

Inligtingshandleiding van die Noordwes-Universiteit

(soos vereis ooreenkomstig artikel 14 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, Wet 2 van 2000)

1 Struktuur en funksies

Die Statuut van die Noordwes-Universiteit beskryf in Hoofstuk 2 die beheerstrukture en ander strukture van die universiteit.

Die [Statuut](#) is in die Staatskoerant Nr 40711 op 24 Maart 2017 gepubliseer en beskryf die strukture en funksies van die Universiteit.

2 Kontakbesonderhede van die inligtingsbeampte en adjunkinligtings-beampte en hoof van die organisasie

2.1 Hoofinligtingsbeampte

Naam: Prof ND Kgwadi, Visekanselier
Straatadres: Hoffmanstraat 11, Potchefstroom
Posadres: Privaatsak X6001
Potchefstroom
2520
Telefoonnommer: 018-285 3002
E-pos: dan.kgwadi@nwu.ac.za

2.2 Adjunkinligtingsbeampte

Naam: Prof M Verhoef, Registrateur
Straatadres: Hoffmanstraat 11, Potchefstroom
Posadres: Privaatsak X6001
Potchefstroom
2520
Telefoonnommer: 018-299 2612
E-pos: marlene.verhoef@nwu.ac.za

3 Die Menseregtekommissie se gids

Die gids (wat inligting vervat vir enige persoon wat sy reg wil uitoefen om toegang tot inligting te verkry ooreenkomstig die Wet), is by die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie beskikbaar.

Die kontakbesonderhede is as volg:

- www.sahrc.org.za
- paia@sahrc.org.za

4 Versoek vir toegang tot inligting

Alle persone wat wil aansoek doen vir toegang tot inligting vir rekords wat deur die NWU gehou word, moet die voorgeskrewe [aansoekvorm](#) (soos gepubliseer in die Staatskoerant (Goewermentskennisgewing R187-15 February 2002 Vorm A) voltooi wat by die Registrateur se kantoor beskikbaar is. Die besonderhede is die volgende:

Straatadres: Hoffmanstraat 11, Potchefstroom
Posadres: Privaatsak X6001
Potchefstroom
2520
Telefoonnommer: 018-299 2612
E-pos: marlene.verhoef@nwu.ac.za

5 Beskrywing van die onderwerpe waarvoor die NWU rekords bewaar en kategorieë van rekords wat gehou word oor elke onderwerp

Die [NWU Rekordbestuursbeleid](#) en lêerplan en beskikkingskedere (beskikbaar by die senior rekordbeampte op versoek) verskaf 'n aanduiding van die rekords wat die NWU hou en die wyse waarop hierdie rekords bestuur word.

Neem asseblief kennis dat die rekords soos in die NWU lêerplan en beskikkingskedere nie noodwendig op versoek beskikbaar gestel sal word nie, aangesien sekere van hierdie rekords in geheel of gedeeltelik vertroulik is, en ook onderworpe is aan die reg wat u wil uitoefen of beskerm. Die beskikbaarheid van die rekords hang ook van die NWU se interne prosedures met betrekking tot die beskikking oor rekords af.

Neem asb verder kennis dat alle rekords wat hulle retensieperiode uitgedien het en 'n D-instruksie in die lêerplan het, vernietig word en in die NWU se vernietigingsregister aangeteken word. U reg op toegang tot inligting word regmatig deur die NWU lêerplan en beskikkingskedere beperk.

Die NWU voldoen ook ten volle aan die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 en gevolglik sal ons onder geen omstandighede persoonlike inligting van 'n persoon met wie ons in 'n regsverhouding is en wie daardie inligting vir 'n spesifieke doel of 'n doel wat redelikerwys uit die omstandighede afgelei kan word, aan 'n derde beskikbaar stel nie.

Kontak asseblief die senior rekordsbeampte van die universiteit by eric.swanepoel@nwu.ac.za of (018) 285 2553 indien u meer inligting verlang.

6 Kategorieë van rekords beskikbaar sonder om toegang tot inligting te vra [artikel 15]

Alle inligting/rekords wat op die NWU webtuiste gepubliseer is by <http://www.nwu.ac.za>.

7 Beskrywing van dienste wat aan lede van die publiek beskikbaar is en hoe om toegang te verkry tot daardie dienste

Die kernbesigheid van die Universiteit is die voorsiening van kwaliteit onderrig, navorsing en implementering van deskundigheid. 'n Volledige lys van kwalifikasies en programme word vervat in die Universiteit se jaarboeke. Alternatiewelik kan die dienste van die Universiteit besigtig word by die NWU webtuiste <http://www.nwu.ac.za>.

8 Deelname in beleid- en besluitnemingsliggame van die Universiteit [artikel 14(g)]

Studente en personeel mag aan beleid- en besluitnemingsprosesse van die Universiteit deelneem ooreenkomstig die Wet op Hoër Onderwys, Wet 101 van 1997, soos gewysig, asook die terme in die Statuut en daardie interne prosedures soos ooreengekom met studente- en personeelverteenvoordingeliggame van tyd tot tyd. Ander belangstellende persone mag hulle kommentaar of voorstelle by die Institusionele Registrateur, by bogenoemde adres in paragraaf 4, indien.

9 'n Beskrywing van alle remedies wat beskikbaar is na aanleiding van 'n optrede of gebrek aan optrede van die Universiteit

- 'n Student of lid van die publiek mag 'n formele geskrewe klag by die Institusionele Registrateur indien.
- Die Universiteit se interne griewe-prosedure is tot beskikking van alle personeellede.
- Indien die klagte in ooreenstemming is met 'n optrede of gebrek aan optrede, in terme van die Wet op Toegang tot Inligting, Wet 2 van 2000, mag die klaer sulke stappe neem soos voorsien word in artikels 74 tot 82 van hierdie Wet.

10 Ander inligting

Vir enige ander inligting wat nie in hierdie handleiding vervat is nie, kan u gerus die Inligtingsbeampte of Adjunkinligtingsbeampte, wie se kontakbesonderhede in paragraaf 2 hierbo genoem word, skakel. Alternatiewelik kan die NWU se webtuiste besoek word by <http://www.nwu.ac.za>.

Hierdie handleiding is ook beskikbaar in Engels en Setswana by <http://www.nwu.ac.za>

Hierdie handleiding sal jaarliks opdateer word.

Korporatiewe en Inligtingsbestuursdienste

2018.07.13

Opdaterings:

Eerste publisering: 6 Julie 2004

Eerste opdatering: 21 Junie 2006

Tweede opdatering: 13 Februarie 2007

Derde opdatering: 14 Februarie 2008

Vierde opdatering: 8 Desember 2008

Vyfde opdatering: 30 November 2009

Sesde opdatering: 27 Januarie 2011

Sewende opdatering: 1 Maart 2012

Agtste opdatering: 28 Januarie 2013

Negende opdatering: 24 Januarie 2014

Tiende opdatering: 28 Julie 2014

Elfde opdatering: 30 Maart 2016

Twaalfde opdatering: 12 April 2017

Dertiende opdatering: 13 Julie 2018