NORTH-WEST UNIVERSITY
YUNIBESITI YA BOKONE-BOPHIRIMA
NOORDWES-UNIVERSITEIT
INSTITUSIONELE KANTOOR

Lêerverwysing: 1.1.4/request form

VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD GEHOU DEUR DIE NOORDWES-UNIVERSITEIT

(Artikel 18 en 53 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000))

[Skedule 2]

VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK

Verwysingsnommer: ……..

Versoek ontvang deur: .....

Datum: .....

Plek: .....

Versoekgelde (indien enige): R .....

Deposito (indien enige): R .....

Toegangsgelde: R .....

_____ HANDTEKENING VAN INLIGTINGSBEAMPTE / ADJUNKINLIGTINGSBEAMPTE

A. Besonderhede van instelling

Per geregistreerde pos:

Die adjunkinligtingsbeampte
Prof NT Mosia
NWU
Privaatsak X1290
Potchefstroom
2520

Per hand:

Die adjunkinligtingsbeampte
Prof NT Mosia
NWU
Kamer 113
C1-gebou – Institusionele Kantoor
Borcherdstraat, Potchefstroom

B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek

(a)	*Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder aangedui word.*
(b)	*Voorsien 'n adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen inligting gestuur moet word.*
(c)	*Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.*

Volle name en van: .....

Identiteitsnommer: .....

Posadres: .....

Faksnommer: .....

Telefoonnommer: .....

E-posadres: .....

Hoedanigheid waarin versoek gerig word, indien dit namens 'n ander persoon gedoen word:

.....

C. Besonderhede van reg wat uitgeoefen of beskerm word

Dui asseblief aan watter reg u wil beskerm of uitoefen met die inligting verkry uit hierdie versoek?

.....

Verduidelik waarom die rekord nodig is vir die uitoefening van die voormelde reg?

.....

.....

.....

.....

D. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word

Hierdie gedeelte moet slegs ingevul word as 'n versoek tot inligting namens 'n ander persoon gerig word.

Volle name en van: .....

Identiteitsnommer: .....

E. Besonderhede van rekord

(a)	*Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak.*
(b)	*Indien die spasie wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan die vorm.* ***Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.***

Beskrywing van rekord of toepaslike gedeelte van die rekord:

.....

.....

Verwysingsnommer, indien beskikbaar: .....

Enige verdere besonderhede van rekord:

.....

.....

F. Gelde

(a)	*'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal slegs verwerk word nadat* ***versoekgelde*** *betaal is.*
(b)	*U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.*
(c)	*Die* ***gelde betaalbaar vir toegang*** *tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat benodig word om die rekord te soek en voor te berei.*
(d)	*Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die rede daarvoor.*

Rede vir vrystelling vir betaling van gelde:

.....

.....

.....

G. Formaat van toegang tot rekord

Indien u as gevolg van 'n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang soos in 1 tot 4 hieronder voor voorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in welke formaat die rekord verlang word.

Gestremdheid:

.....

.....

Formaat waarin rekord verlang word:

.....

Merk die toepaslike blok met 'n X

NOTAS:

(a) U aanduiding van die verlangde formaat tot toegang is afhanklik van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.

(b) Toegang tot die formaat wat versoek word, mag in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat toegestaan sal word.

(c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.

1.	**Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is -**				
	afskrif van rekord*		inspeksie van rekord		
2.	**Indien die rekord bestaan uit visuele afbeeldings -** (dit sluit in foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens.)				
	besigtig die afbeeldings		afskrif van die afbeeldings*		transkripsie van die afbeeldings*
3.	**Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word -**				
	luister na die klankbaan (klankkasset)		transkripsie van die klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument)		
4.	**Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word -**				
	gedrukte afskrif van rekord*		gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord*		afskrif in rekenaarleesbare formaat* (ferm- of laserskyf)

*Indien u ‘n afskrif of transkripsie van ‘n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die afskrif of transkripsie aan u gepos word? **Posgelde is betaalbaar.**	JA	NEE

Neem kennis dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang in die taal waarin die rekord beskikbaar is, toegestaan kan word.
In watter taal sal u die rekord verkies? ……..

H. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op ‘n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting om aan u versoek gehoor te kan gee.

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word?

.....

.....

Geteken te ……..op hede die …… dag van …… 20……..

.....

HANDTEKENING VAN VERSOEKER / PERSOON NAMENS WIE DIE VERSOEK GERIG IS

Huidige gegewens: HSCAVDM r:\1. governance\1pr-1.1.4 paia information manual\1pr-1.1.4-request form_a.docx
2008-12-08