

(Goedgekeur deur die Senaat op 27 Februarie 2019)

REËLS VIR ONDERRIG, LEER EN ASSESSERING AAN DIE NWU

Aanhef

AANGESIEN die Senaat verantwoordelik is vir die regulering van alle onderrig-, leer- en navorsingsfunksies, asook vir die akademiese ondersteuningsfunksies van die Universiteit en vir die bepaling van beleid en reëls rakende alle akademiese aangeleenthede; en

NADAT die betrokke akademiese en ondersteuningstrukture van die Universiteit geraadpleeg is oor die gewenste wyse waarop onderrig, leer en assessering en verbandhoudende aangeleenthede gereguleer moet word; en

MET INAGNEMING VAN die bepalings van die Wet op Hoër Onderwys (101 van 1997), die Hoëronderwys-kwalifikasiesubraamwerk (HOKSR) (RHO; 2014) en die Statuut van die Noordwes-Universiteit (NWU);

LÊ DIE SENAAT HIERDIE REËLS NEER met die oog op die effektiewe en ordelike verloop van die onderrig-, leer- en assesseringsprosedures en -prosesse van die Universiteit.

Na goedkeuring deur die Senaat op hul vergadering op 27 September 2019 word hierdie reëls van krag op 1 Maart 2019.

Hierdie Reëls moet geles word in samehang met die *NWU se Onderrig-, Leer- en Assesseringsbeleid*.

Die *Glossarium van Onderrig-Leer-verwante Akronieme, Konsepte en Benamings* dien as 'n riglyn vir die Onderrig-, Leer- en Assesseringsreëls (OLA-reëls).

1 Reëls met betrekking tot studente akademiese toegang, ontwikkeling, retensie en sukses

1.1 Studente Akademiese Toegang, Retensie, Verwerwing en Sukses verg 'n groter mate van responsiwiteit:

- 1.1.1 in hoe daar voorsiening gemaak word vir maatskaplike geregtigheid en gelyke geleentheid, wat insluit maar nie beperk is nie tot toelatingsvereistes, akademiese inhoud, assesseringsbenaderings en -metodes, afleweringssedusse, studente akademiese ontwikkeling en ondersteuningsgeleentheid, en nie-akademiese ondersteuning aan studente.
- 1.1.2 in kurrikulum- en kulturele terme, wat kurrikulumverandering verg in reaksie op maatskaplike imperatiewe en 'n siening van kurrikulum wat kapitaliseer op studente se uiteenlopende kulturele en maatskaplike agtergronde.
- 1.1.3 om groter samewerking en vennootskappe tussen alle belanghebbers en rolspelers teweeg te bring ten einde funksionele interafhanklikheid tot stand te bring.
- 1.1.4 m.b.t. bevoegdheidsgebaseerde pedagogiese praktyke wat klem lê op die bevordering van buigsame leer en denke, selfgerigte en lewenslange leer, plaaslike en globale kennis, diverse leergeleentheid en assesseringskriteria om akademiese sukses van 'n diverse studentekorps te bevorder.

1.2 Akademiese toegang word moontlik gemaak deur:

- 1.2.1 'n universiteitsomgewing wat maatskaplike geregtigheid en die bevordering van toegang nastreef; wat die doelstellings van die Wet op Hoër Onderwys (101/1997) bevorder en wat strook met nasionale direkteive met betrekking tot die bevordering van toegang tot hoër onderwys en optimale geleentheid vir leer.
- 1.2.2 geleentheid ondersteun deur strategies beplande sistematiese akademiese intervensies en gesteierde ondersteuning soos benodig deur spesifieke individue en/of groepe studente, insluitende studente met gestremdhede.

- 1.2.3 samewerking van onderrig-leer-ondersteuningsdepartemente met fakulteite in grondslag- en uitgebreide programvoorsiening en toepaslike Erkenning van Vorige Leer-praktyke (EVL-praktyke) en -prosedures.
- 1.2.4 werk in vennootskap met die hoërondewyssektor, gemeenskappe, en die industrie ter uitbreiding van die reeks kwalifikasietipes, afleweringsemodusse, en ander leergeleenthede wat deur die Universiteit aangebied word, maar binne die Universiteit se beskikbare kapasiteit om die gehalte van onderrig en van studente-ondersteuning te handhaaf.
- 1.2.5 die inbed van buigsame leer, vervlegte leer en toepaslike aanlyn voorsiening in spesifieke akademiese aanbiedinge.

1.3 Retensie word moontlik gemaak deur:

- 1.3.1 instansiewye verbintenis tot, en gedeelde verantwoordelikheid vir, studenteretensie, insluiting, en studente se gevoel van tuiswees deur 'n sorgsaamheidsetiek.
- 1.3.2 vroeë en tydige samewerking tussen verskaffers van die eerstejaars se verwelkomings- en induksieprogram.
- 1.3.3 die inbed van gelykheid en diversiteit binne akademiese ontwikkelings- en ondersteuningsdienste om studentedeelname te verhoog en retensie te bevorder, met 'n verbintenis van die studente self om te streef na akademiese sukses en om te vra vir ondersteuning, soos nodig.
- 1.3.4 die verskaffing van omvattende ewekniegesteunde en professionele ondersteuningstelsels (individueel, groep, gemeenskappe, akademies en nieakademies) vir studente om 'n gevoel van tuiswees te koester, betrokkenheid te bevorder, en verwerwing uit te bou.
- 1.3.5 ontwikkelings-opvoedkundige geleenthede en ondersteuning wat gebruik maak van studente se verskillende lewenservaringe, hul belangstellings en agtergronde om studente volledig by die leerproses te betrek.
- 1.3.6 die implementering van 'n reeks praktyke ter ondersteuning van retensie binne alle dissiplines, insluitende ondersteunende leeromgewings waar studente toegelaat word om houdings of praktyke uit te daag wat deelname ondermyn en retensie negatief beïnvloed.

1.4 Verwerwing word moontlik gemaak deur:

- 1.4.1 die deel van retensie- en verwerwingsdata regoor die Universiteit en die implementering van intervensies soos nodig, op 'n tydige en toeganklike wyse op program-, skool-, en fakulteitsvlak.
- 1.4.2 gebruik van die uitkomst van die Studente Onderrig- en Leerervaringopname ter hersiening van die samestelling van akademiese programme, die inhoud en aanbieding van modules, die toepaslikheid van die onderrig-leeromgewing, en die gehalte van ondersteuning wat beskikbaar is aan studente om hul geleenthede te verbeter om sukses te behaal.
- 1.4.3 hoë verwagtinge van alle studente te hê, en studente aan te moedig om hoë verwagtinge van hulself te hê.
- 1.4.4 te erken dat studente op verskillende maniere leer en dat onderrig-leer-ondersteuning wat op 'n reeks studentevoorkeure ingestel is, verwerwing kan verbeter.
- 1.4.5 die bevordering van ewekniegesteunde leer om te help bou aan studente se verwagtinge en selfvertroue.
- 1.4.6 die aanbied van bewusmakings- en ontwikkelingsgeleenthede vir personeel en studente om onbewuste en bewuste vooroordeel te identifiseer en aan te spreek en om gelykheids- en diversiteitsbevoegdheid te ontwikkel.

1.5 Studenteretensie sal akademiese sukses bevorder deur studente die geleentheid te gee om:

- 1.5.1 progressief op akademiese en sosiale gebied in die universiteitsomgewing te integreer.
- 1.5.2 hul akademiese doelwitte suksesvol te bereik.
- 1.5.3 akademiese en nieakademiese uitdagings doeltreffend die hoof te bied, vanaf aanvanklike inskrywing tot graadverwerwing.

- 1.5.4 hul motivering en akademiese vermoëns by mekaar uit te bring.
- 1.5.5 hul kennis en bekwaamheid te verbeter, en dus ook hul indiensneembaarheid en hul vermoë om by te dra tot die skep van werkgeleenthede.

2 Kwalifikasie- en Akademiese programbeplanning, -ontwikkeling, -bestuur en -hersiening

2.1 Nuwe kwalifikasie- en akademiese programbeplanning en -ontwikkeling

- 2.1.1 Die NWU se kwalifikasie- en akademieseprogramaanbod is lewensvatbaar, volhoubaar en relevant.
- 2.1.2 Kwalifikasie- en akademieseprogrambeplanning en -ontwikkeling is die gesamentlike verantwoordelikheid van 'n multidissiplinêre span bestaande uit akademiese leierskap, fakulteitsakademiese, adviesrade, en onderrig- en leer-personeel.
- 2.1.3 Doeltreffende kwalifikasiebeplanning verg 'n diepgaande situasieanalise om die lewensvatbaarheid en relevansie van 'n nuwe aanbod te bepaal wat tot 'n fakulteitsgoedgekeurde interne kwalifikasiestandaard sal lei.
- 2.1.4 'n Akademiese program wat lei tot 'n kwalifikasie voldoen aan die goedgekeurde interne kwalifikasiestandaard.
- 2.1.5 'n Akademiese program bestaan uit toepaslik ontwerpte fundamentele en kern- verpligte en/of elektiewe leerkomponente (modules) wat die programkurrikulum uitmaak.
- 2.1.6 'n Programkurrikulum word beplan, ontwerp en ontwikkel volgens die beginsels van konstruktiewe belyning soos vervat in die NWU-kurrikulumraamwerk.
- 2.1.7 'n Fakulteitsraadgoedgekeurde nuwe kwalifikasieaansoek en/of 'n nuwe akademiese programkurrikulum word oorweeg en goedgekeur deur die Senaatskomitee vir Akademiese Standaarde (SKAS).
- 2.1.8 Die aanlyn SKAS-stelsel ondersteun die aansoek- en interne goedkeuringsproses.
- 2.1.9 Die Eenheid vir Kwalifikasie- en Akademieseprogrambeplanning (K&APB), bygestaan deur die Sentrum vir Onderrig en Leer (SOL), ondersteun fakulteite met die beplanning en ontwikkeling van nuwe kwalifikasies en akademiese programme.
- 2.1.10 Die K&APP beskik oor 'n mandaat om eksterne voldoening van die NWU se kwalifikasie- en akademieseprogramaanbod te verseker en tree op as kurator van die NWU se PKM.
- 2.1.11 Die fakulteitsraad is verantwoordelik vir doeltreffende rekordhouding van sy kwalifikasies en akademiese program-verwante data.
- 2.1.12 Fakulteitsprogramadviesrade is verantwoordelik om oorkoepelend leiding te gee oor kurrikulumontwikkeling m.b.t. industriebehoefte en wetenskaplike stand van praktyk in die onderskeie vakgebiede.

2.2 Interne oorweging en goedkeuring van wysigings aan bestaande akademiese programme

- 2.2.1 Die voortgesette integriteit, responsiwiteit en gehalte van die NWU se akademieseprogramaanbod is bepalend vir alle besluite met betrekking tot die hersiening, wysiging, en goedkeuring van bestaande programme en modules deur die toepaslike interne prosesse en strukture.
- 2.2.2 Die hersiening en wysiging van 'n bestaande programkurrikulum is 'n gesamentlike poging wat sleutelrolspelers oor kampusse/fakulteite heen en OL-ondersteuning kan insluit.
- 2.2.3 Die hersiening en wysiging van 'n bestaande programkurrikulum behels 'n ketting van akademiese toesig en uiteindelik SKAS-goedkeuring.
- 2.2.4 Die aanlyn SKAS-stelsel ondersteun die aansoek en SKAS-goedkeuring van bestaande program- en modulewysigings.
- 2.2.5 Akademiese programme word op so 'n manier gestaak dat dit 'n positiewe studente-ervaring handhaaf en risiko vir die Universiteit se reputasie en bereiking van sy strategiese doelwitte bestuur.

2.3 Eksterne oorweging en goedkeuring van 'n kwalifikasie en akademiese program

- 2.3.1 Kwalifikasies en akademiese programme wat deel is van die NWU se PKM voldoen aan eksterne hoëronderwysbeleid, vereistes van beroepsliggame indien relevant, en HEMIS-befondsingsvereistes.
- 2.3.2 Die DHOO gee goedkeuring vir kwalifikasies vir PKM-klarings- en -befondsingsdoeleindes.

- 2.3.3 Die RHO akkrediteer akademiese programme op advies van die HOKK.
- 2.3.4 'n Geakkrediteerde akademiese program word op die NKR geregistreer deur SAKO en kry 'n Leerprogram-ID voordat dit deur die Universiteit bemark of aangebied kan word.

2.4 Deurlopende kurrikulumtransformasie en hernuwing van bestaande akademieseprogramaanbod

- 2.4.1 Kurrikulumtransformasie en -hernuwing is 'n deurlopende proses wat van behoorlike hoëronderrig- en teikenmarknavorsing en responsiwiteit vir veranderende interne en eksterne belanghebbendebehoefte en -verwagtinge getuig (cf. NWU-verklaring oor die dekolonisering van die kurrikulum; NWU-OON-verklaring).
- 2.4.2 'n Getransformeerde kurrikulum toon 'n kontekstuele balans tussen plaaslike, nasionale en globale samelewings-, ekonomiese en ontwikkelingskwessies.
- 2.4.3 Responsiwiteit ten opsigte van die dissiplinêre konteks en vereistes, industrie- en sosio-ekonomiese behoeftes, leerbehoefte van studenteteikenmarkte en werkgewers van graduandi, is sleutelemente wat kurrikulumtransformasie en -hernuwing ten grondslag lê.
- 2.4.4 Om te verander hoe iets onderrig of geleer word, is net soveel deel van die kurrikulumtransformasie as dit wat onderrig word.
- 2.4.5 Programadviesrade dien as riglyn vir die assessering, evaluering en transformasie van die kurrikulum, om te voldoen aan huidige en toekomstige industriebehoefte ten opsigte van globale relevansie en die uitbou van industrieleierskap in wetenskaplike nougesetheid en praktyk.
- 2.4.6 Kurrikulumvernuwing impliseer 'n logiese koherensie en deurlopende konstruktiewe belyning van:
- 2.4.6.1 die programdoelwit,
 - 2.4.6.2 die programuitkomst en geassosieerde assesseringskriteria,
 - 2.4.6.3 die gekose leerkomponente (kern-, fundamentele en keusemodules) van die kurrikulum,
 - 2.4.6.4 die leeruitkomst en geselekteerde inhoud van elke module,
 - 2.4.6.5 doeltreffende onderrig- en leerstrategieë,
 - 2.4.6.6 toepaslike onderrig- en leeraktiwiteite, en
 - 2.4.6.7 beskikbare en toepaslike onderrig- en leerhulpbronne ter ondersteuning van studenteverwerwing.

2.5 Kredietakkumulering en -oordrag (KAO)

Vorige formele leer word erken volgens die algemene akademiese reëls (en verwante fakulteitsreëls) vir kredietakkumulering, -erkenning en -oordrag (Algemene A-reëls 1.7, 2.2, 3.2, 4.5 en 5.5).

2.6 Erkenning van Vorige Leer (EVL)

- 2.6.1 EVL verwys na die beginsels en prosesse waardeur die vooraf bestaande kennis en vaardighede van 'n persoon sigbaar gemaak word, gemedieer word en nougeset geassesseer en gemodereer word vir die doel van alternatiewe toegang en toelating, erkenning, of verdere leer en ontwikkeling.
- 2.6.2 EVL moet op 'n geldige, betroubare en billike manier gedoen word.
- 2.6.3 EVL-besluite moet statutêre vereistes en standaardkeuringskriteria in ag neem in die geval van professionele kwalifikasies.
- 2.6.4 EVL kan gebruik word om toegang te verleen tot 'n kwalifikasie, of gevorderde status / vrystelling van modules van 'n bepaalde akademiese program.
- 2.6.5 Geen krediete word toegeken vir die modules waarvan 'n student vrygestel word op grond van EVL nie.
- 2.6.6 'n Student wat op grond van EVL vrystelling kry van sommige modules of kursusse in 'n kwalifikasieprogram kan die kwalifikasie voltooi met 'n totale aantal krediete wat minder is as wat normaalweg vir die betrokke kwalifikasie vereis word.
- 2.6.7 Volle kwalifikasies op die HOKSR kan nie slegs op grond van EVL toegeken word nie. Vrystelling op grond van EVL moet beperk word tot hoogstens 50% van die modulekrediete van die betrokke

kwalifikasieprogram. Dit beteken dat geen student vrygestel kan word van meer as 50% van die modulekrediete wat vereis word vir enige bepaalde hoëronderwyskwalifikasie nie.

- 2.6.8 Hoogstens 10% van enige kohort studente in enige akademiese program mag via 'n EVL-proses toegelaat word.
- 2.6.9 Die fakulteit moet toesien dat gehalteversekeringsprosesse m.b.t. die besonderhede van die EVL-proses (insluitende aansoeke, assessering, en verslagdoening en bestuurstelsels) geïmplementeer word; en dat administratiewe en ondersteuningstelsels, sowel vóór as ná EVL-assessering, in plek is.

2.7 Beplanning vir en ontwerp van Werkgeïntegreerde Leer

- 2.7.1 Die NWU erken Werkgeïntegreerde Leer (WGL) as doelgerigte, georganiseerde en geassesseerde opvoedkundige aktiwiteite en ervarings wat teoretiese leer met die toepassing daarvan in 'n werklike of gesimuleerde werkplekkonteks integreer.
- 2.7.2 Die uniekheid van elke studierigting en gedifferensieerde WGL-vereistes van professionele benamings waar van toepassing binne elke fakulteit noodsaak fakulteite om WGL-benaderings en -praktyke toepaslik vir die konteks te aanvaar.
- 2.7.3 WGL-aktiwiteite moet akademiese en werkplekpraktyke belyn vir die gemeenskaplike voordeel van studente en werkplekke.
- 2.7.4 WGL word geïntegreer in geselekteerde modules aangewys vir sodanige doel en moet kredietdraend en geassesseer wees.
- 2.7.5 WGL het ten doel om: a) die uitnemendheid en doenlikheid van die student se leerervaring, b) die burgerlike verantwoordelikheid van studente, en c) die beroepsvaardighede en dus ook die indiensneembaarheid van graduandi te verbeter.

2.8 Beplanning vir en ontwerp van Diensleer

- 2.8.1 Diensleer (DL) is 'n belangrike onderrig- en leermetode wat gemik is op die bevordering van maatskaplike verandering terwyl studente voorberei word vir toekomstige burgerskap deur werklike leerervaringe in gemeenskappe.
- 2.8.2 DL as OL-metode is 'n samewerkende proses wat personeel, studente en gemeenskapsvennote in georganiseerde, volhoubare en wedersyds voordelige leerervaringe byeenbring en wat daartoe lei dat daar werk gemaak word van geïdentifiseerde en ooreengekome gemeenskapsbehoefes.
- 2.8.3 DL-geleenthede kan geïntegreer word in geselekteerde modules wat vir so 'n doel ontwerp is, maar modulekrediete word altyd gekoppel aan die demonstrasie van kennis, vaardigheid en/of bevoegdheid wat opgedoen word deur die lewering van betekenisvolle diens aan die gemeenskap, en nie vir die lewering van die diens alleenlik nie.
- 2.8.4 DL sluit in kritiese besinning oor die diensaktiwiteit ten einde 'n beter begrip te verkry van die moduleinhoud, asook groter waardering vir die dissipline, en 'n verhoogde gevoel van maatskaplike verantwoordelikheid teenoor die samelewing as geheel. Diensleer is dus gerig op die bevordering van die burgerlike verantwoordelikheid van studente binne die konteks van die kurrikulum.
- 2.8.5 Diensleeraktiwiteite word ondersteun deur die Kantoor vir Volhoubaarheid en Gemeenskapsimpak, maar die eienaarskap en akademiese toesig daarvoor bly by fakulteite.

3 Professionele ontwikkeling van universiteitsonderrig

3.1 Professionele ontwikkeling van universiteitsonderrig

- 3.1.1 Die NWU is verbind tot die deurlopende investering in en voortdurende professionele ontwikkeling van onderrigbevoegdheid van sy akademië, op 'n wyse wat strook met die missie en strategiese rigtings van die Universiteit, en die unieke ontwikkelingsbehoefes van werknemers in hul onderskeie loopbaanfasies.
- 3.1.2 Hoewel die beginsel van akademiese vryheid bevestig word, word daar van akademië verwag om by te dra tot deurlopende transformasie van die Universiteit deur 'n wetenskaplike benadering tot universiteitsonderrig wat geleenthede bied vir doeltreffende studente-leer.
- 3.1.3 Die NWU verstaan dat onderrig van hoë gehalte sterk pedagogie verg, gegrondves in 'n diep begrip van 'n dissipline. Professionele ontwikkeling van universiteitsonderrig, insluitend mentorskap vir opkomende akademië, is dus 'n geïntegreerde en gesamentlike poging tussen fakulteite en

ondersteuningsdepartemente, en 'n gedeelde verantwoordelikheid om ontwikkelingsdoelwitte te behaal.

- 3.1.4 Die Universiteit streef daarna om te verseker dat alle akademiese personeel toegang het tot toepaslike en gelyke voortgesette leergeleenthede in ooreenstemming met die Universiteit se beleid insake gelyke geleenthede.

3.2 Induksie van akademiese personeel

- 3.2.1 Die induksiefase is die eerste fase van professionele ontwikkeling. 'n Akademiese induksieprogram is 'n aktiwiteit wat gemik is op die verbetering van die bekwaamheid van akademici as dosente as deel van hul professionele ontwikkeling en personeelretensie.
- 3.2.2 Die induksieprogram word aangebied in vennootskap met fakulteite, SOL en ander belanghebbers.
- 3.2.3 Die struktuur van 'n induksieprogram akkommodeer verskillende toetreevlakke vir nuut aangestelde dosente.
- 3.2.4 Nuut aangestelde akademiese personeel voltooi die induksieprogram binne die minimum proeftydperk.
- 3.2.5 'n Induksieprogram is bevoegdheidsgebaseerd.
- 3.2.6 Die akademiese induksieprogram modelleer die vervlegte onderrig-leer-benadering van die NWU soos uiteengesit in die O&L-strategie.

3.3 Belonings en erkenning vir akademiese personeel in onderrig

- 3.3.1 Belonings en erkenning vir akademiese personeel se onderrigpogings gee erkenning aan uitnemendheid en innovasie in onderrig en leer.
- 3.3.2 As 'n integrale deel van bevorderingsbesluite motiveer belonings en erkenning akademici om voort te gaan om vakkundigheid op die gebied van onderrig en leer te ontwikkel en te bevorder.
- 3.3.3 Belonings en erkenning dien as aansporing vir dosente om goeie onderrigpraktyk voort te sit, hul eweknieë te motiveer om hul onderrig te verbeter, en waardering te toon aan dosente vir hul toewyding aan en verbintenis tot studentesukses.

3.4 Studenteterugvoer oor die onderrig- en leerervaring

- 3.4.1 Aan die NWU word toepaslike, sistematiese en konstruktiewe studenteterugvoer oor die kwaliteit van onderrig en leer in alle modules en programme verkry, ooreenkomstig reëlings wat uitvoerende dekane in die fakulteite tref.
- 3.4.2 Fakulteitsbesture kan advies en ondersteuning van die Sentrum vir Onderrig en Leer inwin ten einde knelpunte m.b.t. die kwaliteit van onderrig en leer wat uit studenteterugvoer na vore kom, effektief die hoof te bied.

4 Assessering en moderering

4.1 Die NWU is verbind tot formatiewe en summatiewe assessering wat regverdig, geldig, integraal tot die leerproses, nougeset en doeltreffend is

- 4.1.1 Assessering is regverdig indien:
- 4.1.1.1 dit onbevooroordeelde en regverdigbare geleenthede aan alle studente bied om hul leer te demonstreer;
- 4.1.1.2 onbevooroordeelde en regverdigbare geleenthede verwys na 'n verskeidenheid assesseringstipes, -metodes en -prosedures wat die toepaslikste is vir die studierigting en die eienskappe van die betrokke studentekohort om die vereiste assesseringsuitkomste te bemeester;
- 4.1.1.3 dit deursigtig is en duidelik gekommunikeer word; en
- 4.1.1.4 die reëls en regulasies vir assesseringspraktyke duidelik, akkuraat, konsekwent en toeganklik is vir personeel, studente en eksterne eksaminators/moderators.

- 4.1.2 Assessering is geldig indien:
- 4.1.2.1 dit duidelik gekommunikeerde uittreevlak-/module-/leeruitkomste evalueer, afhangende van die assesseringstipe (formatief/summatief) en die relevante kognitiewe vereistes weerspieël wat responsief is tot die betrokke NKR-vlak;
 - 4.1.2.2 die getuienis wat van die student vereis word vir die bereiking van leeruitkomste duidelik gekommunikeer word;
 - 4.1.2.3 dit aan nasionale (NKR-vlakvereistes), dissipline- en professionele standaarde voldoen (waar toepaslik);
 - 4.1.2.4 dit gereeld hersien en gemodereer word; en
 - 4.1.2.5 dit gebalanseerd is en ingebed is in reflektiewe praktyk.
- 4.1.3 Assessering is 'n integrale deel van die leerproses indien:
- 4.1.3.1 dit vir formatiewe en summatiewe doeleindes gebruik word;
 - 4.1.3.2 dit ontwerp is om studente aan te moedig om erns te maak met module-inhoud;
 - 4.1.3.3 dit gebruik word om 'n student se vordering met die oog op die bereiking en bemeestering van gespesifiseerde uitkomste te evalueer; en
 - 4.1.3.4 die tydsberekening sodanig is dat dit doeltreffende en progressiewe leer bevorder en uiteindelik die beginsels van lewenslange leer aanmoedig.
- 4.1.4 Assessering is doeltreffend en bestuurbaar indien:
- 4.1.4.1 dit prakties en realisties is, met inagneming van akademiese tyd en universiteitshulpbronne; en
 - 4.1.4.2 dit studenteverwerwing en studentesukses doeltreffend meet.
- 4.1.5 Assessering is nougeset indien:
- 4.1.5.1 dit toepaslik, haalbaar en doelgerig is, en studenteverwerwing van leeruitkomste assesser; en
 - 4.1.5.2 dit studente in staat stel om veelfasettige kritiese denkers te wees in die algemeen sowel as in hul dissiplines.
- 4.1.6 Die Algemene Akademiese Reëls stel duidelike vereistes vir assessering en moderering wat op verskillende kwalifikasietipes van toepassing is.

4.2 Doel/funksies van assessering

- 4.2.1 Assessering is die proses wat gebruik word om inligting en getuienis aan die hand van vereiste bevoegdhede te identifiseer, te versamel en te interpreteer om 'n student se prestasie te kan beoordeel (summatief), of om vorm te gee aan onderrig en leer wat nog moet plaasvind (formatief).
- 4.2.2 Die algemene doel van summatiewe assessering is om studenteverwerwing van leeruitkomste te sertifiseer vir die verwerwing van 'n kwalifikasie.
- 4.2.3 Formatiewe assessering bevorder studente se groei en ontwikkeling, moniteer hul vordering en fasiliteer leer.
- 4.2.4 Assesseringspraktyke bied geleenthede vir die verwesenliking van NWU-graduandi-eienskappe.
- 4.2.5 Assesseringspraktyke fasiliteer aktiewe, selfgerigte en lewenslange leer.
- 4.2.6 Assesseringspraktyke weerspieël 'n geïntegreerde, gebalanseerde benadering tot assessering, insluitende assessering *van* leer, assessering *vir* leer en assessering *as* leer.
- 4.2.7 Assesseringsuitkomste maak dit vir dosente moontlik om te besin oor en te verbeter op onderrig, leer en assesseringspraktyke, studente se leerervaringe en pragmatiese ontwerp.
- 4.2.8 Assessering is geïntegreer in onderrig en leer en dien verskillende spesifieke assesseringsdoeleindes, insluitende basislyn-, formatiewe, summatiewe, diagnostiese, informele en formele doeleindes.
- 4.2.9 Assessering maak ook deel uit van die Universiteit se gehalteversekeringsprosesse en verskaf kwantitatiewe en kwalitatiewe inligting aan fakulteite met betrekking tot studentevordering en -prestasie.

4.3 Onderliggende benadering tot assessering

- 4.3.1 Assessering benadruk dat onderrig en leer beskou word as 'n dinamiese, interaktiewe proses wat 'n uitkomstgeoriënteerde leer-/leerdersgesentreerde benadering verg.

- 4.3.2 Assessering geskied binne 'n ondersteunende, responsiewe en instaatstellende assesseringsomgewing wat optimaal gebruik maak van konvensionele, tegnologiegedimeerde en/of aanlyn assesseringsbenaderings om kampus-sowel as niekampusstudente te akkommodeer.
- 4.3.3 Geïntegreerde, gebalanseerde assesseringspraktyke wat assessering van/vir/as leer inkorporeer om geleenthede vir studente te skep om die NWU-graduandi-eienskappe te verwerf.
- 4.3.4 Assessering word beplan en geïmplementeer deur konstruktiewe belyning van leeruitkomste, assesseringskriteria, die assesseringsmetode, gewenste graduandi-eienskappe en onderrig- en leeraktiwiteite wat studente se kans sal verbeter om die leeruitkomste te bereik.
- 4.3.5 Assesseringsverwagtinge word duidelik gekommunikeer in 'n taal wat studente in staat stel om assesseringsgeletterdheid/-bevoegdheid vir selfgerigte en lewenslange leer aan te leer.
- 4.3.6 Formatiewe assessering word gebruik as leerhulpmiddel om studente te help om hul leer te verbeter, leerhindernisse uit die weg te ruim, en te dien as riglyn vir onderrigpraktyke.
- 4.3.7 Summatiewe assessering word gedoen met nougesetheid, integriteit en regverdigheid deur reëls, prosedures en goeie praktyke konsekwent toe te pas na afloop van 'n leerproses.
- 4.3.8 Die diversiteit en innovasie van assesseringsmetodes, -instrumente en -hulpmiddels kan varieer, afhangende van die akademiese dissipline en die aard van die leeruitkomste wat geassesseer word.
- 4.3.9 Die assesseringsplan en die summatiewe assessering van belynde modules wat oor kampusse heen aangebied word, moet dieselfde wees.
- 4.3.10 Vir die tydperk wat 'n program aangebied word, maak moduleassesseringsplanne voorsiening vir potensiële risiko's en onderbrekings in die akademiese program.

4.4 Gehaltebestuur van assessering

- 4.4.1 Gehalte van assessering word verseker deur die belyning van module-uitkomste, assesseringskriteria, NKR-vlakbeskrywers en die beginsels van assessering.
- 4.4.2 Gehalte van assessering word verseker deur gebruikmaking van nougesette modereringsprosedures en -praktyke.
- 4.4.3 Interne en eksterne progamevaluerings is meganismes om die gehalte van assesserings in die modules van akademiese programme te bevestig.
- 4.4.4 Gehalteassessering is afhanklik van die voortgaande kapasiteitsontwikkeling van dosente se assesseringsbevoegdheid.
- 4.4.5 Studente word ondersteun om goeie akademiese gedrag met betrekking tot assessering te aanvaar om akademiese integriteit te bevorder (cf. Beleid en Reëls oor Akademiese Integriteit).
- 4.4.6 Prosedures is in plek vir die ontwerp, goedkeuring, monitering en hersiening van assesseringstrategieë vir modules en akademiese programme.
- 4.4.7 Rekords van summatiewe assesserings (eksamens, portefeuljes, praktiese werk, memorandumms en eksamenskrifte/antwoordstelle) word deur die fakulteit bygehou vir minstens 3 jaar ná die jaar van assessering.
- 4.4.8 Veilige en betroubare vaslegging van assesseringsuitslae en rekordhoudingstelsels wat die sekuriteit van die assesseringstelsel verseker, veral met betrekking tot plagiaat en ander misdrywe, is in plek binne elke fakulteit en by die NWU.

5 Instaatstellende onderrig- en leerbenaderings

5.1 Oorkoepelende beginsels

- 5.1.1 'n Instaatstellende onderrig- en leeromgewing (OLO) word tot stand gebring deur holistiese en langtermyn strategiese beplanning.
- 5.1.2 'n Instaatstellende OLO verbeter toegang deur billike en toepaslike vervlegte OL-oplossings en in alle afleweringmodusse.
- 5.1.3 Die OLO is bevorderlik vir die fasilitering van transformatiewe leer en kritiese denke.
- 5.1.4 OL-omgewings word verryk deur die integrasie en gebruik van geloofwaardige, onderrig- en leerhulpbronne van 'n hoë gehalte.

- 5.1.5 Die progressiewe, geïntegreerde ontwerp en ontwikkeling van instaatstellende, responsiewe en volhoubare onderrig- en leerruimtes word gedryf deur 'n gekoördineerde poging en 'n gesamentlike instansiewye verbintenis.
- 5.1.6 Die ontwerp en ontwikkeling van fisiese en virtuele onderrig- en leerruimtes berus op navorsing en bewysgebaseerde opvoedkundige en dissiplinespesifieke praktyke.
- 5.1.7 Die OLO beïnvloed en is ingestel op die unieke leerbehoefte van individue, groepe studente, en samewerking wat nodig is vir doeltreffende onderrig en leer.

5.2 Beplanning en ontwerp van die OLO, tegnologie-verbeterde leer en tegnologie-aanvaarding (van toepassing op OL-hulpbronne en -ruimtes)

- 5.2.1 Die OLO en geassosieerde OL-stelsels, tegnologie en praktyke hou by voorgeskrewe gehaltemaatreëls, standaarde en riglyne.
- 5.2.2 Die ontwerp en ontwikkeling van die OLO fokus op innoverende tegnologie-aanvaarding, tegnologie-verbeterde onderrig en leer, en beste praktyke.
- 5.2.3 Die OLO word verbeter deur geïntegreerde ontplooiing van toepaslike IKT-infrastruktuur, -stelsels, -toepassings en -kapasiteitsbouprogramme.
- 5.2.4 Die OLO verken die sinergie tussen tegnologieë (hulpmiddels) en die kognitiewe prosesse geassosieer met leer.
- 5.2.5 Die OLO word in stand gehou deur ontwerp- en ontwikkelingskapasiteit en verwante IKT-ondersteuning.

5.3 Beplanning, ontwerp en ontwikkeling van onderrig- en leer-hulpbronne

- 5.3.1 OL-hulpbronne voldoen aan interne en eksterne kwaliteitsnorme, standaarde en praktyke met betrekking tot die aflewingsmodus en die aflewingsplatforms wat gebruik is.
- 5.3.2 OL-hulpbronne ondersteun hoëgehalte-onderrig- en leerervarings in kontak- en afstandsvorsiening.
- 5.3.3 OL-hulpbronne word ontwerp en ontwikkel om publikasie, berging, verspreiding en aflewering daarvan te optimaliseer (volle integrasie).
- 5.3.4 Voorgeskrewe en aanbevole OL-hulpbronne weerspieël 'n balans tussen kwaliteit en kwantiteit.
- 5.3.5 OL-hulpbronne ondersteun formele kritiese en onafhanklike leerervarings.
- 5.3.6 Die ontwerp en ontwikkeling van OL-hulpbronne maak voorsiening vir herbenutting en heraanwending.
- 5.3.7 OL-hulpbronne, -planne en -ontwerpe word op 'n oordeelkundige wyse van dosent na dosent in geval van dosentmobiliteit.
- 5.3.8 OL-hulpbronne word volgens 'n vooraf bepaalde hersieningsiklus hersien.

5.4 Beplanning en ontwerp van virtuele en fisiese OL-ruimtes

- 5.4.1 Virtuele en Fisiese OL-ruimtes is 'n respons op innoverende kurrikulumontwerpe wat van toepassing is op verskillende dissiplinêre kontekste.
- 5.4.2 Die ontwerp van OL-ruimtes, infrastrukturele en IT-vereistes berus op gesonde opvoedkunde (pedagogiese) beginsels.
- 5.4.3 Die buigsame ontwerp van OL-ruimtes:
 - 5.4.3.1 strek oor 'n reeks ontwerpalternatiewe wat bevorderlik is vir onderrig en leer van hoë gehalte,
 - 5.4.3.2 verseker leerervarings van vergelykbare gehalte ongeag aflewingsmodus,
 - 5.4.3.3 gee aandag aan die uitdagings van ruimtelike en temporale skeiding,
 - 5.4.3.4 gee toegang tot voorkeurtegnologieë,
 - 5.4.3.5 gee toegang tot inligtingryke OL-omgewings en interaktiewe OL-hulpbronne,

- 5.4.3.6 inkorporeer instaatstellende ondersteuningstelsels wat toestande organiseer waarbinne dosente doeltreffend onderrig en studente die beste leer, en
- 5.4.3.7 dra by tot betekenisvolle, responsiewe onderrig- en leerervaringe en onbelemmerde kommunikasie en samewerking.

6 Rolspelers wat verantwoordelik is vir die implementering van die Reëls

6.1 Rolspelers binne die studentekorps

Die student
Studente-ewekniementors
Aanvullende Onderrig-fasiliteerders
Verteenwoordigende Studenteraad

6.2 Rolspelers binne die akademiese omgewing

Die dosent
Die programleier & -koördineerder
Die vakleier & -koördineerder
Die Skool-/Navorsingsdirekteur
Fakulteite se Onderrig- en Leerkomitees
Die Uitvoerende Dekaan of Adjunkdekaan Onderrig en Leer / Adjunkdekaan Navorsing en Innovasie, wat ook al relevant is
Eksterne eksaminators/moderators
Fakulteitseksamenkomitees
Fakulteitsrade
Programadvieskomitees

6.3 Rolspelers binne die ondersteuningsomgewing

Die Sentrum vir Onderrig en Leer
Die Eenheid vir Kwalifikasie- en Akademiese Programbeplanning
Studenteberadingsdiens
Studentefinansies en Finansies-verwante Stelsels
Inwoning en Voedseldienste
Gemeenskapsbetrokkenheidskantoor
Biblioteek- en Inligtingsdienste
Eenheid vir Studente met Gestremdhede
Die Loopbaansentrum
Fasiliteitedepartement
Inligtingstegnologie

6.4 Rolspelers binne die bestuursomgewing

Die Senaatskomitee vir Akademiese Standaarde
Die Senaatskomitee vir Onderrig en Leer
Senaat

6.5 Toepaslike rolspelers van die industrie en die beroepe

Afhangende van die akademiese aanbod
Statutêre en niestatutêre liggame, soos relevant

Advieskomitees vir professionele kwalifikasies, soos relevant

7 Implementering, monitering en hersiening van die Reëls

Verantwoordelikheid vir die Reëls berus by die Adjunk-visekanselier: Onderrig en Leer.

Monitering van die implementering van die Reëls berus by elke fakulteitsraad, onder voorsitterskap van die betrokke fakulteit se uitvoerende dekaan.

Die Onderrig-, Leer- en Assesseringsreëls moet elke tweede jaar hersien word.