
V.4.4.2	LYS VAN MODULES.....	78
V.4.4.3	KURRIKULUM: BESTUUR / ENTREPRENEURSKAP (E311V).....	78
<b>V.4.5</b>	<b>PROGRAM: REKENINGKUNDE .....</b>	<b>79</b>
V.4.5.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	79
V.4.5.2	LYS VAN MODULES.....	80

V.4.5.3	KURRIKULUM: GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (E330V) .....	80
V.4.5.4	KURRIKULUM: BESTUURSREKENMEESTERSKAP (E332V) .....	81
V.4.5.5	KURRIKULUM: REKENINGKUNDE (E333V) .....	82
V.4.5.6	KURRIKULUM: REKENINGKUNDE EN INFORMATIKA (E334V) .....	83
<b>V.4.6</b>	<b>PROGRAM: GEDRAGSWETENSKAPPE.....</b>	<b>84</b>
V.4.6.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	85
V.4.6.2	LYS VAN MODULES.....	85
V.4.6.3	KURRIKULUM: GEDRAGSWETENSKAPPE (E321V).....	85
V.4.6.4	KURRIKULUM: MENSLIKE HULPBRONBESTUUR (E320V).....	86
<b>V.5</b>	<b>REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS SCIENTIAE IN INLIGTINGSTEGNOLOGIE.....</b>	<b>87</b>
<b>V.5.1</b>	<b>MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR .....</b>	<b>87</b>
<b>V.5.2</b>	<b>LYS VAN MODULES .....</b>	<b>87</b>
<b>V.5.3</b>	<b>PROGRAM: INLIGTINGSTEGNOLOGIE .....</b>	<b>88</b>
V.5.3.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES.....	88
V.5.3.2	LYS VAN MODULES.....	88
V.5.3.3	KURRIKULUM: INLIGTINGSTENOLOGIE (N137V) .....	89
<b>V.6</b>	<b>REËLS VIR VOORGRAADSE KWALIFIKASIES IN DIE OPVOEDKUNDE .....</b>	<b>91</b>
<b>V.6.1</b>	<b>REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS EDUCATIONIS .....</b>	<b>91</b>
V.6.1.1	MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR.....	91
V.6.1.2	LYS VAN MODULES.....	91
V.6.1.3	TOELATINGSVEREISTES.....	98
V.6.1.4	KURRIKULUM: GRONDSLAGFASE (0100V).....	99
V.6.1.5	KURRIKULUM: INTERMEDIËRE EN SENIOR FASE (0101V) .....	101
V.6.1.6	KURRIKULUM: SENIOR EN VERDERE ONDERWYS EN OPLEIDINGSFASE (0102V).....	102
<b>V.6.2</b>	<b>REËLS VIR DIE GEVORDERDE ONDERWYSSERTIFIKAAT (GOS).....</b>	<b>104</b>
V.6.2.1	MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR.....	104
V.6.2.2	LYS VAN MODULES.....	104
V.6.2.3	TOELATINGSVEREISTES.....	105
V.6.2.4	KURRIKULUM: NATUUR- EN SKEIKUNDE ONDERWYS (ALG. ONDERWYS EN OPLEIDINGSBAND) (O130V).....	105
V.6.2.5	KURRIKULUM: REMEDIËRENDE ONDERWYS (O131V).....	106
V.6.2.6	KURRIKULUM: WISKUNDE-ONDERWYS (ALGEMENE ONDERWYS- EN OPLEIDINGSBAND) (O132V).....	106
V.6.2.7	KURRIKULUM: ONDERWYSBESTUUR (O133V) .....	107

<b>V.6.3</b>	<b>REËLS VIR DIE NASIONALE PROFESSIONELE ONDERWYS-DIPLOMA (NPOD) .....</b>	<b>108</b>
V.6.3.1	MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR .....	108
V.6.3.2	LYS VAN MODULES .....	108
V.6.3.3	TOELATINGSVEREISTES .....	111
V.6.3.4	KURRIKULUM: GRONDSLAGFASE (O140V) .....	111
V.6.3.5	KURRIKULUM: INTERMEDIËRE EN SENIOR FASE (O141V) .....	113
<b>V.7</b>	<b>REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS THEOLOGIAE.....</b>	<b>116</b>
<b>V.7.1</b>	<b>MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR .....</b>	<b>116</b>
<b>V.7.2</b>	<b>PROGRAM: CHRISTELIKE TEOLOGIE .....</b>	<b>116</b>
V.7.2.1	SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES .....	116
V.7.2.2	LYS VAN MODULES .....	116
V.7.2.3	KURRIKULUM: TEOLOGIE (L305V) .....	117



## **VAALDRIEHOEKKAMPUS**

### **AMPSDRAERS EN PERSONEEL**

#### **VISEREKTOR EN HOOF VAN DIE VAALDRIEHOEKKAMPUS**

Prof PJJ Prinsloo, D.Litt. (PUCHO), T.H.O.D. (POK)

#### **FAKULTEIT VAALDRIEHOEK**

##### **DEKAAN**

Prof AMC Theron, BA, UOD, M.Ed. (UOVS), D.Ed. (UNISA)

### **AKADEMIESE PERSONEEL**

#### **SKOOL VIR BASIESE WETENSAPPE**

##### **DIREKTEUR**

Prof JWN Tempelhoff, M.A. (UP), D.Litt. et Phil. (UNISA)

##### **Teologie**

Medeprofessor: Prof TC Rabali, Th.M. (PUCHO), D.Th. (UNISA) (Vakvoorsitter)

Senior lektor: Dr HJM van Deventer, M.A., Th.D. (PUCHO)

##### **Filosofie**

Senior lektor: Mnr MF van der Walt, M.A., Th.B. (PUCHO)

Lektor: Mnr WJA Luyt, M.A. (PUCHO), B.D. (UP), NDF (PUCHO) (Vakvoorsitter)

##### **Geskiedenis**

Professor: Prof P de Klerk, D.Litt., D.Ed. (PUCHO) (Vakvoorsitter)

Medeprofessor: Prof JWN Tempelhoff, M.A. (UP), D.Litt. et Phil. (UNISA)

Senior lektor: Dr PL Möller, M.A. (US), Ph.D. (PUCHO)

##### **Openbare Bestuur en Administrasie**

Senior lektor: Dr EP Ababio, Hons.B.A. (GHANA), D.Litt. et Phil. (UNISA) (Vakvoorsitter)

Lektor: Me CM Gouws, M.A. (PUCHO)

#### **SKOOL VIR EKONOMIESE WETENSAPPE**

##### **DIREKTEUR**

Prof P Lucouw, M.Com. (PUCHO), D.Com. (UP), GR (SA)

##### **Bedryf- en Bestuursrekeningkunde**

Medeprofessor: Vakant

Senior lektor: Dr M Oberholzer, Ph.D. (PUCHO)

##### **Belasting**

Senior lektor: Mev M Delpont, B.Com. (UOVS), GR (SA), Gevorderde Belasting Sertifikaat (UNISA), M.Com. (Belasting) (RAU)

##### **Ekonomie**

Medeprofessor: Prof G van der Westhuizen, Hons.B.Com., U.O.D. (UOVS), D.Com. (PUCHO)

Lektor: Mnr WCJ Grobler, Hons.B.Com. (PUCHO)

Lektor: Mnr LC van Vuren, Hons.B.Com. (PUCHO)

Buitengewone medeprofessor: Prof DA Lawrence, Ph.D. (University of British Columbia)

##### **Handelsreg**

Senior lektor: Mev ME Steyn, B.Juris. (UOVS), Hons.B.Compt., LL.M. (UNISA)

##### **Ondernemingsbestuur**

Senior lektor: Dr TG Pelsler, Ph.D. (PUCHO)

Senior Lektor: Dr PJ van Schalkwyk, Ph.D. (Vista)

**Ouditkunde**

Senior lektor: Mnr PJ Janse van Rensburg, M.Com. (UP), GR (SA)  
Senior lektor: Mnr MB Marais, Hons.B.Com. (UNISA), GR (SA)

**Rekeningkunde**

Professor: Prof P Lucouw, M.Com. (PUCHO), D.Com. (UP), GR (SA) (Vakvoorsitter)  
Senior lektor: Mev HH Janse van Vuuren, Hons.B.Com. (PUCHO), GR (SA)  
Senior lektor: Vakant

**SKOOL VIR GEDRAGSWETENSKAPPE****DIREKTEUR**

Prof C de W van Wyk, D.Com. (PUCHO)

**Bedryfsielkunde**

Medeprofessor: Prof F van Graan, Hons.B.A., D.Com. (PUCHO), MPE (PITT)  
Senior lektor: Dr JH Buitendach, Ph.D. (RAU)  
Lektor: Mnr JLP Naudé, M.A. (PUCHO)  
Buitengewone medeprofessor: Prof JJL Coetzee, B.A. (UNISA), Hons.B.Admin. (UOVS), M.Com. (PUCHO)

**Bedryfsosiologie**

Medeprofessor: Prof C de W van Wyk, D.Com. (PUCHO)  
Senior lektor: Dr L Moolman, Ph.D. (PUCHO)  
Lektor: Mev E Keyser, M.Com., HOD (PUCHO)

**Psigologie**

Senior lektor: Dr C van Eeden, Ph.D. (PUCHO)  
Senior lektor: Mnr JP du Preez, M.Sc. (Klin Psig) (PUCHO)  
Senior lektor: Me H Williams, M.A. (Klin Psig) (PUCHO)

**Sosiologie**

Medeprofessor: Vakant  
Lektor: Mnr PJM van Niekerk, M.A. (UP), D.Univ. (*Honoris Causa*) (COU-UK)

**SKOOL VIR MODELLERINGSWETENSKAPPE****DIREKTEUR**

Prof DB Jordaan, D.Sc. (PUCHO)

**Inligtingstegnologie**

Professor: Prof DB Jordaan, D.Sc. (PUCHO)  
Senior lektor: Dr PD Pretorius, Ph.D. (PUCHO)  
Senior lektor: Dr G Swanepoel, D.Sc. (PUCHO)  
Lektor: Me LC Bosman, M.Sc. (PUCHO)  
Lektor: Mnr JP Jooste, M.A. (PUCHO)  
Lektor: Me D Gerber, M.Sc. (PUCHO)  
Lektor: Me S Gilliland, M.Sc. (PUCHO)  
Junior lektor: Me MJ Zeeman, Hons.B.Sc. (PUCHO)  
Laboratorium-assistant: Vakant

**SKOOL VIR OPVOEDKUNDIGE WETENSKAPPE****DIREKTEUR**

Prof LM Vermeulen, Hons.B.A., B.Ed. (UP), T.H.O.D. (NKP), D.Ed. (UNISA)

**Opvoedkunde**

Medeprofessor: Prof LM Vermeulen, Hons.B.A., B.Ed. (UP), T.H.O.D. (NKP), D.Ed. (UNISA)  
Senior lektor: Dr E de Waal, Hons.B.A. (RAU), H.O.D., M.Ed., Ph.D. (PUCHO)  
Senior lektor: Dr EAS de Waal, Hons.B.A., HOD, Ph.D. (PUCHO), M.Ed. (UWK)  
Senior lektor: Dr E Strydom, B.A., HOD, Ph.D. (PUCHO)

Senior lektor: Dr NJL Mazibuko, B.PAED., B.Ed., STD (UNIZULU), M.Ed. (PUCHO), Ph.D. (UOVS)

Senior lektor: Dr LC Theron, B.A., HED (WITS), M.Ed., D.Ed. (UNISA)

Senior lektor: Dr. MI Xaba, PTC, B.A. (UNISA), Ph.D. (PUCHO)

Senior lektor: Dr. JE Fourie, B.A.Ed.Mus. (UP), Ph.D. (PUCHO)

## **SKOOL VIR TALE**

### **DIREKTEUR**

Prof MM Verhoef, Ph.D., HOD, HDB (PUCHO)

### **Afrikaans en Nederlands**

Professor: Prof MM Verhoef, Ph.D., HOD, HDB (PUCHO) (Vakvoorsitter)

Senior lektor: Dr M Esterhuizen, T.H.O.D. (POK), Ph.D. (VISTA)

Senior Lektor: Dr A Nel, Ph.D. (UP) (Termynaanstelling)

### **Afrikatale**

Medeprofessor: Prof TJ Selepe, D.Litt. et Phil. (UNISA), PTC (BONAMELO) (Vakvoorsitter)

Lektor: Mnr. J. Seema, M.A. (VISTA)

### **Engels**

Senior lektor: Dr JL Kruger, M.A., HOD, Ph.D (PUCHO) (Vakvoorsitter)

Lektor: Me. YV Schäfer, M.A. (PUCHO)

### **Taalpraktyk**

Professor: Prof MM Verhoef, Ph.D., HED, HDB (PUCHO)

Senior lektor: Dr JL Kruger, M.A., HED, Ph.D. (PUCHO) (Vakvoorsitter)

## **ADMINISTRATIEWE PERSONEEL**

### **VISEREKTOR**

Prof PJJ Prinsloo, D.Litt. (PUCHO), T.H.O.D. (POK)

### **HOOFDIREKTEUR: ONDERSTEUNING**

Mnr FA Visser, M.Sc., B.Ed., T.H.O.D. (PUCHO)

### **DIREKTEUR: ADMINISTRASIE EN BEDRYF**

Mnr CW Vermeulen, Hons. B.A. (PUCHO), T.H.O.D. (GOK)

### **Hoof: Finansies**

Mnr DP Venter

### **Hoof: Tegniese Dienste**

Mnr CF Ehlers, NDI (Bedryfsingeneurswese) (Vaaldriehoek Technikon)

### **DIREKTEUR: LEERDERESAKE EN KORPORATIEWE SKAKELING**

Mnr HA Stavast, M.Sc. (PUCHO)

### **Hoof: Leerderwerwing: Departement Bemaking en Openbare Betrekkinge**

Vakant

### **Sportbestuur**

Vakant

### **Bestuurder: ITB (Inligtingstechnologie en Bestuurstelsels)**

Mev A Oosthuyzen, M.Sc. (PUCHO), UOD (UNISA)

### **Ferdinand Postma Biblioteek**

Mev SF Geldenhuys, L.D.Bib. (UP), B.A.Bib (UOVS)

## V.1 INLEIDENDE FAKULTEITSREËLS IN DIE FAKULTEIT VAALDRIEHOEK

### V.1.1 GESAG VAN DIE A-REËLS

Die Fakulteitsreëls, wat ten aansien van die verskillende kurrikulums van hierdie Fakulteit geld en in hierdie Fakulteitsjaarboek opgeneem is, is onderhewig aan die Algemene Akademiese Reëls van die Universiteit, soos dit van tyd tot tyd deur die Raad van die Universiteit op aanbeveling van die Senaat vasgestel word, en moet dus met daardie Algemene Akademiese Reëls saamgelees word.

Die Algemene Akademiese Reëls verskyn op die Universiteit se Tuisblad <http://www.puk.ac.za> onder "Algemeen"/"Algemene Jaarboek"/"Reëls", en gedrukte eksemplare daarvan kan in die Ferdinand Postma-biblioteek en by die Direkteur: Administrasie en Bedryf geraadpleeg word.

### V.1.2 FAKULTEITSREËLS

Die Fakulteitsreëls ten opsigte van die verskillende kurrikulums wat in hierdie Fakulteit aangebied word, na gelang van die taal waarin 'n spesifieke kurrikulum aangebied word, word hierin in daardie taal weergegee. Waar 'n kurrikulum in sowel Afrikaans en Engels aangebied word, word die reëls ook in albei tale weergegee. In die Fakulteit Vaaldriehoek word die Fakulteitsreëls in Engels in 'n afsonderlike bundel gepubliseer.

### V.1.3 SKOLE IN DIE FAKULTEIT

Die fakulteit Vaaldriehoek bestaan uit ses skole waarvan sommige saamgestel is uit 'n aantal vakgroepe. Aan die hoof van elke skool staan 'n direkteur. Die skole is veral verantwoordelik vir die onderrig van voorgraadse en nagraadse kurrikulums. Die onderskeie skole en vakgroepe is die volgende:

Skool	Vakgroepe
Skool vir Basiese Wetenskappe	Filosofie Geskiedenis Openbare Bestuur en Administrasie Politieke Studies Teologie
Skool vir Ekonomiese Wetenskappe	Bedryfs- en Bestuursrekeningkunde Belasting Ekonomie Handelsreg Ondernemingsbestuur Ouditkunde Rekeningkunde
Skool vir Gedragwetenskappe	Arbeidsreg Bedryfsielkunde Bedryfsosiologie Psigologie
Skool	Vakgroepe
Skool vir Gedragwetenskappe	Sosiologie

Skool vir Modelleringswetenskappe	Inligtingstegnologie
Skool vir Tale	Afrikaans en Nederlands Afrikatale Engels Taalpraktyk
Skool vir Opvoedkundige Wetenskappe	

In die fakulteit word navorsing en verbandhoudende nagraadse opleiding gekoördineerd ingeskakel by die goedgekeurde navorsingfokusareas van die universiteit.

#### V.1.4 KWALIFIKASIES, PROGRAMME EN KURRIKULUMS

- a) In die fakulteit Vaaldriehoek kan verskillende kwalifikasies verwerf word. 'n Kwalifikasie, byvoorbeeld "B.A.", word in een of meer programme aangebied, byvoorbeeld "Geesteswetenskappe", en in elke program is een of meer kurrikulum(s), byvoorbeeld "Afrikaans-Nederlands / Bybelkunde" wat in 'n spesifieke formaat gestruktureer word. Inligting oor die reëls vir die verskillende kwalifikasies, programme en kurrikulums op **voorgaande** vlak word in hierdie jaarboek uiteengesit.
- b) 'n Voornemende leerder moet eers besluit watter kwalifikasie hy/sy wil verwerf, waarna die betrokke program en kurrikulum gekies word. Die leerder registreer vir 'n bepaalde kurrikulum by die aanvang van sy/haar studie. Elke kurrikulum het 'n programkode wat uit 5 karakters bestaan, byvoorbeeld L121V. Indien 'n leerder na die aanvang van sy/haar studie die programkeuse wil wysig, word sodanige versoek via die Direkteur: Administrasie en Bedryf aan die betrokke skooldirekteur gerig. Slegs met skriftelike toestemming van die skooldirekteur kan leerders die programkeuse wysig.
- c) Die formate van die kurrikulums in die programme hieronder uiteengesit, word saamgestel uit modules met 'n totale kredietwaarde van **minstens** 384 vir 'n kwalifikasie waarvan die minimum duur drie jaar is. In die geval van kwalifikasies met 'n minimum duur van twee of een jaar, is die kredietwaardes 256 en 128 onderskeidelik. In die meeste kurrikulums wat hieronder uiteengesit word, is die minimum van 384 krediete gelykop in die drie studiejaar verdeel, naamlik 128 krediete per jaar. Vir alle kwalifikasies moet 'n minimum van 64 krediete uit vakke op NKR-vlak 6 geneem word.
- d) In elkeen van die kurrikulums kom 'n aantal verpligte modules voor, naamlik: LEER111, RINL111, ENTR221, WTSL229 en WTSL317/8/9.

#### Evaluering van akademiese vaardigheid

- i) Alle nuwe eerstejaarstudente aan die Universiteit moet hulle aanmeld vir 'n verpligte vaardigheidstoets ten einde hulle vermoë om in 'n akademiese omgewing te funksioneer, te evalueer.
- ii) Die doel van die toets is om studente te help om vroegtydig leemtes te identifiseer en dan die nodige leiding in hierdie verband te kry.
- iii) Hierdie toets word in die oriënteringstydperk afgeneem, maar die kursus self word in programverband aangebied.

- iv) Studente wat nie by koshuise inskakel nie, moet ook die plasingstoets aflê. Sodanige studente moet dan met die oog op die nodige reëlings in hierdie verband kom aanmeld by die kantoor van die akademiesetaalvaardigheidsprogram op die onderskeie kampusse.
- v) Die kurrikulum waarvoor studente registreer, is bepalend vir die taal waarin (a) die toetse afgeneem en (b) die hulp ook aangebied word. Dit sal bepaal of studente registreer vir AFNL116/126 (studente wat Afrikaanse as onderrigleertaal gebruik) of ENGL116/126 (studente wat Engels as onderrigleermedium gebruik).
- vi) Indien 'n student geïdentifiseer word as 'n kandidaat vir een van die genoemde kursusse, moet die betrokke kursus geslaag word alvorens die student vir die tweede studiejaar kan registreer.
- e) Waar in 'n kurrikulum 'n module KEUS311 aangedui word, kies die leerder een van die volgende vier modules: AFNV311, ENSW311, EKNP312 en BYBI311.
- f) Die Universiteit is bevoeg om die volgende kwalifikasies in die fakulteit Vaaldriehoek toe te ken:

Kwalifikasies, Afkortings en Kwalifikasiekodes	Programme en kurrikulums	Kurrikulum-kodes
Baccalaureus Artium (B.A.) 100135 (V), 100136 (D)	<b>Program:</b> Geesteswetenskappe (Algemeen)	
	Spesiale samestelling (vgl. V.2)	L301V
	Afrikaans-Nederlands/Bybelkunde	L350V
	Afrikaans-Nederlands/Geskiedenis	L351V
	Afrikaans-Nederlands/Psigologie	L352V
	Afrikaans-Nederlands/Rekenaarwetenskap-Inligtingkunde	L353V
	Afrikaans-Nederlands/Sosiologie	L354V
	Bybelkunde/Engels	L355V
	Bybelkunde/Geskiedenis	L356V
	Bybelkunde/Sosiologie	L358V
	Bybelkunde/Sesotho	L359V
	Ekonomie/Geskiedenis	L360V
	Ekonomie/Sosiologie	L361V
	Engels/Geskiedenis	L362V
	Engels/Psigologie	L363V
	Engels/Sosiologie	L364V
	Geskiedenis/Psigologie	L365V
	Geskiedenis/Rekenaarwetenskap-Inligtingkunde	L366V
	Geskiedenis/Sosiologie	L367V
	Geskiedenis/Sesotho	L368V

<b>Kwalifikasies, Afkortings en Kwalifikasiekodes</b>	<b>Programme en kurrikulums</b>	<b>Kurrikulum-kodes</b>
Baccalaureus Artium (B.A.) 100135 (V), 100136 (D)	Sesotho/Psigologie	L369V
	Sesotho/Sosiologie	L370V
Baccalaureus Artium (B.A.) 100133 (V), 100134 (D)	<b>Program:</b> Ontwikkeling en Bestuur	
	Openbare Bestuur en Administrasie/Bedryfsielkunde	L313V
	Openbare Bestuur en Administrasie/Bedryfsosiologie	L314V
	Openbare Bestuur en Administrasie/Ekonomie	L315V
	Openbare Bestuur en Administrasie/Geskiedenis	L316V
	Openbare Bestuur en Administrasie/Psigologie	L317V
	Openbare Bestuur en Administrasie/Inligtingkunde-Rekenaarwetenskap	L318V
	Openbare Bestuur en Administrasie/Sosiologie	L319V
Baccalaureus Artium (B.A.) 100135 (V), 100136 (D)	<b>Program:</b> Geesteswetenskappe (Taal en Taalpraktyk)	
	Taalpraktyk/Engels met óf Afrikaans-Nederlands óf Sesotho	L332V
	Taalpraktyk/Psigologie met enige een van die volgende: Engels, Afrikaans-Nederlands, Sesotho	L333V
	Taalpraktyk/Sosiologie met enige een van die volgende: Engels, Afrikaans-Nederlands, Sesotho	L334V
	Afrikaans-Nederlands/Engels	L335V
	Afrikaans-Nederlands/Taalpraktyk	L336V
	Engels/Sesotho	L337V
	Engels/Taalpraktyk	L338V
	Sesotho/Taalpraktyk	L339V
Baccalaureus Artium (B.A.) 100143 (V), 100144 (D)	<b>Program:</b> Gedragwetenskappe	
	Gedragwetenskappe	L322V
	Psigologie/Inligtingkunde-Rekenaarwetenskap	L321V
	Psigologie/Sosiologie	L320V
	Sosiologie/Inligtingkunde-Rekenaarwetenskap	L323V
	Bybelse Berading/Psigologie	L324V
Baccalaureus Psychologiae (B.Psych.) 839100 (V)	<b>Program:</b> Psigologie	
	Psigologie	L420V

<b>Kwalifikasies, Afkortings en Kwalifikasiekodes</b>	<b>Programme en kurrikulums</b>	<b>Kurrikulum-kodes</b>
Baccalaureus Commercii (B.Com.) 500128 (V), 500129 (D)	<b>Program:</b> Ekonomie	
	Ekonomie	E300V
	Risikobestuur	E302V
	Ekonomie/Informatika (Rekenaarwetenskap)	E304V
Baccalaureus Commercii (B.Com.) 500142 (V), 500143 (D)	<b>Program:</b> Entrepreneurskap	
	Bestuur/Entrepreneurskap	E311V
Baccalaureus Commercii (B.Com.) 500160 (V), 500161 (D)	<b>Program:</b> Rekeningkunde	
	Geotrooieerde Rekenmeesterskap	E330V
	Bestuursrekenmeesterskap	E332V
	Rekeningkunde	E333V
	Rekeningkunde/Informatika	E334V
Baccalaureus Commercii (B.Com.) 500153 (V), 500154 (D)	<b>Program:</b> Gedragwetenskappe	
	Menslike hulpbronbestuur	E320V
	Gedragwetenskappe	E321V
Baccalaureus Scientiae in Inligtingstegnologie (B.Sc in IT) 264100 (V), 264101 (D)	<b>Program:</b> Inligtingstegnologie	
	Inligtingstegnologie	N137V
Nasionale Professionele Onderwysdiploma (NPOD) 466112 (D)	<b>Program:</b> Opvoedkunde	
	Grondslagfase (Grade 1-3)	O140V
466113 (D)	Intermediêre en seniorfase (Grade 4-9)	O141V
Gevorderde Onderwysertifikaat (GOS) 423100 (D)	<b>Program:</b> Opvoedkunde	
	Natuur-en Skeikunde onderwys	O130V
	Remediêrende onderwys	O131V
	Wiskunde onderwys	O132V
	Onderwysbestuur	O133V
Baccalaureus Educationis (B.Ed.) 422100 (V)	<b>Program:</b> Opvoedkunde	
	Grondslagfase (Grade 1-3)	O100V
422101 (V)	Intermediêre en seniorfase (Grade 4-9)	O101V
422102 (V)	Senior en Verdere Onderwys- en Opleidingsfase (Grade 10-12)	O102V
Baccalaureus Theologiae (B.Th.) 341100 (V)	<b>Program:</b> Christelike Teologie	
	Teologie	L305V



### **V.1.5 MODULES EN KREDIETE**

- a) Vakke word aangebied volgens modules waaraan bepaalde kredietwaardes toegeken is.
- b) Modules het 'n kode en 'n beskrywende naam, byvoorbeeld BYBL111 waarvan die betekenis van die syferkodes in Algemene reël A.1.32 verklaar word.
- c) Modules dra elkeen 'n bepaalde "gewig" bekend as 'n kredietpunt (Algemene reël A.1.26).

### **V.1.6 VERHOUDING TUSSEN KREDIETE EN ONDERRIGPERIODES**

- a) Vir die eerste drie semesters (albei semesters op vlak een en die eerste semester van vlak 2) is die maksimum aantal teorieperiodes vir elke 8 kredietmodule twee periodes per week. Vir 'n 16 kredietmodule is die maksimum aantal teorieperiodes vier per week.
- b) Vir alle daaropvolgende semesters is die maksimum aantal teorieperiodes vir elke 8 kredietmodule een periode per week. Vir 16 en 24 kredietmodules is die maksimum aantal teorieperiodes dus onderskeidelik 2 en 3 per week.

### **V.1.7 ERKENNING VAN VORIGE LEER**

- a) Die PU vir CHO aanvaar die beginsel onderliggend aan uitkomsgerigte, brongebaseerde en lewenslange leer, waarin oorwegings van artikulasie en mobiliteit 'n betekenisvolle rol speel, en onderskryf die siening dat erkenning van vorige leer, hetsy dit in formele onderrigprogramme by hierdie of 'n ander instelling, of informeel (deur ervaring) opgedoen is, 'n onontbeerlike element uitmaak by die besluit oor toelating tot en kredietverlening met die oog op plasing binne 'n uitdruklik gekose onderrigleerprogram van die universiteit.
- b) By die erkenning van vorige leer handel dit oor die bewysbare kennis en leer wat 'n aansoeker opgedoen het, hetsy deur formele onderrigprogramme te deurloop, of deur ervaring. Te alle tye is die vraag watter vlak van vaardigheid, beoordeel in die konteks van die uitreevlakvaardighede wat vereis word vir die beoogde onderrigleerprogram of modules daarbinne, of status waarvoor die aansoeker aansoek doen, nodig is. Dit gaan dus nie bloot om die ervaring wat 'n aansoeker kan boekstaaf nie. Erkenning van vorige leer geskied in terme van die toegepaste bevoegdhede wat die aansoeker in die aansoek demonstreer, met inagneming van die uitree-uitkomst wat met die gekose onderrigleer-kurrikulum bereik moet word.
- c) Die PU vir CHO aanvaar dat die erkenning van vorige leer binne die normale, bestaande beleid oor die toelating van kredietverlening aan voornemende of bestaande leerders – hetsy van hierdie of 'n ander instelling – op 'n geldige, betroubare en billike wyse kan en moet geskied.
- d) Vir die hantering van 'n aansoek om erkenning van vorige leer is daar 'n nie-terugbetaalbare administratiewe fooi wat van tyd tot tyd deur die universiteit bepaal word, betaalbaar.
- e) Die proses vir erkenning van vorige leer is in Algemene reël A.1.15 gestel.

### V.1.8 REGISTRASIE

Registrasie is die voorgeskrewe voltooide proses wat 'n leerder deurloop het om as leerder van die Universiteit te registreer (Algemene reëls A.1.40 en A.5).

### V.1.9 M-TELLING AS TOELATINGSVEREISTE

Met inagneming van die Algemene Reëls en Fakulteitsreëls soos vervat in die betrokke jaarboeke en met spesifieke verwysing na Algemene reël A.4.2.1 (wat bepaal dat skoolleidsertifikate geëndosseer moet wees dat daar voldoen is aan die minimum statutêre vereistes vir toelating tot B-graadstudie aan 'n universiteit in die RSA - met ander woorde dat volle matrikulasievystelling verwerf is), behou die Universiteit hom die reg voor om die volgende keuringsmodel toe te pas, aan die hand van welke resultate oorweging aan kandidate se aansoeke verleen sal word.

#### Keuringsmodel: Bepaling van die M-telling

Vaksimbool	Hoërgraad	Standaardgraad
A	5	4
B	4	3
C	3	2
D	2	1
E	1	0

'n Maksimum van 6 vakke word gebruik om die M-telling te bepaal.

**L.W.** Die telling van die toepaslikste vak op die Hoërgraad vir die betrokke studierigting dra dubbele gewig, bv. vir die B.Com. – kwalifikasie sal 'n B-simbool in Rekeningkunde op Hoërgraad 8 in plaas van 4 tel.

### V.1.10 REGISTRASIE VIR BYKOMENDE MODULES

'n Leerder kan in enige studiejaar, benewens die vereiste modules van die betrokke kurrikulum, bykomende modules neem ooreenkomstig die bepalings in Algemene reëls A.1.3 en A.5.6.

### V.1.11 ONDERWYSERSOPLEIDING

Vgl. V.5 in hierdie fakulteitsjaarboek.

### V.1.12 EKSAMINERING

Hierdie regulasies is slegs van toepassing op eerste grade en diplomas.

#### V.1.12.1 Eksamengeleenthede

Die eksamengeleenthede en verbandhoudende reëls geskied in ooreenstemming met Algemene reël A.8.1.3.

#### V.1.12.2 Samestelling van die deelnamepunt

- Die deelnamepunt vir 'n module (Algemene reëls A.1.5 en A.8.8) word saamgestel uit onder andere toetse, werkstukke en praktiese werk.
- Die verhouding tussen teorie en prakties vir die berekening van die deelnamepunt vir modules is soos uiteengesit in die verskillende modules se studiegids.

**V.1.12.3 Toelating tot die eksamen**

- a) Toelating tot die eksamen in enige module geskied deur die verwerwing van 'n deelnamebewys (Algemene reëls A.1.4 en A.8.6).
- b) 'n Deelnamebewys, wat toelating tot die eksamen verleen, sal slegs uitgereik word nadat 'n leerder tot die bevrediging van die skooldirekteur, in oorleg met die betrokke vakgroepvoorsitter, voldoen het aan die vereistes daarvoor wat in die studiegids vir die betrokke module uiteengesit is.
- c) Vir modules waarvoor 'n deelnamepunt opgebou is, geld 'n deelnamepunt van 35% vir eerstevlak modules en 40% vir modules op hoër vlakke as toelatingsvereiste tot die eksamen in die betrokke module.

**V.1.12.4 Modulepunt**

Die modulepunt (Algemene reëls A.1.33 en A.8.8) word bereken in die verhouding tussen die deelnamepunt en die eksamenpunt soos dit aangedui is in die studiegids van die betrokke module.

**V.1.12.5 Slaagvereistes vir modules en kurrikulums**

- a) Die bepaling van Algemene reël A.8 en al die subparagrafe is van toepassing.
- b) Die subminimum vir alle modules waarin eksamen geskryf is, is 40% (Algemene reël A.8.9).
- c) Die slaagvereiste vir 'n module waarin eksamens geskryf is, is 'n modulepunt van 50% (Algemene reël A.8.7).
- d) Oorweging vir die aanpassing van die modulepunt van 'n eerstesemestermodule waarin eksamen geskryf is, maar nie geslaag is nie, geskied volgens die bepaling van Algemene reëls A.8.7.2 en A.8.7.3.
- e) 'n Kurrikulum word geslaag deur al die modules waaruit die kurrikulum saamgestel is, afsonderlik te slaag (Algemene reël A.8.5).
- f) Algemene reëls A.8.13 en A.8.14 reël die vereistes om 'n module/kurrikulum/kwalifikasie met onderskeiding te slaag.

**V.1.12.6 Vordering in 'n kurrikulum gebaseer op veronderstelde leer**

- a) 'n Module van enige vak kan slegs geneem word indien die leerder reeds voldoen het aan die voorgeskrewe veronderstelde leer, soos bepaal in Algemene reël A.1.54 en A.5.3.2.
- b) Algemene reël A.5.11 bepaal die hoeveelheid bykomende krediete in 'n volgende semester waarvoor 'n leerder mag registreer sonder die toestemming van die dekaan.

**V.1.12.7 Terminering van studie**

'n Leerder se studie kan ingevolge reël A.9 getermineer word.

## V.2 REÛLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS ARTIUM

Hierdie kwalifikasie kan verwerf word in een van die programme en kurrikulums wat in reël V.1.4 (f) beskryf word en kan voltyds of deelyds geneem word. Indien 'n leerder 'n ander programsamestelling verkies as wat hieronder uiteengesit word, moet 'n versoek in hierdie verband deur die dekaan goedgekeur word. Indien sodanige goedkeuring verleen word, registreer leerders vir programkode L301V.

### V.2.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimum studieteryn vir hierdie kwalifikasie is **drie jaar** vir voltydse en **vier jaar** vir deelydse leerders en die maksimum termyn is gelyk aan die minimum studieteryn plus een jaar, met dien verstande dat aansoek gedoen kan word om die tydperk te verleng.

### V.2.2 PROGRAM: GEESTESWETENSKAPPE (ALGEMEEN)

Die kurrikulums wat in hierdie program saamgestel is, gee 'n basiese opleiding in die geesteswetenskappe. By die samestelling van die kurrikulums is oorweging geskenk aan beroepsmoontlikhede en die mannekragbehoefes van ons land. Hierdie kurrikulums berei die leerder ook voor vir nagraadse studie in bepaalde spesialisrigtings.

#### V.2.2.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

Toelating tot hierdie program geskied volgens die Algemene reëls (A.4) van die universiteit. Spesifieke toelatingsvereistes tot modules in die Skool vir Tale (AFNL, AFNW, ENHL, LAPR en SSOL) is onder V.2.4.1 gelys.

#### V.2.2.2 LYS VAN MODULES

##### V.2.2.2.1 KERNMODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Afrikaans en Nederlands</b>	
AFNW113	Taalvaardigheid: Afrikaans	8
AFNW123	Gevorderde Taalvaardigheid: Afrikaans	16
AFNL111	Taal sonder grense	8
AFNW121	Teks en konteks: Die taal van tekste	8
AFNW122	Teks en konteks: Literêre tekste en benaderings	8
AFNW211	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en taal	8
AFNW212	Afrikaans en Nederlands: Raamwerke vir literatuurstudie	8
AFNW221	Afrikaans en Nederlands: Grammatikale perspektiewe	8
AFNW222	Afrikaans en Nederlands: Literêre handelinge	16
AFNW311	'n Veelheid van stemme: Makro-taal in SA	8
AFNW312	Afrikaans en Nederlands: Die veelheid stemme	8
AFNW313	Afrikaans en Nederlands: Grondslae van die literêre teorie	8

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
AFNW321	Hedendaagse perspektiewe: Film en roman	8
AFNW322	Hedendaagse perspektiewe: Teksperspektiewe	16
AFNW323	Hedendaagse perspektiewe: Hedendaagse tendense	8
	<b>Bybelkunde</b>	
BYBL111	Bybelkunde: Inleiding tot die Bybel en Bybelse wêreld	8
BYBL121	Bybelkunde: NT – Die Evangelies	16
BYBL211	Bybelkunde: OT – Die Pentateug	16
BYBL221	Bybelkunde: NT	24
BYBL311	Bybelkunde: OT	24
BYBL321	Ander teologiese vakke	32
	<b>Ekonomie</b>	
EKNP111	Die Werking van die Suid-Afrikaanse Ekonomiese Stelsel	8
EKNP121	Inleidende Makro- en Mikro-Ekonomie	16
EKNP211	Mikro- en Makro-Ekonomie	16
EKNP221	Fiskale en Monetêre Beleid	16
EKNP311	Ontwikkelings-, Streeks- en Arbeidsekonomie	16
EKNP321	Ekonomiese Analise	16
	<b>Engels</b>	
ENHL113	Taalvaardigheid: Engels	8
ENHL123	Gevorderde Taalvaardigheid: Engels	16
ENHL111	Inleiding tot die Engelse taalstudie	8
ENHL121	Inleiding tot literêre genres	16
ENHL211	'n Studie van literêre tekste uit die Romantiese en Viktoriaanse era's	8
ENHL212	'n Oorsig oor linguistiek	8
ENHL221	Engelse literatuur in Afrika	16
ENHL222	Sosiolinguistiek en variasies van Suid-Afrikaanse Engels	8
ENHL311	'n Studie van literêre tekste in Engels uit die 17 <sup>de</sup> en 18 <sup>de</sup> eeu	8
ENHL312	Engelse taalkunde: 'n korpuslinguistiese benadering tot SAE	16
ENHL321	Vroeg twintigste-eeuse literatuur in Engels	16
ENHL322	Laat twintigste-eeuse literatuur in Engels	16
	<b>Geskiedenis</b>	
GESK111	Pre-industriële beskawingsvorming	8
GESK121	Modernisering en samelewingsontwikkeling	8
GESK122	Die wording van die hedendaagse samelewing	8
GESK212	Suid-Afrika en Afrika: politieke ontwikkeling	16

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
GESK222	Suid-Afrika en Afrika: sosio-ekonomiese ontwikkeling	24
GESK312	Die mens in interaksie met die omgewing	24
GESK322	Ideë en geskiedenis	32
	<b>Psigologie</b>	
PSIG131	Inleiding tot Psigologie	8
PSIG151	Inleiding tot Psigologie	8
PSIG161	Interpersoonlike-, Sosiale- & Gemeenskaps-psigologie	8
PSIG211	Menslike ontwikkeling in Sosio-kulturele Konteks	16
PSIG241	Perspektiewe op Menswees	8
PSIG251	Psigologiese Gesondheid	8
PSIG252	Inleiding tot Hulpverlening en etiek	8
PSIG261	Lewensvaardighede	8
PSIG311	Inleiding tot Psigopatologie en –fortologie	16
PSIG341	Gemeenskapspsigologie en Programme	8
PSIG321	Gesondheidsvoorligting	16
PSIG351	Menslike Diversiteit	8
PSIG361	Krisisintervensie	8
	<b>Rekenaarwetenskap en Inligtingkunde</b>	
ITRW111	Inleiding tot programmering	8
ITRW121	Grafiese koppelvlak programmering I	16
ITRW213	Stelselontleding en –ontwerp I	16
ITRW221	Projek:Stelselontleding en –ontwerp	8
ITRW222	Datastrukture & algoritmes	16
ITRW223	Stelselontleding en –ontwerp II	8
ITRW311	Databasisse I	16
ITRW312	Kunsmatige intelligensie	8
ITRW313	Deskundige stelsels	8
ITRW321	Databasisse II	16
ITRW322	Netwerkprogrammering en Internet	16
	<b>Sosiologie</b>	
SGVK111	Sosiologiese perspektiewe in globale konteks	8
SGVK211	Verhoudings	16
SGVK311	Verandering I	16
SGVK312	Verandering II	8
SGVK321	Bemagtigingsfasilitering I	16
SGVK322	Bemagtigingsfasilitering II	16
	<b>Sesotho</b>	
SSOL113	Taalvaardigheid: Sesotho	8
SSOL123	Gevorderde Taalvaardigheid: Sesotho	16

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
SSOL111	Taal sonder grense	8
SSOL121	Teks en konteks: Die taal van tekste	8
SSOL122	Teks en konteks: Literêre tekste en benaderings	8
SSOL211	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en taal	8
SSOL212	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en literatuur	8
SSOL221	SA perspektiewe: Grammatikale perspektiewe	8
SSOL222	SA perspektiewe: van orale tot geskrewe literatuur	8
SSOL223	SA perspektiewe: Literêre ontwikkeling	8
SSOL311	'n Veelheid van stemme: Makro-taal in SA	8
SSOL312	'n Veelheid stemme: Vergelykende literatuur	8
SSOL313	'n Veelheid stemme: Post-kolonialisme	8
SSOL321	Hedendaagse perspektiewe: Film en roman	8
SSOL322	Hedendaagse perspektiewe: Eietydse tendense	16
SSOL323	Hedendaagse perspektiewe: Tekstuele perspektiewe	8
	<b>Verpligte Modules</b>	
LEER111	Leer- en Leesontwikkeling	8
RINL111	Rekenaar en Inligtingsvaardighede	8
WTSL229	Inleidende wetenskapsleer	8
WTSL319	Wetenskapsleer	8
KEUS311	Keusemodule (vgl. V.1.4 e): <b>Een</b> van die volgende:	
AFNV311	Afrikaans vir die professies	8
ENSW311	Engels vir die professies	8
EKNP312	Persoonlike finansiële bestuur	8
BYBI311	Bybelinterpretasie vir lewe en wetenskap	8

#### V.2.2.2.2 KEUSEMODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Bedryfsielkunde</b>	
BSKP111	Bedryfsielkunde	8
BSKP151	Beroepsgesondheid	8
BSKP161	Diversiteit in werkskonteks	8
BSKP211	Personeelsielkunde	16
BSKP251	Beroepsielkunde	8
BSKP261	Psigopatologie in werkskonteks	8
BSKP311	Organisasiesielkunde	16
BSKP351	Psigometrika	8
BSKP361	Navorsingsmetodologie	8

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Bedryfsosiologie</b>	
BSOP111	Inleiding tot Bedryfsosiologie	8
BSOP151	Sosiale Patologie	8
BSOP161	Sosiale Verandering	8
BSOP211	Beroepsosiologie	16
BSOP221	Groepsdinamika	16
BSOP311	Teorie en Praktyk van Arbeidsverhoudinge	16
BSOP321	Bestuur van Arbeidsverhoudinge	16
	<b>Ondernemingsbestuur</b>	
ONBP111	Algemene bestuur	8
ONBP121	Entrepreneurskap	16
ONBP211	Inleiding tot Bemarkingsbestuur	16
	<b>Openbare Bestuur en Administrasie</b>	
OBAD111	Inleiding tot Openbare Bestuur	8
OBAD121	Openbare bestuur en dienslewering	8
OBAD122	Volhoubare ontwikkeling en dienslewering	8
OBAD211	Beleidstudies en beplanning	8
OBAD212	Beleidsimplementering vir openbare dienslewering	8
OBAD221	Openbare bestuursbeginsels	8
OBAD222	Munisipale bestuur	16
OBAD311	Bestuursvaardighede	8
OBAD312	Geselekteerde bestuursvaardighede	16
OBAD321	Bestuurstoepassing en tegnieke	8
OBAD322	Openbare sektor vraagstukke	24
	<b>Politieke studies</b>	
POLI111	Politiek, staat en regering	8
POLI121	Die Suid-Afrikaanse politieke stelsel	16
	<b>Statistiek</b>	
STTK111	Inleidende beskrywende statistiek	8
STTK121	Inleidende statistiese interferensie I	8
STTK122	Statistiek vir die bestuurswetenskappe	8
STTK123	Inleidende statistiese interferensie II	8
STTK124	Praktiese Statistiek	8
	<b>Taalpraktyk</b>	
LAPR111	Inleiding tot die taalpraktyk	8
LAPR121	Taalpraktyk en teks	16
LAPR211	Perspektiewe op die taalpraktyk	16
LAPR221	Vaardighede vir die taalpraktyk: Vertaling, tolkwerk en teksredaksie	8
LAPR222	Vaardighede vir taalpraktyk: Hulpmiddele	16
LAPR311	Hedendaagse perspektiewe: Teorie	8



Module-kode	Beskrywende naam	Kt
LAPR312	Hedendaagse perspektiewe: Kreatiwiteit en kultuur	16
LAPR321	Die taalpraktyk: Gevorderde professionele toepassing	8
LAPR322	Die taalpraktyk: Gevorderde tegnologiese toepassing	8
LAPR323	Die taalpraktyk: Internskap	16
	<b>Wiskunde</b>	
WISK113/ WISK123	Wiskundige tegnieke	8
WISK213	Diskrete Wiskunde	8

### V.2.2.3 KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / BYBELKUNDE (L350V)

#### V.2.2.3.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerdere:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

#### V.2.2.3.2 Artikulasie en uittreepunt

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

#### V.2.2.3.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.3.4)

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

#### V.2.2.3.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)

Vlak 3 (128 krediete)					
AFNW321	AFNW322		AFNW323	BYBL321	
AFNW311	AFNW312	AFNW313	WTSL319	KEUS311	BYBL311
Vlak 2 (128 krediete)					
AFNW221	AFNW222		WTSL229	ENTR221	BYBL221
AFNW211	AFNW212				BYBL211
Vlak 1 (128 krediete)					
AFNW121	AFNW122				BYBL121
AFNL111	LEER111			RINL111	BYBL111

**V.2.2.4 KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / GESKIEDENIS (L351V)****V.2.2.4.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.4.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.4.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.4.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.2.4.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)					
AFNW321	AFNW322		AFNW323	GESK322	
AFNW311	AFNW312	AFNW313	WTSL319	KEUS311	GESK312
Vlak 2 (128 krediete)					
AFNW221	AFNW222		WTSL229	ENTR221	GESK222
AFNW211	AFNW212				GESK212
Vlak 1 (128 krediete)					
AFNW121	AFNW122			GESK121	GESK122
AFNL111	LEER111			RINL111	GESK111

**V.2.2.5 KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / PSIGOLOGIE (L352V)****V.2.2.5.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;

- c) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- d) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

#### V.2.2.5.2 Artikulasie en uittreepunt

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium.
- b) Na suksesvolle voltooiing van die tweede of derde studiejaar kan leerders aansoek doen vir keuring vir die B.Psych.-graad.

#### V.2.2.5.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.5.4)

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

#### V.2.2.5.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)

Vlak 3 (128 krediete)						
AFNW321	AFNW322		AFNW323	PSIG361	PSIG351	PSIG321
AFNW311	AFNW312	AFNW313	WTSL319	KEUS311	PSIG341	PSIG311
Vlak 2 (128 krediete)						
AFNW221	AFNW222		WTSL229	ENTR221	PSIG251	PSIG252
AFNW211	AFNW212				PSIG241	PSIG211
Vlak 1 (128 krediete)						
AFNW121	AFNW122					PSIG151
AFNL111	LEER111					RINL111
						PSIG161
						PSIG131

#### V.2.2.6 KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / REKENAARWETENSKAP-INLIGTINGKUNDE (L353V)

##### V.2.2.6.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- b) deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- c) op 'n professionele wyse en volgens moderne aanvaarbare metodologieë te kan bydra tot die ontwerp, ontwikkel en aflewer van gerekenariseerde stelsels volgens besigheidsbehoefte en –beginsels;
- d) deur sy/haar kennis en begrip van toepaslike multi-dissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes sinvol te kan bydra tot die bestuur van inligting en inligtingsbronne;
- e) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.6.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.6.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.6.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.2.6.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)						
AFNW321	AFNW322		AFNW323	ITRW322		ITRW321
AFNW311	AFNW312	AFNW313	WTSL319	KEUS311	ITRW312/ ITRW313	ITRW311
Vlak 2 (128 krediete)						
AFNW221	AFNW222		WTSL229	ENTR221	ITRW221/ ITRW223	ITRW222
AFNW211	AFNW212					ITRW213
Vlak 1 (128 krediete)						
AFNW121	AFNW122					ITRW121
AFNL111	LEER111					RINL111 ITRW111

**V.2.2.7 KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / SOSIOLOGIE (L354V)****V.2.2.7.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.7.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.7.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.7.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.2.7.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
AFNW321	AFNW322		AFNW323	SGVK322		SGVK321	
AFNW311	AFNW312	AFNW313	WTSL319	KEUS311	SGVK312	SGVK311	
Vlak 2 (128 krediete)							
AFNW221	AFNW222		WTSL229	ENTR221	BSOP221		
AFNW211	AFNW212				SGVK211		
Vlak 1 (128 krediete)							
AFNW121	AFNW122					BSOP151	BSOP161
AFNL111	LEER111					RINL111	SGVK111

**V.2.2.8 KURRIKULUM: BYBELKUNDE / ENGELS (L355V)**

**V.2.2.8.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.8.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.8.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.8.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.2.8.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
BYBL321			ENHL321		ENHL322		
BYBL311		WTSL319	KEUS311	ENHL311	ENHL312		
Vlak 2 (128 krediete)							
BYBL221		WTSL229	ENTR221	ENHL222	ENHL221		
BYBL211					ENHL211	ENHL212	
Vlak 1 (128 krediete)							
BYBL121					ENHL121		
BYBL111	LEER111					RINL111	ENHL111

**V.2.2.9 KURRIKULUM: BYBELKUNDE / GESKIEDENIS (L356V)****V.2.2.9.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.9.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.9.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.9.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.

**V.2.2.9.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
BYBL321				GESK322			
BYBL311		WTSL319		KEUS311		GESK312	
Vlak 2 (128 krediete)							
BYBL221		WTSL229		ENTR221		GESK222	
BYBL211						GESK212	
Vlak 1 (128 krediete)							
BYBL121						GESK121	GESK122
BYBL111	LEER111					RINL111	GESK111

**V.2.2.10 KURRIKULUM: BYBELKUNDE / SOSIOLOGIE (L358V)****V.2.2.10.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.10.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.10.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.10.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.
- b) Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.

**V.2.2.10.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
BYBL321			SGVK322			SGVK321	
BYBL311	WTSL319		KEUS311	SGVK312		SGVK311	
Vlak 2 (128 krediete)							
BYBL221			WTSL229	ENTR221		BSOP221	
BYBL211						SGVK211	
Vlak 1 (128 krediete)							
BYBL121						BSOP151	BSOP161
BYBL111	LEER111					RINL111	SGVK111

**V.2.2.11 KURRIKULUM: BYBELKUNDE / SUID-SOTHO (L359V)****V.2.2.11.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- b) deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- c) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- d) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.11.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.11.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.11.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.2.11.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
SSOL321	SSOL322		SSOL323	BYBL321			
SSOL311	SSOL312	SSOL313	WTSL319	KEUS311	BYBL311		
Vlak 2 (128 krediete)							
SSOL221	SSOL222	SSOL223	WTSL229	ENTR221	BYBL221		
SSOL211	SSOL212				BYBL211		
Vlak 1 (128 krediete)							
SSOL121	SSOL122				BYBL121		
SSOL111	LEER111				RINL111	BYBL111	

**V.2.2.12 KURRIKULUM: EKONOMIE / GESKIEDENIS (L360V)****V.2.2.12.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak,
- 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- sensitief te wees vir die sosio-ekonomiese behoeftes van ons heterogene en multikulturele besigheidsgemeenskappe en van die wêreld in die algemeen;
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.12.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.12.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.12.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.



**V.2.2.12.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)					
EKNP321				GESK322	
EKNP311		WTSL319	KEUS311	GESK312	
Vlak 2 (128 krediete)					
EKNP221		WTSL229	ENTR221	GESK222	
EKNP211				GESK212	
Vlak 1 (128 krediete)					
EKNP121				GESK121	GESK122
EKNP111	LEER111			RINL111	GESK111

**V.2.2.13 KURRIKULUM: EKONOMIE / SOSIOLOGIE (L361V)****V.2.2.13.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- sensitief te wees vir die sosio-ekonomiese behoeftes van ons heterogene en multikulturele besigheidsgemeenskappe en van die wêreld in die algemeen;
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.13.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.13.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.13.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.

**V.2.2.13.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)					
EKNP321			SGVK322		SGVK321
EKNP311		WTSL319	KEUS311	SGVK312	SGVK311
Vlak 2 (128 krediete)					
EKNP221		WTSL229	ENTR221		BSOP221
EKNP211					SGVK211
Vlak 1 (128 krediete)					
EKNP121				BSOP151	BSOP161
EKNP111	LEER111			RINL111	SGVK111

**V.2.2.14 KURRIKULUM: ENGELS / GESKIEDENIS (L362V)**

**V.2.2.14.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.14.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.14.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.14.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.2.14.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)					
ENHL321		ENHL322		GESK322	
ENHL311	ENHL312	WTSL319	KEUS311	GESK312	
Vlak 2 (128 krediete)					
ENHL222	ENHL221		WTSL229	ENTR221	GESK222
ENHL211	ENHL212				GESK212
Vlak 1 (128 krediete)					
ENHL121				GESK121	GESK122
ENHL111	LEER111			RINL111	GESK111

**V.2.2.15 KURRIKULUM: ENGELS / PSIGOLOGIE (L363V)****V.2.2.15.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.15.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium.
- Na suksesvolle voltooiing van die tweede of derde studiejaar kan leerders aansoek doen vir keuring vir die B.Psych.-graad.

**V.2.2.15.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.15.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.2.15.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)					
ENHL321	ENHL322		PSIG321	PSIG351	PSIG361
ENHL311	ENHL312	WTSL319	KEUS311	PSIG311	PSIG341
Vlak 2 (128 krediete)					
ENHL222	ENHL221		WTSL229	ENTR221	PSIG251
ENHL211	ENHL212			PSIG252	PSIG261
				PSIG211	PSIG241
Vlak 1 (128 krediete)					
ENHL121					PSIG151
ENHL111	LEER111			RINL111	PSIG161
					PSIG131

**V.2.2.16 KURRIKULUM: ENGELS / SOSIOLOGIE (L364V)****V.2.2.16.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;

- c) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- d) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.16.2 Artikulasie en uitreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uitreepunte nie.

**V.2.2.16.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.16.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.2.16.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
ENHL321		ENHL322		SGVK322		SGVK321	
ENHL311	ENHL312	WTSL319	KEUS311	SGVK312	SGVK311		
Vlak 2 (128 krediete)							
ENHL222	ENHL221		WTSL229	ENTR221	BSOP221		
ENHL211	ENHL212				SGVK211		
Vlak 1 (128 krediete)							
ENHL121					BSOP151	BSOP161	
ENHL111	LEER111				RINL111	SGVK111	

**V.2.2.17 KURRIKULUM: GESKIEDENIS / PSIGOLOGIE (L365V)**

**V.2.2.17.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- b) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- c) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.17.2 Artikulasie en uitreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium.
- b) Na suksesvolle voltooiing van die tweede of derde studiejaar kan leerders aansoek doen vir keuring vir die B.Psych.-graad.

**V.2.2.17.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.17.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

- b) Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.

**V.2.2.17.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
GESK322			PSIG321		PSIG351	PSIG361	
GESK312		WTSL319	KEUS311	PSIG311		PSIG341	
Vlak 2 (128 krediete)							
GESK222			WTSL229	ENTR221	PSIG251	PSIG252	PSIG261
GESK212				PSIG211		PSIG241	
Vlak 1 (128 krediete)							
GESK121	GESK122					PSIG151	PSIG161
GESK111	LEER111					RINL111	PSIG131

**V.2.2.18 KURRIKULUM: GESKIEDENIS / INLIGTINGSKUNDE-REKENAARWETENSKAP (L366V)**

**V.2.2.18.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- op 'n professionele wyse en volgens moderne aanvaarbare metodologieë te kan bydra tot die ontwerp, ontwikkel en aflewer van gerekenariseerde stelsels volgens besigheidsbehoefes en –beginsels;
- deur sy/haar kennis en begrip van toepaslike multi-dissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes sinvol te kan bydra tot die bestuur van inligting en inligtingsbronne;
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.18.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.18.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.18.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.

**V.2.2.18.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)						
GESK322			ITRW321		ITRW322	
GESK312		WTSL319	KEUS311	ITRW312 ITRW313	ITRW311	
Vlak 2 (128 krediete)						
GESK222			WTSL229	ENTR221	ITRW221 ITRW223	ITRW222
GESK212					ITRW213	
Vlak 1 (128 krediete)						
GESK121	GESK122				ITRW121	
GESK111	LEER111				RINL111	ITRW111

**V.2.2.19 KURRIKULUM: GESKIEDENIS / SOSIOLOGIE (L367V)**

**V.2.2.19.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.19.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.19.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.19.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.

**V.2.2.19.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)						
GESK322			SGVK322		SGVK321	
GESK312		WTSL319	KEUS311	SGVK312	SGVK311	
Vlak 2 (128 krediete)						
GESK222			WTSL229	ENTR221	BSOP221	
GESK212					SGVK211	
Vlak 1 (128 krediete)						
GESK121	GESK122				BSOP151	BSOP161
GESK111	LEER111				RINL111	SGVK111

**V.2.2.20 KURRIKULUM: GESKIEDENIS / SUID -SOTHO (L368V)****V.2.2.20.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.20.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.2.20.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.20.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.2.20.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
GESK322		SSOL321		SSOL322		SSOL323	
GESK312	WTSL319	KEUS311	SSOL311	SSOL312	SSOL313		
Vlak 2 (128 krediete)							
GESK222		WTSL229	ENTR221	SSOL221	SSOL222	SSOL223	
GESK212					SSOL211	SSOL212	
Vlak 1 (128 krediete)							
GESK121	GESK122					SSOL121	SSOL122
GESK111	LEER111					RINL111	SSOL111

**V.2.2.21 KURRIKULUM: SUID-SOTHO / PSIGOLOGIE (L369V)****V.2.2.21.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-

sosiale funksionering, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en

d) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.21.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium.
- b) Na suksesvolle voltooiing van die tweede of derde studiejaar kan leerders aansoek doen vir keuring vir die B.Psych.-graad.

**V.2.2.21.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.21.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul

**V.2.2.21.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
SSOL321	SSOL322		SSOL323	PSIG321		PSIG351	PSIG361
SSOL311	SSOL312	SSOL313	WTSL319	KEUS311	PSIG311		PSIG341
Vlak 2 (128 krediete)							
SSOL221	SSOL222	SSOL223	WTSL229	ENTR221	PSIG251	PSIG252	PSIG261
SSOL211	SSOL212				PSIG211		PSIG241
Vlak 1 (128 krediete)							
SSOL121	SSOL122					PSIG151	PSIG161
SSOL111	LEER111					RINL111	PSIG131

**V.2.2.22 KURRIKULUM: SUID-SOTHO / SOSIOLOGIE (L370V)**

**V.2.2.22.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- b) deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- c) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering, letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- d) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.2.22.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.



**V.2.2.22.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.2.22.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.2.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.2.22.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
SSOL321	SSOL322		SSOL323	SGVK322		SGVK321	
SSOL311	SSOL312	SSOL313	WTSL319	KEUS311	SGVK312	SGVK311	
Vlak 2 (128 krediete)							
SSOL221	SSOL222	SSOL223	WTSL229	ENTR221		BSOP221	
SSOL211	SSOL212					SGVK211	
Vlak 1 (128 krediete)							
SSOL121	SSOL122					BSOP151	BSOP161
SSOL111	LEER111					RINL111	SGVK111

**V.2.3 PROGRAM: ONTWIKKELING EN BESTUUR**

Die kurrikulums wat in hierdie program saamgestel is, gee 'n basiese opleiding in die Ontwikkeling en Bestuur. By die samestelling van die kurrikulums is oorweging geskenk aan beroepsmoontlikhede en die mannekragbehoefes van ons land. Hierdie kurrikulums berei die leerder ook voor vir nagraadse studie in hierdie spesialisering.

**V.2.3.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES**

Toelating tot hierdie program geskied volgens die Algemene reëls (A.4) van die universiteit. Spesifieke toelatingsvereistes tot modules in die Skool vir Tale (AFNL, AFNW, ENHL, LAPR en SSOL) is onder V.2.4.1 gelys.

**V.2.3.2 LYS VAN MODULES****V.2.3.2.1 KERNMODULES**

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Bedryfsielkunde</b>	
BSKP111	Inleiding tot die Bedryfsielkunde	8
BSKP151	Beroepsgesondheid	8
BSKP161	Diversiteit in werkskonteks	8
BSKP211	Personeelsielkunde	16
BSKP251	Beroepsielkunde	8
BSKP261	Psigopatologie in werkskonteks	8
BSKP311	Organisasiesielkunde	16
BSKP351	Psigometrika	8
BSKP361	Navorsingsmetodologie	8
	<b>Bedryfsosiologie</b>	
BSOP111	Inleiding tot Bedryfsosiologie	8
BSOP151	Sosiale Patologie	8
BSOP161	Sosiale Verandering	8
BSOP211	Beroepsosiologie	16

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
BSOP221	Groepsdinamika	16
BSOP311	Teorie en Praktijk van Arbeidsverhoudinge	16
BSOP321	Bestuur van Arbeidsverhoudinge	16
	<b>Ekonomie</b>	
EKNP111	Die Werking van die Suid-Afrikaanse Ekonomiese Stelsel	8
EKNP121	Inleidende Makro- en Mikro-Ekonomie	16
EKNP211	Mikro- en Makro-Ekonomie	16
EKNP221	Fiskale en Monetêre Beleid	16
EKNP311	Ontwikkelings-, Streeks- en Arbeidsekonomie	16
EKNP321	Ekonomiese Analise	16
	<b>Geskiedenis</b>	
GESK111	Pre-industriële beskawingsvorming	8
GESK121	Modernisering en samelewingsontwikkeling	8
GESK122	Die wording van die hedendaagse samelewing	8
GESK212	Suid-Afrika en Afrika: politieke ontwikkeling	16
GESK222	Suid-Afrika en Afrika: sosio-ekonomiese ontwikkeling	24
GESK312	Die mens in interaksie met die omgewing	24
GESK322	Ideë en geskiedenis	32
	<b>Openbare Bestuur en Administrasie</b>	
OBAD111	Inleiding tot Openbare Bestuur	8
OBAD121	Openbare bestuur en dienslewering	8
OBAD122	Volhoubare ontwikkeling en dienslewering	8
OBAD211	Beleidsstudies en beplanning	8
OBAD212	Beleidsimplementering vir openbare dienslewering	8
OBAD221	Openbare bestuursbeginsels	8
OBAD222	Munisipale bestuur	16
OBAD311	Bestuursvaardighede	8
OBAD312	Geselekteerde bestuursvaardighede	16
OBAD321	Bestuurstoepassing en tegnieke	8
OBAD322	Openbare sektor vraagstukke	24
	<b>Politieke studies</b>	
POLI111	Politiek, staat, en regering	8
POLI121	Die Suid-Afrikaanse politieke stelsel	16
	<b>Psigologie</b>	
PSIG131	Inleiding tot Psigologie	8
PSIG151	Inleiding tot Psigologie	8
PSIG161	Interpersoonlike-, Sosiale- & Gemeenskappsigologie	8
PSIG211	Menslike ontwikkeling in Sosio-kulturele Konteks	16
PSIG241	Perspektiewe op Menswees	8

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
PSIG251	Psigologiese Gesondheid	8
PSIG252	Inleiding tot Hulpverlening en etiek	8
PSIG261	Lewensvaardighede	8
PSIG311	Inleiding tot Psigopatologie en –fortologie	16
PSIG341	Gemeenskapspsigologie en Programme	8
PSIG321	Gesondheidsvoorligting	16
PSIG351	Menslike Diversiteit	8
PSIG361	Krisisintervensie	8
<b>Rekenaarwetenskap en Inligtingskunde</b>		
ITRW111	Inleiding tot programmering	8
ITRW121	Grafiese koppelvlak programmering I	16
ITRW213	Stelselontleding en –ontwerp I	16
ITRW221	Projek:Stelselontleding en –ontwerp	8
ITRW222	Datastrukture & algoritmes	16
ITRW223	Stelselontleding en –ontwerp II	8
ITRW311	Databasisse I	16
ITRW312	Kunsmatige intelligensie	8
ITRW313	Deskundige stelsels	8
ITRW321	Databasisse II	16
ITRW322	Netwerkprogrammering en Internet	16
<b>Sosiologie</b>		
SGVK111	Sosiologiese perspektiewe in globale konteks	8
SGVK211	Verhoudings	16
SGVK311	Verandering I	16
SGVK312	Verandering II	8
SGVK321	Bemagtigingsfasilitering I	16
SGVK322	Bemagtigingsfasilitering II	16
<b>Verpligte Modules</b>		
LEER111	Leer- en Leesontwikkeling	8
RINL111	Rekenaar en Inligtingsvaardighede	8
WTSL229	Inleidende wetenskapsleer	8
WTSL319	Wetenskapsleer	8
KEUS311	Keusemodule (vgl. V.1.4 e): <b>Een</b> van die volgende:	
AFNV311	Afrikaans vir die professies	8
ENSW311	Engels vir die professies	8
EKNP312	Persoonlike finansiële bestuur	8
BYBI311	Bybelinterpretasie vir lewe en wetenskap	8

V.2.3.2.2 KEUSEMODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Afrikaans en Nederlands</b>	
AFNW113	Taalvaardigheid: Afrikaans	8
AFNW123	Gevorderde Taalvaardigheid: Afrikaans	16
AFNL111	Taal sonder grense	8
AFNW121	Teks en konteks: Die taal van tekste	8
AFNW122	Teks en konteks: Literêre tekste en benaderings	8
AFNW211	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en taal	8
AFNW212	Afrikaans en Nederlands: Raamwerke vir literatuurstudie	8
AFNW221	Afrikaans en Nederlands: Grammatikale perspektiewe	8
AFNW222	Afrikaans en Nederlands: Literêre handeling	16
AFNW311	'n Veelheid van stemme: Makro-taal in SA	8
AFNW312	Afrikaans en Nederlands: Die veelheid stemme	8
AFNW313	Afrikaans en Nederlands : Grondslae van die literêre teorie	8
AFNW321	Hedendaagse perspektiewe: Film en roman	8
AFNW322	Hedendaagse perspektiewe: Teksperspektiewe	16
AFNW323	Hedendaagse perspektiewe: Hedendaagse tendense	8
	<b>Bybelkunde</b>	
BYBL111	Bybelkunde: Inleiding tot die Bybel en Bybelse wêreld	8
BYBL121	Bybelkunde: NT – Die Evangelies	16
BYBL211	Bybelkunde: OT – Die Pentateug	16
BYBL221	Bybelkunde: NT	24
BYBL311	Bybelkunde: OT	24
BYBL321	Ander teologiese vakke	32
	<b>Engels</b>	
ENHL113	Taalvaardigheid: Engels	8
ENHL123	Gevorderde Taalvaardigheid: Engels	16
ENHL111	Inleiding tot die Engelse taalstudie	8
ENHL121	Inleiding tot literêre genres	16
ENHL211	'n Studie van literêre tekste uit die Romantiese en Viktoriaanse era's	8
ENHL212	'n Oorsig oor linguistiek	8
ENHL221	Engelse literatuur in Afrika	16
ENHL222	Sosiolinguistiek en variasies van Suid-Afrikaanse Engels	8
ENHL311	'n Studie van literêre tekste in Engels uit die 17 <sup>de</sup> . en 18 <sup>de</sup> . eeu	8

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
ENHL312	Engelse taalkunde: 'n korpuslinguistiese benadering tot SAE	16
ENHL321	Vroeg twintigste-eeuse literatuur in Engels	16
ENHL322	Laat twintigste-eeuse literatuur in Engels	16
	<b>Ondernemingsbestuur</b>	
ONBP111	Algemene bestuur	8
ONBP121	Entrepreneurskap	16
ONBP211	Inleiding tot Bemerkingsbestuur	16
	<b>Statistiek</b>	
STTK111	Inleidende beskrywende statistiek	8
STTK121	Inleidende statistiese interferensie I	8
STTK122	Statistiek vir die bestuurswetenskappe	8
STTK123	Inleidende statistiese interferensie II	8
STTK124	Praktiese Statistiek	8
	<b>Sesotho</b>	
SSOL113	Taalvaardigheid: Sesotho	8
SSOL123	Gevorderde Taalvaardigheid: Sesotho	16
SSOL111	Taal sonder grense	8
SSOL121	Teks en konteks: Die taal van tekste	8
SSOL122	Teks en konteks: Literêre tekste en benaderings	8
SSOL211	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en taal	8
SSOL212	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en literatuur	8
SSOL221	SA perspektiewe: Grammatikale perspektiewe	8
SSOL222	SA perspektiewe: van orale tot geskrewe literatuur	8
SSOL223	SA perspektiewe: Literêre ontwikkeling	8
SSOL311	'n Veelheid van stemme: Makro-taal in SA	8
SSOL312	'n Veelheid stemme: Vergelykende literatuur	8
SSOL313	'n Veelheid stemme: Post-kolonialisme	8
SSOL321	Hedendaagse perspektiewe: Film en roman	8
SSOL322	Hedendaagse perspektiewe: Eietydse tendense	16
SSOL323	Hedendaagse perspektiewe: Tekstuele perspektiewe	8
	<b>Taalpraktyk</b>	
LAPR111	Inleiding tot die taalpraktyk	8
LAPR121	Taalpraktyk en teks	16
LAPR211	Perspektiewe op die taalpraktyk	16
LAPR221	Vaardighede vir die taalpraktyk: Vertaling, tolkwerk en teksredaksie	8
LAPR222	Vaardighede vir taalpraktyk: Hulpmiddele	16
LAPR311	Hedendaagse perspektiewe: Teorie	8
LAPR312	Hedendaagse perspektiewe: Kreatiwiteit en kultuur	16

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
LAPR321	Die taalpraktyk: Gevorderde professionele toepassing	8
LAPR322	Die taalpraktyk: Gevorderde tegnologiese toepassing	8
LAPR323	Die taalpraktyk: Internskap	16
	<b>Wiskunde</b>	
WISK113/ WISK123	Wiskundige tegnieke	8
WISK213	Diskrete Wiskunde	8

**V.2.3.3 KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / BEDRYFSIELKUNDE (L313V)**

**V.2.3.3.1 Uitkomste**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) daartoe in staat te wees om leiding binne privaat en openbare organisasies te kan neem wanneer menslike hulpbronne bestuur moet word, goeie werksverhoudinge bevorder moet word, dinamiese groepwerk verkry moet word, en in die proses gemeenskapsbehoefte aangespreek moet word;
- b) 'n basiese opleiding in die geesteswetenskappe te hê wat hom/haar daartoe in staat stel om probleemoplossend binne die werksplek te funksioneer en 'n bydrae te lewer deur selfrealisering en werkskepping;
- c) in staat te wees om funksies uit te oefen en vaardighede toe te pas waardeur psigologiese fenomene in die werkkonteks ondersoek en bestuur word.

**V.2.3.3.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.3.3.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.3.3.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.3.2 om die kurrikulum te vul.
- b) Ten minste 16 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.
- c) Die volgende modules moet by die kurrikulum ingesluit word: POLI111, GESK111.

**V.2.3.3.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)						
OBAD321	OBAD322				BSKP351	BSKP361
OBAD311	OBAD312	WTSL319	KEUS311		BSKP311	
Vlak 2 (128 krediete)						
OBAD221	OBAD222		WTSL229	ENTR221		BSKP251 BSKP261
OBAD211	OBAD212				BSKP211	
Vlak 1 (128 krediete)						
OBAD121	OBAD122				BSKP151	BSKP161
OBAD111	LEER111				RINL111	BSKP111

**V.2.3.4 KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / BEDRYF-SOSIOLOGIE (L314V)****V.2.3.4.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- daartoe in staat te wees om leiding binne privaat en openbare organisasies te kan neem wanneer menslike hulpbronne bestuur moet word, goeie werksverhoudinge bevorder moet word, dinamiese groepwerk verkry moet word, en in die proses gemeenskapsbehoefte aangespreek moet word;
- 'n basiese opleiding in die geesteswetenskappe te hê wat hom/haar daartoe in staat stel om probleemoplossend binne die werksplek te funksioneer en 'n bydrae te lewer deur selfrealisering en werkskepping;
- in staat te wees om funksies uit te oefen en vaardighede toe te pas waardeur sosiologiese fenomene in die werkkonteks ondersoek en bestuur word.

**V.2.3.4.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.3.4.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.3.4.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.3.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 16 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.
- Die volgende modules moet by die kurrikulum ingesluit word: POLI111, GESK111.

**V.2.3.4.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)					
OBAD321	OBAD322				BSOP321
OBAD311	OBAD312	WTSL319	KEUS311		BSOP311
Vlak 2 (128 krediete)					
OBAD221	OBAD222		WTSL229	ENTR221	BSOP221
OBAD211	OBAD212				BSOP211
Vlak 1 (128 krediete)					
OBAD121	OBAD122				BSOP151
OBAD111	LEER111				RINL111
					BSOP161
					BSOP111

**V.2.3.5 KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / EKONOMIE (L315V)****V.2.3.5.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- daartoe in staat te wees om leiding binne privaat en openbare organisasies te kan neem wanneer menslike hulpbronne bestuur moet word, goeie werksverhoudinge bevorder moet word, dinamiese groepwerk verkry moet word, en in die proses gemeenskapsbehoefte aangespreek moet word;
- 'n basiese opleiding in die geesteswetenskappe te hê wat hom/haar daartoe in staat stel om probleemoplossend binne die werksplek te funksioneer en 'n bydrae te lewer deur selfrealisering en werkskepping;
- 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- sensitief te wees vir die sosio-ekonomiese behoeftes van ons heterogene en multikulturele besigheidsgemeenskappe en van die wêreld in die algemeen.

**V.2.3.5.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.3.5.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.3.5.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.3.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 16 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.
- Die volgende modules moet by die kurrikulum ingesluit word: POLI111, GESK111.



**V.2.3.5.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)					
OBAD321	OBAD322				EKNP321
OBAD311	OBAD312	WTSL319	KEUS311		EKNP311
Vlak 2 (128 krediete)					
OBAD221	OBAD222		WTSL229	ENTR221	EKNP221
OBAD211	OBAD212				EKNP211
Vlak 1 (128 krediete)					
OBAD121	OBAD122				EKNP121
OBAD111	LEER111				RINL111 EKNP111

**V.2.3.6 KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / GESKIEDENIS (L316V)****V.2.3.6.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- daartoe in staat te wees om leiding binne privaat en openbare organisasies te kan neem wanneer menslike hulpbronne bestuur moet word, goeie werksverhoudinge bevorder moet word, dinamiese groepwerk verkry moet word, en in die proses gemeenskapsbehoefte aangespreek moet word;
- 'n basiese opleiding in die geesteswetenskappe te hê wat hom/haar daartoe in staat stel om probleemoplossend binne die werksplek te funksioneer en 'n bydrae te lewer deur selfrealisering en werkskepping;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hy/sy begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hy/sy begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak,
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.3.6.2 Artikulasie en uitreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uitreepunte nie.

**V.2.3.6.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.3.6.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.3.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 16 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.
- Die volgende module moet by die kurrikulum ingesluit word: POLI111.

**V.2.3.6.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)						
OBAD321	OBAD322			GESK322		
OBAD311	OBAD312	WTSL319	KEUS311	GESK312		
Vlak 2 (128 krediete)						
OBAD221	OBAD222		WTSL229	ENTR221	GESK222	
OBAD211	OBAD212				GESK212	
Vlak 1 (128 krediete)						
OBAD121	OBAD122				GESK121	GESK122
OBAD111	LEER111				RINL111	GESK111

**V.2.3.7 KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / PSIGOLOGIE (L317V)****V.2.3.7.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- daartoe in staat te wees om leiding binne privaat en openbare organisasies te kan neem wanneer menslike hulpbronne bestuur moet word, goeie werksverhoudinge bevorder moet word, dinamiese groepwerk verkry moet word, en in die proses gemeenskapsbehoefte aangespreek moet word;
- 'n basiese opleiding in die geesteswetenskappe te hê wat hom/haar daartoe in staat stel om probleemoplossend binne die werksplek te funksioneer en 'n bydrae te lewer deur selfrealisering en werkskepping;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hy/sy begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.3.7.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium.
- Na suksesvolle voltooiing van die tweede of derde studiejaar kan leerders aansoek doen vir keuring vir die B.Psych.-graad.

**V.2.3.7.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.3.7.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.3.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 16 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.
- Die volgende modules moet by die kurrikulum ingesluit word: POLI111, GESK111.

**V.2.3.7.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)						
OBAD321	OBAD322		PSIG321		PSIG351	PSIG361
OBAD311	OBAD312	WTSL319	KEUS311	PSIG311		PSIG341
Vlak 2 (128 krediete)						
OBAD221	OBAD222		WTSL229	ENTR221	PSIG251	PSIG252
OBAD211	OBAD212				PSIG211	
						PSIG241
Vlak 1 (128 krediete)						
OBAD121	OBAD122				PSIG151	PSIG161
OBAD111	LEER111				RINL111	PSIG131

**V.2.3.8 KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / INLIGTING-KUNDE-REKENAARWETENSKAP(L318V)****V.2.3.8.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- daartoe in staat te wees om leiding binne privaat en openbare organisasies te kan neem wanneer menslike hulpbronne bestuur moet word, goeie werksverhoudinge bevorder moet word, dinamiese groepwerk verkry moet word, en in die proses gemeenskapsbehoefte aangespreek moet word;
- 'n basiese opleiding in die geesteswetenskappe te hê wat hom/haar daartoe in staat stel om probleemoplossend binne die werksplek te funksioneer en 'n bydrae te lewer deur selfrealisering en werkskepping;
- op 'n professionele wyse en volgens moderne aanvaarbare metodologieë te kan bydra tot die ontwerp, ontwikkel en aflewer van gerekenariseerde stelsels volgens besigheidsbehoefte en –beginsels;
- deur sy/haar kennis en begrip van toepaslike multi-dissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes sinvol te kan bydra tot die bestuur van inligting en inligtingsbronne;
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.3.8.2 Artikulasie en uitreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uitreepunte nie.

**V.2.3.8.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.3.8.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.3.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 16 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.
- Die volgende modules moet by die kurrikulum ingesluit word: POLI111, GESK111.

**V.2.3.8.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)						
OBAD321	OBAD322		ITRW321		ITRW322	
OBAD311	OBAD312	WTSL319	KEUS311	ITRW311	ITRW312	ITRW313
Vlak 2 (128 krediete)						
OBAD221	OBAD222		WTSL229	ENTR221	ITRW222	ITRW221 ITRW223
OBAD211	OBAD212				ITRW213	
Vlak 1 (128 krediete)						
OBAD121	OBAD122				ITRW121	
OBAD111	LEER111				RINL111	ITRW111

**V.2.3.9 KURRIKULUM: OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE / SOSIOLOGIE (L319V)****V.2.3.9.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- daartoe in staat te wees om leiding binne privaat en openbare organisasies te kan neem wanneer menslike hulpbronne bestuur moet word, goeie werksverhoudinge bevorder moet word, dinamiese groepwerk verkry moet word, en in die proses gemeenskapsbehoefes aangespreek moet word;
- 'n basiese opleiding in die geesteswetenskappe te hê wat hom/haar daartoe in staat stel om probleemoplossend binne die werksplek te funksioneer en 'n bydrae te lewer deur selfrealisering en werkskepping;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.3.9.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.3.9.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.3.9.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.3.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 16 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.
- Die volgende modules moet by die kurrikulum ingesluit word: POLI111, GESK111.

#### V.2.3.9.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)

Vlak 3 (128 krediete)							
OBAD321	OBAD322			SGVK322		SGVK321	
OBAD311	OBAD312	WTSL319	KEUS311	SGVK312	SGVK311		
Vlak 2 (128 krediete)							
OBAD221	OBAD222		WTSL229	ENTR221	BSOP221		
OBAD211	OBAD212				SGVK211		
Vlak 1 (128 krediete)							
OBAD121	OBAD122				BSOP151	BSOP161	
OBAD111	LEER111				RINL111	SGVK111	

#### V.2.4 PROGRAM: GEESTESWETENSAPPE (TAAL EN TAALPRAKTYK)

Die kurrikulums wat in hierdie program saamgestel is, gee aan die leerder opleiding in die gerigte velde van taalkunde, literatuurstudies en taalpraktyk. By die samestelling van die kurrikulums is oorweging geskenk aan beroepsmoontlikhede en die mannekragbehoefes van ons land. Hierdie kurrikulums berei die leerder ook voor vir nagraadse studie in bepaalde spesialisrigtings.

##### V.2.4.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

Toelating tot hierdie program geskied volgens die Algemene reëls (A.4) van die universiteit. Hierbenewens geld die volgende reëls in die vakgroepe:

##### V.2.4.1.1 Vakgroep Afrikaans en Nederlands

- Vir toelating tot *Taal sonder grense* (AFNL111), *Teks en konteks: Die taal van tekste* (AFNW121) en *Taal en konteks: Literêre tekste en benaderings* (AFNW 122) word minstens 'n D-simbool vir Afrikaans Eerste Taal (Hoërgraad) of 'n C-simbool vir Afrikaans Tweede Taal (Hoërgraad) op matriekvlak vereis.
- Leerders wat aan die toelatingsvereistes vir AFNL111, AFNW121,122 voldoen, sal nie toegelaat word om vir AFNW113 of AFNW123 in te skryf nie.
- Leerders wat aan die toelatingsvereistes vir AFNL111, AFNW121,122, voldoen, maar tog kommunikasieprobleme ondervind, word verwys na die Vakvoorsitter Afrikaans en Nederlands.

##### V.2.4.1.2 Vakgroep Engels

- Vir toelating tot ENHL111, ENHL121 word minstens 'n C-simbool vir Engels Tweede Taal (HG) of 'n D-simbool vir Engels Eerste Taal (HG) op matriekvlak vereis.
- Leerders wat aan die toelatingsvereistes vir ENHL111, of ENHL 121 voldoen, sal nie toegelaat word om vir ENHL113 of ENHL123 in te skryf nie.
- Leerders wat aan die toelatingsvereistes vir ENHL111,121,122 voldoen, maar tog kommunikasieprobleme ondervind, word verwys na die Vakvoorsitter Engels.

#### V.2.4.1.3 Vakgroep Sesotho

- a) Vir toelating tot *Taal sonder grense* (SSOL111), *Teks en konteks: Die taal van tekste* (SSOL121) en *Taal en konteks: Literêre tekste en benaderings* (SSOL122) word minstens 'n D-simbool vir Sesotho, Sepedi of Setswana Eerste Taal (Hoërgraad) op matriekvlak vereis.
- b) Leerders wat aan die toelatingsvereistes vir SSOL111,121,122 voldoen, sal nie toegelaat word om vir SSOL113 of SSOL123 in te skryf nie.
- c) Leerders wat aan die toelatingsvereistes vir SSOL111,121,122 voldoen, maar tog kommunikasieprobleme ondervind, word verwys na die Vakvoorsitter Sesotho.

#### V.2.4.1.4 Vakgroep Taalpraktyk

- a) Vir toelating tot LAPR111 en LAPR121 word minstens 'n C-simbool eerstetaal HG vir die teikentaal (d.i. huistaal) vereis asook 'n C-simbool tweedetaal HG vir die brontaal (d.i. tweedetaal).
- b) Vir toelating tot LAPR221 en LAPR222 word ten minste 24 krediete uit 'n taal op eerste vlak vereis.

#### V.2.4.2 LYS VAN MODULES

##### V.2.4.2.1 KERNMODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Afrikaans en Nederlands</b>	
AFNW113	Taalvaardigheid: Afrikaans	8
AFNW123	Gevorderde Taalvaardigheid: Afrikaans	16
AFNL111	Taal sonder grense	8
AFNW121	Teks en konteks: Die taal van tekste	8
AFNW122	Teks en konteks: Literêre tekste en benaderings	8
AFNW211	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en taal	8
AFNW212	Afrikaans en Nederlands: Raamwerke vir literatuurstudie	8
AFNW221	Afrikaans en Nederlands: Grammatikale perspektiewe	8
AFNW222	Afrikaans en Nederlands: Literêre handelinge	16
AFNW311	'n Veelheid van stemme: Makro-taal in SA	8
AFNW312	Afrikaans en Nederlands: Die veelheid stemme	8
AFNW313	Afrikaans en Nederlands : Grondslae van die literêre teorie	8
AFNW321	Hedendaagse perspektiewe: Film en roman	8
AFNW322	Hedendaagse perspektiewe: Teksperspektiewe	16
AFNW323	Hedendaagse perspektiewe: Hedendaagse tendense	8
	<b>Engels</b>	
ENHL113	Taalvaardigheid: Engels	8
ENHL123	Gevorderde Taalvaardigheid: Engels	16

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
ENHL111	Inleiding tot die Engelse taalstudie	8
ENHL121	Inleiding tot literêre genres	16
ENHL211	'n Studie van literêre tekste uit die Romantiese en Viktoriaanse era's	8
ENHL212	'n Oorsig oor linguistiek	8
ENHL221	Engelse literatuur in Afrika	16
ENHL222	Sosiolinguistiek en variasies van Suid-Afrikaanse Engels	8
ENHL311	'n Studie van literêre tekste in Engels uit die 17 <sup>de</sup> - en 18 <sup>de</sup> - eeu	8
ENHL312	Engelse taalkunde: 'n korpuslinguistiese benadering tot SAE	16
ENHL321	Vroeg twintigste-eeuse literatuur in Engels	16
ENHL322	Laat twintigste-eeuse literatuur in Engels	16
<b>Sesotho</b>		
SSOL113	Taalvaardigheid: Sesotho	8
SSOL123	Gevorderde Taalvaardigheid: Sesotho	16
SSOL111	Taal sonder grense	8
SSOL121	Teks en konteks: Die taal van tekste	8
SSOL122	Teks en konteks: Literêre tekste en benaderings	8
SSOL211	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en taal	8
SSOL212	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en literatuur	8
SSOL221	SA perspektiewe: Grammatikale perspektiewe	8
SSOL222	SA perspektiewe: van orale tot geskrewe literatuur	8
SSOL223	SA perspektiewe: Literêre ontwikkeling	8
SSOL311	'n Veelheid van stemme: Makro-taal in SA	8
SSOL312	'n Veelheid stemme: Vergelykende literatuur	8
SSOL313	'n Veelheid stemme: Post-kolonialisme	8
SSOL321	Hedendaagse perspektiewe: Film en roman	8
SSOL322	Hedendaagse perspektiewe: Eietydse tendense	16
SSOL323	Hedendaagse perspektiewe: Tekstuele perspektiewe	8
<b>Taalpraktyk</b>		
LAPR111	Inleiding tot die taalpraktyk	8
LAPR121	Taalpraktyk en teks	16
LAPR211	Perspektiewe op die taalpraktyk	16
LAPR221	Vaardighede vir die taalpraktyk: Vertaling, tolkwerk en teksredaksie	8
LAPR222	Vaardighede vir taalpraktyk: Hulpmiddele	16
LAPR311	Hedendaagse perspektiewe: Teorie	8
LAPR312	Hedendaagse perspektiewe: Kreatiwiteit en kultuur	16

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
LAPR321	Die taalpraktyk: Gevorderde professionele toepassing	8
LAPR322	Die taalpraktyk: Gevorderde tegnologiese toepassing	8
LAPR323	Die taalpraktyk: Internskap	16
	<b>Verpligte Modules</b>	
LEER111	Leer- en Leesontwikkeling	8
RINL111	Rekenaar en Inligtingsvaardighede	8
WTSL229	Inleidende wetenskapsleer	8
WTSL319	Wetenskapsleer	8
KEUS311	Keusemodule (vgl. V.1.4 e): <b>Een</b> van die volgende:	
AFNV311	Afrikaans vir die professies	8
ENSW311	Engels vir die professies	8
EKNP312	Persoonlike finansiële bestuur	8
BYBI311	Bybelinterpretasie vir lewe en wetenskap	8

#### V.2.4.2.2 KEUSEMODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Bedryfsielkunde</b>	
BSKP111	Inleiding tot die Bedryfsielkunde	8
BSKP151	Beroepsgesondheid	8
BSKP161	Diversiteit in werkskonteks	8
BSKP211	Personeelsielkunde	16
BSKP251	Beroepsielkunde	8
BSKP261	Psigopatologie in werkskonteks	8
BSKP311	Organisasiesielkunde	16
BSKP351	Psigometrika	8
BSKP361	Navorsingsmetodologie	8
	<b>Bedryfsosiologie</b>	
BSOP111	Inleiding tot Bedryfsosiologie	8
BSOP151	Sosiale Patologie	8
BSOP161	Sosiale Verandering	8
BSOP211	Beroepsosiologie	16
BSOP221	Groepsdinamika	16
BSOP311	Teorie en Praktyk van Arbeidsverhoudinge	16
BSOP321	Bestuur van Arbeidsverhoudinge	16
	<b>Bybelkunde</b>	
BYBL111	Bybelkunde: Inleiding tot die Bybel en Bybelse wêreld	8
BYBL121	Bybelkunde: NT – Die Evangelies	16



<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
BYBL211	Bybelkunde: OT – Die Pentateug	16
BYBL221	Bybelkunde: NT	24
BYBL311	Bybelkunde: OT	24
BYBL321	Ander teologiese vakke	32
	<b>Ekonomie</b>	
EKNP111	Die Werking van die Suid-Afrikaanse Ekonomiese Stelsel	8
EKNP121	Inleidende Makro- en Mikro-Ekonomie	16
EKNP211	Mikro- en Makro-Ekonomie	16
EKNP221	Fiskale en Monetêre Beleid	16
EKNP311	Ontwikkelings-, Streeks- en Arbeidsekonomie	16
EKNP321	Ekonomiese Analise	16
	<b>Geskiedenis</b>	
GESK111	Pre-industriële beskawingsvorming	8
GESK121	Modernisering en samelewingsontwikkeling	8
GESK122	Die wording van die hedendaagse samelewing	8
GESK212	Suid-Afrika en Afrika: politieke ontwikkeling	16
GESK222	Suid-Afrika en Afrika: sosio-ekonomiese ontwikkeling	24
GESK312	Die mens in interaksie met die omgewing	24
GESK322	Ideë en geskiedenis	32
	<b>Ondernemingsbestuur</b>	
ONBP111	Algemene bestuur	8
ONBP121	Entrepreneurskap	16
ONBP211	Inleiding tot Bemarkingsbestuur	16
	<b>Openbare Bestuur en Administrasie</b>	
OBAD111	Inleiding tot Openbare Bestuur	8
OBAD121	Openbare bestuur en dienslewering	8
OBAD122	Volhoubare ontwikkeling en dienslewering	8
OBAD211	Beleidstudies en beplanning	8
OBAD212	Beleidsimplementering vir openbare dienslewering	8
OBAD221	Openbare bestuursbeginsels	8
OBAD222	Munisipale bestuur	16
OBAD311	Bestuursvaardighede	8
OBAD312	Geselekteerde bestuursvaardighede	16
OBAD321	Bestuurstoepassing en tegnieke	8
OBAD322	Openbare sektor vraagstukke	24
	<b>Politieke studies</b>	
POLI111	Politiek, staat, en regering	8
POLI121	Die Suid-Afrikaanse politieke stelsel	16
	<b>Psigologie</b>	
PSIG131	Inleiding tot Psigologie	8

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
PSIG151	Inleiding tot Psigologie	8
PSIG161	Interpersoonlike-, Sosiale- & Gemeenskapspsigologie	8
PSIG211	Menslike ontwikkeling in Sosio-kulturele Konteks	16
PSIG241	Perspektiewe op Menswees	8
PSIG251	Psigologiese Gesondheid	8
PSIG252	Inleiding tot Hulpverlening en etiek	8
PSIG261	Lewensvaardighede	8
PSIG311	Inleiding tot Psigopatologie en –fortologie	16
PSIG341	Gemeenskapspsigologie en Programme	8
PSIG321	Gesondheidsvoorligting	16
PSIG351	Menslike Diversiteit	8
PSIG361	Krisisintervensie	8
	<b>Rekenaarwetenskap en Inligtingskunde</b>	
ITRW111	Inleiding tot programmering	8
ITRW121	Grafiese koppelvlak programmering I	16
ITRW213	Stelselontleding en –ontwerp I	16
ITRW221	Projek:Stelselontleding en –ontwerp	8
ITRW222	Datastrukture & algoritmes	16
ITRW223	Stelselontleding en –ontwerp II	8
ITRW311	Databasisse I	16
ITRW312	Kunsmatige intelligensie	8
ITRW313	Deskundige stelsels	8
ITRW321	Databasisse II	16
ITRW322	Netwerkprogrammering en Internet	16
	<b>Sosiologie</b>	
SGVK111	Sosiologiese perspektiewe in globale konteks	8
SGVK211	Verhoudings	16
SGVK311	Verandering I	16
SGVK312	Verandering II	8
SGVK321	Bemagtigingsfasilitering I	16
SGVK322	Bemagtigingsfasilitering II	16
	<b>Statistiek</b>	
STTK111	Inleidende beskrywende statistiek	8
STTK121	Inleidende statistiese interferensie I	8
STTK122	Statistiek vir die bestuurswetenskappe	8
STTK123	Inleidende statistiese interferensie II	8
STTK124	Praktiese Statistiek	8
	<b>Wiskunde</b>	
WISK113/ WISK123	Wiskundige tegnieke	8
WISK213	Diskrete Wiskunde	8

**V.2.4.3 KURRIKULUM: TAALPRAKTYK/ENGELS MET ÓF AFRIKAANS-NEDERLANDS ÓF SESOTHO (L332V)**

**V.2.4.3.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir
  - i) die besondere eise van die taalpraktisynsberoep wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
  - ii) die letterkundige skatte, talige dinamika en ander taaluitleidings wat van die meertalige Suid-Afrikaanse konteks 'n dinamiese omgewing maak;
- b) deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op die veelheid tale en kulture in die Suid-Afrikaanse konteks waardeur 'n insig en visie in 'n breër, internasionale kulturele situasie ontwikkel kan word;
- c) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.4.3.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.4.3.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.4.3.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.4.2 om die kurrikulum te vul.
- b) Op die derde vlak (tweede semester) moet 8 krediete uit die volgende modules gekies word: AFNW322, AFNW323 (of SSOL322, SSOL323).

**V.2.4.3.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
ENHL321		AFNW321/ SSOL321	V2.4.3.3 b	LAPR321	LAPR322	LAPR323	
ENHL312		AFNW311/ SSOL311	WTSL319	KEUS311	LAPR311	LAPR312	
Vlak 2 (128 krediete)							
ENHL221		AFNW221/ SSOL221	WTSL229	ENTR221	LAPR221	LAPR222	
ENHL211	ENHL212	AFNW211/ SSOL211	AFNW212/ SSOL212			LAPR211	
Vlak 1 (128 krediete)							
ENHL121		AFNW121/ SSOL121	AFNW122/ SSOL122			LAPR121	
ENHL111	LEER111	AFNL111/ SSOL111				RINL111	LAPR111

**V.2.4.4 KURRIKULUM: TAALPRAKTYK/PSIGOLOGIE MET ENIGEEN VAN DIE VOLGENDE: ENGELS, AFRIKAANS EN NEDERLANDS, SESOTHO (L333V)**

**V.2.4.4.1 Uitkomste**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir
  - i) die besondere eise van die taalpraktisynsberoep, en die sielkundige beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
  - ii) die letterkundige skatte, talige dinamika en ander taaluiddagings wat van die meertalige Suid-Afrikaanse konteks 'n dinamiese omgewing maak;
- b) deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op die veelheid tale en kulture in die Suid-Afrikaanse konteks waardeur 'n insig en visie in 'n breër, internasionale kulturele situasie ontwikkel kan word;
- c) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.4.4.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.4.4.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.4.4.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.4.2 om die kurrikulum te vul.
- b) Op die tweede vlak (tweede semester) moet 8 krediete gekies word uit AFNW222 (óf SSOL222, SSOL223), PSIG252, PSIG261.
- c) Op derde vlak (tweede semester) moet 8 krediete gekies word uit PSIG351, PSIG361.

**V.2.4.4.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
ENHL321		PSIG321		Cf. V2.4.7.3 c	LAPR322	LAPR323	
ENHL312		PSIG311		WTSL319	KEUS311	LAPR312	
Vlak 2 (128 krediete)							
ENHL221		PSIG251	Cf. V2.4.7.3 b	WTSL229	ENTR221	LAPR222	
ENHL211	ENHL212	PSIG211		AFNW211/ SSOL211	AFNW221/ SSOL221	LAPR211	
Vlak 1 (128 krediete)							
ENHL121		PSIG151	PSIG161	AFNW121/ SSOL121	AFNW122/ SSOL122	LAPR121	
ENHL111	LEER111	PSIG131			AFNL111/ SSOL111	RINL111	LAPR111

**V.2.4.5 KURRIKULUM: TAALPRAKTYK/SOSIOLOGIE MET ENIGEEN VAN DIE VOLGENDE: ENGELS, AFRIKAANS-NEDERLANDS, SESOTHO (L334V)**

**V.2.4.5.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir
  - i) die besondere eise van die taalpraktisynsberoep, en die sielkundige beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
  - ii) die letterkundige skatte, talige dinamika en ander taaluitleidings wat van die meertalige Suid-Afrikaanse konteks 'n dinamiese omgewing maak;
- b) deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op die veelheid tale en kulture in die Suid-Afrikaanse konteks waardeur 'n insig en visie in 'n breër, internasionale kulturele situasie ontwikkel kan word;
- c) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.4.5.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.4.5.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.4.5.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.4.2 om die kurrikulum te vul.
- b) Op derde vlak (tweede semester) moet 8 krediete gekies word uit LAPR321, AFNW321, SSOL321.

**V.2.4.5.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
ENHL321		SGVK321		Cf. V2.4.5.3 b	LAPR322		LAPR323
ENHL312		SGVK311		WTSL319	KEUS311		LAPR312
Vlak 2 (128 krediete)							
ENHL221		BSOP221		WTSL229	ENTR221		LAPR222
ENHL211	ENHL212	SGVK211		AFNW211/ SSOL211	AFNW221/ SSOL221	LAPR211	
Vlak 1 (128 krediete)							
ENHL121		BSOP151	BSOP161	AFNW121/ SSOL121	AFNW122	LAPR121	
ENHL111	LEER111	SGVK111			AFNL111/ SSOL111	RINL111	LAPR111

**V.2.4.6 KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / ENGELS (L335V)**

**V.2.4.6.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir
  - i) die besondere eise van die taalberoep wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
  - ii) die letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat van die Suid-Afrikaanse konteks 'n dinamiese omgewing maak;
- b) deur die bestudering van tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- c) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

#### V.2.4.6.2 Artikulasie en uittreepunt

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

#### V.2.4.6.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.4.6.4)

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.4.2 om die kurrikulum te vul.

#### V.2.4.6.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)

Vlak 3 (128 krediete)						
AFNW321	AFNW322		AFNW323	ENHL321		ENHL322
AFNW311	AFNW312	AFNW313	WTSL319	KEUS311	ENHL311	ENHL312
Vlak 2 (128 krediete)						
AFNW221	AFNW222		WTSL229	ENTR221	ENHL222	ENHL221
AFNW211	AFNW212				ENHL211	ENHL212
Vlak 1 (128 krediete)						
AFNW121	AFNW122				ENHL121	
AFNL111	LEER111				RINL111	ENHL111

#### V.2.4.7 KURRIKULUM: AFRIKAANS-NEDERLANDS / TAALPRAKTYK (L336V)

##### V.2.4.7.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir
  - i) die besondere eise van die taalpraktisyns- en ander taalberoep wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
  - ii) die letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat van die Suid-Afrikaanse konteks 'n dinamiese omgewing maak;
- b) deur die bestudering van tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- c) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.4.7.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.4.7.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.4.7.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.4.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.4.7.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)						
AFNW321	AFNW322		AFNW323	LAPR321	LAPR322	LAPR323
AFNW311	AFNW312	AFNW313	WTSL319	KEUS311	LAPR311	LAPR312
Vlak 2 (128 krediete)						
AFNW221	AFNW222		WTSL229	ENTR221	LAPR221	LAPR222
AFNW211	AFNW212	ENHL211	ENHL212			LAPR211
Vlak 1 (128 krediete)						
AFNW121	AFNW122	ENHL121				LAPR121
AFNL111	LEER111	ENHL111				RINL111   LAPR111

**V.2.4.8 KURRIKULUM: ENGELS / SUID-SOTHO (L337V)****V.2.4.8.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir
- i) die besondere eise van die taalberoep wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
  - ii) die letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat van die Suid-Afrikaanse konteks 'n dinamiese omgewing maak;
- b) deur die bestudering van tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- c) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.4.8.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.4.8.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.4.8.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.4.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.4.8.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
SSOL321	SSOL322		SSOL323	ENHL321		ENHL322	
SSOL311	SSOL312	SSOL313	WTSL319	KEUS311	ENHL311	ENHL312	
Vlak 2 (128 krediete)							
SSOL221	SSOL222	SSOL223	WTSL229	ENTR221	ENHL222	ENHL221	
SSOL211	SSOL212					ENHL211	ENHL212
Vlak 1 (128 krediete)							
SSOL121	SSOL122					ENHL121	
SSOL111	LEER111					RINL111	ENHL111

**V.2.4.9 KURRIKULUM: ENGELS / TAALPRAKTYK (L338V)****V.2.4.9.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir
  - i) die besondere eise van die taalberoep wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
  - ii) die letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat van die Suid-Afrikaanse konteks 'n dinamiese omgewing maak;
- b) deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- c) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.4.9.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.4.9.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.4.9.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.4.2 om die kurrikulum te vul.
- b) Op vlak 1 (eerste semester) moet 'n keuse gemaak word tussen AFNL111 en SSOL111.
- c) Afhangende van die keuse hierbo, moet op vlak 1 (tweede semester) 'n keuse gemaak word tussen AFNW121, AFNW122 en SSOL121, SSOL122.
- d) Afhangende van die keuse hierbo, moet op vlak 2 (eerste semester) 'n keuse gemaak word tussen AFNW211, AFNW212 en SSOL211, SSOL212.



**V.2.4.9.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)						
ENHL321	ENHL322		LAPR321	LAPR322	LAPR323	
ENHL311	ENHL312	WTSL319	KEUS311	LAPR311	LAPR312	
Vlak 2 (128 krediete)						
ENHL222	ENHL221		WTSL229	ENTR221	LAPR221	LAPR222
ENHL211	ENHL212	Cf. V2.4.22.3 d	Cf. V2.4.22.3 d		LAPR211	
Vlak 1 (128 krediete)						
ENHL121		Cf. V2.4.22.3 c	Cf. V2.4.22.3 c		LAPR121	
ENHL111	LEER111	Cf. V2.4.22.3 b			RINL111	LAPR111

**V.2.4.10 KURRIKULUM: SUID-SOTHO / TAALPRAKTYK (L339V)**

**V.2.4.10.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir
  - i) die besondere eise van die taalpraktisyns- en ander taalberoepes wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
  - ii) die letterkundige skatte, talige dinamika en ander verwante sake wat van die Suid-Afrikaanse konteks 'n dinamiese omgewing maak;
- b) deur die bestudering van meer tale hulle vaardighede kan toespits op ander tale, ander lande en kulture – daardeur sal hulle 'n breër, internasionale kulturele insig en visie ontwikkel;
- c) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.4.10.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.2.4.10.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.4.10.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.4.2 om die kurrikulum te vul.

**V.2.4.10.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)						
SSOL321	SSOL322		SSOL323	LAPR321	LAPR322	LAPR323
SSOL311	SSOL312	SSOL313	WTSL319	KEUS311	LAPR311	LAPR312
Vlak 2 (128 krediete)						
SSOL221	SSOL222	SSOL223	WTSL229	ENTR221	LAPR221	LAPR222
SSOL211	SSOL212	ENHL211	ENHL212		LAPR211	
Vlak 1 (128 krediete)						
SSOL121	SSOL122	ENHL121			LAPR121	
SSOL111	LEER111	ENHL111			RINL111	LAPR111

## V.2.5 PROGRAM: GEDRAGSWETENSKAPPE

Die kurrikulums wat in hierdie program saamgestel is, gee 'n basiese opleiding in die gedragswetenskappe. By die samestelling van die kurrikulums is oorweging geskenk aan beroepsmoontlikhede en die mannekragbehoefes van ons land. Hierdie kurrikulums berei die leerder ook voor vir nagraadse studie in bepaalde spesialisrigtings.

### V.2.5.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

Toelating tot hierdie program geskied volgens die Algemene reëls (A.4) van die universiteit.

### V.2.5.2 LYS VAN MODULES

#### V.2.5.2.1 KERNMODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Bedryfsielkunde</b>	
BSKP111	Inleiding tot die Bedryfsielkunde	8
BSKP151	Beroepsgesondheid	8
BSKP161	Diversiteit in werkskonteks	8
BSKP211	Personeelsielkunde	16
BSKP251	Beroepsielkunde	8
BSKP261	Psigopatologie in werkskonteks	8
BSKP311	Organisasiesielkunde	16
BSKP351	Psigometrika	8
BSKP361	Navorsingsmetodologie	8
	<b>Bedryfsosiologie</b>	
BSOP111	Inleiding tot Bedryfsosiologie	8
BSOP151	Sosiale Patologie	8
BSOP161	Sosiale Verandering	8
BSOP211	Beroepsosiologie	16
BSOP221	Groepsdinamika	16
BSOP311	Teorie en Praktyk van Arbeidsverhoudinge	16
BSOP321	Bestuur van Arbeidsverhoudinge	16
	<b>Bybelkunde</b>	
BYBL111	Bybelkunde: Inleiding tot die Bybel en Bybelse wêreld	8
BYBL121	Bybelkunde: NT – Die Evangelies	16
BYBL211	Bybelkunde: OT – Die Pentateug	16
BYBL221	Bybelkunde: NT	24
BYBL311	Bybelkunde: OT	24
BYBL321	Ander teologiese vakke	32
	<b>Dogmatologie</b>	
DOGM221	Dogmatiek	16
ETIE121	Etiek	8

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Missiologie</b>	
MISS211	Missiologie	8
	<b>Praktiese Teologie</b>	
PAST121	Pastoraal	8
PAST311	Pastoraal	16
	<b>Psigologie</b>	
PSIG131	Inleiding tot Psigologie	8
PSIG151	Inleiding tot Psigologie	8
PSIG161	Interpersoonlike-, Sosiale- & Gemeenskapspsigologie	8
PSIG211	Menslike ontwikkeling in Sosio-kulturele Konteks	16
PSIG241	Perspektiewe op Menswees	8
PSIG251	Psigologiese Gesondheid	8
PSIG252	Inleiding tot Hulpverlening en etiek	8
PSIG261	Lewensvaardighede	8
PSIG311	Inleiding tot Psigopatologie en -fortologie	16
PSIG341	Gemeenskapspsigologie en Programme	8
PSIG321	Gesondheidsvoorligting	16
PSIG351	Menslike Diversiteit	8
PSIG361	Krisisintervensie	8
	<b>Sosiologie</b>	
SGVK111	Sosiologiese perspektiewe in globale konteks	8
SGVK211	Verhoudings	16
SGVK311	Verandering I	16
SGVK312	Verandering II	8
SGVK321	Bemagtigingsfasilitering I	16
SGVK322	Bemagtigingsfasilitering II	16
	<b>Verpligte Modules</b>	
LEER111	Leer- en Leesontwikkeling	8
RINL111	Rekenaar en Inligtingsvaardighede	8
WTSL229	Inleidende wetenskapsleer	8
WTSL319	Wetenskapsleer	8
KEUS311	Keusemodule (vgl. V.1.4 e): <b>Een</b> van die volgende:	
AFNV311	Afrikaans vir die professies	8
ENSW311	Engels vir die professies	8
EKNP312	Persoonlike finansiële bestuur	8
BYBI311	Bybelinterpretasie vir lewe en wetenskap	8

V.2.5.2.2 KEUSEMODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Afrikaans en Nederlands</b>	
AFNW113	Taalvaardigheid: Afrikaans	8
AFNW123	Gevorderde Taalvaardigheid: Afrikaans	16
AFNL111	Taal sonder grense	8
AFNW121	Teks en konteks: Die taal van tekste	8
AFNW122	Teks en konteks: Literêre tekste en benaderings	8
AFNW211	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en taal	8
AFNW212	Afrikaans en Nederlands: Raamwerke vir literatuurstudie	8
AFNW221	Afrikaans en Nederlands: Grammatikale perspektiewe	8
AFNW222	Afrikaans en Nederlands: Literêre handeling	16
AFNW311	'n Veelheid van stemme: Makro-taal in SA	8
AFNW312	Afrikaans en Nederlands: Die veelheid stemme	8
AFNW313	Afrikaans en Nederlands : Grondslae van die literêre teorie	8
AFNW321	Hedendaagse perspektiewe: Film en roman	8
AFNW322	Hedendaagse perspektiewe: Teksperspektiewe	16
AFNW323	Hedendaagse perspektiewe: Hedendaagse tendense	8
	<b>Ekonomie</b>	
EKNP111	Die Werking van die Suid-Afrikaanse Ekonomiese Stelsel	8
EKNP121	Inleidende Makro- en Mikro-Ekonomie	16
EKNP211	Mikro- en Makro-Ekonomie	16
EKNP221	Fiskale en Monetêre Beleid	16
EKNP311	Ontwikkelings-, Streeks- en Arbeidsekonomie	16
EKNP321	Ekonomiese Analise	16
	<b>Engels</b>	
ENHL113	Taalvaardigheid: Engels	8
ENHL123	Gevorderde Taalvaardigheid: Engels	16
ENHL111	Inleiding tot die Engelse taalstudie	8
ENHL121	Inleiding tot literêre genres	16
ENHL211	'n Studie van literêre tekste uit die Romantiese en Viktoriaanse era's	8
ENHL212	'n Oorsig oor linguistiek	8
ENHL221	Engelse literatuur in Afrika	16
ENHL222	Sosiolinguistiek en variasies van Suid-Afrikaanse Engels	8
ENHL311	'n Studie van literêre tekste in Engels uit die 17 <sup>de</sup> . en 18 <sup>de</sup> . eeu	8

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
ENHL312	Engelse taalkunde: 'n korpuslinguistiese benadering tot SAE	16
ENHL321	Vroeg twintigste-eeuse literatuur in Engels	16
ENHL322	Laat twintigste-eeuse literatuur in Engels	16
	<b>Geskiedenis</b>	
GESK111	Pre-industriële beskawingsvorming	8
GESK121	Modernisering en samelewingsontwikkeling	8
GESK122	Die wording van die hedendaagse samelewing	8
GESK212	Suid-Afrika en Afrika: politieke ontwikkeling	16
GESK222	Suid-Afrika en Afrika: sosio-ekonomiese ontwikkeling	24
GESK312	Die mens in interaksie met die omgewing	24
GESK322	Ideë en geskiedenis	32
	<b>Ondernemingsbestuur</b>	
ONBP111	Algemene bestuur	8
ONBP121	Entrepreneurskap	16
ONBP211	Inleiding tot Bemarkingsbestuur	16
	<b>Openbare Bestuur en Administrasie</b>	
OBAD111	Inleiding tot Openbare Bestuur	8
OBAD121	Openbare bestuur en dienslewering	8
OBAD122	Volhoubare ontwikkeling en dienslewering	8
OBAD211	Beleidstudies en beplanning	8
OBAD212	Beleidsimplementering vir openbare dienslewering	8
OBAD221	Openbare bestuursbeginsels	8
OBAD222	Munisipale bestuur	16
OBAD311	Bestuursvaardighede	8
OBAD312	Geselekteerde bestuursvaardighede	16
OBAD321	Bestuurstoepassing en tegnieke	8
OBAD322	Openbare sektor vraagstukke	24
	<b>Politieke studies</b>	
POLI111	Politiek, staat, en regering	8
POLI121	Die Suid-Afrikaanse politieke stelsel	16
	<b>Rekenaarwetenskap en Inligtingskunde</b>	
ITRW111	Inleiding tot programmering	8
ITRW121	Grafiese koppelvlak programmering I	16
ITRW213	Stelselontleding en –ontwerp I	16
ITRW221	Projek:Stelselontleding en –ontwerp	8
ITRW222	Datastrukture & algoritmes	16
ITRW223	Stelselontleding en –ontwerp II	8
ITRW311	Databasisse I	16
ITRW312	Kunsmatige intelligensie	8

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
ITRW313	Deskundige stelsels	8
ITRW321	Databasisse II	16
ITRW322	Netwerkprogrammering en Internet	16
	<b>Statistiek</b>	
STTK111	Inleidende beskrywende statistiek	8
STTK121	Inleidende statistiese interferensie I	8
STTK122	Statistiek vir die bestuurswetenskappe	8
STTK123	Inleidende statistiese interferensie II	8
STTK124	Praktiese Statistiek	8
	<b>Sesotho</b>	
SSOL113	Taalvaardigheid: Sesotho	8
SSOL123	Gevorderde Taalvaardigheid: Sesotho	16
SSOL111	Taal sonder grense	8
SSOL121	Teks en konteks: Die taal van tekste	8
SSOL122	Teks en konteks: Literêre tekste en benaderings	8
SSOL211	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en taal	8
SSOL212	Individu en gemeenskap: Gemeenskap en literatuur	8
SSOL221	SA perspektiewe: Grammatikale perspektiewe	8
SSOL222	SA perspektiewe: van orale tot geskrewe literatuur	8
SSOL223	SA perspektiewe: Literêre ontwikkeling	8
SSOL311	'n Veelheid van stemme: Makro-taal in SA	8
SSOL312	'n Veelheid stemme: Vergelykende literatuur	8
SSOL313	'n Veelheid stemme: Post-kolonialisme	8
SSOL321	Hedendaagse perspektiewe: Film en roman	8
SSOL322	Hedendaagse perspektiewe: Eietydse tendense	16
SSOL323	Hedendaagse perspektiewe: Tekstuele perspektiewe	8
	<b>Taalpraktyk</b>	
LAPR111	Inleiding tot die taalpraktyk	8
LAPR121	Taalpraktyk en teks	16
LAPR211	Perspektiewe op die taalpraktyk	16
LAPR221	Vaardighede vir die taalpraktyk: Vertaling, tolkwerk en teksredaksie	8
LAPR222	Vaardighede vir taalpraktyk: Hulpmiddele	16
LAPR311	Hedendaagse perspektiewe: Teorie	8
LAPR312	Hedendaagse perspektiewe: Kreatiwiteit en kultuur	16
LAPR321	Die taalpraktyk: Gevorderde professionele toepassing	8
LAPR322	Die taalpraktyk: Gevorderde tegnologiese toepassing	8
LAPR323	Die taalpraktyk: Internskap	16

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Wiskunde</b>	
WISK113/ WISK123	Wiskundige tegnieke	8
WISK213	Diskrete Wiskunde	8

### V.2.5.3 KURRIKULUM: GEDRAGSWETENSKAPPE (L322V)

#### V.2.5.3.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leersers:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- in staat te wees om funksies uit te oefen en vaardighede toe te pas waardeur psigologiese fenomene in die werkkonteks ondersoek en bestuur word;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

#### V.2.5.3.2 Artikulasie en uittreepunt

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

#### V.2.5.3.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.5.3.4)

- Hierdie kurrikulum is gestruktureer binne 'n vaste formaat.
- Op eerste vlak (tweede semester) moet een van die volgende gekies word: OBAD122, GESK121.

#### V.2.5.3.4 Samestelling van die kurrikulum (384 krediete)

Vlak 3 (128 krediete)							
BSKP351	BSKP361	PSIG321		STTK124	PSIG351	BSOP321	
BSKP311		PSIG311		WTSL319	KEUS311	BSOP311	
Vlak 2 (128 krediete)							
BSKP251	BSKP261	PSIG251	PSIG252	WTSL229	ENTR221	BSOP221	
BSKP211		PSIG211		STTK111	PSIG241	BSOP211	
Vlak 1 (128 krediete)							
BSKP151	BSKP161	ONBP121		Cf. V.2.5.3.3 b	OBAD121	BSOP161	BSOP151
BSKP111	LEER111	ONBP111	GESK111	POL111	OBAD111	RINL111	BSOP111

## V.2.5.4 KURRIKULUM: PSIGOLOGIE / REKENAARWETENSKAP- INLIGTINGKUNDE (L321V)

### V.2.5.4.1 Uitkomste

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- in staat te wees om funksies uit te oefen en vaardighede toe te pas waardeur psigologiese fenomene in die werkkonteks ondersoek en bestuur word;
- op 'n professionele wyse en volgens moderne aanvaarbare metodologieë te kan bydra tot die ontwerp, ontwikkel en aflewer van gerekenariseerde stelsels volgens besigheidsbehoefes en –beginsels;
- deur sy/haar kennis en begrip van toepaslike multi-dissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes sinvol te kan bydra tot die bestuur van inligting en inligtingsbronne;
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

### V.2.5.4.2 Artikulasie en uittreepunt

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium.
- Na suksesvolle voltooiing van die tweede of derde studiejaar kan leerders aansoek doen vir keuring vir die B.Psych.-graad.

### V.2.5.4.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.5.4.4)

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.5.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.
- 'n Verdere 8 krediete uit die volgende moet ingesluit word: BYBL111, GESK111.

### V.2.5.4.4 Samestelling van die kurrikulum (384 krediete)

Vlak 3 (128 krediete)						
PSIG321	PSIG351	PSIG361	ITRW321		ITRW322	
PSIG311	PSIG341	WTSL319	KEUS311	ITRW311	ITRW312/ ITRW313	
Vlak 2 (128 krediete)						
PSIG251	PSIG252	PSIG261	WTSL229	ENTR221	ITRW222	ITRW221/ ITRW223
PSIG211		PSIG241				ITRW213
Vlak 1 (128 krediete)						
PSIG151	PSIG161					ITRW121
PSIG131	LEER111				RINL111	ITRW111



**V.2.5.5 KURRIKULUM: PSIGOLOGIE / SOSIOLOGIE (L320V)****V.2.5.5.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- in staat te wees om funksies uit te oefen en vaardighede toe te pas waardeur psigologiese fenomene in die werkkonteks ondersoek en bestuur word;
- oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die breë samelewing, sy onderliggende filosofie, sy psigo-sosiale funksionering en ander verwante sake wat daarvan 'n dinamiese omgewing maak, en
- ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

**V.2.5.5.2 Artikulasie en uittreepunt**

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium.
- Na suksesvolle voltooiing van die tweede of derde studiejaar kan leerders aansoek doen vir keuring vir die B.Psych.-graad.

**V.2.5.5.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.5.5.4)**

- In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.5.2 om die kurrikulum te vul.
- Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.
- 'n Verdere 8 krediete uit die volgende moet ingesluit word: BYBL111, GESK111.

**V.2.5.5.4 Samestelling van die kurrikulum (384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
PSIG321	PSIG351	PSIG361	SGVK322		SGVK321		
PSIG311	PSIG341	WTSL319	KEUS311	SGVK312	SGVK311		
Vlak 2 (128 krediete)							
PSIG251	PSIG252	PSIG261	WTSL229	ENTR221	BSOP221		
PSIG211		PSIG241			SGVK211		
Vlak 1 (128 krediete)							
PSIG151	PSIG161					BSOP151	BSOP161
PSIG131	LEER111					RINL111	SGVK111

**V.2.5.6 KURRIKULUM: SOSIOLOGIE / REKENAARWETENSKAP-INLIGTINGKUNDE (L323V)****V.2.5.6.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) oor kennis, vaardighede en waardes te beskik waardeur hulle begrip ontwikkel vir die eise van die besondere beroepe wat hulle wil betree, asook die breë samelewing waarbinne hulle funksioneer;
- b) in staat te wees om funksies uit te oefen en vaardighede toe te pas waardeur sosiologiese fenomene in die werkkonteks ondersoek en bestuur word;
- c) op 'n professionele wyse en volgens moderne aanvaarbare metodologieë te kan bydra tot die ontwerp, ontwikkel en aflewer van gerekenariseerde stelsels volgens besigheidsbehoefes en –beginsels;
- d) deur sy/haar kennis en begrip van toepaslike multi-dissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes sinvol te kan bydra tot die bestuur van inligting en inligtingsbronne;
- e) ingestel te wees op 'n proses van lewenslange leer.

#### V.2.5.6.2 Artikulasie en uittreepunt

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

#### V.2.5.6.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.5.6.4)

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.5.2 om die kurrikulum te vul.
- b) Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.
- c) 'n Verdere 8 krediete uit die volgende moet ingesluit word: BYBL111, GESK111.

#### V.2.5.6.4 Samestelling van die kurrikulum (384 krediete)

Vlak 3 (128 krediete)							
ITRW321	ITRW322		SGVK322		SGVK321		
ITRW311	ITRW312/ ITRW313	WTSL319	KEUS311	SGVK312	SGVK311		
Vlak 2 (128 krediete)							
ITRW222	ITRW221/ ITRW223	WTSL229	ENTR221	BSOP221			
ITRW213				SGVK211			
Vlak 1 (128 krediete)							
ITRW121						BSOP151	BSOP161
ITRW111	LEER111					RINL111	SGVK111

#### V.2.5.7 KURRIKULUM: BYBELSE BERADING / PSIGOLOGIE (L324V)

##### V.2.5.7.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders:

- a) Die leerder sal 'n begrip vir die ontwikkeling en funksionering van die mens binne die diverse sosiale konteks ontwikkel;

- b) Die leerder sal 'n begrip en toepassing van 'n geldige verklaring van die Bybel hê en die toepassing van hierdie verklaring in berading en in die beoordeling van etiese vraagstukke toepas;
- c) Die leerder sal in staat wees om bogenoemde kennis in berading te kan toepas ten einde menslike funksionering te optimaliseer.

**V.2.5.7.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium.
- b) Na suksesvolle voltooiing van die tweede of derde studiejaar kan leerders aansoek doen vir keuring vir die B.Psych.-graad.

**V.2.5.7.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.2.5.7.4)**

- a) In oorleg met 'n fakulteitsadviseur kies die leerder modules uit die modulelyste onder V.2.5.2 om die kurrikulum te vul.
- b) Ten minste 8 krediete moet in 'n taalmodule (AFNL, AFNW, ENHL, SSOL) geneem word.

**V.2.5.7.4 Samestelling van die kurrikulum (384 krediete)**

Vlak 3 (128 krediete)							
BYBL321		PSIG321		PSIG351	PSIG361		
BYBL311	WTSL319	BYBI311	PSIG311	PSIG341			
Vlak 2 (128 krediete)							
BYBL221		WTSL229	ENTR221	PSIG251	PSIG252	PSIG261	
BYBL211	PAST311		PSIG241	PSIG211			
Vlak 1 (128 krediete)							
BYBL121		DOGM221		ETIE121	PAST121	PSIG151	PSIG161
BYBL111	LEER111	SGVK111	GESK111	MISS211	RINL111	PSIG131	

### V.3 REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS PSYCHOLOGIAE

Hierdie kwalifikasie kan verwerf word in die program en kurrikulum wat in reël V.1.4 (f) genoem is en kan slegs voltyds geneem word. Leerders kan tydens hulle studie slegs met die skriftelike toestemming van die skooldirekteure, van kurrikulum verander of die kurrikulum waarvoor hulle ingeskryf is, wysig.

#### V.3.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die duur van die studie vir hierdie kwalifikasie is 'n minimum van **twee jaar en 'n maksimum van drie jaar** wat direk volg op suksesvolle en volledige voltooiing van Psigologie (jaarvlakke 1 en 2) in enige ander kurrikulum.

#### V.3.2 PROGRAM : PSIGOLOGIE

Die kurrikulum wat in hierdie program saamgestel is, gee 'n goeie basiese opleiding in Psigologie. By die samestelling van die kurrikulum is oorweging geskenk aan beroepsmoontlikhede en die mannekragbehoefte van ons land. Hierdie kurrikulum berei die leerder ook voor vir nagraadse studie in Psigologie en word vereis met die oog op registrasie as berader in privaattpraktik by die *Health Professions Council of South Africa (HPCSA)*.

#### V.3.2.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

Bykomend tot die Algemene toelatingsvereistes (Algemene reël A.4) geld die volgende vereistes:

- a) Die leerder moet 'n akademiese- en persoonlikheidskeuring slaag aan die einde van tweede of derde studiejaar in Psigologie soos geneem in een van die programme en kurrikulums onder V.2 beskryf.
- b) Voordat 'n B.Psych.-leerder tot jaarvlak 4 toegelaat word, moet hy/sy eers **al** die B.Psych.-modules op jaarvlak 3 suksesvol voltooi het.

#### V.3.2.2 LYS VAN MODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Psigologie</b>	
PSIG311	Inleiding tot Psigopatologie en –fortologie	16
PSIG312	Teoretiese perspektiewe op hulpverlening	16
PSIG322	Fasilitering van menslike ontwikkeling	16
PSIG323	Gesondheids- en MIVvoorligting	16
PSIG341	Gemeenskapspsigologie en -programme	8
PSIG353	Krisisintervensie	8
PSIG354	Etiek en praktykbestuur	8
PSIG363	Menslike diversiteit	8
PSIG364	Gevorderde Krisisintervensie	8
PSIG411	Psigopatologie	16
PSIG412	Psigologiese evaluasie	16
PSIG421	Huweliks- en gesinsvoorligting	16
PSIG431	Psigometrie	8

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
PSIG432	Navorsingsmetodologie	8
PSIG441	Groepshulpverlening	8
PSIG442	Beroepsvoorligting en loopbaanbeplanning	8
PSIG451	Navorsingsverslag	8
PSIG471	Praktiese werk	40
	<b>Statistiek</b>	
STTK111	Inleidende beskrywende statistiek	8
STTK124	Praktiese statistiek	8

### V.3.2.3 KURRIKULUM : PSIGOLOGIE (L420V)

#### V.3.2.3.1 Uitkomste

Na voltooiing van hierdie kurrikulum:

- sal gekwalifiseerde leerders aan die vereistes van die *Health Professions Council of South Africa* (HPCSA) voldoen, ten einde as psigologiese berader/voorligter te registreer;
- en sal leerders toegerus wees met basiese kennis en vaardighede om patologie te voorkom, biopsigososiale gesondheid te bevorder, kuratiewe dienste te lewer en om die algemene welstand in individue, gesinne, organisasies en gemeenskappe te fasiliteer.

#### V.3.2.3.2 Artikulasie en uittreepunt

- Suksesvolle verwerwing van die Baccalaureus Psychologiae graad verleen toegang tot Magistergraadstudie in Psigologie.

#### V.3.2.3.3 Ander reëls

- Gedurende die vierde jaar word van die leerder verwag om praktiese werk te verrig by goedgekeurde hulpverleningsinstansies.

#### V.3.2.3.4 Samestelling van die kurrikulum

Vlak 4 (136 krediete)					
PSIG421	PSIG451	STTK124	PSIG471 (40 kt)		
PSIG411	PSIG431	PSIG432	PSIG441	PSIG442	PSIG412
Vlak 3 (128 krediete)					
PSIG323	PSIG353	PSIG354	PSIG364	PSIG363	PSIG322
PSIG311	PSIG341	WTSL319	KEUS311	STTK111	PSIG312
Vlak 1 en 2 (256 krediete)					
Leerders voltooi al die Psigologie-modules in enige van die kurrikulums soos onder V.2 gelys en slaag 'n keuringsproses					

## V.4 REÛLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS COMMERCII

Hierdie kwalifikasie kan verwerf word in een van die programme en kurrikulums wat in reël V.1.4 (f) beskryf word en kan voltyds of deelyds geneem word. Die onderskeie kurrikulums is binne vaste formate gestruktureer.

### V.4.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimumstudietermyn vir hierdie kwalifikasie is drie jaar vir voltydse en vier jaar vir deelydse leerdere en die maksimumtermyn is gelyk aan die minimumstudietermyn plus een jaar, met dien verstande dat aansoek gedoen kan word om die tydperk te verleng.

### V.4.2 LYS VAN MODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Bedryfs- en Bestuursrekeningkunde</b>	
BRKP211	Kostebegrippe, –Elemente en –Stelsels	16
BRKP221	Kostegedrag en Besluitnemingstegnieke	16
BRKP311	Bestuursrekeningkunde: Beplanning en Beheer	16
BRKP321	Bestuursrekeningkunde: Besluitneming en Finansiële Bestuur	16
	<b>Bedryfsielkunde</b>	
BSKP111	Inleiding tot die Bedryfsielkunde	8
BSKP151	Beroepsgesondheid	8
BSKP161	Diversiteit in werkskonteks	8
BSKP211	Personeelsielkunde	16
BSKP251	Beroepsielkunde	8
BSKP261	Psigopatologie in werkskonteks	8
BSKP311	Organisasiesielkunde	16
BSKP351	Psigometrika	8
BSKP361	Navorsingsmetodologie	8
	<b>Bedryfsosiologie</b>	
BSOP111	Inleiding tot die Bedryfsosiologie	8
BSOP151	Sosiale Patologie	8
BSOP161	Sosiale Verandering	8
BSOP211	Beroepsosiologie	16
BSOP221	Groepsdinamika	16
BSOP311	Teorie en Praktyk van Arbeidsverhoudinge	16
BSOP321	Bestuur van Arbeidsverhoudinge	16
MHBP111	Inleiding tot Menslike hulpbronbestuur	8
	<b>Ekonomie, Geld- en Bankwese</b>	
EKIP211	Internasionale Handel	16
EKIP221	Internasionale Finansiering	16
EKNP111	Die Werking van die Suid-Afrikaanse Ekonomiese Stelsel	8

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
EKNP121	Inleidende Makro- en Mikro-Ekonomie	16
EKNP211	Mikro- en Makro-Ekonomie	16
EKNP221	Fiskale en Monetêre Beleid	16
EKNP311	Ontwikkelings-, Streeks- en Arbeidsekonomie	16
EKNP321	Ekonomiese Analise	16
EKRP311	Bank-Risikobestuur	16
EKRP321	Finansiële Markte	16
	<b>Besigheidsreg</b>	
HRER141	Algemene inleiding tot besigheidsreg	8
LLBR224	Arbeidsreg	8
	<b>Kommunikasiekunde</b>	
KOMS255	Effektiewe Kommunikasiekunde	8
KOMS266	Toegepaste Kommunikasiekunde	8
	<b>Ondernemingsbestuur</b>	
ONBP111	Algemene bestuur	8
ONBP121	Entrepreneurskap	16
ONBP211	Inleiding tot Bemerkingsbestuur	16
ONBP221	Logistieke Bestuur	16
ONBP311	Lewensvatbaarheidstudies	16
ONBP321	Ondernemingsplan	16
ONTV111	Inleiding tot toerismebestuur	8
	<b>Privaatreg</b>	
PVRR131	Inleiding tot kontrakte en sakereg	8
	<b>Rekeningkunde</b>	
RECP111	Rekeningkunde: Raamwerk, Grondslae en Toepassings	16
RECP121	Rekeningkunde: Inleidende Korporatiewe Rekeningkunde	16
RECP211	Rekeningkunde: Korporatiewe Rekeningkunde; Ontleding en Vertolking	16
RECP221	Rekeningkunde: Inleiding tot AARP en Groepstate	16
RECP311	Rekeningkunde: Groepstate en komplekse groepe	16
RECP321	Rekeningkunde: AARP – Capita selecta	16
	<b>Belasting</b>	
REBP311	Belasting: Belasting van Individue en Bedrywe	16
REBP321	Belasting: Maatskappybelastings, trusts en ander	16
	<b>Ouditkunde</b>	
REOP211	Ouditkunde: Die Ouditeur en die Ouditproses	16
REOP221	Ouditkunde: Toepassings en Inleidende Rekenaarouditering	16
REOP321	Maatskappyregtoepassings	16

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Psigologie</b>	
PSIG211	Menslike ontwikkeling in Sosio-kulturele Konteks	16
PSIG241	Perspektiewe op Menswees	8
PSIG251	Psigologiese Gesondheid	8
PSIG252	Inleiding tot Hulpverlening en etiek	8
PSIG311	Inleiding tot Psigopatologie en –fortologie	16
PSIG321	Gesondheidsvoorligting	16
PSIG351	Menslike Diversiteit	8
	<b>Rekeningkunde (Spesiaal)</b>	
RESV111	Basiese Konsepte, Rekeningkundige Siklus en Rekeningkundige Stelsels	16
RESV121	Finansiële Verslagdoening, Ontleding en Vertolking van Finansiële State	16
	<b>Handelsreg</b>	
RHRP121	Handelsreg: Ondernemingsreg	16
RHRP311	Handelsreg: Maatskappyereg – Capita Selecta	16
	<b>Rekeningkunde &amp; Rekenaars</b>	
RRTP211	Rekeningkunde & Rekenaars: Rekenaar-toepassings in Rekeningkunde	16
RRTP321	Rekeningkunde & Rekenaars: Rekeningkunde en Oudit-toepassings en rekenaar	16
	<b>Rekenaarwetenskap en Inligtingskunde</b>	
ITRW111	Inleiding tot programmering	8
ITRW121	Grafiese koppelvlak programmering I	16
ITRW211	Grafiese koppelvlak programmering II	8
ITRW213	Stelselontleding en –ontwerp I	16
ITRW221	Projek: Stelselontleding en –ontwerp	8
ITRW223	Stelselontleding en –ontwerp II	8
ITRW311	Databasisse I	16
ITRW321	Databasisse II	16
	<b>Statistiek</b>	
STTK122	Statistiek vir die bestuurswetenskappe	8
STTK124	Praktiese statistiek	8
	<b>Wiskunde</b>	
WISK123	Wiskundige tegnieke	8
	<b>Verpligte Modules</b>	
LEER111	Leer- en Leesontwikkeling	8
RINL111	Rekenaar en Inligtingsvaardighede	8
WTSL229	Inleidende wetenskapsleer	8
WTSL317	Wetenskapsleer	8



Module-kode	Beskrywende naam	Kt
KEUS311	Keusemodule (vgl. V.1.4 e): <b>Een</b> van die volgende:	
AFNV311	Afrikaans vir die professies	8
ENSW311	Engels vir die professies	8
EKNP312	Persoonlike finansiële bestuur	8
BYBI311	Bybelinterpretasie vir lewe en wetenskap	8

#### V.4.3 PROGRAM: EKONOMIE

Die kurrikulums wat in hierdie program saamgestel is, bemagtig leerders met hoëvlak kennis van konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels, vaardighede, navorsingsmetodologieë en toegepaste bevoegdheid sodat hulle lonende loopbane kan volg in die veranderende ekonomiese en besigheids-omgewing in die nuwe millennium.

Verder stel hierdie kurrikulums die leerder in staat om sy/haar intellektuele en morele kapasiteit te ontwikkel om die ekonomiese en besigheidsomgewing te verstaan, om krities en innoverende te dink en om 'n grondslag te lê vir verdere spesialisasie by wyse van gevorderde kwalifikasies.

#### V.4.3.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

- a) Toelating tot hierdie program geskied volgens die Algemene reëls (A.4) van die universiteit. Hierbenewens moet voornemende leerders Wiskunde met minstens 50% op standaardgraad of Wiskunde op die hoërgraad met 40% in die matrikulasie-eksamen geslaag het. Indien 'n voornemende leerder nie hieraan voldoen nie as gevolg van sy/haar prestasie in nêr die finale matriekeksamen, mag die leerder aansoek doen om toelating. Stawende dokumente moet die aansoek vergesel.
- b) Die toelatingsvereistes vir rekeningkunde (RECP111, 121) is minstens 50% op die standaardgraad en minstens 40% op die hoërgraad in die matrikulasie-eksamen in die vak rekeningkunde.
- c) Voornemende leerders wat nie aan die matrikasier rekeningkunde vereiste soos hierbo voldoen nie, kan in die eerste studiejaar 'n spesiale kursus in Rekeningkunde (RESV111, 121) volg wat toelating tot RECP111, 121 in die tweede studiejaar verskaf. Indien 'n leerder 60% of meer behaal in RESV111, en 'n brugkursus na die Junie-eksamen volg, en daarin ook 60% of meer behaal, kan met RECP121 voortgegaan word.
- d) Voornemende leerders wat aan die matriek rekeningkunde vereiste soos hierbo voldoen, maar nie die matrikasie-eksamen geslaag het in die tydperk van drie jaar voor die registrasie van RECP111, 121 nie moet in die eerste studiejaar 'n spesiale kursus in Rekeningkunde (RESV111, 121) volg wat toelating tot RECP111, 121 in die tweede studiejaar verskaf. Indien 'n leerder 60% of meer behaal in RESV111, en 'n brugkursus na die Junie-eksamen volg, en daarin ook 60% of meer behaal, kan met RECP121 voortgegaan word.

#### V.4.3.2 LYS VAN MODULES

Kyk lys onder V.4.2.

### V.4.3.3 KURRIKULUM: EKONOMIE (E300V)

#### V.4.3.3.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- op grond van sy/haar kennis van multidissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingmetodes konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- sensitief te wees vir die sosio-ekonomiese behoeftes van ons heterogene en multikulturele besigheidsgemeenskappe en van die wêreld in die algemeen;
- lewenslange leer te beoefen deur die vestiging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.

#### V.4.3.3.2 Artikulasie en uittreepunt

- Op vertikale vlak artikuleer die B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot 'n NKR vlak 7-kwalifikasie, spesifiek die honneurskwalifikasies binne die leerder se gekose spesialisdisipline.
- Die B.Com.-kwalifikasie berei leerders voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en globale ekonomiese en besigheidsomgewing en verleen aan die leerder toegang tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys. Laasgenoemde word bepaal op grond van toepaslike uitreevlakuitkomst wat bereik is.

#### V.4.3.3.3 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
EKNP111	8	EKNP211	16	EKNP311	16
ONBP111	8	ONBP211	16	WTSL317	8
RINL111	8	ITRW211	8	KEUS311	8
LEER111	8	EKIP211	16	ONBP311	16
ITRW111	8	ONTV111	8	EKRP311	16
MHBP111	8				
RECP111	16				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>

TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
EKNP121	16	EKNP221	16	EKNP321	16
WISK123	8	ENTR221	8	BSOP221	16
STTK122	8	WTSL229	8	ONBP321	16
ONBP121	16	ONBP221	16	EKRP321	16
ITRW121	16	EKIP221	16		
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totaal Jaarvlak 1</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 2</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 3</b>	<b>128</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>384</b>

#### V.4.3.4 KURRIKULUM: RISIKOBESTUUR (E302V)

##### V.4.3.4.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- b) op grond van sy/haar kennis van multidissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- c) begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- d) lewenslange leer te beoefen deur die vestiging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.

##### V.4.3.4.2 Artikulasie en uittreepunt

- a) Op vertikale vlak artikuleer die B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot 'n NKR vlak 7-kwalifikasie, spesifiek die honneurskwalifikasies binne die leerder se gekose spesialisdisipline.
- b) Die B.Com.-kwalifikasie berei u voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en globale ekonomiese en besigheidsomgewing en verleen aan die leerder toegang tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys. Laasgenoemde word bepaal op grond van toepaslike uittreelakuitkomst wat bereik is.

#### V.4.3.4.3 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
EKNP111	8	EKNP211	16	EKNP311	16
ONTV111	8	ONBP211	16	WTSL317	8
RINL111	8	BRKP211	16	KEUS311	8
LEER111	8	EKIP211	16	ONBP311	16
ONBP111	8			EKRP311	16
MHBP111	8				
RECP111	16				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>
TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
EKNP121	16	EKNP221	16	EKNP321	16
WISK123	8	ENTR221	8	BRKP321	16
STTK122	8	WTSL229	8	ONBP321	16
ONBP121	16	BRKP221	16	EKRP321	16
RECP121	16	EKIP221	16		
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totaal Jaarvlak 1</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 2</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 3</b>	<b>128</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>384</b>

#### V.4.3.5 KURRIKULUM: EKONOMIE / INFORMATIKA (Rekenaarwetenskap) (E304V)

##### V.4.3.5.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) op grond van sy/haar kennis van multidisziplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingmetodes konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- b) begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- c) lewenslange leer te beoefen deur die vestiging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.

##### V.4.3.5.2 Artikulasie en uittreepunt

- a) Op vertikale vlak artikuleer die B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot 'n NKR vlak 7-kwalifikasie, spesifiek die honneurskwalifikasies binne die leerder se gekose spesialisdisipline.
- b) Die B.Com.-kwalifikasie berei u voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en globale ekonomiese en besigheidsomgewing en verleen aan die leerder toegang tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys. Laasgenoemde word bepaal op grond van toepaslike uitreevlakuitkomst wat bereik is.

#### V.4.3.5.3 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
EKNP111	8	EKNP211	16	EKNP311	16
ONBP111	8	BRKP211	16	WTSL317	8
RINL111	8	ITRW213	16	KEUS311	8
LEER111	8	EKIP211	16	ITRW311	16
ITRW111	8			EKRP311	16
MHBP111	8				
RECP111	16				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>
TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
EKNP121	16	EKNP221	16	EKNP321	16
WISK123	8	ENTR221	8	BRKP321	16
STTK122	8	WTSL229	8	ITRW321	16
ITRW121	16	ITRW221	8	EKRP321	16
RECP121	16	ITRW223	8		
		EKIP221	16		
		BRKP221	16		
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>80</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totaal Jaarvlak 1</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 2</b>	<b>144</b>	<b>Totaal Jaarvlak 3</b>	<b>128</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>400</b>

#### V.4.4 PROGRAM: ENTREPRENEURSKAP

Die kurrikulum wat in hierdie program saamgestel is, bemagtig leerders met hoëvlak kennis van konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels, vaardighede, navorsingsmetodologieë en toepaslike bevoegdheid sodat hulle lonende loopbane kan volg in die veranderende ekonomiese en besighedsomgewing van die nuwe millennium.

Verder stel hierdie kurrikulums die leerder in staat om sy/haar intellektuele en morele kapasiteit te ontwikkel om die ekonomiese en besighedsomgewing te verstaan, om krities en innoverend te dink en om 'n grondslag te lê vir verdere spesialisasie by wyse van gevorderde kwalifikasies.

##### V.4.4.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

- Toelating tot hierdie program geskied volgens die Algemene reëls (A.4) van die universiteit. Hierbenewens moet voornemende leerders Wiskunde met minstens 50% op standaardgraad of Wiskunde op die hoërgraad met 40% in die matrikulasie-eksamen geslaag het. Indien 'n voornemende leerder nie hieraan voldoen nie as gevolg van sy/haar prestasie in nêr die finale matriekeksamen, mag die leerder aansoek doen om toelating. Stawende dokumente moet die aansoek vergesel.
- Die toelatingsvereistes vir rekeningkunde (RECP111, 121) is minstens 50% op die standaardgraad en minstens 40% op die hoërgraad in die matrikulasie-eksamen in die vak rekeningkunde.
- Voornemende leerders wat nie aan die matrikulasierekeningkundevereiste soos hierbo voldoen nie, kan in die eerste studiejaar 'n spesiale kursus in

Rekeningkunde (RESV111, 121) volg wat toelating tot RECP111, 121 in die tweede studiejaar verskaf. Indien 'n leerder 60% of meer behaal in RESV111, en 'n brugkursus na die Junie-eksamen volg, en daarin ook 60% of meer behaal, kan met RECP121 voortgegaan word.

- d) Voornemende leerders wat aan die matriekrekeningkunde vereiste soos hierbo voldoen, maar nie die matriekulasie-eksamen geslaag het in die tydperk van drie jaar voor die registrasie van RECP111, 121 nie, moet in die eerste studiejaar 'n spesiale kursus in Rekeningkunde (RESV111, 121) volg wat toelating tot RECP111, 121 in die tweede studiejaar verskaf. Indien 'n leerder 60% of meer behaal in RESV111, en 'n brugkursus na die Junie-eksamen volg, en daarin ook 60% of meer behaal, kan met RECP121 voortgegaan word.

#### **V.4.4.2 LYS VAN MODULES**

Kyk lys onder V.4.2.

#### **V.4.4.3 KURRIKULUM: BESTUUR / ENTREPRENEURSKAP (E311V)**

##### **V.4.4.3.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) op grond van sy/haar kennis van multidisiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- b) begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- c) sensitief te wees vir die sosio-ekonomiese behoeftes van ons heterogene en multikulturele besigheidsgemeenskappe en van die wêreld in die algemeen en op grond daarvan geleenthede te identifiseer en te skep wat daarvan getuig dat die entrepreneuriese proses begryp word;
- d) ekonomiese en ondernemingsbestuurskennis in te samel, te ontleed, te organiseer, krities te evalueer en toe te pas, asook om ekonomiese en besigheidsinligting doeltreffend te ontgin en te kommunikeer deur van gepaste inligtingstechnologie gebruik te maak;
- e) lewenslange leer te beoefen deur die vestiging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.

##### **V.4.4.3.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Op vertikale vlak artikuleer die B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot 'n NKR vlak 7-kwalifikasie, spesifiek die honneurskwalifikasie binne die leerder se gekose spesialisdisipline.
- b) Die B.Com.-kwalifikasie berei u voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en globale ekonomiese en besigheidsomgewing en verleen aan die leerder toegang tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys. Laasgenoemde word bepaal op grond van toepaslike uittreevlakuitkomst wat bereik is.

#### V.4.4.3.3 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
ONBP111	8	ONBP211	16	ONBP311	16
EKNP111	8	EKNP211	16	KEUS311	8
RINL111	8	RRTP211	16	EKIP211	16
LEER111	8	BRKP211	16	BRKP311	16
MHBP111	8			WTSL317	8
ONTV111	8				
RECP111	16				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>
TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
ONBP121	16	ONBP221	16	ONBP321	16
STTK123	8	EKNP221	16	BSOP221	16
WISK123	8	ENTR221	8	EKIP221	16
EKNP121	16	BRKP221	16	BRKP321	16
RECP121	16	WTSL229	8		
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totaal Jaarvlak 1</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 2</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 3</b>	<b>128</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>384</b>

#### V.4.5 PROGRAM: REKENINGKUNDE

Die kurrikulums wat in hierdie program saamgestel is, bemagtig leerders met hoëvlak-kennis van konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels, vaardighede, navorsingsmetodologie en toegepaste bevoegdheid sodat hulle lonende loopbane kan volg in die veranderende ekonomiese en besigheidsomgewing van die nuwe millennium.

Verder stel hierdie kurrikulums die leerder in staat om sy/haar intellektuele en morele kapasiteit te ontwikkel om die ekonomiese en besigheidsomgewing te verstaan, om krities en innoverend te dink en om 'n grondslag te lê vir verdere spesialisasie by wyse van gevorderde kwalifikasies.

##### V.4.5.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

- a) Toelating tot hierdie program geskied volgens die Algemene reëls (A.4) van die universiteit. Hierbenewens moet voornemende leerders Wiskunde met minstens 50% op standaardgraad of Wiskunde op die hoërgraad met 40% in die matrikulasie-eksamen geslaag het. Indien 'n voornemende leerder nie hieraan voldoen nie as gevolg van sy/haar prestasie in nêr die finale matriekeksamen, mag die leerder aansoek doen om toelating. Stawende dokumente moet die aansoek vergesel.
- b) Die toelatingsvereistes vir rekeningkunde (RECP111, 121) is minstens 50% op die standaardgraad en minstens 40% op die hoërgraad in die matrikulasie-eksamen in die vak rekeningkunde.
- c) Voornemende leerders wat nie aan die matrikulasierekeningkundevereiste soos hierbo voldoen nie, kan in die eerste studiejaar 'n spesiale kursus in Rekeningkunde (RESV111, 121) volg wat toelating tot RECP111, 121 in

die tweede studiejaar verskaf. Indien 'n leerder 60% of meer behaal in RESV111, en 'n brugkursus na die Junie-eksamen volg, en daarin ook 60% of meer behaal, kan met RECP121 voortgegaan word.

- d) Voornemende leerders wat aan die matriekrekeningkunde vereiste soos hierbo voldoen, maar nie die matriekulasie-eksamen geslaag het in die tydperk van drie jaar voor die registrasie van RECP111, 121 nie, moet in die eerste studiejaar 'n spesiale kursus in Rekeningkunde (RESV111, 121) volg wat toelating tot RECP111, 121 in die tweede studiejaar verskaf. Indien 'n leerder 60% of meer behaal in RESV111, en 'n brugkursus na die Junie-eksamen volg, en daarin ook 60% of meer behaal, kan met RECP121 voortgegaan word.

#### **V.4.5.2 LYS VAN MODULES**

Kyk lys onder V.4.2.

#### **V.4.5.3 KURRIKULUM: GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERSKAP (E330V)**

##### **V.4.5.3.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- b) op grond van sy/haar kennis van multidisiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes, konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- c) begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- d) lewenslange leer te beoefen deur die vestiging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.

##### **V.4.5.3.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Op vertikale vlak artikuleer die B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot 'n NKR vlak 7-kwalifikasie, spesifiek die honneurskwalifikasies binne die leerder se gekose spesialisdissipline.
- b) Die B.Com.-kwalifikasie berei u voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en globale ekonomiese en besigheidsomgewing en verleen aan die leerder toegang tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys. Laasgenoemde word bepaal op grond van toepaslike uittreepvlakuitkomst wat bereik is.



### V.4.5.3.3 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
RECP111	16	RECP211	16	RECP311	16
RINL111	8	EKNP211	16	WTSL317	8
LEER111	8	BRKP211	16	BRKP311	16
ONBP111	8	REOP211	16	RHRP311	16
EKNP111	8	RRTP211	16	REBP311	16
MHBP111	8				
PVRR131	8				
HRER141	8				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>72</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>80</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>72</b>
TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
RECP121	16	RECP221	16	RECP321	16
EKNP121	16	ENTR221	8	RRTP321	16
RHRP121	16	WTSL229	8	BRKP321	16
WISK123	8	BRKP221	16	REOP321	16
STTK122	8	REOP221	16	REBP321	16
		KOMS255	8		
		KOMS266	8		
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>80</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>80</b>
<b>Totaal Jaarvlak 1</b>	<b>136</b>	<b>Totaal Jaarvlak 2</b>	<b>160</b>	<b>Totaal Jaarvlak 3</b>	<b>152</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>448</b>

### V.4.5.4 KURRIKULUM: BESTUURSREKENMEESTERSKAP (E332V)

#### V.4.5.4.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- 'n diepgaande kennis van en insig in die ekonomiese en besigheidsomgewings te openbaar en probleme wat daaruit voortvloei in samehang met ander dissiplines op te los;
- op grond van sy/haar kennis van multidissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes, konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- lewenslange leer te beoefen deur die vestiging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.

**V.4.5.4.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Op vertikale vlak artikuleer die B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot 'n NKR vlak 7-kwalifikasie, spesifiek die honneurskwalifikasies binne die leerder se gekose spesialisdisipline.
- b) Die B.Com.-kwalifikasie berei u voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en globale ekonomiese en besigheidsomgewing en verleen aan die leerder toegang tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys. Laasgenoemde word bepaal op grond van toepaslike uitreevlakuitkomst wat bereik is.

**V.4.5.4.3 Samestelling van die kurrikulum**

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
RECP111	16	RECP211	16	RECP311	16
RINL111	8	BRKP211	16	WTSL317	8
LEER111	8	REOP211	16	BRKP311	16
ONBP111	8	EKNP211	16	REBP311	16
EKNP111	8	RRTP211	16	ONBP311	16
MHBP111	8				
PVRR131	8				
HRER141	8				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>72</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>80</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>72</b>
TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
RECP121	16	RECP221	16	RECP321	16
EKNP121	16	ENTV221	8	RRTP321	16
RHRP121	16	WTSL229	8	BRKP321	16
WISK123	8	BRKP221	16	REBP321	16
STTK122	8	REOP221	16		
		KOMS255	8		
		KOMS266	8		
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>80</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totaal Jaarvlak 1</b>	<b>136</b>	<b>Totaal Jaarvlak 2</b>	<b>160</b>	<b>Totaal Jaarvlak 3</b>	<b>136</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>432</b>

**V.4.5.5 KURRIKULUM: REKENINGKUNDE (E333V)****V.4.5.5.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) op grond van sy/haar kennis van multidisiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;
- b) begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende

ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;

- c) lewenslange leer te beoefen deur die vesitging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.

#### V.4.5.5.2 Artikulasie en uittreepunt

- a) Op vertikale vlak artikuleer die B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot 'n NKR vlak 7-kwalifikasie, spesifiek die honneurskwalifikasie binne die leerder se gekose spesialisdisipline.
- b) Die B.Com.-kwalifikasie berei u voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en globale ekonomiese en besigheidsomgewing en verleen aan die leerder toegang tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys. Laasgenoemde word bepaal op grond van toepaslike uitreevlakuitkomst wat bereik is.

#### V.4.5.5.3 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
RECP111	16	RECP211	16	RECP311	16
RINL111	8	HRER141	8	WTSL317	8
LEER111	8	BSKP111	8	KEUS311	8
ONBP111	8	BRKP211	16	BRKP311	16
EKNP111	8	ONBP211	16	REBP311	16
MHBP111	8				
PVRR131	8				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>
TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
RECP121	16	RECP221	16	RECP321	16
EKNP121	16	ENTR221	8	ONBP321	16
ONBP121	16	WTSL229	8	BRKP321	16
WISK123	8	BRKP221	16	REBP321	16
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totaal Jaarvlak 1</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 2</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 3</b>	<b>128</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>384</b>

#### V.4.5.6 KURRIKULUM: REKENINGKUNDE EN INFORMATIKA (E334V)

##### V.4.5.6.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) op grond sy/haar kennis van multidissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes konvergente en divergente ekonomiese en besigheidsverwante probleme op 'n kreatiewe en kritiese wyse te identifiseer en op te los;

- b) begrip te toon vir die behoefte aan die behoud van bevoegdheid en gesonde praktyke ten einde in pas te bly met die veranderende ekonomiese omgewing van nuwe metodes, tegnieke en kompeterende uitdagings;
- c) lewenslange leer te beoefen deur die vestiging van 'n aktiewe belangstelling in die dinamiek van die ekonomiese en besigheidsomgewing.

#### V.4.5.6.2 Artikulasie en uittreepunt

- a) Op vertikale vlak artikuleer die B.Com.-kwalifikasie met die geskiktheid om aansoek te doen om toelating tot 'n NKR vlak 7-kwalifikasie, spesifiek die honneurskwalifikasies binne die leerder se gekose spesialisdisipline.
- b) Die B.Com.-kwalifikasie berei u voor vir 'n loopbaan in die plaaslike en globale ekonomiese en besigheidsomgewing en verleen aan die leerder toegang tot verwante studie aan ander instellings vir hoër onderwys. Laasgenoemde word bepaal op grond van toepaslike uitreevlakuitkomst wat bereik is.

#### V.4.5.6.3 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
RECP111	16	RECP211	16	RECP311	16
RINL111	8	EKNP211	16	WTSL317	8
LEER111	8	BRKP211	16	KEUS311	8
ONBP111	8	ITRW213	16	BRKP311	16
EKNP111	8			REBP311	16
MHBP111	8			ITRW311	16
ITRW111	8				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>80</b>
TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
RECP121	16	RECP221	16	RECP321	16
EKNP121	16	ENTR221	8	ITRW321	16
ITRW121	16	WTSL229	8	BRKP321	16
WISK123	8	BRKP221	16	REBP321	16
STTK122	8	ITRW221	8		
		ITRW223	8		
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totaal Jaarvlak 1</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 2</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Jaarvlak 3</b>	<b>144</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>400</b>

#### V.4.6 PROGRAM: GEDRAGSWETENSKAPPE

Die kurrikulums wat in hierdie program saamgestel is, gee 'n baie opleiding in die gedragswetenskappe en menlike hulpbronbestuur. By die samestelling van die kurrikulums is oorweging geskenk aan beroepsmoontlikhede en die mensekragbehoefte van ons land. Hierdie kurrikulums berei die leerder ook voor vir nagraadse studie in bepaalde spesialisrigtings.

**V.4.6.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES**

Toelating tot hierdie program geskied volgens die Algemene reëls (A.4) van die universiteit.

**V.4.6.2 LYS VAN MODULES**

Kyk lys onder V.4.2.

**V.4.6.3 KURRIKULUM: GEDRAGSWETENSAPPE (E321V)****V.4.6.3.1 Uitkomste**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) In staat te wees om funksies uit te oefen en vaardighede toe te pas waardeur psigologiese fenomene in die werkkonteks ondersoek en bestuur word.

**V.4.6.3.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Commercii. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.4.6.3.3 Samestelling van die kurrikulum**

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
BSKP111	8	BSKP211	16	BSKP311	16
RINL111	8	BSOP211	16	BSOP311	16
LEER111	8	STTK111	8	PSIG311	16
ONBP111	8	PSIG211	16	WTSL319	8
EKNP111	8	PSIG241	8	KEUS311	8
BSOP111	8				
RESV111	16				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>
TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
BSKP151	8	BSKP251	8	BSKP351	8
BSKP161	8	BSKP261	8	BSKP361	8
EKNP121	16	BSOP221	16	STTK124	8
BSOP151	8	WTSL229	8	PSIG351	8
BSOP161	8	PSIG251	8	PSIG321	16
ONBP121	16	PSIG252	8	BSOP321	16
		ENTR221	8		
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totaal Vlak 1</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Vlak 2</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Vlak 3</b>	<b>128</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>384</b>

**V.4.6.4 KURRIKULUM: MENSLIKE HULPBRONBESTUUR (E320V)****V.4.6.4.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) In staat te wees om funksies uit te oefen en vaardighede toe te pas waardeur persone in die werkskonteks geadviseer en ondersteun word met betrekking tot menslike hulpbronne en arbeidsverhoudinge.

**V.4.6.4.2 Artikulasie en uittreepunt**

- a) Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs B.Com. Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

**V.4.6.4.3 Samestelling van die kurrikulum**

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
RESV111	16	BSKP211	16	BSKP311	16
RINL111	8	BSOP211	16	BSOP311	16
LEER111	8	STTK111	8	KEUS311	8
ONBP111	8	ONBP211	16	WTSL319	8
EKNP111	8	PSIG241	8	ONBP311	16
BSKP111	8				
BSOP111	8				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>
TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
RESV121	16	BSKP251	8	BSKP351	8
BSKP151	8	BSKP261	8	BSKP361	8
BSKP161	8	BSOP221	16	LLBR224	16
BSOP151	8	ENTR221	8	BSOP321	16
BSOP161	8	WTSL229	8	ONBP321	16
ONBP121	16	ONBP221	16		
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totaal Vlak 1</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Vlak 2</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Vlak 3</b>	<b>128</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>384</b>

## V.5 REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS SCIENTIAE IN INLIGTINGSTEGNOLOGIE

Hierdie kwalifikasie kan verwerf word in die program en kurrikulum wat in reël V.1.4 voorkom en wat hieronder in besonderhede beskryf word, en kan voltyds of deelyds geneem word.

### V.5.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimumstudietermyn vir hierdie kwalifikasie is drie jaar vir voltydse en vier jaar vir deelydse leerders en die maksimumtydperk is gelyk aan die minimumstudietermyn plus een jaar, met dien verstande dat aansoek gedoen kan word om die tydperk te verleng.

### V.5.2 LYS VAN MODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Rekeningkunde</b>	
RECP111	Rekeningkunde: Raamwerk, grondslae en toepassings	16
RECP121	Rekeningkunde: Inleidende korporatiewe rekeningkunde	16
	<b>Rekeningkunde (spesiaal)</b>	
RESV111	Basiese konsepte, rekenkundige siklusse en rekeningkundige stelsels	16
RESV121	Finansiële verslagdoening, ontleding en vertolking van finansiële state	16
	<b>Ondernemingsbestuur</b>	
ONBP111	Algemene bestuur	8
ONBP121	Entrepreneurskap	16
	<b>Rekenaarwetenskap en Inligtingskunde</b>	
ITRW111	Inleiding tot programmering	8
ITRW121	Grafiese koppelvlak programmering I	16
ITRW122	Programmering I	16
ITRW211	Grafiese koppelvlak programmering II	8
ITRW212	Programmering II	16
ITRW213	Stelselontleding en –ontwerp I	16
ITRW214	Besluitsteunselsels I	16
ITRW221	Projek: Stelselontleding en –ontwerp	8
ITRW222	Datastrukture & algoritmes	16
ITRW223	Stelselontleding en –ontwerp II	8
ITRW311	Databasisse I	16
ITRW312	Kunsmatige intelligensie	8
ITRW313	Deskundige stelsels	8
ITRW314	Besluitsteunstelsels II	8
ITRW315	Kommunikasievaardighede	8
ITRW321	Databasisse II	16

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
ITRW322	Netwerkprogrammering en Internet	16
ITRW323	Bedryfstelsels en E-handel	16
ITRW324	IT-ontwikkelings	16
	<b>Statistiek</b>	
STTK111	Inleidende beskrywende statistiek	8
STTK121	Inleidende statistiese interferensie I	8
STTK122	Statistiek vir die bestuurswetenskappe	8
STTK123	Inleidende statistiese interferensie II	8
STTK124	Praktiese Statistiek	8
	<b>Wiskunde</b>	
WISK113/ WISK123	Wiskundige tegnieke	8
WISK213	Diskrete Wiskunde	8
	<b>Verpligte Modules</b>	
LEER111	Leer- en Leesontwikkeling	8
RINL111	Rekenaar en Inligtingsvaardighede	8
WTSL229	Inleidende wetenskapsleer	8
WTSL318	Wetenskapsleer	8
KEUS311	Keusemodule (vgl. V.1.4 e): <b>Een</b> van die volgende:	
AFNV311	Afrikaans vir die professies	8
ENSW311	Engels vir die professies	8
EKNP312	Persoonlike finansiële bestuur	8
BYBI311	Bybelinterpretasie vir lewe en wetenskap	8

### V.5.3 PROGRAM: INLIGTINGSTEGNOLOGIE

Hierdie kurrikulum bied 'n goeie basiese opleiding in Inligtingstegnologie. By die samestelling van hierdie kurrikulum is ook oorweging geskenk aan beroepsmoontlikhede en die mannekragbehoefte van ons land. Hierdie kurrikulum berei die leerder ook voor vir nagraadse studie (Honneurs B.Sc. en M.Sc.) en word aanbeveel met die oog op registrasie by die Suid-Afrikaanse Raad vir Natuurwetenskaplike Professies (SARNAP).

#### V.5.3.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

- Toelating tot hierdie program geskied volgens die algemene reëls (A.4) van die universiteit.
- Hierbenewens moes die leerder in die matrikulasie-eksamen in Wiskunde in die hoërgraad geslaag het, of as alternatief 'n natuurwetenskaplike vak op hoërgraad en Wiskunde minstens in die standaardgraad geslaag het en verder 'n M-telling van minstens 17 behaal het.
- Matrikulante word baie sterk aangeraai om benewens Wiskunde ook Rekenaarstudies minstens in die standaardgraad vir die matrikulasie-eksamen af te lê.

#### V.5.3.2 LYS VAN MODULES

Kyk lys onder V.5.2



### V.5.3.3 KURRIKULUM: INLIGTINGSTENOLOGIE (N137V)

#### V.5.3.3.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- in staat te wees om die basiese kennis en tegnieke van die kurrikulum wat hy/sy voltooi het te integreer om situasies wat met die kurrikulum verband hou te ondersoek en gepaardgaande probleme op te los;
- op 'n professionele wyse en volgens moderne aanvaarbare metodologieë te kan bydra tot die ontwerp, ontwikkel en aflewer van gerekenariseerde stelsels volgens besigheidsbehoefte en –beginsels;
- deur sy/haar kennis en begrip van toepaslike multi-dissiplinêre konsepte, strukture, modelle, teorieë, beginsels en navorsingsmetodes sinvol te kan bydra tot die bestuur van inligting en inligtingsbronne;
- in staat te wees om met die nagraadse studie voort te gaan.

#### V.5.3.3.2 Artikulasie en uittreepunt

- Na die suksesvolle voltooiing van die kurrikulum sal dié gegradueerde wat voldoende presteer het, direk toegang tot honneursstudie hê.
- Krediet sal verleen word vir modules wat in ander fakulteite of by ander universiteite geslaag is, mits sodanige modules bydra tot die uitkoms- en totale kredietvereistes van die betrokke kurrikulum.
- Met die basiese en toepasbare vaardighede in die inligtingstegnologie wat met hierdie kurrikulum opgedoen is, sal die leerder toegerus wees om met verdere leer voort te gaan aan ander inrigtings.

#### V.5.3.3.3 Ander reëls

- 'n Leerder wat Wiskundige Tegnieke (WISK113 of WISK123) wil neem, moet óf in die matrikulasië-eksamen Wiskunde in die hoërgraad geslaag het óf in die standaardgraad met minstens 50% geslaag het óf 'n prestasie in 'n ander eksamen in Wiskunde behaal het wat die senaat as gelykwaardig aan voorgenoemde ag.

#### V.5.3.3.4 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
WISK113	8	ITRW211	8	ITRW311	16
STTK111	8	ITRW212	16	ITRW312	8
RESV111/RECP111	16	ITRW213	16	ITRW313	8
ONBP111	8	ITRW214	16	ITRW314	8
ITRW111	8	WISK213	8	ITRW315	8
RINL111	8			KEUS311	8
LEER111	8			WTSL318	8
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>

TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
STTK121	8	ITRW221	8	ITRW321	16
STTK123	8	ITRW222	16	ITRW322	16
RESV121/RECP121	16	ITRW223	8	ITRW323	16
ITRW121	16	ONBP121	16	ITRW324	16
ITRW122	16	ENTR221	8		
		WTSL229	8		
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totaal Vlak 1</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Vlak 2</b>	<b>128</b>	<b>Totaal Vlak 3</b>	<b>128</b>
<b>Totaal krediete vir die kurrikulum</b>					<b>384</b>

**Opmerking:** RESV111 en RESV121 word geneem deur leerders wat nie in die matriekeksamen Rekeningkunde aangebied het nie, terwyl RECP111 en RECP121 geneem word deur leerders wat wel in die matriekeksamen Rekeningkunde aangebied het.

## V.6 REËLS VIR VOORGRAADSE KWALIFIKASIES IN DIE OPVOEDKUNDE

### V.6.1 REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS EDUCATIONIS

Hierdie kwalifikasie kan verwerf word in een van die programme en kurrikulums wat in V.1.4 gelys word en wat hieronder in besonderhede beskryf word, en word voltyds geneem. In 2004 word hierdie kwalifikasie slegs op eerste-, tweede- en derdejaarsvlak aangebied.

#### V.6.1.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimum duur van die studie vir hierdie graad is vier jaar. Die kursus word slegs voltyds aangebied. Die maksimum duur is gelyk aan die minimumstudietermyn plus een jaar, met dien verstande dat aansoek gedoen kan word om die tydperk te verleng.

#### V.6.1.2 LYS VAN MODULES

##### V.6.1.2.1 Algemene modules

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Verpligte modules binne kurrikula</b>	
AGDN211	Administrasie en organisasie in die grondslagfase	8
AFTB521	Afrikaans taalbevoegdheid	1
ANTK111	Afrikaans Kommunikasie (nm)	8
ANTK211	Afrikaans Kommunikasie (nm)	8
ANTK321	Afrikaans Kommunikasie (nm)	8
BYOB521	Bykomende Onderwyskundige bevoegdhede	8
ENGI121	Engels Kommunikasie	8
ENGI221	Engels Kommunikasie	8
ENGI311	Engels Kommunikasie	8
ENTB521	Engels taalbevoegdheid	1
ENTR221	Kreatiewe Entrepreneurskap	8
GDSG121	Godsdiensoonderrig	8
GELG111	Grondslagfase Geletterdheid	16
GELG221	Grondslagfase Geletterdheid	16
GELG311	Grondslagfase Geletterdheid	8
GELG421	Grondslagfase Geletterdheid	8
GESG121	Grondslagfase Gesyferdheid	8
GESG211	Grondslagfase Gesyferdheid	8
GESG321	Grondslagfase Gesyferdheid	8
INLV111	Inligtingstechnologie	8
KNSG121	Kinderkunsontwikkeling	8
LAEW121	Spes. Ekonomiese Wetenskappe	8
LAKK121	Spes. Kuns en Kultuur	8

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
LALO111	Spes. Lewensoriëntering	8
LAMW111	Spes. Mens en Sosiale Wetenskap	8
LANW111	Spes. Natuurwetenskappe	8
LATG121	Spes. Leerarea Tegnologie	8
LEWG111	Grondslagfase Lewensvaardigheid	8
LEWG121	Grondslagfase Lewensvaardigheid	8
LEWG211	Grondslagfase Lewensvaardigheid	8
LEWG221	Grondslagfase Lewensvaardigheid	8
LEWG311	Grondslagfase Lewensvaardigheid	8
LEWG321	Grondslagfase Lewensvaardigheid	8
LEWG411	Grondslagfase Lewensvaardigheid	8
LEWV111	Lewensvaardigheid	8
OPVK111	Onderwysstudies	8
OPVK211	Onderwysstudies	8
OPVK321	Onderwysstudies	8
OPVK411	Onderwysstudies	32
OPVK421	Onderwysstudies	24
PREP411	Pre-primêre Studies	8
PREP421	Pre-primêre Studies	16
PRON 121	Praktiese onderwys	1
PRON 221	Praktiese onderwys	1
PRON 321	Praktiese onderwys	1
PRON 421	Praktiese onderwys	1
RGLO121	Rekenaargeletterdheid	8
SPEK111	Sport en kultuur	8
SSNK111	Sesotho (nm)	8
SSNK211	Sesotho (nm)	8
SSNK321	Sesotho (nm)	8
SSTB521	Sesotho taalbevoegdheid	1
TEGG121	Tegnologiese studies vir Grondslagfase	8
TEGV121	Tegnologiese studies	8
VGSG111	Gesondheidsorg	8
VGSO111	Veiligheid en gesondheidsopvoeding	8
WSGK121	Wiskunde Algemeen	8
WSGK221	Wiskunde Algemeen	8
WSGK311	Wiskunde Algemeen	8
	<b>Kern modules</b> (vgl. Ander Reëls b) by kurrikula)	
AFRH111	Afrikaans	16
AFRH121	Afrikaans	16
AFRH211	Afrikaans	16
AFRH221	Afrikaans	16

<b>Module- kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
AFRH311	Afrikaans	16
AFRH321	Afrikaans	16
BIOL131	Biologie	8
BIOL141	Biologie	8
BIOL151	Biologie	8
BIOL161	Biologie	8
BIOL231	Biologie	8
BIOL241	Biologie	8
BIOL251	Biologie	8
BIOL261	Biologie	8
BIOL311	Biologie	16
BIOL321	Biologie	16
BWKH131	Bewegingskunde (Krieket)	8
BWKH141	Bewegingskunde (Krieket)	8
BWKH151	Bewegingskunde (Krieket)	8
BWKH161	Bewegingskunde (Krieket)	8
BWKH231	Bewegingskunde (Krieket)	8
BWKH241	Bewegingskunde (Krieket)	8
BWKH251	Bewegingskunde (Krieket)	8
BWKH261	Bewegingskunde (Krieket)	8
BWKH311	Bewegingskunde (Krieket)	16
BWKH321	Bewegingskunde (Krieket)	16
COMP131	Rekenaarwetenskap	8
COMP141	Rekenaarwetenskap	8
COMP151	Rekenaarwetenskap	8
COMP161	Rekenaarwetenskap	8
COMP231	Rekenaarwetenskap	8
COMP241	Rekenaarwetenskap	8
COMP251	Rekenaarwetenskap	8
COMP261	Rekenaarwetenskap	8
COMP311	Rekenaarwetenskap	16
COMP321	Rekenaarwetenskap	16
EKNH131	Ekonomie	8
EKNH141	Ekonomie	8
EKNH151	Ekonomie	8
EKNH161	Ekonomie	8
EKNH231	Ekonomie	8
EKNH241	Ekonomie	8
EKNH251	Ekonomie	8
EKNH261	Ekonomie	8
EKNH311	Ekonomie	16
EKNH321	Ekonomie	16

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
ENGH111	Engels	16
ENGH121	Engels	16
ENGH211	Engels	16
ENGH221	Engels	16
ENGH311	Engels	16
ENGH321	Engels	16
GESH131	Geskiedenis	8
GESH141	Geskiedenis	8
GESH151	Geskiedenis	8
GESH161	Geskiedenis	8
GESH231	Geskiedenis	8
GESH241	Geskiedenis	8
GESH251	Geskiedenis	8
GESH261	Geskiedenis	8
GESH311	Geskiedenis	16
GESH321	Geskiedenis	16
NASH131	Natuur- en Skeikunde	8
NASH141	Natuur- en Skeikunde	8
NASH151	Natuur- en Skeikunde	8
NASH161	Natuur- en Skeikunde	8
NASH231	Natuur- en Skeikunde	8
NASH241	Natuur- en Skeikunde	8
NASH251	Natuur- en Skeikunde	8
NASH261	Natuur- en Skeikunde	8
NASH311	Natuur- en Skeikunde	16
NASH321	Natuur- en Skeikunde	16
ONDH131	Ondernemingsbestuur	8
ONDH141	Ondernemingsbestuur	8
ONDH151	Ondernemingsbestuur	8
ONDH161	Ondernemingsbestuur	8
ONDH231	Ondernemingsbestuur	8
ONDH241	Ondernemingsbestuur	8
ONDH251	Ondernemingsbestuur	8
ONDH261	Ondernemingsbestuur	8
ONDH311	Ondernemingsbestuur	16
ONDH321	Ondernemingsbestuur	16
REKH131	Rekeningkunde	8
REKH141	Rekeningkunde	8
REKH151	Rekeningkunde	8
REKH161	Rekeningkunde	8
REKH231	Rekeningkunde	8
REKH241	Rekeningkunde	8

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
REKH251	Rekeningkunde	8
REKH261	Rekeningkunde	8
REKH311	Rekeningkunde	16
REKH321	Rekeningkunde	16
SSOL111	Sesotho	8
SSOL121	Sesotho	8
SSOL211	Sesotho	8
SSOL221	Sesotho	8
SSOL311	Sesotho	8
SSOL312	Sesotho	8
SSOL313	Sesotho	8
SSOL321	Sesotho	8
SSOL322	Sesotho	8
SSOL323	Sesotho	8
WSKH131	Wiskunde	8
WSKH141	Wiskunde	8
WSKH151	Wiskunde	8
WSKH161	Wiskunde	8
WSKH231	Wiskunde	8
WSKH241	Wiskunde	8
WSKH251	Wiskunde	8
WSKH261	Wiskunde	8
WSKH311	Wiskunde	16
WSKH321	Wiskunde	16
	<b>Vakdidaktieke</b>	
AFRD411	Vakdidaktiek van Afrikaans	16
AFRD421	Vakdidaktiek van Afrikaans	16
BWKD411	Vakdidaktiek van Bewegingskunde	16
COMD411	Vakdidaktiek van Rekenaarwetenskap	16
COMD421	Vakdidaktiek van Rekenaarwetenskap	16
EKND411	Vakdidaktiek van Ekonomie	16
EKND421	Vakdidaktiek van Ekonomie	16
ENGD411	Vakdidaktiek : Engels	16
ENGD421	Vakdidaktiek : Engels	16
GESD411	Vakdidaktiek van Geskiedenis	16
GESD421	Vakdidaktiek van Geskiedenis	16
LATD411	Vakdidaktiek van Leerarea Tale	16
LATD421	Vakdidaktiek van Leerarea Tale	16
LEWD411	Vakdidaktiek van Ekonomiese Wetenskappe	16
LEWD421	Vakdidaktiek van Ekonomiese Wetenskappe	16
LLOD411	Vakdidaktiek van Lewensoriëntering	16
LLOD421	Vakdidaktiek van Lewensoriëntering	16

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
LMWD411	Vakdidaktiek van Mens en Sosiale Wetenskap	16
LMWD421	Vakdidaktiek van Mens en Sosiale Wetenskap	16
LNWD411	Vakdidaktiek van Natuur- en Skeikunde	16
LNWD421	Vakdidaktiek van Natuur- en Skeikunde	16
LTGD411	Vakdidaktiek van Tegnologie	16
LTGD421	Vakdidaktiek van Tegnologie	16
ONBD411	Vakdidaktiek van Ondernemingsbestuur	16
ONBD421	Vakdidaktiek van Ondernemingsbestuur	16
REKD411	Vakdidaktiek van Rekeningkunde	16
REKD421	Vakdidaktiek van Rekeningkunde	16
WSKD411	Vakdidaktiek van Wiskunde	16
WSKD421	Vakdidaktiek van Wiskunde	16
	<b>Algemene Verpligte Modules</b>	
LEER111	Leer- en Leesontwikkeling	8
WTSL229	Inleidende wetenskapsleer	8
WTSL319	Wetenskapsleer	8

#### V.6.1.2.2 Modules van leerareaspesialiseringsgebiede

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
	<b>Tegnologie</b>	
COMP131	Rekenaarwetenskap	8
COMP161	Rekenaarwetenskap	8
COMP231	Rekenaarwetenskap	8
COMP251	Rekenaarwetenskap	8
INLH141	Inligtingsbestuur	8
INLH261	Inligtingsbestuur	8
TEGH151	Tegnologie	8
TEGH241	Tegnologie	8
LTGD411	Vakdidaktiek Tegnologie	16
LTGD421	Vakdidaktiek Tegnologie	16
	<b>Tale, geletterdheid en kommunikasie</b>	
AFRH111	Afrikaans	16
AFRH121	Afrikaans	16
AFRH211	Afrikaans	16
AFRH221	Afrikaans	16
ENGH111	Engels	16
ENGH121	Engels	16
ENGH211	Engels	16
ENGH221	Engels	16
LATD411	Vakdidaktiek Tale	16
LATD421	Vakdidaktiek Tale	16



<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
	<b>Mens en Sosiale Wetenskappe</b>	
GEOH131	Geografie	8
GEOH151	Geografie	8
GEOH231	Geografie	8
GEOH251	Geografie	8
GESH141	Geskiedenis	8
GESH161	Geskiedenis	8
GESH241	Geskiedenis	8
GESH261	Geskiedenis	8
LMWD411	Vakdidaktiek Mens en Sosiale Wetenskappe	16
LMWD421	Vakdidaktiek Mens en Sosiale Wetenskappe	16
	<b>Ekonomiese en Bestuurswetenskappe</b>	
REKH131	Rekeningkunde	8
EKNH241	Ekonomie	8
EKNH251	Ekonomie	8
RTTO141	Rekenaartik	8
RTTO231	Rekenaartik	8
ONDH251	Ondernemingsbestuur	8
EKOD411	Vakdidaktiek Ekonomiese en Bestuurswetenskap	16
EKOD421	Vakdidaktiek Ekonomiese en Bestuurswetenskap	16
	<b>Wiskundige geletterdheid</b>	
WSKH131	Wiskunde	8
WSKH141	Wiskunde	8
WSKH151	Wiskunde	8
WSKH161	Wiskunde	8
WSKH231	Wiskunde	8
WSKH241	Wiskunde	8
WSKH251	Wiskunde	8
WSKH261	Wiskunde	8
WSKD411	Vakdidaktiek Wiskunde	16
WSKD421	Vakdidaktiek Wiskunde	16
	<b>Lewensoriëntering</b>	
BWKH141	Bewegingskunde	8
BWKH231	Bewegingskunde	8
GDSH151	Godsdiensonderrig	8
GDSH261	Godsdiensonderrig	8
LEOH131	Leerderondersteuning	8
LEOH161	Leerderondersteuning	8
LEOH241	Leerderondersteuning	8
LEOH251	Leerderondersteuning	8

### **V.6.1.3 TOELATINGSVEREISTES**

#### **V.6.1.3.1 Algemene toelatingsvereiste**

Om tot die studie vir die B.Ed.-graad in die fakulteit toegelaat te word, moet die leerder graad 12 (NKR-vlak 4) met matrikulasievystelling (endossement) geslaag het en aan 'n M-telling van 14 voldoen.

Leerders wat nie Graad 12 met matrikulasievystelling (endossement) geslaag het nie asook leerders wat met matrikulasievystelling geslaag het, maar nie 'n M-telling van 14 het nie, kan voorwaardelik toelating tot die B.Ed-grad verkry as 'n senior sertifikaat met twee vakke op hoër graad, waarvan ten minste een 'n amptelike taal is, behaal is, of enige ander gelykwaardige kwalifikasie, of bewys van vorige leerervaring, asook 'n M-telling van 12. Verder moet leerders wat voorwaardelik toegelaat word in die eerste semester van hulle eerste studiejaar 'n brugkursus suksesvol voltooi om tot die tweede semester van die eerste studiejaar toegelaat te word.

Om tot die tweede studiejaar toegelaat te word mag 'n leerder nie meer as drie modules wat vir die eerstejaar voorgeskryf is, herhaal nie.

#### **V.6.1.3.2 Besondere toelatingsvereiste**

- a) 'n Leerder wat enige module in Wiskunde wil volg, moet in die matrikulasie-eksamen in Wiskunde in die hoërgraad met minstens 40% of in die standaardgraad met 'n punt van minstens 50% of 'n ander eksamen in Wiskunde wat die senaat as gelykwaardig aan bogenoemde ag, geslaag het.
- b) Leerders wat nie aan die vereistes van Wiskunde voldoen nie, maar wel die hoërgraad geslaag het of minstens 40% in die standaardgraad behaal het, word toegelaat tot 'n opknappingskursus wat in die eerste jaar deur Wiskunde aangebied word. Indien sodanige leerders voldoende presteer, kan hulle in aanmerking kom vir toelating tot studie in Wiskunde-modules vir die B-Ed-grad in hulle tweede jaar, indien hulle 'n tweede module wat op die eerstevlak in die kurrikulum voorkom, geslaag het.

#### **V.6.1.3.3 Taalbevoegdheid**

Alle leerders moet twee taal endossemente verwerf. Leerders (nie-moedertaal-sprekers) kry op grond van die feit dat matriek geslaag is, outomaties a, e en enige ander amptelike taal. Nie-moedertaalsprekers wat wil kwalifiseer vir A, E of T moet aanmeld vir 'n taalbevoegdheidstoets waarvoor addisioneel betaal moet word. Moedertaalsprekers moet aanmeld vir die toekenning van A, E of T.

#### **V.6.1.3.4 Aanbieding van kurrikulums**

'n Bepaalde kurrikulum sal alleenlik in 'n bepaalde jaar aangebied word indien 'n minimum van tien lersders die bepaalde kurrikulum gaan volg.

#### **V.6.1.3.5 Ander reëls**

##### **V.6.1.3.5.1 Verpligte sertifikate**

- a) Verwerwing van 'n geakrediteerde noodhulpertifikaat is verpligtend by die volgende modules: VGSO111, VGSG111.

- b) Vir SPEK111 moet 'n sportsertifikaat (bv. atletiekbeampte, rugbyafrigter ens.) en 'n kultuursertifikaat (bv. voortrekkers, koorafrigting ens.) verwerf word.
- c) Buiten die sportafrigtingskwalifikasie wat verwerf word in SPEK111, moet elke leerder wat BWKH neem, 'n erkende skolesport kwalifikasie in minstens een erkende somer- en een erkende wintersport verwerf.

#### **V.6.1.3.5.2 Gerigte waarneming**

In PRON121, PRON221, PRON321 en PRON421 moet gerigte waarneming by 'n goedgekeurde skool gedoen word.

V.6.1.3.5.3 Leerders op vlak 1 wat in die tweede kwartaal van kernmodule wil verander, sal toegelaat word om in vlak 2 die 131- en 231-module gelyktydig te loop, mits daar nie roosterbotsings is nie en die 141/151/161-modules geslaag is. Leerders sal egter nie toegelaat word om op vlak 2 met die 251- en 261-modules voort te gaan indien die 131-module sowel as die 231-module nie geslaag is nie.

#### **V.6.1.4 KURRIKULUM: GRONDSLAGFASE (0100V)**

Hierdie kwalifikasie is gerig op die opleiding van onderwysers vir Graad R tot en met Graad 3.

##### **V.6.1.4.1 Kurrikulumuitkomst** (Hierdie uitkomst geld ook vir die kurrikulum Intermediêre en Senior fase, asook die kurrikulum Senior en Verdere Onderwys en Opleidingsfase)

- a) Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder te beskik oor kennis, vaardighede en gesindhede ten opsigte van:
  - i) Probleemidentifisering, -oplossing en die aanwending van kritiese en kreatiewe denke ten opsigte van alle onderrigaangeleenthede.
  - ii) Samewerking in onderwysverband in groepe, met die gemeenskap en onderwysdepartement deur middel van onder andere praktiese onderwys.
  - iii) Die organisasie en bestuur van hulself asook hulle aktiwiteite.
  - iv) Die verwerking, analise, organisasie en kritiese evaluasie van kennis op die onderskeie vakterreine asook van algemene onderwysgerigte kennis.
  - v) Kommunikasie deur middel van verskeie taalmediums en in verskeie situasies.
  - vi) Die effektiewe aanwending van tegnologiese en wetenskaplike inligting om ook daardeur respek vir die omgewing en die gesondheid van ander aan te dui.
  - vii) Die holistiese aard van die wêreld as geïntegreerde stelsels wat impliseer dat probleemoplossing nie in isolasie geskied nie.
  - viii) Die rolle van die onderwyser, naamlik as fasiliteerder, mediator van leer, lewenslange leerder, kurrikulumontwerper, leier, administrateur en bestuurder, assessor, spesialis op sy gekose vak/leerarea/gebied/fase, en lid van die enger en breë gemeenskap.

- ix) Die gespesialiseerde aard van onderrig, leer en ontwikkeling in die grondslag-, intermediêre, senior en verdere onderrig- en opleidingsfase.

#### V.6.1.4.2 Artikulasiemoontlikhede en uittreepunt

- a) Die B.Ed. gee toegang tot die Honneurs B.Ed. Dit gee ook toegang tot die Honneurs in die skoolvakrigtings wat in die betrokke kurrikulum ingesluit was nadat sekere bykomstige studie en opdragte uitgevoer is.
- b) Leerders wat ná die 3de jaar van 'n 4-jaar-graadkursus in 'n ander fakulteit wil oorskakel na die B.Ed. moet minstens 360 krediete verwerf het, waarvan minstens 200 in goedgekeurde vakke. Sodanige leerders skakel by die 4de jaar van die B.Ed. in en aan hulle word na suksesvolle voltooiing van die 4de jaar (128 krediete) die B.Ed.-graad toegeken.

#### V.6.1.4.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.6.1.4.4)

- a) Die kurrikulum word saamgestel uit verpligte fundamentele- en verpligte keusemodules wat oor vier jaar versprei is.
- b) Benewens die verpligte modules kies 'n leerder **een** van die volgende kernmodules tot op derdejaarsvlak: Afrikaans; Biologie; Bewegingskunde (Krieket); Ekonomie; Engels; Geskiedenis; Ondernemingsbestuur; Natuur- en Skeikunde; Rekenaarwetenskap; Rekeningkunde; Sesotho; Wiskunde.
- c) Leerders wat ANTK321, SSNK321 of ENGI311 suksesvol voltooi het, verwerf 'n a, t of e. Indien 'n onderskeidingspunt gemiddeld vir die volle kursus behaal word, word 'n A, T of E toegeken. Enige leerder kan by die skoodirekteur aansoek doen om 'n a, t of e te probeer verbeter deur die aflegging van 'n gestandaardiseerde toets.

#### V.6.1.4.4 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3		JAARVLAK 4	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
LEER111	8	OPVK211	8	WSGK311	8	OPVK411	32
OPVK111	8	INLV111	8	WTSL319	8	PREP411	8
ANTK111/ SSNK111	8	ANTK211/ SSNK211	8	ENGI311	8	LEWG411	8
				VGSG111	8	Vakdidaktiek	16
LEWG111	8	GESG211	8	LEWG311	8		
GELG111	16	LEWG211	8	GELG311	8		
Cf.6.1.4.3b	16	AGDN211	8	Cf.6.1.4.3b	16		
(LEWV111*)	(8)	SPEK111	8				
		Cf.6.1.4.3b	16				
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>72</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>

TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
ENGI121	8	ENGI221	8	ANTK321/	8	OPVK421	24
RGLO121	8	WTSL229	8	SSNK321		PREP421	16
WSGK121	8	WSGK221	8	TEGG121	8	GELG421	8
GESG121	8	LEWG221	8	OPVK321	8	PRON421	1
LEWG121	8	GELG221	16	GESG321	8	Vakdidaktiek	16
KNSG121	8	PRON221	1	LEWG321	8	<b>Twee van:</b>	1+1
PRON121	1	Cf.6.1.4.3b	16	PRON321	1	AFTB521	
Cf.6.1.4.3b	16			Cf.6.1.4.3b	16	ENTB521	
						SSTB521	
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>65</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>65</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>57</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>67</b>
<b>Totaal vlak 1</b>	<b>129</b>	<b>Totaal vlak 2</b>	<b>137</b>	<b>Totaal vlak 3</b>	<b>121</b>	<b>Totaal vlak 4</b>	<b>131</b>
<b>Totale krediete vir die kurrikulum</b>							<b>518</b>

\* Net vir leerders wat nie marikulasievystelling het nie.

#### V.6.1.5 KURRIKULUM: INTERMEDIÛRE EN SENIOR FASE (0101V)

Hierdie kwalifikasie is gerig op die opleiding van onderwysers vir Graad 4 tot en met Graad 9.

##### V.6.1.5.1 Uitkomst

Cf. V.6.1.4.1

##### V.6.1.5.2 Artikulasiemoontlikhede en uittreepunt

- Die B.Ed. gee toegang tot die Honneurs B.Ed. Dit gee ook toegang tot die Honneurs in die skoolvakrigtings wat in die betrokke kurrikulum ingesluit was nadat sekere bykomstige studie en opdragte uitgevoer is.
- Leerders wat ná die 3de jaar van 'n 4-jaar-graadkursus in 'n ander fakulteit wil oorskakel na die B.Ed. moet minstens 360 krediete verwerf het, waarvan minstens 200 in goedgekeurde vakke. Sodanige leerders skakel by die 4de jaar van die B.Ed. in en aan hulle word ná suksesvolle voltooiing van die 4de jaar (128 krediete) die B.Ed.-graad toegeken.

##### V.6.1.5.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.6.1.5.4)

- Die kurrikulum word saamgestel uit verpligte fundamentele- en verpligte keusemodules wat oor vier jaar versprei is.
- Benewens die verpligte modules kies 'n leerder **een** van die volgende kernmodules tot op derdejaarsvlak: Afrikaans; Biologie; Bewegingskunde (Krieket); Ekonomie; Engels; Geskiedenis; Ondernemingsbestuur; Natuur- en Skeikunde; Rekenaarwetenskap; Rekeningkunde; Sesotho; Wiskunde.
- Benewens die verpligte modules kies 'n leerder **een** van die volgende ses leerareaspesialiseringsgebiede: Tegnologie; Tale, Geletterdheid en Kommunikasie; Mens- en Sosiale Wetenskappe; Ekonomiese en Bestuurswetenskappe; Wiskundige geletterdheid en Lewensoriëntering (cf. V.6.1.2.2).
- Leerders wat ANTK321, SSNK321 of ENGI311 suksesvol voltooi het, verwerf 'n a, t of e. Indien 'n onderskeidingspunt gemiddeld vir die volle

kursus behaal word, word 'n A, T of E toegeken. Enige leerder kan by die skoodirekteur aansoek doen om 'n a, t of e te probeer verbeter deur die aflegging van 'n gestandaardiseerde toets.

#### V.6.1.5.4 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3		JAARVLAK 4	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
LEER111	8	OPVK211	8	WSGK311	8	OPVK411	32
OPVK111	8	INLV111	8	WTSL319	8	Vakdidaktiek	16
ANTK111/ SSNK111	8	ANTK211/ SSNK211	8	ENGI311	8	Vakd. Leerarea	16
				VGSO111	8		
LANW111	8	SPEK111	8	Cf.6.1.5.3b	16		
LAMW111	8	Cf.6.1.5.3b	16	Cf.5.1.5.3c	16		
LALO111	8	Cf.6.1.5.3c	16				
Cf.6.1.5.3b	16						
(LEWV111*)	(8)						
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>
TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
ENGI121	8	ENGI221	8	ANTK321/ SSNK321	8	BYOB521	8
RGLO121	8	WTSL229	8			OPVK421	24
WSGK121	8	WSGK221	8	TEGV121	8	Vakdidaktiek.	16
LAKK121	8	ENTR221	8	OPVK321	8	Vakd. Leerarea	16
LAEW121	8	Cf.6.1.5.3b	16	GDSG121	8	PRON421	1
LATG121	8	Cf.6.1.5.3c	16	Cf.6.1.5.3b	16	<b>Twee van:</b>	<b>1+1</b>
Cf.6.1.5.3b	16	PRON221	1	Cf.6.1.5.3c	16	AFTB521	
PRON121	1			PRON321	1	ENTB521	
						SSTB521	
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>65</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>65</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>65</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>67</b>
<b>Totaal vlak 1</b>	<b>129</b>	<b>Totaal vlak 2</b>	<b>129</b>	<b>Totaal vlak 3</b>	<b>129</b>	<b>Totaal vlak 4</b>	<b>131</b>
<b>Totale krediete vir die kurrikulum</b>							<b>518</b>

\* Net vir leerders wat nie marikulasievystelling het nie.

#### V.6.1.6 KURRIKULUM: SENIOR EN VERDERE ONDERWYS EN OPLEIDINGSFASE (0102V)

Hierdie kwalifikasie is gerig op die opleiding van onderwysers vir Graad 7 tot en met Graad 12.

##### V.6.1.6.1 Uitkomst

Cf. V.6.1.4.1

##### V.6.1.6.2 Artikulasiemoontlikhede en uittreepunt

- Die B.Ed. gee toegang tot die Honneurs B.Ed. Dit gee ook toegang tot die Honneurs in die skoolvakrigtings wat in die betrokke kurrikulum ingesluit was nadat sekere bykomstige studie en opdragte uitgevoer is.
- Leerders wat ná die 3de jaar van 'n 4-jaar-graadkursus in 'n ander fakulteit wil oorskakel na die B.Ed. moet minstens 360 krediete verwerf het,

waarvan minstens 200 in goedgekeurde vakke. Sodanige leerders skakel by die 4de jaar van die B.Ed. in en aan hulle word ná suksesvolle voltooiing van die 4de jaar (128 krediete) die B.Ed.-graad toegeken.

#### V.6.1.6.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.6.1.6.4)

- Die kurrikulum word saamgestel uit verpligte fundamentele- en verpligte keusemodules wat oor vier jaar versprei is.
- Benewens die verpligte modules kies 'n leerder **twee** van die volgende kernmodules waarvan een tot op derdejaarsvlak en een tot op tweedejaarsvlak geneem moet word: Afrikaans; Biologie; Bewegingskunde (Krieket); Ekonomie; Engels; Geskiedenis; Natuur- en Skeikunde; Ondernemingsbestuur; Rekenaarwetenskap; Rekeningkunde; Sesotho; Wiskunde.
- Leerders wat ANTK321, SSNK321 of ENGI311 suksesvol voltooi het, verwerf 'n a, t of e. Indien 'n onderskeidingspunt gemiddeld vir die volle kursus behaal word, word 'n A, T of E toegeken. Enige leerder kan by die skoodirekteur aansoek doen om 'n a, t of e te probeer verbeter deur die aflegging van 'n gestandaardiseerde toets.

#### V.6.1.6.4 Samestelling van die kurrikulum

JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3		JAARVLAK 4	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
LEER111	8	OPVK211	8	WSGK311	8	OPVK411	32
OPVK111	8	INLV111	8	WTSL319	8	Vakdidaktiek	16
ANTK111/ SSNK111	8	ANTK211/ SSNK211	8	ENGI311	8	Vakdidaktiek	16
				VGSO111	8		
LANW111	8	SPEK111	8	Cf.6.1.5.3b	32		
LAMW111	8	Cf.6.1.5.3b	32				
LALO111	8						
Cf.6.1.5.3b	16						
(LEWV111*)	(8)						
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>
TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER		TWEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
ENGI121	8	ENGI221	8	ANTK321/ SSNK321	8	OPVK421	24
RGLO121	8	WTSL229	8			BYOB521	8
WSGK121	8	WSGK221	8	TEGV121	8	Vakdidaktiek	16
LAKK121	8	ENTR221	8	OPVK321	8	Vakdidaktiek	16
LAEW121	8	Cf.6.1.5.3b	32	GDSG121	8	PRON421	1
LATG121	8	PRON221	1	Cf.6.1.5.3b	32	<b>Twee van:</b>	<b>1+1</b>
Cf.6.1.5.3b	16			PRON321	1	AFTB521	
PRON121	1					ENTB521	
						SSTB521	
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>65</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>65</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>65</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>67</b>
<b>Totaal vlak 1</b>	<b>129</b>	<b>Totaal vlak 2</b>	<b>129</b>	<b>Totaal vlak 3</b>	<b>129</b>	<b>Totaal vlak 4</b>	<b>131</b>
<b>Totale krediete vir die kurrikulum</b>							<b>518</b>

\* Net vir leerders wat nie marikulasievystelling het nie.

## V.6.2 REÛLS VIR DIE GEVORDERDE ONDERWYSSERTIFIKAAT (GOS)

Hierdie kwalifikasie lê op NKR-vlak 6 en kan verwerf word in een van die kurrikulums wat hieronder uiteengesit word.

Die kurrikulums wat in hierdie kwalifikasie saamgestel is, het ten doel om leerders toe te rus met gevorderde en gespesialiseerde bevoegdheid in 'n bepaalde skoolvak/leerarea/dissipline of skoolfase; heropleiding te verskaf aan onderwysers in 'n ander skoolvak of spesialisering in 'n ander onderwysrol (bv. dié van onderrigbestuurder); 'n gevorderde onderwyskwalifikasie te verskaf as afronding van aanvanklike opleiding of 'n algemene onderwyskwalifikasie; en leerders toe te rus vir verdere studie op NKR-vlak 7.

### V.6.2.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimum duur van die studie is **een** jaar, na verwerwing van 128 krediete. Die maksimum duur is gelyk aan die minimumstudietermyn plus een jaar, met dien verstande dat aansoek gedoen kan word om die tydperk te verleng. Die studie kan slegs deelyds onderneem word.

### V.6.2.2 LYS VAN MODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
GSTK511	Grondslagstudies in die opvoeding van onderwys	8
GSTK521	Toegepaste grondslagstudie: Spesialisering	8
KPOK521	Studie van programme vir onderrigkompensering	16
LRVK521	Leerderregte- en verpligtinge	16
NDWK522	Didaktiek van Wiskunde (AOO-band)	16
NEBK511	Die aarde en daarbuite vir Wetenskap	16
NECK521	Energie en verandering vir Wetenskap	16
NLLK511	Lewe en lewenswyse vir Wetenskap	16
NMMK521	Materie en materiale vir Wetenskap	16
NDSK521	Didaktiek van Natuurwetenskap (intermediêr)	16
NWPK511	Getalontwikkeling	16
NWPK512	Grondslae van Algebra	16
NWPK521	Meetkundige ontwikkeling	16
NWPK522	Grafieke en datahantering	16
ORAK511	Onderwysreg, -stelsels en –administrasie A	8
ORAK521	Onderwysreg, -stelsels en –administrasie B	8
ORLK511	Onderrig en leer A	8
ORLK521	Onderrig en leer B	8
ORPK511	Regstelling van Opvoedingsproblematiek	16
ORTK511	Regstelling van disharmoniese onderrigelemente	16
OBTK511	Onderwysbestuurstake	16
OSRK511	Onderwysorganisasies	16
OBAK521	Onderwysbestuursareas	16
ORGK521	Onderwysreg (Gevorderd)	16
RIDO511	Rekenaartegnologie in die onderwys	8
RMPK521	Studie van remediëringsprogramme vir die praktyk	16



Module-kode	Beskrywende naam	Kt
RIDO524	Rekenaarbeginsels en die onderwys	8

### V.6.2.3 TOELATINGSVEREISTES

#### V.6.2.3.1 Algemene toelatingsvereistes

- Om tot die studie van die Gevorderde Onderwysertifikaat toegelaat te word moet, behalwe waar anders aangedui, die leerder in besit wees van 'n erkende driejarige onderwysdiploma vir die primêre skool.
- Die leerder oor minstens 'n goedgekeurde driejarige naskoolse kwalifikasie beskik, geëvalueer op RWK 13 (M + 3) vlak.

#### V.6.2.3.2 Besondere toelatingsvereistes

- Die toelating tot bepaalde modules is onderhewig aan evaluering van die diensooreenkomstige modules in die diploma/sertifikaat wat die leerder reeds verwerf het.
- Die leerder is onderhewig aan keuring vir toelating tot die kursus.
- Die leerder moet oor ten minste twee jaar se onderwyservaring in die betrokke spesialisering besik.

### V.6.2.4 KURRIKULUM: NATUUR- EN SKEIKUNDE ONDERWYS (ALG. ONDERWYS EN OPLEIDINGSBAND) (O130V)

Hierdie kurrikulum word deelyds oor een of twee jaar aangebied volgens 'n fleksie-onderrigbasis.

#### V.6.2.4.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- oor wetenskaplike kennis en insig te beskik in Natuur- en Skeikunde-onderwys (Algemene Onderwys- en Opleidingsband);
- sekere vaardighede en bevoegdhede te kan demonstree (waar onder kritiese probleemoplossing, groep funksionering, kennis wat verwerf is effektief kan integreer in die onderwysituasie) in Natuur- en Skeikunde-onderwys (Algemene Onderwys- en Opleidingsband);
- sekere waardes te kan nastreef (waar onder die nastreef van uitnemendheid in die onderwys, die nastreef van integriteit in die onderwysituasie) op grond van sy/haar studie in Natuur- en Skeikunde-onderwys (Algemene Onderwys- en Opleidingsband).

**V.6.2.4.2 Samestelling van die kurrikulum**

JAARVLAK 4			
Eerste semestermodules (Jaar 1)		Tweede semestermodules (Jaar 2)	
Kode	Kt	Kode	Kt
GSTK511	8	GSTK521	8
NEBK511	16	NDSK521	16
NLLK511	16	NECK521	16
ORLK511	8	ORLK521	8
RIDO511	8	RIDO524	8
		NMMK521	16
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>56</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>72</b>
<b>Totale krediete vir die kurrikulum</b>			<b>128</b>

**V.6.2.5 KURRIKULUM: REMEDIËRENDE ONDERWYS (O131V)**

Hierdie kurrikulum word deelyds oor een of twee jaar aangebied volgens 'n fleksie-onderrigbasis.

**V.6.2.5.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- oor wetenskaplike kennis en insig beskik in Remediërende Onderwys;
- sekere vaardighede en bevoegdhede te kan demonstreer (waar onder kritiese probleemoplossing, groep funksionering, kennis wat verwerf is effektief kan integreer in die onderwyssituasie) in Remediërende Onderwys;
- sekere waardes nastreef (waar onder die nastreef van uitnemendheid in die onderwys, die nastreef van integriteit in die onderwyssituasie) op grond van sy/haar studie in Remediërende Onderwys.

**V.6.2.5.2 Samestelling van die kurrikulum**

JAARVLAK 4			
Eerste semestermodules (Jaar 1)		Tweede semestermodules (Jaar 2)	
Kode	Kt	Kode	Kt
ORAK511	8	ORAK521	8
ORLK511	8	ORLK521	8
GSTK511	8	GSTK521	8
RIDO511	8	RIDO524	8
ORPK511	16	RMPK521	16
ORTK511	16	KPOK521	16
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totale krediete vir die kurrikulum</b>			<b>128</b>

**V.6.2.6 KURRIKULUM: WISKUNDE-ONDERWYS (ALGEMENE ONDERWYS- EN OPLEIDINGSBAND) (O132V)**

Hierdie kurrikulum word deelyds oor een of twee jaar aangebied volgens 'n fleksie-onderrigbasis.

**V.6.2.6.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) oor wetenskaplike kennis en insig beskik in Wiskunde-onderwys (Algemene Onderwys- en Opleidingsband);
- b) sekere vaardighede en bevoegdhede demonstreer (waar onder kritiese probleemoplossing, groepfunksionering, kennis wat verwerf is effektief kan integreer in die onderwyssituasie) in Wiskunde-onderwys (Algemene Onderwys- en Opleidingsband);
- c) sekere waardes nastreef (waar onder die nastreef van uitnemendheid in die onderwys, die nastreef van integriteit in die onderwyssituasie) op grond van sy/haar studie in Wiskunde-onderwys (Algemene Onderwys- en Opleidingsband).

**V.6.2.6.2 Samestelling van die kurrikulum**

<b>JAARVLAK 4</b>			
<b>Eerste semestermodules (Jaar 1)</b>		<b>Tweede semestermodules (Jaar 2)</b>	
<b>Kode</b>	<b>Kt</b>	<b>Kode</b>	<b>Kt</b>
GSTK511	8	GSTK521	8
NWPK511	16	NDWK522	16
NWPK512	16	NWPK521	16
ORLK511	8	NWPK522	16
RIDO511	8	ORLK521	8
		RIDO524	8
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>56</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>72</b>
<b>Totale krediete vir die kurrikulum</b>			<b>128</b>

**V.6.2.7 KURRIKULUM: ONDERWYSBESTUUR (O133V)**

Hierdie kurrikulum word deelyds oor een of twee jaar aangebied volgens 'n fleksie-onderrigbasis.

**V.6.2.7.1 Uitkomst**

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder:

- a) oor wetenskaplike kennis en insig beskik in Onderwysbestuur;
- b) sekere vaardighede en bevoegdhede demonstreer (waar onder kritiese probleemoplossing, groepfunksionering, kennis wat verwerf is effektief kan integreer in die onderwyssituasie) in Onderwysbestuur;
- c) sekere waardes nastreef (waar onder die nastreef van uitnemendheid in die onderwys, die nastreef van integriteit in die onderwyssituasie) op grond van sy/haar studie in Onderwysbestuur.

**V.6.2.7.2 Samestelling van die kurrikulum**

JAARVLAK 4			
Eerste semestermodules (Jaar 1)		Tweede semestermodules (Jaar 2)	
Kode	Kt	Kode	Kt
ORAK511	8	ORAK 521	8
GSTK511	8	GSTK 521	8
OBTK511	16	OBK521	16
ORLK511	8	ORLK521	8
RIDO511	8	ORGK521	16
OSRK511	16	RIDO524	8
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>64</b>
<b>Totale krediete vir die kurrikulum</b>			<b>128</b>

**V.6.3 REËLS VIR DIE NASIONALE PROFESSIONELE ONDERWYS-DIPLOMA (NPOD)**

Hierdie kwalifikasie lê op NKR-vlak 5 en kan verwerf word in een van die kurrikulums in wat hieronder uiteengesit word. Die onderwysertifikaat (OS) is by hierdie kwalifikasie geïnkorporeer. Die voertaal vir die aanbieding van die kurrikulums is Engels.

Hierdie kurrikulum is gerig op praktiserende onderwysers op RKW 12 of laer. Dit spreek aktuele behoeftes en sake aan deur praktyk-gebaseerde inhoud en aktiwiteite. Die algemene doel van hierdie diploma is om onderwysers in staat te stel om hulle kwalifikasies te verbeter.

Opvoeders met 'n RKW 10-kwalifikasie moet eers die 128-krediet Onderwysertifikaat (OS) voltooi wat op 4 Februarie 2002 in die *Norms and Standards for Educators* in die Staatkoerant verskyn het. Daarna word jaarvlak 2 en 3 voltooi vir die verwerping van die NPOD.

**V.6.3.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR**

Die minimum duur van die kwalifikasie is, afhangend van die intreevlak, twee of drie jaar. Die maksimum studietermyn is gelyk aan die minimum duur plus 1 jaar, met dien verstande dat aansoek gedoen kan word om die tydperk te verleng.

**V.6.3.2 LYS VAN MODULES**

**V.6.3.2.1 Verpligte modules**

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
AGDN221	Grondslagfase: Geletterdheid, Gesyferdheid en Lewensvaardighede	16
AGDN321	Grondslagfase: Geletterdheid, Gesyferdheid en Lewensvaardighede	16
AKPN117	Afrikaans Moedertaal Kommunikasie	8
AKPN127	Afrikaans Moedertaal Kommunikasie	8
AKPN217	Afrikaans Moedertaal Kommunikasie	8
AKPN227	Afrikaans Moedertaal Kommunikasie	8
AKPN317	Afrikaans Moedertaal Kommunikasie	8

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
AKPN327	Afrikaans Moedertaal Kommunikasie	8
EDMN319	Onderwysbestuursontwikkeling	8
EDVN219	Anti-rasisme en opvoedkunde wette en waardes	8
ESPN119	Engels-Kommunikasie	8
ESPN129	Engels Kommunikasie	8
ESPN219	Engels Kommunikasie	8
ESPN229	Engels Kommunikasie	8
ESPN319	Engels Kommunikasie	8
ESPN329	Engels Kommunikasie	8
GDSN116	Godsdienkunde	8
GDSN126	Godsdienkunde	8
GSUN219	Gesondheidsonderrig	8
GSUN319	Gesondheidsonderrig (VIGS voorkoming en motoriese ontwikkeling)	8
JPUN116	Junior Primêre Studies	16
JPUN126	Junior Primêre Studies	16
JPUN216	Junior Primêre Studies	8
JPUN226	Junior Primêre Studies	8
JPUN316	Junior Primêre Studies	8
JPUN326	Junior Primêre Studies	8
NAUN111	Vakdidaktiek Natuurwetenskap	8
OPAN119	Onderwysstudies	8
OPAN129	Onderwysstudies	8
OPAN219	Onderwysstudies	8
OPAN319	Onderwysstudies	8
PRSN319	Professionele Studies	8
RGLN111	Rekenaargeletterdheid	8
SSCN118	Sesotho Kommunikasie (m)	8
SSCN128	Sesotho Kommunikasie (m)	8
SSCN218	Sesotho Kommunikasie (m)	8
SSCN228	Sesotho Kommunikasie (m)	8
SSCN318	Sesotho Kommunikasie (m)	8
SSCN328	Sesotho Kommunikasie (m)	8
WAPN111	Algemene Wiskunde	8
WAPN121	Algemene Wiskunde	8
WAPN221	Algemene Wiskunde	8
WAPN321	Algemene Wiskunde	8
WLRN311	Onderwysfilosofie	8

**V.6.3.2.2 Kernmodules**

<b>Module-kode</b>	<b>Beskrywende naam</b>	<b>Kt</b>
AFDN221	Vakdidaktiek Afrikaans	16
AFDN321	Vakdidaktiek Afrikaans	16
AFRN119	Afrikaans	16
AFRN129	Afrikaans	16
AFRN219	Afrikaans	8
AFRN229	Afrikaans	8
AFRN319	Afrikaans	8
AFRN329	Afrikaans	8
EDSN221	Vakdidaktiek Engels	16
EDSN321	Vakdidaktiek Engels	16
EGPN119	Engels	16
EGPN129	Engels	16
EGPN219	Engels	8
EGPN229	Engels	8
EGPN319	Engels	8
EGPN329	Engels	8
GSAN116	Geskiedenis	16
GSAN126	Geskiedenis	16
GSAN216	Geskiedenis	8
GSAN226	Geskiedenis	8
GSAN316	Geskiedenis	8
GSAN326	Geskiedenis	8
GSXN221	Vakdidaktiek Geskiedenis	16
GSXN321	Vakdidaktiek Geskiedenis	16
SSMN119	Sesotho	16
SSMN129	Sesotho	16
SSMN219	Sesotho	8
SSMN229	Sesotho	8
SSMN319	Sesotho	8
SSMN329	Sesotho	8
SVXN221	Vakdidaktiek Sesotho	16
SVXN321	Vakdidaktiek Sesotho	16
WIPN111	Wiskunde	16
WIPN121	Wiskunde	16
WIPN211	Wiskunde	8
WIPN221	Wiskunde	8
WIPN311	Wiskunde	8
WIPN321	Wiskunde	8
WSXN221	Vakdidaktiek Wiskunde	16
WSXN321	Vakdidaktiek Wiskunde	16

### V.6.3.3 TOELATINGSVEREISTES

#### V.6.3.3.1 Algemene toelatingsvereistes

- a) 'n Matrieksertifikaat (Gr. 12) plus een jaar tersiêre opleiding, byvoorbeeld die *Primary Teachers' Certificate* (PTC) of soortgelyke kwalifikasie vir toelating tot die tweede vlak.
- b) Onderwysers in diens wat net beskik oor 'n matrikulasiesertifikaat mag registreer vir vlak een wat dan beskou word as 'n oorbruggingskursus (eenjarige Onderwysertifikaat) om voort te gaan op jaarvlak twee en drie.

### V.6.3.4 KURRIKULUM: GRONDSLAGFASE (O140V)

#### V.6.3.4.1 Uitkomst (Hierdie uitkomst geld ook vir die kurrikulum Intermediêre en Senior fase)

- a) Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerder te beskik oor kennis, vaardighede en gesindhede ten opsigte van:
  - i) probleemidentifisering, -oplossing en die aanwending van kritiese en kreatiewe denke ten opsigte van alle onderrigaangeleenthede;
  - ii) samewerking in onderwysverband in groepe, met die gemeenskap en onderwysdepartement deur middel van onder andere praktiese onderwys;
  - iii) die organisasie en bestuur van hulself asook hulle aktiwiteite;
  - iv) die verwerwing, analise, organisasie en kritiese evaluasie van kennis op die onderskeie vakterreine asook van algemene onderwysgerigte kennis;
  - v) kommunikasie deur middel van verskeie taalmediums en in verskeie situasies;
  - vi) die effektiewe aanwending van tegnologiese en wetenskaplike inligting om ook daardeur respek vir die omgewing en die gesondheid van ander aan te dui;
  - vii) die holistiese aard van die wêreld as geïntegreerde stelsels wat impliseer dat probleemoplossing nie in isolasie geskied nie;
  - viii) die rolle van die onderwyser, naamlik as fasiliteerder, mediator van leer, lewenslange leerder, kurrikulumontwerper, leier, administrateur en bestuurder, assessor, spesialis op sy gekose vak/leerarea/gebied/fase, en lid van die enger en breë gemeenskap;
  - ix) die gespesialiseerde aard van onderrig, leer en ontwikkeling in die grondslag-, intermediêre, senior en verdere onderrig- en opleidingfase.

#### V.6.3.4.2 Artikulasieoontlikhede en uittreepunt

- a) 'n Leerder wat die kurrikulum voltooi het, nadat daarvoor geregistreer is met 'n graad-12 kwalifikasie, ontvang die NPOD (384 krediete) op NKR-vlak 5.
- b) Die NPOD verleen toegang tot die Gevorderde Onderwysertifikaat (GOS).

**V.6.3.4.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.6.3.4.4)**

- a) Die kurrikulum word saamgestel uit verpligte fundamentele- en keusemodules wat hieronder uiteengesit word.
- b) Leerders wat spesialiseer in die Grondslagfase verwerf 95 krediete per jaar uit die lys van verpligte modules en 32 krediete per jaar uit die lys van kernmodules (**een** van: Afrikaans, Engels, Wiskunde, Geskiedenis).
- c) Junior Primêre studies is verpligtend vir die Grondslagfase.
- d) Die kommunikasietaal wat gekies is vir die eerste semester, is outomaties die kommunikasietaal vir die daaropvolgende tweede semester(s). 'n Ander kommunikasietaal word gekies vir die eerste semester van die derde jaar en dit is outomaties die kommunikasietaal vir die daaropvolgende tweede semester(s).

**V.6.3.4.4 Samestelling van die kurrikulum**

VERPLIGTE MODULES (96kr per jaarvlak)					
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
JPUN116	16	JPUN216	8	JPUN316	8
OPAN119	8	OPAN219	8	OPAN319	8
GDSN116	8	GSUN219	8	GSUN319	8
WAPN111	8	NAUN111	8	PRSN319	8
<b>Een van:</b>	8	RGLN111	8	WLRN311	8
SSCN118		EDVN219	8	EDMN319	8
AKPN117		<b>Een van:</b>	8	<b>Een van:</b>	8
ESPN119		SSCN218		SSCN318	
		AKPN217		AKPN317	
		ESPN219		ESPN319	
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>48</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>56</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>56</b>
TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
JPUN126	16	JPUN226	8	JPUN326	8
OPAN129	8	AGDN221	16	AGDN321	16
GDSN126	8	WAPN221	8	WAPN321	8
WAPN121	8	<b>Een van:</b>	8	<b>Een van:</b>	8
<b>Een van:</b>	8	SSCN228		SSCN328	
SSCN128		AKPN227		AKPN327	
AKPN127		ESPN229		ESPN329	
ESPN129					
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>48</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>40</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>40</b>
<b>Totaal Vlak 1</b>	<b>96</b>	<b>Totaal Vlak 2</b>	<b>96</b>	<b>Totaal Vlak 3</b>	<b>96</b>
<b>Totale verpligte krediete vir die kurrikulum</b>					<b>288</b>



KERNMODULES (32 kt per jaarvlak)					
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
AFRN119	16	AFRN219	8	AFRN319	8
of		of		of	
EGPN119	16	EGPN219	8	EGPN319	8
of		of		of	
WIPN111	16	WIPN211	8	WIPN311	8
of		of		of	
GSAN116	16	GSAN216	8	GSAN316	8
of		of		of	
SSMN119	16	SSMN219	8	SSMN319	8
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>16</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>8</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>8</b>
TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
AFRN129	16	AFRN229	8	AFRN329	8
of		AFDN221	16	AFDN321	16
EGPN129	16	of		of	
of		EGPN229	8	EGPN329	8
WIPN121	16	EDSN221	16	EDSN321	16
of		of		of	
GSAN126	16	WIPN221	8	WIPN321	8
of		WSXN221	16	WSXN321	16
SSMN129	16	of		of	
		GSAN226	8	GSAN326	8
		GSXN221	16	GSXN321	16
		of		of	
		SSMN229	8	SSMN329	8
		SVXN221	16	SVXN321	16
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>16</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>24</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>24</b>
<b>Totaal Vlak 1</b>	<b>32</b>	<b>Totaal Vlak 2</b>	<b>32</b>	<b>Totaal Vlak 3</b>	<b>32</b>
<b>Totale kern krediete vir die kurrikulum</b>					<b>96</b>
<b>Totale krediete vir die kurrikulum</b>					<b>384</b>

#### V.6.3.5 KURRIKULUM: INTERMEDIÛRE EN SENIOR FASE (O141V)

##### V.6.3.5.1 Uitkomst

Cf. V6.4.4.1.

##### V.6.3.5.2 Artikulasiemoontlikhede en uittreepunt

- 'n Leerder wat die kurrikulum voltooi het, nadat daarvoor geregistreer is met 'n graad-12 kwalifikasie, ontvang die NPOD (384 krediete) op NKR-vlak 5.
- Die NPOD verleen toegang tot die Gevorderde Onderwysertifikaat (GOS).

##### V.6.3.5.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.6.4.5.4)

- Die kurrikulum word saamgestel uit verpligte fundamentele- en keusemodules wat hieronder uiteengesit word.

- b) Leerders wat spesialiseer in die Intermediêre en Seniorfase verwerf 64 krediete per jaar uit die lys van verpligte modules en 64 krediete per jaar uit die lys van kernmodules (**twee** van: Afrikaans, Engels, Wiskunde, Geskiedenis).
- c) Die kommunikasietaal wat geskies is vir die eerste semester is outomaties die kommunikasietaal vir die daaropvolgende twee semester(s).

#### V.6.3.5.4 Samestelling van die kurrikulum

VERPLIGTE MODULES (64kr per jaarvlak)					
JAARVLAK 1		JAARVLAK 2		JAARVLAK 3	
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
OPAN119	8	OPAN219	8	OPAN319	8
GDSN116	8	GSUN219	8	GSUN319	8
WAPN111	8	NAUN111	8	PRSN319	8
Een van: SSCN118	8	RGLN111	8	WLRN311	8
AKPN117		EDVN219	8	EDMN319	8
ESPN119		Een van: SSCN218	8	Een van: SSCN318	8
		AKPN217		AKPN317	
		ESPN219		ESPN319	
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>32</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>48</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>48</b>
TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
OPAN129	8	WAPN221	8	WAPN321	8
GDSN126	8				
WAPN121	8	Een van: SSCN228	8	Een van: SSCN328	8
Een van: SSCN128	8	AKPN227		AKPN327	
AKPN127		ESPN229		ESPN329	
ESPN129					
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>32</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>16</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>16</b>
<b>Totaal Vlak 1</b>	<b>64</b>	<b>Totaal Vlak 2</b>	<b>64</b>	<b>Totaal Vlak 3</b>	<b>64</b>
<b>Totale verpligte krediete vir die kurrikulum</b>					<b>192</b>
KERNMODULES (64 kt per jaarvlak)					
EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER		EERSTE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
<b>Twee van:</b>		<b>Twee van:</b>		<b>Twee van:</b>	
AFRN119	16	AFRN219	8	AFRN319	8
EGPN119	16	EGPN219	8	EGPN319	8
WIPN111	16	WIPN211	8	WIPN311	8
GSAN116	16	GSAN216	8	GSAN316	8
SSMN119	16	SSMN219	8	SSMN319	8
<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>32</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>16</b>	<b>Totaal 1e sem.</b>	<b>16</b>

TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER		TWEEDE SEMESTER	
Kode	Kt	Kode	Kt	Kode	Kt
<b>Twee van:</b>		<b>Twee van:</b>		<b>Twee van:</b>	
AFRN129	16	AFRN229	8	AFRN329	8
		AFDN221	16	AFDN321	16
<b>of</b>		<b>of</b>		<b>of</b>	
EGPN129	16	EGPN229	8	EGPN329	8
		EDSN221	16	EDSN321	16
<b>of</b>		<b>of</b>		<b>of</b>	
WIPN121	16	WIPN221	8	WIPN321	8
		WSXN221	16	WSXN321	16
<b>of</b>		<b>of</b>		<b>of</b>	
GSAN126	16	GSAN226	8	GSAN326	8
		GSXN221	16	GSXN321	16
<b>of</b>		<b>of</b>		<b>of</b>	
SSMN129	16	SSMN229	8	SSMN329	8
		SVXN221	16	SVXN321	16
<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>32</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>48</b>	<b>Totaal 2e sem.</b>	<b>48</b>
<b>Totaal Vlak 1</b>	<b>64</b>	<b>Totaal Vlak 2</b>	<b>64</b>	<b>Totaal Vlak 3</b>	<b>64</b>
<b>Totale kern krediete vir die kurrikulum</b>					<b>192</b>
<b>Totale krediete vir die kurrikulum</b>					<b>384</b>

## V.7 REËLS VIR DIE GRAAD BACCALAUREUS THEOLOGIAE

Hierdie kwalifikasie kan verwerf word in die program en kurrikulum wat in reël V1.4 (f) genoem is en kan slegs voltyds geneem word. Leerders kan tydens hulle studie slegs met die skriftelike toestemming van die skooldirekteure, van kurrikulum verander of die kurrikulum waarvoor hulle ingeskryf is, wysig.

### V.7.1 MINIMUM EN MAKSIMUM DUUR

Die minimum studietermyn vir hierdie kwalifikasie is **drie jaar** vir voltydse leerders en die maksimum termyn is gelyk aan die minimum studietermyn plus een jaar, met dien verstande dat aansoek gedoen kan word om die tydperk te verleng.

### V.7.2 PROGRAM: CHRISTELIKE TEOLOGIE

Die kurrikulum wat in hierdie program saamgestel is, gee 'n basiese opleiding in die Christelike teologie. By die samestelling van die kurrikulum is oorweging geskenk aan beroepsmoontlikhede en die mannekragbehoefte van ons land. Hierdie kurrikulum berei die leerder ook voor vir nagraadse studie in bepaalde spesialisrigtings.

#### V.7.2.1 SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES

Toelating tot hierdie program geskied volgens die Algemene reëls (A.4) van die universiteit.

#### V.7.2.2 LYS VAN MODULES

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
DOGM321	Dogmatiek	8
ETIE121	Etiek	8
GRKS111	Grieks	16
HERM321	Hermeneutiek	8
HOML211	Homiletiek	8
KATE211	Kategetiek	16
KDGE121	Kerk- en Dogmageskiedenis	8
KDGE221	Kerk- en Dogmageskiedenis	16
KDGE321	Kerk- en Dogmageskiedenis	16
MISS211	Missiologie	8
NTES111	Nuwe Testament	8
NTES121	Nuwe Testament	16
NTES211	Nuwe Testament	16
NTES221	Nuwe Testament	16
NTES311	Nuwe Testament	16
NTES321	Nuwe Testament	16
OTES111	Ou Testament	8
OTES121	Ou Testament	16
OTES211	Ou Testament	16
OTES221	Ou Testament	16
OTES311	Ou Testament	16
OTES321	Ou Testament	16
PAST121	Pastoraal	8
PAST311	Pastoraal	16

Module-kode	Beskrywende naam	Kt
SEMT111	Semitiese Tale	16
TEOL121	Inleiding in die Teologie	8
<b>Verpligte Modules</b>		
LEER111	Leer- en Leesontwikkeling	8
RINL111	Rekenaar en Inligtingsvaardighede	8
WTSL229	Inleidende wetenskapsleer	8
WTSL319	Wetenskapsleer	8
KEUS311	Keusemodule (vgl. V.1.4 e): <b>Een</b> van die volgende:	
AFNV311	Afrikaans vir die professies	8
ENSW311	Engels vir die professies	8
EKNP312	Persoonlike finansiële bestuur	8
BYBI311	Bybelinterpretasie vir lewe en wetenskap	8

### V.7.2.3 KURRIKULUM: TEOLOGIE (L305V)

#### V.7.2.3.1 Uitkomst

Na voltooiing van hierdie kurrikulum behoort die leerders op grond van 'n basiese inleiding in en oorsig oor die Christelike Teologie in staat wees om:

- effektief te funksioneer in fasette van een of meer van die volgende: die geldige verklaring en toepassing van die Bybel (met hulpmiddels), kerklike bediening, pastorale berading, etiese oriëntering en waardevestiging, gemeenskapsontwikkeling
- in 'n multikulturele en internasionale konteks te funksioneer.

#### V.7.2.3.2 Artikulasie en uittreepunt

- Suksesvolle voltooiing van hierdie kurrikulum verleen toegang tot registrasie vir die kwalifikasie Honneurs Baccalaureus Artium (Bybelkunde/Teologie). Daar is geen vroeëre uittreepunte nie.

#### V.7.2.3.3 Ander reëls (vgl. samestelling van kurrikulum onder V.7.2.3.4)

- Hierdie is 'n vaste kurrikulum en al die modules soos hieronder uiteengesit moet suksesvol voltooi word.

#### V.7.2.3.4 Samestelling van die kurrikulum (totaal 384 krediete)

Vlak 3 (128 krediete)					
OTES321	NTES321	KDGE321	DOGM321	HERM321	
OTES311	NTES311	PAST311	WTSL319	KEUS311	
Vlak 2 (128 krediete)					
OTES221	NTES221	KDGE221	WTSL229	ENTR221	
OTES211	NTES211	KATE211	HOML211	MISS211	
Vlak 1 (128 krediete)					
OTES121	NTES121	KDGE121	TEOL121	ETIE121	PAST121
GRKS111	SEMT111	NTES111	OTES111	RINL111	LEER111

## **MODULE-UITKOMSTE VAN VOORGRAADSE MODULES**

Die module-uitkomste van voorgraadse kurrikulums wat in die Fakulteit Vaaldriehoek aangebied word, word hier gelys. Na elke modulekode verskyn tussen hakies die NKR-vlak, die kredietpunte, asook die beskrywende naam van die module. Die maksimumduur van die eksamenvraestel volg daarna tussen hakies.

### **AKADEMIESE VAARDIGHEID**

#### **AFNL/ENGL116/126**

Die leerder moet oor die nodige kennis, houding en vaardigheid te beskik sodat die vernaamste metakognitiewe taalstrategieë vir akademiese studie gedemonstreer kan word.

### **AFRIKAANS**

#### **AFNW113 (5)(8) TAALVAARDIGHEID: AFRIKAANS (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om te demonstreer dat basiese taalvaardighede (luister, lees, skryf en praat) aan die hand van 'n bestudering van taal-in-gebruik verwerf is; basiese akademiese taalvaardighede verwerf is.

#### **AFNW123 (5)(16) GEVORDERDE TAALVAARDIGHEID: AFRIKAANS (3 URE)**

Die leerder behoort gevorderde taalvaardighede verwerf te hê met toepassing in verskillende studieveldde (ekonomies, sosiaal en wetenskaplik).

#### **AFNL111 (5)(8) TAAL SONDER GRENSE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die algemene aard van taal en kognisie te identifiseer en toe te pas; aan te toon dat hy/sy 'n basiese kennis het van die herkoms van taal en die funksionele aanwending van taal; die onderskeid tussen verskillende tekstipes aan te toon en verskillende tekstipes te produseer; funksionele sowel as kreatiewe tekste te ontleed, interpreteer en evalueer.

#### **AFNW121 (5)(8) TEKS EN KONTEKS: DIE TAAL VAN TEKSTE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om aan te toon dat hy/sy die belang van die konteks, interteks en intrateks in die taalkunde kan identifiseer, beskryf en analiseer vir sover dit met teksstudie te make het (stilistiek, teksproduksie, tekstipes, konteksmerkers, koherensie); die pragmatiek as paradigma vir die studie van taal-in-gebruik te identifiseer en toe te pas; basiese begrip te toon vir die herkoms van die linguistiek as wetenskaplike dissipline.

#### **AFNW122 (5)(8) TEKS EN KONTEKS: LITERÊRE TEKSTE EN BENADERINGS (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die letterkunde as dissipline te identifiseer en beskryf en die algemene analiseraamwerk vir letterkundestudie te kan toepas; die hoofletterkundegenrës te identifiseer en 'n basiese letterkundige analise hiervan te kan uitvoer; daardie kontekstuele aspekte wat 'n invloed op die letterkundige ontwikkeling van Afrikaans en Nederlandse tekste uitgeoefen het, te identifiseer en te beskryf.

#### **AFNW211 (5)(8) INDIVIDU EN GEMEENSAP: GEMEENSAP EN TAAL (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om insig in daardie kwessies wat 'n invloed op taal uitoefen (bv. waardestelsels, ideologie, kognitiewe en sosiale faktore) aan te toon; die kognitiewe en

psigolinguistiek (hoe individue taal produseer), sosiolinguistiek (hoe taal deur die breë gemeenskap gebruik word) op inleidende manier te identifiseer, analiseer en beskryf.

**AFNW212 (5)(8) AFRIKAANS EN NEDERLANDS : RAAMWERKE VIR LITERATUURSTUDIE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om verskillende teoretiese raamwerke te gebruik in die analise en interpretasie van Afrikaanse en Nederlandse literêre tekste en om die estetiese, kulturele en die sosiale waardes en tendense te identifiseer en te interpreteer in 'n diachroniese studie van die Afrikaanse en Nederlandse letterkunde tot 1960.

**AFNW221 (5)(8) AFRIKAANS EN NEDERLANDS: GRAMMATIKALE PERSPEKTIEWE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die domeine van die Afrikaanse grammatika te identifiseer, beskryf en analiseer.

**AFNW222 (5)(16) AFRIKAANS EN NEDERLANDS: LITERÊRE HANDELINGE (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om Afrikaanse en Nederlandse dramatekste literêr en toneelmatig te analiseer en te interpreteer, om Afrikaanse en Nederlandse gedigte tot 1960 te analiseer, te interpreteer en te vergelyk; om poëtiese tekste en konvensies te evalueer aan die hand van verskillende toepaslike literêre teorieë.

**AFNW311 (6)(8) AFRIKAANS EN NEDERLANDS: 'N VEELHEID STEMME I- MAKRO-TAAL IN SUID AFRIKA (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om 'n oorsig oor die makro-omgewing waarin die veelheid tale in Suid-Afrika hulself bevind te gee en veeltaligheid, taaldiversiteit (spesifiek die bestaan van verskillende variëteite binne taalgroepe), kodewisseling, taalhoudings en die algemene naasbestaan van tale in SA te identifiseer, ontleed en beskryf.

**AFNW312 (6)(8) AFRIKAANS EN NEDERLANDS: DIE VEELHEID STEMME II – HEDENDAAGSE POËSIE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om Afrikaanse en Nederlandse gedigte van na 1960 te analiseer, te interpreteer en te vergelyk; om poëtiese tekste en konvensies te evalueer aan die hand van verskillende kontemporêre literêre teorieë.

**AFNW313 (6)(8) AFRIKAANS EN NEDERLANDS: GRONDSLAE VAN DIE LITERÊRE TEORIE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die vernaamste vertrekpunte van kontemporêre literêre teorieë te beskryf en te evalueer aan die hand van toepaslike Afrikaanse en Nederlandse tekste.

**AFNW321 (6)(8) HEDENDAAGSE PERSPEKTIEWE: FILM EN ROMAN (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om filmstudies en visuele geletterdheid aan die hand van toepaslike filmtekste met aandag aan die semiotiek en kinematiese kodes vanuit 'n strukturele benaderingswyse te identifiseer, analiseer en beskryf.

**AFNW322 (6)(16) HEDENDAAGSE PERSPEKTIEWE: TEKSPERSPEKTIEWE (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om wêreldwye tendense ten opsigte van teksstudie met aandag aan die interdisiplinêre aard van taal en die eise wat aan teksproduksie, teksperspepsie en teksinterpretasie gestel word te identifiseer, analiseer en beskryf en die beginsels hieruit op toepaslike tekste toe te pas.

**AFNW323 (6)(8) AFRIKAANSE EN NEDERLANDSE LETTERKUNDE : HEDENDAAGSE PERSPEKTIEWE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om Afrikaanse en Nederlandse prosatekste van na 1960 te analiseer, te interpreteer en te evalueer aan die hand van verskillende poststrukturalistiese literêre teorieë, om Afrikaanse en Nederlandse romans te kan vergelyk n.a.v. tema en styl; om selfstandige evaluering van romans te doen, om literêre teorieë te kan toepas en te evalueer.

**AFRH111 (5)(16) AFRIKAANS: 'N ONDERWYSGERIGTE OORSIG OOR DIE AFRIKAANSE LITERÊRE WÊRELD (3 URE)**

Die leerder behoort 'n oorsigtelike beeld van die Afrikaanse literêre wêreld te bekom; tekste binne 'n bepaalde tydvak of stroming te plaas en leerders te lei om spesifieke tekste as produkte van spesifieke strominge of tydvakke te identifiseer en waardeer; waardering te toon vir die ryke verskeidenheid binne die Afrikaanse literêre wêreld en in staat te wees om hierdie verskeidenheid binne die skoolsituasie aan leerders bekend te stel.

**AFRH121 (5)(16) AFRIKAANS: ONDERWYSGERIGTE AFRIKAANSE TAALPRAKTYK (3 URE)**

Die leerder behoort met behulp van relevante taalnaaslaanbronne binne die skoolsituasie taalversorging (ten opsigte van spelling, interpunksie, woordgebruik en styl) te doen en regstellings te motiveer; bewys te lewer van kennis van en waardering vir die gebruiksfunksies van Standaardafrikaans en ander variëteite van Afrikaans; leerders te lei om spesifieke uitkomst wat relevante kennis van die Afrikaanse taalkunde en die toepassingsvaardigheid daarvan vereis, te bereik.

**AFRH211 (5)(16) AFRIKAANS: POËSIE EN LINGUISTIEK VIR OPVOEDERS (3 URE)**

Die leerder behoort 'n oorsigtelike beeld van die Afrikaanse poësie te bekom, waardering te toon vir die ryke tematiese en verstegniese verskeidenheid daarbinne en in staat te wees om hierdie ontsluitingskundigheid te benut om leerders binne die skoolsituasie te lei tot begrip van en waardering vir 'n verskeidenheid van Afrikaanse poëtiese tekste; bewys te lewer van die kennis en insig wat ten opsigte van skoolprogramrelevante aspekte van die Afrikaanse fonetiek, fonologie, morfologie, semantiek en sintaksis bekom is; en in staat wees om sodanige (standaard) taalkundige aspekte in verskillende tekste te identifiseer en toe te pas ten einde dit vir leerders toeganklik en bruikbaar te maak.

**AFRH221 (5)(16) AFRIKAANS: LITERÊRE TEKSTE IN MULTIKULTURELE PERSPEKTIEF (3 URE)**

Die leerder behoort gekose (veral skoolprogramverwante) Afrikaanse tekste van verskillende genres (onder andere jeugliteratuur) as literêre kunswerke te ontsluit; leerders in die skoolsituasie te lei om literêre tekste krities te evalueer, funksionele verstegniese aspekte in tekste te kan raaksien en waardeer; bewys te lewer van kennis van en waardering vir Afrikaanse tekste vanuit en oor verskillende subkultuur binne die Afrikaanse taalgemeenskap en oor die taalvaardigheid te beskik om soortgelyke tekste binne die multikulturele taalpraktyk as leermateriaal te ontgin.

**AFRH311 (5)(16) AFRIKAANS: SOSIOLINGUISTIEK VIR OPVOEDERS (3 URE)**

Die leerder behoort kennis van, vaardighede ten opsigte van en waardering vir sosiaal-geïnspireerde variasie binne Afrikaans te toon ten einde in staat te wees om binne multikulturele skoolsituasies die gepastheid van registerspesifieke taalgebruiksvorms te beoordeel; asook bewys te lewer van noodsaaklike agtergrondskennis aangaande die eksterne en interne ontwikkelingsgeskiedenis van Afrikaans en aangaande skoolverwante taalpolitiese kwessies.



**AFRH321 (5)(16) AFRIKAANS: ONDERWYSGERIGTE LITERÊR-TEORETIESE  
TEKSONTSLUITING (3 URE)**

Die leerder behoort verworwe kennis oor die Afrikaanse literêre wêreld en van literêr-teoretiese aspekte te integreer ten einde literêre tekste op selfstandige wyse te ontsluit sodat leerders binne die skoolsituasie tot begrip van en waardering vir sodanige tekste gelei word; 'n geringe aantal gekose Nederlandse tekste te interpreteer sodat soortgelyke tekste binne die VOO-fase van die skoolprogram vir leerders toeganklik gemaak word.

**AFRN119 (5)(16) AFRIKAANS: DIE ONTSLUITING VAN LITERÊRE TEKSTE: 'N INLEIDING  
(3 URE)**

Die leerder behoort kennis oor toepaslike literêre aspekte vir die ontsluiting van gedigte (1904-1930), kortverhale en eenbedrywe te bekom; die vaardigheid te verwerf om voorbeeldgedigte en –kortverhale, sowel as eenbedryftipes (TV-, verhoog- en radiodramas), te analiseer, begryp en waardeer; en behoort in staat te wees om soortgelyke gedigte, kortverhale en eenbedrywe te analiseer, ten einde dit binne die skoolsituasie vir leerders toeganklik te maak.

**AFRN129 (5)(16) AFRIKAANS: SPELNORME BINNE DIE ONDERWYSPRAKTYK (3 URE)**

Die leerder behoort kennis te bekom van universele en interne taalnorme en in staat te wees om aan die hand van relevante naslaanbronne taalversorging van outentieke leerder- en ander tekste ten opsigte van hoëfrekwensie-spellingkwessies en interpunksie te doen.

**AFRN219 (5)(8) AFRIKAANS: SEMANTIESE VERSKEIDENHEID EN ONTSLUITINGS-  
TEGNIEKE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis te bekom oor woordeboektipies en in staat te wees om sodanige naslaanbronne (veral binne die skoolsituasie) te ontgin om volledige begrip van 'n verskeidenheid tekste moontlik te maak; kennis en vaardigheid ten opsigte van skoolprogram-relevante aspekte van die Afrikaanse semantiek te bekom en in staat te wees om sodanige kennis te gebruik om verskillende tekste vir leerders toeganklik te maak; waardering te toon vir die effek van suiwer taalgebruik op effektiewe kommunikasie en op die sosiale aanvaarbaarheid van taalgebruik.

**AFRN229 (5)(8) AFRIKAANS: LITERÊRE TEKSTE: ONTSLUITINGSVAARDIGHEDE (2  
URE)**

Die leerder behoort kennis oor toepaslike literêre aspekte vir die ontsluiting van poësie (1930-1960), kortverhale oor en uit verskillende Suid-Afrikaanse subkulture en moderne eenbedrywe (tragedies, komedies en klugte) te bekom; die vaardigheid te verwerf om voorbeeldtekste uit hierdie genres as literêre kunswerke te analiseer en waardeer en om leerders binne die skoolprogram te lei om relevante spesifieke uitkomst te bereik.

**AFRN319 (6)(8) AFRIKAANS: DIE ONTSLUITING VAN KOMTEMPORÊRE LITERÊRE  
TEKSTE (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om voorbeeldtekste uit die kontemporêre Afrikaanse poëtieskat, roman- en dramakuns as literêre kunswerke te ontsluit en waardeer sodat hy/sy leerders binne die skoolsituasie tot insig en waardering van sulke tekste kan lei.

**AFRN329 (6)(8) AFRIKAANS: MONDELINGE EN SKRIFTELIKE STILISTIESE  
VAARDIGHEID (2 URE)**

Die leerder behoort kennis te bekom van die stilistiese verskeidenheid van Afrikaans en in staat te wees om die gepastheid van verskillende styltipes binne verskillende kontekste te beoordeel en ook stilistiese vaardigheid binne 'n verskeidenheid kommunikasiesituasies kan demonstreer.

**AKPN117 (5)(8) AFRIKAANS MOEDERTAAL KOMMUNIKASIE: HOOFFUNKSIETAAL-  
GEBRUIK IN VERSKILLENDE (KON)TEKSTE (2 URE)**

Die leerder behoort hoëfrekwensie Afrikaanse woorde korrek te spel en die spelwyse daarvan ooreenkomstig die Afrikaanse spelreëls te verklaar; taalversorging van outentieke leerdertekste te doen; die waarde van 'korrekte' taalgebruik vir effektiewe kommunikasie te begryp ten einde leerders tot sinvolle interaksie te bemagtig; verskillende betekenisgebruike van Afrikaanse woorde te begryp en vir leerders toeganklik te maak; uitgebreide kennis oor hoëfrekwensie-woordgebruiksfoute te hê ten einde in staat te wees om die funksies en effektiewe gebruik van Standaardafrikaans aan leerders te kan oordra.

**AKPN217 (5)(8) AFRIKAANS MOEDERTAAL KOMMUNIKASIE: AFRIKAANS IN SKOOL-  
KONTEKS EN IN GESKREWE VORM (2 URE)**

Die leerder behoort bewys te kan lewer van kundigheid en vaardigheid ten opsigte van die taalgebruik in verskillende vak- en leerareaspesifieke kontekste (registers en style) en binne skoolkommunikasiesituasies (ouer teenoor onderwyser, vergadering- en verslagtaal) oor die verlangde kommunikasievaardighede in Standaardafrikaans beskik om leerders te lei om die spesifieke uitkomst van die leerarea Taal, Geletterdheid en Kommunikasie te bereik; kennis te dra van gepaste skryfstyl vir verskillende kontekste en in staat te wees om hierdie kennis, sowel as ander verworwe taalkennis, by die uitvoering en beoordeling van leerderskryfopdragte toe te pas.

**AKPN227 (5)(8) AFRIKAANS MOEDERTAAL KOMMUNIKASIE: AFRIKAANS IN SKOOL-  
KONTEKS EN IN GESKREWE VORM (2 URE)**

Die leerder behoort bewys te kan lewer van kundigheid en vaardigheid ten opsigte van die taalgebruik in verskillende vak- en leerareaspesifieke kontekste (registers en style) en binne skoolkommunikasiesituasies (ouer teenoor onderwyser, vergadering- en verslagtaal) oor die verlangde kommunikasievaardighede in Standaardafrikaans beskik om leerders te lei om die spesifieke uitkomst van die leerarea Taal, Geletterdheid en Kommunikasie te bereik; kennis te dra van gepaste skryfstyl vir verskillende kontekste en in staat te wees om hierdie kennis, sowel as ander verworwe taalkennis, by die uitvoering en beoordeling van leerderskryfopdragte toe te pas.

**AKPN317 (5)(8) AFRIKAANS MOEDERTAAL KOMMUNIKASIE: EFFEKTIEWE  
KOMMUNIKASIE IN AKADEMIESE EN LITERÊRE AFRIKAANS (2 URE)**

Die leerder behoort verskillende literêre tekste (insluitende jeugliteratuur) en nie-literêre tekste te beoordeel volgens die kommunikatiewe effektiwiteit van die spesifieke variëteit, register en styl wat die skrywer gebruik het; die verskille ten opsigte van literêre en nie-literêre taalgebruik te identifiseer en die kommunikatiewe waarde of funksie daarvan te begryp; bewys te lewer van grondige kennis van en vaardigheid ten opsigte van die Afrikaanse akademiese register (wetenskaplike formuleringswyse, logiese beredeneringslyn, registerspesifisiteit en bibliografiese styl) wat vir die strukturering van referate of artikels vereis word.

**AKPN327 (5)(8) AFRIKAANS MOEDERTAAL KOMMUNIKASIE: EFFEKTIEWE  
KOMMUNIKASIE IN AKADEMIESE EN LITERÊRE AFRIKAANS (2 URE)**

Die leerder behoort verskillende literêre tekste (insluitende jeugliteratuur) en nie-literêre tekste te beoordeel volgens die kommunikatiewe effektiwiteit van die spesifieke variëteit, register en styl wat die skrywer gebruik het; die verskille ten opsigte van literêre en nie-literêre taalgebruik te identifiseer en die kommunikatiewe waarde of funksie daarvan te begryp; bewys te lewer van grondige kennis van en vaardigheid ten opsigte van die Afrikaanse akademiese register (wetenskaplike formuleringswyse, logiese beredeneringslyn, registerspesifisiteit en bibliografiese styl) wat vir die strukturering van referate of artikels vereis word.

**ANTK111 (5)(8) AFRIKAANS KOMMUNIKASIE (NM): LAEFUNKSIE-KOMMUNIKASIE IN VERSKILLENDE SITUASIES (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om gesproke Afrikaans in verskillende sosiale situasies te verstaan en sinvol daarop te reageer; elementêre Afrikaanse tekste met begrip te lees en die woordeboek vir die ontsluiting van meer gevorderde tekste te gebruik; in Afrikaans op neutrale en emotiewe kommunikatiewe stimuli te reageer; Afrikaanse sinsboutegnieke in 'n verskeidenheid skryfstukke toe te pas en kultuur-spesifieke agtergrondkennis in multikulturele skoolsituasies te benut.

**ANTK211 (5)(8) AFRIKAANS KOMMUNIKASIE (NM): NIE-MOEDERTAAL AFRIKAANS IN SKOOLKONTEKS (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om in 'n klaskamersituasie (en binne ander sosiale situasies) sinvolle dialoë oor 'n verskeidenheid skoolprogramverwante onderwerpe te voer; verworwe woordeboekvaardighede en verskillende leestegnieke te benut om 'n verskeidenheid Afrikaanse tekste te verstaan; kerngedagtes te identifiseer en saam te vat; tussen feite en menings en tussen geldige afleidings en veralgemenings te onderskei; persoonlike sienings te motiveer en hoë-frekwensiespellingkwessies te hanteer.

**ANTK321 (5)(8) AFRIKAANS KOMMUNIKASIE (NM): HOËFUNKSIE-AFRIKAANS VIR NIE-MOEDERTAALSPREKERS (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om meer abstrakte tekste met selfvertroue te ontsluit deur die benutting van verskillende stilleestegnieke en relevante naslaanbronne; in staat te wees om kruiskurrikulêre vraesteltypevrae te interpreteer; effektiewe akademiese taalgebruik in relatief eenvoudige tekste met vertroue te hanteer en wetenskaplike formulering van populêre taalgebruik te onderskei.

**ADMINISTRASIE (OPVOEDKUNDE - GRONDSLAGFASE)**

**AGDN221 (5)(8) ADMINISTRASIE EN ORGANISASIE IN DIE GRONDSLAGFASE**

Na voltooiing van die module behoort leerders kennis en vaardigheid te toon van skoolgereedheid, persepsie en organisasie en administrasie in die Grondslagfase.

**AGDN321 (5)(16) ADMINISTRASIE EN ORGANISASIE VIR GELETTERDHEID EN GESYFERHEID (3 HOURS)**

Learners should be able to demonstrate knowledge, skills and values regarding the administration and organisation of the Foundation Phase classroom as well as essential aspects of Health.

**BIOLOGIE**

**BIOL131 (5)(8) BIOLOGIE: INLEIDING TOT DIE BIOLOGIE**

Na afhandeling van hierdie module, moet leerders in staat wees om kennis, vaardighede en insig weer te gee, met betrekking tot die volgende onderwerpe: data-analise, die wetenskaplike metode, basiese chemie en biochemie, mikroskopie en sitologie (selstudie).

**BIOL141 (5)(8) BIOLOGIE: SELLULÊRE METABOLISME EN SELDELING**

Na afhandeling van hierdie module, moet die leerders oor kennis, vaardighede en begrip beskik, met betrekking tot die volgende sellulêre prosesse: fotosintese, selrespirasie, mitose, meiose, proteïensintese.

**BIOL151 (5)(8) BIOLOGIE: PLANTKUNDE: TAKSONOMIE**

Na afhandeling van hierdie module, moet die leerders daartoe in staat wees om verskeie voorbeelde van die Prokariote, Fungi, Protista en die Planteryk te sorteer, te klassifiseer, asook kenmerkende eienskappe uit te wys. Die leerder moet verder ook oor kennis beskik rakende die morfologie van die blomplante.

**BIOL161 (5)(8) BIOLOGIE: PLANTKUNDE: ANATOMIE EN FISILOGIE**

Na afhandeling van hierdie module, moet die leerders oor kennis, vaardighede en begrip met betrekking tot die volgende beskik: 'n Oorsigtelike studie van die anatomie van blomplante, asook die volgende rakende plantfisiologie: Die rol van water, opgeloste stowwe en gasse; groei by plante en plantbewegings (koördinasie). Die opname en vervoer van stowwe.

**BIOL231 (5)(8) BIOLOGIE: DIERKUNDE: TAKSONOMIE**

Na afhandeling van hierdie module, moet die leerder bewys kan lewer van sy/haar vermoë om die organismes wat aan die ryk Animalia behoort, korrek te kan klassifiseer. Die leerder moet ook in staat wees om 'n digotome sleutel te kan gebruik of opstel, as instrument in die klassifikasie proses. Die leerder moet ook bewys kan lewer van sy/haar vermoë om verskeie voorbeelde vergelykend te kan bestudeer.

**BIOL241 (5)(8) BIOLOGIE: INLEIDENDE ANATOMIE EN FISILOGIE; VERVOERSTELSELS**

Na afhandeling van hierdie module, moet die leerders oor kennis, vaardighede en begrip met betrekking tot die volgende onderwerpe beskik: Terminologie wat in anatomie en fisiologie gebruik word om gedeeltes van die liggaam en snitte deur die liggaam aan te dui, histologie van soogdierweefsels, die kardiovaskulêre-, limfvat- en immuunsisteem.

**BIOL251 (5)(8) BIOLOGIE: ANATOMIE EN FISILOGIE: BEWEGING, VOEDING, GASWISSELING**

Na afhandeling van hierdie module, moet die leerders oor kennis vaardighede en begrip met betrekking tot die volgende onderwerpe beskik: Osteologie, miologie, voeding en gaswisseling.

**BIOL261 (5)(8) BIOLOGIE: ANATOMIE EN FISILOGIE: UITSKEIDING, TERMOREGULERING, KOÖRDINASIE**

Na afhandeling van hierdie module, moet die leerders oor kennis, vaardighede en begrip met betrekking tot die volgende onderwerpe beskik: Uitskeiding, termoregulering en koördinasie (senuwee en chemies).

**BIOL311 (6)(16) BIOLOGIE: DIE MENS EN SY OMGEWING**

Leerders moet bewys lewer van kennis, vaardighede, gesindhede en waardes t.o.v. die beskrywing van: verskillende benaderingswyses tot die ekologie, met die klem op energievloei en biogeochemiese kringlope in ekosisteme. Populasiedinamika met die klem op gemeenskapsekologie, bevolkingekologie en biologiese beheer, asook die menslike impak op verskillende ekosisteme.

**BIOL321 (6)(16) BIOLOGIE: DIE MENS EN SY VOORTBESTAAN**

Leerders moet bewys lewer van kennis, vaardighede en die wetenskaplike hantering van voortplanting by die mens. die verskillende beginsels in die erflikheidsleer kan toepas, en 'n wêreldbeskoulike uitspraak kan lewer ten opsigte van evolusie.

## **BEDRYFSREKENINGKUNDE**

### **BRKP211 (6)(16) KOSTEBEGRIPE, –ELEMENTE EN –STELSELS (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om te onderskei tussen bedryfsrekeningkunde, bestuursrekeningkunde en finansiële rekeningkunde en al die kostebegrippe en -konsepte van toepassing by bedryfs- en bestuursrekeningkunde te definieer; die koste-elemente, naamlik materiaal, arbeid en bokoste, by vervaardigingsondernemings te hanteer deur die toerekening en teboekstelling van elk; aktiwiteitsgebaseerde kosteberekening te verstaan en implementeer; koste- en inkomstestate voor te berei; 'n taakkostestelsel te ontwerp en 'n algemene grootboek te rekonstrueer; asook 'n proseskostestelsel te implementeer.

### **BRKP221 (6)(16) KOSTEGEDRAG EN BESLUITNEMINGSTEGNIEKE (3 URE)**

Die leerder behoort die tegnieke toe te pas om gemengde koste te skei in vaste- en veranderlike komponente en 'n kosteskatting te doen; die verwantskap tussen koste, volume en wins te verstaan en toe te pas in besluitneming; die verwantskap tussen koste, volume en wins te hanteer by ondernemings met meer as een soort produk en relevante inligting te hanteer en die relevante kostebeginsels toe te pas by besluitneming; tegnies-gemeenskaplike koste toe te deel by medeprodukte en byprodukte asook besluitneming rakende verdere verwerking te boek te stel; diensdepartemente se koste toe te deel na produksiedepartemente deur van geskikte toedelingsmetodes gebruik te maak; en lineêre programmering toe te pas as 'n tegniek vir besluitneming in organisasies.

### **BRKP311 (6)(16) BESTUURSREKENINGKUNDE: BEPLANNING EN BEHEER (3 URE)**

Die leerder behoort 'n ontleding van gemengde koste te doen deur van ten minste drie metodes vir koste-ontleding gebruik te maak, en om 'n koste-skatting vir verskeie aktiwiteitsvlakke te doen; sy/haar siening ten opsigte van beplanning en verwysing in die onderneming te bespreek; vertrou te wees met die eienskappe waarvoor 'n bestuursrekenmeester moet beskik ten einde te beantwoord aan 'n etiese kode; 'n meesterbegroting op te stel vir beide vervaardigings- en nie-vervaardigingsondernemings en die gebruik van begrotings as deel van die beplanningsproses binne die onderneming te bespreek; gebruik te maak van veranderlike begrotings vir die doeleindes van kostebeheer in ondernemings, om afwykings volgens oorsake te bepaal en die prestasie van die onderneming te evalueer; standaardkoste vir die doeleindes van kostebeheer binne ondernemings te kan toepas, sowel as afwykings te ontleed vir materiaal, arbeid en bokoste, sowel as die prestasie van die onderneming te evalueer en aanbevelings te maak; verslaggewing te doen deur beide 'n veranderlike koste en 'n absorpsiekoste benadering te volg, asook die oorskakeling van een benadering na 'n ander te doen en verskil in winste tussen die benaderings te rekonsilieer; segmentele verslaggewing te doen en oordragprysbepaling te doen.

### **BRKP321 (6)(16) BESTUURSREKENINGKUNDE: BESLUITNEMING EN FINANSIËLE BESTUUR (3 URE)**

Die leerder behoort vertrou te wees met rentmeesterskap en die maksimering van aandeelhoudersbelang; vertrou te wees met langtermyn finansiering binne die onderneming sowel as die bronne van langtermyn en korttermyn finansiering; in staat te wees om die bestaande kapitaalstruktuur te evalueer; die optimale kapitaalstruktuur van die onderneming te bepaal sowel as die koste van kapitaal te bereken; kapitaalinvesteringsalternatiewe te oorweeg, evaluering daarvan te doen en aanbevelings te maak; relevante inligting te gebruik vir die doeleindes van besluitneming in die onderneming; vertrou te wees met die bestuur van bedryfskapitaal sowel as om die prysbepaling van produkte en dienste te doen.

## **BEDRYFSIELKUNDE**

### **BSKP111 (5)(8) INLEIDING TOT DIE BEDRYFSIELKUNDE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis van en insig in die kerngebiede van die Bedryfsielkunde en die loopbaanvooruitsigte, rolle, funksies en bevoegdhede van geregistreer-de beraders en sielkundiges te toon; kennis van en insig in organisasies as die studieterrrein van Bedryfsielkunde te toon; kennis van en insig in die fisiologiese basis van gedrag te demonstreer (insluitend die senuweestelsel, die endokriene stelsel en genetiese faktore), die kognitiewe basis van gedrag (intelligensie, taal, denke, kondisionering, leer en geheue), die konatiewe basis van gedrag (motivering en houdings) en die affektiewe basis van gedrag (emosies, bui en gevoelens) en kennis en insig toe te pas om die gedrag van individue in die werkskonteks te verstaan, te verklaar en te voorspel.

### **BSKP151 (5)(8) BEROEPSGESONDHEID (2 URE)**

Die leerder behoort die aard en belangrikheid van 'n veilige, gesonde werksomgewing en 'n werksomgewing wat die kwaliteit van werkslewe van werknemers verhoog, te ken en verstaan; insig te toon in die probleme wat werknemers ten opsigte van veiligheid, gesondheid en kwaliteit van werkslewe ervaar; maniere waarop organisasies te werk gaan om 'n veilige en gesonde werksomgewing te verseker en kwaliteit van werkslewe te verseker te ken en verstaan; die belangrikste bepalings van die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid te ken en verstaan, asook die rol wat NOSA (*National Occupational Safety Association of South Africa*) speel betreffende die handhawing van 'n veilige en gesonde werksomgewing, te ken.

### **BSKP161 (5)(8) DIVERSITEIT IN WERKSKONTEKS (2 URE)**

Die leerder behoort verskille in individue se gedrag en kriteria wat gebruik kan word om individuele verskille te klassifiseer te ken en verstaan; die uitwerking van diversiteit van die Suid-Afrikaanse arbeidsmag in die werksplek te ken en verstaan; die uitwerking van stereotipes, vooroordeel en assimilasie op 'n diverse werksplek te ken en verstaan; die waarde van 'n diverse werksmag te motiveer; verskillende programme wat gebruik kan word om diversiteit te bestuur (bv. regstellende aksie, gelyke geleenthede) te evalueer; die rol van mensehulpbron-praktisyns in die ontwikkeling en implementering van beleid wat werknemers teen onregverdig diskriminasie beskerm te verstaan; kennis van die primêre beginsels van die Suid-Afrikaanse Grondwet en ander toepaslike wetgewing ten opsigte van die bestuur van diversiteit te demonstreer.

### **BSKP211 (5)(16) PERSONEELSELKUNDE (3 URE)**

Die leerder behoort die aard, waarde en funksies van mensehulpbron-bestuur en die uitdagings te ken en verstaan; kennis en insig te demonstreer met betrekking tot posontleding, mensehulpbron-beplanning, werwing, keuring, vergoeding, induksie, opleiding en ontwikkeling, prestasiebestuur, en vaardighede te gebruik om programme hierin in organisasies te implementeer; kennis en vaardighede toe te pas om programme in mensehulp-bronbestuur saam te stel en te evalueer.

### **BSKP251 (5)(8) BEROEPSIELKUNDE (2 URE)**

Die leerder behoort die teoretiese onderbou en aard van die beroepsielkunde te ken en verstaan; die aard van loopbaandinamiek, waarin daar konstante interaksie bestaan tussen die individu wat 'n beroep beoefen en sy/haar werk/werkgewer/ organisasie en die rol wat loopbaan(self)bestuur in hierdie verband speel te ken en verstaan; die maniere waarop 'n individu sy of haar loopbaan en ander se loopbane effektief bestuur te ken en verstaan en hierdie kennis toe te pas om eie loopbaanselfbestuur te verstaan.

**BSKP261 (5)(8) PSIGOPATOLOGIE IN WERKSKONTEKS (2 URE)**

Die leerder behoort gedragsafwykings te ken, identifiseer en klassifiseer; die etiologie van gedragsafwykings te verstaan; die optrede van individue wat afwykende gedrag toon (in terme van die psigodinamika) te ken en verstaan, asook hul prognose en hoe hierdie gedrag funksionering in die werksplek kan beïnvloed; sensitiwiteit te ontwikkel om in staat te wees om mense wat psigologiese afwykings het te hanteer deur besprekings en konsultasies; te verstaan wanneer individue vir professionele hulp (bv. psigoterapie) verwys moet word; eie gedrag wat angs veroorsaak te ken en verstaan.

**BSKP311 (6)(16) ORGANISASIESIELKUNDE (3 URE)**

Die leerder behoort die navorsing, teorieë en benaderings ten opsigte van organisasiegedrag, stres, motivering, werkstevredenheid, leierskap, groepsgedrag, organisasiepolitiek, konflik, besluitneming, kommunikasie en organisasie-ontwerp te ken en verstaan; sensitiwiteit te ontwikkel vir individuele, groep en organisasieprobleme op nasionale en internasionale vlak; vaardighede te demonstreer om individuele, groep en organisasie-probleme of geleenthede te diagnoseer en ingrype te doen of te verwys na ander professionele persone; individue en groepe te fasiliteer en/of adviseer oor relevante partye ten opsigte van oplossings; die aard en dinamika van organisasieklimaat en –kultuur te ken en verstaan; die bevoegdheids van 'n organisasie-ontwikkelingskonsultant te ken en verstaan; veranderinge wat individue, groepe en organisasies beïnvloed te identifiseer; die bestuur van verandering te ken en verstaan; vaardighede te gebruik om 'n organisasiediagnose te doen; elementêre organisasie-ontwikkelingsintervensies te ken en verstaan.

**BSKP351 (6)(8) PSIGOMETRIKA (2 URE)**

Die leerder behoort psigometriese meting, asook die etiek en vereistes daarvan te ken en verstaan; kennis te demonstreer van die toepassing van psigometriese tegnieke; verskillende psigometriese tegnieke te evalueer en tegnieke te kies wat billik in 'n gegewe situasie gebruik kan word; die aard en meting van intelligensie, aanleg, belangstelling en persoonlikheid te ken en verstaan; vaardighede te gebruik om aanleg, belangstellings en persoonlikheid te bepaal; protokolle te interpreteer en verslae te skryf oor die resultate van die meetinstrumente.

**BSKP361 (6)(8) NAVORSINGSMETODOLOGIE (2 URE)**

Die leerder behoort 'n navorsingsmodel te ken en verstaan; die fokusareas van navorsing by die PU vir CHO te ken en verstaan; vaardighede te gebruik om 'n elementêre navorsingsvoorstel te skryf; die vereistes van 'n literatuurstudie (insluitend publikasieriglyne) te ken en te verstaan en vaardighede te gebruik om 'n literatuurstudie vir 'n elementêre navorsingsprojek te skryf; navorsingsontwerpe, steekproeftrekking en oorwegings rakende die betroubaarheid en geldigheid van navorsing te ken en verstaan; vaardighede te gebruik om 'n elementêre navorsingsprojek te onderneem en 'n verslag daaroor te skryf.

**BEDRYFSOSIOLOGIE****BSOP111 (5)(8) INLEIDING TOT DIE BEDRYFSOSIOLOGIE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis en insig te toon in die bestudering van Bedryfsosiolegie en in die feit dat werknemers, onderneming(s)/organisasie(s) waar hy/sy werksaam is, asook die aandeelhouers van die onderneming(s)/organisasie(s) ook inskakel by verskillende tipes gemeenskappe; gevolglik die verantwoordelikheid en die interafhanklikheid van die onderneming(s)/organisasie(s) en die gemeenskap te verstaan.

**BSOP151 (5)(8) SOSIALE PATOLOGIE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis en insig in sosiale patologie in werkkontekste te toon en hierdie kennis toe te pas in die oplossing van sosiale probleme; kennis en insig te toon met betrekking tot (die) seisoenwerker(s) en sy/haar/hulle gesin(ne), ontspanning en werk en die gevolge van multikulturele omstandighede in die werksituasie; die interaksie tussen die onderneming en die gemeenskap te ken en verstaan.

**BSOP161 (5)(8) SOSIALE VERANDERING (2 URE)**

Die leerder behoort sy/haar kennis van en insig in sosiale verandering aan te wend om sodanige veranderinge in 'n onderneming/organisasie doelmatig te bestuur.

**BSOP211 (5)(16) BEROEPSOSIOLOGIE (3 URE)**

Die leerder behoort die uitdagings wat beroepe aan mense stel, die motivering om te werk, die konflik tussen beroepe, rolteorie en hoe organisasiestruktuur die onderneming/organisasie kan beïnvloed, te ken en verstaan; kennis van en insig in stratifikasie, mobiliteit en die werking van ondernemings/organisasies op verskillende vlakke te toon; kennis te dra van demografiese tendense en hoe dit 'n invloed op beroepsgeondheid en veiligheid kan uitoefen.

**BSOP221 (5)(16) GROEPSDINAMIKA (3 URE)**

Die leerder behoort die studieterrein van groepdinamika, die struktuur en funksies van kleingroepe en die belangrikheid daarvan vir die individu te ken en verstaan; groepkommunikasie, groepkohesie, taakgroepe en die belangrikheid daarvan vir kleingroepe en die ontwikkeling van groepdinamika te verstaan.

**BSOP311 (6)(16) TEORIE EN PRAKTYK VAN ARBEIDSVERHOUDINGE (3 URE)**

Die leerder behoort insig en kennis te toon van arbeidsverhouding-begrippe, modaliteite wat arbeidsverhoudinge reguleer; tripartitiese verhoudings, industriële demokrasie, deelname en verteenwoordiging, ontwikkeling van arbeidsverhoudinge in Suid-Afrika, wetgewing, vakbonde, kollektiewe bedinging en hoe dit die werksomgewing beïnvloed; die dinamiek van stakings, redes vir stakings, werkersverteenvoordinging op ondernemingsvlak deur forums en toekomstige arbeidsverhoudingontwikkeling te ken; kennis te toon van hoe om arbeidsverhoudinge effektief te bestuur in die onderneming.

**BSOP321 (6)(16) BESTUUR VAN ARBEIDSVERHOUDINGE (3 URE)**

Die leerder behoort kennis en insig te toon van die studieterrein van arbeidsverhoudinge, die struktuur en funksies van arbeidsverhoudinge in Suid-Afrika, praktiese implementering van arbeidsverhoudinge in organisasies, kollektiewe bedinging op ondernemingsvlak, onderhandeling met vakbonde en werkerdeelname; kennis en vaardighede te toon deur 'n arbeidsverhoudingprogram te implementeer in 'n onderneming.

**BEWEGINGSKUNDE****BWKH131 (5)(8) BEWEGINGSKUNDE: KRIEKETAFRIGTING (2 URE)**

Die leerder moet kundigheid, 'n verantwoordelike sin en toepaslike kundigheid en vaardighede demonstreer in die afrigting van krieket.

**BWKH 141 (5)(8) BEWEGINGSKUNDE: TOEGEPASTE ANATOMIE EN FISIOLOGIE (2 URE)**

Die leerder moet kennis en insig demonstreer met betrekking tot die teoretiese aspekte van die skelet- en spierstelsel; die fisiologiese onderbou van geselekteerde liggaamstelsels asook die



fiksheidskonsep soos van toepassing op die studieveld van Bewegingskunde en verbandhoudende implikasies daarvan vir die onderwyspraktyk aan te toon en toe te pas.

**BWKH151 (5)(8) BEWEGINGSKUNDE: DIE GRONDSLAG EN ONTWIKKELING VAN BEWEGINGSKUNDE EN SPORT (2 URE)**

Die leerder moet kennis en insig demonstreer betreffende die prinsipiële begroning en historiese ontwikkeling van die vakterrein asook vaardigheid toon in die beredenering van relevante temas wat gerugsteun word deur gemotiveerde standpunte.

**BWKH161 (5)(8) BEWEGINGSKUNDE: KRIEKETSKEIDSREGTERSAP (2 URE)**

Die leerder moet kennis en begrip toon van die amptelike krieketreëls en bewys lewer van die vaardighede om die reëls in 'n wedstrydsituasie toe te pas.

**BWKH231 (5)(8) BEWEGINGSKUNDE: EVALUERING EN OEFENKUNDE (2 URE)**

Die leerder moet kundigheid en vaardigheid demonstreer in die beginsels van oefenkunde asook die problematiek in verband met die evaluering, toetsing en meting van bewegingsaktiwiteite as deel van die skoolprogram.

**BWKH241 (5)(8) KRIEKETAFRIGTING (2 URE)**

Leerders moet bewys lewer van 'n teoretiese onderbou en vaardigheid deur praktiese deelname en aanbieding van kreatiewe en funksionele afrigtingsmetodes vir krieketspelers.

**BWKH251 (5)(8) BEWEGINGSKUNDE: INLEIDING TOT SPORTSIELKUNDIGE ASPEKTE EN SPORTBESTUUR (2 URE)**

Die leerder moet bewys lewer van 'n teoretiese onderbou en insig in die waarde van 'n sportpsigologiese benadering vir die afrigter en die toepassing van moderne sportbestuurbeginsels vir die onderwyspraktyk.

**BWKH261 (5)(8) BEWEGINGSKUNDE: BEWEGINGSAKTIWITEITE – SPORTVAARDIGHEDE (2 URE)**

Die leerder moet bewys lewer van kundigheid en vaardigheid deur praktiese deelname aan en aanbieding van 'n verskeidenheid sport- en spelevaardighede insluitend temas soos: die sosialisering deur spele-deelname, beginsels by die aanbied van 'n speleprogram, fisieke kondisionering in spele-verband, toepaslike gedragskodes, vaardighedsontwikkeling en optrede tydens die voorkoms van beserings.

**BYBELKUNDE**

**BYBL111 (5)(8) INLEIDING TOT DIE BYBEL EN DIE BYBELSE WÊRELD (2 URE)**

Die leerder behoort 'n eie geldige standpunt te formuleer oor die plek, unieke aard en gesag van die Ou- en Nuwe Testament (as deel van die Bybel); te verduidelik hoe die Ou- en Nuwe Testament ontstaan het (insluitend kanonisering) en die teks daarvan deur die eeue behoue gebly het; die rangskikking van die Ou- en Nuwe-Testamentiese boeke in groepe (volgens literatuursoorte) te verduidelik; die belangrikste literatuursoorte van die Ou en Nuwe Testament te identifiseer en te beskryf; 'n oorsig oor die geskiedenis van Israel soos beskryf in die Ou Testament te kan weergee; 'n oorsig te hê van die geskiedenis wat in die Nuwe Testament beskryf word.

## **BYBL121 (5)(16) DIE INTERPRETASIE VAN DIE EVANGELIES (3 URE)**

### **Afdeling 1: Openbaringsgeskiedenis van die vier Evangelies**

Die leerder behoort sy/haar insig weer te gee van die openbaring van God in die vier Evangelies, 'n oorsig te gee oor die openbare optrede van Jesus Christus.

### **Afdeling 2: Die Sinoptiese Evangelies**

Die leerder behoort die inhoud van die Sinoptiese Evangelies weer te gee; die Sinoptiese vraagstuk te beredeneer; die Sinoptiese Evangelies op wetenskaplike manier te verklaar.

## **BYB211 (5)(16) INLEIDING TOT INTERPRETASIE (OT) EN DIE PENTATEUG (3 URE)**

### **Afdeling 1: Inleiding tot interpretasie**

Die leerder behoort die beginsels en metodes vir die interpretasie van die Ou Testament te evalueer; 'n gedeelte uit die Ou Testament te kan interpreteer met gebruikmaking van 'n verantwoorde metodiek; die basiese beginsels van die tekskritiek van die Ou Testament te verduidelik en toe te pas.

### **Afdeling 2: Die Pentateug**

Die leerder behoort verhalende stof en wette te interpreteer; die ontstaan, agtergrond en boodskap van die Pentateug as geheel en die afsonderlike boeke te bespreek; die Ou-Testamentiese wêreld binne die konteks van die tweede millennium voor Christus te beskryf; die basiese besonderhede van die Geografie van die Ou Nabye Ooste te bespreek en aan te dui wat die belang daarvan is vir die bestudering van die Ou Testament.

## **BYBL221 (5)(24) NT: BREËRE KONTEKS; GESKRIFTE VAN PAULUS EN JOHANNES (3 URE)**

### **Afdeling 1: Openbaringsgeskiedenis en Algemene Kanoniek**

Die leerder behoort op wetenskaplike wyse prinsipieel standpunt in te neem oor formele, empiriese en historiese aspekte in verband met die Bybel as Kanon; op wetenskaplike wyse prinsipieel standpunt in te neem oor alle aspekte rakende die gesag van die Kanon, en om ander standpunte op geldige wyse te beoordeel; die Teologiese wetenskap in sy historiese ontwikkeling, met inbegrip van die ontwikkeling van die vak Openbaringsgeskiedenis, te plaas en te evalueer; die vak Openbaringsgeskiedenis te definieer en die keuse van die naam Openbaringsgeskiedenis as vaknaam te beoordeel en teen ander vakbenaminge op te weeg; vanuit eksegetiese materiaal die begrippe *Evangelie* en *Koninkryk van God* openbaringshistories vanuit die Nuwe Testament sistematies te beskryf en die plek daarvan in die Godsopenbaring te definieer; vanuit eksegetiese materiaal die Godsname wat in die Nuwe Testament voorkom te identifiseer en sistematies te beskryf.

### **Afdeling 2: Pauliniese briewe: 1 & 2 Tessalonisense, Galasiërs, Romeine en die Pastorale Briewe**

Die leerder behoort hom/haar oor prinsipiële en praktiese aangeleenthede met betrekking tot Romeine, Galasiërs, 1 & 2 Tessalonisense en die Pastorale Briewe op wetenskaplik-noukeurige, prinsipieel-verantwoorde en geldige wyse te verantwoord; om genoemde Pauliniese Briewe te verklaar met die oog op die gereformeerde Woordbediening vandag; om eksegetiese materiaal sistematies te orden met die oog op die beskrywing van die openbaring in die Nuwe Testament oor 'n saak; en om hom/haar te verantwoord oor morele aansporing in die eerste eeu en om hierdie data in die eksegeese te verdiskonteer.

### **Afdeling 3: Johannese geskrifte**

Die leerder behoort 'n prinsipiële gegronde en wetenskaplik verantwoordbare standpunt te formuleer oor die Besondere Kanoniek van onderskeidelik die Johannes-evangelie, die drie Johannese briewe en die boek Openbaring; 'n prinsipiële gegronde en wetenskaplik verantwoordbare standpunt te formuleer oor die teologiese (openbaringshistoriese) betekenis van elk van hierdie Johannese geskrifte; om, met hulpmiddels, verklaring en hermeneuse van geselekteerde tekste uit hierdie Johannese geskrifte te doen.

### **BYBL311 (6)(24) INTERPRETASIE VAN LITERATUURSOORTE IN DIE OT (3 URE)**

#### **Afdeling 1: Interpretasie van verhalende stof: die vroeë profete**

Die leerder behoort verhalende stof in die Ou Testament te interpreteer, toegespits op Josua, Rigters, Samuel en Konings; die ontstaan, agtergrond, boodskap en doel van die Deuteronomistiese Geskiedwerk as geheel en die afsonderlike boeke te bespreek; historiese benaderings tot die interpretasie van die Ou Testament te evalueer; die begrippe Openbaringsgeskiedenis-Heilsgeskiedenis-Geskiedenis-Eskatologie te definieer en die onderlinge verhouding te verduidelik; die geskiedenis van Bybelse Argeologie (toegespits op die Ou Testament) te bespreek en die belang daarvan vir die bestudering van die Ou Testament te verduidelik.

#### **Afdeling 2: Interpretasie van profetiese literatuur**

Die leerder behoort profetiese literatuur te interpreteer; die ontstaan, agtergrond en boodskap van die profetiese boeke te verduidelik; profesie en profetisme in Israel en die Ou Nabye Ooste te bespreek; die sosiale organisasie in ou Israel te bespreek en die belang daarvan vir die interpretasie van die Ou Testament te verduidelik.

#### **Afdeling 3: Interpretasie van digterlike en wysheidsliteratuur**

Die leerder behoort digterlike en wysheidsliteratuur te interpreteer; die ontstaan, agtergrond en boodskap van die digterlike en wysheidsboeke te bespreek; literêre benaderings tot die Ou Testament te evalueer; poësie en wysheid in Israel en die Ou Nabye Ooste te bespreek.

### **BYBL321 (6)(32) INLEIDING TOT ENKELE TEOLOGIESE VAKGEBIEDE (3 URE)**

#### **Afdeling 1 (8 kr): Menseregte**

Die leerder behoort die konsep van menseregte soos uitgedruk in die gedagte van 'n regstaat te verstaan; die begrip menseregte Christelik te fundeer; die universele verklaring van menseregte eties te beoordeel; individuele voorgestelde menseregte eties te beoordeel; menseregteskendings eties te beoordeel.

#### **Afdeling 2 (8 kr): Sending as Afrika-inisiatief**

Die leerder behoort die belangrikste ideologie van ons tyd met mekaar te vergelyk en te evalueer; die verskil tussen 'n magiese en 'n religieuse lewensbeskouing te bespreek; die stand van die godsdienste tans in die wêreld te beskryf; die missionêre gemeente te omskryf en sy funksionering te bespreek; die verhouding tussen die sigbare en onsigbare dimensies van die eenheid van die kerk te bespreek en die betekenis daarvan vir die kerke in Suid-Afrika aan te dui; die bydrae van die Afrika-Christendom tot wêreldsending te beskryf; sentrale temas in die Christelike Afrika-teologie te verduidelik.

#### **Afdeling 3 (8 kr): Inleiding tot die Dogmatiek**

Die leerder behoort die teologie (dogmatiek) van Calvin in die besonder en van die Reformasie in die algemeen te ekspliseer en te evalueer; om die vraag wie die lewende God is (Skepper en Onderhouer) persoonlik te beantwoord en te waardeer; die vraag hoe die mens tot kennis van God kan kom (nl. deur die Woord van God) te begryp en aan te wend; die vraag na wie en wat die mens is (geskape na die beeld van God maar ook gevalle sondaar) te definieer en te

waardeer; die vraag na die persoon en werk van Christus (sy twee state, twee nature en drie ampte) te verstaan en toe te eien; die vraag na die persoon en werk van die Heilige Gees te begryp en toe te pas; die vraag na wat met "Christelike lewe" bedoel word, te beantwoord en persoonlik te realiseer; die vraag na die toekomstige dinge (die eskatologie) te begryp en te implementeer; die vraag na wie en wat die kerk is asook wat onder "sakramente" verstaan word, te begryp en toe te pas; die onderskeid tussen kerk en staat aan te toon asook om hulle onderlinge verhouding te definieer.

#### **Afdeling 4 (8 kr): Inleiding tot teologiese hermeneutiek**

Die leerder behoort hermeneutiese uitsprake en eksegetiese resultate op grond van basiese aspekte van die Gereformeerde Teologiese Hermeneutiek te evalueer, en daarmee in gesprek te tree. Dit hou in dat die leerder in staat moet wees om die volgende te bespreek: die terrein en aard van die Bybelwetenskappe; inleidende teoretiese aspekte met betrekking tot eksegetiese en hermeneutiek; die betekenis en toepassing van die Bybel; die geskiedenis van Bybelinterpretasie, asook huidige tendense in hierdie verband.

### **ONDERWYSBESTUUR**

#### **EDMN319 (5)(8) OPVOEDINGSBESTUURSONTWIKKELING (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op opvoedingsbestuursontwikkeling binne 'n kwaliteitsversekerings-raamwerk betrekking het, beskik, sodat hy/sy in staat kan wees om skoolontwikkelingsplanne met goeie gevolg te voltooi; begrip hê vir die wyse waarop, aan die hand van 'n konsultatiewe proses te werk gegaan word om visie- en missiestellings aan te wend sodat skoolgemeenskappe optimaal kan funksioneer en effektiwiteit verseker kan word; skoolontwikkeling op volledige manier bestudeer en aandag gee aan indikatore aan die hand waarvan verandering in skole gemeet en bestuur kan word (kwaliteitsversekeringsraamwerke, skoolontwikkelings-beplanning, kernwaardes in belanghebbendes by skoolgemeenskappe en die nuwe opvoedingsparadigma sal ook aandag kry).

#### **OBTK511 (5)(16) ONDERWYSBESTUURSTAKE (3 URE)**

Die leerders sal in staat wees om: kennis en begrip te demonstreer met betrekking tot die onderwyser as leier en die bestuursplan in die implementering van onderwysbeleid en die ontwikkeling van 'n skoolbeleid met inagneming van alle belanghebbendes; die basiese kennis en begrip vir die bestuurstake van die onderwysleiers met betrekking tot beplanning, besluitneming, koördinerende en beheer in die konteks van 'n deelnemende en demokratiese skool milieu waar alle belanghebbendes betrek word, te demonstreer; kennis, begrip en vaardighede kan demonstreer ten opsigte van die kommunikasieproses en die impak daarvan op die verhouding met die gemeenskap sowel as individuele verhoudings binne die skool; kennis en begrip te demonstreer van eksterne sowel as interne faktore wat motivering en demotivering van die onderrigter beïnvloed.

#### **OSRK511 (5)(16) ONDERWYSORGANISASIES (3 URE)**

Die leerders sal in staat wees om: basiese vermoëns te demonstreer in die analisering en toepassing van geselekteerde onderwysbestuursmodelle en benaderings, met besondere verwysing na die bestuurstaak-area model; kennis te demonstreer ten opsigte van die nasionale en internasionale bestuurspraktyke met betrekking tot onderwysbestuursontwikkeling van senior personeel in die onderwysstelsel; 'n basiese kennis en begrip te demonstreer van die skool as 'n organisasie, die eienskappe van die skool as 'n organisasie en die toepassing van verskillende standpunte van die skool as 'n organisasie, asook die evaluering van hierdie standpunte vanuit 'n transedentaal-kritiese oogpunt; elementêre kennis en begrip van die skoolklimaat en -kultuur, die vestiging en die fasilitering daarvan, die bestuur van verandering en die bevordering van die kwaliteit van werklewe van opvoeders te

demonstreer, 'n basiese teoretiese kennis van die funksionering van die komponente van die onderwysstelsel binne die konteks van beïnvloedende determinante in die eerste en derde wêreld te demonstreer ten einde die eie en ander onderwysstelsels te vergelyk.

#### **OBK511 (5)(16) ONDERWYSBESTUURSAREAS (3 URE)**

Die leerders sal in staat wees om: kennis te demonstreer en toe te pas van menslike hulpbronnbestuur, met verwysing na personeelseleksie en -plasing, induksie en evaluering vir die doel van personeelontwikkeling; kennis te demonstreer van die wetlike vereistes vir die hantering en generering van skoolfinansies en om die begroting as bestuursinstrument toe te pas; kennis te demonstreer van die wetlike vereistes vir die hantering en generering van skoolfinansies en om die begroting as bestuursinstrument toe te pas; kennis te demonstreer van die rol van statutêre en nie-statutêre liggame in die insameling, hantering en generering van skoolfinansies.

#### **ORGK521 (5)(16) ONDERWYSREG (3 URE)**

Die leerder sal in staat wees om: elementêre kennis te demonstreer by die gebruik en toepassing van verskillende bronne van onderwysreg; kennis te demonstreer van die juridiese grondslag vir onderwysgesag, sorgsame toesighouding en die in loco parentis-rol van die opvoeder, oerbetrokkenheid by die skool; kennis te demonstreer van die onderskeie regte en pligte van die opvoeder en die Onderwysdepartement in die werksituasie.

### **EKONOMIE**

#### **EKIP211 (6)(16) INTERNASIONALE HANDEL (3 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om die ontwikkeling van internasionale handel vanaf merkantilisme tot die moderne handelsteorieë te verduidelik; die eienskappe van die verskillende internasionale handelsbeleide te verstaan; die rigtinggewende beginsels van wêreldhandelsorganisasies te ken en hul rol in wêreldhandel te verstaan; die samestelling en werking van streekshandelsblokke te ken en te ontleed en Suid-Afrika se plek in die internasionale handelsomgewing met betrekking tot sy betalingsbalans- en wisselkoers-, in- en uitvoerposisie, mededingendheid, handelspatrone en e-handelsvordering te begryp en te analiseer.

#### **EKIP221 (6)(16) INTERNASIONALE FINANSIERING (3 URE)**

Die leerder behoort finansiële risiko's in internasionale handelstransaksies te identifiseer; kennis en insig in die verskillende metodes van betaling te hê; die uitvoerkredietversekeringsindustrie (struktuur en prosedures) te ken; die prysberekening (kwotasie) van 'n internasionale handelstransaksie te kan doen; die finansieringsfasiliteite wat vir in- en uitvoerders beskikbaar is, te kan identifiseer; kennis en insig in gevallestudies oor risiko's, betalingsmetodes, kwotasies en finansiering van uitvoerders te gebruik om moontlike oplossings aan die hand te doen.

#### **EKNH131 (5)(8) EKONOMIE: DIE VERBRUIKER / PRODUSENT (2 URE)**

Die leerder moet kennis, vaardighede en waardes ontwikkel om 'n kultuur van produktiewe leer daar te stel tot voordeel van die self en die samelewing; gebruik en analitiese evaluering van data uit verskillende bronne om tot ingeligte besluitneming te kom; kommunikasie van versamelde data deur verslaggewing; die ekonomie as sosiale wetenskap binne die wêreld en die geld-goederekringloop te ken om sodoende 'n bydrae te maak tot die ekonomiese lewe en ontwikkeling in Suid-Afrika.

**EKNH141 (5)(8) EKONOMIE: DIE MONETÊRE SEKTOR (2 URE)**

Die leerder moet kennis, vaardighede en waardes ontwikkel om 'n kultuur van produktiewe leer daar te stel tot voordeel van die self en die samelewing; gebruik en analitiese evaluering van data uit verskillende bronne om tot ingeligte besluitneming te kom; kommunikasie van versamelde data deur verslaggewing; die begrip geld in alle praktiese en ekonomiese fasette te ken om sodoende 'n bydrae te maak tot die ekonomiese lewe en ontwikkeling in Suid-Afrika.

**EKNH151 (5)(8) EKONOMIE: INTERNASIONALE HANDEL (2 URE)**

Die leerder moet kennis, vaardighede en waardes ontwikkel om 'n kultuur van produktiewe leer daar te stel tot voordeel van die self en die samelewing; die aanwend en analitiese evaluering van data uit verskillende bronne om tot ingeligte besluitneming te kom; kommunikasie van versamelde data deur verslaggewing; die owerheid en internasionale handel te verstaan om sodoende hul bydrae en plek in die ekonomiese lewe en ontwikkeling in Suid-Afrika te interpreteer.

**EKNH161 (5)(8) EKONOMIE: EKONOMIESE STELSLS (2 URE)**

Die leerder moet kennis, vaardighede en waardes ontwikkel om 'n kultuur van produktiewe leer daar te stel tot voordeel van die self en die samelewing; gebruik en analitiese evaluering van data uit verskillende bronne om tot ingeligte besluitneming te kom; kommunikasie van versamelde data deur verslaggewing; die ekonomiese praktyk te begryp om sodoende 'n sinvolle bydrae tot die ekonomiese lewe en ontwikkeling in Suid-Afrika te maak.

**EKNH231 (5)(8) EKONOMIE: MAKRO-EKONOMIE I (2 URE)**

Die leerder behoort die beginsels van makro-ekonomie in die daaglikse lewe te kan toepas; die klassifikasie en funksies van die nasionale rekeninge en wie vir hulle verantwoordelik is te kan verstaan; die bestedings komponente en bepalinge van die BBP te kan uiteensit; deur die wisselwerking tussen die makro-vraag en die makro-aanbod te bestudeer, die ewewigs-inkomstepeil en die algemene pryspeil in die makro-ekonomie te kan bepaal.

**EKNH241 (5)(8) EKONOMIE: MAKRO-EKONOMIE II (2 URE)**

Die leerder behoort deur die analise van die fiskale en monetêre beleid tot die bepaling van ekonomiese beleid te kom en probleme soos resessie en inflasie te kan uiteensit; die owerheid se rol in tye van ekonomiese stabiliteit en destabiliteit te kan verklaar; die verwantskappe en verskille tussen ekonomiese groei en ontwikkeling te kan analiseer.

**EKNH251 (5)(8) EKONOMIE: MIKRO-EKONOMIE I (2 URE)**

Die leerder behoort die rol van pryse, prysbepaling, die hoeveelhede geproduseer en maksimum winste te kan analiseer en met mekaar in verband te bring; die rol van nut in die verbruiker se vraag na produkte om maksimum behoeftebevrediging te bereik te verklaar; deur produksiekoste en opbrengs te ondersoek, die grootste hoeveelheid wins in produksie (aanbod) te bepaal.

**EKNH261 (5)(8) EKONOMIE: MIKRO-EKONOMIE II (2 URE)**

Die leerder behoort winsmaksimering van die ondernemer by volledige mededinging en monopolieë te verklaar; die vergoeding vir en die verhouding van die vier produksiefaktore in die produksieproses te kan uiteensit.

**EKNH311 (5)(16) EKONOMIE: DIE BBP EN INTERNASIONALE HANDEL (3 URE)**

Die leerder behoort alle aspekte van vraag en aanbod te verstaan en toe te pas op verskillende ekonomieë; die begrip BBP te verstaan en te kan toepas; die uitgawe en inkomste

vloedigram te begryp en gebruik; die Suid-Afrikaanse buitelandse handel krities te analiseer en evalueer.

#### **EKNH321 (5)(16) EKONOMIE: DIE OWERHEIDSEKTOR (3 URE)**

Die leerder behoort werkloosheid en inflasie te kan toepas op die Suid-Afrikaanse scenario; die owerheid se rol in die Suid-Afrikaanse ekonomie te begryp, evalueer en toe te pas op persoonlike finansies; die verwantskappe en verskille tussen ekonomiese groei en ontwikkeling te analiseer en toe te pas op die situasie in Suid-Afrika; die rol van geld en die bankwese te verstaan; die monetêre beleid in Suid-Afrika te verstaan en op eie, gemeenskaps- en die nasionale situasie toe te pas.

#### **EKNP111 (5)(8) DIE WERKING VAN DIE SUID-AFRIKAANSE EKONOMIESE STELSEL (2 URE)**

Die leerder behoort 'n oorsig van die funksionering van die Suid-Afrikaanse ekonomiese stelsel te gee en die skaarheidsprobleem in verhouding met ander kwessies te stel; die wette van markkragte toe te pas; die onderskeie ekonomiese stelsels te beskryf, sowel as om die impak van ekonomiese beleidskwessies op deelnemers aan te toon; marktekorte en –surplusse te kan uitwys en die resultate grafies te analiseer, sowel as die berekening van verskeie ekonomiese aspekte soos nut, produksiemoontlikhede, geld-skeppingsproses en die betalingsbalans; begrip te toon van die sosio-ekonomiese eise wat Suid-Afrika en multikulturaliteit stel.

#### **EKNP121 (5)(16) INLEIDENDE MAKRO- EN MIKRO-EKONOMIE (3 URE)**

Die leerder behoort 'n onderskeid te tref tussen makro- en mikro-ekonomie; ekonomiese vraagstukke met behulp van makro-ekonomiese teorie te analiseer; 'n oorsig te ontwikkel vir die interafhanklikhede en verbindings tussen ekonomiese besluitnemers en die rol van die verskeie beleide te analiseer; die verwysingsraamwerk van die ekonomie te begryp waarbinne die relevante feite en verskynsels in praktiese terme geanaliseer kan word; die dinamika verbonde aan ekonomiese situasies te analiseer; vraag, aanbod en ewewigsituasies in individuele en totale marksituasies te bereken; ekonomiese veranderlikes soos die BBP, groei-koerse, inflasiekoerse en elasticiteite te bereken; en die invloed van multi-kulturalisme op die ekonomie te bepaal.

#### **EKNP211 (6)(16) MIKRO- EN MAKRO-EKONOMIE (3 URE)**

Die leerder behoort die besluite wat deur klein ekonomiese eenhede (verbruikers, werkers, eienaars van hulpbronne en besighede) geneem word, beter te verstaan; die interaksie van verbruikers en besighede en die totstandkoming van ewewigspriese in markte af te lei; die teorie van produksie en koste af te lei en verskillende tipes markvorme te beskryf; 'n kort inleiding oor algemene ewewig te gee; die inter-verwantskappe in die makro-ekonomie tussen verskillende ekonomiese veranderlikes in 'n oop ekonomie te ontleed; die effek van monetêre-, fiskale beleid en eksterne skokke op makro-ekonomiese veranderlikes in 'n oop ekonomie te evalueer; verskillende beleidsmaatstawwe vir makro-ekonomiese probleme te identifiseer en aan te dui hoe dit toegepas kan word.

#### **EKNP221 (6)(16) FISKALE EN MONETÊRE BELEID (3 URE)**

Die leerder behoort die openbare sektor te omskryf asook om die verskillende tipes regeringsuitgawes te onderskei en hoe en waar inkomste verkry kan word om daardie uitgawes te finansier; die finansiering van die owerheidstekort deur middel van lenings te bespreek en die uitwerking daarvan op die ekonomie te ontleed - dit is deel van fiskale beleid; monetêre beleid te beskryf as die beheer van die geldvoorraad en rentekoerse in die ekonomie; die ontwikkeling van monetêre teorie en praktyk te beskryf; beide die fiskale en monetêre beleid te evalueer om te bepaal of die toepassing daarvan ekonomiese groei, gelykheid, prysstabiliteit

en betalings-balans-ewewig in Suid-Afrika kan meebring; die noodsaaklikheid van koördinasie tussen fiskale en monetêre beleid in die praktyk te verduidelik.

#### **EKNP311 (6)(16) ONTWIKKELINGS-, STREEKS- EN ARBEIDSEKONOMIE (3 URE)**

Die leerder behoort die ekonomiese, streeks- en ontwikkelings-vraagstukke te identifiseer met behulp van kennis oor die multi-dissiplinêre ontwikkelings-konsepte, -strukture, -modelle, -teorieë en -beginsels; 'n teoretiese verwysingsraamwerk van ontwikkeling te gee en verskillende beleidsopsies te ontleed om sosio-ekonomiese vraagstukke aan te spreek; die dinamiese werking van die arbeidsmark te begryp, die noue verwantskap tussen verwickelinge in arbeidsmarkte en die vordering met sosio-ekonomiese kwessies te integreer; die interaksie tussen ekonomiese kwessies en die arbeidsmark te begryp wat van kritieke belang is vir die sukses van 'n "nuwe" Suid-Afrika; begrip te toon vir die diversiteit van die arbeidsmark in die multikulturele volkshuishouding van Suid-Afrika.

#### **EKNP312 (6)(8) PERSOONLIKE FINANSIËLE BESTUUR (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die algemene bruikbare terme in die ekonomie te verstaan en reg te kan interpreteer; op grond van sekere indikatore in die ekonomie die wisselwerking en veral die beweging van die inflasiekoers, rentekoerse, wisselkoerse, belasting en arbeidsklimaat te voorspel; op grond van die voorspelling korrekte handelwyses te bepaal om die betrokke toestand tot voordeel van hom/haar en die werksomgewing reg te hanteer; persoonlike finansies reg te bestuur (dit sluit in die hantering en beheer van tjekrekenings, kredietkaarte, debietkaarte, verbande op eiendom, huurkope, beleggings waaronder aandele en aandeeltrus, kort- sowel as langtermynversekerings en huishoudelike begrotings); onderling oor die interpretasie en optrede van gebeurlikhede in die ekonomie te debatteer.

#### **EKNP321 (6)(16) EKONOMIESE ANALISE (3 URE)**

Die leerder behoort die ekonomiese teorie en die toepassing daarvan met behulp van tegnieke, empiries vir die Suid-Afrikaanse omstandighede te toets en voorstelle ter verbetering van die toepassing van die teorie in Suid-Afrika voor te stel; die bevindings te dokumenteer en per voordrag aan mede leerders en eksaminatore voor te dra.

### **RISIKOBESTUUR**

#### **EKRP311 (6)(16) RISIKOBESTUUR (3 URE)**

Die leerder behoort op 'n inleidende vlak die finansiële en verwante risiko's in 'n finansiële instelling, 'n maatskappy, 'n basiese tesourie of 'n verwante struktuur, te verstaan; die proses om hierdie risiko's te minimeer of te verskans strategies te bestuur; die rente-inkomste en aandeelhoudersbelang van hierdie instellings te maksimeer; die regulatoriese omgewing te verstaan en bestuur; finansiële risiko scenario's dinamies te simuleer en bestuur.

#### **EKRP321 (6)(16) FINANSIËLE MARKTE (3 URE)**

Die leerder behoort die werking van die Suid-Afrikaanse Geld- en Kapitaalmarkte, insluitende SAFEX (*South African Futures Exchange*), BESA (*Bond Exchange of South Africa*) en die JSE (*Johannesburg Stock Exchange*), beter te verstaan; die werking van die produkte en instrumente wat in die markte gebruik word, beter te verstaan; die regulatoriese omgewing waarin die markte funksioneer te verstaan; praktiese voorbeelde en scenario's van basiese portfoliobestuur te voltooi met behulp van die produkte en instrumente van die markte; om as 'n analis, markhandelaar en "back office" beampte te werk in die bank- en tesourie-omgewing, asook om moontlik as aandelemakelaar te werk.



## ENGELS

### **EGPN119 (5)(16) ENGELS: INLEIDING TOT DIE ENGELSE ROMANKUNS (3 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op die Engelse roman betrekking het, beskik, met besondere fokus op die belang hiervan vir die onderrigsituasie; verskillende temas in 'n verskeidenheid Eurosentriese en Afrosentriese romans te identifiseer, na te speur en te interpreteer.

### **EGPN129 (5)(16) ENGELS: INLEIDING TOT DIE ENGELSE SINTAKSIS (3 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op sintaksis, sinne, die kommunikatiewe funksie van sinne, sinspatrone, onderwerpe, werkwoordstukke, woordklasse, werkwoordtipes en selfstandige naamwoorde betrekking het, beskik, vir sover dit waarde vir die onderrigsituasie het.

### **EGPN219 (5)(8) ENGELS: INLEIDING TOT ENGELSE DIGKUNS (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op verskillende poëtiese middele, tydperke, en die kritiese analise van verskillende gedigte vir sover dit waarde vir die onderrigsituasie het, beskik.

### **EGPN229 (5)(8) ENGELS: SINTAKSIS VIR DIE ENGELSE ONDERWYSER (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op Engelse werkwoorde betrekking het, beskik, insluitend 'n studie van werkwoordklasse, die Engelse grammatiese tydstelsel, leksikale en hulpwerkwoorde, aktiewe en statiese werkwoorde, modus en die lydende vorm in.

### **EGPN319 (5)(8) ENGELS: INLEIDING TOT DIE ENGELSE DRAMA (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat betrekking het op die struktuur van die drama, 'n analise daarvan en die waarde daarvan vir onderrigdoeleindes, beskik.

### **EGPN329 (5)(8) ENGELS: FONOLOGIE VIR ONDERRIGDOELEINDES (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat betrekking het op verskillende aspekte van die Engelse fonologie en die waarde daarvan vir die onderrigsituasie, beskik, insluitend 'n studie van die spraakorgane, die vokaal- en konsonantkaart en verskillende transkripsie-oefeninge.

### **ENGI121 (5)(8) ENGELSE KOMMUNIKASIE: INLEIDING TOT ENGELS AS KLASKAMERTAAL (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op Engels as internasionale kommunikasiemedium betrekking het, beskik met spesiale aandag aan Engels as kommunikasietaal in verskillende Suid-Afrikaanse opvoedkundige kontekste; kennis, vaardighede en waardes moet bewys kan word betreffende die rol wat vlotheid en akkuraatheid in kommunikasie speel; met 'n verskeidenheid tekste, gespreksgenote en die dosent om te gaan en taalkennis, -vaardighede en waardes met betrekking tot register, konteks en die gepastheid van kommunikasie, te bewys.

### **ENGI221 (5)(8) ENGELSE KOMMUNIKASIE: KLASKAMERENGELS (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige gevorderde kennis, vaardighede en waardes wat op die rol van vlotheid en akkuraatheid in klaskamerkommunikasie en -bestuur dui, beskik; in staat wees om Engels vir gevorderde klaskamerkommunikasie aan te wend

waar dit gaan oor interpersoonlike sake, sowel as om kennisoordrag- en ervaringsdimensies; in staat wees om met 'n verskeidenheid tekste, gespreksgenote en die dosent om te gaan en taalkennis, -vaardighede en waardes met betrekking tot register, konteks en die gepastheid van kommunikasie te bewys; oor luister-, praat-, lees- en skryfvaardighede in Engels vir akademiese doeleindes beskik.

#### **ENGI311 (5)(8) ENGELSE KOMMUNIKASIE: DIE ROL VAN ENGELS IN LEER (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat betrekking het op kohesiewe en koherente kommunikasie in Engels vir interpersoonlike doeleindes en kennis- en ervaringsdimensies, beskik; oor die nodige kennis, vaardighede en waardes beskik van die verskillende tipes kennis wat deur leer in Engels omvat word, naamlik konseptuele, prosedurele en verteenwoordigende kennis; kennis, vaardighede en waardes te bewys rakende die gebruik van Engels as onderrigmedium in die onderskeie hoofvakke.

#### **ENGH111 (5)(8) TEMASTUDIES VIR ENGELS IN DIE ONDERRIGSITUASIE (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes beskik wat op verskillende genres in Engels en die taalkundige aspekte van Engels, spesifiek van toepassing op die onderrigsituasie, betrekking het; in staat wees om Engels vir kommunikasie-doeleindes aan te wend waar dit gaan om interpersoonlike kennis en ervaring met betrekking tot die verskillende genres en taalkundige aspekte; kan bewys dat hulle oor die nodige kennis, vaardighede en waardes beskik wat betrekking het op verskillende genres in verskillende Eurosentriese en Afrosentriese tekste wat vir die onderrigsituasie van belang is; in staat wees om verskillende temas in die genres te identifiseer, na te gaan en te interpreteer.

#### **ENGH121 (5)(8) SUID-AFRIKAANSE LITERÊRE KONTEKSTE IN DIE ONDERRIGSITUASIE (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes beskik wat betrekking het op die Engelse genre- en taalstudie vir die onderrigsituasie; in staat wees om Engels vir kommunikasiedoeleindes aan te wend waar dit gaan om interpersoonlike kennis en ervaring met betrekking tot die verskillende genres en taalkundige aspekte; moet bewys dat hulle oor die nodige kennis, vaardighede en waardes beskik wat betrekking het op verskillende Suid-Afrikaanse tekste wat vir die onderrigsituasie van belang is; in staat wees om verskillende temas in die Suid-Afrikaanse literêre genres wat toepassingswaarde vir die onderrigsituasie het, te identifiseer, na te gaan en te interpreteer.

#### **ENGH 211 (5)(16) ENGELS: LINGUISTIEK VIR DIE ONDERWYSER IN ENGELS (3 URE)**

Die leerder behoort te bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes beskik wat betrekking het op die Engelse fonologie, sintaksis en morfologie vir die onderrigsituasie.

#### **ENGH221 (5)(16) ENGELS: RESPEK AS OPVOEDKUNDIGE BEGINSEL IN LITERÊRE TEKSTE (3 URE)**

Die leerder behoort te bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes beskik wat betrekking het op die verskillende genre van roman, poësie en drama in 'n verskeidenheid Eurosentriese en Afrosentriese tekste en hulle relevansie vir die uitbouing van respek vir verskillende kulture in die onderwys; temas rakende respek vir verskillende kulture in literêre genres naspeur, identifiseer, en interpreteer.

#### **ENGH311 (5)(16) GEVORDERDE TEMATIESE STUDIES VIR ENGELS IN ONDERRIG**

Leerders moet in staat wees om gevorderde kennis, vaardighede en waardes te demonstreeer rakende die verskillende genre van roman, poësie, en drama in 'n verskeidenheid

Eurosentriese en Afrosentriese tekste en hulle belang in onderrig. Leerders moet gevorderde temas in literêre genre identifiseer, naspoor en interpreteer.

### **ENGH321 (5)(16) KONSTRUKSIE EN DEKONSTRUKSIE AS OPVOEDKUNDIGE MIDDELS IN LITERÊRE TEKSTE**

Leerders moet in staat wees om gevorderde kennis, vaardighede en waardes te demonstreer rakende konstruksie ne dekonstruksie as opvoedkundige hulpmiddels in literêre tekste en toegepaste linguistiek in die klaskamer.

### **ENHL111 (5)(8) INLEIDING TOT DIE ENGELSE TAALSTUDIE (2 URE)**

Leerders behoort 'n basiese kennis van die ontwikkeling van die Engelse taal te hê, insluitend 'n funksionele kennis van Engelse sintaksis, die hoofwoordsorte, Engelse subjekwerkwoord-kongruensie, tydstruktuur en werkwoorde; en hierdie kennis te kan toepas deur verskillende tekste krities te analiseer.

### **ENHL121 (5)(16) INLEIDING TOT LITERÊRE GENRES (3 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om die belangrikste aspekte van 'n verskeidenheid Engelse literêre genres te identifiseer en te bespreek, met 'n klem op die breë kategorieë van drama, verhalende fiksie (roman) en digkuns; 'n tekstuele analise van kreatiewe of literêre tekste te onderneem; die tekste in verband te bring met 'n sosio-historiese konteks; en om tekste krities te evalueer m.b.t. hulle relevansie vir die kontemporêre leser.

### **ENHL211 (5)(8) 'N STUDIE VAN LITERÊRE TEKSTE UIT DIE ROMANTIESE EN VIKTORIAANSE ERA'S (2 URE)**

Leerders behoort in staat te wees om die vernaamste eienskappe van die Romantiese tydperk in die algemeen te identifiseer en om krities om te gaan met tipiese tekste die Engelse letterkunde uit die romantiese en realistiese tydperke. Teksstudies van die volgende outeurs word in die vooruitsig gestel: Blake, Gray, Keats, Shelley, Coleridge en Whitman; twee voorbeelde van die novelle uit werke van Austen, die Brontes, Dickens, Eliot, Hardy, Melville, Crane; 'n literêr-kritiese ondersoek van laat-victoriaanse digkuns van digters soos Rosetti, Dickens, Browning en andere.

### **ENHL212 (5)(8) 'N OORSIG OOR LINGUISTIEK (2 URE)**

Leerders moet 'n deeglike kennis hê van wat die volgende subdisiplines van die linguïstiek behels en hoe linguïstiese ondersoeke uitgevoer word teen die agtergrond van elk van die volgende subdisiplines: fonetiek, fonologie, morfologie, sintaksis, semantiek en pragmatiek.

### **ENHL221 (5)(16) ENGELSE LITERATUUR IN AFRIKA (3 URE)**

Leerders behoort in staat te wees om die belangrikste ontwikkelinge in Afrika- en Suid-Afrikaanse literatuur in die twintigste eeu te identifiseer; 'n kritiese evaluering van tekste uit verskillende genres binne 'n sosio-historiese en politiese konteks te onderneem, en om dit in verband te bring met 'n wyer konteks van literatuur in Engelse tekste uit Nigerië Ghana, Kenia, Zimbabwe and Suid-Afrika.

### **ENHL222 (5)(8) SOSIOLINGUISTIEK EN VARIASIES VAN SUID-AFRIKAANSE ENGELS (2 URE)**

Leerders behoort 'n basiese kennis te hê van die historiese ontwikkeling van die variëteite van Engels in Suid-Afrika en in staat te wees om hierdie variëteite te beskryf in terme van sekere van hul grammatikale eienskappe. Leerders behoort ook in staat te wees om te besin (in essays) oor die omstandighede wat taalverandering beïnvloed, die taalsituasie is SA en die houdings teenoor die verskillende variëteite van Engels in Suid-Afrika.

**ENHL311 (6)(8) 'N STUDIE VAN LITERÊRE TEKSTE IN ENGELS UIT DIE 17<sup>DE</sup> EN 18<sup>DE</sup>-  
EEU (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om die diakroniese en sinkroniese aspekte te identifiseer en krities te bespreek m.b.t. 'n seleksie van tekste deur die Metafisiese digters sowel as deur Marvell, Milton, Dryden en Pope; een latere Shakespeare-komedie of tragedie-komedie en een naratiewe teks deur Defoe, Swift, Sterne of Fielding, en moet in staat wees om 'n kritiese evaluering van hul relevansie in 'n hedendaagse konteks te onderneem.

**ENHL312 (6)(16) ENGELSE TAALKUNDE: 'N KORPUSLINGUISTIESE BENADERING TOT  
SAE (3 URE)**

Leerders behoort bekend te wees met die terminologie van korpuslinguïstiek en 'n deeglike kennis te hê van die metodes wat in 'n korpus-gebaseerde beskrywing van grammatikale eienskappe aangewend word. Leerders behoort hulle taalkundige navorsingsvaardighede te kan demonstreeer deur die identifisering en bespreking van voorbeelde uit 'n SAE-korpus. Leerders behoort ook 'n begrip te hê van die ooreenkomste en verskille van die verskillende variëteite van Engels in SA en in staat te wees om krities te besin oor die waardeoordele wat met die verskille gepaard gaan.

**ENHL321 (6)(16) VROEG TWINTIGSTE-EEUSE LITERATUUR IN ENGELS (3 URE)**

Die leerder behoort kennis en begrip te toon vir die globale konteks en tendense in die ontwikkeling van letterkunde in Engels in die vroeë 20e eeu; die relevante teorieë te verstaan en toe te pas op die analise van die modernistiese tekste.

**ENHL322 (6)(16) LAAT TWINTIGSTE-EEUSE LITERATUUR IN ENGELS (3 URE)**

Die leerder behoort kennis en begrip te toon vir die globale konteks en die onlangse tendense in die literêre teorie en die wêreldletterkunde, begrip toon en in staat wees om relevante teorieë toe te pas op die analise van postmoderne tekste.

**ENHL113 (5)(8) TAALVAARDIGHEID: ENGELS (2 URE)**

Die leerder behoort basiese taalvaardighede (luister, lees, skryf en praat) deur 'n studie van taal-in-aksie verwerf te hê; asook basiese akademiese taalvaardighede verwerf te hê.

**ENHL123 (5)(16) GEVORDERDE TAALVAARDIGHEID: ENGELS (3 URE)**

Die leerder behoort gevorderde taalvaardighede verwerf te hê met toepassing in verskillende studieveldde (ekonomies, sosiaal en wetenskaplik).

**ESPN119 (5)(8) ENGELSE KOMMUNIKASIE: INLEIDING TOT ENGELS AS KLASKAMER-  
TAAL (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op Engels as internasionale kommunikasiemedium betrekking het, beskik, met spesiale aandag aan Engels as kommunikasietaal in verskillende Suid-Afrikaanse opvoedkundige kontekste; in staat te wees om vlotheid- en vaardighedsvaardighede in verskillende onderrigkontekste aan te wend.

**ESPN129 (5)(8) ENGELSE KOMMUNIKASIE: KLASKAMERENGELS (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige gevorderde kennis, vaardighede en waardes wat op die rol van vlotheid en akkuraatheid in klaskamerkommunikasie en -bestuur dui, beskik; om met 'n verskeidenheid tekste, gespreksgenote en die dosent om te gaan, en taalkennis, -vaardighede en waardes met betrekking tot register, konteks en die gepastheid van kommunikasie te bewys; in staat te wees om luister-, lees-, praat- en skryfvaardighede vir akademiese doeleindes aan te wend.

**ESPN219 (5)(8) ENGELSE KOMMUNIKASIE: GEVORDERDE KLASKAMERENGELS (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige gevorderde kennis, vaardighede en waardes wat op die rol van vlotheid en akkuraatheid in gevorderde klaskamerkommunikasie en -bestuur dui, beskik; in staat te wees om met 'n verskeidenheid tekste, gespreksgenote en die dosent om te gaan en taalkennis, -vaardighede en waardes met betrekking tot register, konteks en die gepastheid van kommunikasie te bewys; in staat te wees om luister-, lees-, praat- en skryfvaardighede vir akademiese doeleindes aan te wend.

**ESPN229 (5)(8) ENGELSE KOMMUNIKASIE: GEVORDERDE KLASKAMERENGELS (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige gevorderde kennis, vaardighede en waardes wat op die rol van vlotheid en akkuraatheid in gevorderde klaskamerkommunikasie en -bestuur dui, beskik; in staat te wees om met 'n verskeidenheid tekste, gespreksgenote en die dosent om te gaan en taalkennis, -vaardighede en waardes met betrekking tot register, konteks en die gepastheid van kommunikasie te bewys in staat te wees om luister-, lees-, praat- en skryfvaardighede vir akademiese doeleindes aan te wend.

**ESPN319 (5)(8) DIE ROL VAN ENGELS IN LEER (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op kohesiewe en koherente kommunikasie in Engels van toepassing is, beskik; kan bewys dat hy/sy in staat is om Engels as onderrimedium in die klaskamer te gebruik.

**ESPN329 (5)(8) DIE ROL VAN ENGELS IN LEER (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op kohesiewe en koherente kommunikasie in Engels van toepassing is, beskik; kan bewys dat hy/sy in staat is om Engels as onderrimedium in die klaskamer te gebruik.

**GODSDIENSSTUDIES (ONDERWYS)****GDSN116 (5)(8) GODSDIENSSTUDIES (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende verskillende wêreldgodsdienste (monoteïsties en politeïsties) te bewys.

**GDSN126 (5)(8) GODSDIENSSTUDIES (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die oorsprong van God, die skepping, oplossings vir huidige probleme vanuit die perspektief van verskillende godsdienste wat met mekaar vergelyk word, te bewys.

**GELETTERDHEID (ONDERWYSSTUDIES)****GELG111 (5)(8) GELETTERDHEID: GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om uitkomste oor taal, geletterdheid en kommunikasie met die klem op mondelinge kommunikasie in die praktyk te demonstreer en ook 'n oorsig te hê oor die beginsels van Uitkoms Gebaseerde Onderrig (UGO).

**GELG221 (5)(8) GELETTERDHEID: GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Die leerder moet in staat te wees om uitkomste ten opsigte van skriftelike kommunikasie, leesgereedheid en voorbereiding tot aanvangslees te demonstreer in moedertaalonderrig; in 'n

tweedetaal moet die leerder ook in staat wees om sy/haar vaardigheid in die onderrig van 'n tweedetaal in die Grondslagfase te bewys; asook sy/haar vaardigheid in die ontwikkeling van luistervaardighede te demonstreer.

**GELG311 (5)(8) GELETTERDHEID: GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis te demonstreer van verskillende metodes van aanvangslees en hoe om dit in die praktyk toegepas word.

**GELG421 (5)(8) GELETTERDHEID: GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Die leerder behoort al die verwerfde kennis en vaardighede van Moedertaalfasilitering in die Grondslagfase te kan toepas.

**GEOGRAFIE**

**GEOH131 (5)(8) GEOGRAFIE: AFRIKA EN BEVOLKINGSGEOGRAFIE (2 URE)**

Die leerder behoort te kan demonstreer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede, gesindhede en waardes bemeester het om die grootte, ligging, staatkundige verdeling, reliëf, klimaat, verwantskappe tussen klimaatstreke en plantegroei van Afrika asook bevolkingsverspreiding, ekonomiese aktiwiteite en toestande in Afrikalande te kan beskryf; algemene konsepte in bevolkingsgeografie soos geboorte-, sterfte-, vrugbaarheidsyfer, natuurlike aanwas en bevolkingspiramides te definieër en bereken; die opstel van voorstellingstegnieke (lyn-, kolom- en sirkelgrafieke) moet prakties gedemonstreer word.

**GEOH151 (5)(8) GEOGRAFIE: FISIESE EN EKONOMIESE AGTERGROND VAN SUID-AFRIKA (2 URE)**

Die leerder behoort te kan demonstreer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede, gesindhede en waardes bemeester het om die invloed van ligging op handel en klimaat, verwantskap tussen reliëf en dreinering van Suid-Afrika te evalueer; demonstreer dat hy/sy rekenaarvaardighede ontwikkel het deur sekere voorstellings, soos lyn-, kolom- en sirkelgrafieke met behulp van die rekenaar te doen.

**GEOH231 (5)(8) GEOGRAFIE: INLEIDING TOT LANDELIKE EN STEDELIKE NEDERSETTINGS (2 URE)**

Die leerder behoort te kan demonstreer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede, gesindhede en waardes bemeester het om die ontstaansredes en tipes landelike en stedelike nedersettings wat algemeen aangetref word, te beskryf; die faktore wat die tipe, ligging en struktuur van landelike nedersettings beïnvloed, die grond-gebruikspatrone van landelike nedersettings, redes van ontstaan van stedelike nedersettings, die groeikontroles by stede en verstedeliking te beskryf.

*Prakties:* Die leerder moet demonstreer dat hy/sy stedelike uitleg en grondgebruike in stede op kaarte kan aantoon.

**GEOH251 (5)(8) GEOGRAFIE: EKONOMIESE GEOGRAFIE (2 URE)**

Die leerder behoort te kan demonstreer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede, gesindhede en waardes bemeester het om ekonomiese aktiwiteite en ekonomieë te klassifiseer; kategorieë van aktiwiteite met spesifieke verwysing na primêre (landbou), sekondêr (industrieë en vervaardigers), tersiêre en kwatenêre aktiwiteite volledig te beskryf.

*Prakties:* Die leerder moet kan demonstreer dat hy/sy korrelasie en regressie kan toepas.

## **GESYFERDHEID (ONDERWYSSTUDIES)**

### **GESG121 (5)(8) GESYFERDHEID: GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Die leerder moet kennis kan demonstreer van onderrig in Gesyferdheid ten opsigte van die ontwikkeling van tel en plekwaarde in die Grondslagfase; asook van algemene kunsvakdidaktiekbeginsels en toepassingsmoontlikhede daarvan in die Grondslagfase.

### **GESG211 (5)(8) GESYFERDHEID: GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Die leerder moet bewys kan lewer van praktiese implementering van hoofbewerkings en meting in die Grondslagfase.

### **GESG321 (5)(8) GRONDSLAGFASE: GESYFERDHEID (2 URE)**

Na voltooiing van die module behoort leerders gepaste kennis van klassifisering, kategorisering en grafieke te kan demonstreer deur leerervarings in die Grondslagfase.

## **GESKIEDENIS**

### **GESH131 (5)(8) GESKIEDENIS: ANTIKE GESKIEDENIS (ANTIEK – 1800) (2 URE)**

Die leerders moet kennis, vaardighede en waardes demonstreer ten opsigte van die antieke beskawings; hulle bydrae tot beskawingsontwikkeling, asook ten opsigte van die feodale stelsel; die Renaissance; die kerkhervorming; en ontdekkingsreise.

### **GESH141 (5)(8) GESKIEDENIS: TUSSENGROEPVERHOUDINGE EN SUID-AFRIKAANSE GESKIEDENIS (1652 –1854) (2 URE)**

Die leerder moet die verspreiding en interaksie van Khoisan en Bantoesprekende gemeenskappe beoordeel; asook die interaksie tussen blankes, swartes en gekleurdes wat tussengroepverhoudinge bepaal.

### **GESH151 (5)(8) GESKIEDENIS: AFRIKA (VOOR 1870) (2 URE)**

Die leerder moet die ontwikkelingslyn van die mens verklaar aan die hand van ontdekkings en opgrawings; hoe die gebruik van yster mense se lewenspatroon verander het; en hoe deur ontwikkeling 'n gevestigde ekonomiese en sosiale lewe sy beslag gekry het.

### **GESH161 (5)(8) GESKIEDENIS: EUROPA (1550 – 1790) (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om kennis, vaardighede en waardes te demonstreer ten opsigte van die volgende temas: Karel V en Philip II van Spanje; die 80-jarige oorlog; Spanje en Nederland; Hendrik IV; Louis XIV; die tydperk van die verligte despote; die Franse Rewolusie; Napoleon Bonaparte; die tydperk van die rewolusies; Industriële omwenteling en gevolge. Die leerder moet die oorsake en gevolge van die godsdiensoorloë identifiseer; asook die oorsake en gevolge van absolutisme; die diktatorskap van Napoleon; die mislukking van die Metternich-stelsel; en verduidelik hoe die industriële rewolusie mense se lewens verander het.

### **GESH231 (5)(8) GESKIEDENIS: BRITSE IMPERIALISME IN DIE SUID-AFRIKAANSE GESKIEDENIS (1854 – 1902) (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om kennis, vaardighede, waardes te demonstreer met betrekking tot die Britse regering en die Boererepublieke; asook reaksie daarop (1836-1902).

**GESH241 (5)(8) GESKIEDENIS: AFRIKA KOLONISASIE, VERSET EN ONAFHANKLIKHEID (1970 – 1945) (2 URE)**

Die leerder behoort in staat wees om kennis, vaardighede, waardes te demonstreer met betrekking tot Afrika se verdeling; die tydperk van kolonisasie; Afrika nasionalisme; en onafhanklikheid.

**GESH251 (5)(8) GESKIEDENIS: ASPEKTE VAN DIE TWINTIGSTE EEUSE GESKIEDENIS (2 URE)**

Die leerder behoort in staat wees om kennis, vaardighede, waardes te demonstreer met betrekking tot die vredesverdrag van Versailles; die Volkebond; die V.S.A, die opkoms van totalitêre state; die V.V.O; en die Koue Oorlog.

**GESH261 (5)(8) GESKIEDENIS: WIT EN SWART POLITIEKE GESKIEDENIS (2 URE)**

Die leerder behoort in staat wees om kennis, vaardighede, waardes te demonstreer met betrekking tot die swart en wit politieke ontwikkelinge in Suid-Afrika (1910-1948).

**GESH311 (6)(16) GESKIEDENIS: ASPEKTE VAN EUROPESE EN WÊRELDGESKIEDENIS (2 URE)**

Die leerder behoort in staat wees om kennis, vaardighede, waardes, te demonstreer met betrekking tot aspekte van Europese en wêreldgeskiedenis; die tydperk van rewolusies; nasionalisme en imperialisme; ineenstorting van westerse interkontinentale ryke; groot industriële nasies; wêreldkultuur se geboorte; die wêreld by 'n draaipunt.

**GESH321 (6)(16) GESKIEDENIS: ASPEKTE VAN DIE SUID-AFRIKAANSE GESKIEDENIS (1948 – 2000) (2 URE)**

Die leerder behoort in staat wees om kennis, vaardighede, waardes te demonstreer met betrekking tot die oorwinning oor imperialisme; die stryd teen isolasie; apartheid by die kruispad; die einde van apartheid; weerstand teen apartheid.

**GESK111 (5)(8) PRE-INDUSTRIËLE BESKAWINGSVORMING (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om internasionale samelewingsontwikkeling tot die sewentiende eeu (met besondere klem op die historiese proses van sosiale, politieke en ekonomiese ontwikkeling) van verskillende beskawings te begryp en sinvol te integreer in sy/haar lewensbeskoulike opvattinge.

**GESK121 (5)(8) MODERNISERING EN SAMELEWINGSONTWIKKELING (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om internasionale samelewingsontwikkeling sedert die sewentiende eeu (met besondere klem op die historiese proses van sosiale, politieke en ekonomiese ontwikkeling) van verskillende beskawings te begryp en sinvol te integreer in sy/haar lewensbeskoulike opvattinge.

**GESK122 (5)(8) DIE WORDING VAN DIE HEDENDAAGSE SAMELEWING (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om hedendaagse samelewingstendense (bv. tegnologiese ontwikkeling, globalisering en demokratisering) vanuit 'n historiese perspektief te interpreteer en sinvol te integreer in sy/haar lewensbeskoulike opvattinge.

**GESK212 (5)(16) SUID-AFRIKA EN AFRIKA: POLITIEKE ONTWIKKELING (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die historiese wortels van die demokrasie in die Griekse stadstate en die Romeinse Ryk na te speur en die belangrikste tendense van die ontwikkeling van demokrasie in Brittanje, Frankryk, die VSA en veral Afrika met besondere verwysing na



Suid-Afrika te kan identifiseer en analiseer; die vernaamste kenmerke van die Britse, Duitse en Franse koloniale stelsels te identifiseer en te vergelyk en om die dekolonisasieproses in Asië en Afrika met besondere fokus op Suidelike Afrika te verduidelik en te evalueer; die tydperk van die Koue Oorlog en die stryd tussen twee ideologieë/magsblokke in 'n veranderde wêreld te verduidelik en aan te dui wat die invloed daarvan op Afrika en Suid-Afrika was; die vernaamste kenmerke van die politieke ontwikkeling in Suid-Afrika sedert die aanvang van die twintigste eeu te verduidelik.

### **GESK222 (5)(24) SUID-AFRIKA EN AFRIKA: SOSIO-EKONOMIESEONTWIKKELING (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die hooftrekke van die sosiale en ekonomiese geskiedenis sedert ongeveer 1800 van Afrika en Suid-Afrika in die besonder weer te gee; belangrike kontemporêre probleme in Afrika in die lig van die historiese ontwikkeling te verduidelik; verbande tussen sosiale en ekonomiese ontwikkelings in Suid-Afrika en die res van Afrika te lê; die wisselwerking tussen sosio-ekonomiese en politieke ontwikkelings in Afrika en Suid-Afrika te verduidelik.

### **GESK312 (6)(24) DIE MENS IN INTERAKSIE MET DIE OMGEWING (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die terrein van omgewingsgeskiedenis te omskryf en kan aandui hoe dit verskil van of oorleuel met ander subdissiplines; insig hê in die historiese ontwikkeling van mens-omgewinginteraksie van prehistoriese tye af tot vandag toe; oor deeglike kennis beskik van geselekteerde temas binne die omgewingsgeskiedenis; sy/haar wetenskaplike ingesteldheid tot die geskiedenis verder te ontwikkel deur 'n kritiese benadering tot historiese tekste te volg, die bewussyn van en waardering vir die bestaan van uiteenlopende standpunte op te skerp, en 'n eie opinie oor omstrede kwessies te vorm en motiveer; wetenskaplike tegnieke en metodes kan gebruik om navorsing te doen vir 'n referaat oor 'n onderwerp binne die omgewingsgeskiedenis en die bevindings op skrif kan stel en mondeling aanbied ooreenkomstig die wetenskaplike vereistes van geskiedenis as dissipline.

### **GESK322 (6)(32) IDEË EN GESKIEDENIS (3 URE)**

#### **Afdeling 1 Aspekte van intellektuele geskiedenis (16)**

Die leerder moet in staat wees om die vernaamste denkstrominge in die Westerse wêreld vanaf die Renaissance en hul invloed op die samelewing en kultuur te identifiseer en in breë trekke te beskryf en krities standpunt in te neem ten opsigte van kernaspekte van hierdie beskouinge; die vernaamste kenmerke van ideologieë, wat 'n groot impak op die twintigste-eeuse geskiedenis gehad het, krities te bespreek; die ontwikkeling van die universiteit as sentrum vir wetenskapsontwikkeling sedert die Middeleeue en sy invloed op die samelewing te bespreek.

#### **Afdeling 2 Metodologie van geskiedenis (8)**

Die leerder moet in staat wees om die vernaamste stappe in 'n historiese navorsingsproses kortliks te omskryf en ook in 'n projek van beperkte omvang toe te pas; die waarde van bepaalde teorieë en hul nut in die bestudering van geskiedenis kortliks te verduidelik; die belangrikheid van interdisiplinêre navorsing vir die historikus kortliks uiteen te sit.

#### **Afdeling 3 Historiografie (8)**

Die leerder moet in staat wees om die vernaamste kenmerke van die geskiedbeskouing en die geskiedskrywing in die Westerse wêreld voor 1800 kortliks aan te dui; oorsigtelik te beskryf en verduidelik hoe die geskiedwetenskap in die negentiende eeu sy beslag gekry het; die invloed van die liberale, Marxistiese en Annalesrigtings in die moderne Westerse geskiedskrywing in breë trekke aan te toon; die hoofkenmerke van die Afrikaanse, liberale en radikale rigtings in die twintigste-eeuse Suid-Afrikaanse geskiedskrywing vergelykend te behandel; die invloed

van geskiedbeskouinge, en in besonder van 'n Christelike geskiedbeskouing, op die geskiedskrywing kortliks te bespreek.

**GSAN116 (5)(16) GESKIEDENIS: DIE ANTIEKE BESKAWINGS EN HUL BYDRAE TOT DIE ONTWIKKELING VAN DIE WESTERSE BESKAWING (3 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende ontdekkings wat deur antieke beskawings gemaak is en die invloed daarvan op die westerse beskawing; die Islam; die Christendom; die Middeleeue; die kruistogte en die hervorming, te bewys.

**GSAN126 (5)(16) GESKIEDENIS: DIE KAAPSE BELEID TUSSEN 1657 EN 1854 EN DIE INVLOED DAARVAN OP INTERGROEPVERHOUDINGE (3 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die beleid aan die Kaap in die tydperk 1657 en 1854 en die invloed hiervan op intergroepverhoudings te bewys.

**GSAN216 (5)(8) GESKIEDENIS: ASPEKTE VAN DIE EUROPESE GESKIEDENIS TYDENS DIE 15<sup>E</sup> EN DIE 17<sup>E</sup> EEUE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende hoofontwikkelingstadia in die Europese geskiedenis in die 15<sup>e</sup> en 17<sup>e</sup> eeue te bewys, insluitend die Goue Eeu van Spanje; die oorlog tussen Spanje en die Nederlande; die oorloë in Frankryk; Hendrik IV; Louis XIV; die Franse Rewolusie; en Napoleon.

**GSAN226 (5)(8) GESKIEDENIS: DIE BEHEER AAN DIE KAAP IN DIE TYDPERK 1806 – 1854, DIE GROOT TREK EN DIE NATALSE GESKIEDENIS (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die bestuur aan die Kaap tussen 1806 en 1854, intergroepverhoudings, Natal in die jare 1839 en 1840, die toeganklikheid van Afrika vir setlaars, die Transatlantiese slawehandel en die wedloop om grondgebied in Afrika te bewys.

**GSAN316 (5)(8) GESKIEDENIS: ASPEKTE VAN DIE 20STE EEUSE GESKIEDENIS (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die vredesverdrag van Versailles, die Volkebond, die opkoms van totalitêre state, die Koue Oorlog en die reaksie van die VSA en die OAE hierop, te bewys.

**GSAN326 (5)(8) GESKIEDENIS: POLITIEKE ONTWIKKELING IN SUID-AFRIKA EN SWART WEERSTAND, 1910 – 1990 (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die politieke ontwikkeling in Suid-Afrika en swart weerstand in die jare 1910 tot 1990 te bewys.

**GRONDSLAESTUDIES (ONDERWYS)**

**GSTK511 (6)(8) TOEGEPASTE GRONDSLAESTUDIES: SPESIALISERING (2 URE)**

Die leerder behoort in staat wees om 'n historiese oorsig oor die ontwikkeling van onderwys in Suid-Afrika te beskryf; gefundeerde (vanuit 'n Bybelse perspektief) antwoorde te formuleer op die grondvrae oor opvoeding en onderwys; die mens in opvoeding en onderwys vanuit 'n bybelse perspektief te beskryf/beredeneer; die rol wat verskillende samelewingsverbande in opvoeding en onderwys speel te beskryf; die huidige praktyk van opvoeding en onderwys te evalueer en voorstelle ter verbetering te formuleer.

### **GSTK521 (6)(8) TOEGEPASTE GRONDSLAESTUDIES: SPESIALISERING (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om die grondbeginsels van opvoeding en onderwys en opvoeding binne die bepaalde spesialisingsrigtings te kan toepas ten einde vakfilosofiese standpunte te formuleer.

### **GESONDHEIDSOPVOEDING**

#### **GSUN219 (5)(8) INLEIDING TOT GESONDHEIDSOPVOEDING (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die noodsaak en toepassing van gesondheidsbewustheid en veiligheid in die skool- en huisomgewing te bewys; kennis, vaardighede en behoorlike opvoedingswaardes ten opsigte van sekere temas kan bewys. (Die benadering en plek van belangrike gesondheidstemas soos adolessensie, behoorlike voeding, liggaamsorg en higiëne, obesiteit, fisieke aktiwiteite, dwelmiddels, seksueeloorraagbare siektes vorm belangrike temas in dié module.)

#### **GSUN319 (5)(8) GESONDHEIDSOPVOEDING (VIGSVOORKOMING EN MOTORIESE ONTWIKKELING) (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die verskeie aspekte in dié module te bewys, onder andere geselekteerde terminologie ten opsigte van MIV/Vigs en die invloed van die pandemie op die opvoedingsprofessie; ook 'n inleidende gesigspunt oor agtergrondkennis, die oorsaak en aard van die siekte; strategieë waardeur die siekte op nasionale, sowel as onderwysvlak hanteer moet word; en praktiese riglyne vir opvoeders.

### **BESIGHEIDSREG**

#### **HRER141 (5)(8) ALGEMENE INLEIDING TOT BESIGHEIDSREG (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om die vaardigheid te bewys waardeur die algemene beginsels van besigheidsreg toegepas word, om tot 'n gevolgtrekking te kom en om aanbevelings te maak; die volgende vaardighede moet ook bewys word: die identifiseer en oplos van 'n probleem met 'n stel gegewens of teen die agtergrond van 'n handelskwessie; die logiese en sistematiese formulering, beredenering en oordrag van 'n boodskap; insig hê in die verwantskap van verskillende aspekte van besigheidsreg.

### **REKENAARWETENSKAP EN INLIGTINGSKUNDE**

#### **COMP131 (5)(8) REKENAARWETENSKAP: INLEIDING TOT REKENAARSTELSELS (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om die nodige kennis, vaardigheid en begrip te demonstreer van die werking van die rekenaar, die ontwikkeling van rekenaarstelsels en die impak wat dit op die samelewing het, elementêre rekenaarargitektuur en getalgestelsels.

#### **COMP141 (5)(8) REKENAARWETENSKAP: GEÏNTEGREERDE PAKKETTE GERIG OP DIE SKOOL (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om die nodige kennis, vaardigheid en begrip te demonstreer van verskillende rekenaarpakette wat gebruik kan word in die onderwys. Die leerder moet verder in staat wees om programme te evalueer ten opsigte van die bruikbaarheid in die onderwys, etiese en funksionele oorwegings, toepassingswaarde en finansiële oorwegings. Die leerder moet ook in staat wees om kennis en praktiese vaardigheid van die internet en e-pos te demonstreer.

**COMP151 (5)(8) REKENAARWETENSKAP: REKENAARBEGINSELS EN DATA-VOORSTELLING (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om kennis en begrip te demonstreeer van datavoortellings-tegnieke, datavloei en logika beginsels; begrip te demonstreeer van verskeie rekenaartale en bedryfstelsels.

**COMP161 (5)(8) REKENAARWETENSKAP: ALGORITME-ONTWERP EN PROBLEEM-OPLOSSING (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardigheid en begrip te demonstreeer in die analise van 'n probleem, probleem-oplossingsvaardighede sowel as die ontwerp van 'n algoritme om 'n probleem op te los; om programmeringsvaardighede in 'n hoëvlaktaal te demonstreeer ten opsigte van veranderlikes, die gebruik van lusstruktuur en keusestruktuur; om hierdie tegnieke aan leerlinge oor te dra.

**COMP231 (5)(8) REKENAARWETENSKAP: INLEIDING TOT PROGRAMMERING (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om kennis en begrip te demonstreeer van basiese programmeringsvaardighede in 'n hoëvlakprogrammeer-taal wat insluit die definiëring van vektore, rekords, prosedures en funksies.

**COMP241 (5)(8) REKENAARWETENSKAP: VERDERE PROGRAMMERINGSKONSEPTE (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om kennis en begrip te demonstreeer van die hantering van lêers en die gebruik van eenhede in programmering ten einde elementêre stelsels te ontwerp.

**COMP251 (5)(8) REKENAARWETENSKAP: INLEIDING TOT OBJEKGEORIËNTEERDE PROGRAMMERING (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om visuele programontwerp met behulp van objekte te kan uitvoer, insluitend die gebruik van lus-, keuse-, en herhalingstruktuur, prosedures en funksies.

**COMP261 (5)(8) REKENAARWETENSKAP: OBJEKGEORIËNTEERDE STELSEL-ONTWERP (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om elementêre stelsels en skoolgerigte toepassings te ontwikkel met behulp van objekgeoriënteerde programmeringskonsepte.

**COMP311 (5)(16) REKENAARWETENSKAP: STELSELONTLEDING EN DATABASIS-ONTWERP MET SKOOLGERIGTE TOEPASSINGS (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om kennis en begrip te demonstreeer van die ontwerp van 'n relasiedatabasis, wat insluit kennis van data integriteit, -sekuriteit en -geldigheid, die beplanning van die ontwerp van 'n databasis, normalisering van data, skep van tabelle en relasies en die gebruik van Microsoft Access as relasiedatabasis programmatuur vir die praktiese ontwerp van 'n databasisstelsel.

**COMP321 (5)(16) REKENAARWETENSKAP: DATABASISKOMMUNIKASIE EN NETWERKE MET ONDERWYSTOEPASSINGS (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om kennis, begrip en vaardigheid te demonstreeer in die gebruik van 'n rekenaarnetwerk en die internet, insluitend die verskillende tipes netwerke; maniere en medium van datakommunikasie; netwerktopologië; datahantering binne 'n netwerk; begrip te toon van die kort- en langtermyn implikasies van die internet vir die onderwys en die sinvolle gebruik daarvan in die onderwys kan demonstreeer.

**INLH141 (5)(8) INLIGTINGSBESTUUR: ONDERWYSINLIGTINGSBRONNE: PARATE NASLAANBRONNE (2 URE)**

Die leerder behoort te demonstreeer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede, gesindhede en waardes bemeester het om parate naslaanbronne aan die hand van spesifieke kriteria te evalueer; in staat wees om geskikte naslaanbronne in verskillende formate vir die skoolmediasentrum en inligtingsdiens te identifiseer en beskikbaar te stel.

**INLH151 (5)(8) INLIGTINGSBESTUUR: BIBLIOTEEKONTWIKKELING (2 URE)**

Die leerder behoort te demonstreeer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede, gesindhede en waardes het om die skoolmediasentrum in die konteks van die moderne inligtingstegnologie te plaas.

**INLH251 (5)(8) INLIGTINGSBESTUUR : SKOOLMEDIASENTRUMFASILITEITE (2 URE)**

Die leerder behoort te demonstreeer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede, gesindhede en waardes bemeester het om 'n mediasentrum se uitleg en rangskikking te beplan en vir gebruik in te rig.

**INLH261 (5)(8) INLIGTINGSBESTUUR: OPVOEDKUNDIGE DATABASISSE (2 URE)**

Die leerder behoort te demonstreeer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede, gesindhede en waardes bemeester het om die verskillende opvoedkundige databasisse soos verkrygbaar op die Internet, CD-Rom en katalogi op rekenaar te kan gebruik en in staat is om die bruikbaarheid en werking daarvan te beoordeel.

**INLV111 (5)(8) INLIGTINGSTEGNOLOGIE: INLIGTINGSVAARDIGHEDE (2 URE)**

Die leerder behoort te demonstreeer dat hy/sy oor die prosesvaardighede beskik om inligtingsbehoefes te formuleer; inligting doelgerig te vind, te hanteer, te evalueer, te verwerk, aan te bied en toe te pas, en om sy/haar eindresultaat te kan evalueer.

**ITRW111 (5)(8) INLEIDING TOT PROGRAMMERING (2 URE)**

Die leerder behoort basiese kennis en insig verwerf te hê oor hoe die rekenaar werk, die onderskeie komponente daarvan, die stoor en manipulasie van data en die benutting en gebruik van sigblaaië, insluitend tabelle, berekeninge, oordrag van data tussen verskillende toepassings en toepassings-omgewings, funksies en grafieke om data te verwerk en voor te stel; bewys te lewer dat hy/sy die kennis en insig wat verwerf is, kan toepas in probleemoplossing met behulp van die rekenaar.

**ITRW121 (5)(16) GRAFIESE KOPPELVLAK PROGRAMMERING I (3 URE)**

Die leerder behoort kennis en vaardighede in die grafiese-koppelvlak omgewing te verwerf het om gerekenariseerde toepassings te ontwikkel in 'n visuele objekgerigte rekenaartaal. Aspekte soos grafiese koppelvlak-ontwerp, gebeurtenis gedrewe programmering, prosedure en objekgerigte programmering met gebruikersvriendelike koppelvlakke sal as basis gevestig wees; die teorie moet in gegewe probleme prakties toegepas kan word.

**ITRW122 (5)(16) PROGRAMMERING I (3 URE)**

Die leerder behoort basiese kennis en insig verwerf te hê oor 'n objekgerigte programmeringstaal se basiese strukture, datatipes, metodes, klasse en objekte; spesifieke rekenaartoepassings kan programmeer, ontfout, toets en uitvoer; vir 'n gedefinieerde probleem 'n algoritme moet ontwikkel om dit op te los, die algoritme moet kan kodeer, dit ontfout, toets en uitvoer met behulp van die rekenaar; die algemene eienskappe van die programmeringstaal moet kan gebruik om toepassings te ontwikkel wat goed gestruktureerd, gebruikersvriendelik en leesbaar is.

**ITRW211 (5)(8) GRAFIESE KOPPELVLAKE PROGRAMMERING II (2 URE)**

Die leerder behoort te beskik oor kennis en vaardighede om in 'n visuele, objekgerigte programmeringstaal en die grafiese-koppelvlak omgewing gerekenariseerde toepassings te ontwikkel wat interaksie kan hê met ander rekenaartoe toepassings; insig te verkry in kliënt-bedieners, web- en verspreide toepassings; die teorie moet prakties toegepas kan word in gegewe probleme.

**ITRW212 (5)(16) PROGRAMMERING II (3 URE)**

Die leerder behoort basiese kennis en insig verwerf te hê oor objekgerigte programmering (ook vir die Web), probleem-oplossing wat insluit ontfooting, toetsing en uitvoering van toepassings, leerhantering, soekmetodes, sorteermetodes, oorerwing, koppelvlakke en polimorfisme en Boolese algebra; moet kan bewys lewer dat hy/sy die kennis en insig wat verwerf is, kan toepas in probleemoplossing met behulp van die rekenaar.

**ITRW213 (5)(16) STELSELONTLEDING EN –ONTWERP I (3 URE)**

Die leerder behoort oor kennis van en insig te beskik in die funksies van die stelselontleder en ander rolspelers tydens 'n stelsel se beplanning en ontleding, die vroeë fases en aktiwiteite in die stelselontwikkelinglewensiklus en verskeie modelleringstegnieke vir stelselontleding; kreatief en probleemoplossend kan dink en optree wanneer 'n gerekenariseerde stelsel beplan en ontleed word.

**ITRW214 (5)(16) BESLUITSTEUNSTELS I (3 URE)**

Die leerder behoort basiese kennis en insig verwerf te hê oor besluitneming, konstruksie van besluitsteunstelsels, formulering van eenvoudige lineêre modelle (gelykbreek-analise, lineêre programmering) en die oplos daarvan met behulp van sigblaai, die uitvoer van sensitiviteits-analise, en die oplos van spesifieke probleme (transportasie- en toekeningsprobleme en netwerke). Die leerder moet die tegnieke kan gebruik om eenvoudige bedryfsprobleme te modelleer en op te los.

**ITRW221 (5)(8) PROJEK: STELSELONTLEDING EN –ONTWERP (2 URE)**

Die leerder behoort oor kennis en insig te beskik in die toepassing van die fases en tegnieke in die stelselontwikkeling-lewensiklus in spanverband wanneer 'n praktiese projek ontwikkel word, hoe om die aktiwiteite van projekbestuur toe te pas tydens die ontwikkeling van 'n stelsel en hoe om 'n verskeidenheid tersaaklike dokumentasie saam te stel en 'n stelselaanbieding te maak.

**ITRW222 (5)(16) DATASTRUKTURE & ALGORITMES (3 URE)**

Die leerder behoort kennis en insig te hê in sake die opstel en manipuleer van datastrukture (byvoorbeeld vektore, matrikse, geskakelde lyste, stapels en toue); Objekgeïënteerde metodes, byvoorbeeld oorerwing en polimorfisme moet kan gebruik word om abstrakte datatipes vir bogenoemde datastrukture te skep; in staat wees om die kompleksiteit (looptyd en geheuespasie) van algoritmes te ontleed en kennis besit van verskeie datahanteringsprobleme en die oplos en ontleding daarvan; objekteorie en datastrukture prakties kan toepas.

**ITRW223 (5)(8) STELSELONTLEDING EN –ONTWERP II (2 URE)**

Die leerder behoort oor kennis en insig te beskik in die funksies van al die rolspelers tydens 'n stelsel se ontwikkeling, die latere fases in die stelselontwikkelinglewensiklus en verskeie modelleringstegnieke vir stelselontwerp; kreatief en probleemoplossend kan dink en optree wanneer 'n gerekenariseerde stelsel ontwerp en ontwikkel word.

### **ITRW311 (6)(16) DATABASISSE I (3 URE)**

Die leerder behoort basiese kennis van en insig te hê in die verskil tussen lêerstelsels en databasisse; die relasionele databasis-model teenoor hiërargiese en objekgeoriënteerde databasismodelle; entiteitsverwantskaps-modellering; normalisering van databasismodelle; databasisontwerp; transaksie-bestuur; die beheer van gelyktydige gebruik; en SQL en Oracle PL/SQL. Die leerder moet kan bewys lewer dat hy/sy die kennis en insig wat verwerf is kan toepas in probleemoplossing in die vakgebied en sy toepassingsvelde.

### **ITRW312 (6)(8) KUNSMATIGE INTELLIGENSIE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis en insig te hê in die basiese begrippe binne die veld van Kunsmatige Intelligensie. Die leerder is bewus van die belangrike kwessies binne die vak asook die historiese grondslae van die vak. Die leerder moet die basiese tegnieke verstaan wat binne die veld gebruik word en kan dit op praktiese probleme toepas. Die praktiese implementering van die bemeesterde tegnieke word gedoen deur programme te skryf in 'n Kunsmatige Intelligensietaal.

### **ITRW313 (6)(8) DESKUNDIGE STELSELS (2 URE)**

Die leerder behoort kennis en insig te hê in kennisgebaseerde programmeringstegnieke in die ontwerp en ontwikkeling van deskundige stelsels; verskillende strategieë ten opsigte van kennisvoorstelling en inferensietegnieke; deskundige stelselontleding en ontwerp, hulpmiddels en metodologieë. Die leerder moet kan kreatief en probleemoplossend dink en optree wanneer 'n deskundige stelsel ontwerp en ontwikkel word.

### **ITRW314 (6)(8) BESLUITSTEUNSTELSLS II (2 URE)**

Die leerder behoort kennis en insig te hê in die formulering van eenvoudige probleme met stogastiese elemente (bv. voorraad-modelle), inleidende besluitnemingsteorie, sensitiwiteits-analise, en voorspelling. Die leerder moet eenvoudige bedryfsprobleme wat stogastiese elemente bevat kan modelleer, oplos en implementeer binne 'n besluitsteun-raamwerk.

### **ITRW315 (6)(8) KOMMUNIKASIEVAARDIGHEDE (2 URE)**

Die leerder behoort basiese kennis en insig te verwerf het in die belangrikste kommunikasie-vaardighede, wat voordrag- en skryfvaardighede insluit. Die leerder moet bewus wees van die belangrikheid van menseverhoudinge, konflikbestuur en ander toepaslike gedragseienskappe en kan met vertroue voordragte lewer en korrek gestruktureerde verslae skryf.

### **ITRW321 (6)(16) DATABASISSE II (3 URE)**

Die leerder behoort basiese kennis en insig te hê in verspreide databasisbestuurstelsels; objekgeoriënteerde databasisse; kliënt/bediener-stelsels; datapakhuis; databasisse en die internet en databasis-administrasie (teorie sowel as praktiese toepassings met Oracle). Die leerder moet kan bewys lewer dat hy/sy die kennis en insig wat verwerf is, kan toepas in probleemoplossing in die vakgebied en sy toepassingsvelde.

### **ITRW322 (6)(16) NETWERKPROGRAMMERING EN INTERNET (3 URE)**

Die leerder behoort kennis van en insig hê in die werking van die OSI, TCP/IP en IEEE (lokale area netwerk) protokolle, sowel as protokol onafhanklike onderwerpe soos kongestiebeheer en roetering. Die leerder moet OSI, TCP/IP en IEEE (lokale area netwerk) protokolle bemeester het deur 'n laevlak implementering van die IEEE protokolle in 'n hoëvlak programmeertaal te doen. Die leerder moet beskik oor kennis van die Internet, sy werking, dienste en eienskappe en kan praktiese opdragte en die gepaardgaande implementering op die Internet doen.

### **ITRW323 (6)(16) BEDRYFSTELSELS EN E-HANDEL (3 URE)**

Die leerder behoort kennis van en insig hê in die beginsels waarvolgens bedryfstelsels werk. Dit behels prosesbeheer in 'n multiprogram-meringsomgewing, samelopende prosesse, invoer en afvoer hantering, geheuebestuur, die lêerstelsel en bedryfstelselsekuriteit en die implementering van hierdie aspekte in 'n aantal bedryfstelsels (bv. UNIX en DOS/Windows). Die leerder moet beskik oor praktiese vaardigheid in die installering van bedryfstelsels en samelopende programmering waar interproseskommunikasie, sinkronisasie en wedersydse uitsluitingsprobleme opgelos moet word. Die leerder moet kennis hê ten opsigte van die waarde en toepassingsmoontlikhede van e-handel vir 'n onderneming en kan praktiese ondersoeke daarna doen.

### **ITRW324 (6)(16) IT-ONTWIKKELINGS (3 URE)**

Die leerder behoort vertrou wees met die vinnige veranderinge wat op die terrein van IT en verwante dissiplines plaasvind, en kennis dra van die ontwikkeling(s) wat op daardie tydsfase belangrik is en dit kan in verband bring met die res van die program tot dusver gevolg. Die leerder moet kontak hê met die praktyk en praktiese ervaring verwerf oor hoe moderne IT-ontwikkelings geïntegreer en aangewend word in 'n onderneming om die volhoubaarheid van mededingende voordeel te verseker.

### **RGLO121 (5)(8) REKENARGELETTERDHEID: REKENAARVAARDIGHED (2 URE)**

Na voltooiing van hierdie module behoort die leerder oor kennis, vaardighede en houdings te beskik om die rekenaar en standaardwoordverwerking-, sigblad- en grafikaprogrammatuur effektief te gebruik; en kennis te dra van die internet en die voordele en beperkings daarvan vir die onderwys.

### **RIDO511 (6)(8) REKENARTEGNOLOGIE IN DIE ONDERWYS (2 URE)**

Na voltooiing van die module behoort die leerder te beskik oor kennis van die basiese werking van die rekenaar, vaardigheid in die gebruik van 'n bedryfstelsel, woordverwerking-, sigblad- en grafikapakkets sowel as die internet en elektroniese pos; dit behoort deur die leerder prakties in onderwysgerigte toepassings gebruik kan word.

### **RIDO524 (6)(8) REKENARBEGINSELS EN DIE ONDERWYS (2 URE)**

Na voltooiing van die module behoort die leerder oor die nodige kennis, vaardigheid, waardes en gesindhede te beskik om 'n kritiese evaluering te maak van geskikte rekenaarprogrammatuur en -apparatuur vir die onderwys en die implikasies vir die aankoop van apparatuur en programmatuur deur die skool. Kennis, vaardigheid en begrip moet gedemonstreer word van die term rekenaargesteuende onderrig en toetsing en die sinvolle toepassing daarvan in die onderwys.

### **JUNIOR-PRIMÊRE STUDIES (ONDERWYS)**

#### **JPUN116 (5)(16) JUNIOR-PRIMÊRE STUDIES: INLEIDING TOT KINDERONTWIKKELING (3 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op die ontwikkelingseienskappe van voorskoolse en grondslagfaseleerders betrekking het, beskik. Dit gaan ook om die verskillende tipes leerders, leerstyle en persoonlikhede.



**JPUN126 (5)(16) JUNIOR-PRIMÈRE STUDIES: INLEIDING TOT UITKOMSGERIGTE OPVOEDING (3 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op uitkomsgerigte onderwystermnologie, die beplanning van leerervarings, fasilitering, groepwerk en hulpbronne dui, beskik.

**JPUN216 (5)(8) JUNIOR-PRIMÈRE STUDIES: GRONDSLAGFASEGELETTERDHEID (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op die verskillende geletterdheidsvaardighede (luister, praat, lees en skryf) dui, beskik, asook op benaderings wat in die grondslagfase gebruik word.

**JPUN226 (5)(8) JUNIOR-PRIMÈRE STUDIES: GRONDSLAGFASE NUMERIESE GELETTERDHEID (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op alle aspekte van numeriese geletterdheid in die grondslagfase dui, beskik – insluitend probleemoplossing en numeriese konsepte.

**JPUN316 (5)(8) JUNIOR-PRIMÈRE STUDIES: GRONDSLAGFASE LEWENS-VAARDIGHEDE (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op alle aspekte van lewensvaardighede in die grondslagfase dui, beskik – insluitend multikulturele integrasie en godsdienstige uitgangspunte.

**JPUN326 (5)(8) JUNIOR-PRIMÈRE STUDIES: ASSESSERING EN INTEGRASIE (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op assessering in die grondslagfase dui, beskik. Dit sluit die integrasie van al agt leerareas en leerervarings in.

**KOMMUNIKASIESTUDIES**

**KOMS255 (6)(8) EFFEKTIEWE KOMMUNIKASIE (2 URE)**

Die leerder behoort die basiese teoretiese beginsels van effektiewe kommunikasie te bemeester om dit binne organisasiekonteks te gaan toepas wat die volgende betref: interpersoonlike kommunikasie, onderhoudvoering, geskrewe beginsels en mondelinge aanbiedings.

**KOMS266 (6)(8) TOEGEPASTE KOMMUNIKASIE (2 URE)**

Die leerder behoort die teoretiese kennis wat in KOMS 255 geleer is, prakties toe te pas tydens die lewer van mondelinge voorleggings en die skryf van memoranda en verslae.

**KUNSONTWIKKELING (ONDERWYS)**

**KNSG121 (5)(8) KINDERKUNSONTWIKKELING VIR ONDERWYSLEERDERS IN DIE GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Na voltooiing van die module behoort die leerder toegepaste kennis in kinderkuns in die volgende fases te kan demonstreer: krabbelstadium; simbolestadium en die stadium van skematisering; individuele verskille en ooreenkomste in kinderkuns kan identifiseer en asseseer; inklusiewe navorsingsresultate kan lewer ten opsigte van die diversiteit van

kinderkuns in die Grondslagfase van ons plurale samelewing; navorsingsresultate kan lewer ten opsigte van vakspesifieke temas wat gegee sal word.

## **ONDERRIGKOMPENSERING (ONDERWYS)**

### **KPOK521 (5)(16) STUDIE VAN PROGRAMME VIR ONDERRIGKOMPENSERING (3 URE)**

Na voltooiing van hierdie module behoort leerders kennis, vaardighede en 'n waarde-oordeel te kan demonstreeer op die terrein van 'n verskeidenheid prosedures, programme en projekte vir milieu – gestremdes met die doel om kompensering te bewerkstellig. Die leerder moet ook in staat wees om kompensatoriese maatreëls te tref en aanpassings te maak in 'n multikulturele opset. Vaardighede in akkomodasie metodes word gedemonstreeer.

## **LEERAREAMODULES**

### **LAEW121 (5)(8) SPESIALE EKONOMIESE WETENSKAPPE: INLEIDING TOT EKONOMIESE ORIËNTERING (2 URE)**

Die leerder moet kennis, vaardighede en waardes ontwikkel om 'n kultuur van produktiewe leer daar te stel tot voordeel van die self en die samelewing; gebruik en analitiese evaluering van data uit verskillende bronne om tot ingeligte besluitneming te kom; kommunikasie van versamelde data deur verslaggewing; hantering van rekeningkundige vaardighede; om sodoende 'n bydrae te maak tot die ekonomiese lewe en ontwikkeling in Suid-Afrika.

### **LAKK121 (5)(8) SPESIALE KUNS EN KULTUUR (2 URE)**

Die leerder moet bewys kan lewer van 'n toegepaste kennis en vaardighede in: 1. Kurrikulering binne die leerarea Kuns en Kultuur; 2. Gebruiks- en toepassingsmoontlikhede van Kuns en Musiek as twee komponente van hierdie leerarea; 3. Kruis-kurrikulêre skakeling met ander leerareas; 4. Entrepreneursvaardighede binne hierdie leerarea.

### **LALO111 (5)(8) SPESIALE LEWENSORIËNTERING (2 URE)**

Die leerder moet kennis dra van die 8 leeruitkomst van die leerarea Lewensoriëntering.

### **LAMW111 (5)(8) SPESIALE MENS- EN SOSIALE WETENSKAPPE: ORIËNTERING IN MENSLIKE EN SOSIALE WETENSKAP (2 URE)**

Die leerder moet kennis, vaardighede en waardes ontwikkel om 'n kultuur van produktiewe leer daar te stel tot voordeel van die self en die samelewing: gebruik en analitiese evaluering van data uit verskillende bronne om tot ingeligte besluitneming te kom; kommunikasie van versamelde data deur verslaggewing; hantering van vaardighede; om sodoende 'n bydrae te maak tot die verbetering van die menslike en sosiale toestande in Suid-Afrika.

### **LANW111 (5)(8) SPESIALE NATUURWETENSKAPPE: LABORATORIUMBESTUUR EN DIDAKTIEK – MATERIE, LEWE, ENERGIE, PLANEET AARDE (2 URE)**

Die leerder moet kennis, vaardighede en waardes ontwikkel ten opsigte van die daarstelling van 'n effektiewe leerkultuur en leeromgewing in 'n goed georganiseerde laboratorium.

### **LATG121 (5)(8) LEERAREA TEGNOLOGIE (2 URE)**

Die leerder moet skriftelik kan demonstreeer dat hy/sy die nodige kennis en vaardighede, gesindhede en waardes bemeester om Inligtingstechnologie, Rekenaartegnologie en Tegnologiese studies sinvol aan te wend oor al die leerareas heen.

## **TAALPRAKTYK**

### **LAPR111 (5)(8) INLEIDING TOT DIE TAALPRAKTYK (2 URE)**

Die leerder moet kan toon dat hy/sy die volgende aspekte verstaan en aan die hand van toepaslike tekstipes en genres kan toepas in die taalpraktyk: die basiese beginsels van die taalpraktyk; die kommunikasie-model van vertaling; die basiese beginsels van die verhouding tussen bron en doelteks; die gebruik van basiese taalpraktykhulpmiddels; die vertaalproses; vertaalmetodes en –strategieë.

### **LAPR121 (5)(16) TAALPRAKTYK EN TEKS (3 URE)**

Die leerder moet die volgende sake verstaan aan die hand van toepaslike tekstipes en genres kan toepas in die taalpraktyk: die basiese pragmatiese beginsels binne die taalpraktyk; vaardighede demonstreeer aan die hand waarvan aangetoon word dat konteks, register, brone en doeltaalgehoor verreken word in die taalpraktyk; die basiese beginsels van ekwivalensie as kernbegrip in die praktiese aanpak van die taalpraktyk kan demonstreeer; die basiese beginsels van teksanalise met die oog op vertaling en redigering kan demonstreeer.

### **LAPR211 (5)(16) PERSPEKTIEWE OP DIE TAALPRAKTYK (3 URE)**

Die leerder moet die volgende verstaan en aan die hand van toepaslike tekstipes en genres kan toepas in die taalpraktyk: die verhouding tussen die bronteks en die teikenteks soos geïllustreer aan die hand van linguistiese taalpraktykteorieë (met fokus op die begrippe Ekwivalensie en Tekslinguistiek); kultuurteorieë (met fokus op die pragmatiek) en funksionele teorieë.

### **LAPR221 (5)(8) VAARDIGHEDE VIR DIE TAALPRAKTYK: VERTALING, TOLKWERK EN TEKSREDAKSIE (2 URE)**

Die leerder moet die volgende verstaan en aan die hand van toepaslike tekstipes en genres kan toepas in die taalpraktyk: 'n eerstehandse kennismaak met die praktyk van die volgende tipiese aktiwiteite van die taalpraktyk: vertaling, die beginsels van tolkwerk en teksredaksie; die vernaamste assesseringsbeginsels in die beoordeling van taalpraktykprodukte kan toepas.

### **LAPR222 (5)(16) VAARDIGHEDE VIR TAALPRAKTYK: TAALPRAKTYKHULPMIDDELE (3 URE)**

Die leerder moet die volgende verstaan en aan die hand van toepaslike tekstipes en genres kan toepas in die taalpraktyk: die verskillende hulpmiddels vir die taalpraktyk met fokus op die Internet as dinamiese hulpmiddel; 'n begrip vir vertaalprosesse en –prosedures; die beginsels van die proses om 'n taalpraktisyn te word.

### **LAPR311 (6)(8) HEDENDAAGSE PERSPEKTIEWE: TEORIE (2 URE)**

Aan die einde van die module moet die leerder 'n volledige perspektief kan gee van die verskillende 20e-eeuse teorieë op die taalpraktyk, onder andere linguistiese teorieë, kulturele teorieë, funksionele teorieë, ideologiese teorieë en filosofiese teorieë aan die hand van toepaslike tekstipes en genres.

### **LAPR312 (6)(16) HEDENDAAGSE PERSPEKTIEWE: KREATIWITEIT EN KULTUUR (3 URE)**

Die leerder moet die volgende verstaan en kan toepas in die praktyk aan die hand van toepaslike tekstipes en genres: 'n kritiese beheersing van die begrippe globalisering en lokalisering in die vertaalteorie en die toepassing daarvan in die taalpraktyk.

**LAPR321 (6)(8) DIE TAALPRAKTYK: GEVORDERDE PROFESSIONELE TOEPASSING (2 URE)**

Die leerder moet die volgende aspekte van die hantering van 'n entrepreneuriese taalpraktyk verstaan en die beginsels hiervan kan toepas: die professionele aspekte van die taalpraktyk met fokus op die etiese kode, akkreditering en gesonde sakebeginsels as kerngegewe vir die bedryf van 'n entrepreneuriese taalpraktyk.

**LAPR322 (6)(8) DIE TAALPRAKTYK: GEVORDERDE TEGNOLOGIESE TOEPASSING (2 URE)**

Die leerder moet die volgende verstaan en kan toepas in die praktyk aan die hand van toepaslike tekstipes en genres: die verskillende soorte vertaling, met besondere fokus op audiovisuele vertaling.

**LAPR323 (6)(16) DIE TAALPRAKTYK: INTERNSKAP (3 URE)**

Die leerder moet bewys lewer dat hy/sy op deurlopende basis aan die hand van 'n geantotteerde taalpraktykprojek en deurlopende internskap vertrou is met kwaliteitsbeheer in die taalpraktyk.

**LEWENSVAARDIGHEDE (ONDERWYS)****LEWG111 (5)(8) LEWENSVAARDIGHEDE AKADEMIES: GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Die leerder behoort die uitkomst van Kurrikulum 2005 wat in Lewensoriëntering voorgeskryf word, te demonstree ten opsigte van geloofsaspekte, waardestelsels, verhoudingstiging en persoonlikheidsontwikkeling; basiese musiekkonsepte bemeester; voldoen aan algemene oriëntasie en riglyne, asook informele bekendstelling en verduideliking van musiekkonsepte en vaardighede.

**LEWG121 (5)(8) LEWENSVAARDIGHEDE: GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en gesindhede te kan demonstree ten opsigte van Bybelonderrig in die Grondslagfase, riglyne wat gevolg kan word vir die skep van 'n gunstige omgewing en 'n kultuurhistoriese agtergrond van die Bybel. Leerders moet vaardighede en teorie in Musiek in die Grondslagfase bemeester en demonstree. Hulle moet bedrewenheid toon in die praktiese uitvoering en aanbieding van vaardighedsaktiwiteite met sang en beweging as uitgangspunt tot musiekopvoeding.

**LEWG211 (5)(8) LEWENSVAARDIGHEDE: GRONDSLAGFASE MUSIEK (2 URE)**

Die leerder behoort komponente van die uitkomst ten opsigte van didaktiese riglyne in musiek kan demonstree as 'n leerervaring vir Grondslagfase leerders.

**LEWG221 (5)(8) LEWENSVAARDIGHEDE: GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis te toon van fasilitering en integrering van lewensvaardighede in die Grondslagfase. Leerders moet ook uitkomst in musiekvaardighede en teorie vir die Grondslagfase kan demonstree.

**LEWG311 (5)(8) LEWENSVAARDIGHEDE: GRONDSLAGFASE**

Leerders moet kennis en vaardighede toon om leerareas geïntegreerd aan te bied in die Grondslagfase. Leerders word blootgestel aan kennis van motoriese en perseptuele ontwikkeling van leerders en moet vaardighede bewys om bg. te stimuleer by leerders in die Grondslagfase.

### **LEWG 321 (5)(8) LEWENSWAARDIGHEDE: GRONDSLAGFASE**

Aan die einde van die module moet leerders kennis kan demonstree van lewensvaardighede t.o.v. Omgewings- en gemeenskapsopvoeding. Leerders moet vaardighede toon om bewegingsaktiwiteite van leerders in die Grondslagfase aan te bied.

### **LEWV111 (5)(8) LEWENSWAARDIGHEID (2 URE)**

Die leerder behoort te groei en ontwikkeling tot sy/haar volle potensiaal en die verbetering van lewenskwaliteit. Sosiale welstand en sukses word bevorder en disfunksionele gedrag word voorkom in veral moeilike, stresvolle situasies. Lewensvaardighede bemagtig die leerder om op 'n konstruktiewe wyse die probleme en uitdagings van die lewe aan te pak en die eise van sy/haar studies en voornemende beroep as onderriggewer te hanteer.

### **REGSKUNDIGE VAKKE**

#### **LLBR224 (5)(8) ARBEIDSREG (2 URE)**

Die leerder moet kennis ten opsigte van die volgende toepas: bronne en grondslag van die arbeidsreg; onderskeid tussen individuele en kollektiewe arbeidsreg; die Grondwet en die arbeidsreg; die verhouding tussen die werkgever en die werknemer; die individuele diensverhouding; onbillike ontslag van individuele werknemers; kollektiewe bedinging; stakings en uitsluitings; geskilbeslegting; werkplekforums; die arbeidsreg en die openbare sektor.

#### **LRVK521 (6)(16) LEERDERREGTE EN –VERPLIGTINGE (3 URE)**

Die leerder moet kan aantoon wat die regte van die leerder is; die verpligtinge van die leerder is; die onderwyser se aanspreeklikheid is ten opsigte van die leerder se veiligheid.

#### **PVRR131 (5)(8) INLEIDING TOT KONTRAKTE- EN SAKEREG (2 URE)**

Die leerder behoort die vermoë te bewys waardeur die algemene beginsels van kontraktereg toegepas word, om 'n gevolgtrekking en 'n aanbeveling te maak; 'n probleem te identifiseer en op te los word teen die agtergrond van 'n gegewe stel feite of 'n tipiese kommersiële probleem; 'n standpunt logies en sistematies te formuleer, te beredeneer en oor te dra; insig in die verwantskap tussen verskillende aspekte van kontrakreg te toon.

#### **RHRP121 (5)(16) HANDELSREG: ONDERNEMINGSREG (3 URE)**

Die leerder behoort teoretiese en praktiese kennis van die reg aangaande die verskillende ondernemingsvorme te toon; behoorlike kennis en insig van die reg aangaande vennootskappe, beslote korporasies en sekere aspekte van die maatskappyereg te demonstree; die relevante regsreëls van die verskillende ondernemingsvorme insake die stigting en totstandkoming, lidmaatskap, interne en eksterne verhoudings en ander relevante regsaspekte in gevallestudies toe te pas en regsadvies aan bestuur te verskaf.

#### **RHRP311 (6)(16) HANDELSREG: MAATSKAPPYEREG – CAPITA SELECTA (3 URE)**

Die leerder behoort teoretiese en praktiese kennis van die reg aangaande die algemene beginsels en administrasie van maatskappye te toon; die relevante regsreëls aangaande algemene aspekte van die maatskappyereg, insluitende vermoë en verteenwoordiging; toewysing en uitreiking van aandele; oordrag van aandele; aanbod van aandele; bestuur van die maatskappy; lede- en direksievergaderings; re-organisasie, reëlings en skikkings; die ouditeur; likwidasie en geregtelike bestuur; en ander regsaspekte in gevallestudies toe te pas en regsadvies aan bestuur te verskaf.

## HULPBRONBESTUUR

### MHBP111 (5)(8) INLEIDING TOT MENSEHULPBRONBESTUUR (2 URE)

Die leerder moet oor kennis en vaardighede beskik ten opsigte van oorsaaklikheid van gedrag; mensehulpbronbestuur (posontleding, mensehulpbronbeplanning, werwing, keuring, prestasiebestuur, opleiding); menslike diversiteit in werkskonteks (en toepassing op bestuur en kommunikasie); werksmotivering; groepsdinamika; loopbaanselfbestuur (waar onder CV's, onderhoude); bestuur van verandering.

## NATUUR- EN SKEIKUNDE (ONDERWYS)

### NASH131 (5)(8) NATUUR- EN SKEIKUNDE: (ATOME, MOLEKULE, VERBINDINGS) (2 URE)

Die leerder moet bewys lewer van kennis, vaardighede, gesindhede en waardes ten opsigte van die beskrywing van atoom- en molekulêre struktuur, toestande van materie en meting; molekule en verbindings; praktykrelevansie van inhoude.

### NASH141 (5)(8) NATUUR- EN SKEIKUNDE: STOIGIOMETRIE (2 URE)

Die leerder moet bewys lewer van kennis, vaardighede en waardes ten opsigte van wiskundige berekening en die wetenskaplike hantering van die beginsels van chemiese reaksies.

### NASH151 (5)(8) NATUUR- EN SKEIKUNDE: INLEIDENDE MEGANIKA (2 URE)

Die leerder moet bewys lewer van kennis, vaardighede, gesindhede en waardes ten opsigte van die beskrywing van reglynige beweging en beweging in 'n plat vlak; die toepassing van Newton se bewegingswette in 'n verskeidenheid situasies; die wetenskaplike hantering van die begrippe arbeid en energie.

### NASH161 (5)(8) NATUUR- EN SKEIKUNDE: WARMTELEER (2 URE)

Die leerder moet bewys lewer van kennis, vaardighede, gesindhede en waardes ten opsigte van warmte as vorm van energie; die termiese uitsetting van vastestowwe en vloeistowwe; die geleiding van warmte en faseveranderings; die toepassing van die eerste twee wette van termodinamika; die wetenskaplike hantering van die begrip entropie.

### NASH231 (5)(8) NATUUR- EN SKEIKUNDE: GEVORDERDE MEGANIKA (2 URE)

Die leerder moet bewys lewer van kennis, vaardighede en waardes ten opsigte van die toepassing van Newton se universele gravitasiewet; die wiskundige hantering van momentum en botsings; die beskrywing van rotasiebeweging en die beweging van fluïdes; die praktykrelevansie van inhoude.

### NASH241 (5)(8) NATUUR- EN SKEIKUNDE: INLEIDENDE ELEKTRISITEITSLEER (2 URE)

Die leerder moet bewys lewer van kennis, vaardighede en waardes ten opsigte van die wetenskaplike hantering van elektrostatiese kragte; elektriese velde; elektrostatiese potensiaal; elektriese stroom; die wet van Ohm en die praktykrelevansie van inhoude.

### NASH251 (5)(8) NATUUR- EN SKEIKUNDE: ATOOMSTRUKTUUR (2 URE)

Die leerder moet bewys lewer van kennis, vaardighede en waardes ten opsigte van die ontwikkeling van die atoomstruktuur asook die verwantskap tussen atoomstruktuur en chemiese eienskappe van elemente en verbindings; elektronstruktuur en periodisiteit; die

rangskikking van atome in verbindings en die kragte wat 'n rol speel in die vorming van molekules.

**NASH261 (5)(8) NATUUR- EN SKEIKUNDE : INTERMOLEKULÊRE KRAGTE (2 URE)**

Die leerder moet bewys lewer van kennis, vaardighede en waardes ten opsigte van die fisiese en chemiese beskrywing van gasse; intermolekulêre kragte werksaam in vloeistowwe en vaste stowwe; onderskeid tussen verskillende tipes oplossings; die hantering van konsentrasies; bindingtipes en molekulêre struktuur van verskeie organiese entiteite.

**NASH311 (5)(16) NATUUR- EN SKEIKUNDE: Die beginsel van reaktiwiteit**

Leerders moet bewys lewer van kennis, vaardighede en waardes ten opsigte van die wetenskaplike hantering van chemiese ewewig; suur en basisse; elektrochemie; enkele organiese verbindings en die praktykrelevansie van inhoude.

**NASH321 (5)(16) NATUUR- EN SKEIKUNDE: Elektrisiteit en magnetisme; ossilasies en golwe**

Leerders moet bewys lewer van kennis, vaardighede en waardes ten opsigte van die wetenskaplike hantering van magnetiese velde en kragte; elektromagnetiese induksie; eenvoudige wisselstroombane; ossilasies en golwe; interferensie en diffraksie; ligkwanta en die praktykrelevansie van inhoude.

**NEBK511 (6)(16) DIE AARDE EN DAARBUIE VIR WETENSKAP (3 URE)**

Die leerder moet na die voltooiing van die module toegerus wees om die ontwikkeling van temas van alle essensiële aspekte van Geografie en Geologie wat op leef en lewe betrekking het in die AOO-band te fasiliteer.

**NECK521 (6)(16) ENERGIE EN VERANDERING VIR WETENSKAP (3 URE)**

Na afloop van hierdie module moet die leerder in staat wees om die ontwikkeling van temas rondom energie en verandering, die noodsaaklike aspekte van Fisika en verwante leerervarings in die AOO-band te fasiliteer.

**NLLK521 (6)(16) LEWE EN LEWENSWYSE VIR WETENSKAP (AOO-BAND) (3 URE)**

Die leerder sal na die voltooiing van die module toegerus wees om die ontwikkeling van temas van alle essensiële aspekte van Plantkunde, Dierkunde en Fisiologie wat op leef en lewe betrekking het in die AOO-band te fasiliteer.

**NMMK521 (6)(16) MATERIE EN MATERIALE VIR WETENSKAP (3 URE)**

Die leerder moet na die voltooiing van die module in staat wees om die ontwikkeling van temas van alle essensiële aspekte van Chemie betreffende materie en materiaal in die AOO-band te fasiliteer.

**OPENBARE BESTUUR EN ADMINISTRASIE**

**OBAD111 (5)(8) INLEIDING TOT OPENBARE BESTUUR (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die multi-dissiplinêre aard van Openbare Bestuur en Administrasie, sowel as die verskille tussen openbare en privaatsektor te verstaan; die behoefte vir doeltreffende bestuur, bestuursbenaderings, -beginsels en teorieë te bepaal en hy/sy sal ook bestuursetiek en professionalisme leer; die lokus en fokus van Openbare Bestuur

en Administrasie as dissipline te verstaan, die teorieë, beginsels en benaderings tot die bestudering van Openbare Bestuur en Administrasie te ken en te verstaan.

**OBAD121 (5)(8) OPENBARE BESTUUR EN DIENSLEWERING (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die aard van die verskillende omgewings (polities, ekonomies, tegnologie, kultureel, sosiaal en wetlik/statutêr) wat die werk van die openbare bestuurder beïnvloed, te ontleed en verstaan. Hy/sy sal in staat wees om bestuurswerk te kan afbaken in byvoorbeeld beskerming, welvaart, maatskaplik en sosiaal, kultureel en opvoedkundig sowel as omgewingsake.

**OBAD122 (5)(8) VOLHOUBARE ONTWIKKELING EN DIENSLEWERING (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die sosio-ekonomiese konteks van Suid- en Suider-Afrika te ontleed en te vertolk; alternatiewe diensleweringsmeganismes in terme van hulle toepaslikheid binne die sosio-ekonomiese konteks te vertolk.

**OBAD211 (5)(8) BELEIDSTUDIES EN BEPLANNING (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die beleidmakingproses in Suid-Afrika te verstaan en om sensitiviteit rakende die rol van die openbare bestuurder in die beleidmakingproses te ontwikkel; om die openbare beplanningproses (doel/missies/doelwitte/strategieë/prosedures/beleid, ensovoorts) wat die bestuurder in staat stel om in 'n veranderende omgewing te bestuur, te kan verduidelik en te evalueer.

**OBAD212 (5)(8) BELEIDSIMPLEMENTERING VIR OPENBARE DIENSLEWERING (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om openbare beleid in programme en projekte vir implementering om te skakel; projekbestuur in die openbare sektor te verstaan en basiese beginsels daarvan toe te pas; die noodsaaklikheid van organisatoriese ontledings in terme van kapasiteit, hulpbronne en infrastruktuur te verstaan en te vertolk ten einde beleidsdoelwitte te implementeer; die impak van beleidsimplementering op die samelewing te ontleed.

**OBAD221 (5)(8) OPENBARE BESTUURSBEGINSELS (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die verskillende bestuursfunksies (leidinggewing, beplanning, koördinerende, organisering en beheer) te kan bepaal en verstaan en moet ook in staat wees om dit toe te pas; toepaslike organisasiestrukture vir dienslewering te verstaan en toe te pas; individuele prioriteitsbepaling, tydsbestuur en hulpbronnontledings toe te pas (taakorganiserende).

**OBAD222 (5)(16) MUNISIPALE BESTUUR (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om 'n historiese oorsig van munisipale regering in Suid-Afrika te verskaf; munisipale grondwetlike en statutêre hervormings in Suid-Afrika te verklaar; kernaspekte tot die bestuur van munisipaliteite te verstaan; demokrasie op plaaslike owerheidsvlak te verklaar en te ontleed; interowerheids-verhoudings insluitend fiskale reëlings te vertolk; munisipale strukture te identifiseer en te vertolk; munisipale finansiële bestuur te verstaan; beleidbepaling op plaaslike owerheidsvlak te verduidelik en te ontleed; vraagstukke vir munisipale bestuur in Suid-Afrika te identifiseer en oplossings aan die hand te doen; alternatiewe diensleweringsmeganismes op plaaslike owerheidsvlak (PPPs) te identifiseer en te ontleed.

**OBAD311 (6)(8) BESTUURSWAARDIGHEDE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die verskillende bestuursvaardighede (besluitneming, kommunikasie, onderhandelende, interpersoonlike verhoudings, en konfliktoplossingsvaardighede) te verstaan en te kan toepas sodat hy/sy effektief kan bestuur.



**OBAD312 (6)(16) GESELEKTEERDE BESTUURSWAARDIGHEDE (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om menslike hulpbronbestuur in die openbare sektor te verstaan en basiese beginsels daarvan toe te pas; finansiële bestuur in die openbare sektor te verstaan en basiese beginsels daarvan toe te pas.

**OBAD321 (6)(8) BESTUURSTOEPASSING EN TEGNIEKE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die bestuursgebruike rakende toepassingsareas soos beleidsanalise, strategiese bestuur, organisasie-ontwikkeling en doelwitbestuur te kan bepaal, evalueer en te kan toepas; die verskillende bestuurstegnieke wat in die bestuurskonteks toegepas kan word, te ken.

**OBAD322 (6)(24) OPENBARE SEKTOR VRAAGSTUKKE (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die noodsaak van strategiese openbare sektor bestuur te vertolk; openbare sektorvraagstukke soos die bestuur van verandering, hulpbronbeperkings, gebrekkige vaardighede en ander sosio-ekonomiese aspekte in terme van bestuursuitdagings te ontleed en oplossings aan die hand doen ten einde hierdie vraagstukke aan te spreek; die noodsaaklikheid van scenario-bou, toekomsstudies en tendensontleding te verstaan.

**ONDERNEMINGSBESTUUR****ONBP111 (5)(8) INLEIDING TOT ONDERNEMINGSBESTUUR (2 URE)**

Die leerder behoort die grondbegrippe van Ondernemingsbestuur te verstaan en dit toe te pas; die ekonomiese struktuur waarbinne die onderneming funksioneer te verstaan; Ondernemingsbestuur as wetenskap te verklaar; die historiese ontwikkeling in Ondernemingsbestuur te verstaan; die verskillende ondernemingsfunksies te identifiseer en te verklaar; die bestuursomgewing op internasionale, makro-, mark- en mikrovlak te bespreek; die strategiese beplannings- en strategie-implementeringsproses te bespreek; beplanning as een van die basiese bestuurstake te doen, die elemente wat die beplanningsproses beïnvloed te identifiseer en die beginsels van besluitneming toe te pas; koördinasie en produktiwiteit te verduidelik; die beginsels van organiseer en delegeer toe te pas; die aktivering van werknemers deur middel van kommunikasie, leierskap en motivering te ken; te verduidelik hoe ondernemingsaktiwiteite beheer word.

**ONBP121 (5)(16) ENTREPRENEURSKAP (3 URE)**

Die leerder behoort kennis en toepassing rakende entrepreneurskap, intrapreneurskap en die belangrikheid van klein-, medium- en mikro-ondernemings te demonstreer; die probleme van klein- en medium ondernemings, vestigingsfaktore, ondernemingsvorme en wetlike aspekte te verduidelik; die entrepreneuriese proses, idee-generering en omgewingsverkenning te ken; te verduidelik wat 'n lewensvatbaarheidstudie behels; te verduidelik wat 'n verkorte sakeplan met funksionele planne behels.

**ONBP211 (6)(16) INLEIDING TOT BEMARKINGSBESTUUR (3 URE)**

Die leerder behoort die aard van bemarking te beskryf, die bemarkingsproses in 'n onderneming toe te pas, die ondernemingsomgewing te verken, die verskillende faktore wat verbruikergedrag beïnvloed, te identifiseer en te verduidelik, marksegmentering te doen, om markgeleenthede deur bemarkingsnavorsing te identifiseer, die produkkonsep te verstaan, die elemente van die produkkonsep in 'n werklike produk te identifiseer, die fases van nuweprodukontwikkeling te verduidelik, die beginsels van distribusiekanale te bespreek, die konsepte van fisiese distribusie te verduidelik, die elemente van die bemarkingskommunikasie-mengsel te identifiseer en te verduidelik, die faktore wat prysbesluite beïnvloed, te bespreek, die beginsels van die produklewensiklus toe te pas, bemarkingsbeplanning uit te voer, 'n

bemarkingsoudit te doen, die verskillende bemarkingstrategieë te identifiseer en te bespreek, die uniekheid van internasionale bemarking te verduidelik.

#### **ONBP221 (6)(16) LOGISTIEKE BESTUUR (3 URE)**

Die leerder behoort die aard van logistieke bestuur te beskryf, logistiek as 'n geïntegreerde geheel te verduidelik, die inkomende kant van die logistieke ketting te verduidelik, die uitgaande kant van die logistieke ketting te verduidelik, die rol en belangrikheid van vervoer in logistiek aan te dui, die belangrikheid van voorraad te bespreek en om voorraaditems te klassifiseer, die komponente van totale voorraadkoste te beskryf en te bereken, die aard en belangrikheid van pakhuis aan te dui, die internasionale logistieke proses en deelnemers te bespreek.

#### **ONBP311 (6)(16) LEWENSVATBAARHEIDSTUDIES (3 URE)**

Die leerder behoort die produkontwikkelingsproses vir die ontwikkeling van 'n produk of diens vir 'n nuwe of bestaande onderneming toe te pas, 'n markontleding uit te voer wat 'n mededinger- en verbruikerprofiel, neigings in die bedryf en teikenmarkidentifisering insluit, verkoopsyfers, produkkoste, brutomarge, sowel as vestigings- en bedryfsuitgawes te bereken, 'n proforma inkomtestaat, balansstaat en kontantvloeistaat op te stel en 'n projekontleding uit te voer waartydens die beginsels van die tydwaarde van geld met spesifieke beleggingskriteria geïnkorporeer word.

#### **ONBP321 (6)(16) ONDERNEMINGSPLAN (3 URE)**

Die leerder behoort 'n gebalanseerde bestuursplan vir 'n nuwe onderneming saam te stel, die proforma inkomtestaat, balansstaat en kontantvloeistaat in die ondernemingsplan te integreer, die inkomtestaat, balansstaat en kontantvloeistaat te interpreteer deur van verhoudingsontledings, Du Pontontledings en lewensvatbare groei Modelle gebruik te maak, funksionele planne as deel van die ondernemingsplan te formuleer en 'n ondernemingsplan vir 'n nuwe onderneming te ontwikkel en voor te lê.

#### **ONDH131 (5)(8) ONDERNEMINGSBESTUUR: OORSPRONG VAN 'N ONDERNEMING (2 URE)**

Die leerder behoort die studieveld van Ondernemingsbestuur te identifiseer; die begrip ekonomiese handeling te verduidelik en die dryfkrag daaragter te verklaar; die funksionele deelgebiede van ondernemingsbestuur uit een te sit; die verskillende oprigtingsvraagstukke van 'n nuwe onderneming te identifiseer en toe te pas en tussen die verskillende ondernemingsvorme te onderskei.

#### **ONDH141 (5)(8) ONDERNEMINGSBESTUUR: MENSLIKE HULPBRONNEBESTUUR (2 URE)**

Die leerder behoort die ontwikkeling van die verskillende bestuursdenke te verstaan; by algemene bestuur die vier basiese en ses bykomende bestuurstake in 'n onderneming te identifiseer en prakties toe te pas; en by menslike hulpbronnebestuur, werwing, keuring, plasing en oriëntering van personeel suksesvol te kan uitvoer.

#### **ONDH151 (5)(8) ONDERNEMINGSBESTUUR: PRODUKSIEFUNKSIES (2 URE)**

Die leerder behoort by inligtingsbestuur die bestuursinligting wat deur verskillende ondernemingsfunksies benodig word, aan te dui en 'n stelsel te ontwerp wat die bestuur van korrekte inligting op die regte tyd voorsien; by aankoopbestuur die rol van bestuur in die aankoopfunksie te identifiseer; die aankoopproses suksesvol te beplan en uit te voer, by produksie- en operasionele bestuur die take en aktiwiteite van die bestuur te identifiseer sodat goedere en dienste gelewer kan word vir behoeftebevrediging.

**ONDH161 (5)(8) ONDERNEMINGSBESTUUR: FINANSIËLE BESTUUR (2 URE)**

Die leerder behoort by finansiële bestuur die belangrike besluite wat 'n finansiële bestuurder moet neem ten opsigte van investering, finansiering, bedryfskapitaalbestuur en inkomsteverdeling te kan waarneem, by bemarkingsbestuur die belangrike rol wat die bemarkingsfunksie speel in die bevrediging van menslike behoeftes aan te dui; by bestuur van eksterne betrekkinge die noodsaaklikheid van die bestuur in die handhawing en verbetering van die beeld van die onderneming by sy belangegroep te verstaan.

**ONDH231 (5)(8) ONDERNEMINGSBESTUUR: INLEIDING TOT BESTUUR EN BEPLANNING (2 URE)**

Die leerder behoort met die rol van bestuur en bestuurders in die onderneming kennis te maak; die ontwikkeling van bestuursdenke aan te toon; met die vinnig veranderde bestuursomgewing vertrou te raak; aan vooruitskatting en omgewingscenario's aandag te gee; die belangrikheid van bestuursetiek en sosiale verantwoordelikheid aan te toon; met beplanning as basiese bestuurstaak kennis te maak insluitend doelstellings, doelwitbestuur, strategiese beplanning, strategie-implementering; en die belangrikheid van besluitneming, koördinasie en produktiwiteit te besef.

**ONDH241 (5)(8) ONDERNEMINGSBESTUUR: ORGANISERING (2 URE)**

Die leerder behoort die beginsels van organisering te verstaan; met sekere organisasiesistelsels kennis te maak wat die onderneming tot 'n geheel kan saambind en orden; die belangrikheid van sommige van die bykomende bestuurstaak naamlik, delegering en dissiplinerende te besef; en met desentralisasie, sentralisasie en tydbestuur vertrou te raak sodat voortdurend verandering en vernuwing in 'n onderneming geskep kan word.

**ONDH251 (5)(8) ONDERNEMINGSBESTUUR: AKTIVERING (2 URE)**

Die leerder behoort die waarde van motivering en leierskap te besef om werknemers daartoe te lei om doeltreffend as 'n span saam te werk; die belangrikheid van kommunikasie te besef; kennis van konflik en spanning op te doen ter identifikasie; diagnoseer en funksionele oplossing daarvan en om innovasie en kreatiwiteit waar te neem en konstruktief te benut ten einde ondernemings- en individuele doelstellings te bereik.

**ONDH261 (5)(8) ONDERNEMINGSBESTUUR: BEHEER (2 URE)**

Die leerder behoort verskillende soorte beheer te kan toepas deur alle aktiwiteite op alle bestuursvlakke op 'n deurlopende grondslag te monitor ten einde afwykings vroegtydig te identifiseer, sodat die nodige aanpassings of regstellings aangebring kan word en die belangrikheid van begrotingsbeheer te alle tye te besef.

**ONDH311 (5)(16) ONDERNEMINGSBESTUUR: ENTREPRENEURSKAP**

Na voltooiing van die module behoort leerders in staat te wees om: te onderskei tussen entrepreneurskap en intrapreneurskap; die rol van KMMO's en die informele sektor in die ekonomie te kan bespreek; die vestiging van 'n nuwe onderneming en regsaspekte daaromtrent te kan omskryf; 'n keuse te maak tussen verskillende ondernemingsvorme; die noodsaaklikheid van kreatiwiteit vir 'n entrepreneur te verstaan; idees te kan evalueer en geleenthede te kan herken; lewensvatbaarheidstudie van 'n nuwe onderneming te kan doen; die rol van die menslike hulpbronbeleid te verstaan en die aankoopplan vir die oprigting van 'n nuwe onderneming te kan opstel.

**ONDH321 (5)(16) ONDERNEMINGSBESTUUR: ONDERNEMINGSPLAN**

Na voltooiing van die module behoort leerders in staat te wees om: die elemente van 'n produksieplan te kan identifiseer; die plek van bemarking in die onderneming te kan omskryf;

die kapitaalbehoefte van die onderneming te bepaal en finansiering daarvoor te verkry; vertrouwd te wees met die administratiewe take en basiese rekordhouding; 'n ondernemingsplan te kan voorberei en implementeer; kennis te neem van al die risiko's waaraan 'n entrepreneur blootgestel is en die belangrikheid van versekering te besef; die belastingstruktuur van Suid-Afrika te verstaan en franchising as 'n moontlikheid om 'n nuwe onderneming te begin oorweeg.

## **TOERISME**

### **ONTV111 (5)(8) INLEIDING TOT TOERISMEBESTUUR (2 URE)**

Die leerder behoort met die nodige kennis die toerismebedryf te ontleed, die effek van toerisme op die gasheergemeenskap te identifiseer, toerisme as 'n wetenskap wetenskaplik te ontleed, die ekonomiese invloed van toerisme op die gasheergemeenskap en die vermenigvuldige effek van toerismebesteding te bepaal.

## **ONDERRIGSTUDIES**

### **OPAN119 (5)(8) ONDERRIGSTUDIES: HISTORIESE OPVOEDKUNDE (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op opvoedkundige ontwikkelings in die verlede en die toepassing van huidige opvoedingspraktyke betrekking het, beskik.

### **OPAN129 (5)(8) ONDERRIGSTUDIES: HISTORIESE OPVOEDKUNDE (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op die verskillende rolle van die opvoeder (veral as rolmodel) dui, beskik; in staat te wees om leerders onder hulle sorg te begelei om hul eie waardes en lewensvaardighede te ontwikkel; te bewys dat hy/sy op verantwoordelike manier as klaskamerbestuurders en -administrateurs kan optree.

### **OPAN219 (5)(8) ONDERRIGSTUDIES: OPVOEDINGSFILOSOFIE (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op die ontwikkeling en toepassing van 'n persoonlike Christelike filosofie, verskeie konsepte en norme betrekking het, beskik.

### **OPAN319 (5)(8) ONDERRIGSTUDIES: SOSIO-OPVOEDKUNDE (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op die identifisering, berading of verwysing van leerders met sosiale probleme na professionele beraders of sielkundiges dui, beskik; te bewys dat hy/sy op verantwoordelike manier as klaskamerbestuurders en -administrateurs kan optree.

### **OPVK111 (5)(8) ONDERWYSSTUDIES (2 URE)**

Die leerder behoort die basiese fasette van die formele didaktiese situasie en die kurrikulum te kan herken en dit as verwysingsraamwerk tydens vakdidaktiese besprekings en Praktiese Onderwys kan gebruik.

### **OPVK211 (5)(8) ONDERWYSSTUDIES: FILOSOFIE VAN DIE OPVOEDING (2 URE)**

Die leerder behoort 'n wetenskaplike besinning te gee oor die werklikheid, oor die mens en die verband hiervan met die opvoedingsgebeur asook 'n kritiese waardering van die standpunte

van enkele lewens-en-wêreldbeskouings en die implikasies daarvan vir opvoedkunde en onderwys vanuit 'n Christelike lewensopvatting.

**OPVK321 (5)(8) ONDERWYSSTUDIES: SOSIOPEDAGOGIEK (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardigheid en insig te toon van wat Sosiopedagogiek is, begrippe te ken en verklaar; die sosiale rol van die gesin en skool in te weef in die onderwys; verskillende eietydse jeugprobleme kan identifiseer (by die kind) en die kind help om weer suksesvol sy/haar plek in die samelewing vol te staan.

**OPVK411 (5)(32) OPVOEDKUNDE**

Na voltooiing van hierdie module behoort die leerders in staat te wees om vanuit 'n basiese kennis en bepaalde perspektief lesse te ontwerp, leer te fasiliteer en te assesseer.

**OPVK421 (5)(24) OPVOEDKUNDE**

Na voltooiing van hierdie module behoort die leerders in staat te wees om vanuit 'n basiese kennis en perspektief op 'n professionele wyse op te tree as leier, administreerder en bestuurder van die onderrigleersituasie, asook as 'n rolmodel en pastor vir sy leerders.

**ONDERWYSREG**

**ORAK511 (6)(8) ONDERWYSREG, -STELSELS EN –ADMINISTRASIE A (2 URE)**

Die leerder moet kennis, vaardighede en insig demonstreer met betrekking tot die skool as organisasie en die onderwys as profesie; die onderwyser se verhouding met sy/haar werkgewer kan ontleed deur veral te fokus op die diensvoorwaardes van die onderwyser.

**ORAK521 (6)(8) ONDERWYSREG, -STELSELS EN –ADMINISTRASIE B (2 URE)**

Die leerder moet kennis, vaardighede en perspektief kan demonstreer om as bestuurder in die onderwys op te tree; die nodige kennis van die onderwysreg demonstreer deur te alle tye korrek op te tree as onderwysers wat betref sy/haar regte en verpligtinge; bewys wees van die besondere eise wat aan die beginneronderwyser gestel word en die nodige strategieë kan implementeer om sy/haar toegang tot die profesie so effektief moontlik te laat verloop.

**ONDERRIG EN LEER (ONDERWYS)**

**ORLK511 (6)(8) ONDERRIG EN LEER A (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, begrip en vaardigheid ten opsigte van onderrig en leer te demonstreer deur onderskeidelik die inligtingverwerkings- en konstruktivistiese benaderings tot leer te beskryf en met mekaar te vergelyk; die kognitiewe, metakognitiewe en motiveringsveranderlikes wat bydra tot effektiewe leer te beskryf en te ontleed; die bydrae van 'n interaktiewe onderrigbenadering, met inbegrip van koöperatiewe leermodelle en geskikte onderrigleermetodes en –media, en kontinue assessering tot effektiewe onderrigleerstuasies te beskryf, ontleed en te illustreer.

**ORLK521 (6)(8) ONDERRIG EN LEER B (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, begrip en vaardigheid ten opsigte van onderrig, leer en die kurrikulum te demonstreer deur: effektiewe leer te ontleed aan die hand van 'n model van die effektiewe leerder; motivering volgens die attribusieteorie en selfdoeltreffendheidsoortuigings kan verduidelik en ontleed; die bydrae van effektiewe kurrikulering, soos vergestalt in die kurrikulumsiklus, tot doeltreffende onderwys te beskryf, ontleed en te illustreer.

### **ORPK511 (5)(16) REGSTELLING VAN OPVOEDINGSPROBLEMATIEK (3 URE)**

Die leerder behoort te demonstreeer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede en waardes bemeester het om kinders met besondere onderwysbehoefes te identifiseer en te plaas ten opsigte van beeld en voorkoms. Metodes en doelgerigte, gespesialiseerde programme word aangewend om regstelling te bewerkstellig.

### **ORTK511 (5)(16) REGSTELLING VAN DISHARMONIESE ONDERRIGMOMENTE (3 URE)**

Die leerder behoort die nodige kennis en waardes kan demonstreeer deur kinders met leerprobleme te identifiseer met inagneming van elkeen se bereikte en bereikbare niveau. Vaardighede in programme van regstelling moet ook gedemonstreeer word.

## **POLITIEKE STUDIES**

### **POLI111 (5)(8) POLITIEK, STAAT, EN REGERING (2 URE)**

Na voltooiing van hierdie module behoort die leerder die oorsprong, ontwikkeling en doel van die staat te beskryf en te verduidelik; politiek, mag, gesag en legitimiteit as begrippe te definieer en te verduidelik; 'n ontledende oorsig te kan gee van die aard, omvang, benaderings en teorieë in die politiek, asook moderne ideologieë in die politiek.

### **POLI121 (5)(16) DIE SUID-AFRIKAANSE POLITIEKE STELSEL (3 URE)**

Na voltooiing van hierdie module behoort die leerder die struktuur en verskillende komponente van die Suid-Afrikaanse politieke stelsel en hul onderlinge verhouding te beskryf; te verduidelik wat koöperatiewe regering is; die invloed van konstitusionalisering en die Handves van Menseregte in die SA politiek te bespreek; die grondslae, herkoms en aard van die konstitusionele staat te verduidelik; die politieke en grondwetlike implikasies van konstitusionalisme (Suid-Afrika) te beskryf.

## **PROFESSIONELE STUDIES (ONDERWYS)**

### **PRSN319 (5)(8) PROFESSIONELE STUDIES (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op die rasionaal en samestellende dele van Kurrikulum 2005 betrekking het, beskik. Dit sal as basis dien vir die implementering van die volgende uitkomstgerigte beginsels: die oorsake vir die wêreldwye en plaaslike veranderinge in opvoedkundige perspektiewe, die Nasionale Kwalifikasieraamwerk as paradigma vir nuwe perspektiewe in die opvoedkunde, die aard en eienskappe van UGO op die didaktiese situasie, die struktuur en samestellende dele van Kurrikulum 2005 en riglyne vir programontwikkeling en assessering.

## **PSIGOLOGIE**

### **PSIG131 (5)(8) INLEIDING TOT PSIGOLOGIE: FISIESE EN KOGNITIEWE PROSESSE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om basiese, kontekstueel-relevante psigologiese benaderings ten opsigte van menslike fisiese en kognitiewe prosesse in 'n kultureel-diverse omgewing te kan identifiseer en beskryf.

**PSIG151 (5)(8) INLEIDING TOT PSIGOLOGIE: EMOSIONELE EN MOTIVERINGS-PROSESSE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om basiese, kontekstueel-relevante psigologiese benaderings ten opsigte van menslike emosionele en motiveringsprosesse in 'n kultureel-diverse omgewing te kan identifiseer en beskryf.

**PSIG161 (5)(8) INTERPERSOONLIKE-, SOSIALE- EN GEMEENSKAPSPSIGOLOGIE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die teoretiese onderbou en toepassingswaarde in die veld van gedragswetenskappe, met betrekking tot interpersoonlike-, sosiale en gemeenskaps-psigologie te identifiseer en beskryf.

**PSIG211 (5)(16) MENSLIKE ONTWIKKELING EN SOSIO-KULTURELE KONTEKS (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om psigologies relevante prosesse en ander belangrike invloede wat 'n konsekwente rol speel in die ontwikkeling van die individu te verduidelik; die basiese kenmerke van gedrag in elke ontwikkelingsfase, asook die invloed van diverse kontekste op gedrag, te beskryf; en te bespreek hoe fisiese-, kognitiewe-, persoonlikheids- en sosiale aspekte van ontwikkeling ingebed is in 'n bepaalde konteks van verhoudings, gesin, gemeenskap, kultuur en omstandighede.

**PSIG241 (5)(8) PERSPEKTIEWE OP MENSWEES (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die verskeie perspektiewe op menswees binne 'n kultureel-diverse konteks basies te beskryf, vertolk en te kritiseer, ten einde 'n persoonlike mensbeskouing te formuleer, waarteen menslike- en/of organisasie-ontwikkeling gefasiliteer kan word.

**PSIG251 (5)(8) PSIGOLOGIESE GESONDHEID: MENSLIKE STERKTES EN VEERKRAGTIGHEID (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die oorsprong, manifestasies en patrone van psigologiese sterktes en veerkrachtigheid uit verskillende teoretiese raamwerke te kan konseptualiseer; die manifestasies daarvan by mense in verskillende lewensfasies (kindertyd, adolessensie, volwassenheid, bejaardheid) in verskillende kontekste (interpersoonlik, kultureel, werk) en op verskillende vlakke (individu, groep) te kan beskryf en in praktyk te kan identifiseer om die biopsigososiale welsyn van individue, groepe en op gemeenskapsvlak te kan fasiliteer.

**PSIG252 (5)(8) INLEIDING TOT HULPVERLENING EN ETIEK (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om 'n algemene model en proses van hulpverlening en fasiliterende gespreksvoering te konseptualiseer en te gebruik om ander mense te help om alledaagse lewensprobleme op te los, sowel as om etiese kwessies wat in die hulpverleningsituasie voorkom te kan bespreek.

**PSIG261 (5)(8) LEWENSWAARDIGHEDE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om lewensvaardighede in individue, groepe, organisasies en gemeenskappe te fasiliteer, ten einde algemene welsyn in sodanige kultureel-diverse konteks te bevorder deur aanbieding van lewensvaardighedsprogramme.

**PSIG311 (6)(16) INLEIDING TOT PSIGOPATOLOGIE EN –FORTOLOGIE (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om met betrekking tot die kinderjare, adolessensie en volwassenheid, risikofaktore te identifiseer wat die vatbaarheid vir psigopatologie verhoog; die verskillende vorme van psigopatologie te identifiseer en te omskryf; en laastens die konsep van

psigologiese welstand basies te omskryf, asook maniere waarop welstand vir hierdie groepe bevorder kan word, voor te stel.

#### **PSIG341 (6)(8) GEMEENSKAPSPSIOLOGIE EN –PROGRAMME (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om deur middel van aksienavorsing, die impak van sosiale-, omgewings- en gemeenskapskrisisse op die gesondheid van mense te bepaal, en op grond daarvan 'n behoeftebepaling te doen, 'n program saam te stel en aan te bied in die gemeenskap.

#### **PSIG321 (6)(16) GESONDHEIDSVoorLIGTING (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die biopsigososiale perspektief op fisieke gesondheid en – siekte, asook teorieë van gesondheidsvoorligting, te beskryf; gesondheids- en siektegedrag te evalueer; basiese psigologiese intervensies binne die mediese konteks te doen; asook programme wat siekterisiko's uitskakel en gesondheid bevorder, toepaslik vir die Suid-Afrikaanse konteks aan te bied.

#### **PSIG351 (6)(8) MENSLIKE DIVERSITEIT (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om vanuit 'n eko-sistemiese model, die nodige kennis, vaardighede en houdings te demonstreer om in 'n kultureel-diverse samelewingsomgewing as hulpverlener/voorligter die biopsigososiale welsyn van individue en groepe te bevorder.

#### **PSIG361 (6)(8) KRISISINTERVENSIE (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die algemene aard en dinamiek van verskillende tipes krisissituasies (soos dreigende selfmoord, aanranding, traumatiese verliese, ens.), sowel as die tipiese reaksies van persone daarop te kan beskryf, en teen die agtergrond van teoretiese modelle en spesifieke evalueringstelsels, kultuursensitiewe, eties-verantwoorde intervensies en kritiese-insident-stresontlontings te kan toepas, met bewustheid van die langtermynneffek van hierdie werk op die hulpverlener, en wyses om die impak daarvan te hanteer.

### **\*\*REKENINGKUNDE**

#### **RECP111 (5)(16) REKENINGKUNDE: RAAMWERK, GRONDSLAE EN TOEPASSINGS (3 URE)**

Die leerder behoort grondslae van rekeningkunde, basiese teorie en begrippe in die algemeen toe te pas; die eenvoudige transaksies van 'n eenmansaak teboek te kan stel en daarvoor verslag te doen; eenvoudige transaksies rakende ondernemings sonder winsoogmerk teboek te stel en daarvoor verslag te doen; berekening en teboekstelling te doen ten opsigte van versekeringsse; rekeningkundige rekords te rekonstrueer waar inligting en rekords ontbreek; behoorlike begrip te toon van die AARP (Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk) standpunte RE 000, RE 101, RE 108.

#### **RECP121 (5)(16) REKENINGKUNDE: INLEIDENDE KORPORATIEWE REKENINGKUNDE (3 URE)**

Die leerder behoort transaksies rakende vennootskappe, insluitend veranderinge in eienaarskap, teboek te stel en daarvoor verslag te doen; transaksies rakende maatskappy en beslote korporasie, insluitend die verandering in eienaarskap, in ooreenstemming met toepaslike gedeeltes uit die betrokke wetgewing, teboek te kan stel en daarvoor verslag te doen; die AARP (Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Praktyk) standpunte RE 000 en RE 101 toe te pas in gegewe eenvoudige situasies; toepaslike gedeeltes van die vierde bylae van die Maatskappywet, "Wet 61 van 1973, soos gewysig" en Wet op Beslote Korporasies, "Wet 69 van 1984, soos gewysig" word ook in hierdie module ingesluit. Die leerder moet verder



transaksies en aansuiwerings in 'n gerekenariseerde rekeningkundige stelsel kan teboekstel en verwerk.

**RECP211 (6)(16) REKENINGKUNDE: KORPORATIEWE REKENINGKUNDE: ONTLEDING EN VERTOLKING (3 URE)**

Die leerder behoort behoorlike kennis en begrip te toon van die Maatskappywet se vierde Bylae en vereistes van die direkteursverslag en dit te kan toepas in die opstel van finansiële state; om bogenoemde inligting toe te pas in 'n gegewe feitestel; behoorlike kennis te openbaar van transaksies, waardasies en openbaarmaking rondom beleggings en dit in 'n gegewe feitestel te kan toepas; behoorlike kennis te openbaar van transaksies en openbaarmaking rondom skuldbriewe en dit in 'n gegewe feitestel te kan toepas; prakties die rekeningkundige hantering van omskepping van verskillende ondernemingsvorme na beslote korporasie/maatskappy toe te pas. Verdienste per aandeel te bereken en te openbaar in die finansiële state; finansiële state te ontleed met behulp van verhoudingsontleding, verdienste per aandeel (RE 104) en kontantvloei (RE 118), dit krities te bespreek en te evalueer en aanbevelings te maak.

**RECP221 (6)(16) REKENINGKUNDE: INLEIDING TOT AARP EN GROEPSTATE (3 URE)**

Die leerder behoort 'n behoorlike kennis en begrip van die beginsels neergelê in RE 103 (netto wins/verlies in die inkomstestaat) en RE 105 (Hure) te openbaar en dit toe te pas in 'n gegewe probleemstelling; 'n basiese gekonsolideerde inkomstestaat, balanstaar en staar van verandering in ekwiteit met betrekking tot intergroepransaksies op te stel.

**RECP311 (6)(16) REKENINGKUNDE: GROEPSTATE EN KOMPLEKSE GROEPE (3 URE)**

Die leerder behoort gevorderde gekonsolideerde finansiële state op te stel met inbegrip van intermaatskappytransaksies, komplekse groepe en verandering in mate van beheer; geassosieerdes en gesamentlike ondernemings volgens algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk rekeningkundig te verantwoord en te integreer met gekonsolideerde finansiële state.

**RECP321 (6)(16) REKENINGKUNDE: AARP – CAPITA SELECTA (3 URE)**

Die leerder behoort finansiële state op te stel ooreenkomstig algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk (AARP); die beginsels van algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk te kan toepas en bespreek binne 'n gegewe probleemstelling.

**REKH131 (5)(8) REKENINGKUNDE: INLEIDING TOT REKENINGKUNDIGE VAARDIGHEDE (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om die doel en funksie van rekeningkunde te verduidelik, die inligtingsbehoefes van verskillende gebruikers te bepaal, die dokumentering van transaksies te behartig, joernale en grootboeke te skep en 'n rekeningkundige sisteem te ontwerp wat aan die vereistes van 'n spesifieke entiteit voldoen.

**REKH141 (5)(8) REKENINGKUNDE: HULPJOERNALE / GROOTBOEKE (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om wisseltransaksies in die rekeningkundige rekords op te teken; hulp-grootboeke en kontrolerekening te skep en saldo's volgens die maandstate te rekonsilieer; interne kontrole oor kontant te evalueer en met bankstate te rekonsilieer en loon- en salarisjoernale te kan ontwerp en in die praktyk toe te pas.

**REKH151 (5)(8) REKENINGKUNDE: EENMANSAAK (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om die funksie en beperkinge van proefbalanse te verstaan en proefbalansfouten te stel; die belangrikste soort aansuiwerings te bepaal en op

te teken; die eenmansaak se nominale grootboekrekening by handels- en diensondernemings af te sluit en die bruto en netto wins te bereken by die periodieke en deurlopende voorraadstelsel.

**REKH161 (5)(8) REKENINGKUNDE: EENMANSAAK (2 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om met behulp van 'n tienkolomwerkstaat die rekeninge in die proefbalans aan te suiwer; die jaarlikse finansiële state van 'n eenmansaak voor te berei; die inligting daarin te vertolk met betrekking tot 'n spesifieke inligtingsbehoefte; verhoudings te bereken en hul doel en gebruik in die ontleding van likiditeit, winsgewendheid en solvensie van 'n onderneming te identifiseer.

**REKH231 (5)(8) REKENINGKUNDE: BATEVERKOPE EN VENNOOTSKAPPE (2 URE)**

Die leerder behoort die verkoop van enige vaste bate te hanteer en die wins of verlies op verkoop van 'n vaste bate te bepaal, die daaglikse transaksies van 'n vennootskap te kan opteken, die funksie van die kapitaal-, privaat- en onttrekkingsrekeninge te verstaan, die vennootskapoooreenkoms te kan opteken, die jaarlikse finansiële state van 'n vennootskap voor te berei, die inligting daarin te vertolk met betrekking tot 'n spesifieke inligtingsbehoefte en verhoudings te bereken en te vertolk.

**REKH241 (5)(8) REKENINGKUNDE: PERIDIEKE VOORRAADSTELSEL EN DEPARTEMENTE (2 URE)**

Die leerder behoort die periodieke - en deurlopende voorraadstelsels te bespreek en van mekaar te onderskei; die transaksies vanaf die betrokke dokumente of gegewe transaksies in die boeke van oorspronklike inskrywing volgens die periodieke voorraadopnamestelsel; asook volgens departemente op te teken; oor te boek na die algemene grootboek; die jaarlikse finansiële state voor te berei (inkomstestaar en balansstaat) en die state so te verstaan dat die inligting daarin kan vertolk kan word.

**REKH251 (5)(8) REKENINGKUNDE: VERVAARDIGINGSONDERNEMINGS EN BEGROTINGS (2 URE)**

Die leerder behoort transaksies in die hulpjoernale van 'n vervaardigingsonderneming aan te teken, oor te boek na die algemene grootboek; te onderskei tussen direkte en indirekte materiaal en arbeid; die jaarlikse finansiële state voor te berei (vervaardigingskostestaar, inkomstestaar en balansstaat) en die inligting daarin te vertolk soos benodig; in staat te wees om die beplanning van, beheer oor en die doel en beperkings van 'n begroting te kan bespreek en 'n kontantbegroting, begrote inkomstestaar en begrote balansstaat op te stel.

**REKH261 (5)(8) REKENINGKUNDE: SPORTKLUB (2 URE)**

Die leerder behoort die ontledingskasboek van enige nie-handeldrywende onderneming op te stel, inskrywings in die verskillende grootboekrekeninge in te skryf en verskillende state aan die einde van die finansiële jaar op te stel ('n staat van ontvangstes en betalings, 'n staat van inkomstes en uitgawes en 'n balansstaat) in die formaat wat vereis word deur die spesiale omstandighede van die organisasie of vereniging.

**REKH311 (5)(8) REKENINGKUNDE: BESLOTE KORPORASIES EN MAATSKAPPYE**

Na voltooiing van die module behoort leerders in staat te wees om: die Beslote korporasie as ondernemingsvorm te kan bespreek; rekeningkundige inskrywings rakende ledebydraes, lenings van en aan lede, transaksies met lede, inkomstebelasting, verdeling van winste en onuitgekeerde inkomste te kan opteken; finansiële jaarstate te kan opstel volgens die vereistes van die Wet op Beslote Korporasies van 1984 en standpunte oor algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk (AARP); die Maatskappy as ondernemingsvorm te kan

bespreek; rekeningkundige inskrywings rakende aandeeltransaksies (verkoop van aandele teen pariwaarde en premie), inkomstebelasting, dividende verklaar en betaal en behoue inkomste te kan opteken; finansiële jaarstate te kan opstel volgens die minimum vereistes van die Maatskappywet, 1973 soos gewysig, en standpunte oor AARP.

### **REKH321 (5)(8) REKENINGKUNDE: KONTANTVLOEISTATE, ONTLEDING EN VERTOLKING VAN FINANSIËLE STATE**

Na voltooiing van die module behoort leerders in staat te wees om: 'n Kontantvloeistaat van enige ondernemingsvorm te kan opstel deur die kontantvloei uit bedryfs-, beleggings- en finansieringsaktiwiteite te kan bepaal om die netto verandering in kontant en banksaldo's te bereken; 'n beter insig in die finansiële prestasies en finansiële stand van 'n Beslote korporasie en Maatskappy te verkry deur die rentabiliteits-, likiditeits- en solvabiliteitsverhouding en/of persentasies te bereken, te evalueer aan die hand van vergelykende maatstawwe en die doel van die verhoudings en persentasies te kan verduidelik. Verder behoort leerders in staat te wees om by Maatskappye die beplanning van, beheer oor en die doel en beperkings van 'n begroting te kan bespreek en 'n kontantbegroting, begrote inkomstestaat en begrote balansstaat op te stel.

### **RESV111 (5)(16) REKENINGKUNDE (SPESIAAL): BASIESE KONSEPTE, REKENKUNDIGE SIKLUSSE EN REKENINGKUNDIGE STELSLS (3 URE)**

Die leerder behoort die doel en funksie van rekeningkunde te kan verduidelik; transaksies vir 'n eenmanssaak te kan boekstaaf en verslag oor die transaksies te doen; die inligtingsbehoefte van verskillende gebruikers vas te stel; joernale, grootboeke, hulp-grootboeke en kontrolerekenings te kan opstel; 'n rekeningkundige stelsel te ontwerp wat sal voldoen aan die vereiste van 'n spesifieke entiteit.

### **RESV121 (5)(16) REKENINGKUNDE (SPESIAAL): FINANSIËLE VERSLAGDOENING, ONTLEDING EN VERTOLKING VAN FINANSIËLE STATE (3 URE)**

Die leerder behoort transaksies te boekstaaf en verslag te doen oor die finansiële stand van 'n eenmanssaak, vennootskap en nie-wins organisasies; versekeringseise te bereken en te boekstaaf; finansiële verhoudings te identifiseer en bereken en die doel en gebruike daarvan te verduidelik in die ontleding van 'n onderneming se likiditeit, winsgewendheid en solvabiliteit.

### **RRTP211 (6)(16) REKENINGKUNDE & REKENAARS: REKENAARTOEPASSINGS IN REKENINGKUNDE (3 URE)**

Die leerder behoort behoorlike kennis te openbaar van inligtingstegnologie (IT) begrippe oor inligtingstelsels en vir bestuur van IT; stelselimplementering en gebruik en algemene gebruik van IT; ontwikkelingstandaarde en –praktyke vir inligtingstelsels; en interne beheer in IT; bedryfstelsel-, woordverwerking-, sigblad-, en rekeningkundige rekenaarpakkette prakties te gebruik. (LW: 'n *Praktiese en 'n teoretiese eksamen word afgelê*: 'n Praktiese twee (2) ure eksamen word 'n dag voor die aanvang van die amptelike toets- en eksamenreeks afgelê en 'n teoretiese twee (2) ure eksamen tydens die amptelike toets- en eksamenreeks.)

### **RRTP321 (6)(16) REKENINGKUNDE & REKENAARS: REKENINGKUNDIGE EN OUDIT-TOEPASSINGS OP REKENAAR (3 URE)**

Die leerder behoort grondige kennis te openbaar en toe te pas oor inligtingstegnologie (IT) begrippe met betrekking tot Rekeningkunde en Ouditkunde; evaluering en ouditering van inligtingstelsels op 'n basiese vlak; rekenaarsekureit en –kontroles; gevorderde rekenaarsstelsels en nuwe tegnologie en die invloed daarvan op die ouditeur, en op kontroles en die sake-omgewing; rekenaartoepassings in databasisse en vir die oordrag van data prakties te gebruik; gepaste geleenthede om die rekenaar as 'n sake-instrument te gebruik, te identifiseer; praktiese vaardighede te demonstreer in die gebruik van rekenaartoepassings in

die ouditkundige en finansiële bestuur omgewing. (LW: 'n **Praktiese en 'n teoretiese eksamen word afgelê**: 'n Praktiese twee (2) ure eksamen word 'n dag voor die aanvang van die amptelike toets- en eksamenreeks afgelê en 'n teoretiese twee (2) ure eksamen tydens die amptelike toets- en eksamenreeks.)

## **BELASTING**

### **REBP311 (6)(16) BELASTING: BELASTING VAN INDIVIDUE EN BEDRYWE (3 URE)**

Die leerder behoort die Inkomstebelastingwet, regspraak en praktyknotas uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens te interpreteer; die normale inkomstebelasting betaalbaar deur individue te bereken op belasbare inkomste van besoldiging, byvoordele, enkelbedrag ontvangstes en van die beoefening van 'n bedryf of besigheid. Die leerder moet deur middel van verwysing na wetgewing en hofsake kan motiveer waarom items belasbaar/afrekbaar is.

### **REBP321 (6)(16) BELASTING: MAATSKAPPYBELASTINGS, TRUSTS EN ANDER (3 URE)**

Die leerder behoort die normale inkomstebelasting betaalbaar deur boere, maatskappye en trusts te bereken; Skenkingsbelasting en Boedelbelasting te bereken; die Belasting op Toegevoegde Waarde (BTW) Wet te interpreteer en BTW te bereken; Sekondêre Belasting op Maatskappye (SBM) te bereken. Die leerder moet deur middel van verwysing na wetgewing en hofsake kan motiveer waarom items belasbaar/afrekbaar is.

## **LOUDITKUNDE**

### **REOP211 (6)(16) OUDITKUNDE: DIE OUDITEUR EN DIE OUDITPROSES (3 URE)**

Die leerder behoort die historiese ontwikkeling van die ouditprofessie, die struktuur van die professie in Suid-Afrika en die verantwoordelikhede van die eksterne ouditeur te omskryf; die ouditproses aan die hand van relevante standpunte van Suid-Afrikaanse Ouditstandaarde te omskryf; 'n deeglike begrip van sekere bepalinge van die Professionele Gedragskode te toon.

### **REOP221 (6)(16) OUDITKUNDE: TOEPASSINGS EN INLEIDENDE REKENAAR- OUDITERING (3 URE)**

Die leerder behoort 'n deeglike kennis van die vloei van transaksies, interne beheerstelsel en beheerdoelwitte te demonstreer; transaksie-siklusse te ondersoek en interne beheermaatreëls te evalueer; beheermaatreëltoetse en stuwingsprosedures te ontwikkel en gevolgtrekkings oor die resultate daarvan te maak; 'n duidelike begrip te toon van die invloed van rekenaartegnologie op die ouditproses; ouditverslae op te stel.

### **REOP321 (6)(16) OUDITKUNDE: MAATSKAPPYREGTOEPASSINGS EN REKENAAR- OUDITERING (3 URE)**

Die leerder behoort die beginsels van Suid-Afrikaanse Ouditstandaarde in die ouditproses toe te pas; die Maatskappywet vereistes van toepassing op maatskappy-oudits te verduidelik en in praktiese gevallestudies toe te pas; Maatskappywet oortredings te identifiseer en regstellende voorstelle te maak; sekere beginsels van ouditering in 'n rekenaaromgewing toe te pas.

## **REMEDIERING (ONDERWYS)**

### **RMPK521 (5)(8) STUDIE VAN REMEDIËRINGSPROGRAMME VIR DIE PRAKTYK (2 URE)**

Die leerder behoort praktiese insig te demonstreer ten opsigte van remediëringsprogramme en terapieë met inagneming van implisiete en eksplisiete doelwitte; vaardighede in onderhoudvoering, observasie, diagnostisering en verslagskrywing.

## **SOSIOLOGIE**

### **SGVK111 (5)(8) SOSIOLOGIESE PERSPEKTIEWE IN 'N GLOBALE KONTEKS (2 URE)**

Die leerder behoort te kan demonstreer dat hy/sy verstaan wat sosiologie is, en dat hy/sy die belangrikste teoretiese sosiologiese perspektiewe verstaan en kan toepas; 'n goeie basiese begrip en insig in die aard en funksionering van die samelewing het, met spesifieke verwysing na kultuur, die aard en proses van sosialisering, sosiale interaksie en die sosiale konstruksie van realiteit, afwykende gedrag, sosiale beheer en religie.

### **SGVK211 (5)(16) VERHOUDINGS (3 URE)**

Die leerder behoort 'n goeie, basiese insig en begrip te hê van die aard, funksionering, vorming en instandhouding van huweliks-en-gesinsverhoudings asook van die verskillende vorms en die voor-en-nadele verbonde aan hierdie verhoudings, met spesifieke verwysing na hofmakery en die keuse van 'n lewensmaat, enkelkap, verhoudingskonflik, egskeiding, hertroue en stiefgesinne.

### **SGVK311 (6)(16) VERANDERING (1) (3 URE)**

Die leerder behoort groter insig en begrip te toon ten opsigte van die basiese konsepte en teoretiese perspektiewe met betrekking tot verandering, asook ten opsigte van die uitwerking van patrone en prosesse van verandering op die individu en die samelewing binne 'n globale, multidimensionele perspektief; hierdie kennis selfstandig deur middel van kreatiewe denke toe te pas en te evalueer, met spesifieke fokus op die multikulturele Suid-Afrikaanse samelewing.

### **SGVK312 (6)(8) VERANDERING (2) (2 URE)**

Die leerder behoort groter insig en begrip te toon ten opsigte van die strategieë, impak en kostes van verandering met betrekking tot die individu en die samelewing binne 'n globale, multidimensionele perspektief; hierdie kennis selfstandig deur middel van kreatiewe denke toe te pas en te evalueer, met spesifieke fokus op die multikulturele Suid-Afrikaanse samelewing.

### **SGVK321 (6)(16) BEMAGTIGINGSFASILITERING (1) (3 URE)**

Die leerder behoort insig en begrip te toon ten opsigte van die basiese konsepte en vaardighede van die helpproses en 'n bepaalde helpmodel vanuit 'n probleembestuursbenadering in die helperverhouding.

### **SGVK322 (6)(16) BEMAGTIGINGSFASILITERING (2) (3 URE)**

Die leerder behoort binne 'n bestuursprobleembenadering 'n wye verskeidenheid van helpvaardighede (as inleiding tot berading) te gebruik vir verskillende tipes individuele probleemsituasies in die proses binne 'n bepaalde helpmodel.

## **SPORT EN KULTUUR (ONDERWYS)**

### **SPEK111 (5)(8) SPORT EN KULTUUR: LEERUITKOMSTE VIR DIE SPORTMODULE IN DIE GESAMENTLIKE KURSUS VIR DIE SPORT- EN KULTUURSERTIFIKAAT (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om 'n basiese kennisvlak, praktiese vaardighede en 'n waardesisteem te demonstreer, waarvan die teoretiese komponent bestaan uit afdelings wat insluit Motoriese Leer, Sportfisiologie, Sportfilosofie en Sportbestuur; terwyl die praktiese afdeling die verpligte verwerwing van 'n amptelike afrigterskwalifikasie in 'n erkende skool sport behels.

## **SUID SOTHO**

### **SSCN118 (5)(8) SESOTHO KOMMUNIKASIE (M) (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op gesproke vaardighede in Sesotho dui, beskik; oor verskillende bekende onderwerpe te kommunikeer en om hulself op 'n koherente manier uit te druk; lees- en praatvaardighede (binne en buite die klaskamer) te gebruik met inagnome van die betrokke sosiale en kulturele aspekte.

### **SSCN128 (5)(8) SESOTHO KOMMUNIKASIE (M): TAALVAARDIGHEID EN GEVORDERDE TAALSTRUKTURE (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op basiese taalvaardigheid en grammatiese toepassing op meer gevorderde vlakke dui, beskik; alle taalvaardighede (binne en buite die klaskamer) te gebruik met inagnome van die betrokke sosiale en kulturele aspekte op 'n gevorderder vlak.

### **SSCN218 (5)(8) SESOTHO KOMMUNIKASIE (M) (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op gevorderder taalstrukture betrekking het, beskik; die vier taalvaardighede vlot en akkuraat te gebruik, om kort paragrawe te skryf, kennis te bewys van 'n toepaslike woordeskat, sowel as respek en waardering vir die Sesotho kultuur te toon.

### **SSCN228 (5)(8) SESOTHO KOMMUNIKASIE (M) (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op gevorderder taalstrukture betrekking het, beskik; die vier taalvaardighede vlot en akkuraat te gebruik, om kort paragrawe te skryf, kennis te bewys van 'n toepaslike woordeskat, sowel as respek en waardering vir die Sesotho kultuur te toon.

### **SSCN318 (5)(8) SESOTHO KOMMUNIKASIE: GEVORDERDE KOMMUNIKASIE (M) (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op effektiewe kommunikasie vir 'n verskeidenheid doeleindes en gespreksgenote binne en buite die klaskamer dui, beskik.

### **SSCN328 (5)(8) SESOTHO KOMMUNIKASIE: GEVORDERDE KOMMUNIKASIE (M) (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op effektiewe kommunikasie vir 'n verskeidenheid doeleindes en gespreksgenote binne en buite die klaskamer dui, beskik.

**SSMN119 (5)(16) SUID SOTHO : TAALVAARDIGHEDE IN VERSKEIE SOSIALE KONTEKSTE (2 URE)**

Leerders moet kennis, vaardighede en houdings met betrekking tot taalbevoegdhede binne en buite die klaskamer demonstreer wat getuig van insig in en waardering vir die kulturele aspekte en waardes van Sesotho.

**SSMN129 (5)(16) SUID SOTHO: TAALVAARDIGHEDE IN VERSKEIE SOSIALE KONTEKSTE (2 URE)**

Leerders moet kennis, vaardighede en houdings met betrekking tot taalbevoegdhede binne en buite die klaskamer demonstreer wat getuig van insig in en waardering vir die kulturele aspekte en waardes van Sesotho.

**SSMN219 (5)(8) SUID SOTHO: GEVORDERDE TAALBEVOEGDHEDE IN VERSKEIE SOSIALE KONTEKSTE (1½ URE)**

Leerders moet kennis, vaardighede en houdings met betrekking tot taalbevoegdhede binne en buite die klaskamer demonstreer wat getuig van insig in en waardering vir die kulturele aspekte en waardes van Sesotho.

**SSMN229 (5)(8) SUID SOTHO: GEVORDERDE TAALBEVOEGDHEDE, GRAMMATIKALE KORREKTHEID EN LETTERKUNDIGE TEKSTE (1½ URE)**

Leerders moet kennis, vaardighede en houdings met betrekking tot taalbevoegdhede binne en buite die klaskamer demonstreer wat getuig van insig in en waardering vir die meer gevorderde grammatikale strukture en vaardighede soos in letterkundige tekste gekontekstualiseer.

**SSMN319 (5)(8) SUID SOTHO: FONETIEK, FONOLOGIESE ANALISE, SPELLING EN SEMANTIEK (1½ URE)**

Leerders moet gevorderde kennis, vaardighede en waardes met betrekking tot Sesotho fonetiek, fonologiese analises, spelling en semantiek demonstreer.

**SSMN329 (5)(8) SUID SOTHO: GEVORDERDE FONETIEK, FONOLOGIESE ANALISE, SPELLING, SEMANTIEK EN LETTERKUNDE (1½ URE)**

Leerders moet gevorderde kennis, vaardighede en waardes met betrekking tot Sesotho fonetiek, fonologiese analises, spelling, semantiek en letterkunde demonstreer. Hulle moet verder ook gevorderde kennis, vaardighede en gesindhede met betrekking tot saamgestelde sinne, die gebruik van voegwoorde in verskillende modi, geselekteerde volksverhale, idiome en vaste uitdrukkings binne die Sesotho kulturele en strukturele taalsisteem demonstreer.

**SSNK111 (5)(8) SESOTHO KOMMUNIKASIE (NM) (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vermoë en vaardigheid te kan bewys ten opsigte van basiese taalvaardigheid en kennis van grammatika, kultuuraspekte en lewenshoudings en dit binne en buite die klaskamer te kan toepas.

**SSNK211 (5)(8) SESOTHO KOMMUNIKASIE (NM) (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vermoë en vaardigheid te bewys met betrekking tot die betekenis en struktuur van naamwoorde, voornaamwoorde, demonstratiewe en werkwoorde (teenwoordige tyd) in die klaskamer; asook in staat te wees om die algemene Sesotho kultuurkennis in die onderwyssituasie te kan verstaan en gebruik.

**SSNK321 (6)(8) SESOTHO KOMMUNIKASIE (NM) (2 URE)**

Die leerder behoort Sesotho onderwerpe op 'n eenvoudige vlak volgens die verskillende sosiale situasies te verstaan en sinvol daarop te reageer; sinvol te reageer op Sesotho as gesproke taal; verskillende woordeboeke nuttig te gebruik.

**SSOL113 (5)(8) TAALVAARDIGHEID: SESOTHO (2 URE)**

Die leerder behoort basiese taalvaardighede (luister, lees, skryf en praat) te verwerf deur studie van taal-in-aksie; en behoort basiese akademiese taalvaardighede verwerf te hê.

**SSOL123 (5)(16) GEVORDERDE TAALVAARDIGHEID: SESOTHO (3 URE)**

Die leerder behoort intermediêre vaardighede vir die onderrig in Sesotho verwerf te hê; asook 'n basiese begrip van algemene idiomatiese uitdrukkings en hulle gebruik.

**SSOL111 (5)(8) TAAL SONDER GRENSE (2 URE)**

Die leerder behoort die aard en ontwikkeling van die Sesotho taalsisteem te kan identifiseer, analiseer en beskryf; Sesotho dialekte en vlakke van taalgebruik (in die huis, plaaslik, op streeksbasis en nasionaal) te kan identifiseer, analiseer en beskryf; kommunikasievaardighede en kennis van tekstipes te bewys.

**SSOL121 (5)(8) TEKS EN KONTEKS: DIE TAAL VAN TEKSTE (2 URE)**

Die leerder behoort geïnstitusioneerde taalkontekste (inisiële prosesse, by vroue, godsdienste, verhoudings) te identifiseer, te analiseer en te beskryf; begrip hê en in staat wees om pragmatiek en idiomatiese taalgebruik funksioneel te kan gebruik, om die Sesotho-taalkunde, in die besonder die fonologie en die morfologie, te beskryf en te analiseer.

**SSOL122 (5)(8) TEKS EN KONTEKS: LITERÊRE TEKSTE EN BENADERINGS (2 URE)**

Die leerder behoort te kan onderskei tussen die verskillende genres en om die verskille tussen prosa, drama en poësie te kan beskryf; begrip te toon vir die ontwikkeling van die Sesotho letterkunde en tipiese temas soos prekolonialisme, sendingletterkunde, en hedendaagse temas in die Sesotho letterkunde, bv. *gender* en kultuur.

**SSOL211 (5)(8) INDIVIDU EN GEMEENSAP: TAAL EN GEMEENSAP (2 URE)**

Die leerder behoort die verskillende Afrikataalalgroepe in Suid-Afrika te identifiseer, te analiseer en te beskryf; die Sothotaalfamilie met al sy dialekte te analiseer en te beskryf; begrip te hê vir die taaldinamika in Suid-Afrika en om die tekslinguistiek (koherensie en kohesie) as subdissipline binne die taalkunde te beskryf en toe te pas.

**SSOL212 (5)(8) INDIVIDU EN GEMEENSAP: GEMEENSAP EN LITERATUUR (2 URE)**

Die leerder behoort die tendense in die totstandkoming van die Afrikataalletterkunde te identifiseer, te analiseer en te beskryf met fokus op onder andere die volgende sake: negritude, Pan-Afrikanisme, Swart Bewussyn, klas en status in die Sesotho letterkunde.

**SSOL221 (5)(8) SA PERSPEKTIEWE: GRAMMATIESE PERSPEKTIEWE (2 URE)**

Die leerder behoort taalontwikkeling (onder andere taalbeplanning, taalgebruik in verskillende gemeenskappe) te identifiseer, te analiseer en te beskryf met fokus op die Afrikataalsituasie in Suid-Afrika; die totstandkoming van taal teen die agtergrond van waardestelsels, ideologieë en sosiale faktore te identifiseer, te beskryf en die kognitiewe en sosiale determinante van taalgebruik te identifiseer, te beskryf en toe te pas.



**SSOL222 (5)(8) SA PERSPEKTIEWE: VAN ORALE TOT GESKREWE LETTERKUNDE (2 URE)**

Die leerder behoort die oorsprong en aard van die Sesotho orale letterkundige tradisie krities te beskryf met aandag aan die verskillende genres en funksies van letterkunde, die oraal-letterkundige tussenvlak, sowel as die hedendaagse tendense in die orale letterkunde.

**SSOL223 (5)(8) SA PERSPEKTIEWE: LITERÊRE ONTWIKKELING (2 URE)**

Die leerder behoort die teoretiese beginsels van die invloed van orale modusse op die ontwikkeling van geskrewe Afrikataalletterkunde te begryp; tendense, stilistiese patrone en eiesoortige strukture op 'n kritiese wyse te beskryf.

**SSOL311 (5)(8) 'N VEELHEID STEMME: MAKRO-TAAL IN SUID AFRIKA (2 URE)**

Die leerder behoort die ooglopende taaluitdagings in Suid-Afrika en Afrika te identifiseer, te analiseer en te beskryf (onder andere die herkoms van die taalliggame, Pansat, die Asmara-verklaring); begrip te toon vir die meertaligheidsgrondslag in Suid-Afrika insluitend die taaldinamika in die onderwys, die nywerhede en die media met besondere aandag aan die standaardiseringsprosesse van taal en die onderskeie Sesotho-dialekte.

**SSOL312 (6)(8) 'N VEELHEID STEMME: VERGELYKENDE LETTERKUNDE (2 URE)**

Die leerder behoort Afrikataalletterkunde in die inheemse tale en in die koloniale tale te identifiseer, te analiseer en te beskryf; die teoretiese perspektiewe wat 'n invloed op die totstandkoming hiervan 'n invloed uitgeoefen het (onder andere negritude, Pan-Afrikanisme en Swart Bewussyn), krities toe te pas.

**SSOL313 (6)(8) 'N VEELHEID STEMME: POST-KOLONIALISME (2 URE)**

Die leerder behoort die protesliteratuur (bv. die Staffrider-reeks en die African Writers-reeks) krities te analiseer en te bespreek in vergelyking met protesliteratuur in die inheemse tale; dieselfde tema in die populêre letterkunde te identifiseer, te analiseer en te beskryf.

**SSOL321 (6)(8) HEDENDAAGSE PERSPEKTIEWE: FILM EN ROMAN (2 URE)**

Die leerder behoort populêre genres, Afrika en Afro-Amerikaanse films en hedendaagse tendense in die film- en visuele kunste in Afrika te identifiseer, te analiseer en te beskryf.

**SSOL322 (6)(8) HEDENDAAGSE PERSPEKTIEWE: EIETYDSE TENDENSE (2 URE)**

Die leerder behoort die hedendaagse ontwikkelingstendense in die Afrikataalletterkunde op kritiese manier te bespreek met onder andere aandag aan die verhouding tussen die voorkoms daarvan in Suid-Afrika, Afrika, en Afro-Amerikaans.

**SSOL323 (6)(16) HEDENDAAGSE PERSPEKTIEWE: TEKSTUELE PERSPEKTIEWE**

Die leerder behoort op vergelykende manier met die verskillende tale in Suid-Afrika om te gaan en om taalstudie en die sosiale konteks waarin dit plaasvind, soos dit hieruit duidelik word, te identifiseer, te analiseer en te beskryf en om gevorderde sintaksis, semantiek en tekslinguistiek as grammatiese perspektiewe vir Sesotho te hanteer.

**STATISTIEK****STTK111 (5)(8) INLEIDENDE BESKRYWENDE STATISTIEK (2 URE)**

Die leerder moet beskik oor 'n goeie algemene agtergrond op 'n nie-wiskundige vlak omtrent die basiese statistiese beginsels en metodes, sowel as basiese praktiese vaardighede om

eenvoudige data-hanterings- en data-voorstellingsmetodes te hanteer en sin uit data te maak; basiese grondbegrippe van statistiek verstaan, eenvoudige vraelyste kan opstel en hanteer, data kan opsom, dit grafies voorstel en eenvoudige berekeninge rakende lokaliteit, spreiding en korrelasie kan doen; reguitlyne kan pas deur datapunte en passingskriteria soos residue-inspektering moet gedoen kan word.

#### **STTK121 (5)(8) INLEIDENDE STATISTIESE INTERFERENSIE I (2 URE)**

Die leerder moet 'n wye spektrum van basiese statistiese onderwerpe op 'n nie-wiskundige vlak bestudeer, wat hom/haar in staat sal stel om klein navorsingsprojekte te beplan, basiese inferensiemetodes sinvol aan te wend en rekenaaruitdrukke van eenvoudige statistiese ontledings sinvol te interpreteer, asook 'n wye gebied grondbegrippe van praktiese statistiek sowel as waarskynlikheidsleer en eenvoudige berekeninge rakende die normaal- en die Leerder t-verdeling, die Sentrale Limiet Stelling, steekproefgroottes en hipotese-toetsing kan doen.

#### **STTK122 (5)(8) STATISTIEK VIR BESTUURSWETENSKAPPE (2 URE)**

Die leerder moet 'n oorsigtelike waardering hê oor geselteerde statistiese onderwerpe, elementêre berekeninge kan doen rakende die normaalverdeling, punt- en intervalberaming en steekproefgroottes kan bepaal vir eenvoudige praktiese toepassings; hipotesetoetsing sal gedoen kan word rakende lokaliteit vir een- sowel as tweesteekproefgevalle, basiese regressie en tydreeksprosedures moet aangewend kan word en indekssyfers moet geïnterpreteer kan word.

#### **STTK123 (5)(8) INLEIDENDE STATISTIESE INTERFERENSIE II (2 URE)**

Die leerder moet gevorderde statistiese onderwerpe bestudeer op nie-wiskundige vlak, wat hom/haar in staat stel om navorsingsprojekte beter te beplan, basiese inferensiemetodes toepaslik aan te wend oor 'n wye veld en rekenaar-uitdrukke van statistiese ontledings sinvol te interpreteer. Die leerder verstaan 'n groter verskeidenheid statistiek onderwerpe en kan probleemoplossing hanteer en resultate interpreteer wat meervoudige regressie, faktorontleding, variansie-analise, nagaan van voorwaardes, kategoriese data-ontleding en verdelingsvrye metodes insluit.

#### **STTK124 (5)(8) PRAKTIESE STATISTIEK (2 URE)**

Die leerder moet begrip hê van 'n verskeidenheid statistiekonderwerpe en probleemoplossing kan hanteer en resultate interpreteer wat meervoudige regressie, faktorontleding, variansie-analise, nagaan van voorwaardes, kategoriese data-ontleding en verdelingsvrye metodes insluit; insig in die beplanning van navorsingsprojekte bewys, die toepaslike aanwending van eenvoudige inferensiemetodes en rekenaaruitdrukke van statistiese ontledings sinvol kan interpreteer.

### **TEGNOLOGIE**

#### **TEGH151 (5)(8) TEGNOLOGIE SPES. (2 URE)**

Die leerder moet skriftelik en prakties kan demonstreer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede en waardes bemeester in sekere van die leerarea tegnologie se kennisterreine.

#### **TEGH241 (5)(8) TEGNOLOGIE SPES. (2 URE)**

Die leerder moet skriftelik en prakties te kan demonstreer dat hy/sy die nodige kennis, vaardighede en waardes bemeester in sekere van die leerarea tegnologie se kennisterreine.

## **TEOLOGIESE VAKKE (2004 ALLEEN)**

### **DOGM221 (5)(16) DOGMATIEK: CHRISTOLOGIE TOT ESKATOLOGIE**

Die leerder moet in staat wees om die inhoud en verhouding in die profetiese, priesterlike en koninklike werk van Christus in sy state van vernedering en verhoging toe te lig en te implementeer; in besonder die versoeningswerk van Christus uiteen te sit en aan te wend; die inhoud en aard van die werk van die Heilige Gees te ken en aan te wend; die vraag na die sogenaamde "heilsorde" sinvol te bespreek en te evalueer; die wese en taak van die kerk te definieer en te implementeer; die genademiddels te begryp en die betekenis daarvan vir die geloofslewe te omskryf; betekenisvolle en hoopgewende kennis van die individuele en universele eskatologie op te doen en sinvol aan te wend.

### **ETIE121 (5)(8) GRONDSLAE VAN DIE ETIEK**

Die leerder moet insig hê in die kenteorie van die dissipline teologiese etiek; deeglike kennis hê van die Tien Gebooe en die etiese implikasies daarvan vir die huidige Suid-Afrikaanse samelewing.

### **GRKS111 (5)(16) GRIEKS GRAMMATIKA I**

Die leerder moet die fasette van klassieke Grieks bemeester het, soos dit hanteer word in hoofstukke 1-12 van die handboek Grieks met Begrip.

### **KDGE121 (5)(8) GRONDSLAE VAN KERK- EN DOGMAGESKIEDENIS**

Die leerder moet in staat wees om die kenteoretiese grondslae van die vak Kerk- en Dogmageskiedenis te begryp; die veronderstellings ten opsigte van die periodisering van die Kerk- en Dogmageskiedenis te kan hanteer; 'n oorsigtelike kennis te hê van die algemene Kerk- en Dogmageskiedenis.

### **MISS211 (5)(8) DIE ONTMOETING TUSSEN SENDING EN TEOLOGIE**

Die leerder moet in staat wees om die tydperke waarin die sendinggeskiedenis ingedeel kan word, te noem en die belangrikste kenmerke van elk te bespreek; missiologie as teologiese dissipline te beskryf; sending Bybels-teologies te begrond, verskillende sendingmodelle te evalueer en verskillende elemente van sending te verduidelik.

### **NTES111 (5)(8) INLEIDING OP DIE NUWE TESTAMENT: GESKIEDENIS EN ALGEMENE KANONIEK**

Die leerder moet in staat wees om 'n eie geldige standpunt te formuleer oor die unieke aard en gesag van die Nuwe Testament (as deel van die Bybel); te verduidelik hoe die Nuwe Testament ontstaan het en die teks daarvan deur die eeue behoue gebly het; die belangrikste literatuursoorte van die Nuwe Testament te omskryf; die samestelling van die Nuwe-Testamentiese boeke volgens literatuursoorte te verduidelik; 'n oorsig te hê van die geskiedenis wat in die Nuwe Testament beskryf word; 'n algemene idee te hê oor die geografiese ligging van plekke waarna daar in die Nuwe Testament verwys word; 'n verwysingsraamwerk te hê oor die kulturele en sosiale konteks van die Nuwe Testament.

### **OTES111 (5)(8) OU TESTAMENT INLEIDING I: DIE ONTSTAAN EN SAMESTELLING VAN DIE OU TESTAMENT**

Die leerder moet in staat wees om die plek van die Ou Testament in die Bybel te verduidelik; die ontstaansgeskiedenis van die Ou Testament te bespreek; die begrip kanon te definieer; die rangskikking van die Ou-Testamentiese boeke in groepe te verduidelik; die belangrikste literatuursoorte van die Ou Testament te identifiseer en te beskryf; die belangrikste temas van

die Ou Testament te kan beskryf; 'n oorsig oor die geskiedenis van Israel, soos beskryf in die Ou Testament, te kan weergee.

### **PAST121 (5)(8) BYBELSE BERADING**

Die leerder moet in staat wees om te omskryf wat Bybelse berading is; 'n pastorale gesprek te kan voer; kortliks weer te gee wat 'n beradingsmodel behoort te behels; self 'n beradingsmodel te ontwerp; inleidende Bybelse berading aan medegelowiges te verleen.

### **SEMT111 (5)(16) BASIESE HEBREEUSE TAALVAARDIGHEID EN BYBELS-HEBREEUSE GRAMMATIKA I**

Die leerder moet in staat wees om'n basies kennis op te bou van die Bybels-Hebreeuse skrifstelsel, alfabet en grammatika; eenvoudige moderne Hebreeuse frases te kan lees en vertaal met behulp van 'n woordeskattelys; 'n basiese Bybels-Hebreeuse woordeskattelys te gebruik; eenvoudige sinne in en vanuit Bybels-Hebreeus te produseer.

### **TEOL121 (5)(8) INLEIDING TOT DIE TEOLOGIESE WETENSAP**

Na afloop van die module moet die leerder insig hê in die volgende kenteoretiese aspekte van gereformeerde teologiebeoefening: die aard van wetenskaplike denke en die paradigmatgedreweheid van die wetenskap; die begrip Christelike wetenskap en wetenskapsparadigma; die teologie as wetenskap; die gereformeerde teologie; die vakdisiplines van die Teologie (ensiklopedie).

### **VAKDIDAKTIEKE**

#### **AFDN221 (5)(16) VAKDIDAKTIEK AFRIKAANS (3 URE)**

Die leerder behoort kennis en begrip van die betekenis van UGO-terme soos kritieke uitkomst (KU's), spesifieke uitkomst (SU's) en assesseringskriteria (AK's) te bekom en in staat te wees om dit sinvol binne die leerarea Taal, Geletterdheid en Kommunikasie te gebruik om leerders te begelei tot die bemeestering van taalvaardighede; kennis van die verskillende fasette van luister- en leesvaardighede te bekom en in staat te wees om hierdie fasette aan die relevante SU's te koppel; geskikte leer materiaal vir die voltoening aan die bepaalde SU's saam te stel; en in staat te wees om leerdervordering te assesser volgens hierdie SU's se assesseringskriteria.

#### **AFDN321 (5)(16) VAKDIDAKTIEK AFRIKAANS (3 URE)**

Die leerder behoort kennis en begrip te bekom van die verskillende fasette van praat- en skryfvaardighede en in staat te wees om hierdie fasette aan die relevante SU's te koppel; geskikte leer materiaal vir die voltoening aan die bepaalde SU's saam te stel; en om leerdervordering te assesser volgens die bepaalde SU's se AK's; praktykgerigte kennis en vaardigheid te bekom om programorganiseerders en leerervarings met behulp van verworwe kennis ten opsigte van taalvaardighedsfasette, KU's en SU's en AK's te ontwerp ten einde binne die Intermediêre, Senior en VOO fase bemeestering van die relevante uitkomst vir die leerders moontlik maak.

#### **AFRD411 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN AFRIKAANS: INLEIDENDE PRAKTYKGERIGTE UGO VIR AFRIKAANSONDERRIG (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die Beleidsdokument as uitgangspunt te gebruik vir die fasilitering van leer binne die Taal, Geletterdheid en Kommunikasie (TGK) – leerarea; begrip van die betekenis van UGO-terme soos kritieke uitkomst (KU's), spesifieke uitkomst (SU's) en assesseringskriteria (AK's) te bekom en in staat te wees om dit sinvol binne die TGK-leerarea te gebruik om leerders te begelei tot die bemeestering van taalvaardighede;

toepaslike assesseringsvaardighede te bekom en in staat te wees om leerervarings te beplan en te struktureer (onder andere met die oog op proefonderwystydperke).

**AFRD421 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN AFRIKAANS: UGO-ONDERRIG BINNE DIE INTERMEDIÛRE EN SENIOR FASE (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die kennis en vaardighede wat deur die loop van die voorafgaande module verkry is binne die intermediêre en senior fase toe te pas in die begeleiding van leerders tot die verwerwing van toepaslike taalvaardighede in Afrikaans; om in ooreenstemming met die holistiese en geïntegreerde benaderingswyse van die UGO-model die verwerwing van Afrikaanse taalvaardighede volgens bepaalde fase-organiseerders te beplan en fasiliteer.

**RTTO141 (5)(8) REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE: INLEIDING TOT REKENAAR-PROGRAMMATUUR**

Na voltooiing van hierdie module behoort die leerder die nodige kennis, vaardigheid en begrip te demonstreer van verskillende tipes stelsel- en toepassingsprogrammatuur, etiese oorwegings in die gebruik van programmatuur, rekenaarsekuriteit, virusse en die evaluering van programme ten opsigte van bruikbaarheid in die onderwys. Die leerder moet verder die praktiese vaardigheid demonstreer om 'n tipiese bedryfstelsel, die Internet en epos te gebruik.

**RTTO231 (5)(8) REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE: GEVORDERDE WOORD-VERWERKINGSVAARDIGHEDE**

Na voltooiing van hierdie module behoort die leerder die nodige kennis, begrip en vaardigheid te demonstreer van die gebruik van toevoereenhede en 'n woordverwerker om die volgende dokumente te skep: paragrawe, korrespondensie dokumente, vertoonwerk, getuigskrifte en vorms. Verder moet die leerder beskik oor gevorderde toetsbordvaardigheid.

**COMD411 (5)(16) VAKDIDAKTIEK EN REKENAARWETENSKAP: VAKDIDAKTIESE BEGINSLS VAN REKENAARSTUDIE EN SKOOLGERIGTE PROGRAMMERING (3 URE)**

Na afloop van hierdie module behoort die leerder vaardigheid te demonstreer ten einde Rekenaarstudie vakinhoude effektief te kan onderrig; insluitend kennis, begrip en vaardigheid van die huidige ontwikkeling op die gebied van onderrig, leer en assessering binne Rekenaarstudie op skool; kennis en begrip van skoolsillabusse, programmering in skoolvoorgeskrewe hoëvlaktaal, opstel van toetse, memorandum, assesseringswyses; voorbereiding, lesbeplanning, klasdisipline en die praktiese aanbieding van 'n Rekenaarstudieles.

**COMD421 (5)(16) VAKDIDAKTIEK EN REKENAARWETENSKAP: REKENAAR-SENTRUMBESTUUR EN GEREKENARISEERDE SKOOLADMINISTRASIE (3 URE)**

Na afloop van hierdie module behoort die leerder die kennis, vaardigheid en begrip te demonstreer wat nodig is om 'n rekenaarlokaal in te rig, te bestuur en instand te hou en rekenaarprogrammatuur en -apparatuur te evalueer, aan te koop en te installeer; insluitend kennis, vaardigheid en begrip van virushantering, foutopsporing, finansiële bestuur van 'n rekenaarlokaal, netwerkadministrasie, die gebruik van die internet, rekenaarsekuriteit en ramphantering.

**EDSN221 (5)(16) ENGELSE DIDAKTIEK: VAKDIDAKTIESE ASPEKTE VAN ENGELS (3 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op die verskillende teoretiese en praktiese aspekte van Engelse didaktiek betrekking het, beskik;

insluitend teorieë oor die verwerwing van Engels as 'n tweedetaal, lesbeplanning, die kurrikulumproses en Uitkoms Gebaseerde Onderwys in die taalklaskamer.

**EDSN321 (5)(16) ENGELSE DIDAKTIEK: TOEGEPASTE VAKDIDAKTIESE ASPEKTE VAN ENGELS (3 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op lesbeplanning en lesgee betrekking het, beskik; insluitend luister, praat, lees en skryf van lesse, sowel as die beplanning en uitvoering van verskillende soorte lesse soos onder andere poësie, dialoog, sang en literatuur.

**ENGD411 (5)(16) ENGELSE DIDAKTIEK: VAKDIDAKTIESE ASPEKTE VAN ENGELS (3 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op die verskillende teoretiese en praktiese aspekte van Engelse didaktiek betrekking het, beskik, insluitend teorieë oor die verwerwing van Engels as 'n tweedetaal en die taalvaardighede verbonde aan luister, lees, praat en skryf.

**ENGD421 (5)(16) TOEGEPASTE VAKDIDAKTIESE ASPEKTE VAN ENGELS (3 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op lesbeplanning en lesgee betrekking het, beskik; insluitend luister, praat, lees en skryf van lesse, sowel as die beplanning en uitvoering van verskillende soorte lesse soos onder andere poësie, dialoog, sang en literatuur.

**EKND411 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN EKONOMIE (3 URE)**

Die leerder behoort Ekonomie tot graad 12 op die Uitkomsgebaseerde Onderwys metode te kan aanbied; Ekonomie in die kurrikulum en leerprogramme te kan ontleed; die vakbeleid van die Departement Onderwys van die Gauteng Provinsie te kan toepas; die rol van die vakadviseer te kan begryp en vereistes deur die vakadviseer gestel te kan nakom; die rol ten opsigte van HIV/VIGS te verstaan en te kan uitvoer.

**EKND421 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN EKONOMIE (3 URE)**

Die leerder behoort 'n les-, 'n dag- en jaarprogram te kan opstel en deurvoer; ekonomiese take en projekte te kan inisieer; die biblioteek en gedrukte media, in ekonomiese verband, te kan hanteer; vertrouwd te wees met klasdisipline; assessering te kan verstaan en deurlopend en spesifiek te kan toepas; toets- en eksamenvraestelle kan opstel.

**GESD411 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN GESKIEDENIS (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om kennis, vaardighede, waardes te demonstreer met betrekking tot wat Geskiedenis is, die waarde van Geskiedenis, tendense in die onderrig van geskiedenis, hulpmiddels, uitkomsgebaseerde onderwys.

**GESD421 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN GESKIEDENIS (3 URE)**

Die leerder moet in staat wees om kennis, vaardighede, waardes te demonstreer met betrekking tot rol van die Geskiedenisonderwyser, keuse van handboeke, skriftelike werk, assessering, uitkomsgebaseerde benadering.

**GSXN221 (5)(16) GESKIEDENIS DIDAKTIEK (3 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die waarde van Geskiedenis, die ontwikkeling van die onderrig van Geskiedenis, vaardighede, media en die struktuur van Geskiedenislesse volgens die uitkomsgerigte benadering te bewys.

**GSXN321 (5)(16) GESKIEDENIS DIDAKTIEK (3 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die rol van die Geskiedenisopvoeder, handboeke, algemene benaderings tot die onderrig van Geskiedenis, UGO en assessering te bewys.

**LATD411 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN LEERAREA TALE (3 URE)**

Kyk AFRD411.

**LATD421 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN LEERAREA TALE (3 URE)**

Kyk AFRD421.

**LEWD411 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN LEERAREA EKONOMIESE WETENSKAPPE (3 URE)**

Kyk EKND411.

**LEWD421 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN LEERAREA EKONOMIESE WETENSKAPPE (3 URE)**

Kyk EKND421.

**LTDG411 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN TEGNOLOGIE (3 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om die algemene didaktiese beginsels wat van toepassing is op onderrig en opvoeding te verstaan en kan toepas in die aanbieding van Tegnologie in die leeraareas.

**LTDG421 (5)(16) VAKDIDAKTIEK VAN TEGNOLOGIE (3 URE)**

Die leerder behoort in staat te wees om as onderwyser in die verskillende fases nl. Intermediêre, en Sekondêre die praktiese kennis te kan toepas wat betref die aanbieding en opstelling van toetse en evaluering en klasvaardighede van die vak Tegnologie.

**NAUN111 (5)(8) DIDAKTIEK NATUURWETENSKAP (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes te kan demonstreeer ten opsigte van die gebruik van natuurwetenskaplike konsepte in toepassings en probleem oplossings, die onafhanklike uitvoer van elementêre ondersoeke en navorsing, en die besit van bepaalde benaderings tot en waardering vir die onderrig en aanleer van algemene wetenskap.

**NDSK521 (6)(16) DIDAKTIEK NATUURWETENSKAP INTERMEDIÊR (3 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes te kan demonstreeer ten opsigte van essensiële aspekte van onderrig, leer en hulpmiddele wat in die Natuurwetenskap op intermediêre en seniorvlakke gebruik word; in staat wees om sy/haar verworwe kennis en vaardighede betreffende die hulpmiddele en strategieë in die onderrig van Natuurwetenskap in die AOO- band toe te pas.

**NDWK522 (6)(16) DIDAKTIEK VAN WISKUNDE (AOO-BAND) (3 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes te kan demonstreeer ten opsigte van onderrig- en leerstrategieë, sowel as om tegnologiese- en leerhulpmiddele vir die leer van Wiskunde op intermediêre en seniorvlakke te kan gebruik; in staat wees om sy/haar verworwe kennis en vaardighede betreffende die hulpmiddele en strategieë in die onderrig van Wiskunde in die AOO- band toe te pas.

**SVXN221 (5)(16) SUID SOTHO DIDAKTIEK (2½ URE)**

Leerders moet kennis, vaardighede en waardes met betrekking tot verskillende teoretiese en praktiese aspekte van Sesotho, didaktiek demonstreer. Dit sluit teorieë in oor tweede taal verwerwing, lesbeplanning, die kurrikulumproses en uitkomsgebaseerde onderwys in die taalklaskamer.

**SVXN321 (6)(16) SUID SOTHO DIDAKTIEK (2½ URE)**

Leerders moet praktiese kennis, vaardighede en waardes met betrekking tot lesbeplanning en aanbieding demonstreer. Dit behels onder meer ook die aanbieding van lesse in luister-, praat-, lees- en skryfvaardighede en ook in poësie, sang, cloze-tegnieke en letterkunde.

**WSXN221 (5)(16) WISKUNDE: DIDAKTIEK (3 URE)**

Die leerder behoort basiese kennis, vaardighede en waardes rakende onderrig- en leerteorieë met betrekking tot skoolalgebra en die praktiese toepassing hiervan te bewys; asook van die rol van assessering as integrale deel van die onderrigleersituasie, die verskillende assessering-metodes en die gebruik van assesseringsresultate vir Wiskunde.

**WSXN321 (5)(16) WISKUNDE: DIDAKTIEK (3 URE)**

Die leerder behoort basiese kennis, vaardighede en waardes rakende onderrig- en leerteorieë wat betrekking het op skoolmeetkunde te bewys, asook die praktiese toepassing van dié teorieë en die gebruik van tegnologie in die Wiskundeklas.

**VERPLIGTE MODULES****AFNV311 (6)(8) AFRIKAANS VIR DIE PROFESSIONS (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die vermoë te demonstreer om hom grammatikaal korrek en doelmatig mondeling en skriftelik in Afrikaans uit te druk; en om tekste in die toepaslike register en genre te skryf en te hersien in die lig van die aard en behoeftes van die teikengehoor en die vereistes van goeie kommunikasie (soos styl, uitleg, betekenis en samehang).

**BYBI311 (6)(8) BYBELINTERPRETASIE VIR LEWE EN WETENSKAP (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om die prinsipiële uitgangspunte met betrekking tot die verstaan van die Bybel te verwoord en toepas; op grond van die Bybel 'n standpunt op 'n geldige wyse formuleer oor aktuele wetenskaps- en lewensvraagstukke; ten minste die volgende hulpmiddels vir die verstaan van die Bybel effektief gebruik: die studiebybel Die Bybel in Praktyk, die Logos-rekenaarprogram.

**ENSW311 (6)(8) ENGELS VIR DIE PROFESSIONS (2 URE)**

Die leerder behoort vaardig te wees om korrek en vloeiend in Engels te kommunikeer; Engelse grammatikale strukture korrek te gebruik; korrek en toepaslik in Engels te skryf; en die toepaslike konvensies en register van Engels in 'n verskeidenheid professions te gebruik.

**ENTR221 (5)(8) KREATIEWE ENTREPRENEURSKAP (2 URE)**

Die leerder behoort begrip van die kreatiewe proses te demonstreer; geleenthede vir kreatiewe entrepreneurskap raak te sien en in werkbare idees te omskryf; beskikbare inligting in te samel en in projekbeplanning te gebruik; omgewings vir die vestiging van projekte te kan identifiseer en te kan evalueer; die kundigheid om projekplanne te implementeer te reflekteer; in spanverband idee-genererend te kan funksioneer; deurgaans die gebruik van 'n kreatiewe



entrepreneurskapstaal te kan demonstreer; prioriteringsvaardighede te kan vertoon; gevallestudies te kan analiseer en gepaste aksiestappe te kan aanbeveel.

#### **KEUS311 (6)(8) VERPLIGTE KEUSEMODULE (2 URE)**

(Leerders kies een van die volgende moontlikhede: AFNV311, ENSW311, EKNP312, BYBI311).

#### **LEER111 (5)(8) LEER- EN LEESONTWIKKELING (2 URE)**

Die leerder behoort kennis te dra van die aard van die universiteit en universitêre studie; kennis van hom-/haarself as leerder te hê; kennis te hê van verskillende leerstrategieë wat by hom/haar en die leerstof pas om leerinhoude te bemeester, integreer, toe te pas en eie kennisraamwerke te konstrueer; kontakgeleenthede met dosente en leerdere effektief in die leerproses te benut; doeltreffend en doelmatig tyd kan bestuur; doeltreffend vir die eksamen kan voorberei en beter eksamen kan skryf; as individu en in 'n groep probleemoplossend te werk kan gaan; beter toegerus te wees met lewensvaardighede; 'n minimumvlak van leesvaardigheid hê.

#### **RGLN111 (5)(8) REKENAARGELETTEDHEID (2 URE)**

Die leerder moet kan bewys dat hy/sy oor die nodige kennis, vaardighede en waardes wat op rekenaar-tegnologie soos dit in die onderrig-situasie gebruik word, beskik. Dit sluit kennis van die basiese werking van 'n rekenaar, vaardighede in die gebruik van 'n operasionele stelsel, woordverwerking, werkblaai, grafiese pakette, die internet en die gebruik van elektroniese pos in.

#### **RINL111 (5)(8) REKENAAR EN INLIGTINGSVAARDIGHEDE (2 URE)**

Die leerder behoort beskik oor die kennis, vaardighede en houdings om die rekenaar en standaard woordverwerking-, sigblad-, aanbiedings- en webleserprogrammatuur effektief te gebruik (Rekenaarvaardighede); verder moet die leerder beskik oor die kennis, vaardighede en houdings om wetenskaplike inligting met behulp van verskeie tegnologieë (soos die Internet en die nuutste tipes databasisse) vanuit 'n verskeidenheid bronne (soos boeke, tydskrifte, die Web) op te spoor, evalueer, verwerk en kommunikeer (Inligtingvaardighede).

#### **GESONDHEIDSSTUDIES (ONDERWYS)**

##### **VGSG111 (5)(8) GESONDHEIDSORG: GRONDSLAGFASE (2 URE)**

Die leerder moet na voltooiing van die module kennis demonstreer van samelewing- en kindergesondheid en verwante kennis kan toepas in leerervarings in die Grondslagfase.

##### **VGSO111 (5)(8) VEILIGHEID- EN GESONDHEIDSOPVOEDING (2 URE)**

Die leerder moet kundigheid, vaardigheid en waardestandpunte verantwoord ten opsigte van die belangrikheid en toepassing van veiligheid in die huis-, skool- en verkeersituasie; die benadering en plek van Gesondheidsopvoeding as deel van die leerprogram in die skool moet aangetoon word wat die volgende aktuele gesondheidstemas insluit: adolessensie, gesonde voeding, liggaamsorg en higiëne, fisieke oefening, obesiteit, dwelms, seksueel oordraagbare siektes en VIGS-bewustheid.

## **WISKUNDE**

### **NWPK511 (6)(16) GETALONTWIKKELING (3 URE)**

Die leerder moet na afloop van hierdie module in staat wees om deur middel van fasilitering 'n sin vir syfers en breuke by sy/haar leerders te ontwikkel, asook om die vier tipe berekenings in die AOO-band te fasiliteer.

### **NWPK512 (6)(16) GRONDSLAE VAN ALGEBRA (3 URE)**

Die leerder moet na afloop van hierdie module in staat wees om die fundamentele beginsels van Algebra by sy/haar leerders tuis te bring deur middel van fasilitering in die AOO-band.

### **NWPK521 (6)(16) MEETKUNDIGE ONTWIKKELING (3 URE)**

Die leerder moet na afloop van hierdie module in staat wees om die geometriese konsepte by sy/haar leerders tuis te bring deur middel van fasilitering in die AOO-band.

### **NWPK522 (6)(16) GRAFIKA EN DATAHANTERING (3 URE)**

Die leerder moet na afloop van hierdie module in staat wees om die verwerking van probleemoplossingsvaardighede betreffende interpretasie van grafieke en statistiese data aan sy/haar leerders oor te dra deur middel van fasilitering in die AOO-band.

### **WAPN111 (5)(8) ALGEMENE WISKUNDE: INLEIDING TOT GETALSTELSELS (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die toepaslike leerteorieë van toepassing op die onderrig en leer van Wiskunde te bewys, sowel as die praktiese toepassing van dié teorieë; om in individuele verband elementêre navorsing te doen ten opsigte van die historiese ontwikkeling van ons getalstelsel, die eienskappe van getalle, sowel as die vier hoofbewerkings, die ontwikkeling van die getalskonsep by jong leerders, die gebruik van ander basisse as basis-10 en die gebruik van die sakrekenaar as onderrigleerhulpmiddel.

### **WAPN121 (5)(8) ALGEMENE WISKUNDE: GETALSTELSELS (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die praktiese ondersoek na die getalpatrone in natuurlike getalle te bewys by die uitbreiding van natuurlike getalle tot heelgetalle sowel as bewerkings met heelgetalle; die uitbreiding van heelgetalle tot rasionaalgetalle (gewone breuke en desimale) en bewerkings, sowel as werklike toepassings waar rasionale getalle en persentasiebewerking 'n rol speel.

### **WAPN221 (5)(8) ALGEMENE WISKUNDE: BASIESE ALGEBRA (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende algebra as wiskundeveralgemening te bewys, onder andere deurdat roetineprobleme deur gewone algebraïese berekeninge opgelos word; dat nieroetineprobleme deur die toepassing van verskillende probleemoplossingstrategieë opgelos word; om funksies op verskillende maniere weer te gee, bv. deur formules, tabelle, grafieke of mondeling, om basiese statistiek te gebruik, onder andere die versameling, verwerking, grafiese voorstelling en interpretasie van data; om elementêre waarskynlikheid in probleemoplossing te gebruik; en om aan groepwerk deel te neem as 'n middel vir die onderrigleerproses.

### **WAPN321 (5)(8) ALGEMENE WISKUNDE: GEOMETRIE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende leerteorieë te bewys met betrekking tot die geometriese ontwikkeling van jong leerders, en die vermoë bewys waardeur dié kennis aangewend word om betekenisvolle leersituasies te skep waar leerders se ruimtelike begrip en vaardighede met betrekking tot elementêre geometrie, punte, lyne, hoeke,

driehoëke, vierhoëke, veelhoëke, veelvlakke, lengtebepaling, reëlmatige en niereëlmatige vlakfigure, volume, en kapasiteit ontwikkel word; sowel as assessering as integrale deel van onderrigleer, die toepassing van verskillende assesseringstrategieë en die implementering van assesseringsresultate.

#### **WIPN111 (5)(16) WISKUNDE: ELEMENTÊRE FUNKSIES EN TRIGONOMETRIE (3 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende spesifieke elementêre funksies te bewys deur die definiëring van algebraïese en trigonometriese funksies, die berekening van funksiewaardes, die trek van grafieke, die uitvoer van basiese bewerkings aan die hand van dié funksies, die bepaling van omgekeerdes, die berekening van funksiebeperkings, afleiding en die toepassing van kontinuïteitsvoorwaardes. Dit word ook van die leerder verwag om trigonometriese identiteite te bewys of trigonometriese vergelykings op te los en om werklike probleme aan die hand van twee- en driedimensionele figure op te los.

#### **WIPN121 (5)(16) WISKUNDE: ALGEBRAÏESE GETALSTELSLS (3 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende getalstelsels te bewys deur die toepassing van die eienskappe hiervan, die uitvoering van bewerkings in spesifieke getalstelsels; die motivering vir die uitbreiding van een stelsel in 'n ander een, definiëring van permutasies en kombinasies, en die toepassing hiervan in werklike situasies.

#### **WIPN211 (5)(8) WISKUNDE: DIFFERENSIASIE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende differensiasie te bewys deurdat hy/sy in staat is om die veranderingsgraad van eenvoudige gevalle te bereken en om die afleiding van eenvoudige en komplekse funksies deur verskillende differensiasiebeginsels te maak.

#### **WIPN221 (5)(8) WISKUNDE: TOEPASSING VAN DIFFERENSIASIE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende differensiasie te bewys deur die toepassing van polinome en rasionele funksies, en deur die oplossing van werklike probleme aan die hand van differensiasiebeginsels.

#### **WIPN311 (5)(8) WISKUNDE: VEKTOR ALGEBRA (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende lineêre algebra te bewys deur die oplos van geometriese probleme deur die toepassing van geometriese vektore, die uitvoer van verskillende berekeninge aan die hand van algebraïese vektore, die bepaling van die lineêre afhanklikheid van vektore, die oplos van lineêre vergelykings in werklike omstandighede, die definiëring van algebraïese eienskappe van matriksbewerkings en die toepassing hiervan in werklike omstandighede.

#### **WIPN321 (5)(8) WISKUNDE: ANALITIESE GEOMETRIE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende analitiese geometrie te bewys deur die definiëring van parabole, ellipse en hiperbole, die afleiding van standaardvergelykings, sowel as rotasiefunksie-vergelykings, die trek van grafieke en die identifisering van die gebruik van die genoemde koniese afdelings vir werklike toepassing, die trek van eenvoudige grafieke van parametriese vergelykings en deur die toepassing van polêre koördinate.

#### **WISK113/123 (5)(8) WISKUNDIGE TEGNIEKE (2 URE)**

Die leerder behoort die volgende onderwerpe op inleidende vlak bemeester: die wiskundige funksiebegrip, 'n oplosmetode vir stelsels lineêre vergelykings; matriksalgebra; lineêre programmering in meer as twee veranderlikes; analise van die tempo waarteen wiskundige funksies verander en die ontleding van funksie-eienskappe; die vaardigheid verwerf om

wiskundige begrippe korrek te definieer en om hierdie begrippe in praktiese situasies te herken en die begrippe toe te pas in differensiasietegnieke en lineêre algebra-rekentangnieke.

#### **WISK213 (5)(8) DISKRETE WISKUNDE (2 URE)**

Die leerder moet kennis en insig verwerf in elementêre logika, die basiese notasie en eienskappe van versamelingsleer en Boolese algebras, eienskappe van wiskundige funksies, die vakkie-beginsel, en inleidende grafiekteorie; vaardigheid verwerf in logiese argumentvoering en algemene bewystegnieke, bewerkings met versamelings en wiskundige funksies; toepassing van die vakkie-beginsel, ontleding van grafieke, die bepaling van die bestaan van grafieke met sekere spesifikasies; die bepaling van onderspannende bome in 'n grafiek en die toepassing van Ramsey-teorie op kleuringsprobleme van grafieke.

#### **WSGK121 (5)(8) ALGEMENE WISKUNDE – GETALLESTELSELS (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om kennis te demonstreer ten opsigte van die sakrekenaar; die historiese ontwikkeling van ons getalstelsel; basiese; uitbreiding van die getalstelsel; natuurlike getalle na heelgetalle en rasionale getalle (gewone breuke, desimale breuke en persent); getalpatrone; die ondersoekende werkswyse; geld.

#### **WSGK221 (5)(8) ALGEMENE WISKUNDE - ELEMENTÊRE ALGEBRA (2 URE)**

Die leerder moet in staat wees om kennis te demonstreer ten opsigte van inleiding tot algebra; probleemoplossing: roetine en nie-roetine probleme; funksiebegr. grafieke; verhoudings; direkte en omgekeerde eweredigheid; elementêre statistiek; elementêre waarskynlikheid.

#### **WSKH131 (5)(8) WISKUNDE: ELEMENTÊRE FUNKSIES (2 URE)**

Die leerder moet basiese kennis, begrip en insig van bepaalde elementêre funksies demonstreer deur die onderskeie funksies te definieer, grafieke te teken, basiese bewerkings met die funksies uit te voer en, indien moontlik, inverses te bepaal; limiete van funksies te bepaal en voorwaardes vir kontinuïteit af te lei en toe te pas.

#### **WSKH141 (5)(8) WISKUNDE: TRIGONOMETRIE (2 URE)**

Die leerder moet basiese kennis, begrip en insig van trigonometrie demonstreer deur funksiewaardes te bereken; identiteite te bewys en trigonometriese vergelykings op te los; werklikheidsgetroue probleme m.b.v. twee-en driedimensionele figuur op te los.

#### **WSKH151 (5)(8) WISKUNDE: ALGEBRAÏESE GETALLESTELSELS (2 URE)**

Die leerder moet basiese kennis, begrip en insig van die getalstelsels demonstreer deur die eienskappe van elke getalstelsel te kan gebruik en bewerkings binne 'n spesifieke getalstelsel te kan uitvoer; die uitbreiding van een getalstelsel na die volgende te kan motiveer.

#### **WSKH161 (5)(8) WISKUNDE: ELEMENTÊRE STATISTIEK (2 URE)**

Die leerder moet basiese kennis, begrip en insig van elementêre statistiek demonstreer deur permutasies en kombinasies te definieer en werklikheidsgetroue toepassings daarvan uit te voer; uitkomst van gebeurtenisse te voorspel en die waarskynlikheid van afhanklike en onafhanklike gebeurtenisse te definieer en te bereken.

#### **WSKH231 (5)(8) WISKUNDE: VEKTORALGEBRA (2 URE)**

Die leerder moet basiese kennis, begrip en insig van lineêre algebra demonstreer deur meetkundeprobleme m.b.v. meetkundige vektore op te los; verskillende bewerkings met algebraïese vektore uit te voer; lineêre afhanklikheid van vektore te bepaal; stelsels lineêre

vergelykings op te los ten opsigte van werklikheidsgetroue situasies; algebraïese eienskappe van bewerkings met matrikse te definieer en te kan gebruik in werklikheidsgetroue voorbeelde.

**WSKH241 (5)(8) WISKUNDE: DIFFERENSIASIE (2 URE)**

Die leerder moet basiese kennis, begrip en insig van differensiasie demonstreer deur die afgeleides van eenvoudige en saamgestelde funksies te kan bereken deur gebruik te maak van verskillende differensiasiereëls; polinoom- en rasionale funksies te teken en maksima en minimaprobleme op te los.

**WSKH251 (5)(8) WISKUNDE: ANALITIESE MEETKUNDE (2 URE)**

Die leerder moet basiese kennis, begrip en insig van analitiese meetkunde demonstreer deur parabole, ellipse en hiperbole te definieer, standaardvergelykings af te lei asook vergelykings van die geroteerde funksies, grafieke te teken en die gebruik van genoemde kegelsnedes in die werklike lewe te identifiseer; eenvoudige grafieke in poolkoördinate en van parametriesse vergelykings te teken.

**WSKH261 (5)(8) WISKUNDE: POLINOOM- EN RASIONAALFUNKSIES (2 URE)**

Die leerder moet basiese kennis, begrip en insig van polinoom- en rasionaalfunksies demonstreer deur polinome in een veranderlike te definieer en bewerkings met polinome uit te voer (uitgesonderd die inverse), faktore van polinome te bepaal (indien moontlik) en polinoomvergelykings op te los; aan te toon dat rasionale funksies 'n algebraïese getalstelsel vorm en rasionale funksies in parsieële breuke te ontbind.

**WETENSKAPSLEER**

**WLRN311 (5)(8) FILOSOFIE VAN DIE OPVOEDKUNDE (2 URE)**

Die leerder behoort kennis, vaardighede en waardes rakende die werklikheid, die mens en sy verwantskap met opvoeding te bewys, sowel as 'n kritiese evaluering van verskillende lewensfilosofieë en dié se implikasies vir onderrig in die algemeen en onderrig gebaseer op Christelike beginsels.

**WTSL229 (5)(8) INLEIDING IN WETENSKAPSLEER (2 URE)**

Na suksesvolle voltooiing van hierdie module moet die leerder kan demonstreer dat hy/sy verstaan wat bedoel word met (i) die gedagte dat die wetenskap waardegedrewe is, en (ii) wat bedoel word met wetenskap wat op Christelike waardes berus.

**WTSL317/8/9 (5)(8) WETENSKAPSLEER (2 URE)**

Na suksesvolle voltooiing van hierdie module moet die leerder kan demonstreer dat hy/sy die plek van sy/haar wetenskap (hoofvakrigting) in die groter samehang van wetenskappe verstaan; die belangrikste grondvrae in sy/haar vakgebied kan identifiseer en die belangrikste standpunte daarvoor (denktradisies in die vakgebied) kan beskryf en vanuit 'n eie denkraamwerk evalueer; die basiese kwessies in die kontemporêre gesprek oor wetenskap en geloof kan identifiseer en dit op die problematiek van sy vakgebied kan betrek; en die etiese konsekwensies van sy/haar wetenskaplike en toekomstige professionele werk verstaan en vanuit 'n eie en 'n Christelike waarde-oriëntasie kan beoordeel.