

Wat moet
jy vra?

Beskerming van Persoonlike
Inligting (POPI) Wet No. 4 of 2013. In die
Staatskoerant gepubliseer laat 2013, met
gedeeltelike aanvang in April 2014.

Nou is die tyd om sake in
orde te kry vir die
nakoming van die Wet.



POPI IS WET



Is die POPI-wet van toepassing op die Universiteit?



Ja,

die POPI-wet is van toepassing op elke besigheid in Suid-Afrika wat persoonlike inligting van 'n datasubjek (sien definisie hieronder) versamel, gebruik, stoor of vernietig (ongeach of sodanige prosessering outomaties is al dan nie).



Moet die Universiteit 'n Inligtingsbeampte registreer?

Hierdie Wet vereis dat elke besigheid 'n Inligtingsbeampte registreer by die Inligtingsreguleerder. Prof Marlene Verhoef, Institusionele Registrateur is aangestel as die Universiteit se Inligtingsbeampte.

Wat is 'n data- subjek?

'n Datasubjek is
die natuurlike of
regspersoon op wie
die inligting
betrekking het.

Wat is persoonlike inligting?

Persoonlike inligting is uitsers
wyd gestel en is inligting wat
betrekking het op 'n
identifiseerbare, natuurlike
persoon of regspersoon en sluit
in, maar is nie beperk tot:

**Kontak
besonderhede:**

*e-pos,
telefoon,
adres,
ens*

**Biometriese
inligting:**

*bloedgroep,
ens*

Geskiedenis:

*indiensneming,
finansiële,
opvoedkundige,
kriminele,
mediese geskiedenis*

**Demografiese
inligting:**

*ouderdom,
geslag, ras,
geboortedatum,
etnisiteit, ens*



Private
korrespondensie

Menings van
en oor
'n persoon.



So waar is die "stok en wortel" vir POPI?



Die Universiteit het twaalf maande om ten volle te voldoen aan die Wet waarna potensiele stywe boetes (insluitende boetes van R10 miljoen) of nog erger, reputasieskade en verlies van kliënte die gevolg kan wees. Dit is die "stok"-aspek.

Die "wortel"-aspek is die geleentheid om vertroue in die Universiteit te bevorder deur die wyse waarop die sensitiewe persoonlike inligting bestuur word. Dit beteken dat die Universiteit kan bewys dat alle prosesse en prosedures in plek is om te verseker dat persoonlike inligting op 'n effektiewe en korrekte wyse bestuur word soos in die POPI-wet voorgeskryf wat dui op goeie korporatiewe bestuur.

slegs inligting in te samel wat vir 'n spesifieke doel nodig word

redelike sekuriteitsmaatreëls in plek te hê om die inligting te beskerm

te verseker dat dit relevant en op datum is

net soveel inligting te hou as wat nodig is en net so lank as wat nodig is

die datasubjek toe te laat om die inligting op aanvraag te sien

Wat is die verpligtinge van die Universiteit onder POPI?

Sommige van die verpligtinge is om:



Wat is prosessering?

Prosessering beteken breedweg enigiets wat gedoen word met persoonlike inligting, insluitend insameling, gebruik, bewaring, disseminasie, modifikasie of vernietiging (ongegag of sodanige prosessering outomaties is al dan nie).

Wat is die inligting-prosesseringsbeginsels?

Die inligtingprosesseringsbeginsels waaruit POPI gevorm is, is die volgende:

03 Doelspesifikasie:

Persoonlike inligting moet versamel word vir 'n spesifieke, uitdruklik gedefinieerde en wettige doel met betrekking tot 'n funksie of aktiwiteit van die Universiteit;

04 Verdere prosesseringsbepanking:

Dit is waar persoonlike inligting van 'n derde party ontvang en oorgedra word aan 'n ander verantwoordelike party vir die verwerking;

06 Sekuriteitsmaatreëls:

die Universiteit moet die integriteit van die persoonlike inligting in sy besit en onder sy beheer beskerm deur te verseker dat maatreëls in plek is om verlies van, skade aan of ongematigde vernietiging van persoonlike inligting te voorkom

07 Datasubjekdeelname:

'n Datasubjek het die reg om:

1. persoonlike inligting wat die Universiteit hou gratis aan te vra;
2. persoonlike inligting wat nie korrek, irrelevant, oorbodig, misleidend of onregmatig verkry is, op te dateer of te vernietig; en
3. 'n rekord van persoonlike inligting wat nie meer nodig is vir die Universiteit om te hou, te vernietig.



01

01 Aanspreeklikheid:

die Universiteit moet verseker dat die inligtingprosesseringsbeginsel nagekom word;

02

02 Prosesseringsbepanking:

die prosessering moet regmatig wees en persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, relevant en nie oormatig is gegewe die doel waarvoor dit verwerk word;

03

04

05

05 Openheid:

Sekere voorgeskrywe inligting moet aan die datasubjek deur die Universiteit verskaf word, insluitend die inligting wat versamel word, die naam en adres van die verantwoordelike party, die doel waarvoor die inligting ingesamel word en of die verskaffing van die inligting deur die datasubjek vrywillig of verpligtend is.

06

07



Kan ek persoonlike inligting na die buiteland stuur en kan inligting terug na Suid-Afrika gestuur word?

Ja, maar daar is beperking. Die toepaslike beperkings sal afhang van die wette van die land na waar die inligting oorgedra word of van waar die inligting teruggestuur word, soos die geval mag wees. Hou in gedagte dat "wolk-gebaseerde" stelsels POPI probleme kan veroorsaak.



Vir hoe lank moet persoonlike inligting gehou word?

Persoonlike inligting mag nie langer gehou word as wat nodig is om die doel waarvoor dit ingesamel is te bereik nie.



Wat is die sanksie vir die nie-voldoening aan POPI?

Sanksies sluit potensiële stywe boetes in (insluitend boetes van tot R10 miljoen) of tronkstraf.

M

O

E

N

I

E

POPI ignoreer nie, dit gaan nie weggaan nie!

Voldoeningspogings uitstel omdat daar 'n twaalf maande grasietydperk is nie.

Die hoeveelheid werk onderskat wat nodig is om die Universiteitsbeleide, prosesse, prosedures en stelsels te verander nie.

Panikerig wees nie! POPI-voldoening is soos om Tafelberg te klim en nie Mount Everest nie.

Haas na die voldoeningspogings nie. Neem 'n gestruktureerde, projekgebaseerde benadering om die voldoeningspogings effektief aan te pak.